

100

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS Y SUPERVISION				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTETICO EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLACANCHA DEL DISTRITO DE ARANCAY - PROVINCIA DE HUAMALIES - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI: 2477701.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	117				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones	2477701			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1774-2024-GRH-GR/SGGOS	Fecha de recepción	13/03/2024	
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						







FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							
a) Elaboración de Propuesta Técnica Para Licitación							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
ELABORACION DE PROPUESTA							
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	5,000.00	500.00	
Personal de Apoyo (Secretaria, Tec. Adm., Tec. en informática, Otros)	per	1.00	1.00	0.05	2,000.00	100.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glo	1.00	1.00	0.01	300.00	15.00	\$/ 915.00
DOCUMENTOS DE LICITACION							
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glo	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00	
Gastos Notariales	Glo	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00	
COSTO DIRECTO (A)							\$/ 915.00
b) Gastos de Recepción, Revisión y Aprobación de Liquidación de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil e Arquitecto)							
Secretaria	per	0.30	1.00	0.25	1,500.00	112.50	
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	0.25	1,737.50	39.09	
SGTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.72%	1.00	0.25	1,737.50	146.46	\$/ 2,323.05
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glo	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	
Comunicaciones	Glo	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
COSTO DIRECTO (B)							\$/ 2,323.05
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
GERENCIA GENERAL							
Gerente General	per	0.05	1.00	3.00	6,000.00	500.00	
PERSONAL TECNICO							
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.00	6,000.00	825.00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO							
Contador	per	0.05	1.00	3.00	2,500.00	375.00	
Secretaria	per	0.05	1.00	3.00	1,500.00	225.00	
OFICINA CENTRAL							
Alquiler de Oficina	Glo	0.05	1.00	3.00	500.00	75.00	
Mantenimiento de Oficina	Glo	0.05	1.00	3.00	200.00	30.00	
Telefono Fax, Internet y Correo	Glo	0.05	1.00	3.00	50.00	7.50	
Equipo, Utiles y Viáticos	Glo	0.05	1.00	3.00	300.00	45.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	7,325.00	209.25	
SGTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.72%	1.00	1.00	7,325.00	783.91	
COSTO DIRECTO (C)							\$/ 2,819.16
d) Servicios Varios							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA							
Asesoría Legal y Técnica	Est	1.00	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	
Pruebas y Ensayos	Mes	1.00	1.00	3.00	200.00	600.00	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefono Movil y Fija)	Est	1.00	1.00	3.00	120.00	360.00	
Otros Gastos	Est	1.00	1.00	3.00	80.00	240.00	
COSTO DIRECTO (D)							\$/ 3,700.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervisión de Obra							
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS							
Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	3.00%	10%	3.00	70,922.57	57.69	
Garantía del Adelanto en Efectivo	Mes	3.00%	10%	3.00	70,922.57	57.69	
COSTO DIRECTO (E)							\$/ 115.38
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA							
Supervisor de Obra (Ing. Civil e Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.00	6,500.00	10,500.00	
PERSONAL DE APOYO							
Ing. Especialista en Sueldos y Estructuras	per	0.30	1.00	3.00	3,000.00	3,600.00	
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.00	4,000.00	3,600.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	26,300.00	2,403.00	
SGTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.72%	1.00	1.00	26,300.00	9,002.31	
COSTO DIRECTO (F)							\$/ 38,105.31
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervisión de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio							
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.00	50.00	150.00	
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.00	30.00	90.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	2.00	80.00	240.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	3.00	200.00	600.00	
Útiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.00	20.00	60.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.00	300.00	900.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.00	1,400.00	4,200.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.00	250.00	750.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	3.00	2.00	200.00	1,200.00	
Implementación de Botiquin de Primeros Auxilios	Glo	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	
Implementación de Vehículo y Equipo de Seguridad	Glo	1.00	1.00	1.00	2,597.93	2,597.93	
COSTO DIRECTO (G)							\$/ 11,687.93





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 76,922.57 (Setenta y seis mil novecientos veintidós con 57/100 soles).				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA							
				915.00			
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion				915.00			
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra				2,323.05			
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales				3,513.16			
d) Servicios Varios				3,700.00			
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra				115.38			
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra				38,105.31			
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra				11,687.93			
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION				60,359.83			
UTILIDAD 8.00%				4,828.79			
SUB TOTAL				65,188.62			
IGV 18.00%				11,733.95			
COSTO TOTAL DE SUPERVISION				76,922.57	4.500%		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/11/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	-		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	-		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	-		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Econ. Quispe Nuevo Rocio Inés ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>							

ACTUALIZACIÓN DE COSTOS

PROYECTO: "CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTÉTICO EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLACANCHA, DISTRITO DE ARANCAY, PROVINCIA DE HUAMALIES, REGIÓN HUÁNUCO"

## **GASTOS DE SUPERVISIÓN**





GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

## RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO : ACTUALIZACION DE COSTOS "CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTÉTICO EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLACANCHA, DISTRITO DE ARANCAY, PROVINCIA DE HUAMALIES, REGIÓN HUÁNUCO"

UBICACIÓN : Distrito: ARANCAY, Provincia: HUAMALIES , Departamento: HUÁNUCO

MODALIDAD : POR CONTRATA

FECHA : Julio 2023

PLAZO : 90 DÍAS CALENDARIO

### I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA

a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion	915.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra	2,323.05
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales	3,513.16
d) Servicios Varios	3,700.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra	115.38
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra	38,105.31
g) Gastos Administartivos Relativos a la Supervision de Obra	11,687.93
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>	<b>60,359.83</b>
UTILIDAD 8.00%	4,828.79
<b>SUB TOTAL</b>	<b>65,188.62</b>
IGV 18.00%	11,733.95

### COSTO TOTAL DE SUPERVISION

76,922.57 4.500%

**SON: Setenta y Seis Mil Novecientos Veintidos con 57/100 Soles**



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
GRI - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
*Ing. Jonatan E. Chavez Navarro*  
CIP. N° 231630  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
GRI - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
*Ing. Alvaro E. Alvarado Marrojo*  
CIP. N° 246786  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

### DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO : ACTUALIZACION DE COSTOS "CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTÉTICO EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLACANCHA, DISTRITO DE ARANCAY, PROVINCIA DE HUAMALIES, REGIÓN HUÁNUCO"

UBICACIÓN : Distrito: ARANCAY, Provincia: HUAMALIES, Departamento: HUÁNUCO

MODALIDAD : POR CONTRATA PLAZO : 90 DÍAS CALENDARIO

FECHA : Julio 2023

I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION								
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
ELABORACION DE PROPUESTA								
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	5,000.00	500.00	S/. 915.00	
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informatica, Otros)	per	1.00	1.00	0.05	2,000.00	100.00		
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	0.05	300.00	15.00		
DOCUMENTOS DE LICITACION								
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00	S/. 915.00	
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00		
COSTO DIRECTO ( A )							S/. 915.00	
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	0.25	6,500.00	1,625.00	S/. 2,323.05	
Secretaria	per	0.30	1.00	0.25	1,500.00	112.50		
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	0.25	1,737.50	39.09		
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.72%	1.00	0.25	1,737.50	146.46		
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00		
Comunicaciones	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00		
COSTO DIRECTO ( B )							S/. 2,323.05	
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
GERENCIA GENERAL								
Gerente General	per	0.05	1.00	3.00	S/. 6,000.00	S/. 900.00	S/. 3,513.16	
PERSONAL TECNICO								
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.00	S/. 5,500.00	S/. 825.00		
PERSONAL ADMINISTRATIVO								
Contador	per	0.05	1.00	3.00	S/. 2,500.00	S/. 375.00		
Secretaria	per	0.05	1.00	3.00	S/. 1,500.00	S/. 225.00		
OFICINA CENTRAL								
Alquiler de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 500.00	S/. 75.00		
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 30.00		
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 300.00	S/. 45.00		
Equipo, Utiles y Varios	Glb	0.05	1.00	3.00	S/. 300.00	S/. 45.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 2,325.00	S/. 209.25	S/. 3,513.16	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.72%	1.00	1.00	S/. 2,325.00	S/. 783.91		
COSTO DIRECTO ( A )							S/. 3,513.16	
d) Servicios Varios								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA								
Asesoría Legal y Tecnica	Est.	1.00	1.00	1.00	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00	S/. 3,700.00	
Pruebas y Ensayos	Mes.	1.00	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 600.00		
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonia Movil y Fija)	Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 120.00	S/. 360.00		
Otros Gastos	Est.	1.00	1.00	3.00	S/. 80.00	S/. 240.00		
COSTO DIRECTO ( B )							S/. 3,700.00	
e) Gastos financieros relativos a la Supervison de Obra								
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total	
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS								
Garantia de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 76,922.57	S/. 57.69	S/. 115.38	
Garantia del Adelanto en Efectivo	Mes	3.00%	10%	3.00	S/. 76,922.57	S/. 57.69		
COSTO DIRECTO ( C )							S/. 115.38	
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SUPERVISOR DE OBRA								
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.00	S/. 6,500.00	S/. 19,500.00	S/. 38,105.31	
PERSONAL DE APOYO								
Ing. Especialista en Suelos y Estructuras	per	0.30	1.00	3.00	S/. 4,000.00	S/. 3,600.00		
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.00	S/. 4,000.00	S/. 3,600.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 26,700.00	S/. 2,403.00	S/. 38,105.31	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.72%	1.00	1.00	S/. 26,700.00	S/. 9,002.31		
COSTO DIRECTO ( D )							S/. 38,105.31	



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
GRI - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
*Ing. Jonathan E. Chavez Navarro*  
CIP. N° 234630  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO



GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
GRI - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
*Ing. M. C. Aranda Marujo*  
CIP. N° 234636  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO





GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

### DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO : ACTUALIZACION DE COSTOS "CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA CON GRASS SINTÉTICO EN LA LOCALIDAD DE HUAYLLACANCHA, DISTRITO DE ARANCAY, PROVINCIA DE HUAMALIES, REGIÓN HUÁNUCO"

UBICACIÓN : Distrito: ARANCAY, Provincia: HUAMALIES , Departamento: HUÁNUCO

MODALIDAD : POR CONTRATA PLAZO : 90 DÍAS CALENDARIO

FECHA : Julio 2023

g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra									
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total		
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	200.00	S/.	600.00	
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	50.00	S/.	150.00	
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	30.00	S/.	90.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	80.00	S/.	240.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	200.00	S/.	600.00	
Utiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	20.00	S/.	60.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	300.00	S/.	900.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	1,400.00	S/.	4,200.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.00	S/.	250.00	S/.	750.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	3.00	2.00	S/.	200.00	S/.	1,200.00	
Implementacion de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	S/.	300.00	S/.	300.00	
Implementacion de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	S/.	2,597.93	S/.	2,597.93	
COSTO DIRECTO ( E )								S/.	11,687.93



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
GRI - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
*[Signature]*  
Ing. Jonathan E. Chavez Mayuño  
CIP. N° 231630  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO



GOBIERNO REGIONAL HUANUCO  
GRI - SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
*[Signature]*  
Ing. Alex E. Aranda Marujo  
CIP. N° 248766  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO