

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N°06-2025-DIREDDOC PNP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS A  
TODO COSTO DE LA EESTP PNP IQUITOS”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE EDUCACION Y DOCTRINA PNP  
RUC N° : 20381959997  
Domicilio legal : AV. GUARDIA VIVL S7N URB. LA CAMPIÑA (ESCUELA DE OFICIALES DE LA PNP) LIMA-LIMA-CHORRILLOS.  
Correo electrónico: : enfpp.unilog@policia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS A TODO COSTO DE LA EESTP-PNP-IQUITOS**”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 del 19 de Abril 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán recabar de forma gratuita, una copia en la Oficina de la Unidad de Logística de la DIVADM-DIREDDOC PNP, ubicada en la Av. Guarda Civil S/N Urb. La campiña-Chorrillos (Escuela d Oficiales de la PNP), asimismo, las bases también podrán ser descargadas dl portal web del SEACE..

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N.º 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N°004-2019-JUS
- Directiva N°006-2019-OSCE/CD, Procedimiento de Selección de Subasta Inversas Electrónica
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demas normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar una declaración jurada indicando nombre y apellidos y número de documento de identidad del personal NO CLAVE propuesto
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES,. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Presentar seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todo el personal, con vigencia durante la ejecución del servicio.
- l) Presentar diagrama de Gantt con las partidas presentes en los anexos, para garantizar el cumplimiento de los plazos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Unidad de Logística-DIVADM-DIREDDOC, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP)

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de Pago del Contratista del Servicio.
- Informe de culminación del servicio del Contratista correspondiente a la ejecución del servicio, detallando el desarrollo de las actividades, asimismo adjuntar un panel fotográfico comparativo del antes y después del mantenimiento.
- Acta de verificación y cumplimiento del servicio.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de instalación del servicio.
- Copia de la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión (SCTR) del personal que ha laborado IN-SITU, acreditando el pago de la misma
- Panel fotográfico que sustente las actividades realizadas en el presente servicio.
- Numero de Cta Cte y/o CCI de la entidad financiera que se hará el deposito
- Factura emitido por el contratista

Dicha documentación se debe presentar en en la Oficina de la Unidad de Logística–DIVADM–DIREDDOC, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP)

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

01f

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP IQUITOS.
ACTIVIDAD	A0100004300032 FORMACIÓN DE TECNICOS Y SUBOFICIALES.
META PRESUPUESTARIA	08: FORMACIÓN DE TÉCNICOS Y SUBOFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS A TODO COSTO DE LA EESTP-PNP-IQUITOS.

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Optimizar el funcionamiento de la infraestructura de las instalaciones de la **ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP IQUITOS**, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil, asegurando su correcto funcionamiento, a fin de elevar el grado de seguridad de los ambientes y mejorar las condiciones de habitabilidad, comodidad, y funcionalidad, necesarios para la formación profesional policial en este centro de formación policial Iquitos.



#### ANTECEDENTES

La Escuela de Educación Superior Técnica Profesional PNP Iquitos, sito en la Carretera Iquitos-Nauta Km. 5.100 – Caserío Quisto Cocha – Distrito de San Juan Bautista; Cuenta en su totalidad con TRESCIENTOS NUEVE (309) ALUMNOS PNP y TREINTA Y SIETE (37) efectivos entre Oficiales y Suboficiales que laboran en las distintas áreas administrativas (Dirección, secretaria, Mesa de Partes, Regimiento de Alumnos, Moral y disciplina, Consejo Académico y Disciplinario, Guardia de Prevención, Área de Asuntos Académicos, Grados y Títulos, Admisión, Armería, Economía, Equipo de Recursos Humanos, Logística y almacén general, entre otros) que es parte de la infraestructura antigua de esta alma mater.

#### 3. UBICACIÓN DEL SERVICIO

Departamento : LORETO  
Provincia : MAYNAS  
Distrito : SAN JUAN BAUTISTA.  
Dirección : CARRETERA IQUITOS-NAUTA KM 5.100 – CASERÍO QUISTOCOCHA.

05

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de una persona natural o jurídica, que brinde el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS A TODO COSTO DE LA EESTP-PNP-IQUITOS, con la finalidad de alcanzar estándares operativos que coadyuven a la adecuada formación profesional policial.

##### 4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar las condiciones de habitabilidad, seguridad, confort, del personal administrativo, académico y estudiantil policial.
- Dotar de una Infraestructura adecuada para optimizar la formación profesional policial
- Prevenir, evitar y neutralizar daños futuros o deterioros de las condiciones físicas de la infraestructura.
- Reparar deterioros y daños originados por el mal uso o desgaste natural de materiales que conforman la infraestructura.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



El Proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física e instalaciones de la ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP IQUITOS, teniendo en cuenta la ejecución de las siguientes actividades y los anexos adjuntos.

##### 5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR

El presente servicio se realizará en todos los ambientes (infraestructura antigua) de la EESTP-IQUITOS, se efectuarán las siguientes actividades:

- Cambio total de todos los cables antiguos, recalentados, y con empalmes de todos los circuitos de distribución de los módulos, oficinas, baños, pabellones, etc. Ya que están ocasionando cortocircuito y quemar las luminarias y demás componentes que se conectan en ellas y no tienen las líneas a tierra respectiva en cada tablero como también en los tomacorrientes, como consecuencia energizándose la línea neutra.
- Tendido de líneas de distribución con cables twh n°10 y/o cable vulcanizado tetra polar con entubado, desde tablero principal hasta los sub tableros nuevos de cada módulo instalado con línea a tierra.
- Instalar y/o acondicionar para cada tablero de distribución, su pozo a tierra, para la distribución de la línea a tierra desde el tablero principal, hasta los sub tableros ubicados en todos los módulos y distribuir a los puntos de tomacorrientes y demás equipos que requiere toma a tierra.

06



- Instalar y acondicionar una barra tipo H de 10cm. a tierra a cada tablero de distribución principal para la conexión del cable desnudo y salidas de líneas a tierra para cada sub tablero en cada módulo, oficina o pabellón.
- Instalar en los gabinetes o tableros de distribución principal (03 unid.) un techo de protección a cada uno, ya que están expuesto a la humedad (lluvias) y esto puede ocasionar un choque eléctrico al momento de apertura a un personal de la escuela.
- Instalación y acondicionamiento de codificaciones por cada circuito con cable nuevo para que este ordenado e identificado con una leyenda de circuito unifilar en cada tablero e identificado con señal de peligro y señal de pozo a tierra.
- Instalación de sub tableros de distribución de 08 polos de pvc adosados, para cada módulo, almacén, oficina, con sus respectivas llaves termo magnético por cada circuito, luces, tomacorrientes, etc.
- Cambio de accesorios eléctricos, luces, tomacorrientes con salida a tierra, cajas de pase, tapas ciegas y demás accesorios que lo conforman en los módulos seleccionados, oficinas, baños, cocina, etc.
- Instalación de luminarias para el monumento de loza con su respectivo interruptor y líneas de distribución independiente.
- Mediciones eléctricas desde el tablero de distribución general hasta los sub tableros de distribución eléctrica de los módulos oficinas, almacenes con su respectivo balanceo de carga.
- Adecuación de caceta de fuerza para ubicación e instalación del grupo electrógeno de 30kw. Encapsulado con medidas de 3mt de ancho x 3mt de largo con altura de 2.50mt elaboración de puerta de fierro enmallado de dos hojas, construcción de loza de concreto para la ubicación del grupo electrógeno de 15 cm de espesor aprox. donde va estar estacionado, techado, cielo raso y con pared de concreto, instalación de punto de luces, toma corriente e interruptora, pintado en general de caceta.
- Traslado, instalación y acondicionamiento del grupo electrógeno de 30kw encapsulado al interior de caceta, acondicionamiento de cables de distribución de salida y entrada del generador hasta tablero de transferencia y suministro de dispositivos eléctricos en general.
- Suministro e instalación de tubo de escape de humo para el grupo electrógeno
- Suministro e instalación de tablero de transferencia automática de 150amp. Con modulo electrónico ATS, completamente armado sistema de protección y fuerza e instalado en caceta de fuerza.
- Instalación y tendido de cables de fuerza de 1x35mm, en bandejas de distribución de metal, desde caceta de fuerza de transferencia hasta gabinete de distribución del transformador de corriente, para el proceso de transferencia.
- Suministro e instalación de 01 pozo a tierra para el grupo electrógeno
- Suministro e instalación de 01 pozo de a tierra para tablero de transferencia.
- Suministro e instalación de mini tanque elevado de metal para depósito o reservorio de combustible instalado y conectado con todos sus dispositivos para el grupo electrógeno.

El Contratista deberá cumplir con la ejecución del servicio al 100%, según lo establecido en el expediente técnico y en el plazo establecido, siendo las metas físicas del proyecto las siguientes:

07

**ANEXO 01: EESTP PNP IQUITOS**

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL MODULO "DIOS" DORMITORIOS</b>		
1.01	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
1.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS.	UND	14.00
1.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE EN SERVICIOS HIGIENICOS, DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
1.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE EN MODULO, DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
1.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 32W POTENCIA FORMA CIRCULAR, 220-240 V. EN MODULO	UND	10.00
1.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25 W POTENCIA, FORMA CIRCULAR, 220- 240 V. EN SERVICIOS HIGIENICOS	UND	4.00
1.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 20W POTENCIA FORMA CIRCULAR, 220-240V. EN PASADIZOS	UND	6.00
1.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
1.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (10 MTRS. X LINEA).	ML	30.00
1.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (80 MTRS X LINEA)	ML	240.00
1.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (75 MTRS X LINEA).	ML	150.00
1.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS RECTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS.	UND	15.00



08

1.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	5.00
1.01.13	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
1.01.14	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC Y/O CANALETAS.	ML	30.00
<b>2.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL MODULO "PATRIA" DORMITORIOS</b>		
<b>2.02</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
2.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS.	UND	14.00
2.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE EN SERVICIOS HIGIENICOS, DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
2.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE EN MODULO, DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
2.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 32W POTENCIA FORMA CIRCULAR, 220-240 V. EN MODULO	UND	10.00
2.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25 W POTENCIA, FORMA CIRCULAR, 220- 240 V. EN SERVICIOS HIGIENICOS	UND	4.00
2.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 20W POTENCIA FORMA CIRCULAR, 220-240V. EN PASADIZOS	UND	6.00
2.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
2.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA).	ML	90.00
2.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (80 MTRS X LINEA)	ML	240.00
2.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (75 MTRS X LINEA)	ML	150.00



09

2.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS RECTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	15.00
2.02.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	5.00
2.02.13	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
2.02.14	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	30.00
<b>3.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL MODULO "LEY" DORMITORIOS</b>		
<b>3.03</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	14.00
3.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE EN SERVICIOS HIGIENICOS, DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
3.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE EN MODULO, DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
3.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 32W POTENCIA FORMA CIRCULAR, 220-240 V. EN MODULO	UND	10.00
3.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25 W POTENCIA, FORMA CIRCULAR, 220- 240 V. EN SERVICIOS HIGIENICOS	UND	4.00
3.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 20W POTENCIA FORMA CIRCULAR, 220-240V. EN PASADIZOS	UND	6.00
3.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
3.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA).	ML	90.00
3.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (80 MTRS X LINEA)	ML	240.00



10

3.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (75 MTRS X LINEA)	ML	150.00
3.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	15.00
3.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	5.00
3.03.13	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
3.03.14	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	30.00
4.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA BATALLON</b>		
4.04	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
4.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RETANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	8.00
4.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE EN OFICINAS (02) Y SERVICIOS HIGIENICOS (01), DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	3.00
4.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO EN OFICINA (04) Y SERVICIOS HIGIENICOS (01) DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	5.00
4.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
4.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
4.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00



11

4.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
4.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	3.00
4.04.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	3.00
4.04.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
4.04.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00
<b>5.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA AREA ACADEMICA</b>		
<b>5.05</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
5.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS.	UND	7.00
5.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE EN OFICINAS (02) Y SERVICIOS HIGIENICOS (01), DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	3.00
5.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO EN OFICINA (05) Y SERVICIOS HIGIENICOS (01) DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	6.00
5.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
5.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA).	ML	60.00
5.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00



12

5.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
5.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	3.00
5.05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	3.00
5.05.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
5.05.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00
6.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN AULA 01</b>		
6.06	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
6.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS.	UND	4.00
6.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
6.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	4.00
6.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
6.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA).	ML	60.00
6.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
6.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
6.06.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS.	UND	2.00



13

6.06.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	2.00
6.06.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
6.06.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00
6.06.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	12.00
<b>7.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN AULA 02</b>		
<b>7.07</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
7.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	6.00
7.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
7.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	4.00
7.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
7.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
7.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
7.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
7.07.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS RECTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	2.00
7.07.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	2.00



14  
/



7.07.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
7.07.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00
<b>8.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN AREA DE ARMERIA Y MUNICION</b>		
<b>8.08</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
8.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	3.00
8.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
8.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	4.00
8.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
8.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
8.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
8.08.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
8.08.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS RECTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	2.00
8.08.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	2.00
8.08.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
8.08.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00

15

9.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA SECRETARIA Y ADMINISTRACION</b>		
9.09	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
9.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	5.00
9.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
9.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	4.00
9.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
9.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
9.09.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
9.09.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
9.09.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS RECTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	2.00
9.09.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	2.00
9.09.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
9.09.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00
10.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA LOGISTICA</b>		
10.10	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		



16



10.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	4.00
10.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
10.10.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	2.00
10.10.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
10.10.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA)	ML	90.00
10.10.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
10.10.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
10.10.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS RECTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	2.00
10.10.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	2.00
10.10.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
10.10.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00
10.10.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	6.00
11.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA SECRETARIA DIRECCION</b>		
11.11	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		

17

11.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	3.00
11.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
11.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	1.00
11.11.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
11.11.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
11.11.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	30.00
11.11.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	20.00
11.11.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS RECTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	2.00
11.11.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	2.00
11.11.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
11.11.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	2.00
12.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA CONSEJO ACADEMICO</b>		
12.12	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
12.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	3.00



18



12.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
12.12.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	1.00
12.12.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
12.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
12.12.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	30.00
12.12.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	20.00
12.12.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	1.00
12.12.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	1.00
12.12.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
12.12.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	2.00
<b>13.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA DIRECCION</b>		
<b>13.13</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
13.13.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	3.00
13.13.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
13.13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	2.00

19

13.13.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00
13.13.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
13.13.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	30.00
13.13.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	20.00
13.13.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	1.00
13.13.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	1.00
13.13.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
13.13.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	2.00
14.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN OFICINA JEFE ADMINISTRACION</b>		
14.14	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
14.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RETANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	3.00
14.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
14.14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	2.00
14.14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00



20



14.14.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (20 MTRS. X LINEA)	ML	60.00
14.14.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	30.00
14.14.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (10 MTRS X LINEA)	ML	20.00
14.14.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	1.00
14.14.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	1.00
14.14.10	DESMTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
14.14.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	2.00
15.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN PABELLON 1 - AULA 1 - 2</b>		
15.15	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
15.15.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RETANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	9.00
15.15.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A. EN SS.HH. (01) Y PASADIZO (01)	UND	2.00
15.15.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A. EN AULAS	UND	2.00
15.15.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V. EN AULAS (09), SS.HH. (02)	UND	11.00
15.15.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	2.00

21



15.15.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA)	ML	90.00
15.15.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (30 MTRS X LINEA)	ML	90.00
15.15.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
15.15.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	4.00
15.15.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	4.00
15.15.11	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
15.15.12	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	6.00
15.15.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	8.00
<b>16.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN PABELLON 2 - AULA 3 - 4</b>		
<b>16.16</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
16.16.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RETANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	9.00
16.16.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A. EN SS.HH.	UND	1.00
16.16.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A. EN AULAS	UND	2.00
16.16.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V. EN AULAS (09), SS.HH. (02)	UND	11.00
16.16.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	2.00

22



16.16.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA).	ML	90.00
16.16.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (30 MTRS X LINEA)	ML	90.00
16.16.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA).	ML	40.00
16.16.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	4.00
16.16.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	4.00
16.16.11	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
16.16.12	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	10.00
16.16.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	8.00
17.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN PABELLON 3 - AULA 5 - 6</b>		
17.17	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
17.17.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RETANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	9.00
17.17.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A. EN SS.HH.	UND	1.00
17.17.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A. EN AULAS	UND	2.00
17.17.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V. EN AULAS (09), SS.HH. (02)	UND	11.00
17.17.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	2.00

23



17.17.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA)	ML	90.00
17.17.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
17.17.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
17.17.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS REGTANGULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE EMPOTRADAS	UND	4.00
17.17.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS CIEGAS CIRCULARES DE PVC PARA CAJAS DE PASE.	UND	4.00
17.17.11	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
17.17.12	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	10.00
17.17.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	8.00
<b>18.00</b>	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN PABELLON 4 - AULA 1</b>		
<b>18.18</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
18.18.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RETANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	7.00
18.18.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
18.18.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	6.00
18.18.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	1.00

24



18.18.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA)	ML	90.00
18.18.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (30 MTRS X LINEA)	ML	90.00
18.18.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (30 MTRS X LINEA)	ML	60.00
18.18.10	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
18.18.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	ML	15.00
18.18.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	6.00
19.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MODULO ANGAR 1</b>		
19.19	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
19.19.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	14.00
19.19.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
19.19.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
19.19.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	12.00
19.19.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	3.00
19.19.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA)	ML	90.00

25



19.19.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00
19.19.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
19.19.09	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
19.19.10	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	UND	15.00
19.19.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON CANALETAS DE 14 X 20	UND	12.00
19.19.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	3.00
20.00	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN MODULO ANGAR 2</b>		
20.20	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
20.20.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250 V. CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR DE PVC NUEVAS Y EMPOTRADAS	UND	14.00
20.20.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
20.20.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V DE AMPERAJE 16 - 20 A.	UND	1.00
20.20.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 30W POTENCIA FORMA CIRCULAR, COLOR BLANCO 220-240 V.	UND	12.00
20.20.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO DE PVC PARA 08 POLOS ADOSADO CON SUS 03 LLAVES TERMICAS, 220V. GENERAL 32 AMP. TOMACORRIENTES 20 AMP ALUMBRADO 20 AMP	GLB	3.00
20.20.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA CON LINEA A TIERRA DESDE TABLERO GENERAL A SUB TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICIA 220V. LINEA FASE- LINEA NEUTRA Y LINEA TIERRA. N° 10 TWH (30 MTRS. X LINEA)	ML	90.00
20.20.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES, 220 V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, LINEA TIERRA. N° 12 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	60.00

26



20.20.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO CABLEADO DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA DE SUB TABLERO 220V. PARA SALIDA Y TENDIDO DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO E INTERRUPTORES, 220V. LINEA FASE, LINEA NEUTRA, N° 14 TWH (20 MTRS X LINEA)	ML	40.00
20.20.09	DESMONTAJE Y/O ANULACION DE CABLEADO Y ACCESORIOS EN MAL ESTADO DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ALIMENTACION ELECTRICA ACOMETIDA.	GBL	1.00
20.20.10	ENTUBADO DE CABLEADO CON TUBO DE ¾ PVC	UND	15.00
20.20.11	ENTUBADO DE CABLEADO CON CANALETAS DE 14 X 20	UND	12.00
20.20.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA AHORRADOR ADOSADO DE 25W ALUMBRADO PUBLICO PASADIZOS	UND	3.00
21.00	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TRES (03) POZOS A TIERRA PARA CADA TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION</b>		
21.21	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
21.21.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZOS A TIERRA COMPLETO, CONECTADO EN CADA TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL, CON RESULTADO DE MEGACION CON TELUROMETRO MENOS DE 40 Ohm, CON INFORME VERIFICADO POR UN ING. COLEGIADO	GLB	3.00
21.21.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO ALERO PARA TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL QUE ESTAN EMPOTRADOS EN LA PARED DEL MODULO, PARA PROTECCION CONTRA LA HUMEDAD 0.60 X 0.60	UND	3.00
21.21.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLAS DE 15W AHORRADORES LED EN PISO D CENOTAFIO DE PATIO CON SU TENDIDO DE LINEAS ELECTRICA 220V E INTERRUPTOR SIMPLE	UND	2.00
22.00	<b>ADECUACION DE CACETA DE FUERZA PARA GRUPO ELECTROGENO</b>		
22.22	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
22.22.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES CON LINEA A TIERRA, AMPERAJE ENTRE 15A-16A Y VOLTAJE DE 127/250V. PROTEJIDAS CON TUBOS CONDUIT CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR Y SOBREPUESTAS	UND	2.00
22.22.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE DE VOLTAJE 250 V. DE AMPERAJE 16- 20 A PROTEJIDAS CON TUBOS CONDUIT CON CAJAS DE PASE RECTANGULAR Y SOBREPUESTAS	UND	1.00
22.22.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA ADOSADO EN PARED	UND	1.00

27



22.22.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZOS A TIERRA COMPLETO, CONECTADO EN CADA TABLERO DE TRANSFERENCIA DE DISTRIBUCION GENERAL Y PARA EL GRUPO ELECTROGENO CON RESULTADO DE MEGACION CON TELUROMETRO MENOS DE 40 Ohm, CON INFORME VERIFICADO POR UN ING. COLEGIADO	GLB	2.00
22.22.05	REUBICACION, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO EXISTENTE AL INTERIOR DE LA CACETA	UND	1.00
22.22.06	SUMINISTRO, INSTALACION Y TENDIDO DE CABLES DE FUERZA EN BANDEJAS DE DISTRIBUCION, (CUATRO CABLES), DESDE LA CACETA DE FUERZA HASTA GABINETE DE LLAVE DE FUERZA DEL TRANSFORMADOR DE CORRIENTE, COMO TAMBIEN TENDIDO DE LINEAS DE DISTRIBUCION AL INTERIOR DE LA CACETA DESDE GRUPO ELECTROGENO A TABLERO DE DISTRIBUCION DE TRANSFERENCIA.	ML	80.00
22.22.07	SUMINISTRO, INSTALACION Y ACONDICIONAMIENTO DE TUBO DE ESCAPE PARA GRUPO ELECTROGENO	ML	5.00
22.22.08	SUMINISTRO, INSTALACION Y ACONDICIONAMIENTO DE MINI TANQUE 1.00 X 0.70 RESERVORIO DE COMBUSTIBLE INSTALADO Y CONECTADO AL GRUPO ELECTROGENO	UND	1.00
22.22.09	ACONDICIONAMIENTO DE CASA DE FUERZA DE MEDIDAS 3.00 MTS. X 3 MTS. X 2.50 MTS., CON PARED Y LOZA DE CONCRETO, TECHADO (ZINC 0.80 X 3.60), CON PUERTA DE FIERRO ENMALLADOY PINTADO GENERAL TAMAÑO DE LA PUERTA 2.70 X 2.50- CERROJO PARA UBICACIÓN DEL GRUPO ELECTROGENO	GLB	1.00
22.22.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE AUTOCORTANTE 5X50 MM PARA TENDIDO PRINCIPAL N° 50. (200 MTRS.)	ML	200.00
22.22.11	CABLE TIPO N2XOH PARA EL CABLEADO DEL TRANSFORMADOR AL TABLERO DE LA CASA DE FUERZA. 80 MTRS	ML	80.00
22.22.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO PARA TENDIDO ELECTRICO DE 8 MTRS DE ALTO PARA TENDIDO DE CABLE AUTOCORTANTE	UND	4.00
22.22.13	FERRETERIA PARA LOS POSTES (ACCESORIOS)	UND	4.00
22.22.14	CEMENTO PARA LA INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO	UND	4.00
22.22.15	ARENA BLANCA	M2	2.00
23.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES DETERIORADOS POR NUEVOS, PROTECCION DE LAS LINEAS DE CORRIENTES CON TUBOS DE PVC		

28

23.23	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
23.23.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES DE MADERA O TUBOS DE CONCRETO TAMAÑO 2.5 MTS	UND	6.00
23.23.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBOS DE PVC DE 3/4 PARA PROTECCION DE LINEAS DE DISTRIBUCION ELECTRICA - CENTRICAS 52.5 ML.	UND	15.00
24.00	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHO TIPO CACETA PARA PROTECCION DE LAS BOMBAS DE SUCCION DE AGUA DE POZO</b>		
24.24	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
24.24.01	SUMINISTRO Y ACONDICIONAMIENTO DE TECHO - CACETA DE PROTECCION TAMAÑO Y MATERIAL ESTRUCTURA METALICA 3.20 X 3.20 MTRS.	UND	2.00
25.00	<b>DESCRIPCION ANTES DEL SERVICIO</b>		
25.25	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
25.25.01	TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, ESCALERAS DOBLES O SIMPLES, ETC	GLB	1.00
25.25.02	SEÑALIZACION EN TODO EL AREA DE TRABAJO CON CINTA DE PELIGRO O CONOS DE SEÑALIZACION	GLB	1.00
25.25.03	MEDICIONES ELECTRICAS DESDE GABINETE DE TRANSFORMADOR HASTA TABLEROS GENERALES	GLB	1.00



El contratista deberá de utilizar material de excelente calidad y será responsable del optimo funcionamiento del servicio, sujeto a controles posteriores conforme a la norma lo prevé.

**PLAN DE TRABAJO:**

El contratista, deberá presentar un cronograma de actividades:

**Cronograma de trabajo:**

- ✓ El contratista presentará un cronograma para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicará las actividades a realizar, sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por la Entidad, considerando para ello coherencia lógica entre las partidas, la fecha de inicio y culminación del servicio, garantizando que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado.
- ✓ Deberá ser presentado en diagrama Gantt, Pert o equivalente; asimismo, deberá estar firmado por el responsable técnico del personal clave (debidamente colegiado y habilitado), documento que deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato.

29

#### 6. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente servicio se contratará bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente respectivo.

#### 7. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA:

- ✓ El contratista deberá contar con las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear, en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, los cuales deben estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- ✓ El contratista deberá prever la protección de mobiliario, puertas, piso, equipos de iluminación y otros bienes de propiedad de la entidad, con plásticos u otros elementos que no cause daño y/o deterioro durante la ejecución del servicio.
- ✓ Deberá prever equipos de protección personal (EPP) a todos sus trabajadores.



#### 8. RECURSOS A SER PREVISTO POR LA ENTIDAD

Posterior a la suscripción del contrato, la Entidad tendrá la obligación de realizar las siguientes acciones:

- ✓ Comunicar oportunamente al Contratista, la designación del supervisor o inspector, y/o personal responsable designado por el área usuaria, según corresponda.
- ✓ Remitir al Contratista el expediente de mantenimiento.
- ✓ En el plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato la entidad deberá entregar la infraestructura materia del servicio al Contratista, a través de la suscripción de un acta de entrega; en tal sentido, el plazo de ejecución del servicio iniciará al día calendario siguiente.
- ✓ En todo momento, la Entidad deberá brindar las facilidades para el acceso del contratista a las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos, debiendo coordinar el ingreso con el personal responsable designado por el Jefe de administración de la ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP IQUITOS. No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y no cuenten con seguro contra accidentes de trabajo.
- ✓ Durante la prestación del servicio, las actividades educativas y administrativas no serán interrumpidas, motivo por el cual el contratista deberá coordinar permanentemente con el responsable designado por del Área Usuaria, a fin de realizar las actividades en forma progresiva conforme lo especificado en el Plan de Trabajo.
- ✓ Proporcionar un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuario de corresponder.

## 9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS

El personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

### NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento de Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

#### Salud y Seguridad Ocupacional en el Trabajo

- a. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- b. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- c. Ley N° 28806, Ley General de Inspección de Trabajo.
- d. Norma G.050- Seguridad durante la construcción y sus modificatorias.
- e. Otras normas complementarias.

#### Estructuras:

- a. Reglamento Nacional de Edificaciones
- b. E.020 Cargas
- c. E. 030 Diseño sismorresistente.
- d. E. 040 Vidrio
- e. E. 050 Suelos y cimentaciones
- f. E. 060 Concreto armado.
- g. E. 070 Albañilería.
- h. E. 080 Adobe.
- i. E. 090 Estructura metálica.
- j. E. 010 Instalaciones sanitarias para edificaciones.

#### Arquitectura:

- a. A. 080 Oficina
- b. A. 090 Servicios comunales.
- c. A. 130 Requisitos de seguridad.

#### Instalaciones Sanitarias

- a. IS. 010 Instalaciones sanitarias para edificaciones.

#### Instalaciones Eléctricas y mecánicas

- a. EM. 010 instalaciones eléctricas interiores.
- b. EM. 020 instalaciones de comunicaciones.



31

c. EM. 030 instalaciones de ventilación.

#### **10. IMPACTO AMBIENTAL**

El contratista debe garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos dando cumplimiento a los Límites Máximos Permisibles (LMP) exigidos según norma vigente.

#### **11. SEGUROS**

El contratista al que se le adjudique la buena pro del servicio, deberá presentar:

- ✓ La póliza de “Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo” (SCTR) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio. La póliza será por un periodo igual o mayor al plazo de ejecución del servicio contratado.
- ✓ Las pólizas deberán ser presentadas en la etapa de perfeccionamiento del contrato.
- ✓ Durante la ejecución del servicio el Inspector o supervisor designado, verificará que éstas se mantengan vigentes hasta la culminación del servicio.



#### **12. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR**

- ✓ Ser persona natural o jurídica, con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ RUC activo y habido, afín al rubro materia de la presente contratación.
- ✓ No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado.

#### **13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de prestación del servicio será de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la recepción de la orden de servicio.

#### **14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se desarrollará en las instalaciones de la EESTP-PNP-IQUITOS, ubicado en la Carretera Iquitos – Nauta KM. 5.100, Distrito de San Juan Bautista – Maynas – Loreto.

#### **15. COORDINADOR DEL AREA USUARIA**

Durante la ejecución del servicio el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal: S2 PNP LUIS DANIEL ISLA GUZMAN, CEL. 998138061.

#### **16. RESULTADOS ESPERADOS**

Al culminar la presente contratación, el contratista deberá haber culminado con todas las actividades comprendidas en los términos de referencia del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura a todo costo, de la ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP IQUITOS.

32

#### 17. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- ✓ El contratista es el único responsable del transporte de todos los materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de vista de origen hasta las instalaciones donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ El contratista debe garantizar la calidad ofrecida en el servicio, siendo responsable por las deficiencias constructivas (defectos de mano de obra, suministro de materiales e insumos utilizados, averías y fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los servicios y no son detectables al momento que se otorgó la conformidad y/o por los vicios ocultos, durante el plazo de ejecución contractual del contrato y hasta un (01) año después de otorgada la conformidad.
- ✓ En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuenta con sus respectivos equipos de protección personal (EPP); para ello, el contratista deberá presentar el detalle de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y número de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.
- ✓ En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones de los locales policiales comprometidos, éste deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo máximo de cinco (05) días calendario, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación a través de medio electrónico.
- ✓ El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo máximo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos. La hora se cuenta desde el momento de ocurrido el accidente.
- ✓ El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto, todo su personal (maestro, operarios, oficiales y peones) deberán contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), en consecuencia, la Entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- ✓ El contratista deberá tomar las precauciones del caso a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores donde se ejecutará el presente servicio.
- ✓ El contratista programará su cronograma de actividades de forma tal que, el avance sea sistemático y se pueda lograr su culminación de forma ordenada, armónica y en el tiempo ofertado.
- ✓ El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad donde se ejecutará el presente servicio.
- ✓ El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar cascos, botas de seguridad, guantes, chalecos, lentes, orejuelas y/o tapa oídos, andamios, cumpliendo con lo estipulado en la Norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (revisada el 2012).



- ✓ Al finalizar el servicio, el contratista hará una limpieza general recogiendo y eliminando todo material sobrante que pueda haber quedado en toda el área de influencia del servicio.
- ✓ La presente contratación estará sujeta a una fiscalización permanente del supervisor o inspector, o el personal designado por el área usuaria para dicho fin. Ante alguna observación realizada, el contratista tendrá un plazo de hasta cinco (05) días calendarios de notificada, para la subsanación.
- ✓ Para efectos de la notificación de la Entidad al contratista, se considerará válido la notificación efectuada al correo electrónico proporcionado por el contratista al momento de la presentación de documentos para la suscripción del contrato, siendo de responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en dicho contrato.
- ✓ Cuando se compruebe que el personal del contratista realizó actos dolosos (hurtos) en perjuicio del área usuaria, se procederá con las denuncias respectivas y el contratista deberá asumir el costo total del perjuicio ocasionado.



#### **18. GARANTÍA DEL SERVICIO**

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de un (01) año, cuya vigencia se computará a partir del día siguiente de firmada la conformidad del Servicio.

#### **19. VICIOS OCULTOS**

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio prestado será de UN (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

#### **20. SUB CONTRATACIÓN**

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, se precisa que queda prohibida la subcontratación, conforme lo permite la normativa vigente de contrataciones.

#### **21. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y Reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### **22. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El personal designado por el área usuaria, en cumplimiento de sus funciones será el responsable de velar por la correcta ejecución del servicio y del cumplimiento del contrato.

El personal designado por el área usuaria, estará facultado para inspeccionar la

34

ejecución y avance del presente servicio, de manera programada o inopinada, debiendo el contratista permitir su inspección sin ningún tipo de restricciones o limitaciones y está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la prestación del servicio; así como también rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad.

Para efectos de las medidas de control, se considerarán los siguientes aspectos:

- ✓ **Áreas que coordinarán con el contratista:** El contratista podrá coordinar sus actividades relativas a la ejecución contractual con el personal responsable designado por el área usuaria.
- ✓ **Áreas responsables de las medidas de control:** El personal responsable designado por el área usuaria, quienes verificarán el cumplimiento del servicio de acuerdo a los documentos contractuales y los Términos de Referencia.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** La conformidad del servicio será otorgada por el Director, o Jefe de Administración y/o Jefe de Logística de la ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP IQUITOS, previo informe favorable del El personal responsable designado por el área usuaria.



#### 23. RETIRO O CAMBIO DEL PERSONAL EN GENERAL PROPUESTO PARA AL SERVICIO

El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto como personal clave durante la ejecución del servicio, salvo situación debidamente comprobada que impida continuar la participación del profesional.

En caso de producirse esta situación el contratista lo comunicará, en el plazo de 02 días, el hecho que motive el reemplazo a la Oficina de administración de la DIREDDOC PNP, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne como mínimo las mismas habilidades, competencias y experiencia que el profesional reemplazado, de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia (TDR) y lo ofrecido en su oferta. Además, deberá presentar la Declaración Jurada suscrita por el profesional propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos del mismo y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos; dicha declaración deberá estar firmado y sellado. El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado por el área de ejecución contractual de la DIREDDOC PNP, y el Área de Abastecimientos comunicará al contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los dos (2) días calendario de recibido los documentos.

#### 24. CULMINACIÓN DEL SERVICIO

Es el acto por el cual el Área Usuaria constata la culminación de las actividades comprendidas en el servicio, posterior a ello y hasta la evaluación técnica del personal responsable designado por el área usuaria, queda prohibido que el contratista continúe efectuando labores.

Como resultado de este acto, el Área Usuaria (personal responsable designado por el área usuaria) y el contratista (responsable técnico de la ejecución del servicio y/o representante legal del contratista) suscribirán el Acta de Culminación.

## 25. INFORME DEL SERVICIO

Con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:

- ✓ 01 ejemplar original y 01 copia, debidamente foliado.
- ✓ Valorización del servicio ejecutado.
- ✓ Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
- ✓ Acta de culminación (suscrita por el personal responsable designado por el área usuaria, responsable técnico (personal clave) de la ejecución del servicio y/o representante legal del contratista).



Este informe deberá ser dirigido al Director de la ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL PNP IQUITOS, debidamente suscrito en todos sus folios por el responsable técnico de la ejecución del servicio y remitido por el Contratista y/o representante legal de la empresa, a efectos de su verificación, en el plazo máximo de tres (3) días calendarios contados a partir del Acta de Culminación.

De existir observaciones en la prestación del servicio, el personal responsable designado por el área usuaria, otorgará al Contratista un plazo prudencial dependiendo de la complejidad de la observación, no mayor a cinco (5) días calendarios, a efectos de que éste subsane y levante las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad aplicará la penalidad por mora, desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Posterior a ello, previa verificación de todas las formalidades, otorgará el pase correspondiente al área usuaria (Director, o Jefe de Administración y/o Jefe de

Logística de la EESTP IQUITOS), a efectos de emitir la conformidad respectivo y posterior pago.

## 26. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Director, o Jefe de Administración y/o Jefe o encargado del Equipo de Logística de la EESTP IQUITOS. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la culminación, dependiendo de la complejidad de la contratación, en este periodo, el área usuaria mediante informe, emite la conformidad del servicio, tomando como base para ello, el informe favorable del personal responsable designado por el área usuaria, según corresponda, remitiendo toda la documentación que sustente adjuntando además:



- Comprobante de pago.
- Acta de Culminación
- Informe Final del Contratista, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado.
- Informe favorable del personal responsable designado por el área usuaria del servicio, emitiendo la factibilidad de la conformidad de la prestación efectuada

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la unidad de logística de la DIREDDOC PNP, sito en Jr. TENIENTE LEGUIA ROMERO S/N, CHORRILLOS, LIMA, de 08:00 a 16:00 horas.

## 27. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (01) único pago, dentro de los diez 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para ello el OEC deberá armar un expedientillo conteniendo la documentación importante y estrictamente

37

necesaria del expediente de contratación, incluida la documentación original del punto anterior.

## 28. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez 10% del monto del contrato vigente.

## 29. OTRAS PENALIDADES.

Se establecerá como otras penalidades los siguientes, en concordancia al artículo 163 del RLC, ante los siguientes incumplimientos:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	= 0.01*M Por cada ocurrencia.	Según informe del personal responsable designado por el Área usuaria
2	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la Entidad.	= 0.01*M Por cada día de incumplimiento, por cada persona.	Según informe del personal responsable designado por el Área usuaria
3	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes.	= 0.01*M Por cada ocurrencia.	Según informe del personal responsable designado por el área usuaria
4	Cuando el Contratista no cumpla en dar inicio a la ejecución de la prestación del servicio, una vez se haya cumplido las condiciones para la fecha de inicio	= 0.01*M Por cada día de incumplimiento	Según informe del personal responsable designado por el área usuaria

Donde: M= Monto del Contrato Vigente

## 30. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>

38

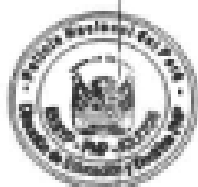


	<p>a) <b>UN (01) RESPONSABLE TÉCNICO</b> Título profesional de Ingeniero Electricista, Colegiado y Habilitado, quien tendrá la responsabilidad de gestionar, dirigir y ejecutar el servicio de conformidad con el contrato, así como, velar el cumplimiento de las normas técnicas y el manejo del personal técnico y operario, a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.</p> <p>b) <b>UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA</b> Título de Profesional Técnico en Electricidad y/o Bachiller en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Técnico en Electricidad Industrial, encargado de los trabajos de electrificación.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>c) Copia del título profesional requerido que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>d) y c) Copia del título profesional técnico respectivo que será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
A.1.3	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>a) <b>UN (01) RESPONSABLE TÉCNICO</b> 02 (DOS) años, como mínimo (Contabilizados a partir de la obtención de su título), en Servicios de Instalaciones eléctricas, y/u obras en Infraestructura de Edificaciones en General en el sector Público y/o Privado, como RESIDENTE, Y/O SUPERVISOR.</p> <p>b) <b>UN (01) TÉCNICO ELECTRICISTA</b> 01 (UN) año, como mínimo (Contabilizados a partir de la obtención de su título), en Servicios de instalaciones eléctricas de Infraestructura de Edificaciones en General en el sector Público y/o Privado y/u obras, como <b>TECNICO EN ELECTRICIDAD</b>.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [REDACTED] por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

4C  
—



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [REDACTED] por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

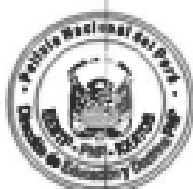
Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios de instalaciones eléctricas sobre mantenimiento, y/o acondicionamiento, y/o habilitación, y/o refacción y/o adecuación de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la



evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar



adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### 31. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA


Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico consignado por el contratista en su cotización y ratificación y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su habitación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

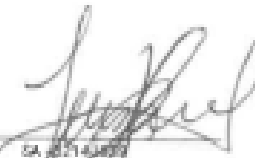
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuestas de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación sufre efectos el día en que conste haber sido recibida.

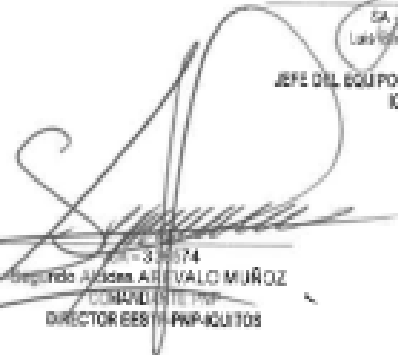
Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.


El Contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Iquitos, 25 de febrero del 2025.

  
01-384215  
Carlos Enrique MARTINEZ GARCIA  
MAYOR PNP  
JEFE AREA ADM EESTP-PNP-IQUITOS

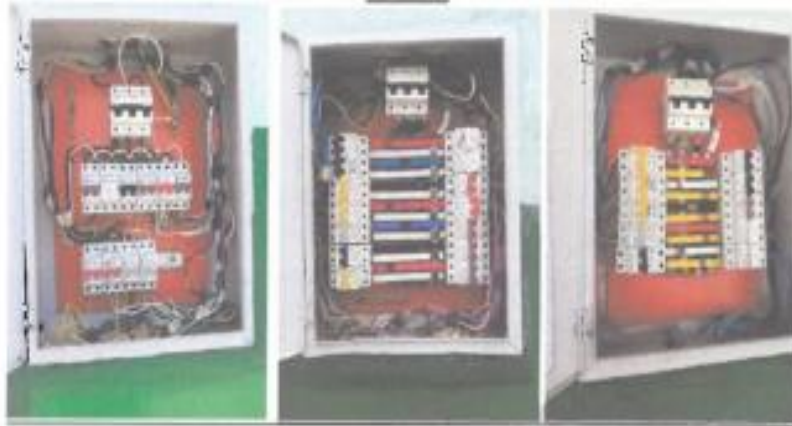
  
01-27144890  
LUIS GUERRA GUZMAN  
SEPT  
JEFE DEL EQUIPO LOGISTICA- EESTP-PNP- IQUITOS

  
01-336574  
Gerardo Andres ARTEVALO MUÑOZ  
COMANDANTE PNP  
DIRECTOR EESTP-PNP-IQUITOS

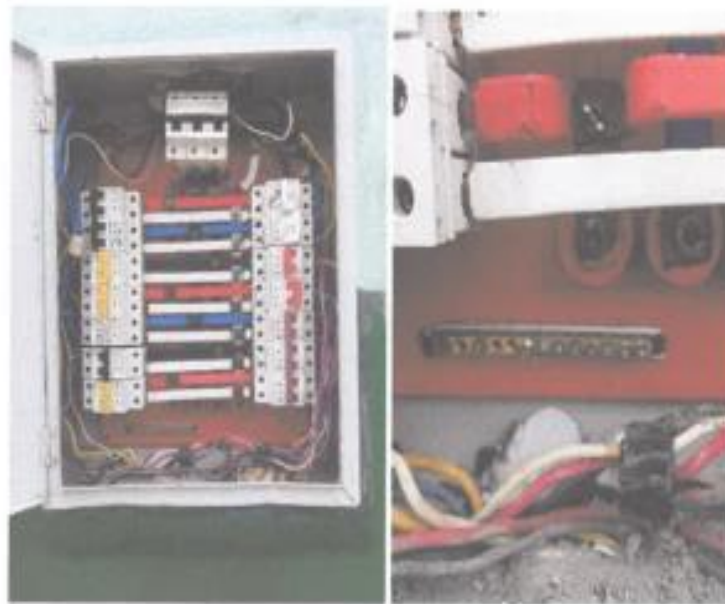


### C. PANEL FOTOGRAFICO

Fotografía 1.2.3. Tableros de distribución 03 unid. llave general 3Ø circuitos llaves  
1Ø 220 v.



Fotografía 4.5.6.7.8. Tablero de distribución sin cable desnudo de línea a tierra y  
no cuenta con pozo a tierra



  
EDWIN EUSEBIO CHAVEZ GAMARRA  
INGENIERO ELECTRICO  
REG CIP N° 212821

41

- 1.1 Se verificó que los cables están desordenados con empalmes, y no se puede identificar para cada circuito que va a distribuir la corriente con cada llave termomagnética y falta generar una leyenda de circuitos unipolares en cada tablero.



- 2.4 El estado de los tomacorrientes quemados, cajas empotradas y cablearía paseados y extensiones de tomacorrientes con cables mellizos saturados de conexiones para luces y ventiladores están resacos, cajas de pases deteriorados y rotos y algunos no ávidos, requieren de cambio en general en todos los pabellones, oficinas, aulas, cenotafio etc.

**Fotografía 9.10.11.12.13. Tomacorrientes fuera de servicio y no ávidos, cajas de pase empotradas rotas sin orejas, cables en mal estado y resacos**

  
EDWIN EUSEBIO CHAVEZ GAMARRA  
INGENIERO ELECTRICO  
REG. C.O. N° 212821

50



- 2.5 El estado de alumbrado y luces (focos) quemados, fuera de servicios y no ávidos e interruptores, cajas empotradas y cablearía están rescos, deteriorados y rotos y algunos no ávidos, requieren de cambio en general en todos los pabellones, oficinas, baños, pasadizos etc.

**Fotografía 14.15.16.17.18. 19 20. Tomacorrientes fuera de servicio y no ávidos, cajas de pase empotradas rotas sin orejas, cables en mal estado y rescos**

  
EDWIN EUSEBIO CHAVEZ GAMARRA  
INGENIERO ELECTRICO  
REG. C. N° 212821



  
**EDWIN EUSEBIO CHAVEZ GAMARRA**  
INGENIERO ELECTRICO  
REG CIP N° 212821



  
EDWIN EUSEBIO CHAVEZ GAMARRA  
INGENIERO ELECTRICO  
RLG COP. N° 212821

**Fotografía 20,21,22,23,24,25,26,27. Ubicación de lugar para la adecuación de  
caceta para instalación del grupo electrógeno cerca a transformador, tendido de  
líneas de fuerza de distribución, conexión de tablero, construcción de pozo a  
tierra y en general**



  
EDWIN EUSEBIO CHAVEZ GAMARRA  
INGENIERO ELECTRICO  
REG. CIP. N° 212821

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>A. Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Electricista. B. Título Profesional del Personal clave requerido como Técnico en Electricidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>A. El Título Profesional de Ingeniero Electricista, colegiado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso El Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>B. El Título Profesional de Técnico Electricista y/o Bachiller en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Técnico en Electricidad Industrial, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>.</p> <p>En caso el Título Profesional del Técnico Electricista y/o Bachiller en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Técnico en Electricidad Industrial, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo por ambas caras, fin de acreditar la formación académica requerida</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A. Ingeniero Electricista</b> Experiencia de DOS (02) años como mínimo (contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura), en servicios de la especialidad, las mismas que corresponden a Servicio de Instalaciones Eléctricas y/o obras en Infraestructuras en general en el sector Público y/o privado, como residente y/o supervisor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave, del Ingeniero Electricista se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o</p>

	<p>(iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>B. Técnico Electricista</b>  Experiencia de UN (01) año, contabilizados a partir de la obtención de su título, en servicios de instalaciones eléctricas de Infraestructura de Edificaciones en General en el sector Público y/o privado y/o Obras como técnico en electricidad.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave, del Profesional Técnico Electricista, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>B.1</b>	<b><u>FACTURACION</u></b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 190,000.00 (ciento noventa mil 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 47,000.00 (cuarenta y siete mil 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>➤ Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de instalaciones eléctricas sobre mantenimiento y/o acondicionamiento y/o habilitación, y/o refacción y/o adecuación de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y privado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

**NOTA: SE ACOGE LA OBSERVACION DE LA EMPRESA NEGOCIOS &SERVICIOS GENERALES LEON SAC.**

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

## 24. ESTRUCTURA DE COSTOS

La Estructura de costo será elaborada por el proveedor tomando como referencia el ANEXO N° 01 del presente documento.

## 25. CRITERIOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD

Uso de materiales certificados que cumplan con normativas nacionales e internacionales.  
 Cumplimiento de medidas de seguridad para evitar accidentes o daños en las personas e infraestructura.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 55 hasta 56 días calendario:</p> <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS A TODO COSTO DE LA EESTP-PNP-IQUITOS**, que celebra de una parte LA DIRECCION DE EDUCACION Y DOCTRINA PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2025-DIREDDOC PNP** para la contratación de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS A TODO COSTO DE LA EESTP-PNP-IQUITOS**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **““SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS A TODO COSTO DE LA EESTP-PNP-IQUITOS ”**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS A TODO COSTO DE LA EESTP-PNP-IQUITOS”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2025-DIREDDOC PNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*