

xSIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS
Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
004-2025-GRH/C - 1**

**CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA
PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE COCHATAMA Y
AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR, AMBO DE
LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE
HUÁNUCO - CUI N° 2610172**

HUÁNUCO - 2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) consultorías, ii) consultorías de obra, iii) servicios de mantenimiento vial, iv) consultorías para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres v) consultoría de obra para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o vi) segunda convocatoria de un concurso público para consultorías y servicio de mantenimiento vial, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	<p>bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</p> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladiscop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la	

buena pro	<p>buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81 y 82 del Reglamento.
------------------	---	---------------------------------------

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.5 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con

ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

- 2.4.6 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.7 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

- 2.4.8 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.4.9 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
 - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.10 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:
- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
 - ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.11 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.12 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Publicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono: : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico: : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Supervisión y Evaluación del Expediente Técnico del Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS, LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR, AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO - CUI N° 2610172.**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 149,049.93 (Ciento cuarenta y nueve mil cuarenta y nueve con 93/100 Soles) Incluido el IGV**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

La entidad advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.

Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre constituido como tal mediante el respectivo contrato de consorcio con firmas legalizadas e inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Cuantía de la contratación	Límite Inferior	
	Con IGV	Sin IGV
149,049.93	134,144.94	113,682.15

Advertencia

- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 20 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).
- 2.2.2.4 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la entidad contratante

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor que opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito, se debe realizar el abono en caja de la entidad – Sub Gerencia de tesorería, ubicada en Calle Calicanto N° 145 Distrito de Amarilis-Provincia y Región Huánuco”. Por motivo de que la cuenta de la entidad se encuentra embargada.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**).

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: procesos@regionhuanuco.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en calle calicanto N° 145 Distrito de Amarilis, Provincia y Región Huánuco.

⁶ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO DE [CONSIGNAR SEGÚN
CORRESPONDA AL OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN]

REQUERIMIENTO PARA:

- **CONSULTORÍAS DE OBRA**
- **CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES**
- **SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA**

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES O SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

REQUERIMIENTO



Gobierno Regional
HUANUCO
para el mundo

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS
LOCALIDADES DE COCHATAMA Y
AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR Y
AMBO, PROVINCIA DE AMBO, DEPARTAMENTO
DE HUANUCO”**

CÓDIGO DE ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2610172



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Considerando el nuevo enfoque de desarrollo del área rural andina, la formulación del expediente técnico surge como una propuesta de solución al problema identificado en el Proyecto de Inversión, el cual tiene por finalidad ampliar, mejorar, modernizar y recuperar la capacidad productora, cuyos beneficios se generarán durante la vida útil del proyecto, por lo tanto, la formulación del expediente técnico deberá ser sostenible, eficiente y eficaz.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR Y AMBO, PROVINCIA DE AMBO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO
Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder	: 2610172
Ubicación	: Departamento: Huánuco. Provincia: Ambo. Distritos: Huácar – Ambo. Localidades: Cochatama – Ayancocha.
Especialidad	: REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES.
Subespecialidad	: Obras rurales.
Tipología	: Sistemas de riego tecnificado.

Objeto de la Contratación:	: Contratación de la supervisión y evaluación del expediente técnico de: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR Y AMBO, PROVINCIA DE AMBO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder.	: Aún no se ha realizado la convocatoria para la elaboración del Expediente Técnico, por lo que, No corresponde.

3.3. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para el cumplimiento de la finalidad pública, el Gobierno Regional Huánuco contratará a un consultor que será directamente responsable de la supervisión y evaluación de los servicios que preste el proyectista, así como el cumplimiento de la



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento de los términos de referencia del contrato.

Los alcances técnicos establecidos en el presente TDR no son limitativos bajo ningún punto de vista o reemplazan conceptos científicos, tampoco se interpone a la tecnología e innovación de procedimientos constructivos bajo la buena práctica de la ingeniería, ya que el consultor de considerarlo necesario podrá ampliarlo o profundizarlo, pero no reducirlo siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice para el cumplimiento de los términos de referencia, resaltando que el fin último es brindar un proyecto a la sociedad como un producto de buena calidad que cumple con la finalidad prevista y por ende las expectativas de los beneficiarios.

El consultor debe garantizar que el proyectista identifique, obtenga y utilice todos los antecedentes disponibles, provenientes de entidades locales y regionales, entre otras fuentes. El consultor debe asegurar que el proyectista, en su propuesta, contemple todos los componentes indicados en los términos de referencia, y que el expediente técnico detalle claramente las instalaciones, accesorios, estructuras y complementos necesarios.

El consultor de considerar que: para la elaboración del expediente técnico, se debe tomar como punto de partida el estudio de pre inversión a nivel de perfil declarado viable y desarrollar el expediente técnico con mayor profundidad y con información primaria, con la finalidad de reunir todos los elementos de juicio y la información necesaria; de considerarlo necesario, se podrán modificar o agregar metas de tal manera que se mantenga el objetivo del proyecto, para lo cual deberá sustentar técnicamente las razones de ello.

a.- Antecedentes.

- El presente proyecto tiene su origen en las diversas solicitudes por parte de las autoridades de la localidad de Cochatama del distrito de Huacar y la localidad de Ayancocha del distrito de Ambo, conjuntamente con las autoridades de la Municipalidad Distrital de Huacar, Municipalidad Provincial de Ambo y el Gobierno Regional Huánuco, por lo cual fue concertado y priorizado en el marco del Proceso de Planeamiento y Presupuesto Participativo Regional; considerando la situación actual de la actividad agrícola, cuyo problema es la baja rentabilidad, baja producción y baja productividad, debido a factores como la escases de recurso hídrico, uso de tecnología tradicional y escasa asistencia técnica y por ende la producción en su mayor parte es destinado para autoconsumo, razón por la cual los pobladores y autoridades de los distritos de Huacar y Ambo, y las localidades beneficiarias han participado en los distintos procesos de planeamiento y presupuesto participativo a fin de que sea concertado y priorizado para su atención, por alguna entidad pública, y solucionar su principal problema.
- El estudio de Pre inversión del proyecto a nivel de Ficha Técnica Estándar fue elaborado por la Unidad Formuladora del Proyecto de Inversión (UF) de la Sub Gerencia de Formulación de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional Huánuco, inscrito en el banco de proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas con fecha 31/08/2023, con código SNIP N° 2610172 - CUI N° 2610172 y fue aprobado y viabilizado con fecha 20/09/2023.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- La naturaleza de la Inversión se refiere al mejoramiento, lo que implica intervenciones orientadas a mejorar y aumentar la calidad del servicio de agua para riego, involucrando y cumpliendo los estándares de calidad según la Resolución Ministerial N° 183-2020-MINAGRI, que aprueba el "Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul" y el "Plan de Seguimiento y Monitoreo del Fondo Sierra Azul".

Fondo Sierra Azul

El fondo MI RIEGO fue creado mediante la Quincuagésima disposición Complementaria Final de la ley N°29951-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, siendo el Ministerio de Agricultura y Riego el encargado de dicho fondo.

Mediante DECRETO SUPREMO N°002-2013-AG, emitido en el Diario Oficial El Peruano, de fecha 26 de enero del 2013, se aprueba el Reglamento del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra "MI RIEGO" y crea el grupo de Trabajo.

La finalidad del referido FONDO, es la de financiar la ejecución de proyectos de inversión pública declarados viables por el Sistema Nacional de Inversión Pública, incluyendo los estudios de pre inversión, presentados por los tres niveles de gobierno, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Agricultura y Riego a través de alguna de sus Unidades Ejecutoras; los PIP seleccionados deben estar destinados a contribuir a reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura para el uso de los recursos hídricos con fines agrícolas que tenga el mayor impacto en la reducción de la pobreza y/o la pobreza extrema en el país.

En concordancia con lo dispuesto en la ley N° 30518, mediante Resolución Ministerial N° 0014-2017-MINAGRI se ha resuelto establecer que toda referencia a la Unidad Ejecutora 036-001634: Fondo MI RIEGO, se entenderá como referencia a la Unidad Ejecutora 036-001634 "Fondo Sierra Azul".

b.- Consideraciones Generales.

El consultor dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la supervisión y evaluación del expediente técnico, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, pudiendo el consultor ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto de su propuesta.
- El consultor además deberá recabar, revisar y considerar todos los antecedentes disponibles en las entidades y/o actores directos e indirectos involucrados en el proyecto.
- El consultor será directamente responsable de la calidad del expediente técnico y de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento de los términos de referencia del contrato, en el plazo otorgado.
- Los profesionales que conformen el equipo técnico del consultor serán responsables directos de la supervisión de los trabajos de campo y evaluación de los trabajos de gabinete que les compete por especialidad.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- El consultor otorgará la autorización para el inicio de los trabajos de campo de los estudios básicos del expediente técnico, y deberá realizar una verificación exhaustiva in situ de los trabajos técnicos de campo ejecutados por el proyectista.
- El consultor dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- El consultor deberá ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo permanente; además de gestionar a través del jefe de evaluación los avances de los trabajos que desarrolle el proyectista a través de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO, por lo que deberá ingresar diariamente; la misma que se brindará los accesos y la inducción correspondiente a través de la Sub Gerencia de Estudios previo al inicio contractual de la consultoría.
- El consultor debe realizar las evaluaciones de cada uno de los subproductos de los entregables que presente el proyectista a través de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO hasta que éstos obtengan la conformidad técnica.

c.- Consideraciones para la supervisión y evaluación del Expediente Técnico.

Para este propósito el consultor debe tener en cuenta lo siguiente:

- El consultor teniendo como referencia que las inversiones son sensibles a los incrementos de los costos de inversión, tendrá en cuenta de no afectar la rentabilidad de la inversión.
- El consultor realizará selección de las actividades, priorizando aquellas que contribuyan a alcanzar los objetivos de la inversión.
- El consultor será responsable en forma directa por las deficiencias y/u omisiones en la supervisión y evaluación del expediente técnico.
- A la aprobación de los entregables y el expediente final, el consultor efectuará la firma digital de la totalidad de los documentos. El jefe de evaluación y el consultor, así como los especialistas en los estudios pertinentes, realizarán la firma digital de los subproductos a través de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO.
- Para la verificación de los diseños se utilizarán programas de cómputo software de diseño vigente, que cuenten con reconocimiento nacional y/o internacional.
- Toda verificación de cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, distanciándose de estimaciones o apreciaciones subjetivas.
- En ningún caso el contenido de este TDR descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnica afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional.

d.- Metodología.

La metodología a utilizar en el desarrollo de la presente consultoría se basa en los siguientes principios:



 Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Mecanismos de recopilación de información primaria y secundaria.
- Mecanismos de recopilación de información principal sobre el conocimiento de peligros.
- Mecanismos participativos, a nivel nacional, regional y local mediante talleres presenciales.
- Mecanismos de validación de la información.
- Otros que el consultor proponga al equipo de supervisión.

e.- Leyes, Reglamentos y demás normas obligatorias y/o voluntarias.

La elaboración del Expediente Técnico, deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normatividad vigente, la que se indica a continuación:

Normas Generales:

- ❖ La Constitución Política del Perú.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ❖ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- ❖ Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias.
- ❖ Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias.
- ❖ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ❖ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que aprueba las Normas de Control Interno.
- ❖ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ❖ Código Civil Libro VII-Fuente de las obligaciones Artículos 1351 y siguientes.
- ❖ Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ❖ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ❖ Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
- ❖ Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- ❖ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ❖ Decreto legislativo N° 1432 que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

- ❖ Resolución directoral N° -001-2017-EF/63.01, Directiva para la Programación Multianual en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- ❖ Resolución directoral N° -002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- ❖ Resolución Ministerial N° 052-2012 MINAM - Aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011- 2006 – VIVIENDA y modificatorias.
- ❖ Norma E - 060 Concreto Armado (Actualizado 2009)
- ❖ Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- ❖ Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas, RD N° 073-2010/VIVIENDA/VNCS-DNC.
- ❖ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- ❖ Todas las demás normas aplicables a proyectos de este tipo, incluye modificatorias y ampliatorias.

Normas Específicas para la Elaboración del Expediente Técnico.

- ❖ Política Estrategia Nacional de los Recursos Hídricos en el Perú.
- ❖ Ley de Recursos Hídricos N° 29338 y su reglamento aprobado con decreto supremo N°. 001-2010-AG y modificatorias.
- ❖ Resolución Jefatural N° 892-2011 Reglamento de Operadores de infraestructura hidráulica.
- ❖ Manuales de Operación y Mantenimiento del Sistema Hidráulico Mayor Tinajones.
- ❖ Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorización de Obras en Fuentes Naturales de Agua aprobado mediante Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.
- ❖ Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI.
- ❖ Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público- DGPM.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- ❖ Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI, publicado en el diario oficial El Peruano el 29 de octubre de 2013.
- ❖ Lineamientos para Emitir Opinión Técnica Previa Vinculante sobre la Autorización de Extracción de Material de Acarreo en Cauces Naturales aprobados a través de la Resolución Jefatural N° 243-2011-ANA.
- ❖ Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales en Cursos Fluviales y Cuerpos de Agua Naturales y Artificiales aprobado mediante Resolución Jefatural N° 300-2011-ANA.
- ❖ Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento.
- ❖ Anexo 3 Formato N° 02: Verificación de Parámetros y Contenidos Mínimos a Nivel de Expediente Técnico.
- ❖ Guía del Componente Social para proyectos de infraestructura agraria y riego", en el marco del sistema Invierte Perú.
- ❖ Memorandum N° 830-2016-MINAGRI-SG/OGPP/OPI, a través del cual, el director general de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto OGPP, emite OPINIÓN FAVORABLE sobre los "Contenidos mínimos del Componente Social para proyectos de riego".
- ❖ Resolución Ministerial N° 183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución de Fondo Sierra Azul, modificado con Resolución Ministerial N° 034-2021-MINAGRI.
- ❖ Acta N° 85-2016, Sesión Ordinaria del Comité Técnico Mi Riego, que APRUEBA POR UNANIMIDAD los "Contenidos mínimos del Componente Social para proyectos de riego".
- ❖ Fondo Sierra Azul - Anexo N° 04 "Formatos y Documentos Estándar de la Guía del Componente Social para Proyectos de Infraestructura Agraria y Riego en el Marco del INVIERTE.PE – MIDAGRI-DGIAR".
- ❖ Lineamientos del ciclo de un proyecto – Ministerio de Economía y Finanzas -MEF incluyendo el componente Social.
- ❖ Todas las demás normas aplicables a proyectos de este tipo, incluye modificatorias y ampliatorias.

Normas de Impacto Ambiental.

- ❖ Ley General del Ambiente, Ley N° 28611.
- ❖ Ley del Sistema Nacional de evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.
- ❖ Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ❖ Modificatoria de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Decreto Legislativo N° 1078.
- ❖ Resolución Ministerial N° 202-2019-MINAM.
- ❖ Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales, Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- ❖ Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM.
- ❖ Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, Aprobado con D.S. N° 085-2003-PCM.
- ❖ Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM.
- ❖ Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para agua y establecen disposiciones complementarias, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM.
- ❖ D.S. 015-2012-VIVIENDA y su modificatoria D.S. N°019-2014-VIVIENDA "Reglamento de protección ambiental para proyectos vinculados a las actividades de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento".
- ❖ D.S. 002-2009-MINAM "Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales.
- ❖ Resolución Ministerial N°455-2018-MINAM "Guía para la elaboración de la línea base y guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional De Evaluación Del Impacto Ambiental –SEIA. También se consideró como referencia el artículo 23° del D.S. N°019-2009-MINAM, en caso de que el proyecto no esté comprendido en el marco del SEIA.
- ❖ Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones (SENACE), aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2015-MINAM.
- ❖ Todas las demás normas aplicables a proyectos de este tipo, incluye modificatorias y ampliatorias.

Normas sobre estudio de riesgos

- ❖ Política de Estado en Gestión de Riesgo de Desastres
- ❖ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- ❖ D.S. N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- ❖ Ley N° 29869, Ley del Reasentamiento Poblacional para zonas de muy alto riesgo no mitigable.
- ❖ Decreto Supremo N° 111-2012-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- ❖ Ley N° 29930, Ley que incorpora al ministro de desarrollo e inclusión social en el Consejo Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.
- ❖ Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres 2014-2021.
- ❖ Decreto Supremo N° 018-2017-PCM, que aprueba medidas para fortalecer la planificación y operatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, mediante la adscripción y transferencia de funciones al Ministerio de defensa a través del Instituto Nacional de Defensa Civil y otras disposiciones.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- ❖ Resolución Ministerial N° 0484-2019-MIDAGRI "Elaboración de Lineamientos para la Incorporación de la Gestión del Riesgo en un contexto de cambio climático en los Proyectos de Inversión relacionados a Agua para Riego en el Marco del INVIERTE.PE"
- ❖ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra".
- ❖ Lineamientos del ciclo de un proyecto – Ministerio de Economía y Finanzas -MEF incluyendo el componente Social.
- ❖ Todas las demás normas aplicables a proyectos de este tipo, incluye modificatorias y ampliatorias.

f.- Actividades a desarrollar.

Las actividades que se propongan durante la supervisión y evaluación del Expediente Técnico, se realizarán de acuerdo al planteamiento técnico adjuntado en los términos de referencia del proyectista o mejorar dicho planteamiento técnico, las cuales deberán cumplir con los aspectos siguientes:

- El consultor deberá evaluar el diagnóstico sobre la situación actual del proyecto, estudio de pre inversión, expediente técnico final o cualquier otro documento presentado por el proyectista que elabora el expediente técnico de obra.
- Concluir con la etapa de inicio en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO.
- Evaluar la planificación para la elaboración del expediente técnico realizado por el proyectista en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO.
- Supervisar y verificar el área definida por el proyectista y destinada para la elaboración del proyecto en la actualidad y su ámbito de influencia.
- El consultor deberá tener en consideración los documentos técnicos y normativos del sector correspondiente para este tipo de proyecto.
- El consultor verificará la información primaria obtenida por el proyectista de las inspecciones de campo a la zona de ubicación del proyecto.
- **El consultor deberá autorizar el inicio y supervisar los trabajos técnicos de campo y laboratorio que el proyectista realizará para los estudios básicos solicitados (levantamiento topográfico general y a detalle, certificados de calibración de equipos, excavación de calicatas, aforo, test de infiltración, ensayos de laboratorio, etc.).**
- El consultor deberá verificar los contenidos mínimos y contenidos Técnicos obtenidos hasta antes de su contratación, para emitir pronunciamiento y advertir riesgos y deficiencias, para luego emitir recomendaciones, en caso correspondan.
- El consultor deberá supervisar y evaluar la totalidad de la documentación básica del proyecto como son: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planilla de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, formulas polinómicas, relación de insumos, calendarios de ejecución y avance de obra valorización, planos y otros complementarios.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Revisar el planteamiento técnico del proyecto, tomando las previsiones pertinentes en consideración a los usuarios.
- Evaluar los estudios básicos de ingeniería (estudio topográfico, estudio hidrológico e hidráulico, estudio geológico y geotécnico, estudio de impacto ambiental, estudio de riesgo y desastre, etc.).
- Evaluar la documentación del proyecto como son: plan de seguridad y salud ocupacional en obra, plan de operación y mantenimiento y/u otros complementarios.
- El consultor deberá analizar, evaluar y verificar la información consignada en el Expediente Técnico, siendo de su responsabilidad detectar las fallas, posibles inconsistencias, incompatibles, omisiones, entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos para su desarrollo.
- El consultor debe verificar diariamente la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO para verificar el cumplimiento de las actividades y metas de campo y gabinete programadas.
- El consultor deberá verificar la existencia de permisos, autorizaciones, certificaciones, entre otros y toda la documentación necesaria para la aprobación del Expediente Técnico.
- El consultor debe supervisar que el proyectista realice los trámites hasta obtener el certificado de inexistencia de restos arqueológicos en superficie.
- El consultor debe supervisar que el proyectista realice los trámites hasta obtener la certificación ambiental.
- El consultor deberá supervisar que el proyectista realice los trámites hasta obtener la Acreditación Hídrica, disponibilidad hídrica, autorización de ejecución de obra en zona intangible, como faja marginal, área natural protegida, parques nacionales, bosques, etc., según corresponda.
- Supervisar y evaluar el desarrollo del expediente técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente, hasta su aprobación.
- El consultor deberá otorgar la conformidad técnica de los entregables; también del producto final que el proyectista presente en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO para su posterior aprobación resolutive por parte del Gobierno Regional de Huánuco.
- Otras que el consultor considere necesario para mejorar la calidad y eficiencia del expediente técnico.

g.- Obligaciones principales del consultor para el desarrollo de las actividades.

- El consultor tiene la obligación a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Entidad planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, preparativos, ejecución y final de la obra), para lo cual el consultor contará con un plazo no mayor de cuatro (04) días para dar respuestas debidamente justificadas o el plazo otorgado por el reglamento vigente.
- Mantener actualizado el correo electrónico declarado el anexo 01 – datos del postor, con la finalidad de atender las notificaciones electrónicas de la Entidad,



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

teniendo la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones de las comunicaciones.

- El consultor debe tener completa disponibilidad durante la supervisión y evaluación del Expediente Técnico, por lo tanto, en la fecha acordada y dispuesta por el Gobierno Regional de Huánuco, deberá asistir a los trabajos campo más relevante, entrega de terreno y suscribir el acta respectiva, de lo contrario no habrá lugar para la presentación de reclamos posteriores u observaciones.
- El consultor, asesorará al Gobierno Regional de Huánuco y absolverá las consultas técnicas que le sean solicitadas en lo que a la evaluación del estudio técnico se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post – estudio y durante la ejecución de obra y equipamiento, para cuyo efecto el consultor deberá considerar un equipo profesional mínimo para absolver las consultas y/u observaciones conjuntamente con el Evaluador durante el periodo indicado anteriormente.

3.3.1. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

1.- Suficiente y eficiente infraestructura física de riego

- 9 bocatomas (511.20 m²).
- 2 desarenadores (52.00 m²).
- 3 líneas de conducción (18.79 km).
- 7 reservorios (1,782.80 m²).
- 7 redes de distribución con tubería PVC (22.73 km).
- 2 canoas (42.00 m²).
- 50 cámaras rompe - presión (162.00 m²).
- 24 compuertas laterales (216.00 m²).
- 7 cámaras de ingreso al reservorio (63.00 m³).
- 275 redes de distribución para el sistema de riego (29,559.60 ml).
- 7 cámaras de reunión (63.00 m²).
- Plan de manejo ambiental.
- Gestión de riesgos.

2.- Presencia de plantaciones forestales como siembra y cosecha de agua

- 4,175 plantaciones forestales (17.80 Ha).
- 10 informes de Asistencia técnica y a los beneficiarios del proyecto.

3.- Suficientes capacidades técnico productivas de los agricultores y administración en la distribución de agua por la junta de regantes.

- 10 informes productivos.
- 2 informes de parcelas demostrativas.
- 3 informes de infraestructuras de riego.
- 2 informes de fortalecimiento de organización del comité de usuarios de aguara para riego.

3.3.2. ANEXOS TÉCNICOS



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N° 01

ENTREGABLES DE LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

El consultor revisará cada subproducto (archivos) y, de encontrar observaciones, presentará un **cuadro de observaciones** para cada uno a través de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO.

Adicionalmente a los cuadros de observaciones de los subproductos, debe subir un **informe de supervisión y evaluación de cada producto (componentes del entregable)** con el resultado de la evaluación a través de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO. Estos informes contendrán la revisión y evaluación de cada producto del expediente técnico, la misma que debe ser firmada electrónicamente por el responsable (jefe de evaluación o especialista, según corresponda) y visada electrónicamente por el jefe de evaluación (si fue firmada por los especialistas).

El consultor deberá presentar a la Entidad a través de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO, **toda documentación con firma y contenido electrónico**, en estricto cumplimiento de las directivas sobre el uso de la firma electrónica vigente (DIRECTIVA N° 002-2024-PCM/SGTD, Directiva que regula el uso de la firma digital en las entidades públicas. Aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 007-2024-PCM/SGTD). **Las firmas electrónicas deberán contener el nombre del profesional, su número de colegiatura y el cargo que desempeña, todo ello ubicado en la última página del documento.**

Independientemente de las firmas del personal clave y no clave, el consultor deberá firmar electrónicamente toda la documentación.

Finalmente, el contenido de cada entregable incluido el plan de trabajo será estructurado de la siguiente forma:

CUADRO DE OBSERVACIONES (de cada subproducto o archivo).

Para la elaboración del cuadro de observaciones, se sugiere emplear programas que faciliten la revisión de archivos PDF y la generación de un PDF con las observaciones realizadas. No obstante, independientemente de la herramienta utilizada, el consultor deberá asegurar que el cuadro contenga una descripción detallada y comprensible de cada observación.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN (de cada producto o componente).

- GENERALIDADES.
- ANTECEDENTES.
- CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA APLICABLE (de corresponder).
- VERIFICACIÓN DE LOS PARÁMETROS U OTROS DE DISEÑO (de corresponder).
- INFORME DE SUPERVISIÓN (a partir del primer entregable).
 - Descripción de las actividades realizadas.
 - Panel fotográfico.
- INFORME DE EVALUACIÓN.
 - Análisis del Proyecto por especialidad (de corresponder).



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Revisión individual de cada archivo.
- Resultado de evaluación.
- Plazo para levantamiento de observaciones (en caso realiza observaciones, según normativa vigente).
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.
- ANEXOS.
 - Acta de supervisión en gabinete (mínimo 02 por entregable).
 - Acta de visita a campo (mínimo 01 por cada estudio básico).



 Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N° 2

CONSTANCIA DE VISITAS DE CAMPO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR Y AMBO, PROVINCIA DE AMBO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", CUI N° 2610172

Ubicación

Provincia:

Distrito:

Localidad:

Los abajo firmantes, autoridades de la localidad y/o institución beneficiaria del proyecto en mención, suscriben este documento certificando la visita de los señores:

EQUIPO PROYECTISTA:

EVALUADOR:

Encargados del expediente técnico del proyecto en mención, quienes han realizado la visita de campo, se han reunido con la población y/o autoridades correspondientes y han realizado sus actividades técnicas propias de su desempeño.

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

DNI

FIRMA

Lugar, día de mes de año



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

ANEXO N° 3

PLATAFORMA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL GOREHCO

El uso de la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico es de forma obligatoria por el Proyectista como por el Evaluador del presente Expediente Técnico, por lo que la Entidad a través de la Gerencia Regional de Infraestructura y/o la Sub Gerencia de Estudios capacitará y/o realizará la inducción correspondiente al siguiente día hábil de suscrito el contrato al Proyectista como al Evaluador para su debido uso, de no ser usado o de darle el mal uso de la Plataforma será casual de Incumplimiento de Contrato, como de las correspondientes penalidades.

Para ingresar al sistema, se debe ingresar mediante el siguiente enlace:

<https://estudios.regionhuanuco.gob.pe/>



Ingreso a la Plataforma De Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO.

Es preciso indicar que la Entidad luego de la capacitación, brindará los accesos correspondientes tanto al proyectista como al Evaluador, donde el Administrador de Contrato verificará el uso correcto y actualizado de la información de acuerdo a la información de los Entregables, por productos, por acciones de control, de evaluación como de pre evaluación, entre otros.

Finalmente, se precisa que la Entidad realizará un acompañamiento semanal para la verificación de la información en la plataforma, de tal manera que cualquier impedimento sea atendido en el más breve plazo posible.

El jefe de Proyecto tiene la exclusiva responsabilidad por parte del Proyectista y el jefe de evaluación por parte del evaluador, por lo tanto, debe tener la información actualizada respecto al proyecto dentro de la Plataforma antes indicada, relacionada al Proyecto y actualización permanente durante todo el proceso de elaboración de Expediente Técnico. Además, el Plan de Trabajo deberá ser evaluado en la plataforma con la información incorporada para el cumplimiento de la Elaboración del Expediente Técnico.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

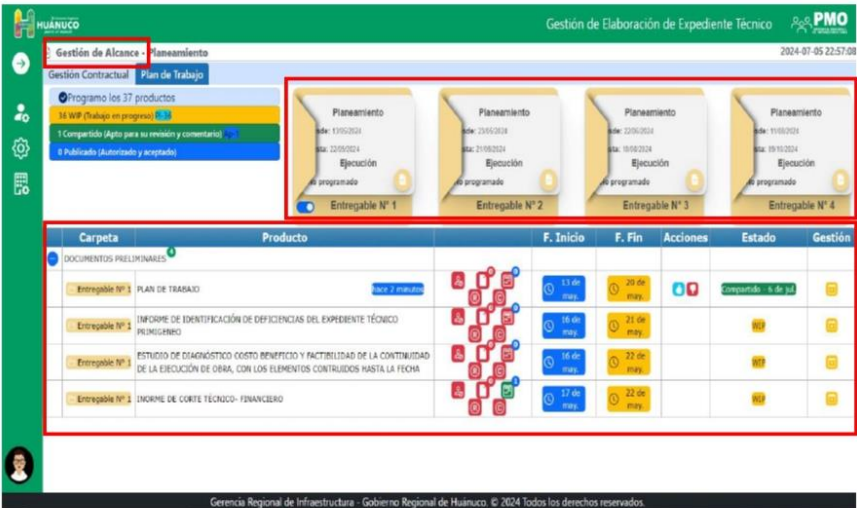
GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

ENTREGABLES

Respecto a los Entregables como sus correspondientes avances serán adjuntados en la Plataforma y debe ser compatible con las actividades y acciones descritas en el Plan de Trabajo aprobado por la Entidad.



Estos entregables deben ser compatibles con las disposiciones de la información ingresadas en la citada plataforma, es decir de acuerdo con la normatividad técnica aplicada, criterios de compatibilización, reuniones sostenidas, riesgos, entre otros. Las mismas que deben ser suscritas con firmas digitales reconocidas por la RENIEC.

Se precisa que los entregables serán aprobados de acuerdo al contenido de la información adjuntado en la plataforma dentro de los plazos contractuales que se exige dentro de los Términos de Referencia.

REUNIONES Y EXPOSICIONES

Respecto a las reuniones y exposiciones de los avances del desarrollo del presente expediente técnico serán de acuerdo a las fechas indicadas en el Plan de Trabajo, teniendo el siguiente orden:

- Puntos abordados en la reunión anterior
- Seguimiento y estatus de las acciones adoptadas en la reunión anterior.
- Restricciones detectadas.
- Riesgos detectados como su plan de acción.
- Lecciones Aprendidas y Buenas prácticas a la fecha.

Producto de la reunión se suscribirá un acta correspondiente bajo las intervenciones de los profesionales participantes del proyectista como del Evaluador, las mismas que serán verificadas por el Administrador de Contrato, en caso de incumplimiento serán pasibles de aplicación de penalidades.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

EVIDENCIAS VALIDAS PARA DEMOSTRAR TRABAJO DE CAMPO

Las evidencias que se tengan durante todo el proceso de supervisión y evaluación del Expediente Técnico, deben ser reportadas y anexadas en la citada plataforma, donde se debe visualizar la participación de los profesionales claves del proyectista como del Evaluador, las mismas que serán verificadas por el Administrador de Contrato, en caso de incumplimiento serán pasibles de aplicación de penalidades.

Las evidencias mínimas exigidas son las siguientes:

- Respecto al trabajo de campo: Fotos Georreferenciadas y fechadas del trabajo realizado, así como videos cortos de máximo 03 minutos donde se demuestre el estado situacional, hallazgos, intervención realizada u otro aspecto relevante que comunique la entidad.
- Respecto a trabos de gabinete: Panel fotográfico fechado donde se evidencie el uso del equipamiento estratégico requerido en los TdR, donde se visualice la participación de los profesionales propuestos por el consultor según sea el caso.

FIRMAS DIGITALES

Las firmas digitales deben ser incorporadas en la información y/o documentación correspondiente a los entregables como de los productos de la Elaboración de Expedientes Técnicos, para lo cual el Consultor deberá prever las acciones oportunas y correspondientes a las firmas digitales de todos los profesionales claves participante según sea el caso, como del jefe de evaluación como de su representada, las mismas que serán verificadas por el Administrador de Contrato, en caso de incumplimiento serán pasibles de aplicación de penalidades. Se debe precisar que el representante y Jefe de evaluación firman digitalmente toda la documentación presentada, en el caso de los especialistas según le corresponda.

NOTIFICACIONES

El Consultor debe tener en cuenta independientemente de las notificaciones de la Entidad de manera formal de las que se deriven de lo descrito en la Plataforma, por ello es responsabilidad del Consultor a través del Jefe de evaluación revisar la Información de todas las notificaciones y acciones administrativas del desarrollo de la elaboración de Expediente Técnico.

ETAPAS DEL SISTEMA DE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN LINEA

ETAPA DE INICIO

En la etapa inicial el proyectista y evaluador deberán registrar en el sistema a todo su equipo de especialista y también los equipos que se utilizará durante la elaboración del expediente. Una vez registrado los nuevos usuarios deberán ser relacionados al contrato a través del menú de gestión de recursos.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Otra parte importante en la fase inicial es la programación de entregables, para realizar la programación de los entregables se debe asignar las fechas de inicio y fin a cada uno de los entregables. Realizada la programación de todos los entregables, finaliza la etapa de inicio que forma parte de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio.

ETAPA DE PLANIFICACIÓN

En esta etapa se deberá insertar en la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad la información del plan de trabajo por cada producto, los que se presentará en el primer entregable del expediente técnico.

Para poder realizar la planificación primero se debe navegar hasta el módulo de planeamiento. Para poder ver la vista de trabajo y realizar la planificación primero se debe seleccionar el entregable. En esta etapa se debe realizar la programación por cada producto.

Una vez realizada la programación completa del producto se enviará para revisión al supervisor, quien podrá aceptar realizar alguna observación sobre la programación del producto.

ETAPA DE EJECUCIÓN

En esta etapa se debe realizar la gestión de archivos (subproductos) por cada producto, para ello en el módulo de ejecución se debe hacer click en el botón "gestión de archivos".

Una vez cargado los archivos pdf y los archivos nativos, estos deben ser enviados para la revisión del supervisor, quien puede admitir o no admitir los archivos, también una vez admitidos podrá realizar observaciones a los archivos y estas observaciones deben ser subsanadas y enviadas nuevamente

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos deben estar registrados en el SEACE de la Pladico, prohibiendo la publicación de links o enlaces externos en reemplazo de dicha información.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

3.3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de solo diseño.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **Ciento cinco (105) días calendario**, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO	
EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista 7 D.C.
<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ETAPA DE INICIO EN LA PLATAFORMA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL GOREHCO (2 D.C.). <i>El inicio de plazo se considera el mismo que el plazo de la elaboración del contrato.</i> En la etapa inicial el evaluador deberá registrar en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO a todo su equipo de especialista y también los equipos que se utilizará durante la elaboración del expediente, según el ANEXO N° 03. - ETAPA DE PLANIFICACIÓN EN LA PLATAFORMA DE EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DEL GOREHCO (2 D.C.). <i>El inicio de plazo se contabiliza a partir del día siguiente del envío de la planificación en la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad.</i> Para el presente entregable el consultor deberá revisar la planificación realizada por el proyectista en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO teniendo en consideración el ANEXO N° 03: - EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTISTA (3 D.C.). <i>El inicio de plazo se contabiliza a partir del día siguiente de la admisión del PLAN DE TRABAJO por el evaluador en la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad.</i> Para el presente entregable el consultor deberá revisar en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO el plan de trabajo presentado por el proyectista otorgando su conformidad o realizando las observaciones, de acuerdo a las consideraciones detalladas en el ANEXO N°01 y ANEXO N°03. Adicionalmente el consultor deberá tener consideraciones del PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTISTA detalladas en los términos de referencia del proyectista. Nota: El presente capítulo no corresponde pago alguno. 	
SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE	36 D.C. (SUPERVISIÓN 30 D.C. Y EVALUACIÓN 6 D.C.).
<p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA Para el presente informe el consultor deberá revisar el PRIMER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA otorgando su conformidad o realizando las observaciones en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO, de acuerdo a las consideraciones detalladas en el ANEXO N°01 y ANEXO N°03. 	



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
 para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Adicionalmente el consultor deberá tener consideraciones del PRIMER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA detalladas en los términos de referencia del proyectista.	
SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE	31 D.C. (SUPERVISIÓN 25 D.C. Y EVALUACIÓN 6 D.C.).
<p>Contenido:</p> <p>- SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE DEL PROYECTISTA</p> <p>Para el presente informe el consultor deberá revisar el SEGUNDO ENTREGABLE DEL PROYECTISTA otorgando su conformidad o realizando las observaciones en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO, de acuerdo a las consideraciones detalladas en el ANEXO N°01 y ANEXO N°03.</p> <p>Adicionalmente el consultor deberá tener consideraciones del SEGUNDO ENTREGABLE DEL PROYECTISTA detalladas en los términos de referencia del proyectista.</p>	
SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL TERCER ENTREGABLE	31 D.C. (SUPERVISIÓN 25 D.C. Y EVALUACIÓN 6 D.C.).
<p>Contenido:</p> <p>- SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL TERCER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA</p> <p>Para el presente informe el consultor deberá revisar el TERCER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA otorgando su conformidad o realizando las observaciones en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO, de acuerdo a las consideraciones detalladas en el ANEXO N°01 y ANEXO N°03.</p> <p>Adicionalmente el consultor deberá tener consideraciones del TERCER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA detalladas en los términos de referencia del proyectista.</p>	
<p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El inicio del plazo de elaboración de la formulación y/o el diseño, se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el 176.2 del artículo 176 del Reglamento. - El expediente técnico, incluidos sus entregables, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su presentación se realiza de manera digital, salvo la entidad contratante sustente su imposibilidad en la estrategia de contratación. - El inicio de plazo para la supervisión se contabiliza el mismo día del inicio de plazo del entregable del proyectista (según sus términos de referencia de proyectista). - El inicio de plazo para la evaluación de los entregables se contabiliza a partir del día siguiente de la admisión por el evaluador de cada uno de los subproductos correspondiente al entregable del proyectista en la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad. - El evaluador dispone de un máximo de dos (02) días calendario para admitir o rechazar el subproducto, contados desde el día siguiente a su carga o envío por el proyectista en la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad. Este plazo forma parte del plazo de supervisión. En caso de que el consultor cargue el subproducto en los últimos dos días de su plazo, el evaluador deberá emitir su decisión a más tardar el último día del plazo de supervisión. - El consultor deberá presentar a la Entidad a través de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO, toda documentación con firma y contenido electrónico, en estricto cumplimiento de las directivas sobre el uso de la firma electrónica vigente (DIRECTIVA N° 002-2024-PCM/SGTD, Directiva que regula el uso de la firma digital en las entidades públicas. Aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 007-2024-PCM/SGTD). Las firmas electrónicas deberán contener el nombre del profesional, su número de colegiatura y el cargo que desempeña, todo ello ubicado en la última página del documento. - Independientemente de las firmas del personal clave y no clave, el consultor deberá firmar electrónicamente toda la documentación. - El consultor puede realizar la etapa de inicio cuando se realiza la entrega de credenciales de la Plataforma de Evaluación de Expedientes Técnicos del GOREHCO por parte de la Entidad. - Los plazos de supervisión se proponen a fin de que el consultor pueda entregar en un tiempo prudente la "evaluación" del producto. 	



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUANUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- El Evaluador deberá adjuntar 01 Acta de inspección de campo por cada trabajo de campo de cada estudio básico (levantamiento topográfico, excavación de calicatas, aforo de captaciones, test de infiltración, entre otros) y 02 actas de gabinete (para cada entregable) como mínimo en la evaluación en todos los entregables, además de fotografías de sus reuniones o inspecciones; dichas actas serán visadas digitalmente por el jefe de evaluación y jefe de proyecto donde se podrá anotar observaciones encontradas durante las inspecciones según inciso 6.2.15 de la DIRECTIVA. GENERAL "ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DEL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO" aprobada mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 180-2018-GRH/GGR o directiva vigente.
- De existir demoras injustificadas durante la evaluación de cada subproducto, el tiempo adicional que use el evaluador estará sujeta a penalidad, de acumular la penalidad máxima la Entidad resolverá el Contrato u Orden de Servicio de acuerdo al numeral 122.2 del artículo 122 del Reglamento.
- De existir observaciones determinadas por el administrador de contratos o monitor de proyectos sobre el incumplimiento de sus obligaciones, se otorgará un plazo máximo de tres (03) días calendarios para levantar dichas observaciones; de persistir las observaciones, los días posteriores que use el evaluador para levantar las observaciones del entregable estarán sujetas a penalidad.
- De realizar observaciones a los entregables (de cada subproducto del entregable), el evaluador en un informe otorgará un plazo de acuerdo al numeral 144.4 del artículo 144 del Reglamento para levantar por primera vez dichas observaciones, de acuerdo a la magnitud de las observaciones, mediante la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad.
- Los plazos establecidos son los máximos, El GOREHCO determinará, en la estrategia de contratación un plazo menor o una revisión concurrente en la que se elabore y supervise el expediente técnico en paralelo y en la que prime lo indicado en el numeral 105.5 del artículo 105 del Reglamento.
- La hora máxima para que el consultor cargue la documentación en la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad es hasta las 17:00 horas (5:00 p.m.). Cualquier envío posterior a esta hora se considerará como recibido el siguiente día.
- La comunicación de las observaciones en concordancia del numeral 105.5 del artículo 105 del Reglamento se realizará a través de la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad mediante un cuadro de observaciones de cada sub producto observado y un informe del evaluador de cada producto con firma y el contenido del documento electrónico, en estricto cumplimiento de las directivas sobre el uso de la firma electrónica vigente (DIRECTIVA N° 002-2024-PCM/SGTD, Directiva que regula el uso de la firma digital en las entidades públicas. Aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 007-2024-PCM/SGTD), excepcionalmente, la implementación de uso y/o cambio de los nuevos canales de comunicación oportunamente serán comunicadas por la Sub Gerencia de Estudios al correo electrónico consignado en la cotización presentada. El cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la publicación de las observaciones en la plataforma.
- Una vez aprobada el plan de trabajo y entregable, el Evaluador deberá firmar el expediente técnico completo o en todos sus entregables o plan de trabajo, según corresponda.
- La aprobación del último entregable (expediente técnico completo) lo realiza la entidad vía acto resolutivo a través de la Gerencia Regional de infraestructura o quien corresponda.
- Los días que la Entidad demore en los procesos de revisión, evaluación y la emisión de la conformidad a los documentos presentados por el consultor, no serán computables dentro de los plazos señalados para la presentación de los informes de evaluación, así mismo las demoras en el proceso de evaluación, no será causal o razón bajo ningún concepto para que el proyectista solicite ampliación de plazo o le genere derecho a solicitar mayores pagos a los establecidos por el servicio contratado.
- La Liquidación de consultoría debe ser presentada en coordinación respectiva con la Sub Gerencia de Liquidación del Gobierno Regional de Huánuco y según la normativa vigente.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

d. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	5 DÍAS CALENDARIO
---------------------------	---	--------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en:

Departamento : Huánuco
 Provincia : Ambo
 Distrito : Huacar y Ambo
 Localidades : Cochatama y Ayancocha.

f. ADELANTO DIRECTO

Para la presente consultoría de obra no corresponde.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	No corresponde.
---	---	-----------------

Adelanto directo		
Porcentaje de adelanto directo	:	0 % respecto al monto del contrato original

g. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las	1 UIT vigente, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	supuesto de aplicación.	indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	Por incumplimiento en la presentación de los cuadros de observaciones de los subproductos e informes de los productos con la firma digital del personal clave y no clave, así como del representante del CONSULTOR.	0.20 de la UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.
03	Por la inasistencia del personal clave del Consultor a las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Estudios, previamente notificadas. Los profesionales que deberán asistir a las reuniones convocadas, serán los mismos del personal ofertados por el evaluador y aprobados por la Entidad. El Consultor podrá postergar por única vez la reunión convocada, sustentando mediante una carta del representante legal, las razones que motivaron su inasistencia.	0.15 de la UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.
04	No presentar la información completa en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO (cuadro de observaciones, informes de cada producto) conforme a los contenidos mínimos de los términos de referencia.	0.20 de la UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.
05	Incumplimiento al plazo de etapa de inicio y/o de evaluación del Plan de Trabajo y/o de la etapa de planificación en la plataforma de evaluación de expedientes técnicos del GOREHCO.	0.15 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.
06	Incumplimiento a la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya utilizado la Entidad y debidamente acreditada.	0.15 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.
07	La subcontratación sin la autorización de la Entidad.	0.20 de la UIT vigente, por cada ocurrencia.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.
08	No cumple con el uso de materiales y equipos (vehículo, equipo topográfico, etc.), establecidos en los Términos de Referencia.	0.20 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.
09	Por incumplimiento de incorporación del plazo de admisión de los subproductos en la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico.	0.10 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe del administrador de contratos o monitor del PIP, ratificado por la Sub Gerencia de Estudios, según corresponda.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

h. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

i. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan a continuación:

- **Fórmula de reajuste:** Teniendo en cuenta la OPINION N° 140-2016/DTN emitido por el OSCE cuyo asunto es "**Fórmula de reajuste en servicios**", concluye lo siguiente: "Cuando una Entidad decidía incluir fórmulas de reajuste en las Bases para la contratación de servicios debía actualizar el precio de las prestaciones pactadas de conformidad con la variación de Índice de Precios al Consumidor". Por consiguiente, la fórmula de reajuste sería el siguiente:

$$K=I*(Ir/Io)$$

Donde:

I	: Índice General de Precios al Consumidor
Índice	: 39
Factor	: 1
Monomios	: 1

j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

Para la presente consultoría de obra no corresponde.

k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	50 %
% repartido para el contratista	50 %

l. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

INSTITUCIONES ARBITRALES Y CENTROS DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante pagos parciales previa conformidad por parte de la Entidad, en las siguientes entregas:

ENTREGABLE	CONDICIÓN	PORCENTAJE
EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	-	0% del monto contractual.
SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE	Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento que contenga el link con su identificador único de cada subproducto aprobado del PRIMER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA, descargado de la plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad.	30% del monto contractual.
SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE	Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento que contenga el link con su identificador único de cada subproducto aprobado del SEGUNDO ENTREGABLE DEL PROYECTISTA, descargado de la plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad.	30% del monto contractual.
SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL TERCER ENTREGABLE	Con la conformidad del Monitor de Proyectos y/o Administrador de Contratos, ratificado por el Sub Gerente de Estudios, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento que contenga el link con su identificador único de cada subproducto aprobado del TERCER ENTREGABLE DEL PROYECTISTA, descargado de la plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad, así también deberá adjuntar el documento de aprobación del Expediente Técnico vía acto resolutivo.	40% del monto contractual.

Nota: El pago considera la prestación del servicio a todo costo.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Para solicitar cada pago, el consultor deberá acompañar el documento que acredita la aprobación del entregable correspondiente, no procediendo solicitudes de pagos parciales o aprobaciones parciales diferentes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Copia de Contrato.

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Sera financiado mediante el presupuesto asignado a la Sub Gerencia de Estudios, según cadena funcional programática.

Meta	:	
Especifica de gastos	:	2.6.8 1.3 1
Fuente de Financiamiento	:	RECURSOS DETERMINADOS
Rubro	:	15-FONDO DE COMPENSACION REGIONAL.
Tipo de Recurso	:	27-FONCOR

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

n. OTRAS DISPOSICIONES

n.1. Descripción General del Sistema Proyectado.


A continuación, se describe los componentes considerados en el **estudio de Pre Inversión**, los cuales el consultor deberá verificar, evaluar, proponer y desarrollar en el Expediente Técnico hasta la culminación y puesta en funcionamiento.

El consultor debe considerar dentro de su propuesta, todos los componentes solicitados en los Términos de Referencia, plantear claramente todas las instalaciones, accesorios, estructuras y complementos al desarrollar en el Expediente Técnico.

A. INFRAESTRUCTURA DE RIEGO.

El sistema de provisión de agua para riego proyectada en los estudios de pre inversión está conformado por las siguientes unidades:



 Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

 <http://www.regionhuanuco.gob.pe>

 (062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Suficiente y eficiente infraestructura física de riego.

- ✓ Construcción de captación de agua: Bocatomas
- ✓ Construcción de desarenador: Desarenador
- ✓ Construcción de línea de conducción: Líneas de Conducción
- ✓ Construcción de reservorio: Reservorio
- ✓ Construcción de red de distribución: Red de distribución con Tubería PVC
- ✓ Construcción de canal de riego: Canoas
- ✓ Construcción de canal de riego: Cámara rompe presión
- ✓ Construcción de canal de riego: Compuertas laterales
- ✓ Construcción de canal de riego: Cámara de ingreso al reservorio
- ✓ Construcción de red de distribución: Red de distribución para el sistema de riego
- ✓ Construcción de organización: Cámaras de Reunión
- ✓ Implementación de organización: Plan manejo ambiental
- ✓ Implementación de organización: Gestión de riesgos

Presencia de plantaciones forestales como siembra y cosecha de agua.

- ✓ Implementación de plantón: Plantaciones Forestales
- ✓ Implementación de organización: Asistencia técnica y a los beneficiarios del proyecto

Suficientes capacidades técnico productivas de los agricultores y administración en la distribución de agua por la junta de regantes.

- ✓ Implementación de organización: Productiva
- ✓ Implementación de organización: Parcelas Demostrativas
- ✓ Implementación de organización: Infraestructura de Riego
- ✓ Implementación de organización: fortalecimiento de organización del comité de usuarios de aguara para riego.

❖ COMPONENTE 1.- SUFICIENTE Y EFICIENTE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE RIEGO - EN LAS LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA (Mamanchera).

Captaciones:

En el área del proyecto se tiene identificado cuatro (4) microcuenca que son la microcuenca Jichaco, Huaquicho, Chacaguero y Huaquichu Chacaguero.

En el siguiente cuadro se detallan las nueve (9) fuentes hídricas de donde se captan agua para riego para las localidades de Cochatama y Ayancocha (Mamanchera).

CAPTACIONES DE AGUA PARA RIEGO

N°	NOMBRE DE FUENTE DE AGUA	COORDENADAS - UTM		ELEVACIÓN (m.s.n.m.)
		ESTE	NORTE	
1	Quebrada Jichaco	360918.00	8882107.00	3332.42
2	Manantial Jichaco	361082.05	8882086.95	3305.45
3	Quebrada Huaquicho	362074.00	8882545.00	3249.71
4	Manantial Gantuy	362513.00	8882503.00	3779.56
5	Quebrada Chacaguero	362320.00	8882336.00	3240.45
6	Manantial Maquiruay	362083.80	8882105.31	3114.97
7	Quebrada Huaquicho Chacaguero	362135.00	8882199.00	3120.02
8	Manantial Piruro N° 01	361859.00	8882004.00	3122.60
9	Manantial Piruro N° 02	361803.00	8881910.00	3114.63

Fuente: Informe de planteamiento hidráulico canal de riego Cochatama.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

a) Bocatoma quebrada Jichaco: Se describen las dimensiones hidráulicas y estructurales de la bocatoma de captación de agua en la quebrada Jichaco.

- Ventana de captación, es un orificio construido sobre el muro de contención lateral y cuyas medidas son de ancho 0.30 m y de alto 0.10 m.
- La losa de ingreso de agua es de concreto simple de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ cuyas dimensiones es 3.00 m de ancho con espesor de 0.30 m.
- Barraje de derivación del tipo Greager es de concreto simple de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ con 0.90 m de altura con un ancho de 2.40 m y de largo 1.85 m.
- Poza de amortiguación o disipadora de energía de concreto simple de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ con una dimensión de 3.00 m de ancho por 8.05 m de largo con espesor de 0.50 m.
- La mampostería de piedra y el emboquillado en la parte de ingreso y salida de agua de la bocatoma es de enrocado de piedras con 10 pulgadas de diámetro máximo.
- Los muros laterales de encauzamiento tipo I y tipo II son de concreto armado $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, el muro tipo I tiene una longitud de 10 m ambos lados del cauce y tiene una zapata de 1.60 m de ancho, 0.60 m de peralte y 2.50 m de altura; la distribución de aceros están especificados en los planos correspondientes; el muro tipo II tiene una longitud de 8.00 m ambos lados del cauce y tiene una zapata de 1.50 m de ancho, 0.60 m de peralte y 2.00 m de altura; la distribución de los aceros están especificados en los planos correspondientes.

ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS – CAPTACIÓN EN QUEBRADA JICHACO

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS GEOGRÁFICAS - UTM			TIPO	CAUDAL DE DISEÑO (m3/seg)	CAUDAL DE CAPTACIÓN DE AGUA (Lit/seg)	CARACTERÍSTICAS
	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN				
Bocatoma Jichaco	360918.00	8882107.00	3332.42	Barraje Fijo	5.69	7.94	La estructura de captación de agua en la quebrada Jichaco está conformado de un barraje de derivación de perfil Greager, una losa de aproximación, una poza disipadora de energía, un canal de limpia y muros de contención en ambos márgenes del cauce. El agua para riego se captará mediante una ventana de captación, por donde se derivará un caudal de 7.94 Lit/seg en época de estiaje.

b) Bocatoma quebrada Huaquicho y Huachichu Chacaguero: Estas dos bocatomas se han diseñado para el máxima caudal de 2.67 m3/seg.

- Ventana de captación, es un orificio construido sobre el muro de contención lateral y cuyas medidas son de ancho 0.30 m y de alto 0.10 m.
- La losa de ingreso de agua es de concreto simple de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ cuyas dimensiones es 2.50 m de ancho con espesor de 0.30 m.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Barraje de derivación del tipo Greager es de concreto simple de $F'c=210$ Kg/cm² con 0.90 m de altura con un ancho de 2.00 m.
- Poza de amortiguación o disipadora de energía de concreto simple de $F'c=210$ Kg/cm² con una dimensión de 2.50 m de ancho por 5.15 m de largo con espesor de 0.50 m.
- La mampostería de piedra y el emboquillado en la parte de ingreso y salida de agua de la bocatoma es de enrocado de piedras con 10 pulgadas de diámetro máximo.
- Los muros laterales de encauzamiento tipo I y tipo II son de concreto armado $F'c=210$ Kg/cm², el muro tipo I tiene una longitud de 9 m ambos lados del cauce y tiene una zapata de 1.50 m de ancho, 0.70 m de peralte y 2.50 m de altura; la distribución de aceros están especificados en los planos correspondientes; el muro tipo II tiene una longitud de 8.00 m ambos lados del cauce y tiene una zapata de 1.20 m de ancho, 0.60 m de peralte y 2.00 m de altura; la distribución de los aceros están especificados en los planos correspondientes.

ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS – CAPTACIÓN EN QUEBRADA HUAQUICHO Y HUAQUICHO
 CHACAGUERO

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS GEOGRÁFICAS - UTM			TIPO	CAUDAL DE DISEÑO (m ³ /seg)	CAUDAL DE CAPTACIÓN DE AGUA (Lit/seg)	CARACTERÍSTICAS
	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN				
Quebada Huaquicho	362074.00	8882545.00	3249.71	Barraje Fijo	2.67	1.66	La estructura de captación de agua en la quebrada Huaquicho y Huaquicho Chacaguero está conformado de un barraje de derivación de perfil Creager, una losa de aproximación, una poza disipadora de energía, un canal de limpia y muros de contención en ambos márgenes del cauce. El agua para riego se captará mediante una ventana de captación.
Quebada Huaquicho Chacaguero	362135.00	8882199.00	3120.02	Barraje Fijo	0.58	4.51	

c) Descripciones de las dimensiones hidráulicas y estructurales del Manantial Maquiruay:

- La captación de manantial de ladera tiene tres cámaras que lo componen, cámara de filtrado, cámara húmeda y cámara seca; las cámaras de filtrado contienen unas gravas de diferentes medidas la cual se encuentra detallado en los planos, la cámara húmeda donde se almacena el agua para conducir por la línea de conducción y la cámara seca donde se encuentran las válvulas de control de captación.
- Las medidas de la cámara seca de filtrado es 2.50 x 2.50 x 1.50 m, con un muro de espesor de 0.15 m de concreto armado $F'c=210$ Kg/cm² con una



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

cámara seca de 0.80 x 0.60 x 0.50 m donde se aloja las válvulas de control, tiene una distancia al afloramiento de agua de 1.25 m.

ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS – CAPTACIÓN DE AGUA DE MANANTIAL
MIQUIRUAY

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS GEOGRÁFICAS - UTM			TIPO	CAUDAL DE DISEÑO (m3/s)	CAUDAL DE CAPTACIÓN DE AGUA (Lit/seg)	CARACTERÍSTICAS
	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN				
Captación manantial Maquiruay	362083.80	8882105.31	3114.97	Captación de agua de Montaña	16.8	5.10	La estructura de captación de agua del manantial Maquiruay está conformado por una caja húmeda donde el agua se acumula y una caja seca que es la protección de la válvula de control, ambas cajas son cerradas y tienen una abertura de inspección que se protege de tapa metálico, la parte de afloramiento de agua se pone del extremo de la caja húmeda a las de concreto a 45° para evitar que el agua se escape.

d) Descripciones de las dimensiones hidráulicas y estructurales del Manantial Jichaco, Manantial Gantuy, Manantial de Chacaguero, Manantial Piruro N° 01 y Manantial Piruro N° 02.

- La captación de manantial de ladera tiene tres cámaras que lo componen, cámara de filtrado, cámara húmeda y cámara seca; las cámaras de filtrado contienen unas gravas de diferentes medidas la cual se encuentra detallado en los planos, la cámara húmeda donde se almacena el agua para conducir por la línea de conducción y la cámara seca donde se encuentran las válvulas de control de captación.
- Las medidas de la cámara seca de filtrado es 1.25 x 1.25 x 1.20 m, con un muro de espesor de 0.15 m de concreto armado F'c=210 Kg/cm2 con una cámara seca de 0.80 x 0.60 x 0.50 m donde se aloja las válvulas de control, tiene una distancia al afloramiento de agua de 1.24 m.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS – CAPTACIÓN DE AGUA DE MANANTIAL
 JICHACO, MANANTIAL GANTUY, MANANTIAL DE CHACAGUERO, MANANTIAL PIRURO
 N° 01 Y MANANTIAL PIRURO N° 02

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS GEOGRÁFICAS - UTM			TIPO	CAUDAL DE DISEÑO (m3/s)	CAUDAL DE CAPTACIÓN DE AGUA (Lit/seg)	CARACTERÍSTICAS
	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN				
Captación manantial Jichaco	361082.05	8882086.95	3305.45	Captación de agua de Montaña	2.87	1.85	La estructura de captación de agua de Manantial Jichaco, Manantial de Chacaguero, Manantial Gantuy, está conformado de una caja húmeda donde el agua se acumula y una caja seca que es la protección de la válvula de control, ambas cajas son cerradas y tienen una abertura de inspección que se protege de tapa metálico, la parte de afloramiento de agua se pone del extremo de la caja húmeda a las de concreto a 45° para evitar que el agua se escape.
Captación manantial Chacaguero	362320	8882336.00	3240.45	Captación de agua de Montaña	1.45	0.68	
Captación manantial Gantuy	362513.00	8882503.00	3779.56	Captación de agua de Montaña	1.80	0.43	

Línea de Conducción:

Tramo I:

INICIO: Quebrada Jichaco
 UTM: 360918.00 E; 8882107.00 N
 Altitud: 3,332.42 m.s.n.m.
 FINAL: Canal Mamanchera
 UTM: 365801.22 E; 8881277.42 N
 Altitud: 2,989.10 m.s.n.m

Tramo II:

INICIO: Manantial Maquiruay
 UTM: 362083.80 E; 8882105.31 N
 Altitud: 3,114.97 m.s.n.m.
 FINAL: Lomagrande
 UTM: 364288.733 E; 8879261.649 N
 Altitud: 2,950.33 m.s.n.m

Tramo III:

INICIO: Manantial Maquiruay
 UTM: 362083.80 E; 8882105.31 N
 Altitud: 3,114.97 m.s.n.m.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

FINAL: Huayhuacalla
UTM: 363699.41E; 8879434.10 N
Altitud: 2,826.10 m.s.n.m

Reservorio Tipo I (4 und):

Reservorio de concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, con una losa de fondo tiene un espesor de 0.30 m, pantalla de una altura 2.50 m y la sección trapezoidal en la corona de 0.50 y en la base 1.20 m.

TIPO	TRAMO	Reservorio Tipo	DIMENSIONES			Volumen
			Largo	Ancho	h adoptado	
I	I	Sector 1	11	11	2.5	266.2
	I	Sector 3	11	11	2.5	266.2
	II	Sector 4	11	11	2.5	266.2
	III	Sector 7	11	11	2.5	266.2
TOTAL						1064.80

Sector	Largo	Ancho	Alto	Borde Libre	H total	h adoptado
1	11	11	2.17	0.30	2.47	2.5
3	11	11	2.17	0.30	2.47	2.5
4	11	11	2.17	0.30	2.47	2.5
7	11	11	2.03	0.30	2.33	2.5

Reservorio Tipo II (1 und):

Reservorio de concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, con una losa de fondo tiene un espesor de 0.30 m, pantalla de una altura 2.30 m y la sección trapezoidal en la corona de 0.50 y en la base 0.70 m y en la base 1.20 m.

TIPO	TRAMO	Reservorio Tipo	DIEMENSIONES			Volumen
			Largo	Ancho	h adoptado	
II	I	Sector 2	10	10	2.3	200

Sector	Largo	Ancho	Alto	Borde Libre	H total	h adoptado
2	10	10	1.97	0.30	2.27	2.3

Reservorio Tipo III (1 und):

Reservorio de concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, con una losa de fondo tiene un espesor de 0.30 m, pantalla de una altura 2.60 m y la sección trapezoidal en la corona de 0.50 y en la base 1.20 m y en la base 1.20 m.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

TIPO	TRAMO	Reservorio Tipo	DIENSIONES			Volumen
			Largo	Ancho	h adoptado	
III	II	Sector 5	10	10	2.6	230

Sector	Largo	Ancho	Alto	Borde Libre	H total	h adoptado
5	10	10	2.30	0.30	2.60	2.6

Reservorio Tipo IV (1 und):

Reservorio de concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$, con una losa de fondo tiene un espesor de 0.30 m, pantalla de una altura 2.30 m y la sección trapezoidal en la corona de 0.50 y en la base 1.20 m y en la base 1.20 m.

TIPO	TRAMO	Reservorio Tipo	DIENSIONES			Volumen
			Largo	Ancho	h adoptado	
IV	III	Sector 6	12	12	2.30	288

Sector	Largo	Ancho	Alto	Borde Libre	H total	h adoptado
6	12	12	2.01	0.30	2.31	2.3

Tramos Red de Distribución Principal:

Redes de distribución principal, está conformado por las tuberías PVC-SAP, C-7.5 que se colocará desde los reservorios hasta los terrenos agrícolas para el traslado del agua para riego de cada parcela y se tiene una longitud total de 22,726.81 m.

RED DE DISTRIBUCIÓN PRINCIPAL

Descripción	Diámetro (")	Reservorio Nro 1	Reservorio Nro 2	Reservorio Nro 3	Reservorio Nro 4	Reservorio Nro 5	Reservorio Nro 6	Reservorio Nro 7	Total
Tubería PVC	2	515.25	87.77	125.25		100.00	107.41	100.00	1,035.68
Tubería PVC	3	1,395.39	640.86	905.51	1,130.19	1,271.18	1,174.46	900.50	7,418.08
Tubería PVC	4	1,007.79	983.38	1,234.96	1,087.77	1,156.39	2,169.65	1,341.52	8,981.45
Tubería PVC	6	607.21	188.49	1,370.06	58.24	438.43	858.08	772.14	4,292.65
Tubería PVC	8	416.47	7.53		5.58	7.64	6.91	554.84	998.97
Total		3,942.11	1,908.02	3,635.78	2,281.77	2,973.64	4,316.50	3,668.99	22,726.81

Fuente: Informe de planteamiento hidráulico canal de riego Cochatama.

Tramos Red de Distribución Secundaria:

Redes de distribución secundaria está conformado por las tuberías PVC-SAP, C-7.5 que se colocará desde la red principal hasta el inicio de los riegos parcelarios y tiene una longitud total de 3,882.45 m.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

RED DE DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA

Descripción	Diámetro (")	Reservorio Nro 1	Reservorio Nro 2	Reservorio Nro 3	Reservorio Nro 4	Reservorio Nro 5	Reservorio Nro 6	Reservorio Nro 7	Total
Tubería PVC	2	948.68	948.73	1,306.68	100.00	7.64	6.91	3,668.99	3,882.45

Fuente: Informe de planteamiento hidráulico canal de riego Cochatama.

Caja de Reunión (7 und):

La caja de reunión en el presente proyecto sustituye a la caja de rompre presión o caja de inspección ya que hidráulicamente tienen el mismo funcionamiento.

Será una estructura de forma cuadrada de 1.50 m x 1.50 m y una altura de 1.50 m de material concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ con una losa de fondo de espesor de 0.20 m, espesor del muro de 0.15 m, y el techo de espesor 0.15 m, tendrá una compuerta metálica de 0.60 m x 0.60 m con seguridad.

UBICACIÓN DE LAS CAJAS DE REUNIONES

DESCRIPCIÓN	KILOMETRAJE	COORDENADAS UTM		ELEVACIÓN (m.s.n.m.)
		ESTE	NORTE	
RED DE CONDUCCIÓN T-I				
CAJA DE REUNIÓN N° 01	0+200	361085.81	8882073.52	3301
CAJA DE REUNIÓN N° 02	1+820	362083.37	8882530.73	3244
CAJA DE REUNIÓN N° 03	2+180	362304.70	8882330.10	3234
CAJA DE REUNIÓN N° 04	2+620	362463.33	8881997.81	3226
RED DE CONDUCCIÓN T-II				
CAJA DE REUNIÓN N° 05	0+100	362135.11	8882147.80	3114
CAJA DE REUNIÓN N° 06	0+160	362136.19	8882088.31	3111
RED DE CONDUCCIÓN T-III				
CAJA DE REUNIÓN N° 07	0+100	362109.91	8882011.00	3080

Fuente: Informe de planteamiento hidráulico canal de riego Cochatama.

Toma Lateral (24 und):

Será una estructura de forma cuadrada de 1.50 m x 1.50 m y una altura de 1.50 m de material concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ con una losa de fondo de espesor de 0.15 m, espesor del muro de 0.15 m, y el techo de espesor 0.15 m, tendrá una ventana de inspección metálica de 0.60 m x 0.60 m con seguridad, el agua se desviará mediante tubería PVC con rejilla, y además tendrá una caja de concreto de 0.80 x 0.80 x 0.60 m de espesor de 0.15 m de protección a los accesorios de captación de agua, como válvulas de salida y limpieza y el techo con tapa metálica con seguridad.

Cámara de Rompe Presión (50 und):

Será una estructura de forma cuadrada de 1.50 m x 1.50 m y una altura de 1.50 m de material concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ con una losa de fondo de espesor de 0.15 m, espesor del muro de 0.15 m, y el techo de espesor 0.15 m, tendrá una ventana de inspección metálica de 0.60 m x 0.60 m con seguridad, el agua se desviará mediante tubería PVC con rejilla, y además tendrá una caja de concreto de 0.80 x 0.80 x 0.60 m de espesor de 0.15 m de protección a los accesorios de captación de agua, como válvulas de salida y limpieza y el techo con tapa metálica con seguridad.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

UBICACIÓN DE LAS CÁMARAS ROMPE PRESIÓN

N°	DESCRIPCIÓN	COORDENADAS UTM		ELEVACIÓN (m.s.n.m.)
		ESTE	NORTE	
1	PRV-1	361732.62	8882107.51	3195.52
2	PRV-2	361629.99	8881803.32	3135.82
3	PRV-3	361828.06	8881660.88	3056.95
4	PRV-4	361990.04	8881640.08	2987.33
5	PRV-5	361791.73	8882130.37	3177.84
6	PRV-6	361899.63	8882263.98	3187.48
7	PRV-7	362259.57	8882242.68	3165.39
8	PRV-8	362190.20	8882178.83	3115.99
9	PRV-9	362440.10	8881909.08	3161.14
10	PRV-10	362311.66	8881885.31	3105.16
11	PRV-11	362253.38	8881894.34	3080.21
12	PRV-12	36284658	8881453.46	3124.60
13	PRV-13	363058.38	8881035.11	3083.65
14	PRV-14	363149.82	8880985.53	3084.79
15	PRV-15	363353.93	8880577.27	3083.40
16	PRV-16	363432.19	8880482.30	3082.92
17	PRV-17	363597.44	8880046.61	3059.23
18	PRV-18	364115.20	8879700.93	3031.06
19	PRV-19	364376.21	8879710.42	2986.59
20	PRV-20	364458.33	8880367.27	3017.34
21	PRV-21	364677.14	8880271.80	2918.07
22	PRV-22	364808.51	8880363.06	2862.39
23	PRV-23	365489.44	8880983.19	2942.85
24	PRV-24	365552.55	8880803.18	2879.60
25	PRV-25	365648.28	8880682.18	2813.48
26	PRV-26	365665.66	8880528.37	2757.59
27	PRV-27	365858.70	8880894.74	2722.32
28	PRV-28	362497.83	8881469.15	3034.05
29	PRV-29	362761.85	8879834.96	2742.01
30	PRV-30	362887.37	8879693.74	2716.82
31	PRV-31	362982.87	8879628.86	2722.26
32	PRV-32	362811.69	8879514.33	2673.80
33	PRV-33	363045.51	8879342.90	2692.07
34	PRV-34	363150.40	8879015.82	2622.26
35	PRV-35	363359.33	8879312.83	2746.05
36	PRV-36	363336.42	8879169.50	2678.77
37	PRV-37	362141.84	8881077.17	2933.57
38	PRV-38	362427.39	8880897.84	2886.26
39	PRV-39	362469.12	8880711.02	2850.91
40	PRV-40	362505.32	8880575.55	2801.40
41	PRV-41	362401.91	8880617.44	2802.51
42	PRV-42	362722.85	8880503.27	2836.96
43	PRV-43	362747.59	8880434.58	2844.27
44	PRV-44	362841.64	8880343.88	2841.08
45	PRV-45	362947.12	8880152.42	2812.78
46	PRV-46	362931.66	8880111.46	2811.43
47	PRV-47	363377.32	8879837.91	2928.30
48	PRV-48	363275.53	8879750.32	2886.11
49	PRV-49	363943.57	8879111.45	2791.83
50	PRV-50	364578.81	8878933.85	2768.07

Fuente: Informe de planteamiento hidráulico canal de riego Cochatama.

Cajas de Canoas (2 und):

Son estructuras de concreto que se construye para que el agua de una quebrada para sobre la línea de conducción sin afectarlo y poner el riego el normal pase de agua.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Será una estructura de forma rectangular de un largo de 3.00 m y un ancho de 1.50 m de material de concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ con una losa de concreto de espesor de 0.15 m, tiene bases en ambos extremos de la quebrada.

UBICACIÓN DE LAS CANOAS

DESCRIPCIÓN	KILOMETRAJE	COORDENADAS UTM		ELEVACIÓN
		ESTE	NORTE	
RED DE CONDUCCIÓN T-01				
CANOAS N° 01	1+806	362071.48	8882536.17	3245
RED DE CONDUCCIÓN T-02				
CANOAS N° 02	0+085	362140.61	8882160.21	3115

Fuente: Informe de planteamiento hidráulico canal de riego Cochatama.

Riego Parcelario:

Es la entrega de agua a los campos de cultivo, ello significa la colocación de tuberías de diámetro 2" PVC -SAP, C-7.5 y las mangueras porta laterales y sobre esta última se colocan los aspersores para la entrega del agua en forma pulverizada.

MATERIALES	UND	MATERIALES POR SECTOR							TOTAL DE MATERIALES
		SEC-01	SEC-02	SEC-03	SEC-04	SEC-05	SEC-06	SEC-07	
HIDRANTES	UND	52	47	33	46	44	58	42	322
PORTALATERALES	ML	936	846	594	833	788	1039	761	5796
LATERALES	ML	4774	4315	3029	4246	4016	5297	3883	29560
ASPERORES	UND	289	261	183	257	243	321	235	1789

MATERIALES	UND	TOTAL	DESCRIPCIÓN
HIDRANTES	UND	322	Es una válvula integrada diseñado para asegurar el suministro de agua a una red comunitaria desde una red de distribución presurizada que se localiza generalmente bajo tierra.
PORTALATERALES	ML	5796	Tubería de diámetro 2" PVC – SAP, C-7.5, que trasladan agua a los campos de cultivo desde la red principal.
LATERALES	ML	29560	Mangueras de diámetro 1" de polietileno, que conectan a las tuberías porta laterales y donde se colocan los aspersores para que entregue el agua directamente a los campos de cultivo.
ASPERORES	UND	1789	Dispositivo mecánico que generalmente transforma un líquido presurizado en rocío, expulsándolo a presión, siendo empleado particularmente para fines de riego, de material plástico.

Compuerta Lateral (24 und):

Son estructuras de concreto que se construye para que el agua de una quebrada pase sobre la línea de conducción sin afectarlo y poner el riego el normal pase de agua.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

UBICACIÓN DE LAS COMPUERTAS LATERALES

DESCRIPCIÓN	KILOMETRAJE	COORDENADAS UTM		ELEVACIÓN
		ESTE	NORTE	
RED DE CONDUCCIÓN T-01				
COMPUERTA LATERAL N° 01	2+220	362314.89	8882290.67	3233
COMPUERTA LATERAL N° 02	2+660	362476.34	8881969.15	3223
COMPUERTA LATERAL N° 03	3+780	363085.21	8881191.67	3179
COMPUERTA LATERAL N° 04	4+309	363210.36	8880781.22	3157
COMPUERTA LATERAL N° 05	4+626	363398.12	8880590.37	3149
COMPUERTA LATERAL N° 06	5+277	363644.76	8880109.02	3134
COMPUERTA LATERAL N° 07	6+088	364161.77	8879901.18	3110
COMPUERTA LATERAL N° 08	6+676	364383.50	8880376.51	3098
COMPUERTA LATERAL N° 09	9+096	365452.75	8881044.08	3007
COMPUERTA LATERAL N° 10	9+500	365782.82	8881267.16	2990
RED DE CONDUCCIÓN T-02				
COMPUERTA LATERAL N° 11	1+520	362678.01	8881323.82	3062
COMPUERTA LATERAL N° 12	2+184	362914.44	8880808.55	3044
COMPUERTA LATERAL N° 13	2+594	363089.76	8880575.03	3035
COMPUERTA LATERAL N° 14	2+980	363307.46	8880377.70	3024
COMPUERTA LATERAL N° 15	3+360	363388.26	8880067.76	3008
COMPUERTA LATERAL N° 16	3+620	363474.97	8879893.30	3001
COMPUERTA LATERAL N° 17	3+920	363607.64	8879689.88	2995
RED DE CONDUCCIÓN T-03				
COMPUERTA LATERAL N° 18	1+710	362705.00	8880998.55	2980
COMPUERTA LATERAL N° 19	2+167	362768.20	8880621.96	2932
COMPUERTA LATERAL N° 20	2+386	362850.71	8880438.59	2904
COMPUERTA LATERAL N° 21	2+460	362856.76	8880371.09	2895
COMPUERTA LATERAL N° 22	2+832	362962.33	8880062.14	2865
COMPUERTA LATERAL N° 23	3+125	363106.19	8879835.12	2856
COMPUERTA LATERAL N° 24	3+662	363345.44	8879435.05	2841

Fuente: Informe de planteamiento hidráulico canal de riego Cochatama.

Cámara de ingreso a reservorios (7 und):

Son estructuras de concreto que se construye para que el agua se pueda distribuir desde la línea de conducción sin afectar el riego normal y pueda ingresar al reservorio directamente.

Red de distribución área el sistema de riego por aspersión (3 und):

Redes de distribución a nivel parcelario, está conformado por las tuberías PVC-SAP, D=2" que se colocará en los terrenos agrícolas para el traslado del agua para riego de cada parcela y se tiene una longitud total de 5,796.00 m., así como 322 hidrantes, 29,559.60 m de manguera de polietileno D=1" para laterales de riego y 1789 aspersores de 1/2" AG-25 circular.

❖ **COMPONENTE 2.- PRESENCIA DE PLANTACIONES FORESTALES COMO SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA**

- Plantaciones Forestales
- Asistencia Técnica a los Beneficiarios del Proyecto

❖ **COMPONENTE 3.- SUFICIENTES CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVAS DE LOS AGRICULTORES Y ADMINISTRACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE AGUA PARA LA JUNTA DE REGANTES**

- Productiva
- Parcelas Demostrativas



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo



GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA



SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Infraestructura de Riego
- Fortalecimiento de organización del comité de usuarios de agua para riego

n.2. Presentación y recepción de los entregables.

El consultor presentará los entregables (cuadro de observaciones de cada subproducto e informe de cada producto) a través de la Plataforma de Gestión de Expediente Técnico de la Entidad, con firma y el contenido del documento electrónico, en estricto cumplimiento de las directivas sobre el uso de la firma electrónica vigente (DIRECTIVA N° 002-2024-PCM/SGTD, Directiva que regula el uso de la firma digital en las entidades públicas. Aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gobierno y Transformación Digital N° 007-2024-PCM/SGTD). **Las firmas electrónicas deberán contener el nombre del profesional, su número de colegiatura y el cargo que desempeña, todo ello ubicado en la última página del documento.**

Los entregables son los siguientes:

- ✓ El cuadro de observaciones de cada subproducto e informe de cada producto del plan de trabajo, debe ser presentado con membrete del consultor, con firma electrónica del consultor y jefe de evaluación que conforma el plantel profesional del Proyectista. La Metodología de la Formulación del Estudio para cada especialidad, aparte de ser firmado por el jefe de evaluación debe ser firmado por cada especialista correspondiente.
- ✓ El cuadro de observaciones de cada subproducto e informe de cada producto del primer y segundo Entregable, deben ser presentados con membrete del consultor, con firma electrónica del consultor y jefe de evaluación y por los responsables que conforman el plantel profesional del Proyectista según su especialidad.
- ✓ El cuadro de observaciones de cada subproducto e informe de cada producto del tercer Entregable, considerándose el expediente técnico completo, debe ser presentado con membrete del consultor, con firma electrónica del consultor y jefe de evaluación y por los responsables que conforman el plantel profesional del Proyectista según su especialidad.

n.3. Responsabilidades Del Personal Clave

El Postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio.

PERSONAL CLAVE	RESPONSABILIDAD
SUPERVISOR DE PROYECTO	<ul style="list-style-type: none">- El jefe de evaluación será responsable de la conducción y cumplimiento desde el Plan de Trabajo hasta la aprobación del Expediente Técnico.- El jefe de evaluación tendrá a su cargo a un grupo de profesionales responsables de cada especialidad (Profesionales principales), formando un equipo de proyecto que coordinará directamente con el encargado de la elaboración y el equipo técnico designado por la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional Huánuco.- Es responsable de absolver las consultas técnicas que se presenten durante la evaluación del expediente técnico, así como absolver consultas técnicas de ser necesario en la etapa de ejecución de obra.- Es responsable de emitir documento de conformidad del expediente técnico sustentado con un informe detallado.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

PERSONAL CLAVE	RESPONSABILIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de verificar que el proyecto se desarrolle de acuerdo a las metas y componentes. - Es responsable de evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del expediente técnico. - Una vez aprobado el entregable deberá firmar en todas las páginas incluido el plan de trabajo.
ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	<ul style="list-style-type: none"> - Es el responsable de supervisar y evaluar el estudio de geología y geotécnica. - Es responsable de evaluar el estudio de canteras. - Deberá ser responsable de supervisar y evaluar otros estudios concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Una vez aprobado el Expediente Técnico deberá firmar en todo lo concerniente a su especialidad en los entregables.
ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL DE OBRAS HIDRÁULICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de la supervisión y evaluación del diseño estructural de las estructuras hidráulicas proyectadas (bocatomas, reservorios, desarenador, canoas, cámaras rompe presión, compuertas laterales, cámaras de ingreso a reservorio, cámaras de reunión, etc), de acuerdo a las características topográficas, físicas y mecánicas. - Es responsable de la supervisión y evaluación de otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Una vez aprobada el Expediente Técnico deberá firmar en todo lo concerniente a su especialidad en los entregables.
ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de supervisar y evaluar el planteamiento hidráulico del sistema de riego. - Es responsable de supervisar y evaluar el estudio de aprovechamiento de recursos hídricos, para la obtención de licencia de uso de agua superficial a realizar según tupa del ALA. - Es responsable de otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto. - Una vez aprobada el Expediente Técnico deberá firmar en todo lo concerniente a su especialidad en los entregables.
ESPECIALISTA EN AGRONOMÍA Y AGROLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de supervisar y evaluar el planteamiento del estudio Agrológico y Agronómico para la ejecución del proyecto. - Asimismo, es el responsable de supervisar y evaluar de que sus planos e información elaborada, sean compatibles con las otras especialidades del proyecto. - Una vez aprobada el Expediente Técnico deberá firmar en todo lo concerniente a su especialidad en los entregables.

n.4. Personal Técnico de Apoyo

- 01 asistente técnico

n.5. Infraestructura Mínima

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Oficina para trabajos de gabinete	01

Nota.

Los postores deben proponer mínimo una infraestructura destinada como oficina en la ciudad de Huánuco para los trabajos de gabinete a realizar.

n.6. Confidencialidad:

El CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato en ambos casos. El CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Sub Gerencia de Estudios en materia de seguridad de la información.

Así mismo, la información proporcionada al CONSULTOR, o la que este obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

n.7. Responsabilidades y obligaciones Pos estudio.

a) Por errores, deficiencias y vicios ocultos:

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del Expediente Técnico. La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Estudio, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el numeral 69.2 del Artículo 69° de la Ley General de Contrataciones Públicas y modificatorias, el Consultor es responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, los cuales pueden ser reclamados por la entidad contratante en un plazo no menor de tres años después de la conformidad de obra. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado.

b) Obligaciones:

En caso de ser requerido por la Entidad para resolver consultas u observaciones en lo que compete sobre el expediente técnico o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia en aplicación a la normativa de contrataciones del estado vigente, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el consultor por la falta de la absolución de la misma.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

n.8. Estructura de costos.

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO							
Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR Y AMBO, PROVINCIA DE AMBO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO", CUI N° 2610172.							

ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL S/	TOTAL S/
1	PERSONAL CLAVE						
1.1	Supervisor de Proyecto.	mes	1	3.5			
1.2	Especialista en Geología y Geotecnia.	mes	1	0.25			
1.3	Especialista en Diseño Estructural de obras Hidráulicas.	mes	1	0.25			
1.4	Especialista en Hidrología e Hidráulica.	mes	1	0.25			
1.5	Especialista en Agronomía y Agrología.	mes	1	0.25			
2	PERSONAL TÉCNICO DE APOYO						
2.1	Asistente Técnico	mes	1	3.5			
3	OTROS						
3.1	Alquiler de Oficina para trabajos de gabinete	mes	1	3.5			
3.2	Alquiler de Laptop	mes	1	1			
3.3	Alquiler de Computadora de escritorio	mes	1	1			
3.4	Alquiler de Camioneta 4x4	mes	0.1	3.5			
	SUB TOTAL						S/.
	UTILIDAD (7%)						S/.
	SUB TOTAL						S/.
	IGV (18%)						S/.
	TOTAL						S/.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ LA CUANTÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN O DEL ÍTEM, en ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS / SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda.

Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor:

Infraestructura para riego, Obras rurales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV², correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).





Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

PROFESIONALES:

1. Supervisor de Proyecto.

Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado.

2. Especialista en Geología y Geotecnia.

Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo o Geotecnista, colegiado y habilitado.

3. Especialista en Diseño Estructural de Obras Hidráulicas.

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

4. Especialista en Hidrología e Hidráulica.

Ingeniero Civil o Mecánico de Fluidos o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado.

5. Especialista en Agronomía y Agrología.

Ingeniero Agrónomo o Agrícola, colegiado y habilitado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
 INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
 ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PROFESIONALES:

Cargo o Especialidad	Experiencia profesional
1. Supervisor de Proyecto.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses a partir de la colegiatura, como jefe de Proyecto y/o Projectista y/o Consultor y/o Evaluador y/o jefe de Evaluación en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle, en proyectos de las siguientes subespecialidades: Infraestructura para riego, Obras rurales.
2. Especialista en Geología y Geotecnia.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, en consultoría de obra como Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Geología y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geología y Geotecnia en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle, en proyectos de las siguientes subespecialidades: Infraestructura para riego, Obras rurales.
3. Especialista en Diseño Estructural de Obras Hidráulicas.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural, en elaboración y/o supervisión de diseño de estructuras de concreto armado en expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle, en proyectos de las siguientes subespecialidades: Infraestructura para riego, Obras rurales.
4. Especialista en Hidrología e Hidráulica.	Deberá acreditar una experiencia mínima de Dieciocho (18) meses a partir de la colegiatura, como Especialista en Hidrología y/o especialista en Hidráulica y/o Especialista en Diseño Hidráulico en elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, en proyectos de las siguientes subespecialidades: Infraestructura para riego, Obras rurales.
5. Especialista en Agronomía y Agrología	Experiencia mínima de doce (12) meses a partir de la colegiatura, en consultoría de Obra en la especialidad (Especialista Agronomía y Agrología y/o Especialista Agrícola y/o Especialista en Agrología), objeto de la convocatoria, en proyectos de las siguientes subespecialidades: Infraestructura para riego, Obras rurales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco

<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

(062) 512124



Gobierno Regional
HUÁNUCO
para el mundo

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

3.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Equipamiento mínimo para el diseño de la obra	Cantidad
Laptop con velocidad de procesador mayor a 3.5 GHz, 16 GB RAM o superior.	01
Computadora de escritorio con velocidad de procesador mayor a 3.5 GHz, 16 GB RAM o superior.	01
Camioneta 4x4.	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

C.1 El número máximo de consorciados es de 3.

C.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

C.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio



Firmado digitalmente por:
ROSAS HERRERA Luisiño
Inocente FAU 20489250731 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21/05/2025 11:51:34-0500



Firmado digitalmente por:
GARCIA SALAS Michely
Regina FAU 20489250731 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/05/2025 09:59:20-0500



Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>



(062) 512124

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	002-2025	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR, AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO LOCALIDADES: COCHATAMA, AYANCOCHA DISTRITOS: HUACAR, AMBO PROVINCIA: AMBO DEPARTAMENTO: HUÁNUCO		
		Fecha	11/06/2025			Ubicación Geográfica			
4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
4.4 RIESGO ASIGNADO B									
4.5 RIESGO ASIGNADO C									
4.6 RIESGO ASIGNADO D									
4.7 RIESGO ASIGNADO E									
4.8 RIESGO ASIGNADO F									
4.9 RIESGO ASIGNADO G									
4.10 RIESGO ASIGNADO H									
4.11 RIESGO ASIGNADO I									
4.12 RIESGO ASIGNADO J									
4.13 RIESGO ASIGNADO K									
4.14 RIESGO ASIGNADO L									
4.15 RIESGO ASIGNADO M									
4.16 RIESGO ASIGNADO N									
4.17 RIESGO ASIGNADO O									
4.18 RIESGO ASIGNADO P									
4.19 RIESGO ASIGNADO Q									
4.20 RIESGO ASIGNADO R									
4.21 RIESGO ASIGNADO S									
4.22 RIESGO ASIGNADO T									
4.23 RIESGO ASIGNADO U									
4.24 RIESGO ASIGNADO V									
4.25 RIESGO ASIGNADO W									
4.26 RIESGO ASIGNADO X									
4.27 RIESGO ASIGNADO Y									
4.28 RIESGO ASIGNADO Z									
4.29 RIESGO ASIGNADO AA									
4.30 RIESGO ASIGNADO AB									
4.31 RIESGO ASIGNADO AC									
4.32 RIESGO ASIGNADO AD									
4.33 RIESGO ASIGNADO AE									
4.34 RIESGO ASIGNADO AF									
4.35 RIESGO ASIGNADO AG									
4.36 RIESGO ASIGNADO AH									
4.37 RIESGO ASIGNADO AI									
4.38 RIESGO ASIGNADO AJ									
4.39 RIESGO ASIGNADO AK									
4.40 RIESGO ASIGNADO AL									
4.41 RIESGO ASIGNADO AM									
4.42 RIESGO ASIGNADO AN									
4.43 RIESGO ASIGNADO AO									
4.44 RIESGO ASIGNADO AP									
4.45 RIESGO ASIGNADO AQ									
4.46 RIESGO ASIGNADO AR									
4.47 RIESGO ASIGNADO AS									
4.48 RIESGO ASIGNADO AT									
4.49 RIESGO ASIGNADO AU									
4.50 RIESGO ASIGNADO AV									
4.51 RIESGO ASIGNADO AW									
4.52 RIESGO ASIGNADO AX									
4.53 RIESGO ASIGNADO AY									
4.54 RIESGO ASIGNADO AZ									
4.55 RIESGO ASIGNADO BA									
4.56 RIESGO ASIGNADO BB									
4.57 RIESGO ASIGNADO BC									
4.58 RIESGO ASIGNADO BD									
4.59 RIESGO ASIGNADO BE									
4.60 RIESGO ASIGNADO BF									
4.61 RIESGO ASIGNADO BG									
4.62 RIESGO ASIGNADO BH									
4.63 RIESGO ASIGNADO BI									
4.64 RIESGO ASIGNADO BJ									
4.65 RIESGO ASIGNADO BK									
4.66 RIESGO ASIGNADO BL									
4.67 RIESGO ASIGNADO BM									
4.68 RIESGO ASIGNADO BN									
4.69 RIESGO ASIGNADO BO									
4.70 RIESGO ASIGNADO BP									
4.71 RIESGO ASIGNADO BQ									
4.72 RIESGO ASIGNADO BR									
4.73 RIESGO ASIGNADO BS									
4.74 RIESGO ASIGNADO BT									
4.75 RIESGO ASIGNADO BU									
4.76 RIESGO ASIGNADO BV									
4.77 RIESGO ASIGNADO BV									
4.78 RIESGO ASIGNADO BV									
4.79 RIESGO ASIGNADO BV									
4.80 RIESGO ASIGNADO BV									
4.81 RIESGO ASIGNADO BV									
4.82 RIESGO ASIGNADO BV									
4.83 RIESGO ASIGNADO BV									
4.84 RIESGO ASIGNADO BV									
4.85 RIESGO ASIGNADO BV									
4.86 RIESGO ASIGNADO BV									
4.87 RIESGO ASIGNADO BV									
4.88 RIESGO ASIGNADO BV									
4.89 RIESGO ASIGNADO BV									
4.90 RIESGO ASIGNADO BV									
4.91 RIESGO ASIGNADO BV									
4.92 RIESGO ASIGNADO BV									
4.93 RIESGO ASIGNADO BV									
4.94 RIESGO ASIGNADO BV									
4.95 RIESGO ASIGNADO BV									
4.96 RIESGO ASIGNADO BV									
4.97 RIESGO ASIGNADO BV									
4.98 RIESGO ASIGNADO BV									
4.99 RIESGO ASIGNADO BV									
4.100 RIESGO ASIGNADO BV									

Firmado digitalmente por:
GARCIA SALAS Michely
Regina FAU 20489250731 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/06/2025 08:42:22-0500

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN

CONSULTORÍA DE OBRA

EVALUACIÓN PARA:

- CONSULTORÍAS DE OBRA
- CONSULTORÍAS DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES
- SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS DE OBRAS

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante

- En la contratación de consultorías de obras no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores facultativos considerando el objeto de la contratación y lo sustentado en la estrategia de contratación, los cuales deben sumar 100 puntos.*
- Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor de Proyecto - Especialista en Geología y Geotecnia - Especialista en Diseño Estructural de Obras Hidráulicas - Especialista en Hidrología e Hidráulica - Especialista en Agronomía y Agrología <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN AÑO adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su</p>	<p>[40] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 40 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 30 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 20 puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o hasta dos prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>c.1) Certificados de sistemas de gestión o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>[20] puntos</p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse dos prácticas se suman los puntajes individuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 20 puntos • No acredita la certificación 00 puntos

G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p>	<p>20 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 20 puntos • No acredita la Certificación 00 puntos

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

J. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p>20 puntos</p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras:</p> <p>20 puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría:</p> <p>15 puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida:</p> <p>00 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[40] puntos
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[20] puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
F. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	[20] puntos
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE CALIDAD	[20] puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷

Importante para la entidad contratante

- De acuerdo con el artículo 166 del Reglamento, para las consultorías obras bajo sistema de entrega de solo formulación y solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación se determinada mediante una estructura de costos y es punto de referencia para las ofertas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]⁸ puntos</p>

⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

⁸ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$\mathbf{PTP = c_1PT + c_2Pe}$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u>$0.80 \leq c1 \leq 0.90$</u>]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE <u>$0.10 \leq c2 \leq 0.20$</u>]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **Supervisión y Evaluación del Expediente Técnico del Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS, LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR, AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO - CUI N° 2610172**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20489250731, con domicilio legal en Calle Calicanto N° 145, Amarilis, Huánuco – Huánuco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1** para la contratación de **Supervisión y Evaluación del Expediente Técnico del Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS, LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR, AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO - CUI N° 2610172**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **Supervisión y Evaluación del Expediente Técnico del Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS, LOCALIDADES DE COCHATAMA Y AYANCOCHA DE LOS DISTRITOS DE HUACAR, AMBO DE LA PROVINCIA DE AMBO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO - CUI N° 2610172**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA Y DEUDA ALIMENTARIA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se activa cuando se produzca [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

*La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto en la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL],”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Calle Calicanto N° 145, Amarilis, Huánuco – Huánuco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.

²¹De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto ofertado	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días (60) calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069

⁴³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

Yo **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS]** identificado con documento de identidad N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO]**, domiciliado en **[CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL]**, declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **[CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR]** para ejecutar **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en caso de que el postor **[CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁴⁴]** resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

⁴⁴ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 004-2025-GRH/C – 1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE**

⁴⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**