

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación y  
el Turismo—PROMPERÚ

Gerencia General

**A :** TERESA DE JESUS LUNA FEIJOO  
Jefe de la Oficina de Administración

**Asunto :** Pérdida automática de la buena pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 023-2024-PROMPERU para la Contratación del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OFICINA MACROREGIONAL DE EXPORTACION SURESTE CON SEDE EN CUSCO.

Me dirijo a Usted, en atención al asunto de la referencia, para informarle que al no haberse perfeccionado el contrato derivado del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 023-2024-PROMPERU para la Contratación del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OFICINA MACROREGIONAL DE EXPORTACION SURESTE CON SEDE EN CUSCO, por causa imputable al postor **ROMA & SGH S.A.C.**, éste pierde automáticamente la buena pro, a partir de lo cual el Órgano Encargado de las Contrataciones en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación, que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 1.41.1 del Art. 141 Reglamento.

#### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1 El 26 de abril del 2024, la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo-PROMPERÚ, convocó la Adjudicación Simplificada N° 023-2024-PROMPERÚ-1 para la Contratación del “Servicio de seguridad y vigilancia para la oficina macroregional de exportación sureste con sede en Cusco”, con un Valor Estimado ascendente a S/ 208,000.00 (Doscientos Ocho Mil Con 00/100 Soles).
- 1.2 El 04 de junio de 2024, se otorgó la buena pro al postor: RANGERS SEGURIDAD S.A.C., quedando en segundo lugar en orden de prelación el postor ROMA & SGH S.A.C., siendo publicados los resultados el mismo día en el SEACE.
- 1.3 Con fecha 13 de junio de 2024, se publicó en el SEACE el consentimiento de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 023-2024-PROMPERU para la Contratación del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OFICINA MACROREGIONAL DE EXPORTACION SURESTE CON SEDE EN CUSCO, al postor RANGERS SEGURIDAD S.A.C.
- 1.4 Con fecha 19 de junio de 2024, el postor RANGERS SEGURIDAD S.A.C. ingresa a través de ventanilla virtual de la entidad la Carta N°036-2024-RANGERS SEGURIDAD S.A.C. QBBA, solicitando “Desistimiento al otorgamiento de la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N°023-2024-PROMPERU-1”, argumentando haber presentado erróneamente la oferta económica Anexo N°06 de la Adjudicación Simplificada N°023-2024-PROMPERU-1 debido a que solo considero por 365 días calendario y no considero por 730 días calendario como indica las bases integradas.

**PERÚ****Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo****Comisión de Promoción del  
Perú para la Exportación y  
el Turismo—PROMPERÚ****Gerencia General**

- 1.5 Con fecha 26 de junio del 2024, a través de Informe N°0670-2024-PROMPERU-GG-OAD-ULOG, la Unidad de Logística informa la perdida automática de Buena Pro al postor que ocupó el 1er.lugar en orden de prelación.
- 1.6 Con fecha 26 de junio del 2024, a través de Carta N°0161-2024-PROMPERU-GG-OAD-ULOG, se le notifica al postor que ocupó el 1er. Lugar en orden de prelación, la perdida automática de la Buena Pro.
- 1.7 Con fecha 04 de julio de 2024, queda consentida la Perdida de Buena Pro, en la plataforma del SEACE.
- 1.8 Con fecha 04 de julio de 2024, a través de la Carta N°0170-2024-PROMPERU-GG-OAD-ULOG, notifica la adjudicación de la buena pro al 2do. Lugar en orden de prelación.
- 1.9 Con fecha 24 de julio de 2024, el postor que ocupó el 2do. Lugar en orden de prelación, alcanza a través de la ventanilla virtual de la Entidad, los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 1.10 A través de correo electrónico de fecha 25 de julio de 2024, se solicita apoyo al área técnica y a la bróker, en la revisión de los documentos presentados.
- 1.11 A través de correo electrónico, de fecha 30 de julio de 2024, el área técnica y la bróker envían observaciones a los documentos presentados.
- 1.12 Con fecha 30 de julio de 2024, a través de la Carta N°0190-2024-PROMPERU-GG-OAD-ULOG, lo Unidad de Logística, solicita la subsanación a la documentación presentada para el perfeccionamiento del contrato.
- 1.13 Con fecha 02 de agosto de 2024, a través de la Carta N°00149-2024-ROMA/SEG – ROMA & SGH S.A.C., el proveedor alcanza los documentos subsanados.
- 1.14 A través del correo electrónico, de fecha 02 de agosto de 2024, la Unidad de Logística solicita apoyo al área técnica y a la bróker, para la revisión de los documentos subsanados, mediante proveído N°015124-2024-PROMPERU/GG-OAD-ULOG, se formaliza la solicitud de apoyo al área técnica.
- 1.15 A través del proveído N°002616-2024-PROMPERU/GG-OAD-UIGD, de fecha 05 de agosto de 2024, el área técnica, indica observaciones a la Estructura de Costos presentadas por el proveedor.

## **II. NORMATIVA APLICABLE**

- 2.1 Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante la Ley).
- 2.2 Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprobó el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el Reglamento), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoComisión de Promoción del  
Perú para la Exportación y  
el Turismo—PROMPERÚ

Gerencia General

### III. ANÁLISIS

- 3.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 136.1 del Reglamento, una vez que la Buena Pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.
- 3.2 Por su parte, el artículo 63 del Reglamento establece que el otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del comité de selección u órgano encargado de las contrataciones.
- 3.3 Asimismo, el artículo 64 del Reglamento, en referencia al consentimiento de la Buena Pro, dispone que *“Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. [...]”*
- 3.4 De otro lado, el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en referencia a los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, señala que ***“Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo, que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato”***.
- 3.5 En el presente caso, el 24 de julio de 2024, el postor ROMA & SGH S.A.C., presenta los documentos para el perfeccionamiento del contrato. De la revisión de los documentos se infiere que presentan observaciones, uno de los documentos observados es la Estructura de Costos. Se le solicito al postor la subsanación de los documentos.

Con fecha 02 de agosto de 2024, a través de la Carta N°00149-2024-ROMA/SEG – ROMA & SGH S.A.C., el proveedor alcanza los documentos subsanados. El área técnica reviso la documentación y persiste la observación en la Estructura de costos.

El postor indico en su estructura de costos subsanados los siguiente:



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Comisión de Promoción del  
Perú para la Exportación y  
el Turismo—PROMPERÚ

Gerencia General

CONCEPTOS	COSTO MENSUAL POR UN PUESTO DE 24 HORAS	
	DIA	NOCHE
<b>I REMUNERACIONES</b>		
REMUNERACION BASICA	1,025.00	1,025.00
HORAS EXTRAS (1,025/30/8)*(25%) x 2x 26días	277.60	277.60
HORAS EXTRAS (1,025/30/8)*(35%) x 2x 26días	299.81	299.81
ASIGNACION FAMILIAR	102.50	102.50
FERIADO (1,025+577.42)/(30)	56.83	68.79
OTRAS NOCTURNA (1,025)*(35%)	-	358.75
OTRAS BONIFICACIONES	-	-
SUB TOTAL I	1,761.75	2,132.46
<b>II BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS (%)</b>		
GRATIFICACION - MICRO EMPRESA (NO CORRESPONDE)	-	-
VACACIONES (8.333%)/2	73.40	88.85
CTS - MICRO EMPRESA (NO CORRESPONDE)	-	-
SUB TOTAL II	73.40	88.85
<b>III APORTACIONES DE LA EMPRESA</b>		
ESSALUD (Sub total I + vacaciones+grati)(9%)	92.25	92.25
OTROS SCTR	18.95	18.95
SUB TOTAL III	111.20	111.20
<b>IV VESTUARIO, ARMAMENTO Y EQUIPOS</b>		
UNIFORMES	30.00	30.00
BONIFICACION POR EQUIPAMIENTO (ARMAMENTO)	-	-
MATERIAL Y EQUIPO DE CONTROL (RPM)	15.00	15.00
SUB TOTAL IV	45.00	45.00
<b>V GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</b>		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	50.00	50.00
GASTOS OPERATIVOS (DESCANSERO)	223.44	273.34
UTILIDAD	40.00	40.00
SUB TOTAL V	313.44	363.34
TOTAL MENSUAL (I+II+III+IV+V)	2,304.79	2,740.84
IGV	414.86	493.35
COSTO MENSUAL POR AGENTE	2,719.65	3,234.19
		5,953.85
		142,892.28

3.6 Mediante proveído N°002616-2024-PROMPERU/GG-OAD-UIGD, de fecha 05 de agosto de 2024, el área técnica, indico lo siguiente:

Se procedió a la revisión de los documentos, la empresa acredita ser REMYPE, sin embargo el proveedor postulante acepta las condiciones indicadas en los términos de referencia, según numeral 8.6 OBLIGACIONES LABORALES, ítems 4 y 5 señalan:

4. Asimismo, en concordancia con la Ley N° 27626. Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, las empresas dedicadas a dicha actividad bajo régimen MYPE deben elaborar sus ofertas incluyendo su estructura de costos en el cual deberán considerar los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, (...)

5. El contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el régimen laboral de la actividad privada, así como todas las normas laborales, previsionales, de seguridad social y de índole similar vigentes, además de toda aquella normatividad aplicable al servicio de seguridad y vigilancia. (...)

3.7 Al respecto, complementando a lo indicado en la Bases, citamos siguiente:

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, mediante la Resolución Directoral N° 81-2013-MTPE (que resolvió el caso XNT de una empresa mype intermediadora), determinó que independientemente del régimen laboral que ostente una empresa de intermediación laboral, esta deberá pagar a sus trabajadores destacados los mismos beneficios que gozan los trabajadores de la empresa usuaria. En el caso resuelto la empresa intermediadora se encontraba adscrita al régimen laboral de la microempresa, mientras que la entidad usuaria se sujetaba al régimen laboral general. La Autoridad de Trabajo precisó que, a pesar de tal



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Comisión de Promoción del  
Perú para la Exportación y  
el Turismo—PROMPERÚ

Gerencia General

diferencia, en virtud del artículo 7 de la Ley N° 27626, correspondía que la empresa de intermediación laboral (microempresa) otorgue a sus trabajadores los beneficios del régimen laboral general por ser aplicable a la empresa usuaria.

- 3.8 En ese sentido, el postor no estaría cumpliendo con los conceptos remunerativos laborales exigidos. Por lo tanto, es postor perdería la Buena Pro.
- 3.9 En el presente caso, estando a que el postor que ocupó el segundo lugar perdería la buena pro debido a que no suscribiría contrato derivado de la Adjudicación mencionada, de acuerdo al numeral 141.3 del Reglamento establece que **“Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1 del artículo 141 del reglamento.

**141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato,** cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.

#### IV. **CONCLUSIÓN**

- 4.1 El postor adjudicado con la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N°023-2024-PROMPERU-1, RANGERS SEGURIDAD S.A.C. ha manifestado su intención de no suscribir el contrato respectivo.
- 4.2 Ante tal situación, de acuerdo al numeral 141.4. **Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato,** cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación.
- 4.3 La situación expuesta, habría configurado una infracción, la misma que debe ser comunicada al Tribunal de Contrataciones del Estado.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Comisión de Promoción del  
Perú para la Exportación y  
el Turismo—PROMPERÚ

Gerencia General

Atentamente,

Firmado digitalmente

ANDRES MOROMISATO AWAKON

Jefe de la Unidad de Logística

Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERU

(AMA/jrr)