



**BASES INTEGRADAS  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN REGULADO BAJO  
EL AMBITO DE LA LEY N° 27767**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA  
EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN  
ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE  
CARHUAZ, AÑO 2024”**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ  
RUC N° : 20188903488  
Domicilio legal : AV. LA MERCED N° 653 – CARHUAZ  
Teléfono/Fax: : 043-394249  
Correo electrónico: : [logistica.carhuaz@gmail.com](mailto:logistica.carhuaz@gmail.com)

### 1.2. AMBITO DE APLICACIÓN.

Los participantes y postores deberán estar dentro del ámbito geográfico de la Región Ancash.

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el **SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2022**, conforme al siguiente detalle:

ITEM	Descripción del bien según la ficha técnica	U/M	Cantidad
1	ARROZ PILADO SUPERIOR	KG	42,775.00

### 1.4. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a S/ 171,100.00 (Ciento Setenta y Un Mil Cien Con 00/100 Soles), el mismo que incluye los tributos, transportes, seguros y otros que incidan en el costo del bien. El valor estimado ha sido calculado al mes de abril de 2024.

Ítem	Descripción del bien según la ficha técnica	U/M	Cantidad	Total Valor estimado
1	ARROZ PILADO SUPERIOR	KG	42,775.00	171,100.00

Ítem	Descripción del bien según la ficha técnica	Total Valor estimado	Límites	
			Inferior 80%	Superior 110%
1	ARROZ PILADO SUPERIOR	171,100.00	136,880.00	188,210.00

La Municipalidad Provincial de Carhuaz se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el ANEXO 02 del presente procedimiento de selección, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 (001-2024-MPC/CS/RE-1) de fecha 03 de mayo del 2023.

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9 PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria deberá ser entregado en el Almacén del Programa Complementario Alimentaria, el cual se encuentra ubicado en la Av. La Merced N° 653 – Plaza de Armas Carhuaz – Municipalidad Provincial de Carhuaz, de acuerdo al cronograma siguiente, en el que además se especifica las cantidades a entregar por cada fecha.

#### CRONOGRAMA

ITEM	Descripción del bien según la ficha técnica	Primera entrega	Segunda entrega	Total Valor estimado
		Después de los cinco (05) días hábiles de la firma del contrato	A los cinco primeros días hábiles del mes de octubre	
1	ARROZ PILADO SUPERIOR	21,377.50	21,377.50	171,100.00

### 1.10 BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Reglamento de la Ley 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentario, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D. S. N° 003-2005-PCM – Reglamento de la Ley N° 27633.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- D. S. N° 010-089-ICTI-IND Reglamento .de la Ley General de Industrias.
- Ley N° 28015 – Ley Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y su Reglamento el Decreto Supremo N° 009-2003-TR.
- Ley N° 28273, Ley del Sistema de Acreditación de Gobiernos Regionales y Locales.
- Ley N° 27731, Ley que Regula la Participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario.
- Decreto Supremo N° 002-99-PROMUDEH, que aprueba el Reglamento de la Ley que establece la adquisición directa de productos alimenticios por el PRONAA a los pequeños productores y/o procesadores locales
- Directiva N° 003-CND-P-2005, Cumplimiento de los Mecanismos de Verificación del Programa de Complementación Alimentaria.
- Ley N° 29367 Ley que modifica los artículos 2° y 7° de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas”.
- Decreto Supremo N°007-98-SA.
- Ley N° 1062, Ley De Inocuidad De Los Alimentos Y Su Reglamento.
- Demás normatividad conexas y vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.11 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizara el pago en dos armadas, según el cronograma de entrega de los bienes indicadas en el ítem 1.9 de la presente base., luego de la recepción formal de los bienes, con el informe del área usuaria, así como las demás documentaciones establecidas en la norma.

El pago se efectuará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios a partir de la fecha de presentación de la Factura y/o Comprobante de Pago y conformidad del área usuaria (el plazo máximo para que el área usuaria emita su conformidad es de diez (10) días calendarios y se computa desde la recepción del o los bienes); de acuerdo a los procedimientos administrativos se deberá presentar luego que el Área de Almacén y el responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ declaren su conformidad y la presentación de documentación según detalle:

- Orden de Compra – Guía de Internamiento
- Guía de Remisión
- Factura
- Informe de conformidad de la calidad y cantidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria. (Incluyendo los análisis físico, químico, microbiológico).
- Copia simple del contrato celebrado entre la Municipalidad y el proveedor adjudicado.

El comprobante de pago deberá ser emitido a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, Dirección: Av. La Merced N° 653 – Carhuaz, RUC: 20188903488

La recepción de los productos está a cargo del Área de Almacén y el responsable del Programa de Complementación Alimentaria (División de Nutrición y Alimentación), serán quienes comprobarán la calidad exigida en el presente procedimiento de selección no aceptándose productos que no estén acordes a las especificaciones técnicas para el cual el proveedor deberá adicionar la cantidad.

La Orden de Compra – Guía de Internamiento, las Guías de Remisión deberá estar debidamente firmada por el responsable de Almacén Central y la Conformidad, deberán estar debidamente firmadas por el responsable del Programa de Complementación Alimentaria. Deberán estar debidamente fechadas, y selladas, no debiendo existir borrones ni enmendadoras de ningún tipo

Los días de pago estarán sujetos estrictamente a la normatividad vigente en la materia y a la presentación de la documentación solicitada anteriormente, sin observación alguna, en forma Total

La Municipalidad Provincial de Carhuaz, no abonará suma alguna al Proveedor que supere el monto de la Orden de Compra – Guía de Internamiento giradas y de ser el caso efectuará el descuento de la parte correspondiente a la penalidad por mora que hubiere.

**CAPÍTULO II**  
**OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS**

**2.1. CARACTERÍSTICAS DE LOS POSTORES.**

**Requisitos para para ser participante/postor/contratista.**

- Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores (bienes), vigente y No estar incluido en el Registro de Inhabilitados y/o Suspendidos para Contratar con el Estado, será verificado por la Entidad en el siguiente link:

[www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp](http://www.osce.gob.pe/consultasenlinea/inhabilitados/busqueda.asp).

- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**2.2. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

ETAPAS	FECHAS		LUGAR / MEDIO
Convocatoria	03 de junio del 2023		SE@CE
Registro de Participantes-Distribución de bases.	DEL 03/06/2024	AL 10/06/2024	MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA AV. LA MERCED N° 653 (PLAZA DE ARMAS) 08:00 a 16:30
Formulación de consultas y/u observaciones a las bases	DEL 03/06/2024	AL 10/06/2024	MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA AV. LA MERCED N° 653 (PLAZA DE ARMAS) 08:00 a 16:30
Absolución de consultas y/u observaciones a las bases	11/06/2024		OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ
Integración de bases	11/06/2024		OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ
Recepción de propuestas, Apertura, Evaluación y Otorgamiento de la Buena Pro	14/06/2024		El acto público se realizará en la Sala de Regidores de la MPC, a horas 14:30 – 17:00

**2.3. CONVOCATORIA.**

El aviso de la convocatoria será publicado en el SEACE, en los paneles locales del Ministerio de Agricultura y de la Municipalidad, la página Web de la Municipalidad [www.municarhuaz.gob.pe](http://www.municarhuaz.gob.pe) y portal SEACE, de conformidad al Art. N° 14 del D.S. N° 002-2004-MIMDES; Reglamento de la Ley N° 27767 “LEY DEL PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIO”.

**2.4. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y DISTRIBUCIÓN DE BASES.**

El registro de participantes se efectuará de acuerdo al cronograma de la base, en la Oficina de Abastecimiento en horario señalado en el cronograma, previa presentación del **FORMATO N° 01**.

La persona que se registra como participante en el presente Proceso de Selección se adhiere al mismo en el estado en que éste se encuentre.

La Municipalidad Provincial de Carhuaz pondrá a libre disposición las bases del proceso; para lo cual el postor una vez inscrito deberá **NECESARIAMENTE REPRODUCIR o FOTOCOPIARSE LAS BASES**, cuyo costo no será asumido por la ENTIDAD CONVOCANTE.

## 2.5. PRESENTACION DE CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES.

Los adquirentes de Bases podrán formular consultas y/u observaciones de cualquiera de sus extremos, y dirigidas a la COMISION DE ADQUISICION, en el lugar, fecha y horario indicados en el aviso de convocatoria, Las mismas deberán efectuarse en forma escrita y presentarlas en Mesa de Partes de la Entidad, **adicionalmente los participantes NECESARIA Y OBLIGATORIAMENTE deberán alcanzar dichas informaciones en medio magnético de aquellas consultas presentadas de lo contrario no tendrán ninguna validez y se darán por no presentadas.**

## 2.6. ABSOLUCION DE CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES.

La COMISION DE ADQUISICION absolverá las consultas y observaciones a las Bases, mediante un pliego absolutorio debidamente fundamentado y sustentado, se hará de conocimiento de los adquirentes de Bases en forma simultánea. Las respuestas y aclaraciones a las Bases se consideran como parte integrante de éstas y del contrato.

### **MUY IMPORTANTE:**

- No se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente, en un lugar distinto a lo señalado en las bases, fuera del horario establecido en las bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.
- El Pliego absolutorio forma parte integrante de las Bases y lo que se indique será de observancia al momento de la presentación y evaluación de propuestas.

La COMISION DE ADQUISICION por causas debidamente sustentadas, podrá prorrogar o postergar las etapas del proceso de selección, comunicando en forma oportuna a la Entidad y a todos los que adquirieron las Bases.

## 2.7. ACTO DE PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

El acto de recepción de propuestas será público y se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora señalada en el calendario aprobado, así como en el aviso de convocatoria, en presencia de la COMISION DE ADQUISICION y de un Notario Público o Juez de Paz, quien certificará la información de los sobres y dará fe del acto.

Dicho acto público se inicia cuando la COMISION DE ADQUISICION empieza a llamar a los postores en el orden en que se registraron y/o adquirieron las Bases, para que entreguen los sobres conteniendo las Propuestas Técnicas y Económicas.

Los postores concurren personalmente o a través de su representante o a través de un apoderado debidamente acreditado ante la COMISION DE ADQUISICION mediante Carta Poder simple, la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el Notario Público. **NO SE ACEPTARÁN SOBRES CON LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS FUERA DEL PLAZO Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO.**

Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

Cada propuesta será formulada en idioma español y presentada en 2 (dos) sobres cerrados:

- **Propuesta Técnica (Sobre N° 1)**
- **Propuesta Económica (sobre N° 2)**

Las propuestas se entregarán en el día y hora señalado en el cronograma de las Bases, en sobre cerrado, sellado y/o lacrado en la Sala de Regidores, sito en la Av. La Merced N° 653 – Carhuaz – Municipalidad Provincial de Carhuaz, lugar en donde se desarrollará el acto público:

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TECNICA:**

Señores

Municipalidad Provincial de Carhuaz

Atentamente: Comité de Adquisición

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-PRIMERA CONVOCATORIA

**"ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2024"**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TECNICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores

Municipalidad Provincial de Carhuaz

Atentamente: Comité de Adquisición

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-PRIMERA CONVOCATORIA

**"ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2024"**

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

En la caratula de la propuesta técnica deberá indicarse si se presenta como:

- 1) AGRICULTOR INDIVIDUAL
- 2) AGRUPACIÓN
- 3) ORGANIZACIONES DE BASE, ASOCIACIONES O EMPRESAS REPRESENTANTE DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES REGIONALES

La documentación debe presentarse en forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice, CON SEPARADORES POR CADA GRUPO DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION OBLIGATORIA Y FACULTATIVA, en sobres cerrados distintos, caso contrario la COMISION DE ADQUISICION lo devolverá para la subsanación correspondiente en el mismo acto.

La presentación de las propuestas implica la declaración tácita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente procedimiento de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de las disposiciones de LA LEY y EL REGLAMENTO, íntegramente aplicable al caso.

Los documentos presentados tendrán la rúbrica del postor en todas las páginas y la última hoja será firmada por el postor o su representante legal.

El idioma que debe utilizarse en todas las propuestas y contratos es el castellano, o en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de información técnica complementaria contenida en los folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrán ser presentados en el idioma original.

Se precisan estas condiciones por cuanto se debe garantizar que la evaluación comparativa tenga la exactitud necesaria, estando facultado la COMISION DE ADQUISICION a no considerar como presentada aquella información que no cumpla con estos requisitos.



## **2.8. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.**

### **SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:**

**Documentos de presentación obligatoria según sea la condición del postor:**

Índice de Documentos (Necesariamente el índice deberá efectuarse en el orden del contenido de las propuestas).

### **DOCUMENTOS GENERALES DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA SEGÚN SEA LA CONDICIÓN DEL POSTOR:**

**Para el caso de: AGRICULTOR INDIVIDUAL presentará:**

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo II de la presente sección. (Anexo N° 3).
- Declaración jurada de Conocimiento de la Ley N° 27767 y su reglamento (Anexo N° 4).
- Declaración jurada de plazo de entrega de los Bienes de acuerdo al cronograma (Anexo N° 5).
- Copia simple de FICHA RUC actualizado al 2023, debe estar activo en la SUNAT.

**Para el caso de: AGRUPACION presentará:**

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo II de la presente sección. (Anexo N° 3).
- Declaración jurada de Conocimiento de la Ley N° 27767 y su reglamento (Anexo N° 4).
- Declaración jurada de plazo de entrega de los Bienes de acuerdo al cronograma (Anexo N° 5).
- Relación actualizada al año 2023 de los agricultores integrantes de la agrupación y empadronados en el padrón de productores agrarios del MIDAGRI, con indicación del volumen ofertado debidamente firmada por cada uno de ellos. (Anexo N° 6)
- Copia de poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación. En los lugares donde no exista Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el presente procedimiento de selección, más no la suscripción del contrato, con una antigüedad de no mayor de 30 días.
- Copia simple de FICHA RUC actualizado al 2023, de cada uno de los agricultores-productores y/o procesadores y del representante de la agrupación, debe estar activo en la SUNAT.
- Copia simple del documento de identidad de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.

**Para el caso de: ORGANIZACIONES DE BASE, ASOCIACIONES O EMPRESAS REPRESENTANTE DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES REGIONALES presentará:**

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo II de la presente sección. (Anexo N° 3).



- Declaración jurada de Conocimiento de la Ley N° 27767 y su reglamento (Anexo N° 4).
- Declaración jurada de plazo de entrega de los Bienes de acuerdo al cronograma (Anexo N° 5).
- Relación actualizada al año 2023 de los integrantes de la Organización de Base, Asociación o Empresa de productores, con indicación del volumen ofertado debidamente firmada por cada uno de ellos. (Anexo N° 6)
- Copia de la Vigencia de poder expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad de no mayor de 30 días.
- Copia de FICHA RUC actualizado al año 2023 de la Organización de Base, Asociación o Empresa representadora de Productores, debe estar activo en la SUNAT.
- Copia de la Licencia Municipal de funcionamiento.

#### DOCUMENTOS ESPECIFICOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA POR CADA ITEM:

##### **ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR.**

- a) Copia simple del Certificado de Conformidad de Análisis de Calidad, expedido por un laboratorio acreditado ante INACAL a nombre del postor, el cual deberá contener:
  - Ensayos microbiológicos
  - Ensayos físico químicos
  - Ensayos Organolépticos
- b) Copia del registro sanitario vigente del producto Arroz Pilado superior, emitido por DIGESA a nombre del postor.
- c) Certificado de Desinsectación, Desratización, Desinfección de Almacén, adjuntar la copia de la ficha técnica.
- d) Declaración jurada simple de Disponibilidad de Stock actualizado emitida por el postor.
- e) Copia de certificado de desinsectación, desratización y desinfección del vehículo, emitido por una empresa autorizada por DIGESA a nombre del transportista, el postor deberá adjuntar la ficha técnica emitida por la empresa autorizada, adjuntar copia de tarjeta de propiedad y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), de acuerdo a la ley N° 29157, Decreto Legislativo N° 1062, y Decreto Supremo N° 004-2011-AG, que prueba el Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria; artículo N° 17. Presentar el original del certificado al momento del acto público.
- f) Copia de Certificado de Principios Generales de Higiene (PGH), emitido por la entidad DIRESA-ANCASH, a nombre del postor. Presentar el original al momento del acto público.
- g) Certificado de Inocuidad de Sacos de Polipropileno Tejido - Laminado actualizado, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, a nombre del postor. Presentar el original al momento del acto público.
- h) Certificado de Condición de Pequeño Agricultor emitida por la Agencia Agraria. Para los pequeños agricultores, asociación de productores deberán presentar el certificado de condición de pequeño agricultor emitida por la agencia agraria y para las empresas agroindustriales, empresas procesadoras acreditarán con el certificado de la agencia agraria a nombre del agricultor y declaración jurada.
- i) Experiencia: El postor acreditará por la venta de alimentos para Programas de Complementación alimentaria por un mínimo de una (1) vez al valor estimado del bien teniendo en cuenta los cinco últimos años a la presentación de propuestas, según Anexo N° 07, mismo que será acreditado con copia simple de contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados del producto; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, mismo que adjuntará la conformidad de prestación.
- j) Cada postor presentará dos muestras de ARROZ PILADO SUPERIOR en empaques de 500 gr. cada uno, precintadas por un laboratorio para los análisis del caso, las cuales servirán para la evaluación de la calidad, en su logotipo de la Empresa deberá consignarse el contenido neto y otros datos exigidos por Ley. Cabe indicar que la primera muestra servirá para la evaluación en el proceso de selección y la segunda, servirá para la recepción de los productos. Ninguna muestra será devuelta a los postores. El Comité de Adquisición se reserva el derecho de decidir la evaluación técnica en base a los certificados presentados a su análisis correspondiente. **Se considera causal de descalificación toda acción destinada a sorprender el presente proceso.**

Se considera bienes similares a los siguientes:

venta de alimentos para Programas de Complementación alimentaria y/o alimentos similares para programas sociales.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos y con su respectiva conformidad de entrega para legalidad de los contratos y constancias presentar las originales al momento del acto público.

**IMPORTANTE**

- *La comisión de adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización. La no presentación de alguno de los requisitos establecidos en la presente base, será causal de descalificación del postor o postores. Igualmente se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las especificaciones técnicas de la presente bases.*
- *El Comité de Adquisición en acto público podrá solicitar el original de sus documentos presentados a los postores para la verificación de la autenticidad de los documentos presentados, por lo que los postores de manera obligatoria portar los documentos originales en acto público.*

**SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA.**

Deberá presentarse en **original**, conteniendo:

La Hoja de propuesta económica se presentará en soles, según el modelo del **Anexo 08** deberá incluir todos los tributos (incluido IGV) y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo por la Adquisición de ALIMENTOS DE LA REGION, Por lo tanto, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ no reconocerá variaciones adicionales a la propuesta económica de ninguna naturaleza. La propuesta económica se presentará con solo hasta dos (02) decimales. Las propuestas que se presente en 03 decimales serán descalificadas.

**2.9. EVALUACION DE PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

El producto a suministrarse deberá, cumplir estrictamente a las Especificaciones Técnicas establecidas según en el ANEXO 03.

La municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los ANEXOS 03, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el pequeño productor y/o procesador agropecuario deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

El proveedor cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad o del Programa de Complementación Alimentaria. Asimismo, la Municipalidad no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad o del Programa de Complementación Alimentaria – PCA.

**Evaluación de propuestas Técnicas.**

La COMISION DE ADQUISICION verificará la inviolabilidad de cada propuesta, se abrirá los sobres N° 1 conteniendo todos los documentos requeridos y demás requisitos mínimos, verificándose el contenido de cada uno de los documentos solicitados, el que se ceñirá estrictamente a lo requerido en las Bases, caso contrario, la COMISION DE ADQUISICION devolverá los documentos al postor, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta por el Notario Público.

El Notario Público procederá a firmar todos los documentos originales de cada propuesta técnica apta y los entregará a la COMISION DE ADQUISICION para su evaluación. Así mismo, conservará cerrado el sobre N° 2 conteniendo las propuestas económicas, debidamente selladas y firmadas por él y los miembros de la COMISION DE ADQUISICION, hasta la fecha señalada para su apertura.

Se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las especificaciones técnicas de la presente base, para el cual realizará una inspección física, organoléptica y comparación de las muestras con la muestra representativa de la entidad por parte

de los miembros de la comisión de adquisición. (Los postores guardarán la debida compostura en el acto público, caso contrario se invitará a que se retiren del acto público).

Si existieran defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta, la COMISION DE ADQUISICIÓN está facultado dentro del acto público, a otorgar un plazo máximo hasta de tres (03) días hábiles para que el postor los subsane, según el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **La Evaluación de propuestas económicas**

En la fecha y hora señalada en el Calendario, la COMISION DE ADQUISICION y con la Presencia del Notario Público iniciará el acto público, dando a conocer los resultados de la admisibilidad y conformidad de la propuesta técnica

Acto seguido, se procederá a abrir los Sobres N° 02 – Propuesta Económica de cada postor. La verificación de la documentación del Sobre N° 02 – Propuesta Económica, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada, las mismas que serán evaluadas bajo los siguientes criterios:

- Precio de venta.
- Volumen ofertado.
- Plazo de entrega.

#### **2.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.**

El otorgamiento de la buena Pro se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La comisión procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resulten calificadas, y descalificará a aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del valor referencial (superior al valor referencial).
2. Se clasificarán las ofertas económicas validas de menor a mayor precio ofertado (hasta el tope del valor referencial).
3. Se otorgará la buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.
4. En el orden de prelación requerido, se procederá a otorgar la buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.

En el supuesto que dos o más propuestas empaten, la adjudicación se efectuará observando estrictamente el siguiente orden.

Distribución equitativa y/o a través de sorteo en el mismo acto.

En el acto público de otorgamiento de la buena Pro, la COMISION DE ADQUISICION anunciará la propuesta ganadora, indicando el orden en que han quedado calificados los demás postores, a través de un cuadro comparativo de precios de menor a mayor precio.

Así mismo, el acta será suscrita por todos los miembros presentes de la COMISION DE ADQUISICION, por el Notario Público y por los postores que deseen hacerlo.

El Otorgamiento de la Buena Pro se publicará en el sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado (SEACE) y en el periódico mural de la Municipalidad de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ubicado en la Av. La Merced N° 653 – Carhuaz.

#### **Plazo de validez de la oferta.**

Las Propuestas Técnicas y Económicas, tendrán vigencia, hasta LA FIRMA DEL CONTRATO.

#### **Periodo de vigencia**

El período de vigencia CONTRACTUAL rige a partir del otorgamiento de la Buena Pro HASTA la satisfacción total (Entrega total y conformidad del Responsable del Programa de Complementación Alimentaria) de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, debiendo cumplir el postor ganador con la entrega del ALIMENTOS en los plazos y condiciones previstas en la presente base administrativa para EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ.

El contratista es el único responsable ante la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ de cumplir por la Adquisición de ALIMENTOS que será adjudicado en el presente proceso, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

No se aceptarán ofertas alternativas.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, no está Obligado a recepcionar los productos alimenticios fuera de plazos establecidos según cronograma.

No existirá reajuste de precios por oscilación de valores de mercado.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, no tramitará Expediente de Pago del Proveedor que se encuentren incompletos.

## **2.11. DE LAS IMPUGNACIONES.**

Las impugnaciones se sujetarán a las disposiciones fijadas en el Art. 26° del Decreto Supremo N° 002- 2004-MIMDES

## **2.12. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.**

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- ✚ Declaración Jurada de no encontrarse inhabilitado para contratar con el estado.
- ✚ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- ✚ Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- ✚ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ✚ Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizadas.
- ✚ Copia de FICHA RUC de la empresa.
- ✚ Código de Cuenta Interbancaria.
- ✚ Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, autorizando la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original a la primera entrega, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- ✚ Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

## **2.13. SUSCRIPCION DEL CONTRATO.**

Los postores adjudicados con la Buena Pro deberán presentarse hasta el Tercer (03) día hábil a partir del día siguiente de consentimiento de otorgamiento de la Buena Pro para las firmas de los respectivos contratos.

Los contratos serán suscritos por la Municipalidad Provincial de Carhuaz y por el pequeño productor y/o procesador agropecuario local o su representante en caso de haberse presentado en forma agrupada o a través de sus Organizaciones de Base o Empresas de pequeños productores y/o procesadores agropecuarios, debidamente acreditados, conforme a la proforma de Contrato.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del(los) postor(es) ganador(es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la buena Pro, notificándose al postor(es). La entidad comunicará al (a los) postor(es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

## **2.14. DEL INCREMENTO, REDUCCIÓN O ELIMINACIÓN.**

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ de acuerdo a sus necesidades administrativas u operativas, podrá incrementar o reducir las cantidades de compra de los ALIMENTOS establecidos en el presente proceso.

Así mismo, podrá reducir parte de sus necesidades previstas en el contrato. El monto a contratar podrá sufrir variación por recorte presupuestal de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ necesidad de recortar también sus metas de ejecución, por lo que la reducción en la adquisición de ALIMENTOS será en el porcentaje del recorte presupuestal, causal que debidamente justificada por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, no constituirá motivo de incumplimiento de contrato.

Los postores en un Proceso de Selección están prohibidos de celebrar acuerdos, entre sí o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia, bajo sanción de quedar inhabilitados para contratar con el Estado, sin perjuicio de las demás sanciones que establecen las disposiciones vigentes.

Los integrantes de la relación de los pequeños productores y/o procesadores agropecuarios integrantes de la Organización; y los integrantes de la Relación de los pequeños productores y/o procesadores agropecuarios; QUE FIGUREN EN MÁS DE UNA RELACIÓN SUPONE LA DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA DE TODOS LOS POSTORES INVOLUCRADOS.

## 2.15. PENALIDADES.

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el contrato, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del Contrato})}{(F \times \text{Número en días del plazo})}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del proveedor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado proveedor, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

## 2.16. SANCIONES.

De detectarse en cualquiera de las etapas del proceso de selección o durante la ejecución del contrato, la adulteración o falsificación de documentos, se procederá:

- Para los Postores: Eliminación del postor desaprobándose automáticamente todas sus ofertas y se iniciarán las acciones administrativas, Civiles y Penales (Art. 427° del Código Penal) a que hubiera lugar.
- Para los Contratistas: Se dejará sin efecto automáticamente el contrato y se iniciarán las acciones Administrativas, Civiles y Penales (Art. 427° del Código Penal) a que hubiera lugar.

El postor o contratista, según sea el caso, es solidariamente responsable de cualquier adulteración o falsificación de sus documentos, así haya sido cometida por alguno de sus empleados a iniciativa propia.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ comunicará de este hecho a las instancias correspondientes.

Las sanciones que se imponen al contratista no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas.

Las sanciones precedentes no eximen al contratista de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

**El postor adjudicado que no mantenga su oferta hasta la suscripción del contrato; o, que no suscriba el contrato en el plazo establecido en las Bases, perderá la Buena Pro, debiendo la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ proceder a comunicar este hecho a las instancias correspondientes.**

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ podrá resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales esenciales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. En el caso de obligaciones contractuales no

esenciales, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ podrá resolver el contrato sólo si, habiéndolo requerido una carta notarial, donde se le instara a satisfacer sus obligaciones en un plazo no menor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continuo, la parte perjudicada, resolverá el contrato mediante la formalidad correspondiente ya sea en forma total o parcial; la resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúa deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

- b) El contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo entre las partes, o por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá verificarse el pago hasta la última prestación ejecutada previa a la resolución.

#### **2.17. DISPOSICIONES FINALES.**

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece la Ley 27767, su Reglamento, supletoriamente el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUP de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificada por Decreto Supremo N° 377.-2019-EF, y Decreto Supremo N° 168-2020-EF; así como por las disposiciones legales vigentes.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

##### **A. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2024.**

##### **B. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación está enmarcada bajo el ámbito de la Ley N° 27767 y su reglamento, con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) que administra la Municipalidad Provincial de Carhuaz, conforme a la siguiente descripción.

El Programa de Complementación Alimentaria (PCA) es un programa social, creado para ofrecer una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentran.

La presente adquisición busca contar con los productos alimenticios en calidad óptima, para así cumplir con la atención a los usuarios del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), de la modalidad Comedor Popular, en el marco del convenio entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) y la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

##### **C. ANTECEDENTES**

La Subgerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Carhuaz tiene bajo su responsabilidad el Programa de Complementación Alimentaria, financiado con recursos públicos del estado concebido con la finalidad de complementar la alimentación diaria de personas en situaciones de pobreza, pobreza extrema y en estado vulnerable. Para lo cual se hace necesario la adquisición de productos que forma parte de la canasta alimentaria aprobado por el Comité de Gestión Local del PCA

En cumplimiento de las normas que rigen al PCA y los reglamentos internos de los centros de atención beneficiarios, a través de los cuales se eligen los productos a ser adquiridos para la atención del PCA.

En cumplimiento de la normativa del PCA (proceso de formulación de la ración), en reunión del Comité de Gestión Local del PCA de fecha 06 de febrero del 2024 el comité en mención, aprobó la canasta alimentaria del Programa para el año 2024.

##### **D. OBJETIVO.**

Garantizar el abastecimiento con productos alimenticios (arroz superior) a los beneficiarios del programa de complementación alimentaria en el año 2024 para la Atención alimentaria oportuna a los diferentes centros de atención del PCA, con la finalidad de otorgar complemento alimentario a la población en situación de pobreza o pobreza extrema y grupos vulnerables: niñas/os, adultos mayores, personas con habilidades diferentes en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política

##### **E. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

###### **ÍTEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANTIDAD
I	Arroz pilado superior	Kg	42,775

##### **1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien: ARROZ PILADO SUPERIOR

Denominación técnica: ARROZ ELABORADO GRADO 2 - SUPERIOR

Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general: Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie Oryza sativa L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.



## 2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

El arroz pilado superior, debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205.011:2021.

El arroz pilado superior debe presentar las siguientes características:

REQUISITO	ESPECIFICACIÓN		Referencia
CALIDAD			
Requisitos generales y específicos	El arroz pilado debe: <ul style="list-style-type: none"><li>Estar exento de sabores y olores extraños.</li><li>Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.</li><li>No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios. - Estar exento de ñelén y polvillo.</li></ul>		NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición
	Clase y longitud	La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes.	
Clase		Longitud del grano entero	
Largo		De 6,6 mm o más	
Contenido de humedad	Máximo 14%		
Grado (tolerancias)			
- Granos rojos	Máximo 0,5%		
- Granos tizosos totales	Máximo 4%		
- Granos tizosos parciales	Máximo 10%		
- Granos dañados	Máximo 0,5%		
- Mezcla varietal contrastante	Máximo 5,0%		
- Materia extraña (Se considera solo materia extraña orgánica. No se permite la presencia de materias extrañas inorgánicas)	Máximo 0,25%		
- Granos quebrados	Máximo 15%		
- Granos inmaduros	Máximo 0,05%		
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente		Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007- 98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria

### 3. Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado superior deberá ser envasado en envases que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y organolépticas del alimento, los mismos que deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables. Además, deberá cumplir con las siguientes características:

Estructura del envase	Polipropileno tejido laminado
Color	Transparente o blanco
Peso mínimo de envase	81.50 gr
Tejido	Trama 10 cintas/pulgada
Medidas del envase	Ancho: 56 cm, largo: 101 cm
Cosido del saco	Cinta encadenada 10cm anterior y posterior del tramo cosido del saco
Capacidad del envase	50 Kg

### 4. Rotulado

El rotulado de los envases deberá indicar como mínimo lo siguiente:

- Logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ
- Distribución gratuita – PROHIBIDA SU VENTA
- Nombre del producto
- Peso Neto de 50 Kg
- Nombre y Razón social del productor o N° de RUC.
- La frase "Producto Peruano"
- Número de Registro Sanitario
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento
- Lote de producción.
- Indicar Información Nutricional y condiciones de almacenamiento

Para la impresión deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo

### 5. Tiempo de vida útil

El producto tendrá un periodo de vida útil de doce (12) meses, contados a partir del día siguiente hábil de la entrega a almacén de la entidad.

### 6. Peso

El peso neto del producto por envase será de 50 Kg.

### 7. CLASE Y LONGITUD

Arroz pilado superior Largo de 6,6 mm o más

### 8. Documentación de presentación obligatoria:

- a) Copia simple del Certificado de Conformidad de Análisis de Calidad, expedido por un laboratorio acreditado ante INACAL a nombre del postor, el cual deberá contener:

- Ensayos microbiológicos
  - Ensayos físico químicos
  - Ensayos Organolépticos
- b) Copia del registro sanitario vigente del producto Arroz Pilado superior, emitido por DIGESA a nombre del postor.
- c) Certificado de Desinsectación, Desratización, Desinfección de Almacén, adjuntar la copia de la ficha técnica.
- d) Declaración jurada simple de Disponibilidad de Stock actualizado emitida por el postor.
- e) Copia de certificado de desinsectación, desratización y desinfección del vehículo, emitido por una empresa autorizada por DIGESA a nombre del transportista, el postor deberá adjuntar la ficha técnica emitida por la empresa autorizada, adjuntar copia de tarjeta de propiedad y Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), de acuerdo a la ley N° 29157, Decreto Legislativo N° 1062, y Decreto Supremo N° 004-2011-AG, que prueba el Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria; artículo N° 17. Presentar el original del certificado al momento del acto público.
- f) Copia de Certificado de Principios Generales de Higiene (PGH), emitido por la entidad DIRESA-ANCASH, a nombre del postor. Presentar el original al momento del acto público.
- g) Certificado de Inocuidad de Sacos de Polipropileno Tejido - Laminado actualizado, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, a nombre del postor. Presentar el original al momento del acto público.
- h) Certificado de Condición de Pequeño Agricultor emitida por la Agencia Agraria. Para los pequeños agricultores, asociación de productores deberán presentar el certificado de condición de pequeño agricultor emitida por la agencia agraria y para las empresas agroindustriales, empresas procesadoras acreditarán con el certificado de la agencia agraria a nombre del agricultor y declaración jurada.
- i) Experiencia: El postor acreditará por la venta de alimentos para Programas de Complementación alimentaria por un mínimo de una (1) vez al valor estimado del bien teniendo en cuenta los cinco últimos años a la presentación de propuestas, según Anexo N° 07, mismo que será acreditado con copia simple de contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados del producto; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, mismo que adjuntará la conformidad de prestación.
- j) Cada postor presentará dos muestras de ARROZ PILADO SUPERIOR en empaques de 500 gr. cada uno, precintadas por un laboratorio para los análisis del caso, las cuales servirán para la evaluación de la calidad, en su logotipo de la Empresa deberá consignarse el contenido neto y otros datos exigidos por Ley. Cabe indicar que la primera muestra servirá para la evaluación en el proceso de selección y la segunda, servirá para la recepción de los productos. Ninguna muestra será devuelta a los postores. El Comité de Adquisición se reserva el derecho de decidir la evaluación técnica en base a los certificados presentados a su análisis correspondiente. **Se considera causal de descalificación toda acción destinada a sorprender el presente proceso.**

Se considerarán bienes similares a los siguientes: Venta de alimentos para Programas de Complementación alimentaria y/o alimentos similares para programas sociales.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos y con su respectiva conformidad de entrega para legalidad de los contratos y constancias presentar las originales al momento del acto público.

## **OTRAS CONSIDERACIONES APLICADO A TODOS LOS PRODUCTOS REQUERIDOS**

### **1. Transporte**

El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para trasportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo, y deberá ajustarse a lo establecido en el Título V, Capítulo II del “Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas”, aprobado mediante D.S. N° 007-98-SA y sus modificatorias.

### **2. Plazo y lugar de entrega**

El producto será entregado en el Almacén de la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, ubicado en la Av. La merced N° 653 – Plaza de Armas de Carhuaz – Ancash. El plazo de entrega será de acuerdo al cronograma de entrega, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

ETAPAS	FECHAS		LUGAR / MEDIO
Convocatoria	08 de mayo del 2023		SE@CE
Registro de Participantes- Distribución de bases.	DEL 09/05/2024	AL 15/06/2024	Oficina de Abastecimiento de 08:30 a 16:00 Av. La Merced N° 653-Carhuaz
Formulación de consultas y/u observaciones a las bases	DEL 09/06/2024	AL 16/05/2024	Mesa de Partes de la Entidad 08:00 a 16:00
Absolución de consultas y/u observaciones a las bases	17/05/2024		SE@CE
Integración de bases	17/05/2024		SE@CE
Recepción de propuestas, Apertura, Evaluación y Otorgamiento de la Buena Pro	22/05/2024		El acto público se realizará en la Sala de Regidores de la MPC, a horas 14:30

### **3. Medidas de control durante la ejecución contractual**

- Los productos serán puestos en el almacén precio control de calidad por parte de la Municipalidad Provincial de Carhuaz, en caso que el producto presente anomalías (presentación no adecuada, falla en el envase o rotulado, mala calidad del producto y no cumpla con las demás EE.TT) en el acto se procederá a devolverlo el mismo que será **repuesto en un plazo de tres (03) días hábiles**.
- El producto será ingresado previo certificado de calidad respaldado por un laboratorio acreditado ante INACAL (por cada entrega según cronograma).

### **4. Conformidad de los productos**

#### **4.1. Área que recepciona**

La recepción de los productos estará a cargo de los Responsables de Almacén Central, Subgerencia de Programas Sociales y del Almacén de la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Carhuaz.

#### **4.2. Área que brinda la conformidad**

La conformidad de los productos será otorgada por el área usuaria mediante informe, teniendo en cuenta el certificado de calidad de alimentos, según cronograma de entrega de la recepción del producto en las fechas que han sido programadas su entrega, conjuntamente con el expediente de pago correspondiente; por lo que, para otorgar la conformidad, el responsable de la Subgerencia de Programas Sociales, deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión Original
- Copia simple de la Orden de Compra u contrato

**5. Forma de pago**

La Entidad realizará el pago por cada fecha de entrega, en función a las cantidades de bienes entregados, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.

El contratista deberá presentar el expediente de pago correspondiente al momento de entregar los productos en el área Almacén Central.

**6. Penalidades**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

**7. Cronograma de entrega**

ITEM	DESCRIPCION	UND. MED.	1° ENTREGA		2° ENTREGA		TOTAL
I	Arroz pilado superior	Kg.	21,387.50	Después de 05 días hábiles de firmado el contrato.	21,387.50	Primera semana de Octubre	42,775.00

**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**“ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2024”**

Conste por el presente documento, la contratación del **ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2024**, que celebran de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ, con RUC N° 20188903488, domicilio legal en Av. La Merced N° 653, debidamente representada por el Gerente Municipal, **XXXXX**, identificado con DNI N° **3XXXX**, quien mediante Resolución de Alcaldía N° XXXXX-MPC/A, de fecha 00 de XXXXX; se encuentra facultado para suscribir contratos de esta naturaleza, a quien en adelante se le denominará **LA MUNICIPALIDAD**, y de otra parte -----, con RUC N° -----, con domicilio legal en -----, debidamente representada por-----, identificado con DNI N° -----, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES.-**

La Comisión de Adquisición de Alimentos para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Provincia de Carhuaz año 2022, llevó a cabo en virtud de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 002-2004-MINDES, complementado por la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento el Procedimiento de Selección de RE N° 001-2022-MPC/CA-1° CONVOCATORIA; en el que se otorgó la Buena Pro con fecha ---- a la Empresa.....

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.-**

El objeto del presente contrato es la contratación del **ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2024**, de acuerdo a las Especificaciones técnicas de las Bases Administrativas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que forman parte integrante del presente contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/. ..... a todo costo, incluido IGV. Este monto comprende el costo del bien, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES.**

**3.1 DE LA MUNICIPALIDAD.**

La Municipalidad se obliga a cumplir lo siguiente:

- Efectuar el pago por el producto, en el monto y la forma establecida en la Cláusula Tercera.
- Controlar el abastecimiento de parte del CONTRATISTA a través del Responsable del Sub Unidad de Almacén y Sub Unidad de Nutrición y Alimentación

**3.2 DEL CONTRATISTA.**

El Contratista se obliga a cumplir lo siguiente:

- A entregar los bienes materia del presente contrato en el plazo establecido en el presente Contrato, debiéndolos de ingresar en el Almacén para la Atención de Programas Alimentarios de la Municipalidad.
- Cumplir con los extremos de su oferta, respetando precios y especificaciones técnicas. Y con la certificación de los productos emitidos por laboratorios acreditados.
- Mantener vigente la garantía de los bienes, así como a brindar los servicios, de acuerdo a lo estipulado en su propuesta técnica.
- En ningún caso, podrá exonerarse de su responsabilidad por la calidad del bien vendido, ni negarse a subsanarlos.
- No podrá transferir parcial, ni totalmente la adquisición contratada, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

Los bienes de la presente convocatoria serán entregados en el Almacén de la Sub Unidad de Nutrición y Alimentación de la Entidad, en el siguiente plazo de entrega, según cronograma siguiente:

**CLÁUSULA SEXTA: CONDICIONES DE ENTREGA, SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD.**

Los bienes de la presente convocatoria serán entregados, acompañado con certificado de conformidad emitido por un laboratorio acreditado, y los mecanismos de supervisión y control de calidad estará a cargo de Sub Unidad de Nutrición y Alimentación quien exigirá el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del producto y las condiciones de entrega.

**CLAUSULA SÈTIMA: FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES y en pagos PARCIALES, de acuerdo a la cantidad entregada; luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios.

**CLAUSULA OCTAVA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de la firma del mismo; hasta la conformidad de la recepción de la última entrega de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA y se efectúe su pago.

**CLAUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Se deja constancia que EL CONTRATISTA ha entregado a LA MUNICIPALIDAD una Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, donde se compromete a cumplir con la entrega del producto de acuerdo a su propuesta técnica y económica; de mismo modo autoriza la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original a la primera entrega, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación

**CLAUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.05 \times \text{Monto del Contrato}$

F x Plazo en días Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

En caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento:

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

**CLAUSULA UNDECIMA: RESOLUCION DEL CONTRATO**

Las partes podrán resolver el contrato en concordancia a los artículos de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; y sus modificatorias.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

**CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS.**

Ante cualquier controversia que se genere durante la ejecución de las prestaciones derivadas del contrato, las partes se someterán a la Jurisdicción Local, complementaria con la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; y sus modificatorias.

**CLAUSULA DECIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en la Ley 27767 y su reglamento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

**CLAUSULA DECIMA QUINTA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Carhuaz a los .....

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **FORMATOS Y ANEXOS**

FORMATO N° 01

SOLICITUD DE REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ACCESO A LAS BASES

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

Tipo de Procedimiento : REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023 -MPC/CA-1° CONVOCATORIA

ITEM : INDICAR

Denominación del proceso: **ADQUISICION DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ, AÑO 2024.**

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:		
(2) Producto objeto de la convocatoria:		
(3) Domicilio Legal:		
(4) R. U. C N°	(5) N° Teléfono (s)	(6) N° Fax
(7) Correo(s) Electrónico(s):		
(8) Página Web:		

El que suscribe, Sr. (a):\_\_\_\_, identificado con DNI N°\_\_\_\_\_, representante Legal de la empresa\_\_\_\_\_, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Carhuaz,

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**FORMATO N° 02**

**MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIÓN.**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER

PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN, ASÍ COMO SU NOMBRE

COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito<sup>1</sup>.

Carhuaz,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal**

---

<sup>1</sup> Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídica

**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>2</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Carhuaz,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal**

<sup>2</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

Carhuaz

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ARTÍCULO 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE ADQUISICIÓN**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- a) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- b) No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- c) Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d) Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- e) Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- f) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- g) Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

Carhuaz,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DE LA LEY N° 27767 Y SU REGLAMENTO**

Señores

**COMISIÓN DE ADQUISICIÓN.**

**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**

**Presente.-**

De nuestra consideración,

Por el presente el abajo firmante Declaro Bajo Juramento lo siguiente:

1.- Haber recibido la documentación correspondiente de las bases administrativas del procedimiento de REGIMEN ESPECIAL N° 001-2022-MPC/CA-1° CONVOCATORIA, Haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las Exigencias de dichos términos.

2.- Declaramos ser pequeños agricultores Individuales, agrupaciones (No agricultores), organizaciones de base, asociaciones o empresas representante de los pequeños productores regionales de acuerdo a lo señalado por la ley N° 27767 y su reglamento, Sometiéndonos a las aplicaciones de la referida ley.

Carhuaz

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal**

**ANEXO N° 5.**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**Comité de Adquisición**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente proceso de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendarios, conforme el cronograma de entrega establecido en las Bases del proceso.

Primera Entrega:

Segunda Entrega :

Carhuaz

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal**

ANEXO N° 6

RELACION DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U ORGANIZACIÓN DE BASE O  
EMPRESA DE PRODUCTORES

Señores.  
**COMITÉ DE ADQUISICIÓN**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Por medio del presente, nosotros: Nombre del Postor:

.....

Representante Legal:

.....

Nos dirigimos a ustedes, para hacerles llegar nuestra relación actualizada de los participantes, poniendo en conocimiento los siguientes Detalles:

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	PRODUCTO	LOCALIDAD

Carhuaz

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal.**

**ANEXO 7**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE ADQUISICIÓN**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**  
Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

N	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C/COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>3</sup>	IMPORTE	FACTURA ACUMULADO <sup>4</sup>
01						
02						
03						
04						
05						
06						

Carhuaz,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal**

<sup>3</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

<sup>4</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO 8**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE ADQUISICIÓN**  
**REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-MPC/CA-1° CONVOCATORIA**  
Presente. –

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y las Especificaciones Técnicas, mi propuesta económica es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES	U/M	CANTIDAD	P.U	P.TOTAL
VALOR TOTAL S/.					

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

Carhuaz,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal**