

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-UNAC
DERIVADA DE LA LP N° 02-2023-UNAC**

1RA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SIETE (07) VEHÍCULOS DE LA IOARR
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA UNIDAD DE
TRANSPORTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO,
DEPARTAMENTO CALLAO CON CUI 2597882**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20138705944
Domicilio legal : AV. SAENZ PEÑA N° 1060;1066-BELLASVISTA - CALLAO
Teléfono: : 429-9740
Correo electrónico: : Oasa@unac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SIETE (07) VEHÍCULOS DE LA IOARR ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS EN LA UNIDAD DE TRANSPORTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO CON CUI 2597882.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	VEHÍCULO DE TIPO SUV	3
2	VEHÍCULO DE TIPO VAN	1
3	VEHÍCULO DE TIPO CAMIONETA PICK UP	1
4	VEHÍCULO DE TIPO FURGONETA	1
5	VEHÍCULO DE TIPO CAMIÓN	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de aprobación de expediente de contratación con fecha 15/11/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán (ITEM N° 1, 2, 3, 4 y 5) en el plazo de 7 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargarlo de la plataforma del SEACE.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°. 31638. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°. 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°. 31640. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°.004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM – TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N°. 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. D.S. 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Catálogo y/o ficha técnica y/o brochure y/o folleto del vehículo ofertado para

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

acreditar las especificaciones técnicas de los vehículos solicitados.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento).

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- DOCUMENTO DE RECEPCIÓN DEL ALMACÉN.
- EL ACTA DE CONFORMIDAD FIRMADA POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES Y LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
- INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN Y REVISIÓN BRINDADA POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
- COMPROBANTE DE PAGO.

Dicha documentación se debe presentar en AV. SAENZ PEÑA N° 1060 – BELLAVISTA – CALLAO (4to Piso - Oficina de Abastecimiento).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE VEHICULOS; EN EL (LA) UNIDAD DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, DISTRITO DEL CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO” CON CUI N° 2597882

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE, A TRÁVES DE LA UNIDAD EJECUTARA DE INVERSIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

EL PRESENTE PROCESO TIENE COMO FINALIDAD LA ADQUISICIÓN DE SIETE (07) UNIDADES VEHICULARES DE LOS CUALES 03 VEHÍCULOS SON DEL TIPO SUV, 01 VEHÍCULO ES DEL TIPO CAMIONETA PICK UP, 01 VEHICULO ES DE TIPO VAN, 01 VEHICULO ES DE TIPO FURGONETA Y 01 VEHICULO ES DE TIPO CAMIÓN, LOS MISMOS QUE REEMPLAZAN A LOS VEHÍCULOS QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO CON EL OBJETIVO DE REPONER, OPTIMIZAR Y AMPLIAR NUEVOS RECORRIDOS, ASÍ COMO VISITAS DE ESTUDIO, LABORES SOCIALES, ACTIVIDADES OFICIALES, ESTA ADQUISICIÓN SERÁ ADQUIRIDA MEDIANTE LA INVERSIÓN DENOMINADA “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO; EN EL(LA) UNIDAD DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, DISTRITO DEL CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO” CON CUI N° 2597882.

4. ANTECEDENTES:

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, ES UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DEMOCRÁTICA, AUTÓNOMA, CIENTÍFICA Y HUMANISTA. DENTRO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN EL ÁMBITO TERRITORIAL SE DESARROLLAN EN EL DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA DE CALLAO Y FUERA DE ELLA EN EL PERÚ, SEGÚN SUS INFLUENCIAS ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN.

ASIMISMO, LAS UNIDADES DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE OPERATIVAS, REALIZAN EL TRASLADO DE PERSONAL ESTUDIANTIL Y ADMINISTRATIVOS. ATIENDEN LAS SOLICITUDES DE TRANSPORTE REQUERIDA POR DIVERSAS FACULTADES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LOS CONGRESOS Y EVENTOS EN LA REGIÓN A NIVEL NACIONAL.

LA UNIVERSIDAD ACTUALMENTE CUENTA CON UN POOL DE VEHÍCULOS MENORES, LOS CUALES SE ENCUENTRAN INOPERATIVOS O EN MAL ESTADO, POR LO QUE ES NECESARIA SU REPOSICIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE.

MEDIANTE LA INVERSIÓN PRIORIZADA EN EL PRESENTE AÑO “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO; EN EL(LA) UNIDAD DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, DISTRITO DEL CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO” CON CUI N° 2597882., LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE LA UNAC, EJECUTARÁ LA ADQUISICIÓN DE LAS UNIDADES EN MENCIÓN.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

5.1 OBJETIVO GENERAL

DESARROLLAR UN ADECUADO SERVICIO DE TRANSPORTE, REPONIENDO Y MEJORANDO LA OPERATIVIDAD DEL POOL DE UNIDADES MENORES INOPERATIVAS EXISTENTES CON LA

ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

BRINDAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE EFICIENTE PARA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, MEDIANTE LA “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS; EN EL(LA) UNIDAD DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, DISTRITO DEL CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO” CON CUI N° 2597882.

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	VEHÍCULO DE TIPO SUV	3
2	VEHÍCULO DE TIPO VAN	1
3	VEHÍCULO DE TIPO CAMIONETA PICK UP	1
4	VEHÍCULO DE TIPO FURGONETA CAP APROX. 03 TON	1
5	VEHÍCULO DE TIPO CAMIÓN FURGÓN	1

ÍTEM 1: VEHÍCULO DE TIPO SUV

CANTIDAD	03
LOGO	SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA UNIVERSIDAD, EL CUAL SERÁ ENTREGADO AL POSTOR GANADOR, LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

CLASIFICACIÓN	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN
GENERAL	UNIDAD	VEHICULO
	AÑO MODELO	MIN 2023
	ESTADO	NUEVO SIN USO
	TIPO	SUV
MOTOR	MODELO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	MÓDULO DE CONTROL ELECTRÓNICO	SI
	SISTEMA DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	INYECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMBUSTIBLE
	COMBUSTIBLE	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	POTENCIA NETA	MIN 200 HP
	N° TIEMPOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	N° CILINDROS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	CILINDRADA	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TORQUE MÁXIMO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	RPM	DE ACUERDO A FABRICANTE
SUSPENSIÓN	TIPO	DE ACUERDO A FABRICANTE
	DELANTERO	MACPHERSON
	POSTERIOR	DE ACUERDO A FABRICANTE
TRANSMISIÓN	TIPO	DE ACUERDO A FABRICANTE
	N° MARCHAS DE AVANCE	5 MÍNIMO
	N° MARCHAS DE RETROCESO	1 MÍNIMO
FRENOS	CARACTERÍSTICAS	C / DISTRIBUCION ELECTRÓNICA DE FRENADO,
	DELANTEROS	DISCOS VENTILADOS

	POSTERIORES	DISCOS SÓLIDOS
	DE ESTACIONAMIENTO	DE ACUERDO A FABRICANTE
SISTEMA ELÉCTRICO	VOLTAJE	DE ACUERDO A FABRICANTE
	ALTERNADOR	DE ACUERDO A FABRICANTE AMPERAJE
	CLAXON	SI
	LUCES DELANTERAS	MÍNIMO 2
	LUCES POSTERIORES	MÍNIMO 2
DIRECCIÓN	TIPO	PIÑÓN Y CREMALLERA
NEUMÁTICOS	NEUMATICOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	AROS / TIPO	MIN 20" / AROS DE ALEACIÓN
SEGURIDAD Y ASISTENCIA	AIRBAGS (CANTIDAD)	MIN 6
	FRENOS ANTIBLOQUEO	SI
	SISTEMA ADAPTATIVO DE LUCES	SI
	ASISTENCIA AL FRENADO	SI
	CONTROL DE ESTABILIDAD DINÁMICA	U DE ACUERDO A FABRICANTE
	ALERTA DE ABANDONO DE CARRIL	DE ACUERDO A FABRICANTE
EQUIPAMIENTO INTERIOR	AIRE ACONDICIONADO	SÍ
	AIRE ACONDICIONADO MANUAL	SI
	AIRE ACONDICIONADO (POSTERIOR)	SÍ
	CALEFACCIÓN	SÍ
	ALARMA	SI
	INMOVILIZADOR ANTIRROBO	SÍ
	APERTURA REMOTA DE PUERTAS	SÍ
	ASIENTOS (MATERIAL)	CUERO
	ASIENTOS (CANTIDAD)	MIN 7
	ASIENTOS (PILOTO)	REGULACIÓN ELÉCTRICA / RECLINABLE, DESLIZABLE, REGULABLE EN ALTURA
	ASIENTOS (COPILOTO)	REGULACIÓN ELÉCTRICA / RECLINABLE, DESLIZABLE
	ASIENTOS (POSTERIORES 2 FILA) (CON SEPARACION	SEGÚN EL FABRICANTE
	ASIENTOS (POSTERIORES 3 FILA) (CON SEPARACION	SEGÚN EL FABRICANTE
	ASIENTOS (FUNCIONES ELÉCTRICAS) (PILOTO)	SI
	APOYACABEZAS (DELANTEROS)	SI
	APOYACABEZAS (POSTERIORES)	SI
	CIERRE CENTRALIZADO DE PUERTAS	SÍ
	CINTURONES DE SEGURIDAD	MIN 7
	CONTROL DE LUNAS (DELANTERAS)	ELÉCTRICO
	CONTROL DE LUNAS (POSTERIORES)	ELÉCTRICO
	CONTROL DE LUNAS	PILOTO
	CONTROL ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES	ELÉCTRICO
	CONTROL ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES (FUNCIÓN)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	CONTROL ESPEJO RETROVISOR INTERIOR (ANTIDESTELLO DÍA/NOCHE)	MANUAL

	DESEMPAÑADOR DE LUNA POSTERIOR	SÍ
	LIMPIAPARABRISAS DELANTERO (FUNCIÓN)	CON AJUSTE DE FRECUENCIA Y AJUSTE DE VELOCIDAD
	LIMPIAPARABRISAS POSTERIOR (FUNCIÓN)	CON AJUSTE DE VELOCIDAD
	LUZ INTERIOR (CABINA)	SÍ
	LUZ INTERIOR (MALETERA)	SÍ
	POSAVASOS (DELANTEROS)	MIN 2
	POSAVASOS (POSTERIORES)	MIN 2
	SISTEMA DE AUDIO (PANTALLA)	MIN TÁCTIL 9"
	SISTEMA DE AUDIO (FUNCIÓN)	USB, ENTRADA AUXILIAR, BLUETOOTH, ANDROID AUTO® Y APPLE CARPLAY® CON CONEXIÓN INALÁMBRICA
EQUIPAMIENTO EXTERNO	TIMÓN (REGULABLE)	EN ALTURA Y EN PROFUNDIDAD
	TIMÓN (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TIMÓN (CONTROLES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TOMACORRIENTES DE 12 V (DELANTERO)	MIN 1
	SISTEMA DE AUDIO (PARLANTES)	SI
	ANTENA	SI
	CÁMARA (RETROCESO)	SÍ
	ESTRIBOS LATERALES	SÍ
	FAROS DELANTEROS (TIPO)	LED
	FAROS DELANTEROS (SISTEMAS) (ENCENDIDO)	AUTOMÁTICO
	FAROS DELANTEROS (SISTEMAS) (NIVELADOR)	AUTOMÁTICO
	FAROS NEBLINEROS (DELANTEROS)	LED
	FAROS POSTERIORES (TIPO)	LED
	LUCES DIRECCIONALES (TIPO)	LED
	LUCES DIRECCIONALES (EN ESPEJOS)	SI
	LUNAS (PARABRISAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (LATERALES DELANTERAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (LATERALES POSTERIORES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	MANIJAS EXTERIORES	DE ACUERDO A FABRICANTE
	MÁSCARA DELANTERA	DE ACUERDO A FABRICANTE
	NEUMÁTICO DE REPUESTO (MEDIDA)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	PARACHOQUES (DELANTERO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	PARACHOQUES (POSTERIOR)	DE ACUERDO A FABRICANTE
ACCESORIOS	SENSORES DE ESTACIONAMIENTO (DELANTEROS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	SENSORES DE ESTACIONAMIENTO (POSTERIORES)	SI
	SUNROOF	DE ACUERDO A FABRICANTE
	GATA HIDRAULICA Y HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO DE RUEDA	
	LLANTA DE REPUESTO CON ARO (MIN 17")	
	MANUALES DE OPERACIÓN Y DE MANTENIMIENTO	
	TAPASOL	

		MEDIDOR DE PRESION DE AIRE DE LLANTAS
GARANTIA DEL CONTRATISTA	DEL	MINIMO 03 AÑOS O 100000 KM, LO QUE OCURRA PRIMERO
GARANTIA FABRICANTE	DE	COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO A CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS VEHICULOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA. SUSTENTAR LA GARANTIA CON UNA CONSTANCIA O CERTIFICADO EMITIDO POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR. (A LA ENTREGA DE LOS BIENES)
DOCUMENTACION		LA TRAMITACION DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT (VIGENCIA DE UN AÑO); SERAN ASUMIDAS POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. CABE PRECISAR QUE LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO SE ENCARGARA DE LOS TRAMITES DE REGISTRO ANTE LA SUNARP Y EL SAT.
		LOS VEHICULOS DEBERAN CUMPLIR CON LO REQUERIDO POR EL REGLAMENTO DEL MTC

ITEM 2: VEHÍCULO DE TIPO VAN

CANTIDAD	01
LOGO	SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA UNIVERSIDAD, EL CUAL SERÁ ENTREGADO AL POSTOR GANADOR, LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

CLASIFICACIÓN	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN
GENERAL	UNIDAD	VEHICULO
	AÑO MODELO	MIN 2023
	ESTADO	NUEVO SIN USO
	TIPO	VAN
	DIMENSIONES	DE ACUERDO AL FABRICANTE
MOTOR	MODELO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	SISTEMA DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	COMBUSTIBLE	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	POTENCIA NETA	MIN 140 HP
	N° TIEMPOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	N° CILINDROS	MIN 4
	CILINDRADA	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TORQUE MÁXIMO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	RPM	DE ACUERDO AL FABRICANTE
SUSPENSIÓN	TIPO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	DELANTERO	MC PHERSON
	POSTERIOR	MUELLES
TRANSMISIÓN	N° MARCHAS DE AVANCE	6 MÍNIMO

	N° MARCHAS DE RETROCESO	1 MÍNIMO
FRENOS		
	DELANTEROS	DISCOS
	POSTERIORES	TAMBOR
	DE ESTACIONAMIENTO	DE ACUERDO A FABRICANTE
SISTEMA ELÉCTRICO	VOLTAJE	DE ACUERDO A FABRICANTE
	ALTERNADOR	DE ACUERDO A FABRICANTE AMPERAJE
	CLAXON	SI
	LUCES DELANTERAS	MÍNIMO 2
	LUCES POSTERIORES	MÍNIMO 2
DIRECCIÓN	TIPO	HIDRAULICA
NEUMÁTICOS	NEUMATICOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	AROS	MIN 16"
SEGURIDAD Y ASISTENCIA	AIRBAGS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	FRENOS ANTIBLOQUEO	SI
	ASISTENCIA AL FRENADO	SI
EQUIPAMIENTO INTERIOR	AIRE ACONDICIONADO	SÍ
	AIRE ACONDICIONADO (TIPO)	INDEPENDIENTE PARA CABINA Y ZONA DE PSAAJEROS
	ASIENTOS (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	ASIENTOS (CANTIDAD)	MIN 18
	ASIENTOS (PILOTO)	REGULABLE EN POSICIÓN Y ALTURA
	ASIENTOS (COPILOTO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	ASIENTOS (POSTERIORES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	CIERRE CENTRALIZADO	SI
	CINTURONES DE SEGURIDAD (DELANTEROS)	SI
	CINTURONES DE SEGURIDAD (POSTERIORES)	SI
	CONTROL DE LUNAS (DELANTERAS)	ELECTRICA
	CONTROL DE LUNAS (POSTERIORES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	CONTROL ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES	ELECTRICO
	LIMPIAPARABRISAS DELANTERO (FUNCIÓN)	CON AJUSTE DE FRECUENCIA Y AJUSTE DE VELOCIDAD
	LUZ INTERIOR (CABINA)	SI
	TAPASOLAS (PILOTO)	SÍ
	POSAVASOS (DELANTEROS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	SISTEMA DE AUDIO (FUNCIÓN)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TIMÓN (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	BODEGA PORTA-EQUIPAJES	SI
	SISTEMA DE AUDIO (PARLANTES)	SI
EQUIPAMIENTO EXTERNO		
	FAROS DELANTEROS (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	FAROS DELANTEROS (SISTEMAS) (ENCENDIDO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	FAROS NEBLINEROS (DELANTEROS)	SI
	FAROS POSTERIORES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE

	LUCES DIRECCIONALES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (PARABRISAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (LATERALES DELANTERAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (LATERALES POSTERIORES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	MANIJAS EXTERIORES	DE ACUERDO A FABRICANTE
	NEUMÁTICO DE REPUESTO	SI
	PUERTA CORREDIZA	SI
	PARACHOQUES (DELANTERO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	PARACHOQUES (POSTERIOR)	DE ACUERDO A FABRICANTE
ACCESORIOS		
	GATA HIDRAULICA Y HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO DE RUEDA	
	LLANTA DE REPUESTO	
	MANUALES DE OPERACIÓN Y DE MANTENIMIENTO	
	TAPASOL	
	MEDIDOR DE PRESION DE AIRE DE LLANTAS	
GARANTIA DEL CONTRATISTA	MINIMO 03 AÑOS O 100,000 KM, LO QUE OCURRA PRIMERO	
GARANTIA DE FABRICANTE	COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO A CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS VEHICULOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA. SUSTENTAR LA GARANTIA CON UNA CONSTANCIA O CERTIFICADO EMITIDO POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR. (A LA ENTREGA DE LOS BIENES)	
DOCUMENTACION	LA TRAMITACION DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT (VIGENCIA DE UN AÑO); SERAN ASUMIDAS POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. CABE PRECISAR QUE LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO SE ENCARGARA DE LOS TRAMITES DE REGISTRO ANTE LA SUNARP Y EL SAT.	
	LOS VEHICULOS DEBERAN CUMPLIR CON LO REQUERIDO POR EL REGLAMENTO DEL MTC	

ITEM 3: VEHÍCULO DE TIPO CAMIONETA PICK UP

CANTIDAD	01
LOGO	SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA UNIVERSIDAD, EL CUAL SERÁ ENTREGADO AL POSTOR GANADOR, LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

CLASIFICACIÓN	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN
GENERAL	UNIDAD	VEHICULO
	AÑO MODELO	MIN 2023
	ESTADO	NUEVO SIN USO
	TIPO	PICK UP
	DIMENSIONES	DE ACUERDO AL FABRICANTE
MOTOR	MODELO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	MÓDULO DE CONTROL ELECTRÓNICO	SI

	SISTEMA DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	INYECCIÓN DIRECTA POR RIEL COMÚN
	COMBUSTIBLE	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	POTENCIA NETA	MIN 180 HP
	N° TIEMPOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	N° CILINDROS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	CILINDRADA	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TORQUE MÁXIMO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	RPM	DE ACUERDO AL FABRICANTE
SUSPENSIÓN	TIPO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	DELANTERO	INDEPEDIENTE DE DOBLE BRAZO CON RESORTES DE TORSIÓN
	POSTERIOR	RÍGIDA DE BALLESTAS
TRANSMISIÓN	TIPO	MIN 4 X 4
	N° MARCHAS DE AVANCE	MÍNIMO 5
	N° MARCHAS DE RETROCESO	MÍNIMO 1
FRENOS	CARACTERISTICAS	C / DISTRIBUCION ELECTRÓNICA DE FRENADO,
	DELANTEROS	DISCOS VENTILADOS
	POSTERIORES	TAMBORES
	DE ESTACIONAMIENTO	DE ACUERDO A FABRICANTE
SISTEMA ELÉCTRICO	VOLTAJE	DE ACUERDO A FABRICANTE
	ALTERNADOR	DE ACUERDO A FABRICANTE AMPERAJE
	CLAXON	SI
	LUCES DELANTERAS	MÍNIMO 2
	LUCES POSTERIORES	MÍNIMO 2
DIRECCIÓN	TIPO	PIÑON Y CREMALLERA
NEUMÁTICOS	NEUMATICOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	AROS / TIPO	MIN 17" / ALEACIÓN
SEGURIDAD Y ASISTENCIA	AIRBAGS (CANTIDAD)	MIN 5
	CONTROL DE ESTABILIDAD DINAMICA	DE ACUERDO A FABRICANTE
	FRENOS ANTIBLOQUEO	DE ACUERDO A FABRICANTE
	ASISTENCIA AL FRENADO	SI
	CONTROL INTELIGENTE DE TRACCIÓN ANTI PATINAJE	SI
EQUIPAMIENTO INTERIOR	AIRE ACONDICIONADO	SÍ
	AIRE ACONDICIONADO (TIPO)	MANUAL
	CALEFACCIÓN	SÍ
	ALARMA	SI
	ASIENTOS (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	ASIENTOS (CANTIDAD)	MIN 4
	ASIENTOS (PILOTO)	RECLINABLE, DESLIZABLE, REGULABLE EN ALTURA
	ASIENTOS (COPILOTO)	RECLINABLE, DESLIZABLE
	ASIENTOS (POSTERIORES 2 FILA)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	APOYACABEZAS (DELANTEROS)	SI
	APOYACABEZAS (POSTERIORES)	SI
	CIERRE CENTRALIZADO DE PUERTAS	SÍ

	CINTURONES DE SEGURIDAD (DELANTEROS)	SI
	CINTURONES DE SEGURIDAD (POSTERIORES)	SI
	CONTROL DE LUNAS (DELANTERAS)	ELÉCTRICO
	CONTROL DE LUNAS (POSTERIORES)	ELÉCTRICO
	CONTROL DE LUNAS	PILOTO
	CONTROL DE LUNAS (ANTIATRAPAMIENTO)	SI
	CONTROL ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LIMPIAPARABRISAS DELANTERO	CON AJUSTE DE FRECUENCIA Y VELOCIDAD
	LUZ INTERIOR (CABINA)	SÍ
	TAPASOL (PILOTO)	SÍ CON ESPEJO
	TAPASOL (COPILOTO)	SI CON ESPEJO
	POSAVASOS (DELANTEROS)	MIN 2
	SISTEMA DE AUDIO (PANTALLA)	MIN TÁCTIL 7"
	SISTEMA DE AUDIO (FUNCIÓN)	AM/FM, MP3, DVD, USB, BLUETOOTH
	TIMÓN (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TIMÓN (CONTROLES)	SI
	TOMACORRIENTES DE 12 V (DELANTERO)	MIN 1
	TIMÓN (REGULABLE)	EN ALTURA Y EN PROFUNDIDAD
	SISTEMA DE AUDIO (PARLANTES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
EQUIPAMIENTO EXTERNO		
	CÁMARA (RETROCESO)	SÍ
	FAROS DELANTEROS (TIPO)	LED
	FAROS DELANTEROS (SISTEMAS) (ENCENDIDO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	FAROS NEBLINEROS (DELANTEROS)	SI
	FAROS POSTERIORES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUCES DIRECCIONALES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (PARABRISAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (LATERALES DELANTERAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	LUNAS (LATERALES POSTERIORES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	MANIJAS EXTERIORES	DE ACUERDO A FABRICANTE
	NEUMÁTICO DE REPUESTO	SI
	PARACHOQUES (DELANTERO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
	PARACHOQUES (POSTERIOR)	DE ACUERDO A FABRICANTE
ACCESORIOS		
	GATA HIDRAULICA Y HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO DE RUEDA	
	LLANTA DE REPUESTO	
	MANUALES DE OPERACIÓN Y DE MANTENIMIENTO	
	TAPASOL	
	MEDIDOR DE PRESION DE AIRE DE LLANTAS	
GARANTIA DEL CONTRATISTA	MINIMO 03 AÑOS O 100,000 KM, LO QUE OCURRA PRIMERO	

GARANTIA DE FABRICANTE	COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO A CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS VEHICULOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA. SUSTENTAR LA GARANTIA CON UNA CONSTANCIA O CERTIFICADO EMITIDO POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR. (A LA ENTREGA DE LOS BIENES)
DOCUMENTACION	LA TRAMITACION DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT (VIGENCIA DE UN AÑO); SERAN ASUMIDAS POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. CABE PRECISAR QUE LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO SE ENCARGARA DE LOS TRAMITES DE REGISTRO ANTE LA SUNARP Y EL SAT.
	LOS VEHICULOS DEBERAN CUMPLIR CON LO REQUERIDO POR EL REGLAMENTO DEL MTC

ITEM 4: VEHÍCULO DE TIPO FURGÓN

CANTIDAD	01
LOGO	SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA UNIVERSIDAD, EL CUAL SERÁ ENTREGADO AL POSTOR GANADOR, LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

CLASIFICACIÓN	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN
GENERAL	UNIDAD	VEHICULO
	AÑO MODELO	MIN 2023
	ESTADO	NUEVO SIN USO
	TIPO	FURGÓN
	DIMENSIONES	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	CAPACIDAD DE CARGA	MIN 1.8 TONELADAS
MOTOR	MODELO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	SISTEMA DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	INYECCIÓN DIRECTA
	COMBUSTIBLE	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	POTENCIA NETA	MIN 90 HP
	N° TIEMPOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	N° CILINDROS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	CILINDRADA	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TORQUE MÁXIMO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	RPM	DE ACUERDO AL FABRICANTE
SUSPENSIÓN	TIPO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	DELANTERO	INDEPEDIENTE
	POSTERIOR	MUELLES
TRANSMISIÓN	TIPO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	N° MARCHAS DE AVANCE	5 MÍNIMO
	N° MARCHAS DE RETROCESO	1 MÍNIMO
FRENOS		
	DELANTEROS	DISCOS
	POSTERIORES	TAMBORES

		DE ESTACIONAMIENTO	DE ACUERDO A FABRICANTE
SISTEMA ELÉCTRICO		VOLTAJE	DE ACUERDO A FABRICANTE
		ALTERNADOR	DE ACUERDO A FABRICANTE AMPERAJE
		CLAXON	SI
		LUCES DELANTERAS	MÍNIMO 2
		LUCES POSTERIORES	MÍNIMO 2
DIRECCIÓN		TIPO	MIN. HIDRAULICA
NEUMÁTICOS		NEUMATICOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
		AROS (DELANTEROS)	MIN 15" DE ACERO
		AROS (POSTERIORES)	MIN 13" DE ACERO
SEGURIDAD Y ASISTENCIA		AIRBAGS (CANTIDAD)	DE ACUERDO A FABRICANTE
EQUIPAMIENTO INTERIOR		AIRE ACONDICIONADO	SÍ
		AIRE ACONDICIONADO (TIPO)	MANUAL
		ASIENTOS (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		ASIENTOS (CANTIDAD)	MIN 2
		APOYACABEZAS (DELANTEROS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		CINTURONES DE SEGURIDAD	DE ACUERDO A FABRICANTE
		CONTROL DE LUNAS	ELÉCTRICO
		CONTROL ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES (CONTROL)	ELÉCTRICOS
		LIMPIAPARABRISAS DELANTERO	AJUSTE DE FRECUENCIA Y AJUSTE DE VELOCIDAD
		SISTEMA DE AUDIO	DE ACUERDO A FABRICANTE
		TIMÓN (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		SISTEMA DE AUDIO	SI
EQUIPAMIENTO EXTERNO			
		FAROS DELANTEROS (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		FAROS NEBLINEROS (DELANTEROS)	SI
		FAROS POSTERIORES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		LUCES DIRECCIONALES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		NEUMÁTICO DE REPUESTO	SI
		PARACHOQUES (DELANTERO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
ACCESORIOS			
		GATA HIDRAULICA Y HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO DE RUEDA	
		LLANTA DE REPUESTO	
		MANUALES DE OPERACIÓN Y DE MANTENIMIENTO	
		TAPASOL	
		MEDIDOR DE PRESION DE AIRE DE LLANTAS	
GARANTIA DEL CONTRATISTA		MINIMO 03 AÑOS O 100,000 KM, LO QUE OCURRA PRIMERO	
GARANTIA DE FABRICANTE		COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO A CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS VEHICULOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA. SUSTENTAR LA GARANTIA CON UNA CONSTANCIA O CERTIFICADO EMITIDO POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR. (A LA ENTREGA DE LOS BIENES)	

DOCUMENTACION	LA TRAMITACION DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT (VIGENCIA DE UN AÑO); SERAN ASUMIDAS POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. CABE PRECISAR QUE LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO SE ENCARGARA DE LOS TRAMITES DE REGISTRO ANTE LA SUNARP Y EL SAT.
	LOS VEHICULOS DEBERAN CUMPLIR CON LO REQUERIDO POR EL REGLAMENTO DEL MTC

ITEM 5: VEHÍCULO DE TIPO CAMIÓN

CANTIDAD	01
LOGO	SEGÚN EL DISEÑO PROPORCIONADO POR LA UNIVERSIDAD, EL CUAL SERÁ ENTREGADO AL POSTOR GANADOR, LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

CLASIFICACIÓN	CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN
GENERAL	UNIDAD	VEHICULO
	AÑO MODELO	MIN 2023
	ESTADO	NUEVO SIN USO
	TIPO	CAMIÓN
	CAPACIDAD DE CARGA	MIN 4.5 TONELADAS
	DIMENSIONES	DE ACUERDO AL FABRICANTE
MOTOR	MODELO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	SISTEMA DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	INYECCIÓN DIRECTA
	COMBUSTIBLE	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	POTENCIA NETA	MIN 150 HP
	N° TIEMPOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
	N° CILINDROS	MIN 4
	CILINDRADA	DE ACUERDO A FABRICANTE
	TORQUE MÁXIMO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	NORMA DE EMISIONES	EURO 4
	RPM	DE ACUERDO AL FABRICANTE
SUSPENSIÓN	TIPO	DE ACUERDO AL FABRICANTE
	DELANTERO	MIN PAQUETE DE MUELLES
	POSTERIOR	MUELLES SEMIELÍPTICOS
TRANSMISIÓN	TIPO	MIN 4X2
	N° MARCHAS DE AVANCE	6 MÍNIMO
	N° MARCHAS DE RETROCESO	1 MÍNIMO
FRENOS	DELANTEROS	TAMBOR
	POSTERIORES	TAMBOR
	DE ESTACIONAMIENTO	MAXIBRAKE
SISTEMA ELÉCTRICO	VOLTAJE	MIN 12 V
	ALTERNADOR	MIN 70 A

		CLAXON	SI
		LUCES DELANTERAS	MÍNIMO 2
		LUCES POSTERIORES	MÍNIMO 2
DIRECCIÓN		TIPO	HIDRAULICA
		RADIO DE GIRO	DE ACUERDO A FABRICANTE
NEUMÁTICOS		NEUMATICOS	DE ACUERDO A FABRICANTE
		AROS	MIN 17"
SEGURIDAD Y ASISTENCIA	Y	AIRBAGS	DE ACUERDO A FABRICANTE
		ALARMA DE RETROCESO	SI
EQUIPAMIENTO INTERIOR		AIRE ACONDICIONADO	DE ACUERDO A FABRICANTE
		ASIENTOS (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		ASIENTOS (CANTIDAD)	MIN 2
		ASIENTOS (PILOTO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		ASIENTOS (COPILOTO)	RESPALDO REGULABLE
		CIERRE CENTRALIZADO	SI
		CINTURONES DE SEGURIDAD (DELANTEROS)	SI
		CONTROL DE LUNAS (DELANTERAS)	ELECTRICA
		CONTROL ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES	ELECTRICO
		LIMPIAPARABRISAS DELANTERO (FUNCIÓN)	CON AJUSTE DE FRECUENCIA Y AJUSTE DE VELOCIDAD
		LUZ INTERIOR (CABINA)	SI
		POSAVASOS (DELANTEROS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		SISTEMA DE AUDIO (FUNCIÓN)	AM / FM, MP3, USB
		TIMÓN (MATERIAL)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		SISTEMA DE AUDIO (PARLANTES)	DE ACUERDO A FABRICANTE
EQUIPAMIENTO EXTERNO			
		FAROS DELANTEROS (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		FAROS DELANTEROS (SISTEMAS) (ENCENDIDO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		FAROS POSTERIORES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		LUCES DIRECCIONALES (TIPO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		LUNAS (PARABRISAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		LUNAS (LATERALES DELANTERAS)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		MANIJAS EXTERIORES	DE ACUERDO A FABRICANTE
		NEUMÁTICO DE REPUESTO	SI
		PARACHOQUES (DELANTERO)	DE ACUERDO A FABRICANTE
		PARACHOQUES (POSTERIOR)	DE ACUERDO A FABRICANTE
ACCESORIOS			
		GATA HIDRAULICA Y HERRAMIENTAS PARA EL CAMBIO DE RUEDA	
		LLANTA DE REPUESTO	
		MANUALES DE OPERACIÓN Y DE MANTENIMIENTO	
		TAPASOL	
		MEDIDOR DE PRESION DE AIRE DE LLANTAS	
GARANTIA DEL CONTRATISTA			
		MINIMO 03 AÑOS O 100,000 KM, LO QUE OCURRA PRIMERO	

GARANTIA DE FABRICANTE	COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO A CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS VEHICULOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA. SUSTENTAR LA GARANTIA CON UNA CONSTANCIA O CERTIFICADO EMITIDO POR EL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR. <u>(A LA ENTREGA DE LOS BIENES)</u>
DOCUMENTACION	LA TRAMITACION DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT (VIGENCIA DE UN AÑO); SERAN ASUMIDAS POR LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO. CABE PRECISAR QUE LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO SE ENCARGARA DE LOS TRAMITES DE REGISTRO ANTE LA SUNARP Y EL SAT.
	LOS VEHICULOS DEBERAN CUMPLIR CON LO REQUERIDO POR EL REGLAMENTO DEL MTC

PLAZO DE ENTREGA:

EL PLAZO DE ENTREGA SE CONTABILIZA PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO HASTA UN PLAZO MÁXIMO DE:

- ITEM 01: HASTA SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS.
- ITEM 02: HASTA SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS.
- ITEM 03: HASTA SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS.
- ITEM 04: HASTA SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS.
- ITEM 05: HASTA SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS.

LA ENTREGA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT SE REALIZARÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA CONCURRENCIA DE DOS REQUISITOS:

- PAGO CORRESPONDIENTE POR LA CONFORMIDAD DE LOS VEHÍCULOS INTERNADOS.
- ENTREGA POR PARTE DE LA ENTIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.

EL CONTRATISTA ASUMIRÁ TODOS LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES A LOS TRÁMITES.

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

SE REALIZARÁ LA ENTREGA EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, JR. MIROQUEZADA 950 CALLAO.

LA ENTREGA DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT SERÁ EN LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, JR. MIROQUEZADA 950 CALLAO - SEDE MIROQUEZADA - UNAC.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR:

9.1 CONDICIONES GENERALES:

- PERSONA NATURAL O JURÍDICA
- TENER REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES VIGENTE.
- CONTAR CON FICHA RUC (ACTIVO Y HABIDO).

9.2 CONDICIONES PARTICULARES:

- NO TENER IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.

9.3 OTRAS CONSIDERACIONES:

- LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO SOLICITA QUE TODOS LOS PROVEEDORES TENGAN TODOS SUS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.

FORMA DE PAGO:

LA ENTIDAD REALIZARÁ EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN PAGO UNICO.

LA ENTIDAD REALIZARA EL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADA POR EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD DEBE CONTAR CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- DOCUMENTO DE RECEPCIÓN DEL ALMACÉN.
- EL ACTA DE CONFORMIDAD FIRMADA POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES Y LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
- INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN Y REVISIÓN BRINDADA POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.
- COMPROBANTE DE PAGO.

PROTOCOLO SANITARIO:

EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS LOS PROTOCOLOS SANITARIOS TAL COMO ESTABLECE EL DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF A FIN DE SEGUIR CON LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS POR LAS AUTORIDADES DEL MINISTERIO DE SALUD.

REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS:

- a. LEY 27314 "LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS".
- b. REGLAMENTO DE LA LEY MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, APROBADO POR D.S. N°350-2015-EF.
- c. NORMAS SOBRE CONSIDERACIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS ANTE CUALQUIER DESASTRE EN TÉRMINOS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIÓN Y ESTRUCTURA.
- d. D.S. 009-2005-TR (REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).

CONFORMIDAD DEL BIEN:

LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES SE REGULA POR LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 168° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. LA CONFORMIDAD SERÁ OTORGADA POR LA JEFATURA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES Y LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO, PREVIO INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN Y REVISIÓN BRINDADA POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

CABE PRECISAR QUE EL ACTA DE CONFORMIDAD DE LOS BIENES NO TIENE COMO CONDICIÓN LA ENTREGA DE PLACAS, TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR Y SOAT. NO OBSTANTE, EL POSTOR ADJUDICADO ENTREGARÁ **A LA FIRMA DE CONTRATO** UNA CARTA

DE COMPROMISO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRAMITES. LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES EMITIRÁ UNA CONFORMIDAD DE ENTREGA DE DICHA DOCUMENTACIÓN.

DE EXISTIR OBSERVACIONES, LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA COMUNICARA AL CONTRATISTA, INDICANDO CLARAMENTE EL SENTIDO DE ESTAS, OTORGÁNDOLE UN PLAZO PARA SUBSANAR NO MENOR DE DOS (2) NI MAYOR DE OCHO (08) DÍAS. DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. SUBSANADAS LAS OBSERVACIONES DENTRO DEL PLAZO OTORGADO, NO CORRESPONDE LA APLICACIÓN DE PENALIDADES.

ESTE PROCEDIMIENTO NO RESULTA APLICABLE CUANDO LOS BIENES EN GENERAL NO CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES OFRECIDAS, EN CUYO CASO LA ENTIDAD NO EFECTÚA LA RECEPCIÓN O NO OTORGA LA CONFORMIDAD, SEGÚN CORRESPONDA, DEBIENDO CONSIDERARSE COMO NO EJECUTADA LA PRESTACIÓN, APLICÁNDOSE LA PENALIDAD CORRESPONDIENTE.

PENALIDADES:

SI EL CONTRATISTA INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, EL PROGRAMA LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTA}}{F \times \text{PLAZO EN DÍAS}}$$

DONDE:

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O;

F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGÚN CORRESPONDA, AL CONTRATO VIGENTE O ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE O EN CASO QUE ESTOS INVOLUCRARAN OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN PERIÓDICA, A LA PRESTACIÓN PARCIAL QUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO, CUANDO EL CONTRATISTA ACREDITE, DE MODO OBJETIVAMENTE SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE. ESTA CALIFICACIÓN DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO NO DA LUGAR AL PAGO DE GASTOS GENERALES DE NINGÚN TIPO, CONFORME EL ARTÍCULO 162° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

CONFIDENCIALIDAD:

EL CONTRATISTA DEBERÁ GUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, CONFORME LAS NORMAS ÉTICAS SOBRE LA MATERIA.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES OFERTADOS POR UN PLAZO DE TRES (03) AÑOS CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA.

LA CONFORMIDAD DEL BIEN POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO

DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40° DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y 173° DE SU REGLAMENTO.

DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA DECLARA BAJO JURAMENTO QUE SE COMPROMETE A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, BAJO SANCIÓN DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN.

ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PARA EL ITEM N° 01</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y/O ADQUISICION DE TODO TIPO DE VEHICULOS MENORES Y/O MAYORES Y/O SEDAN Y/O CAMIONES Y/O MINIBUSES Y/O FURGONES DE CUALQUIER CILINDRADA Y TRACCIÓN Y/O CAMIONES.</p> <p><u>PARA EL ITEM N° 02</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE VEHICULOS MENORES Y/O MAYORES Y/O SEDAN Y/O CAMIONES Y/O MINIBUSES Y/O FURGONES DE CUALQUIER CILINDRADA Y TRACCIÓN Y/O CAMIONES.</p> <p><u>PARA EL ITEM N° 03</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE VEHICULOS MENORES Y/O MAYORES Y/O SEDAN Y/O CAMIONES Y/O MINIBUSES Y/O FURGONES DE CUALQUIER CILINDRADA Y TRACCIÓN Y/O CAMIONES.</p> <p><u>PARA EL ITEM N° 04</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE VEHICULOS MENORES Y/O MAYORES Y/O SEDAN Y/O CAMIONES Y/O MINIBUSES Y/O FURGONES DE CUALQUIER CILINDRADA Y TRACCIÓN Y/O CAMIONES.</p> <p><u>PARA EL ITEM N° 05</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE VEHICULOS MENORES Y/O MAYORES</p>

	<p>Y/O SEDAN Y/O CAMIONES Y/O MINIBUSES Y/O FURGONES DE CUALQUIER CILINDRADA Y TRACCIÓN Y/O CAMIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>
--	--

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>	
--	---	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° _____

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.