

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ  
DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA DE LA MARINA**



**BASES INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL**

**CONTRATACIÓN DE  
"SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE  
SEGURIDAD PARA COMCIBERDEF"**

**PAC N° 214**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Marina de Guerra del Perú - Dirección de Telemática de la Marina  
RUC N° : 2015340891  
Domicilio legal : Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla, Provincia Constitucional del Callao  
Teléfono: : 207-8900 ANEXO 2259  
Correo electrónico: : [dirtel.procesos@marina.pe](mailto:dirtel.procesos@marina.pe);

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE SEGURIDAD PARA COMCIBERDEF"

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL ESCaneo DE SEGURIDAD DE RED Y VULNERABILIDAD CON ADMINISTRACIÓN DE PARCHES PARA MIL VEINTICUATRO (1024) HOST	1
2	RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS, ESCaneo ACTIVO, PASIVO Y ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES	1
3	RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DIEZ (10) CÓDIGO DE ACTIVACION STATIC APPLICATION SECURITY TESTING UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE- ILIMITADO	1
4	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA AUTOMATIZAR LAS CAPACIDADES Y REDUCIR EL TIEMPO EN LA ADQUISICIÓN Y EL ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS FORENSES DIGITALES	2
5	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA REDUCIR EL TIEMPO EN EL ANÁLISIS DE MALWARE Y BRINDAR INFORMACIÓN COMO EL COMPORTAMIENTO E INDICADORES DE COMPROMISO RELACIONADOS AL ARCHIVO O URL ANALIZADO	2
6	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE UN (1) SOFTWARE PARA DISPONER EN UN ENTORNO AISLADO DEL RESTO DEL SISTEMA OPERATIVO, QUE PERMITA REDUCIR TIEMPOS EN EL ANÁLISIS DE MALWARE DINÁMICO CON UNA PRESENTACIÓN GRÁFICA	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 01-2023 de fecha 22 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de QUINCE (15) Y TREINTA (30) días calendarios (de acuerdo a los TDR de cada ítem), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuito, a requerimiento del participante se le entregará vía digital.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 082-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 aprobado por DS 344-2018 EF y sus modificatorias.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Telemática de la Marina ubicado en la Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla –Callao.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del área usuaria respectiva de la Comandancia de Ciberdefensa.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección de Telemática de la Marina ubicado en la Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla –Callao.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### ITEM N° 1: RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL ESCANEO DE SEGURIDAD DE RED Y VULNERABILIDAD CON ADMINISTRACIÓN DE PARCHES PARA MIL VEINTICUATRO (1024) HOST

###### 1. Denominación del ítem

Renovación de licenciamiento de software para el escaneo de seguridad de red y vulnerabilidad con administración de parches para MIL VEINTICUATRO (1024) HOST

###### 2. Finalidad pública

Gestionar los riesgos de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

###### 3. Antecedentes

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando escaneos de seguridad en los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú, con la finalidad de subsanar las vulnerabilidades identificadas y evitar ataques informáticos en la red institucional.

###### 4. Objetivo de la contratación

Verificar el cumplimiento de políticas de seguridad e identificar las vulnerabilidades de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

###### 5. Características y condiciones del servicio a contratar

###### 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL ESCANEO DE SEGURIDAD DE RED Y VULNERABILIDAD CON ADMINISTRACIÓN DE PARCHES PARA MIL VEINTICUATRO (1024) HOST	1

###### 5.2 Características técnicas

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES BÁSICAS
LICENCIA	Para MIL VEINTICUATRO (1024) host Licencia de software on-premise
MARCA	GFI Languard
FECHA DE TÉRMINO DE LA LICENCIA ACTUAL	5/8/2023
PERIODO	UN (1) año
SOPORTE	Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución.

TIEMPO DE ENTREGA	15 días calendarios a partir de la firma del contrato
ENTRENAMIENTO	Hasta CUATRO (4) personas en horas laborables, virtual o presencial para la activación, instalación, configuración, uso y despliegue de agentes centralizados por el central management server. La cual se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

### 5.3 Actividades

No aplica

### 5.4 Procedimientos

El proveedor enviará los códigos de activación a la cuenta de correo registrado en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto.

### 5.5 Plan de trabajo

No aplica

### 5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

No aplica

### 5.7 Impacto ambiental

No aplica

### 5.8 Seguros

No aplica

### 5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 5.9.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

#### 5.9.2 Soporte técnico

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución.

#### 5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

El entrenamiento se realizará de forma presencial o virtual hasta para CUATRO (4) personas, la forma y horario serán acordadas con el personal del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa; para la activación, configuración y uso de las aplicaciones. La cual se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia y en 6 horas académicas, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

### 5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio

#### 5.10.1 Lugar

La entrega de las licencias será a través del envío de correo electrónico al usuario registrado en la plataforma del fabricante y /o plataforma de aplicación del producto.

#### 5.10.2 Plazo

El plazo de entrega de las licencias será de QUINCE (15) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para el entrenamiento será de los SIETE (7) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de las licencias.

### 5.11 Resultados esperados

Se espera que el proveedor proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

EL POSTOR deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante para proveer los productos requeridos.

### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 6.2.1 Equipamiento

##### A. Equipamiento estratégico

No aplica

##### B. Otro equipamiento

No aplica

#### 6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

#### 6.2.3 Personal

##### A. Personal clave

##### a. Personal que brindará entrenamiento

###### i. Actividades

El proveedor dará entrenamiento en horas laborables, virtual o presencial para la activación, configuración y uso de las soluciones. Las cuales se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

###### ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico en computación e informática, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica, ingeniería de telecomunicaciones o afines con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.

##### b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

###### i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

###### ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico en computación e informática, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica, ingeniería de telecomunicaciones, o afines con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.

##### B. Otro personal

No aplica

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación

## 7.1 Otras obligaciones

### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

En caso se acuerde la capacitación virtual, el postor deberá de proveer el aula virtual.

### 7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

En caso se acuerde la capacitación presencial, la entidad deberá brindar un laboratorio en las instalaciones de la comandancia.

### 7.1.3 Otras obligaciones de la entidad

No aplica

## 7.2 Adelantos

No aplica

## 7.3 Subcontratación

No aplica

## 7.4 Confidencialidad

No aplica

## 7.5 Propiedad intelectual

No aplica

## 7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

## 7.7 Conformidad de la prestación

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas, pruebas de escaneo y entrenamiento de acuerdo a los plazos establecidos.

## 7.8 Forma de pago

La entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

## 7.9 Fórmula de reajuste

No aplica

## 7.10 Otras penalidades aplicables

No aplica

## 7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	No aplica
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a. Personal que brindará entrenamiento</b></p> <p>El personal propuesto debe ser técnico en computación e informática, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica, ingeniería de telecomunicaciones o afines.</p> <p><b>b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia</b></p> <p>El personal propuesto debe ser técnico en computación e informática, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica, ingeniería de telecomunicaciones, o afines</p> <p><b>Nota:</b> Con motivo de la consulta realizada por el participante BIGSECURE S.A.C. y lo absuelto por el área usuaria, el personal que brindará el entrenamiento podrá ser el mismo que el personal que brindará el soporte para la activación de la licencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal propuesto debe contar con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificado del fabricante</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
<b>B.1.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El personal clave propuesto, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en el manejo de soluciones iguales a las requeridas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="311 600 1372 1064" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES (120,000.00)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DOCE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 12,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ITEM N° 2: RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS, ESCANEADO ACTIVO, PASIVO Y ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES**

**1. Denominación del ítem**

Renovación de licenciamiento de software para el inventario de activos, escaneo activo, pasivo y administración de vulnerabilidades

**2. Finalidad pública**

Gestionar los riesgos de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**3. Antecedentes**

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando escaneos de seguridad en los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú, con la finalidad de subsanar las vulnerabilidades identificadas y evitar ataques informáticos en la red institucional.

**4. Objetivo de la contratación**

Verificar el cumplimiento de políticas de seguridad e identificar las vulnerabilidades de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA EL INVENTARIO DE ACTIVOS, ESCANEADO ACTIVO, PASIVO Y ADMINISTRACIÓN DE VULNERABILIDADES	1

**5.2 Características técnicas**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES BÁSICAS
LICENCIA	Plataforma de exposición cibernética basada en la nube para VEINTE (20) aplicaciones
MARCA	QUALYS
FECHA DE TÉRMINO DE LA LICENCIA ACTUAL	5/8/2023
PERIODO DE LICENCIA	UN (1) año
SOPORTE	Incluye el soporte en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución.
TIEMPO DE ENTREGA	15 días calendarios a partir de la firma del contrato
ENTRENAMIENTO	Hasta CUATRO (4) personas en horas laborables, virtual o presencial para la activación, configuración y uso de la aplicación. La cual se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

**5.3 Actividades**

No aplica

**5.4 Procedimientos**

El proveedor enviará los códigos de activación a la cuenta de correo registrado en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto.

**5.5 Plan de trabajo**

No aplica

**5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

No aplica

**5.7 Impacto ambiental**

No aplica

**5.8 Seguros**

No aplica

**5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.9.1 Mantenimiento preventivo**

No aplica

**5.9.2 Soporte técnico**

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución.

**5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento**

El entrenamiento se realizará de forma presencial o virtual hasta para CUATRO (4) personas, la forma y horario serán acordadas con el personal del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa; para la activación, configuración y uso de las aplicaciones. La cual se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia en 6 horas académicas, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

**5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio**

**5.10.1 Lugar**

La entrega de las licencias será a través del envío de correo electrónico al usuario registrado en la plataforma del fabricante y /o plataforma de aplicación del producto.

**5.10.2 Plazo**

El plazo de entrega de las licencias será de QUINCE (15) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para el entrenamiento será de los SIETE (7) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de las licencias.

**5.11 Resultados esperados**

Se espera que el proveedor proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

EL POSTOR deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante para proveer los productos requeridos.

## 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

### 6.2.1 Equipamiento

#### A. Equipamiento estratégico

No aplica

#### B. Otro equipamiento

No aplica

### 6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

### 6.2.3 Personal

#### A. Personal clave

##### a. Personal que brindará entrenamiento

###### i. Actividades

El proveedor dará entrenamiento en horas laborables, virtual o presencial para la activación, configuración y uso de las soluciones. Las cuales se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

###### ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica o afines con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.

##### b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

###### i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

###### ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica o afines con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.

#### B. Otro personal

No aplica

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

En caso se acuerde la capacitación virtual, el postor deberá de proveer el aula virtual.

#### 7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

En caso se acuerde la capacitación presencial, la entidad deberá brindar un laboratorio en las instalaciones de la comandancia.

#### 7.1.3 Otras obligaciones de la entidad

No aplica

**7.2 Adelantos**

No aplica

**7.3 Subcontratación**

No aplica

**7.4 Confidencialidad**

No aplica

**7.5 Propiedad intelectual**

No aplica

**7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No aplica

**7.7 Conformidad de la prestación**

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas, pruebas de escaneo y entrenamiento de acuerdo a los plazos establecidos.

**7.8 Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

**7.9 Fórmula de reajuste**

No aplica

**7.10 Otras penalidades aplicables**

No aplica

**7.11 Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	No aplica
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  DOS (2) Ingenieros Titulados o Bachiller en Ingeniería Electrónica, Informática, Sistemas o Técnicos en informática o electrónica o afines.  <u>Acreditación:</u>  El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/ //</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.  En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Personal propuesto debe contar con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple de Certificado del fabricante  <div><b>Importante</b>  <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>
<b>B.1.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El personal clave propuesto, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en el manejo de soluciones iguales a las requeridas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="311 600 1380 1070" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES (110,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DIEZ MIL CON 00/100 SOLES (S/ 10,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**ITEM N° 3: RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE DIEZ (10) CÓDIGOS DE ACTIVACION STATIC APPLICATION SECURITY TESTING UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE- ILIMITADO**

**1. Denominación del ítem**

RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE DIEZ (10) CÓDIGO DE ACTIVACION STATIC APPLICATION SECURITY TESTING UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE- ILIMITADO

**2. Finalidad pública**

Gestionar los riesgos de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**3. Antecedentes**

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando escaneos de seguridad en los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú, con la finalidad de subsanar las vulnerabilidades identificadas y evitar ataques informáticos en la red institucional.

**4. Objetivo de la contratación**

Verificar el cumplimiento de políticas de seguridad e identificar las vulnerabilidades de los activos informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE DIEZ (10) CÓDIGO DE ACTIVACION STATIC APPLICATION SECURITY TESTING UN (1) CÓDIGO DE ACTIVACIÓN DYNAMIC APPLICATION SECURITY TESTING SOFTWARE- ILIMITADO	1

**5.2 Características técnicas**

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIONES
LICENCIA	DIEZ (10) códigos de activación static application security testing y UN (1) código de activación dynamic application security testing software. Escanea número ilimitado de sitios web o servidores Licencia de software on-premise.
MARCA	Microfocus Fortify
FECHA DE TÉRMINO DE LA LICENCIA ACTUAL	5/8/2023
PERIODO	UN (1) año
SOPORTE	Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución.
TIEMPO DE ENTREGA	15 días calendarios a partir de la firma del contrato

<b>ENTRENAMIENTO</b>	Hasta CUATRO (4) personas en horas laborables, virtual o presencial para la activación, instalación, configuración y uso del software. La cual se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.
----------------------	---

**5.3 Actividades**

No aplica

**5.4 Procedimientos**

El proveedor enviará los códigos de activación a la cuenta de correo registrado en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto.

**5.5 Plan de trabajo**

No aplica

**5.6 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

No aplica

**5.7 Impacto ambiental**

No aplica

**5.8 Seguros**

No aplica

**5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.9.1 Mantenimiento preventivo**

No aplica

**5.9.2 Soporte técnico**

Incluye el soporte local y/o en línea 24 x 7 x 365 por UN (1) año en caso de problemas con la cobertura de la licencia y fallas con el software con un plazo máximo de 72 horas para su solución.

**5.9.3 Capacitación y/o entrenamiento**

El entrenamiento se realizará de forma presencial o virtual hasta para CUATRO (4) personas, la forma y horario serán acordadas con el personal del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa; para la activación, configuración y uso de las aplicaciones. La cual se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia y en 6 horas académicas, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

**5.10 Lugar y plazo de prestación del servicio**

**5.10.1 Lugar**

La entrega de las licencias será a través del envío de correo electrónico al usuario registrado en la plataforma del fabricante y /o plataforma de aplicación del producto.

**5.10.2 Plazo**

El plazo de entrega de las licencias será de QUINCE (15) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para el entrenamiento será de los SIETE (7) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de las licencias.

**5.11 Resultados esperados**

Se espera que el proveedor proporcione los códigos de activación de las licencias renovadas, que las licencias sean actualizadas en la plataforma de cliente y/o plataforma de aplicación del producto y que las activaciones de las licencias se realicen satisfactoriamente.

## 6. Requisitos y recursos del proveedor

### 6.1 Requisitos del proveedor

EL POSTOR deberá ser representante oficial de la marca en el Perú, la cual acreditará con un certificado y/o documento emitido por el propio fabricante para proveer los productos requeridos.

### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 6.2.1 Equipamiento

##### C. Equipamiento estratégico

No aplica

##### D. Otro equipamiento

No aplica

#### 6.2.2 Infraestructura estratégica

No aplica

#### 6.2.3 Personal

##### C. Personal clave

###### a. Personal que brindará entrenamiento

###### i. Actividades

El proveedor dará entrenamiento en horas laborables, virtual o presencial para la activación, configuración y uso de las soluciones. Las cuales se realizará en los 7 días calendario posteriores a la entrega de la licencia, cuyo cumplimiento del mismo se otorgará el acta de conformidad correspondiente.

###### ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica o afines con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.

###### b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia

###### i. Actividades

Se coordinará el día de la activación de la licencia a fin de reportar al personal de soporte en caso se presente algún inconveniente.

###### ii. Perfil

El personal propuesto debe ser técnico, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica o afines con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.

##### D. Otro personal

No aplica

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la presentación

### 7.1 Otras obligaciones

#### 7.1.1 Otras obligaciones del contratista

En caso se acuerde la capacitación virtual, el postor deberá de proveer el aula virtual.

**7.1.2 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

En caso se acuerde la capacitación presencial, la entidad deberá brindar un laboratorio en las instalaciones de la comandancia.

**7.1.3 Otras obligaciones de la entidad**

No aplica

**7.2 Adelantos**

No aplica

**7.3 Subcontratación**

No aplica

**7.4 Confidencialidad**

No aplica

**7.5 Propiedad intelectual**

No aplica

**7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual**

No aplica

**7.7 Conformidad de la prestación**

La conformidad será otorgada por el Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa, después de la verificación de la activación de la licencia en la plataforma de la marca, activación de las mismas, pruebas de escaneo y entrenamiento de acuerdo a los plazos establecidos.

**7.8 Forma de pago**

La entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en pago único, después de la entrega del acta de conformidad por parte del Departamento de Operaciones de Explotación de la Comandancia de Ciberdefensa.

**7.9 Fórmula de reajuste**

No aplica

**7.10 Otras penalidades aplicables**

No aplica

**7.11 Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la fecha de renovación de las licencias.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	No aplica
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a. Personal que brindará entrenamiento</b></p> <p>El personal propuesto debe ser técnico en computación e informática, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica, ingeniería de telecomunicaciones o afines.</p> <p><b>b. Personal brindará soporte para la activación de la licencia</b></p> <p>El personal propuesto debe ser técnico en computación e informática, bachiller y/o ingeniero de las carreras de ingeniería de sistemas, informática, electrónica, ingeniería de telecomunicaciones, o afines</p> <p><b>Nota:</b> Con motivo de la consulta realizada por el participante BIGSECURE S.A.C. y lo absuelto por el área usuaria, el personal que brindará el entrenamiento podrá ser el mismo que el personal que brindará el soporte para la activación de la licencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal propuesto debe contar con certificación del fabricante en la activación, configuración y uso de las soluciones requeridas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificado del fabricante</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.1.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El personal clave propuesto, deberá contar con una experiencia mayor a TRES (3) años en el manejo de soluciones iguales a las requeridas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (110,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 50,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de licenciamiento de software para la identificación de vulnerabilidades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ITEM N° 4: SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA AUTOMATIZAR LAS CAPACIDADES Y REDUCIR EL TIEMPO EN LA ADQUISICIÓN Y EL ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS FORENSES DIGITALES**

**1. Denominación del ítem**

SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA AUTOMATIZAR LAS CAPACIDADES Y REDUCIR EL TIEMPO EN LA ADQUISICIÓN Y EL ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS FORENSES DIGITALES

**2. Finalidad pública**

Desarrollar capacidades de análisis y tratamiento de evidencias digitales, de los incidentes informáticos que comprometen los activos de la Marina de Guerra del Perú.

**3. Antecedentes**

La Comandancia de Ciberdefensa viene realizando análisis de evidencias digitales de los incidentes informáticos que se vienen presentado en diferentes UU.DD que comprenden la red institucional de la Marina de Guerra del Perú.

**4. Objetivo de la contratación**

Automatizar los recursos, que conlleva el análisis y tratamiento de evidencias digitales que nos permita tomar decisiones para mitigar los incidentes informáticos que son asignados por el comando para un análisis forense.

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES BÁSICAS
DESCRIPCIÓN GENERAL	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA AUTOMATIZAR LAS CAPACIDADES Y REDUCIR EL TIEMPO EN LA ADQUISICIÓN Y EL ANÁLISIS DE LAS EVIDENCIAS FORENSES DIGITALES
MODALIDAD DE DESARROLLO	Código cerrado.
MODALIDAD DE USO	Individual
CAPACIDADES DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de evidencias digitales.</li><li>• Búsqueda por filtro</li><li>• Compatibilidad con varios formatos de evidencias.</li><li>• Creación de informes y estadísticas.</li><li>• Extracción de datos de las imágenes forense.</li><li>• Gestión de investigaciones.</li><li>• Importación y exportación de datos.</li><li>• Informes de síntesis.</li><li>• Soporte a sistemas operativos Android, Kindle Fire, Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, OS X, iOS.</li><li>• Ingestión de imágenes de terceros de computadoras y smartphones de marcas como EnCase, FTK, Oxygen, GrayKey o UFED: E01, Ex01, L01, Lx01, AD1, dd, raw, bin, img, dmg, flp, vfd, bif, vmdk, vhd, vdi, xva, zip, tar.</li><li>• Sistemas de archivos soportados: NTFS, HFS+, HFSX, EXT2, EXT3, EXT4, FAT32, EXFAT, YAFFS2, APFS, DAR.</li><li>• Ordenes de retorno "Warrant returns.</li><li>• Detecta discos / volúmenes cifrados, incluidos Truecrypt, Bitlocker, PGP y Safeboot y descifrado de unidades, particiones y volúmenes cifrados de FileVault 2. Descifrado soportado vía Passware</li><li>• Buscar fuentes de entrada: Unidades, archivos y carpetas, imágenes, imágenes JTAG y chip off, recursos compartidos de red, capturas de</li></ul>



	<p>RAM en vivo, imágenes móviles físicas y lógicas, Volume Shadow copy, volúmenes / particiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicaciones de búsqueda de objetivo: Pagefile.sys, \$ MFT, \$ Logfile, archivos y carpetas, hiberfil.sys, clústeres no asignados, espacio no particionado, espacio suelto de archivo, archivo de intercambio, área de archivo no inicializado.</li> <li>• Visualización y creación de la línea de tiempo en todos los artefactos y datos del sistema de archivos. Categorización y filtrado de eventos: comunicaciones del usuario, navegación web, hora relativa ancla.</li> <li>• Visualización de las relaciones entre los artefactos con la función Connections</li> <li>• Categorización y recuperación de imagen basada en contenido (CBIR) para encontrar imágenes similares usando Magnet A.I.</li> <li>• Panel de casos e informes resumidos y Múltiples vistas de datos.</li> <li>• Crear casos portátiles o crear reportes en HTML, PDF, RTF, XLS, CSV.</li> <li>• Búsqueda de artefactos por palabras clave.</li> <li>• Análisis de memoria RAM mediante integración de la herramienta Volatility.</li> <li>• Decodifica datos hexadecimales y de texto al instante</li> <li>• Permite Archivos encriptados, herramientas antiforenses.</li> <li>• Permite email EML (X), Gmail, Hotmail, Hushmail, Mbox, Offline gmail, outlook, Windows mail, Yahoo!.</li> <li>• Permite archivos de audio, video, imágenes VLC, fragmentos de video web.</li> <li>• Analice marcas de tiempo recuperadas por AXIOM tanto de artefactos como del sistema de archivos.</li> <li>• Analice marcas de tiempo recuperadas por AXIOM tanto de artefactos como del sistema de archivos.</li> <li>• Comparta los hallazgos o divida el trabajo de una manera sencilla con una vista intuitiva y ligera de AXIOM.</li> <li>• Permite clasificación y categorización de imágenes y chats.</li> <li>• Permite presentar gráficamente el historial completo de un archivo o artefacto para construir caso y demostrar su intención.</li> <li>• Permitir verificar datos e integrar las imágenes adquiridas con otras herramientas en un solo expediente de caso para su examen.</li> <li>• Permitir a los examinadores acceder y buscar los datos del sistema de archivos.</li> <li>• Permitirá ejecutar el descifrado de disco completo.</li> <li>• Permitir el análisis de chat contextual y más, permita descifrado de discos completos cifrados con BitLocker y TrueCrypt (y más a seguir) dentro del flujo de trabajo de investigación.</li> <li>• Permitirá mejorar el rendimiento de la búsqueda y reducir los falsos positivos o agregar conjuntos de hash que llamen específicamente.</li> <li>• Permitir recuperar evidencias de más de 750 tipos de artefactos de computadoras Windows y Mac y iOS, Android y teléfonos inteligentes y tablets de Windows, que cree sus propias definiciones de artefacto personalizadas para encontrar más datos de artefacto o haga que el Buscador de aplicaciones dinámicas identifique automáticamente nuevas aplicaciones y cree definiciones de artefacto que luego se pueden guardar para uso futuro y extraer datos de archivos completos o tallar datos eliminados y trazas de elementos de datos / fragmentos dejados por aplicaciones y sitios web, presentándolo en un formato organizado y fácil de leer.</li> <li>• Permitirá organizar y almacenar en una base de datos de artefactos, la cual se compone de distintas tablas de artefactos para cada tipo de artefacto soportado.</li> <li>• Permitir explorar el árbol del sistema de archivos de su fuente de evidencia. Las vistas recursivas le permiten navegar por estructuras jerárquicas de archivos.</li> <li>• Permitir examinar contenido adicional como espacio no asignado y holgura de volumen, navegar por la compleja jerarquía relacional de un registro de Windows</li> </ul>
COMPATIBILIDAD SISTEMA OPERATIVO	<p>Windows 7 Windows 8 Windows 10 Windows 11 Windows Server 12</p>

	Windows Server 16 Windows Server 19 Windows Server 22
REPORTES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar informes integrales:<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema de archivos SO.</li><li>- Archivos eliminados.</li><li>- Estructura de log's de eventos.</li><li>- DLL cargados y ejecutables.</li><li>- Conexiones externas con nombres de dominio y direcciones IP.</li><li>- Volcados de memoria.</li><li>- Extensiones mutuas creadas (mutexes).</li><li>- Claves de registros creadas y modificadas.</li><li>- Procesos creados por el archivo ejecutado</li></ul></li></ul>
PERIODO DE LICENCIA	Durante 12 meses.
CAPACITACIÓN	Capacitación de nivel inductivo por un periodo de 5 horas lectivas para una (01) persona para la instalación, configuración, uso y despliegue para el mejor desempeño de la herramienta por la cual se realizará en los 7 días calendarios posteriores a la entrega de la licencia, y cuyo cumplimiento del mismo se otorgará del acta de conformidad correspondiente.
GARANTÍA	La garantía incluye el soporte local 24 x 7 x 365 por UN (1) años, en caso de problemas con la cobertura de la licencia y atención en línea cuando se presenten fallas con el software.
TIEMPO DE ENTREGA	30 días calendarios a partir de la firma del contrato.
VERSIÓN	Última Versión Inglés o Español.

#### 5.1 Garantía comercial

La garantía de las licencias ofertados será de DOCE (12) meses según corresponda, contados desde la emisión de la conformidad, esta garantía comprende asesoría y soporte en la operación de las herramientas.

#### 5.2 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

**Lugar:** La entrega de las licencias se realizarán de acuerdo con las gestiones realizadas con el personal de la División de Análisis Forense de la Comandancia de Ciberdefensa.

**Plazo:** El plazo de entrega será de TREINTA (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 5.3 Conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por la División de Análisis Forense de la Comandancia de Ciberdefensa.

#### 5.4 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en pago único.

#### 5.5 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UNO (1) y DOS (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de acuerdo al bien ofertado.

**ITEM N° 5: SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA REDUCIR EL TIEMPO EN EL ANÁLISIS DE MALWARE Y BRINDAR INFORMACIÓN COMO EL COMPORTAMIENTO E INDICADORES DE COMPROMISO RELACIONADOS AL ARCHIVO O URL ANALIZADO**

**1. Denominación del ítem**

SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA REDUCIR EL TIEMPO EN EL ANÁLISIS DE MALWARE Y BRINDAR INFORMACIÓN COMO EL COMPORTAMIENTO E INDICADORES DE COMPROMISO RELACIONADOS AL ARCHIVO O URL ANALIZADO.

**2. Finalidad pública**

Obtener capacidades de análisis de comportamiento de archivos y direcciones web sospechosas, actividad en la red, etc., que permitan optimizar la detección de amenazas sofisticadas, personalizadas y dirigidas que intentan afectar los servicios de la Marina de Guerra del Perú.

**3. Antecedentes**

La Comandancia de Ciberdefensa viene detectando amenazas de envío de archivos, conexión a sitios y/o dominios maliciosos, etc., que intentan afectar los activos críticos, usuarios y servicios informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**4. Objetivo de la contratación**

Realizar un estudio avanzado de amenazas basados en análisis de comportamiento que permiten la detección de objetos maliciosos sofisticados, para la toma de decisiones sobre los incidentes informáticos y amenazas que intentan afectar de los activos y servicios informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES BÁSICAS
DESCRIPCIÓN GENERAL	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE DOS (2) SOFTWARE PARA REDUCIR EL TIEMPO EN EL ANÁLISIS DE MALWARE Y BRINDAR INFORMACIÓN COMO EL COMPORTAMIENTO E INDICADORES DE COMPROMISO RELACIONADOS AL ARCHIVO O URL ANALIZADO
MODALIDAD DE DESARROLLO	Código cerrado.
MODALIDAD DE USO	Individual y colaborativo
CAPACIDADES DE SOFTWARE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Configuraciones predeterminadas y avanzadas para optimizar el análisis.</li><li>• Análisis avanzado de archivos en diversos formatos.</li><li>• Visualización de informes de análisis realizados.</li><li>• Detección avanzada de APT, amenazas dirigidas y compleja (URL, dominios, direcciones IP, hashes de archivos, nombre de amenazas, datos estadísticos y de comportamiento, datos de whois/DNS, etc.).</li><li>• Seguimiento de actividades de comportamiento en tiempo real.</li><li>• Plataforma de inteligencia de amenazas.</li><li>• Base de datos actualizada de los malware.</li><li>• Brinda información Indicadores de Compromiso (IoC).</li><li>• Provee estadísticas por región y país sobre la muestra de malware analizada.</li><li>• Proporcionar información de comportamiento de malware en el sistema operativo.</li><li>• Mostrar archivos asociados a la amenaza analizada.</li><li>• Exportar muestras y PCAP.</li><li>• Análisis de URL en diferentes navegadores.</li><li>• Mapeo en MITRE ATT&amp;CK.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite realizar informes privados.</li> <li>• Permite proxy MITM para HTTPS.</li> <li>• Monitorización de procesos del sistema ya sea Windows 8.1 32/64 bits, Windows 10 32/64 bits, Windows 11 64 bits.</li> <li>• Proporcionar geolocalización de red.</li> <li>• Generación de informes integrales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DLL cargados y ejecutables.</li> <li>- Conexiones externas con nombres de dominio y direcciones IP.</li> <li>- Inteligencia detallada frente a amenazas con contexto práctico para cada indicador (IoC) descubierto.</li> <li>- Volcados de memoria de procesos y volcados de tráfico de red (PCAP).</li> <li>- Solicitudes y respuestas HTTP y DNS.</li> <li>- Extensiones mutuas creadas (mutexes).</li> <li>- API RESTful.</li> <li>- Claves de registros creadas y modificadas.</li> <li>- Procesos creados por el archivo ejecutado.</li> <li>- Capturas de pantalla.</li> </ul> </li> </ul>
COMPATIBILIDAD DEL SISTEMA	Windows 7 Windows 8 Windows 10 Windows 11 Windows Server 2012 Windows Server 2016 Windows Server 2019
COMPATIBILIDAD CON BROWSER	Mozilla Firefox 109 o superior Microsoft Edge 109 o superior Google Chrome 109 o superior
PERIODO DE LICENCIA	Durante 12 meses.
CAPACITACIÓN	Capacitación de nivel inductivo por un periodo de 5 horas para una (01) persona para la instalación, configuración, uso y despliegue para el mejor desempeño de la herramienta, la cual se realizará en los 7 días calendarios posteriores a la entrega de la licencia, y cuyo cumplimiento del mismo se otorgará del acta de conformidad correspondiente.
GARANTÍA	La garantía incluye el soporte local 24 x 7 x 365 por UN (1) año, en caso de problemas con la cobertura de la licencia y atención en línea cuando se presenten fallas con el software.
TIEMPO DE ENTREGA	30 días calendarios a partir de la firma del contrato.
VERSIÓN	Última Versión Español.

### 5.1 Garantía comercial

La garantía de las licencias ofertados será de DOCE (12) meses según corresponda, contados desde la emisión de la conformidad, esta garantía comprende asesoría en la operación de la herramienta.

### 5.2 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

**Lugar:** La entrega de las licencias se realizarán de acuerdo con las gestiones realizadas con el personal de la División de Análisis Forense de la Comandancia de Ciberdefensa.

**Plazo:** El plazo de entrega será de TREINTA (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### 5.3 Conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por la División de Análisis Forense de la Comandancia de Ciberdefensa.

#### 5.4 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en pago único.

#### 5.5 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UNO (1) y DOS (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de acuerdo al bien ofertado.

**ITEM N° 6: SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE UN (1) SOFTWARE PARA DISPONER EN UN ENTORNO AISLADO DEL RESTO DEL SISTEMA OPERATIVO, QUE PERMITA REDUCIR TIEMPOS EN EL ANÁLISIS DE MALWARE DINÁMICO CON UNA PRESENTACIÓN GRÁFICA.**

**1. Denominación del ítem**

SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE UN (1) SOFTWARE PARA DISPONER EN UN ENTORNO AISLADO DEL RESTO DEL SISTEMA OPERATIVO, QUE PERMITA REDUCIR TIEMPOS EN EL ANÁLISIS DE MALWARE DINÁMICO CON UNA PRESENTACIÓN GRÁFICA.

**2. Finalidad pública**

Obtener capacidades de análisis de comportamiento de archivos y direcciones web sospechosas, actividad en la red, etc., que permitan optimizar la detección de amenazas sofisticadas, personalizadas y dirigidas que intentan afectar los servicios de la Marina de Guerra del Perú.

**3. Antecedentes**

La Comandancia de Ciberdefensa viene detectando amenazas de envío de archivos, conexión a sitios y/o dominios maliciosos, etc., que intentan afectar los activos críticos, usuarios y servicios informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**4. Objetivo de la contratación**

Realizar un estudio avanzado de amenazas basados en análisis de comportamiento que permiten la detección de objetos maliciosos sofisticados, para la toma de decisiones sobre los incidentes informáticos y amenazas que intentan afectar los activos y servicios informáticos de la Marina de Guerra del Perú.

**5. Características y condiciones a contratar**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES BÁSICAS
DESCRIPCIÓN GENERAL	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO DE UN (1) SOFTWARE PARA DISPONER EN UN ENTORNO AISLADO DEL RESTO DEL SISTEMA OPERATIVO, QUE PERMITA REDUCIR TIEMPOS EN EL ANÁLISIS DE MALWARE DINÁMICO CON UNA PRESENTACIÓN GRÁFICA.
MODALIDAD DE DESARROLLO	Código cerrado.
MODALIDAD DE USO	Individual y colaborativo

<b>CAPACIDADES DE SOFTWARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suscripción privada, sin intercambio de muestras.</li> <li>Asistencia remota.</li> <li>Análisis en Máquinas Nativas.</li> <li>Análisis de código híbrido (HCA).</li> <li>Uso Yara para detectar malware en volcados de memoria, muestras y archivos descargados.</li> <li>Detectar malware basado en comportamientos.</li> <li>Análisis estático de malware.</li> <li>Generar informes de análisis detallados sobre el comportamiento del sistema, la red, el navegador y la manipulación del código, evaluaciones y datos adicionales sobre cadenas, dominios y estructuras de archivos.</li> <li>Permitir el análisis de todos los archivos sospechosos en plataformas Windows 7, Windows 8, Windows 10 y Windows 11 de 32 y 64 bits. También en macOS y Linux.</li> <li>Con base de datos de firmas de comportamiento genéricas para detectar y clasificar actividades de comportamiento malicioso, como explotación y Shellcode (para documentos maliciosos), persistencia, supervivencia de arranque, propagación, espionaje y fuga de datos y comunicación C&amp;C.</li> <li>Interacción directa con la máquina virtual y nativa al momento del análisis de malware.</li> <li>Generar gráficos de ejecución para detectar evasiones contra los sistemas de análisis de malware, que permiten calificar el comportamiento al observar las cadenas de API, la cobertura de ejecución y los bucles.</li> <li>Detección de páginas phishing mediante el uso de un enfoque de comparación de plantillas basado en IA y permitir agregar fácilmente plantillas adicionales para detectar Phishing en sus portales web.</li> <li>Analizar de tráfico HTTPS y tráfico SSL. Esto permite inspeccionar el tráfico C&amp;C HTTPS malicioso que se usa a menudo en las APT.</li> <li>Utilizar las reglas de Simga para la detección de amenazas.</li> <li>Permitir captura y genera datos complementarios como archivos creados, archivos PE desempaquetados, volcados de memoria, PCAP del tráfico de red capturado (incluido HTTPS descifrado), capturas de pantalla, shellcode y cadenas.</li> <li>Integración con otras herramientas de seguridad para un mejor análisis y toma de decisiones.</li> <li>Integración con sistemas de inteligencia de amenazas existentes.</li> <li>Detectar muestras maliciosas con alta precisión.</li> </ul>
<b>COMPATIBILIDAD DEL SISTEMA</b>	<p>Windows 7 Windows 8 Windows 10 Windows 11 Windows Server 2012 Windows Server 2016 Windows Server 2019</p>
<b>COMPATIBILIDAD CON BROWSER</b>	<p>Mozilla Firefox 109 o superior Microsoft Edge 109 o superior Google Chrome 109 o superior</p>
<b>PERIODO DE LICENCIA</b>	<p>Durante 12 meses.</p>
<b>CAPACITACIÓN</b>	<p>Capacitación de nivel inductivo por un periodo de 5 horas lectivas, para UNA (01) persona para la instalación, configuración, uso y despliegue para el mejor desempeño de la herramienta, la cual se realizará en los 7 días calendarios posteriores a la entrega de la licencia, y cuyo cumplimiento del mismo se otorgará del acta de conformidad correspondiente.</p>
<b>GARANTÍA</b>	<p>La garantía incluye el soporte local 24 x 7 x 365 por UN (1) año, en caso de problemas con la cobertura de la licencia y atención en línea cuando se presenten fallas con el software.</p>
<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	<p>30 días calendarios a partir de la firma del contrato.</p>
<b>VERSIÓN</b>	<p>Última Versión Español.</p>

### 5.1 Garantía comercial

La garantía de las licencias ofertados será de DOCE (12) meses según corresponda, contados desde la emisión de la conformidad, esta garantía comprende asesoría en la operación de la herramienta.

### 5.2 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

**Lugar:** La entrega de las licencias se realizarán de acuerdo a las gestiones realizadas con el personal de la división de Análisis Forense de la Comandancia de Ciberdefensa.

**Plazo:** El plazo de entrega será de TREINTA (30) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### 5.3 Conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por la división de Análisis Forense de la Comandancia de Ciberdefensa.

### 5.4 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la prestación a favor del contratista en pago único.

### 5.5 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 Ley Contrataciones Estado (LCE) y el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UNO (1) y DOS (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de acuerdo al bien ofertado.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MGP/DIRTEL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.