

**FORMATO N° 02**  
**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	001-2023-UERSSAF/COMPRES
		Fecha	17/05/2023

<b>2</b>	<b>DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE</b>
	DIRECCION DE ADMINISTRACION

<b>3</b>	<b>OBJETO DE LA SOLICITUD</b>
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.

<b>4</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		
	<b>4.1 DEPENDENCIA USUARIA</b>	SISMED	
	<b>4.2 REQUERIMIENTO</b>	Número	INFORME N° 0188-2023-GRA/GG-GRDS-DRSA-REDSFCO-DSP-UMID-MHL
		Fecha	21/03/2023

<b>5</b>	<b>VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC</b>		
	<b>5.1 POI</b>	Actividad del POI	
	<b>5.2 PAC</b>	N° de referencia del PAC	

	<b>6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código del proyecto	
			Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	
			Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	

<b>7</b>	<b>DATOS DEL VALOR REFERENCIAL</b>			
	<b>7.1 VALOR REFERENCIAL</b>	Número del informe	FORMATO RESUMEN EJECUTIVO	
		Fecha de emisión del informe	14/04/2023	
		Monto del valor referencial	S/.	64,340.00
		Se actualizó el valor referencial	SI	X
			NO	
	<b>7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL</b>	MENOR A UN MES		


<b>8</b>	<b>DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>			
	<b>8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL</b>	Número de la CCP	665	
		Fecha de la CCP	18/05/2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal		
		Fecha del documento		
		Fuente(s) de Financiamiento	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	
	<b>8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:</b>			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			

<b>9</b>	<b>DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>
----------	---



**FORMATO N° 02**

**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

<b>9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	ADQUISICION DE GASA DOBLADA ESTERIL, PARA ATENCION DE PACIENTES ASEGURADOS														
<b>9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">Licitación Pública</td> <td style="width:33%;">Adjudicación Simplificada</td> <td style="width:33%;">Subasta Inversa Electrónica</td> </tr> <tr> <td>Concurso Público</td> <td>Selección de Consultores Individuales</td> <td>Comparación de Precios <span style="float:right">X</span></td> </tr> </table>			Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	Subasta Inversa Electrónica	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales	Comparación de Precios <span style="float:right">X</span>						
Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	Subasta Inversa Electrónica													
Concurso Público	Selección de Consultores Individuales	Comparación de Precios <span style="float:right">X</span>													
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:															
Contratación Directa	Supuesto														
<b>9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">Item(s)</td> <td style="width:33%;">X</td> <td style="width:33%;">Paquete(s)</td> </tr> </table>			Item(s)	X	Paquete(s)									
Item(s)	X	Paquete(s)													
<b>9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">A Suma Alzada</td> <td style="width:33%;">X</td> <td style="width:33%;">A Precios Unitarios</td> </tr> <tr> <td>Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios</td> <td></td> <td>Tarifas</td> </tr> <tr> <td>En base a Porcentajes</td> <td></td> <td>En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito</td> </tr> </table>			A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito			
A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios													
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas													
En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito													
<b>9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">Llave en mano</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Concurso oferta</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>N° Res</td> <td></td> </tr> </table>			Llave en mano	SI		NO	X	Concurso oferta	SI		NO	X	N° Res	
Llave en mano	SI														
	NO	X													
Concurso oferta	SI														
	NO	X													
	N° Res														
<b>9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>			SI		NO	X								
SI															
NO	X														
<b>10 BASE LEGAL</b>	<p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivar y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".</p>														
<b>11 OBSERVACIONES</b>	XXXXXX														
<b>12 SOLICITUD</b>	<p>Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección ADQUISICION DE GASA DOBLADA ESTERIL, PARA ATENCION DE PACIENTES ASEGURADOS, mencionado en el presente documento.</p>														
<b>13</b>	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO DIRECCION REGIONAL DE SALUD U.E. 408 RED DE SALUD SAN FRANCISCO EDON HUAN CARLOS JANAMPA HUAYTALLA</p> </div> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>														
<b>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>															
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)															
<b>14 DATOS DE LA APROBACIÓN</b>	Número	001-2023-UERSSAF/COMPRES													
	Fecha	18/05/2023													
<b>15 BASE LEGAL</b>															



## FORMATO N° 02

### SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"

Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"

#### 16 OBSERVACIONES

#### 17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA

Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO  
U.E. 408-RED DE SALUD SAN FRANCISCO

.....  
Mag. IVAN DANY ATAU SOLIER  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of internal controls in ensuring the reliability of the data.

2. The second part of the document focuses on the challenges faced by organizations in implementing effective risk management strategies. It highlights the complexity of identifying and assessing risks, particularly in a rapidly changing environment. The text suggests that organizations should adopt a proactive approach to risk management, involving all levels of the organization and utilizing a variety of tools and techniques to identify and mitigate potential threats.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in the financial system. It argues that transparency is essential for building trust and confidence among stakeholders, and that accountability is necessary to ensure that those responsible for the system are held to account. The text also mentions the need for clear lines of responsibility and for regular communication and reporting to stakeholders.

4. The fourth part of the document discusses the importance of innovation and technology in the financial system. It argues that innovation is essential for improving efficiency, reducing costs, and enhancing the quality of services. The text mentions the need for organizations to invest in research and development, and to embrace new technologies and business models. It also discusses the challenges of managing innovation, particularly in terms of the need for a supportive regulatory environment and for the development of new skills and capabilities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of sustainability and social responsibility in the financial system. It argues that sustainability is essential for the long-term success of organizations, and that social responsibility is necessary to ensure that organizations are acting in the best interests of society. The text mentions the need for organizations to integrate sustainability and social responsibility into their core business strategies, and to report regularly on their progress in these areas.

6. The sixth part of the document discusses the importance of international cooperation and coordination in the financial system. It argues that international cooperation is essential for addressing global challenges, such as climate change and financial stability. The text mentions the need for organizations to engage with international stakeholders, and to participate in international forums and initiatives. It also discusses the challenges of managing international cooperation, particularly in terms of the need for a common framework and for the development of new skills and capabilities.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the role of the financial system in the economy. It argues that the financial system is essential for the growth and development of the economy, and that it plays a key role in allocating resources and providing financing for businesses and individuals. The text mentions the need for the financial system to be stable and resilient, and for it to be able to provide financing in a timely and efficient manner. It also discusses the challenges of managing the financial system, particularly in terms of the need for a supportive regulatory environment and for the development of new skills and capabilities.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the role of the financial system in society. It argues that the financial system is essential for the well-being of society, and that it plays a key role in providing financing for social and environmental initiatives. The text mentions the need for the financial system to be able to provide financing for these initiatives, and for it to be able to do so in a sustainable and responsible manner. It also discusses the challenges of managing the financial system, particularly in terms of the need for a supportive regulatory environment and for the development of new skills and capabilities.

9. The ninth part of the document discusses the importance of the role of the financial system in the future. It argues that the financial system will continue to play a key role in the future, and that it will need to adapt to new challenges and opportunities. The text mentions the need for the financial system to be able to provide financing for new technologies and business models, and for it to be able to do so in a sustainable and responsible manner. It also discusses the challenges of managing the financial system, particularly in terms of the need for a supportive regulatory environment and for the development of new skills and capabilities.