

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

4

3

1

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0044-2024-GRC-CS-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
PÓLIZAS DE SEGUROS DE VIDA LEY, SEGURO  
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN,  
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO –  
SALUD PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO  
REGIONAL DEL CALLAO Y SEGURO DE FORMACIÓN  
LABORAL (FOLA) PARA EL PERSONAL DE MODALIDAD  
FORMATIVA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

4



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Adverencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20505703554  
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT N° 3970, CALLAO - CALLAO  
Teléfono: : 575-5533, Anexo: 1176  
Correo electrónico: : [PROCESOSGORECALLAO2024@GMAIL.COM](mailto:PROCESOSGORECALLAO2024@GMAIL.COM)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Pólizas de Seguros de Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y Seguro de Formación Laboral (FOLA) para el personal de modalidad formativa del Gobierno Regional del Callao.

ITEM	DESCRIPCION
1	Seguro Vida Ley
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud
	Seguro de Formación Laboral (FOLA)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 N°0069-2024-GRC/GA** el **12/08/2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUNANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario, será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato, **la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario<sup>3</sup>**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en:

Pagar en : UNIDAD DE CAJA DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 – CALLAO

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 – CALLAO

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N°635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N°27902 – Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva y Opiniones del OSCE

<sup>3</sup> Observación N° 59 de MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-281689  
Banco : Banco de la Nación

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° CCI<sup>8</sup>

: 018000-000000281689-00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos <sup>11</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete <sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el monto supere los S/ 200,000.00 (doscientos mil Soles), el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

En el caso que el monto no supere los S/ 200,000.00 (doscientos mil Soles), el contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

ITEM	TIPO DE SEGURO	FORMA DE PAGO
1	Vida Ley	La ENTIDAD realizará declaraciones mensualmente para mantener un control de los afiliados. Por tratarse de pólizas en base a declaraciones mensuales, la facturación y pago se realizará de manera mensual, a mes vencido, conforme a las declaraciones que realice la ENTIDAD.
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión.	
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.	
	Seguro de Formación Laboral (FOLA)	

El pago por la prestación del servicio se realizará en soles, el mismo que incluirá todos los

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



importes e impuestos de Ley, dentro de los diez (10) días posteriores de otorgada la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- La vigencia de la facturación se deberá emitir del 01 al 30 de cada mes, en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en: Av. Elmer Faucett 3970, Callao, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 04:00 p.m. / o en la Mesa de Partes Virtual a través del siguiente link: <https://plataforma.regioncallao.gob.pe/mesadepartescallao/#/>



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SE ADJUNDA, SEGÚN: ANEXO 13: TERMINOS DE REFERENCIA

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.*

#### Advertencia

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.*

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL		
HABILITACIÓN		
Requisitos:		
ITEM	TIPO DE SEGURO	REQUISITO
1	Vida Ley	Debe contar con la autorización de funcionamiento para la presentación del servicio de pólizas de seguros
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión	Debe contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP conforme a los señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros. Y/O Se acreditará la autorización con la copia simple del Certificado emitido por la SBS. <sup>14</sup> En caso de la ONP DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL DECRETO SUPREMO N° 009-97-SA, REGLAMENTO DE LA LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, POR EL CUAL LA ONP RECIBE POR ENCARGO DEL ESTADO DE EMITIR EL SCTR PENSIÓN. <sup>15</sup>
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.	Al ser un servicio brindado por una Empresa Prestadora de Salud (EPS), debe contar con el certificado emitido por la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, aplicando el mismo criterio para el Seguro de Asistencia Medica Familiar de ser el caso. Y/O Se acreditará lo solicitado con la copia simple del Certificado de registro emitido por SUSALUD. <sup>16</sup>
	Seguro de Formación Laboral (FOLA)	Copia del certificado de autorización de funcionamiento y vigente para la prestación del Servicios de Pólizas de Seguros, expandida por la Superintendencia de banca y Seguros y AFP.

**Importante**

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

**Acreditación:**

COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN: VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL (FOLA).

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<sup>14</sup> Consulta N° 57 de MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD

<sup>15</sup> Observación N° 04 DE OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP

<sup>16</sup> Consulta N° 57 de MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 48,000.00 (Cuarenta y Ocho Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: todo tipo de seguros cuyas pólizas cubren atención de salud y pensión a personas y/o grupos colectivos bajo cualquier régimen.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del Servicio de Pólizas de Seguros de Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y Seguro de Formación Laboral (FOLA) para el personal de modalidad formativa del Gobierno Regional del Callao, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**, para la Contratación del Servicio de Pólizas de Seguros de Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y Seguro de Formación Laboral (FOLA) para el personal de modalidad formativa del Gobierno Regional del Callao, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Contratación del Servicio de Pólizas de Seguros de Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y Seguro de Formación Laboral (FOLA) para el personal de modalidad formativa del Gobierno Regional del Callao.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de los servicios es de 365 días calendario, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato. La vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario<sup>20</sup>.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>20</sup> Observación N° 59 de MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>25</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>28</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>28</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0044-2024-GRCV-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 13: TERMINOS DE REFERENCIA Y ANEXOS VIDA LEY Y SCTR PENSION Y SALUD.**



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Firmado digitalmente por  
CHAMOCUMBI HINOSTROZA  
Carlos Hector FAU 20505703554 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 25.11.2024 17:20:49 -05:00

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Oficina de Recursos Humanos

### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de Pólizas de Seguros de Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud para los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y Seguro de Formación Laboral (FOLA) para el personal de modalidad formativa del Gobierno Regional del Callao.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad garantizar que los trabajadores y el personal de modalidad formativa que labora en el Gobierno Regional del Callao se encuentren amparados ante una eventual coyuntura de riesgos personales que pudieran ocurrir en el desempeño de sus labores, mediante las Pólizas de Seguros Personales (Seguro Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud y Seguro de Formación Laboral (FOLA).

### 4. ANTECEDENTES

La Ley de consolidación de Beneficios Sociales, mediante su decreto Legislativo N° 688, y la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de Beneficios Sociales y su Reglamento, D.U. 044-2019, Decreto de urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores establece que el trabajador empleado u obrero tiene derecho a un seguro de Vida a cargo de su empleador, desde el primer día de trabajo.

El seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, fue creado por la Ley 26790 (De modernización de la Seguridad Social en Salud), que reemplaza al Seguro por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (SEGATEP) de la Ley 18846 (derogada). La Ley 26790, señala que las entidades empleadoras que realizan las actividades de riesgo señaladas en el anexo 5 del D.S. 009-97-SA, están obligadas a contratar el Seguro Complementario de Riesgo (SCTR), entre ellas figuran actividades de construcción, obras civiles y la labor de los inspectores de trabajo consideradas actividades de riesgo.

La Ley 28518 "Ley sobre modalidades formativas laborales", señala como una de las obligaciones de la empresa contratante sea pública o privada cubrir los riesgos de enfermedad y accidentes para el personal contratado por la modalidad formativa laboral de prácticas preprofesionales y profesionales.

### 5. OBJETIVOS

#### 5.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una Aseguradora autorizada y habilitada, que brinde coberturas a través de pólizas de seguros personales para los trabajadores y el personal de modalidad formativa que labora en el Gobierno Regional del Callao

#### 5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contratar el servicio de Póliza de Seguro de Vida Ley para el personal que pertenece al régimen laboral D. Leg. 728, conforme lo señalado en el Decreto Legislativo N° 688 y su modificatoria Ley N° 29549.
- Contratar el servicio de Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión para el personal que realizara actividades de riesgo, de acuerdo a lo normado en el D.S. N° 008-2022-SA, actualización del Anexo N° 5 del Reglamento



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por D.S. N° 009-97-SA.

- Contratar el servicio de póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud para el personal que realizara actividades de riesgo, de acuerdo a lo normado en el D.S. N° 008-2022-SA, actualización del Anexo N° 5 del reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por D.S. N° 009-97-SA.
- Contratar el servicio de Póliza de Seguro de Formación Laboral (FOLA) para el personal de modalidad formativa conforme lo señalado en la Ley 28518 "Ley sobre modalidades formativas laborales".

## 6. MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440, "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de presupuesto público.
- Ley N° 31638, "Ley de presupuesto del Sector Público para el año 2023".
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado.
- D.S. N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, y sus modificatorias.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, año 1997.
- D.S. N° 009-97-SA Reglamento de la Ley N° 26790.
- D.S. N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo.
- Decreto Supremo N° 008-2022-SA, actualización del Anexo N° 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por D.S. N° 009-97-SA.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo".
- Decreto Legislativo N° 688 y su modificatoria Ley N° 29549.
- D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Ley N° 28518 "Ley sobre modalidades formativas laborales".
- Ley N° 29946, Ley de Contrato de seguros.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Decreto Legislativo N° 1213, Regula los servicios de Seguridad Privada (Art. 19).

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de contrataciones del Estado.

## 7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de los servicios es de 365 días calendario, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente de suscrito el contrato. La vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Observación N° 59 de MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## 8. DESCRIPCION Y/O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO POR CADA ITEM

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio que forman parte del programa de seguros a contratar son:

ITEM	DESCRIPCION
1	Seguro Vida Ley
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Pensión
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - Salud
	Seguro de Formación Laboral (FOLA)

Las cuales se detallan a continuación:

### SEGURO DE VIDA LEY

#### BASE LEGAL

La presente Póliza debe cubrir el Seguro de Vida de los trabajadores del Gobierno Regional del Callao, que tengan vínculo laboral, bajo los términos y condiciones que establece el D.L. N° 688 y la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de Beneficios Sociales y su Reglamento, D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores.

#### ASEGURADOS

Personal de la ENTIDAD que pertenece al régimen D. Leg. 728 (Sede Central y Dirección Regional de Trabajo)

#### VIGENCIA

La vigencia será por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.

#### POBLACION DE ASEGURADOS

La población laboral beneficiada de la Póliza es de 251 trabajadores, la que se resume en el cuadro siguiente:

- **Número de personas mayores e iguales a 60 años**

EDAD	CANTIDAD	SUELDO
60	5	S/ 21,162.00
61	18	S/ 73,974.00
62	14	S/ 49,372.00
63	13	S/ 55,051.00
64	11	S/ 50,308.00
65	4	S/ 16,714.00
66	6	S/ 27,636.00
67	8	S/ 32,325.00
68	11	S/ 49,647.00
69	7	S/ 26,644.00
70	0	S/ 0
71	0	S/ 0
72	0	S/ 0
73	1	S/ 11,983.66
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>S/ 414,816.66</b>

- **Número de personas aseguradas según rango de edades.**

EDAD	CANTIDAD	SUELDO
31-35	1	S/ 3,310.00



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

36-40	7	S/ 23,665.00
41-45	12	S/ 48,764.00
46-50	39	S/ 151,940.00
51-55	37	S/ 151,719.00
56-60	62	S/ 272,878.66
61-65	60	S/ 245,419.00
66-70	32	S/ 136,252.00
<b>MAS DE 70</b>	<b>1</b>	<b>S/ 11,983.66</b>
<b>TOTAL</b>	<b>251</b>	<b>S/ 1'045,931.32</b>

#### **INFORMACION ADICIONAL – CONSIDERAREMUNERACION CON TOPE DE LEY**

Estimado Mensual de Planillas : S/ 1'045,931.32

Estimado Anual de planillas : S/ 14'643,038.48

Número de Trabajadores : 251

**Sueldo Mayor (\*)** : S/ 11,983.66

Número de Personas de mayor o igual a 60 años : 98

(\*) Es preciso mencionar que el sueldo mayor va ser de acuerdo a la remuneración máximo asegurable indicada por la Superintendencia de Banca y Seguros.<sup>2</sup>

La información de la cantidad de trabajadores y el monto de la planilla es referencial, la cual se actualizará periódicamente, dando las altas y bajas según corresponda, en las declaraciones mensuales a ser informadas por la ENTIDAD.

#### **COBERTURA**

<b>COBERTURAS BASICAS</b>	
<b>Muerte Natural</b>	<b>16 remuneraciones</b>
<b>Muerte Accidental</b>	<b>32 remuneraciones</b>
<b>Invalidez Total y Permanente por Accidente</b>	<b>32 remuneraciones</b>

<b>COBERTURAS ADICIONALES</b>	
• Gastos de Sepelio (indemnizatorio)	3 sueldos hasta S/ 12,000.00
• Desgravamen por saldos deudores por préstamos que hubiese otorgado la entidad (cubre fallecimiento natural o accidental)	5 sueldos hasta S/ 30,000.00
• Desamparo Familiar Súbito por accidente	5 sueldos hasta S/ 50,000.00
• Fallecimiento por Cáncer	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Fallecimiento por Infarto al Miocardio	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Accidente Cerebro Vascular	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Insuficiencia Renal Crónica	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Ceguera por accidente	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Quemadura por accidente	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Sordera por accidente	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Cirugía Puente Aortocoronario	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Coma	2 sueldos hasta S/ 20,000.00
• Traslado al lugar de origen	5 sueldos hasta S/ 20,000.00
• Esclerosis Múltiple	2 sueldos hasta S/ 20,000.00
• Repatriación de Restos	5 sueldos hasta S/ 20,000.00
• Hijo Póstumo	5 sueldos hasta S/ 16,000.00
• Trasplante de Órganos	5 sueldos hasta S/ 25,000.00
• Incapacidad para el trabajo	5 sueldos hasta S/ 20,000.00
• Renta familiar por accidente y/o enfermedad	1 sueldo hasta S/ 20,000.00

<sup>2</sup> Observación N° 14 de la OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## **DETALLE DE COBERTURAS ADICIONALES**

### **Indemnización por Gastos de Sepelio**

#### **Descripción de la cobertura.**

Queda entendido y convenido que este Seguro otorgara una indemnización por los gastos de sepelio incurridos con motivo del fallecimiento del Asegurado, y por el importe de la suma asegurada descrita en las coberturas Adicionales.

Esta indemnización se realizará por única vez, y sin necesidad de presentar documentos que sustenten del gasto efectuado.

### **Desgravamen por saldos deudores**

#### **Descripción de la cobertura.**

Queda entendido y convenido que, una vez producido el fallecimiento del Asegurado, el seguro indemnizara al Contratante, siempre que el Asegurado tuviere una deuda por concepto de préstamo otorgado como adelanto de sueldo y/u otros, hasta el importe de la deuda y hasta los límites establecidos en las Coberturas Adicionales.

### **Cobertura por desamparo familiar súbito por accidente**

#### **Descripción de la Cobertura.**

Queda entendido y convenido que este Seguro, una vez producido el fallecimiento accidental de ambos cónyuges a consecuencia de un mismo accidente, siempre que uno de ellos sea trabajador activo al servicio del contratante al momento del accidente, y se encuentre asegurado en la presente Póliza, se indemnizara al o los hijos de ambos en común, menores de 18 años y como pago único, el límite establecido en las Coberturas Adicionales.

El pago de esta cobertura se realizará al tutor legal de los menores.

### **Cobertura por fallecimiento por cáncer**

#### **Descripción de la cobertura**

Queda entendido y convenido que, este seguro, otorgara una indemnización cuyo importe máximo se encuentra descrito en las coberturas Adicionales, y solo en caso que el Asegurado, falleciera a consecuencia de cáncer y siempre que esta causa no se haya producido como consecuencia de una enfermedad preexistente.

El diagnóstico debe ser inequívoco y respaldado por:

- Copia legalizada de la historia clínica
- Adicionalmente en caso de Cáncer se incluirá al diagnóstico histopatológico de biopsia que certifique positivamente la presencia de un cáncer, legalizado.
- Copia legalizada de las boletas de pagos de los cuatro últimos meses, debidamente firmadas por el Trabajador.

#### **Periodo de carencia para asegurados nuevos**

El periodo de carencia será de noventa (90) días calendarios, los mismos que serán computados desde la fecha de ingreso a la póliza.

#### **Definiciones**

**Cáncer:** Se define como cáncer a la presencia de crecimiento no controlado y prolongado de células malignas e invasión de tejidos, con la evidencia incontrovertible de que tal invasión o histología definitivamente demuestra un crecimiento maligno. El término "cáncer" incluye también la leucemia, los linfomas y la enfermedad de Hodgkin.

### **Cobertura por fallecimiento por infarto agudo al miocardio**

#### **Descripción de la cobertura:**

Queda entendido y convenido que, este seguro, otorgara una indemnización cuyo importe máximo se encuentra descrito en las Coberturas Adicionales, y solo en caso que el Asegurado, sea menor de setenta y un años (71) falleciera a consecuencia de



un infarto agudo al miocardio, y siempre que esta causa no se haya producido como consecuencia de una enfermedad preexistente.

El diagnóstico debe ser inequívoco y respaldado por:

- El registro de un internamiento que indique un infarto de miocardio dentro de un plazo no mayor a 24 horas antes de dicho internamiento.
- Una sintomatología congruente con una enfermedad cardíaca isquémica.
- Cambios relevantes en el electrocardiograma (ECG), o aumento de las enzimas cardíacas por encima de los valores normales de laboratorio.

Periodo de Carencia para nuevos afiliados.

El periodo de carencia será de noventa (90) días calendarios, los mismos que serán computados desde la fecha de ingreso a la póliza.

Definiciones

Periodo de carencia: es el tiempo durante el cual la cobertura de Fallecimiento por infarto agudo al miocardio aún se encuentra activa.

Fallecimiento por infarto agudo al miocardio: El fallecimiento por infarto agudo al miocardio se define como la muerte de una parte del músculo cardíaco como consecuencia de la interrupción súbita de flujo sanguíneo a la zona respectiva.

### **Cobertura de Indemnización por evento cerebro vascular**

#### **Descripción de la cobertura.**

Queda entendido y convenido que, este seguro, en caso de un evento cerebro vascular con duración mayor a 24 horas, que produzca en el asegurado un déficit neurológico incapacitante y permanente, otorgará una única indemnización hasta el límite fijado en las Coberturas Adicionales.

La indemnización también puede otorgarse cuando exista un diagnóstico de la enfermedad como terminal.

En caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los Beneficiarios designados en la Declaración Jurada de beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante.

### **Cobertura Insuficiencia Renal Crónica**

#### **Descripción de la cobertura**

Queda entendido y convenido que, en adición a los términos y condiciones de la póliza, este seguro, en caso que se presente una insuficiencia renal crónica del Asegurado, otorgará, como pago único, una indemnización hasta el límite fijado en las coberturas Adicionales.

En caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los Beneficiarios designados en la Declaración jurada de Beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante

Definiciones

Insuficiencia Renal Crónica: Es el estado de falla renal terminal debido a la disfunción crónica irreversible de ambos riñones, evidencia por la necesidad de diálisis o trasplante renal.

### **Cobertura de Ceguera por Accidente**

#### **Descripción de la cobertura.**

Queda entendido y convenido que, este seguro indemnizará al Asegurado, como pago único, el importe de remuneraciones y hasta los límites establecidos en las coberturas adicionales, cuando se produzca la pérdida total e irrecuperable de la capacidad visual del asegurado provocada por un mismo accidente. El diagnóstico debe ser clínicamente confirmado por un especialista.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

En caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los Beneficiarios designados de la declaración Jurada de Beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante.

#### **Cobertura quemadura por Accidente**

##### **Descripción de la Cobertura**

Queda entendido y convenido que, este Seguro indemnizara al Asegurado, como pago único, el importe de remuneraciones y hasta los límites establecidos en las Coberturas Adicionales, cuando el Asegurado sufra quemaduras de grado III, producidas por un mismo accidente y que hayan destruido por lo menos el 20% de la superficie corporal.

En caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los Beneficiarios designados en la Declaración Jurada de Beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante.

#### **Cobertura Sordera Total por Accidente**

##### **Descripción de la Cobertura**

Queda entendido y convenido que, este Seguro indemnizara al Asegurado, como pago único, el importe de remuneraciones y hasta los límites establecidos en las Coberturas Adicionales, cuando se produzca la pérdida súbita y total de la audición de ambos oídos a consecuencia de un mismo accidente. El diagnóstico debe ser clínicamente confirmado por un especialista.

En caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los Beneficiarios designados en la Declaración Jurada de Beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante.

#### **Cobertura Cirugía De Puente Aorto – Coronario (By-Pass)**

##### **Descripción de la Cobertura**

Queda entendido y convenido que este Seguro, en caso que el Asegurado, sea menor de setenta y un años (71) años requiera someterse a una operación de cirugía de puente aorto-coronario (by pass), se indemnizara al Asegurado por el importe de las remuneraciones y hasta el límite establecido en las Coberturas Adicionales, después de transcurridos 30 días de la fecha de la intervención quirúrgica y siempre que se encontrara con vida en esa fecha, no obstante, en caso de imposibilidad física, (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los Beneficiarios designados en la Declaración Jurada de Beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante. Periodo de carencia para nuevos afiliados.

El periodo de carencia será de noventa (90) días calendarios, los mismos que serán computados desde la fecha de ingreso a la póliza.

##### **Definiciones**

**Periodo de Carencia.** Es el tiempo durante el cual la cobertura de CIRUGIA DE PUENTE AORTO- CORONARIO (BY PASS) aún no se encuentra activa.

#### **Cobertura Coma**

##### **Descripción de la Cobertura.**

Queda entendido y convenido que, este Seguro cuando el Asegurado entrara en estado de coma a consecuencia de un accidente, se indemnizara al Asegurado o Beneficiarios, como pago único, el límite establecido en las Coberturas Adicionales. La indemnización se pagará después de transcurridos 30 días de la fecha de diagnóstico y siempre que se encontrará con vida en esa fecha. En caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio,



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

este podrá ser cobrado por el o los beneficiarios designados en la Declaración Jurada de Beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante.

#### Definiciones

Coma: Es un estado profundo de inconciencia. Una persona en coma está viva pero incapaz de moverse o responder a su entorno. El estado de coma se puede presentar como una complicación de una enfermedad subyacente o como resultado de lesiones, tales como un traumatismo de cráneo.

#### Cobertura Traslado al lugar de origen

##### Descripción de la Cobertura

Queda entendido y convenido que, este seguro, en el caso que el Asegurado falleciera por Muerte Natural o Accidental en un departamento del país distinto al de su residencia, se otorgara al o los beneficiarios, por única vez, una indemnización adicional por el importe de las remuneraciones y hasta los límites establecidos en las Coberturas Adicionales, por concepto de traslado de los restos mortales del Asegurado hasta su ciudad de residencia.

#### Cobertura por Esclerosis Múltiple

##### Descripción de la Cobertura

Queda entendido que, una vez producido el diagnóstico de esclerosis múltiple, se indemnizara a los asegurados, como pago único, el límite establecido en las coberturas Adicionales. La indemnización se pagara al Asegurado después de transcurridos 90 días de la fecha del diagnóstico y siempre que se encontrara con vida en esa fecha, no obstante, en caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del Asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los beneficiarios designados en la Declaración Jurada de Beneficiarios. Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante.

El diagnóstico debe ser inequívoco y respaldado por:

- Un médico neurólogo.
- Una preexistencia de anormalidades neurológicas con deterioro de funciones, las cuales persistan durante un periodo consecutivo de seis meses inmediatamente anteriores a la notificación del siniestro.

#### Periodo de carencia para nuevos afiliados

El periodo de carencia será de noventa (90) días calendarios, los mismos que serán computados desde la fecha de ingreso a la póliza.

#### Definiciones

Periodo de carencia: Es el tiempo durante el cual la cobertura de Esclerosis Múltiple aún no se encuentra activa.

#### Cobertura Repatriación de Restos Mortales

##### Descripción de la Cobertura.

Queda entendido y convenido que, este seguro, en caso que el asegurado falleciera en el extranjero por muerte natural o accidental, se otorgara al o los beneficiarios por única vez, una indemnización adicional por el importe de las remuneraciones y hasta los límites establecidos en las coberturas adicionales, por concepto de traslado de los restos mortales al Perú.

#### Cobertura de Gestación por Fallecimiento del Asegurado

##### Descripción de la Cobertura.

Queda entendido y convenido que, este seguro, en caso que el cónyuge o la conviviente que se encontrara en estado de gestación, independientemente del número de hijos que estuviera gestando, al momento de la muerte del Asegurado, tendrá derecho a la presente indemnización adicional, hasta el importe máximo que se especifica en las Coberturas Adicionales.

Queda expresamente establecido que la indemnización correspondiente a la presente cobertura adicional será entregada a la cónyuge o la conviviente por única vez, conjuntamente con la indemnización correspondiente a la cobertura principal (cobertura prevista en el Decreto legislativo No 688) de la presente póliza de seguro.

Es requisito indispensable para que opere la presente cobertura adicional:

- Que resulte procedente el pago de la cobertura principal, y
- Que la cónyuge o la conviviente del Asegurado, según corresponda, acredite su estado de gestación, presentando a la compañía, adicionalmente a los documentos requeridos para acceder a la cobertura principal, una ecografía y un informe médico debidamente suscrita por un médico colegiado, la cual no deberá tener más de quince (15) días de expedida.

### **Cobertura Trasplante de Órganos**

#### **Descripción de la Cobertura**

Queda entendido y convenido que, este seguro, en caso que el médico tratante determine la imperiosa necesidad, por riesgo de vida del Asegurado, indispensablemente como receptor, de un trasplante de órganos; se indemnizará al Asegurado por única vez y con solo la orden certificada en las condiciones particulares del médico tratante, indicando lugar y fecha de la intervención, el importe de remuneraciones y hasta los límites establecidos en las condiciones particulares. En caso de imposibilidad física (invalidez, incapacidad o fallecimiento) o mental del asegurado de cobrar el beneficio, este podrá ser cobrado por el o los beneficiarios designados en la Declaración Jurada de Beneficiarios, Este estado debe ser inequívoco y respaldado por el médico tratante.

### **Cobertura Incapacidad para el trabajo por Accidente y/o Enfermedad**

#### **Descripción de la Cobertura**

Queda entendido y convenido que, este seguro, indemnizara como pago único el beneficio establecido para esta cobertura al asegurado que, estando incapacitado para el trabajo por una causa accidental o por una enfermedad, hubiese superado el límite máximo de subsidios que otorga Essalud (11 meses y 10 días) en un periodo ininterrumpido, y siempre que el accidente y/o enfermedad que motive el subsidio se hubiese producido con posterioridad a la fecha de incorporación del Asegurado a la Póliza.

#### **Procedimiento de solicitud de Cobertura.**

El asegurado, con la finalidad de obtener la cobertura de la presente clausula deberá presentar a la compañía de seguros una constancia emitida por Essalud en la que figure la fecha de inicio y fin del subsidio máximo otorgado por Essalud.

### **Cobertura Renta Familiar por Accidente y/o Enfermedad**

#### **Descripción de la Cobertura**

Queda entendido y convenido que, este seguro, en caso que el fallecimiento del Asegurado sea por causas accidentales y/o por enfermedad, la compañía otorgara al o los beneficiarios una renta hasta por los límites máximos indicados en las coberturas adicionales.

### **CONDICIONES ESPECIALES**

- Las coberturas adicionales (excepto sepelio, desgravamen, desamparo súbito familiar, cáncer, infarto al miocardio, traslado al lugar de origen, repatriación de restos y renta familiar) serán otorgadas a los trabajadores en vida, previo diagnóstico.
- Las coberturas adicionales que correspondan serán otorgadas a los asegurados hasta la edad de 70 años, 11 meses y 29 días; las demás coberturas adicionales no consideran límite de edad para su aplicación.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- No se consideran periodos de carencia para la aplicación de las coberturas adicionales, para aquellos asegurados que hayan venido siendo declarados con regularidad y que no se les haya observado las coberturas adicionales por periodo de carencia en vigencias o pólizas anteriores.
- Para los nuevos ingresos posteriores al inicio de vigencia, se aplicarán periodos de carencia solo para las coberturas adicionales.
- La cobertura se iniciaría previa declaración mensual de la planilla, sin tener pagos vencidos de facturas anteriores y declarar todos los meses hasta el término del plazo.

### **BENEFICIARIOS**

Herederos legales según Declaración Jurada de Beneficiarios debidamente firmada y legalizada o según se indique en el Testimonio de Sucesión Intestada debidamente inscrita en Registros Públicos, o en su defecto si no existiesen beneficiarios, la indemnización pasara a la ENTIDAD contratante luego de transcurrido el año del deceso.

## **SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO – PENSION**

### **BASE LEGAL**

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga coberturas por accidente de trabajo y enfermedad profesional a los trabajadores del Gobierno Regional del Callao, y que por la naturaleza de su trabajo están expuestos a Riesgos para su salud, integridad y/o su vida misma, acorde con lo que establece el Decreto Supremo N° 008-2022-SA, actualización del Anexo N° 05 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, Aprobado por D.S. N° 009-97-SA.

### **ASEGURADOS**

Personal de la Entidad de los regímenes laborales, D. Leg. 728, D. Leg. 276 y D. Leg. 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio (CAS), en base a declaraciones mensuales. Radio de Acción: a nivel nacional.

### **VIGENCIA**

La vigencia será por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.

### **POBLACION DE ASEGURADOS**

La población laboral beneficiada de la póliza es la que se resume en lo siguiente:

Personal	Número de Personal	Sueldo Mayor	Numero de Remuneración al año	Planilla Mensual Estimada	Planilla Anual estimada
D. Leg. 728	72	14,401.11	14	311,119.92	4'355,678.88
D. Leg. 276	2	839.00	12	1,643.00	19,716.00
D. Leg. 1057 - CAS	53	14,114.19	12	308,598.69	3'703,184.28
<b>MONTO TOTAL DE PLANILLA ANUAL (127 trabajadores)</b>					<b>8'078,579.16</b>

La información de la cantidad de trabajadores y el monto de la planilla es referencial, la cual se actualizará periódicamente, dando las altas y bajas según corresponda, en las declaraciones mensuales a ser informadas por la ENTIDAD.

### **COBERTURAS**

Debe cubrir las pensiones de invalidez y sobrevivencia producto de un accidente de trabajo o enfermedad profesional del Asegurada, así como gastos de sepelio del Asegurado según lo establecido en el artículo 18 del decreto Supremo N° 003-98-SA.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

### **Sobrevivencia**

El fallecimiento del trabajador genera pensión a los beneficiarios acreditados, conforme a lo señalado en el Art. 18.1.2 del Decreto Supremo N° 003-98-SA, (cónyuge, concubino/a, hijos menores de edad o mayores incapacitados y/o padres, de ser el caso).<sup>3</sup>

La sumatoria de los porcentajes de pensión a otorgar a los beneficiarios no puede exceder el 100% de la Remuneración Mensual del Fallecido.

La pensión será otorgada siempre que el fallecimiento se produzca por un accidente o una enfermedad profesional ocurrida dentro de la vigencia de la póliza.

### **Pensión de Invalidez**

Para los trabajadores declarados inválidos totales (mayor o igual a 2/3 partes de menoscabo en su capacidad de trabajo) la pensión correspondiente será igual a 70 % de su remuneración mensual. La pensión será, como mínimo del 100% de la "Remuneración Mensual" si como consecuencia del accidente de trabajo o enfermedad profesional, el asegurado calificado en condición de Invalidez Total y permanente quedara definitivamente incapacitado para realizar cualquier clase de trabajo remunerado y, demás, requiera indispensablemente del auxilio de otra persona para movilizarse o para realizar las funciones esenciales para la vida.

Para los trabajadores declarados inválidos parciales (mayor o igual al 50% de menoscabo en su capacidad de trabajo, pero menor a los 2/3) la pensión correspondiente será igual a 50% de su remuneración mensual.

En caso que las lesiones sufridas por el trabajador dieran lugar a una invalidez parcial permanente inferior al 50%, pero igual o superior al 20 %, la compañía Aseguradora pagara por única vez al trabajador Asegurado invalido, el equivalente a 24 mensualidades de pensión calculadas en forma proporcional a la que correspondería a una invalidez permanente total.

### **Gastos de Sepelio**

Los Gastos de Sepelio cubren los servicios funerarios por la muerte del trabajador por muerte accidental o enfermedad profesional.

Los gastos de Sepelio tendrán como límite máximo asegurable ajustable el monto señalado por el Sistema privado de pensiones.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

### **CONDICIONES**

Normas Legales sobre el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Riesgo.

### **CONDICIONES ESPECIALES**

- La cantidad de empleados declarados es referencial, pudiendo variar mensualmente según lo establezca el Gobierno Regional del Callao.
- La cobertura se iniciará previa declaración mensual de la planilla, sin tener pagos vencidos de facturas anteriores y declarar todos los meses hasta el término del plazo.
- El plazo de aviso de siniestro será en conformidad a lo normado en los Art. 25.2 y 25.3 del D.S. N°003-98-SA.<sup>4</sup>
- Pago de siniestros de acuerdo a la norma, como máximo será dentro de los 30 días calendarios posteriores a la fecha de recibida la documentación completa exigible al asegurado

<sup>3</sup> Observación N° 05 de OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL – ONP.

<sup>4</sup> Observación N° 06 de la OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

### **CONSIDERACIONES: ACCIDENTE DE TRABAJO**

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo.

Accidentes que no se consideran, como Accidentes de trabajo.

- El que se produce en el trayecto de ida y retorno al centro de trabajo.
- Por participación en riñas u otra acción ilegal.
- Por incumplimiento del trabajador de orden estricta específica del empleador.
- En ocasión de actividades recreativas, deportivas o culturales.
- El que sobrevenga durante permisos, licencias, vacaciones.
- Por uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes.
- Los que sean a consecuencia de guerra civil o internacional, conmoción civil o terrorismo y similares.
- Convulsión de la naturaleza (terremoto, maremoto, etc.), fusión Nuclear.
- Lesiones voluntariamente autoinfligidas o autoeliminación o su tentativa.

Todo accidente que no sea calificado como accidente de trabajo, así como, toda enfermedad que no sea calificada, como Enfermedad profesional; serán tratados como accidentes o enfermedades comunes, sujetas al Régimen General del Seguro Social de Salud y al Sistema Pensionario, al que se encuentra afiliado el trabajador.

### **SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO – SALUD**

#### **BASE LEGAL**

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga coberturas por accidente de trabajo y enfermedad profesional a los trabajadores del Gobierno Regional del Callao, y que por la naturaleza de su trabajo están expuestos a Riesgos para su salud, integridad y/o su vida misma, acorde con lo que establece el Decreto Supremo N° 008-2022-SA, actualización del Anexo N° 05 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, Aprobado por D.S. N° 009-97-SA.

#### **ASEGURADOS**

Personal de la Entidad de los regímenes laborales, D. Leg. 728, D. Leg. 276 y D. Leg. 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicio (CAS), en base a declaraciones mensuales. Radio de Acción: a nivel nacional.

#### **VIGENCIA**

La vigencia será por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios.

#### **POBLACION DE ASEGURADOS**

La población laboral beneficiada de la póliza es la que se resume en lo siguiente:

Personal	Número de Personal	Sueldo Mayor	Numero de Remuneración al año	Planilla Mensual Estimada	Planilla Anual estimada
D. Leg. 728	72	14,401.11	14	311,119.92	S/ 4'355,678.88
D. Leg. 276	2	839.00	12	1,643.00	S/ 19,716.00
D. Leg. 1057 - CAS	53	14,114.19	12	308,598.69	S/ 3'703,184.28
<b>MONTO TOTAL DE PLANILLA ANUAL (127 trabajadores)</b>					<b>S/ 8'078,579.16</b>



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"*

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

La información de la cantidad de trabajadores y el monto de la planilla es referencial, la cual se actualizará periódicamente, dando las altas y bajas según corresponda, en las declaraciones mensuales a ser informadas por la ENTIDAD.

### **COBERTURAS**

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuere su nivel de complejidad, hasta la recuperación total del asegurado, o la declaración de una invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- El asegurado conserve su derecho a ser atendido por el Seguro Social en Salud con posterioridad al alta o la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al Artículo 7 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado invalido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado invalido bajo este seguro.

### **CONDICIONES**

Normas Legales sobre el Seguro Complementario de trabajo de Riesgo – Salud.

### **CONDICIONES ESPECIALES**

- La Cantidad de empleados declarados es referencial, pudiendo variar mensualmente según lo establezca el Gobierno Regional del Callao.
- La cobertura se iniciará previa declaración mensual de la planilla, sin que se cuente con pago pendiente y/o vencido ni vigencias pendientes por declarar.

### **CONSIDERACIONES**

#### **ACCIDENTE DE TRABAJO**

Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo.

Accidentes que no se consideran, como Accidentes de Trabajo.

- El que se produce en el trayecto de ida y retorno al centro de trabajo.
- Por participación en riñas u otra acción ilegal.
- Por incumplimiento del trabajador de orden escrita específica del empleador.
- En ocasión de actividades recreativas, deportivas o culturales.
- El que sobrevenga durante permisos, licencias, vacaciones.
- Por uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes.
- Los que sean a consecuencia de guerra civil o internacional, conmoción civil o terrorismo y similares.
- Convulsión de la naturaleza (terremoto, maremoto, etc.), fusión nuclear.
- Lesiones voluntariamente autoinfligidas o autoeliminación o su tentativa.

Todo accidente que no sea calificado como accidente de trabajo, así como, toda enfermedad que no sea calificada, como enfermedad profesional; serán tratados como accidentes o enfermedades comunes, sujetas al Régimen General del Seguro Social de Salud y el Sistema Pensionario, al que se encuentra afiliado el trabajador.

### **ENFERMEDAD PROFESIONAL**

En toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## SEGURO DE FORMACION LABORAL (FOLA)

El proveedor brindara asistencia médica para la atención de 12 practicantes del Gobierno Regional del Callao La cantidad de practicantes mencionadas es referencial pudiendo variar durante la vigencia. La liquidación se realizará mensualmente.

### GRUPO ASEGURADO

Personal bajo la modalidad formativa Laboral Juvenil – Remuneración: S/ 1,025.00

Se precisa que la edad límite de ingreso a la cobertura de la póliza para el asegurado titular es hasta los 39 años de edad inclusive, asimismo, la edad límite de permanencia es hasta los 39 años de edad inclusive.

### COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

<b>Beneficio Máximo Anual por persona</b>	
De acuerdo al artículo 42 del capítulo VI – Normas comunes a las modalidades Formativas de la Ley N° 28518.	
<b>En caso de enfermedad</b>	14 subvenciones mensuales
<b>En caso de accidente</b>	30 subvenciones mensuales

### BENEFICIO MAXIMO ANUAL POR PERSONAS / 30, 750.00

<b>ATENCION AMBULATORIA (Lima y Provincias)</b>	
<b>CREDITO</b>	
Deducible por consulta:	<b>S/ 50.00</b>
Excesos de gastos cubiertos al :	<b>90 %</b>
<b>REEMBOLSO</b>	
Deducible	<b>S/ 50.00</b>
Excesos de gastos cubiertos al :	<b>80%</b>
Provincias: El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas, En caso de que el postor no cuente con proveedores afiliados en zonas alejadas, se reembolsaran los gastos a los costos y coberturas de la atención vía reembolso.	

<b>ATENCION HOSPITALARIA (Lima y Provincias)</b>	
<b>CREDITO</b>	
Deducible por consulta:	<b>1 día de habitación.</b>
Excesos de gastos cubiertos al :	<b>90 %</b>
<b>REEMBOLSO</b>	
Deducible	<b>1 día de habitación.</b>
Excesos de gastos cubiertos al _	<b>80%</b>
Solo se brindará el beneficio de reembolso al titular que se encuentre en localidades que no cuenten con clínica, centros médicos u hospitalarios afiliados. Ampliación de coberturas: cada Entidad podrá determinar de acuerdo a sus necesidades si requiere el incremento de las coberturas y lo tendrá que señalar en las bases, así como en una cláusula de la proforma del contrato.	

<b>ODONTOLOGIA</b>	
Unica y exclusivamente a consecuencia	
Deducible	S/ 0.00

<b>Excesos de gastos cubiertos al:</b>	100%
<b>PREVENCION DENTAL</b>	
Chequeo preventivo una vez al año:	100 %

<b>OFTALMOLOGIA</b>	
Medición de vista una vez al año:	100 %



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

<b>ATENCION DE EMERGENCIAS</b>
<b>Emergencia Accidental (sin Hospitalización)</b>
Cubierta al 100% por todo el tratamiento a consecuencia del accidente. La atención deberá de realizarse dentro de las 24 horas.
<b>Importante:</b> Si por el accidente sufrido el asegurado necesita hospitalizarse, los gastos serán según condiciones señaladas en el beneficio de hospitalización.
<b>Emergencia Medica</b>
Según condiciones de atención hospitalaria y/o ambulancia.
<b>Importante:</b> El beneficio de emergencia médica será atendido únicamente en las clínicas o centros médicos señalados por la compañía de seguros y por reembolso en aquellos lugares en donde el postor ganador no cuente con convenios con proveedores.

<b>Transporte por evacuación</b>	<b>Aérea</b> Vuelo regular Nacional. Se considera a un máximo de 2 pasajeros (paciente y profesional de salud) por evento solamente si es un menor de edad, se incluye el traslado adicional (1 pasaje) para un acompañante, Este beneficio no cubre los gastos de alojamiento ni alimentación. Este beneficio solo considera el transporte de ida (para la atención inmediata de la emergencia). Este beneficio únicamente se brindara bajo prescripción médica y con autorización de la compañía de seguros.	0.00	100%
----------------------------------	--	------	------

<b>CHEQUEO PREVENTIVO PROMOCIONAL</b>	
<b>Programa de libre elección que ofrece evaluación y control de riesgos según edad y sexo.</b>	
Cubierto	100 %

<b>MEDICO A DOMICILIO – Medicina general y medicina interna solo con proveedores designados por la Compañía de Seguros previa cita telefónica en Lima, considerando el limite de acción en Lima:</b>	
<b>Por el Norte:</b> Carabaylo (hasta Palacio Municipal), Ancón (hasta cruce con Av. Los Arquitectos Km. 39 Panamericana Norte).	
<b>Por el Sur:</b> Pachacamac (zona urbana), Lurín (zona urbana)	
<b>Por el este:</b> Cieneguilla, Chaclacayo y Chosica (hasta Plaza de Armas de Chosica).	
<b>Por el oeste: (Callao):</b> Ventanilla (hasta cruce Av. Los Licenciados con 28 de febrero, Av. Néstor Gambeta con Av. Cuzco), La Punta	
Consulta	S/ 50.00
Exceso cubierto al	100%

<b>SEPELIO O CREMACION sin cinerario</b>	
Hasta un límite de	S/ 4.500.00

<b>PROTESIS QUIRURGICAS INTERNAS, bajo sistema crédito o reembolso sin deducible ni coaseguro</b>	
Hasta un límite de	S/ 5, 000.00
<b>CONSULTA NUTRICIONISTA, solo con proveedores designados por la Compañía de Seguros, previa cita.</b>	
Deducible por consulta	S/ 60.00
Exceso cubierto al	100%

<b>CONSULTA PSICOLOGICA</b>	
Deducible por consulta	S/ 100.00
Exceso cubierto al	100%



COBERTURA POR ACCIDENTE	
Coberturas	Cada uno
Muerte Accidental	S/ 30,000.00
Invalidez Total y/o parcial permanente	S/ 30,000.00
Gastos de curación	S/ 30,000.00

### CONDICIONES ESPECIALES

- La cantidad de personas aseguradas es referencial, pudiendo variar durante la vigencia de la póliza.
- El contratista deberá mantener comunicación con todas las clínicas y centros médicos afiliados a nivel nacional, así como realizar supervisiones periódicas, con el fin de que puedan brindar un adecuado servicio de atención médica, acorde a las condiciones pactadas (coberturas, deducibles, condiciones, tabla de beneficios, etc.)
- El postor ganador deberá anexar el condicionado de la póliza, relación de gastos no cubiertos (exclusiones) y diagnósticos considerados como emergencias médicas.
- El postor ganador deberá anexar los procedimientos de atención en el sistema de crédito (ambulatorio y hospitalario), Sin embargo, considerando que estos documentos se emiten con posterioridad a la firma del contrato, en caso de discrepancia con cualquiera de las condiciones particulares o especiales de los términos de referencia de las bases, prevalecerán estas últimas.
- El postor ganador se compromete a la entrega del informe estadístico Trimestral incluyendo estadística por tipo de atención, amparo, proveedor, diagnóstico, parentesco en documento físico y a través del correo electrónico, considerando para el cálculo del análisis los tres meses de cobertura devengados.
- El postor está obligado a presentar antes de la firma del contrato, la relación de clínicas afiliadas a nivel nacional y por departamento, que incluirá dirección y teléfonos actualizados. Es preciso mencionar que la relación de clínicas queda a libre disposición de la Compañía Aseguradora.<sup>5</sup>
- Para la atención en los proveedores médicos bastara la presentación del DNI del asegurado.
- La presente Póliza no debe estar sujeta a periodos de carencia.
- La presente Póliza no cubre preexistencias, a excepción de las personas que provengan de un seguro de grupo anterior contratada por la misma empresa y que haya cubierto dichas preexistencias.
- No cubre enfermedades congénitas.
- Para los casos de reembolso en atenciones ambulatorias, se reconoce por honorario medico por cada consulta, hasta un tope máximo de S/ 250.00.
- La cobertura se iniciará previa declaración mensual de la planilla, sin tener pagos vencidos de facturas anteriores y declarar todos los meses hasta el término del plazo.

### INFORMACION ADICIONAL

Estimado de asegurados : 12 Practicantes.  
Remuneración : S/ 1,025.00  
Estimado Mensual de Planilla: S/ 12,300.00  
Estimado Anual de Planilla: S/ 147,600.00

### 9. ENTREGABLE A CARGO DEL CONTRATISTA

La entrega de las pólizas se realizará en un plazo no mayor a 15 días calendarios contados a partir al día siguiente de suscrito el contrato. Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a prestar el servicio sobre la base de la información proporcionada por la ENTIDAD y de remitir las constancias de seguro en un plazo no mayor a 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de la remisión de la relación de asegurados a la compañía de seguros.

<sup>5</sup> Consulta N° 37 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## 10. SISTEMA DE CONTRATACION

A precios unitarios

## 11. PLAZO MAXIMO DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios

## 12. FORMAS DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA de la siguiente manera:

ITEM	TIPO DE SEGURO	FORMA DE PAGO
1	Vida Ley	La ENTIDAD realizará declaraciones mensualmente para mantener un control de los afiliados. Por tratarse de pólizas en base a declaraciones mensuales, la facturación y pago se realizará de manera mensual, a mes vencido, conforme a las declaraciones que realice la ENTIDAD.
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión.	
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.	
	Seguro de Formación Laboral (FOLA)	

El pago por la prestación del servicio se realizará en soles, el mismo que incluirá todos los importes e impuestos de Ley, dentro de los diez (10) días posteriores de otorgada la conformidad.

La vigencia de la facturación se deberá emitir del 01 al 30 de cada mes, en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.

Condiciones para el pago de cada producto:

- El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el mismo.
- Los pagos serán mensuales, previa conformidad del servicio emitido por el Área usuaria y presentación del comprobante de pago emitido por el contratista.
- De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

## 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio la otorgará el área usuaria, la misma que será emitida en un plazo máximo de 7 días calendarios de culminada la prestación y contar con la documentación correctamente emitida.

## 14. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA protegerá la información confidencial, así como la documentación que se genere como resultado de la prestación del servicio contratado, para lo cual, extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para proteger a la misma, obligándose así a:

- No divulgar información confidencial, salvo y hasta tanto sea autorizado expresamente, por escrito, a través de correo electrónico.
- No utilizar, total o parcialmente, la información confidencial para otros fines distintos a los del presente servicio.
- No efectuar copias de la información confidencial, y solo permitirá el acceso, a la misma, de los empleados que necesiten ese conocimiento.

La obligación de confidencialidad convencida, continuara luego del cumplimiento del servicio contratado.

El incumplimiento de lo estipulado en el presente numeral dará derecho al GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, al iniciar las acciones legales correspondientes.



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

## 16. TIPO DE CAMBIO

El postor deberá ofertar en soles, para el caso de dólares americanos deberá tomar el tipo de cambio venta indicada por la página web de la SBS, del día anterior hábil de la fecha de la presentación de su cotización y/o oferta. El mismo que se mantendrá en toda la vigencia del contrato.

## 17. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

### PERSONAL CLAVE

- Un (01) ejecutivo Comercial  
Contar con una experiencia mínima de tres (3) años, en labores como ejecutivo en empresas de rubro de seguros.  
Función: Responsable de la Integridad de requerimiento realizados por la ENTIDAD.
- Un (01) Ejecutivo de Sinistros  
Contar con una experiencia mínima de tres (3) años, en labores como ejecutivo en empresas de rubro de seguros.  
Función: Responsable de la atención prioritaria de siniestros presentados por la Entidad Y/o de terceros causados por la Entidad.

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACION

### 18.1 CAPACIDAD LEGAL

#### 18.1.1 HABILITACION

Requisitos:

ITEM	TIPO DE SEGURO	REQUISITO
1	Vida Ley	Debe contar con la autorización de funcionamiento para la presentación del servicio de pólizas de seguros
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión	Debe contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP conforme a los señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros: y/o se acreditará la autorización con la copia simple del Certificado emitido por la SBS. <sup>6</sup> En caso de la ONP deberá presentar copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA, reglamento de la ley de modernización de la seguridad social en salud, por el cual la ONP recibe por encargo del estado de emitir el SCTR pensión. <sup>7</sup>
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.	Al ser un servicio brindado por una Empresa Prestadora de Salud (EPS), debe contar con el certificado emitido por la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, aplicando el mismo criterio para el Seguro de Asistencia Medica Familiar de ser el caso: y/o se acreditará lo solicitado con la copia simple del Certificado de registro emitido por SUSALUD. <sup>8</sup>
	Seguro de Formación Laboral (FOLA)	Copia del certificado de autorización de funcionamiento y vigente para la prestación del Servicios de Pólizas de Seguros, expedida por la Superintendencia de banca y Seguros y AFP.

<sup>6</sup> Consulta N° 57 de MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD

<sup>7</sup> Observación N° 04 DE OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP

<sup>8</sup> Consulta N° 57 de MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD.



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

## 18.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con (00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 48,000.00 (cuarenta y ocho mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran similares a los siguientes: todo tipo de seguros cuyas pólizas cubren atención de salud y pensión a personas y/o grupos colectivos bajo cualquier régimen

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N° 7 referido a la Experiencia del postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia de parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio, En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por



GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredite experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la experiencia del postor en la Especialidad.

#### 19. DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitada para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### 20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA, se compromete en realizar lo siguiente:

- El plazo para la emisión y entrega de las pólizas no será mayor a quince días (15) calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La recepción de dichos documentos será remitida vía correo electrónico, siendo potestad de la entidad requerirlos en forma física, cabe precisar que el correo electrónico será brindado al CONTRATISTA.
- El plazo para la emisión y entrega de otros documentos (Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) no será mayor a diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento de la ENTIDAD, estos documentos pueden ser remitidos vía correo electrónico el Área usuaria y el Área de Bienestar social, salvo otra solicitud de la Entidad.
- El CONTRATISTA hará entrega del reporte de siniestralidad de la póliza cuando sea requerido por el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:

Primas y Siniestros

Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:

- N° de Póliza
- Ramo
- Fecha de Siniestro
- N° de Siniestro
- Causa
- Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)
- Montos en reserva y/o montos pagados
- Estado del Siniestro
- Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

#### 21. PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general y consultorías.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar a pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 22. LUGAR DE PRESTACION

El servicio se realizará en el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, con dirección en Av. Elmer Faucett 3970 – Callao.

## 23. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES

### CLAUSULA ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA acepta expresamente que no llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el CONTRATISTA se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transfiera algo de valor, aun establecido de manera que pudiese colar las leyes locales u otras anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, El CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

### CLAUSULA ANTISOBORNO

El CONTRATISTA, no debe ofrecer o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un cumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, El CONTRATISTA, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integral y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

## 24. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos no contemplados en los términos de Referencia, se regirán suplementariamente por las bases, Ley de Contrataciones y su Reglamento, y demás disposiciones legales vigentes.

Documento firmado digitalmente

CARLOS HECTOR CHAMOCHUMBI HINOSTROZA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO N° 01**

**Contrato N° 008-2023-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**Plazo de ejecución: Del 08 de agosto del 2023 al 06 de agosto del 2024 (Trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios )**  
**CONSORCIO PACIFICO (integrado por las empresas Pacifico Compañía de Seguros y Reaseguros y Pacifico S.A. Entidad Prestadora de Salud)**  
**PRECIO UNITARIO SCTR PENSION: 0.72924% Y PRECIO UNITARIO SCTR SALUD: 0.44840%**

<b>MES</b>	<b>SCTR PENSION (POLIZA 62092498) Prima devengada (Incluido IGV)</b>	<b>SCTR SALUD (POLIZA 62093589) Prima devengada (Incluido IGV)</b>	<b>MONTO TOTAL</b>
Ago-23	S/ 2,921.51	S/ 1,809.66	S/ 4,731.17
Set-23	S/ 4,107.79	S/ 2,525.84	S/ 6,633.63
Oct-23	S/ 4,112.48	S/ 2,554.38	S/ 6,666.86
Nov-23	S/ 4,017.36	S/ 2,470.22	S/ 6,487.58
Dic-23	S/ 3,963.02	S/ 2,470.22	S/ 6,433.24
Ene-24	S/ 3,962.39	S/ 2,436.43	S/ 6,398.82
Feb-24	S/ 4,192.30	S/ 2,577.79	S/ 6,770.09
Mar-24	S/ 4,192.30	S/ 2,577.79	S/ 6,770.09
Abr-24	S/ 4,204.81	S/ 2,615.42	S/ 6,820.23
May-24	S/ 3,158.64	S/ 1,972.94	S/ 5,131.58
Jun-24	S/ 3,986.51	S/ 2,480.61	S/ 6,467.12
Jul-24	(*)	(*)	S/ 0.00
Ago-24	(*)	(*)	S/ 0.00
<b>MONTO EJECUTADO</b>	S/ 42,819.11	S/ 26,491.30	S/ 69,310.41
<b>MONTO CONTRACTUAL</b>	S/ 43,098.84	S/ 26,500.90	S/ 69,599.74
<b>SALDO RESTANTE</b>	S/ 279.73	S/ 9.60	S/ 289.33




(\*) Se precisa que para los meses de Julio y Agosto del 2024 ya no se conto con SCTR PENSION y SALUD debido a que se agoto el monto contractual.



Firmado digitalmente por  
**CHAMOCHUMBI HINOSTROZA**  
 Carlos Hector FAU 20505703554 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 19.11.2024 17:22:40 -05:00

ANEXO N° 02						
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	REGIMEN	DNI	OBJETIVO DEL CONTRATO	N° DE VACUNA COVID	SEDE DONDE LABORA
1	WENDY QUISPE ALEGRE	CAS 1057	44004825	ASISTENTE DE SALUD	MONOVALENTE	SEDE CENTRAL
2	ANIEE ANGELA DEL ROSARIO ESPEZUA PAREDES	CAS 1057	45853561	ANALISTA DE GESTIÓN DE LA SALUD	4ta Dosis	SEDE CENTRAL
3	MILAGROS MICHELLE SOLIS RODRIGUEZ	CAS 1057	71717019	MÉDICO GENERAL	1ra dosis de refuerzo (5ta dosis)	SEDE CENTRAL
4	ROSITA DEL PILAR NEGRETTE SANGAMA	CAS 1057	44520782	ASISTENTE DE SALUD	1ra dosis de refuerzo (5ta dosis)	SEDE JUAN PABLO II
5	BERTHA PAOLA DEL RISCO MACHICO	728	41690651	ENFERMERA	1ra dosis de refuerzo (5ta dosis)	SEDE CENTRAL


 Firmado digitalmente por  
 CHAMCHO JUAN PABLO ROSA  
 Carlos Hector FAU 20305703554 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18.11.2024 17:22:24 -05:00

## Siniestralidad Vida y Salud por Contratante



Período de Cierre : Junio - 2024

Contratante: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Análisis desde el : 01/01/2020 al 08/07/2024

Criterio siniestro: Por fecha de Registro del reclamo. | Criterio de Primas: Por la liquidación de prima.

\* La información de Siniestros de Vida es a Cierre de Mes

Nombre de Contratante: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Código Contratante: 1567972

## PENSION

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2020	12,558.55	12,558.55	0.00	0.00	0.00	0.00 %
2021	4,945.02	4,945.02	0.00	247.25	247.25	5.00 %
2022	27,301.64	27,301.64	0.00	4,095.25	4,095.25	15.00 %
2023	25,858.59	25,858.59	0.00	11,584.40	11,584.40	44.80 %
2024	14,139.92	14,139.92	0.00	0.00	0.00	0.00 %

## SALUD

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
2023	10,025.70	10,025.70	0.00	975.10	975.10	9.73 %
2024	12,399.68	12,399.68	517.43	0.00	517.43	4.17 %

## VIDA LEY

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2020	53,107.06	53,107.06	93,594.58	0.00	93,594.58	176.24 %
2021	8,890.97	8,890.97	0.00	444.55	444.55	5.00 %
2022	109,880.80	109,880.80	104,983.16	16,482.12	121,475.28	110.55 %
2023	85,099.19	85,099.19	0.00	29,784.72	29,784.72	35.00 %
2024	44,553.92	44,553.92	149,092.31	0.00	0.00	0.00 %

## ANEXO N° 03

## Detalle de Siniestralidad VIDA por Contratante

Período de Cierre : Junio - 2024

Contratante: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Análisis desde el : 01/01/2020  
Criterio siniestro: Por fecha de

N° Siniestro	N° Reclamo	Asegurado	T. Doc.	N° Documento	Cod. Cob.	Cobertura	Moneda	Costo Bruto	Estado	Causa	Detalle Causa
108206	143868	GUILLEN SEGOVIA, FELIX JESUS	DNI	25524267	001	Vida Principal	SOL	44,148.63	Aprobado	Muerte Natural	NEUMONIA
107927	143432	MENDOZA DIAZ, CHRISTIAN ALEJANDRO	DNI	41310721	001	Vida Principal	SOL	49,445.95	Aprobado	Muerte Natural	COVID 19
143473	193128	RAMIREZ BAZAN, TILMA YOLANDA	DNI	10155294	001	Vida Principal	SOL	44,221.81	Aprobado	Muerte Natural	CANCER
143480	193137	SANCHEZ SARAVIA, LUIS ALBERTO	DNI	25650667	223	Renta Familiar	SOL	8,274.00	Aprobado	Muerte Natural	NEUMONIA
143480	193136	SANCHEZ SARAVIA, LUIS ALBERTO	DNI	25650667	001	Vida Principal	SOL	44,223.35	Aprobado	Muerte Natural	NEUMONIA
143473	193131	RAMIREZ BAZAN, TILMA YOLANDA	DNI	10155294	223	Renta Familiar	SOL	8,274.00	Aprobado	Muerte Natural	CANCER
167943	227678	ZAVALA SANCHEZ, LUIS CELESTINO	DNI	25483778	007	Gastos de Sepelio	SOL	8,274.00	Aprobado	Muerte Natural	CANCER
167943	227677	ZAVALA SANCHEZ, LUIS CELESTINO	DNI	25483778	001	Vida Principal	SOL	44,178.00	Aprobado	Muerte Natural	CANCER
163866	222043	SAN ROMAN HILDEBRANDT, CESAR JORGE	DNI	07944287	001	Vida Principal	SOL	88,366.31	Aprobado	Muerte Natural	CANCER
167943	227680	ZAVALA SANCHEZ, LUIS CELESTINO	DNI	25483778	223	Renta Familiar	SOL	8,274.00	Aprobado	Muerte Natural	CANCER



ANEXO N° 03

Detalle de Siniestralidad Salud por Contratante

Periodo de Cierre : Junio - 2024

Contratante: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Análisis desde el : 01/01/2020 al 08/07/2024

Criterio siniestro: Por fecha de Registro del reclamo. \ Criterio de Primas: Por la vigencia de la liquidación de prima.

Nro Contrato	Cod. Contratante	Contratante	Paciente	Cobertura	Nombre Comercial del Proveedor	Diagnóstico	Costo Bruto	Moneda	Fecha Facturación
90839	7310356	GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	Paciente 1	AMBULATORIO	CLINICA BRITISH AMERICAN HOSPITAL	HERIDA DEL CUERO CABELLUDO	447.43	Soles	10/04/2024
90839	7310356	GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO	Paciente 1	AMBULATORIO	CLINICA BRITISH AMERICAN HOSPITAL	HERIDA DEL CUERO CABELLUDO	70	Soles	16/04/2024

## ANEXO N° 04

## TRAMA VIDA LEY - NOVIEMBRE 2024

N°	Documento de Identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer Nombre	Segundo Nombre	CARGO	Fecha Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Ocupación	Tipo de Trabajador	Moneda Sueldo	Importe Sueldo	Fecha Ing. Empresa
1	07582687	ACORDA	GALARRETA	CARMEN	SOLEDAD	SECRETARIA II	20/02/1960	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/01/2004
2	07721471	AGUILAR	CORREA	ADOLFO	GUILLERMO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	25/06/1956	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/02/2007
3	40133311	AGUILAR	PRECIADO	MIGUEL	ANGEL	ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO II	14/04/1976	M	PERUANO	P2	E	1	5516	11/12/2018
4	25442320	ALACHE	PIZZALI	JOSE	LUIS	ASISTENTE TÉCNICO I	21/06/1961	M	PERUANO	T1	E	1	3089	16/04/2003
5	06884016	ALARCON	OLIVERA	PERCY	JUAN	CHOFER I	26/06/1961	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	28/10/2008
6	25857878	ALEGRE	MARIN DE ZAPATA	PAOLA	YSABEL	TÉCNICO EN LOGÍSTICA II	30/08/1978	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/08/2007
7	25816754	ALPACA	LEMA	VICTOR	EMILIO	TÉCNICO EN ALMACÉN II	06/05/1976	M	PERUANO	T2	E	1	1800	27/12/2023
8	09132115	ALVAREZ	LUNA	VILMA	ASUNCION	TÉCNICO EN LOGÍSTICA II	22/05/1961	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/08/2004
9	25707795	ALVAREZ	OLIVARES	JESUS	JAVIER	TÉCNICO EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA C	24/12/1973	M	PERUANO	T1	E	1	3089	26/09/2007
10	25557760	ALVAREZ	PAREDES	JAVIER	ANTONIO	RECEPCIONISTA CENTRAL TELEFÓNICA	10/05/1966	M	PERUANO	T1	E	1	3089	27/01/2011
11	07550991	ALVILDO	CANO	FERNANDO	VICTOR	ESPECIALISTA EN TESORERÍA I	06/05/1963	M	PERUANO	P1	E	1	5020	27/01/2011

12	08591657	AMAYA	PINGO	MARIA	TERESA	TÉCNICO EN TESORERÍA I	13/10/1960	F	PERUANO	T1	E	1	3089	16/04/2009
13	09522773	ANDIA	DIAZ	LUIS	ORLANDO	TECNICO EN COOPERACION TECNICA INTERNAC	09/10/1972	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/07/2013
14	40220012	ANGULO	TORRES	VICTOR	SENDIC	TÉCNICO II	13/06/1979	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/09/2015
15	25451916	ARANGO	HUARINGA	CESAR	EDILBERTO	TÉCNICO EN TESORERÍA I	04/03/1966	M	PERUANO	T1	E	1	3089	24/01/2011
16	08872217	ARCE	REGAL	CAROLINA	ELIZABETH	TECNICO EN SEGURIDAD I	20/06/1968	F	PERUANO	T1	E	1	3089	17/08/2020
17	07890471	ARIAS	MARTINEZ	CARLOS	ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08/07/1961	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	01/02/2007
18	08573713	ASCENCIOS	VARA	SUSANA	EDITH	ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL	26/06/1965	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/08/2004
19	32917659	ASIAN	PEREDA	CARLOS	MANUEL	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA	11/12/1960	M	PERUANO	P2	E	1	5516	28/09/2012
20	25838696	AVILES	ARANDA	JOSE	ADOLFO	TÉCNICO EN TRANSPORTES II	30/04/1955	M	PERUANO	T2	E	1	3310	27/12/2023
21	25537114	AVILES	ASTUDILLO	JORGE	LUIS	TÉCNICO EN CONTABILIDAD I	20/03/1966	M	PERUANO	T1	E	1	3089	27/01/2011
22	06281847	AYALA	ELGUERA	CELESTINO	OSCAR	TÉCNICO II	10/07/1967	M	PERUANO	T2	E	1	3310	08/02/2006
23	25640499	BALDEON	TOLEDO	MERCEDES	ZORAIDA	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION Y DESARRO	14/09/1966	F	PERUANO	P2	E	1	5516	16/09/2020

24	25473358	BALLON	REYES	ROSANA	LIDIA	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	18/02/1960	F	PERUANO	P1	E	1	5020	01/01/2003
25	08388120	BARRIONUEVO	JARA	ULISES	LEONARDO	TÉCNICO SOPORTE II	26/11/1964	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/02/2007
26	09929379	BECERRA	FUKUNAGA	MARIA	TERESA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD I	28/08/1965	F	PERUANO	P1	E	1	5020	15/02/2007
27	25542481	BEDON	ROBLES	GUILLERMO	FRANCISCO	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	06/06/1964	M	PERUANO	T1	E	1	3089	09/02/2011
28	25655716	BEJARANO	GOMEZ	ELIZABETH		SECRETARIA I	29/01/1963	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/08/2004
29	43246117	BEJARANO	PRECIADO	ANA	VICTORIA	TÉCNICO EN ARCHIVO I	23/11/1985	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/03/2017
30	06821453	BENITES	CHACON	MARGARITA	ANGELICA	INGENIERO II	02/07/1964	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/02/2007
31	25615424	BERNUI	SILVA	LILY	MAGALI	ESPECIALISTA EN LOGISTICA I	16/09/1964	F	PERUANO	P1	E	1	5020	01/02/2007
32	08784275	BONDY	SEGUIN	LUIS	ROBERTO	ESPECIALISTA EN CONTRATOS Y SEGUROS	28/10/1959	M	PERUANO	P2	E	1	5516	27/12/2023
33	10783252	BUSO	SANTIVANEZ	ANTONIETA	MORAIMA	ASISTENTE TÉCNICO II	17/12/1955	F	PERUANO	T2	E	1	3310	16/04/2003
34	15596821	BUSTIOS	TAPIA	ANITA	AMPARO	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	12/02/1963	F	PERUANO	P2	E	1	5516	15/02/2007
35	06722483	CABALLERO	REYES	MIRTHA	NANCY	SECRETARIA II	24/09/1956	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/02/2007

8

cy

✓

36	06713425	CABALLERO	REYES DE LOPEZ	LUCY	ESTHER	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	10/10/1960	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/02/2007
37	25799793	CABAÑIN	VERA	MARIA DEL CARMEN	AURORA	TÉCNICO EN ALMACÉN I	03/10/1965	F	PERUANO	T1	E	1	3089	12/01/2012
38	21438895	CABEZAS	GUTIERREZ	CESAR	AUGUSTO	INGENIERO MECÁNICO II	22/04/1965	M	PERUANO	P2	E	1	5516	08/04/2008
39	25801134	CABIDES	VIERA	OMAR	YUSSEF	INGENIERO I	04/05/1976	M	PERUANO	P1	E	1	3000	27/12/2023
40	25484484	CAJAHUARINGA	CANDELA DE SOMOCURCIO	DORIS	MARIA	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONÓMICO I	25/11/1961	F	PERUANO	P1	E	1	5020	11/01/2005
41	07198566	CALLE	BALLADARES	JOSE	OMAR	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	30/12/1965	M	PERUANO	P2	E	1	5516	15/02/2007
42	06847328	CANCHES	GUZMAN	JAIME	REINERIO	OPERADOR DE VOLQUETE Y CISTERNAS	02/06/1962	M	PERUANO	T1	E	1	3089	19/11/2013
43	25418894	CANGALAYA	ARROYO	SANTIAGO	VICTOR	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	10/07/1966	M	PERUANO	T1	E	1	3089	21/09/2023
44	25720385	CANO	ANCHISSI	EMY	ANAI	TÉCNICO SOPORTE II	02/03/1971	F	PERUANO	T2	E	1	3310	03/05/2011
45	07842346	CARDENAS	RIEGA	ALICIA	ESPERANZA	SECRETARIA II	29/11/1955	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/03/2007
46	25428226	CARHUAS	RAMIREZ	GERARDO	EDGAR	ARQUITECTO O INGENIERO II	13/09/1960	M	PERUANO	P2	E	1	5516	28/06/2018
47	19919331	CARO	RAMIREZ	BETZABE	SOLEDAD	Secretaria I	15/12/1966	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/02/2007

48	25606858	CARPIO	CORTEZ	JHONNY	JESUS	ABOGADO I	13/10/1965	M	PERUANO	P1	E	1	5020	29/12/2023
49	25449052	CARPIO	VIGIL	VICTOR	JACINTO	ARQUITECTO O INGENIERO II	10/03/1961	M	PERUANO	P2	E	1	5516	19/08/2010
50	42362999	CARRANZA	QUISPE	KARINA	JANETH	ESPECIALISTA EN ALMACEN I	07/05/1984	F	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2013
51	25782639	CARRASCO	RAMOS	KARINA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	29/06/1975	F	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	19/06/2023
52	10196019	CARRASCO	TORRES	BENNY		ESPECIALISTA EN LOGISTICA I	03/01/1975	F	PERUANO	P1	E	1	5020	01/08/2007
53	08097454	CARRION	ZAVALA DE LEON	ROSARIO DEL CARMEN		SECRETARIA II	16/08/1959	F	PERUANO	T2	E	1	3310	11/04/2022
54	07353382	CASTAÑEDA	OSORIO	ALEJANDRO		TECNICO EN LOGISTICA II	26/05/1963	M	PERUANO	T2	E	1	3310	11/04/2022
55	40639335	CASTAÑEDA	SAEZ	GABRIEL	ANGEL	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	09/04/1980	M	PERUANO	P2	E	1	5516	06/12/2017
56	25739080	CASTILLO	PERAMAS	JOHNNY	IVAN	ASISTENTE TÉCNICO I	22/06/1968	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/08/2004
57	45308806	CASTILLO	ROJAS	GERARDO	WILLIAMS	TÉCNICO EN CONTABILIDAD II	20/09/1988	M	PERUANO	T2	E	1	3310	10/06/2016
58	09151938	CASTILLO	TORRES	JUAN	RICARDO	TÉCNICO EN TESORERÍA I	10/10/1967	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/02/2007
59	01234692	CASTILLO ROJO	SALAS	CIRO	RONALD	GOBERNADOR REGIONAL	07/07/1950	M	PERUANO	AF - FUNC.	E	1	14300	01/01/2023

6

CA

60	25560585	CASTRO	URCIA	VICTOR	PERCY	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	30/10/1967	M	PERUANO	T1	E	1	3089	11/09/2009
61	09911964	CHARLOQUE	BALLENA	MANUEL	JAVIER	TÉCNICO EN CONTABILIDAD I	13/06/1975	M	PERUANO	T1	E	1	3089	24/01/2011
62	09930177	CHANG	CRUZ	HERNAN	ALBERTO	ANALISTA DE SISTEMAS II	12/08/1973	M	PERUANO	T2	E	1	5516	01/02/2007
63	20069474	CONTRERAS	NAVARRO	EUGENIO	JOSIAS	AUDITOR I	03/07/1973	M	PERUANO	P1	E	1	5020	17/02/2005
64	08205790	CORNEJO	MARIN	SILVIA	ROSSANA	ABOGADO II	30/10/1959	F	PERUANO	P2	E	1	5516	12/01/2011
65	08704369	COTERA	CORDOVA	RINO	JOSUE	EJECUTOR COACTIVO	13/10/1964	M	PERUANO	P2	E	1	5516	07/02/2011
66	08065854	CRUZ	MEJIA	MYRIAM	RENEE	SECRETARIA I	26/05/1958	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/07/2019
67	08040968	CUICAPUZA	NORIEGA	JOSE	LUIS	ESPECIALISTA EN SANIDAD AMBIENTAL	30/08/1960	M	PERUANO	P2	E	1	5516	01/02/2007
68	45169075	CUYA	VIVANCO	OSCAR	MIGUEL	TÉCNICO I	27/03/1988	M	PERUANO	T1	E	1	3089	09/06/2016
69	06136198	DE LA CRUZ	VALLEJOS	LOURDES	ESTHER	TECNICO ADMINISTRATIVO I	23/09/1966	F	PERUANO	T1	E	1	3089	31/12/2018
70	25639351	DEL CAMPO	ESCOBEDO	ZOLA	FLOR	SECRETARIA II	08/04/1961	F	PERUANO	T2	E	1	3310	24/01/2011
71	41690651	DEL RISCO	MACHICO	BERTHA	PAOLA	ENFERMERA	03/06/1982	F	PERUANO	T2	E	1	3310	06/12/2017

72	10680047	DEL VALLE	MARTEL	RAFAEL	RICARDO	PROGRAMADOR DE SISTEMAS II	02/11/1976	M	PERUANO	P2	E	1	5516	07/02/2011
73	08707770	DELGADO	MARULL	ELENA DEL CARMEN		ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	16/11/1964	F	PERUANO	P2	E	1	5516	05/08/2011
74	25779416	DIAZ	PADILLA	DANTE	EDMUNDO	AUDITOR II	20/11/1968	M	PERUANO	P1	E	1	5020	01/04/2024
75	08675915	DONATO	VILLEGAS	CARLOS	TITO	ARQUITECTO O INGENIERO I	29/11/1968	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
76	41363338	DUARTE	JORGE	SHIRLEY	HELEN	ESPECIALISTA WEB I	03/02/1982	F	PERUANO	P1	E	1	5020	01/05/2007
77	25817018	ECHEGARAY	SUPA	EULALIA	MAXIMILIANA	TECNICO EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA C	29/05/1964	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/09/2005
78	10212293	ESPINOZA	MATOS	MARIA	JESUS	ESPECIALISTA EN PROYECCION SOCIAL	25/12/1963	F	PERUANO	P2	E	1	5516	15/02/2007
79	25742323	ESPINOZA	MORALES	NILO	RIGOBERTO	ESPECIALISTA EN CAPACITACION Y FORMACIO	21/12/1969	M	PERUANO	P1	E	1	5020	04/03/2013
80	25582809	ESPINOZA	PEÑA	MONICA	EMILIA	TÉCNICO EN LOGÍSTICA I	14/08/1973	F	PERUANO	T1	E	1	3089	16/08/2018
81	08798302	ESTELA	DIAZ	MARIA	LUZMILA	ARQUITECTO O INGENIERO II	05/06/1956	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/02/2007
82	25604507	FASHE	VARGAS	VIVIAN	GIOVANA	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	16/08/1960	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/01/2003
83	16699558	FERNANDEZ	MONJA	BLANCA	ISMELDA	ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES	21/11/1970	F	PERUANO	P1	E	1	5020	01/01/2019


84	08375083	FERNANDEZ	NAPURI	OSCAR	ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21/07/1964	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	16/07/2007
85	25531759	FIGUEROA	ARRUNATEGUI	LAURA	MAYELA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	02/06/1960	F	PERUANO	T1	E	1	3089	03/12/2020
86	25779446	FLORES	ARRIOLA	VIOLETA	AMERICA	ESPECIALISTA EN LOGISTICA II	27/11/1968	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/03/2017
87	25549053	FLORES	TINEDO	ROXANA	MARLENE	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD I	02/12/1966	F	PERUANO	P1	E	1	5020	24/01/2011
88	10318272	GALARZA	RICHIE	CARLA	ELENA	ABOGADO II	01/09/1973	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/02/2007
89	25806509	GANOZA	CARO	CARLOS	MANUEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	13/03/1966	M	PERUANO	T1	E	1	3089	27/01/2011
90	10020126	GARCIA	CHIARA	NIVA	LAURA	R LABORAL	10/09/1974	F	PERUANO	NIVEL IV	E	1	2400	09/10/2017
91	25525558	GARCIA	VILLANUEVA	MIGUEL	ANGEL	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES	06/02/1965	M	PERUANO	P1	E	1	5020	04/01/2018
92	09968758	GOMERO	PRETEL	LEONARDO	LEONEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	28/05/1973	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2500	22/09/2023
93	25504489	GONZALES	AZALDE	LUIS	ALBERTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	06/03/1960	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	01/07/2013
94	25803964	GONZALES	GOLDSON	ALBERTO	CARLOS	CHOFER	28/07/1962	F	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2200	01/08/2024
95	08130977	GONZALES	QUINTANA	JOSE	ANTONIO	ESPECIALISTA EN DESARROLLO Y POBLACIÓN	05/05/1969	M	PERUANO	P1	E	1	5020	01/02/2007

96	08178468	GONZALES	ROSAS	JOHN	CARLOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11/01/1973	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	07/02/2011
97	07265499	GOÑI	MIRANDA	MARGOT	IVONE	INGENIERO II	28/09/1972	F	PERUANO	P2	E	1	5516	30/01/2013
98	07480129	GUERRA	FABIAN	NANCY	ELENA	SECRETARIA II	02/07/1972	F	PERUANO	T2	E	1	3310	16/04/2003
99	10457294	GUERRERO	GELDRES	JOSE	ESAU	ESPECIALISTA EN TURISMO Y ARTESANIA II	21/10/1976	M	PERUANO	P2	E	1	5516	01/03/2007
100	41701549	GUERRERO	VELASQUEZ	FABIOLA	CARMEN	ESPECIALISTA EN PESQUERÍA II	23/02/1983	F	PERUANO	P2	E	1	5516	02/03/2021
101	25768609	HERNANDEZ	CABADA	LENIN	FERNANDO	ESPECIALISTA EN AGRICULTURA II	10/05/1967	M	PERUANO	P2	E	1	5516	06/12/2017
102	25831827	HERNANDEZ	DE LA CRUZ	CRISTHIAN	OMAR	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	05/07/1977	M	PERUANO	P1	E	1	5020	07/02/2011
103	08833652	HERNANDEZ	DELGADO	HUGO	ALEJANDRO	AUDITOR I	18/05/1963	M	PERUANO	P1	E	1	5020	21/08/2018
104	21284829	HOSPINAL	FLORES	ARGEL	APARICIO	AUDITOR I	02/03/1956	M	PERUANO	P1	E	1	5020	27/09/2018
105	20545163	HOYOS	MARAVI	RAUL	MARIO	MECÁNICO II	24/05/1962	M	PERUANO	T2	E	1	3310	12/09/2018
106	06689510	HUAMAN	MONDRAGON	MARIA	ELENA	ESPECIALISTA EN ENERGÍA E HIDROCARBUROS	03/07/1957	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/08/2007
107	08014888	HUAMAN	RAMIREZ	MARY	VILMA	SECRETARIA II	15/08/1956	F	PERUANO	T2	E	1	3310	16/04/2003

4

✓

108	25539913	HUERTA	MEZONES	CECILIA	VICTORIA	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I	04/04/1967	F	PERUANO	P1	E	1	5020	27/01/2011
109	08041249	INCISO	MORALES	WILFREDO	FERMIN	ARQUITECTO O INGENIERO I	11/10/1964	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
110	06606488	JAUREGUI	ROMERO	DORA	LILIANA	ASISTENTE SOCIAL I	22/03/1963	F	PERUANO	P1	E	1	5020	13/07/2016
111	16406621	JIMENEZ	GODOS	FRANCISCA		SECRETARIA I	17/09/1964	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/01/2004
112	09392554	LANDEO	MANRIQUE	WILLIAM	ALFREDO	PROCURADOR REGIONAL ADJUNTO	22/03/1971	M	PERUANO	G1 - JEFE	E	1	7943	04/09/2018
113	25403401	LARA	CANALES	JOSE	JOVINO	TÉCNICO PRESUPUESTO II	03/02/1958	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/01/2003
114	10029535	LARICO	PARI	JUAN	CARLOS	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION	18/09/1975	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
115	07927897	LIMAY	CELIS	JOSE DEL CARMEN		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION II	28/12/1963	M	PERUANO	P2	E	1	5516	12/07/2007
116	06012854	LINO	CABREL	LUIS	ALBERTO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN II	02/02/1966	M	PERUANO	P2	E	1	5516	15/02/2007
117	25489104	LIZARRAGA	HENRIQUEZ	ANA	CECILIA	TÉCNICO EN ARCHIVO I	05/06/1960	F	PERUANO	T1	E	1	3089	02/06/2020
118	08187842	LOAYZA	DANIEL LEIVA	GUADALUPE	TERESA	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA	25/01/1956	F	PERUANO	P2	E	1	5516	17/11/2017
119	42656288	LOPEZ	CABALLERO	ANALI	VANESSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	29/09/1984	F	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	01/02/2007

120	08126845	LOPEZ	DIAZ	FRANCISCO	JUSTO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION I	04/03/1968	M	PERUANO	P1	E	1	5020	05/05/2009
121	06681409	LOPEZ	RUIZ	NICANOR		INGENIERO II	25/12/1956	M	PERUANO	P2	E	1	5516	15/02/2007
122	23893990	LOZA	ZEZ	JOSE	ANTONIO	ABOGADO I	17/05/1972	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
123	20551587	LUJAN	GARIBAY	HILARION	EULOGIO	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	21/10/1964	M	PERUANO	T1	E	1	3089	02/04/2007
124	40132139	MACHACA	HUANCAPASA	TIMOTEO	TITO	CHOFER I	26/01/1979	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	06/12/2017
125	25761817	MACHACA	MAMANI	FELIX	EDGARDO	CHOFER I	18/05/1973	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	04/08/2020
126	08171179	MALPARTIDA	CHANG	ERICK	MARCELO	CARPINTERO I	02/08/1976	M	PERUANO	T1	E	1	3089	28/08/2020
127	25740411	MANRIQUE	ROLDAN	HELDER	RAUL	CHOFER I	14/08/1967	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	08/07/2019
128	25770085	MARCHAN	CASTILLO	SEGUNDO	AGUEDO	TÉCNICO EN ALMACÉN I	31/10/1955	M	PERUANO	T1	E	1	3089	16/04/2003
129	25551154	MARIN	PEÑA	DAVID	SEBASTIAN	OPERADOR DE VOLQUETE Y CISTERNAS	22/10/1954	M	PERUANO	T1	E	1	3089	07/02/2011
130	06688798	MARREROS	ARRASCUE	FANY	YVONE	Secretaría II	26/04/1957	F	PERUANO	T2	E	1	3310	16/04/2003
131	08253626	MARTINEZ	VALDIVIESO	PATRICIA	ELIANA	ABOGADO I	01/01/1963	F	PERUANO	P1	E	1	5020	24/01/2011

132	25735684	MEDINA	MORALES	CESAR	LUIS	CHOFER I	28/08/1960	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	10/03/2023
133	08115556	MENACHO	GALLARDO	WALTER	ALFONSO	ESPECIALISTA EN DEMARCAÇÃO TERRITORIAL	05/07/1967	M	PERUANO	P1	E	1	5020	01/02/2007
134	25531486	MENDIZABAL	BERNAL	CARMEN	SARA MARIA	SECRETARIA II	15/07/1961	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/02/2007
135	07220136	MENDOZA	MUNDACA	CARLOS	OCTAVIO	INGENIERO I	08/03/1956	M	PERUANO	P1	E	1	5020	24/01/2011
136	08858927	MENDOZA	PEREDES	VILMA		AUDITOR II	04/05/1958	F	PERUANO	P2	E	1	5516	22/04/2013
137	07636915	MENDOZA	RODRIGUEZ	LUIS	IVAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02/12/1975	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	16/07/2007
138	07533188	MERINO	AVALO	MARIA	ANTONIETA	SECRETARIA II	21/05/1961	F	PERUANO	T2	E	1	3310	09/02/2006
139	25536314	MERINO	PEÑA	ALEX		ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	14/12/1966	M	PERUANO	T1	E	1	3089	25/10/2016
140	07231062	MESTANZA	MALASPINA	JOSE	MARTIN	INGENIERO I	10/06/1962	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
141	08933212	MILLAN	DIAZ	ANTERO		INGENIERO II	27/10/1962	M	PERUANO	P2	E	1	5516	16/07/2007
142	10725977	MILLA	REYNA	MAIT	SOL	ABOGADO I	30/07/1977	F	PERUANO	P1	E	1	5020	05/08/2019
143	08656680	MIRANDA	BUENO	SANTOS	RAFAEL	INGENIERO I	29/10/1955	M	PERUANO	P1	E	1	5020	01/02/2007

144	07623526	MIRANDA	RAMIREZ	MONICA	ROBERTHA	AUXILIAR COACTIVO	11/11/1970	F	PERUANO	P1	E	1	5020	29/12/2023
145	25766117	MIRANDA	RIEGA	YESSENIA	ERIKA	TÉCNICO EN ARCHIVO II	22/11/1974	F	PERUANO	T2	E	1	3310	16/07/2007
146	07875574	MIRAYA	ANAMARIA	NURIA		SECRETARIA I	23/04/1972	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/02/2007
147	25555069	MONTAÑEZ	JIMENEZ	LEONARDO	TINOCO	TECNICO EN DESARROLLO SOCIAL II	06/11/1967	M	PERUANO	T2	E	1	3310	02/11/2017
148	07773380	MONTENEGRO	JOO	CECILIA	ELISA	ARQUITECTO O INGENIERO I	06/05/1955	F	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
149	10625996	MONTENEGRO	RAMIREZ	MIGUEL		CHOFER I	29/09/1973	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	02/07/2007
150	25688427	MONTERO	MELENDEZ	ERNESTO		AUDITOR I	07/02/1962	M	PERUANO	P1	E	1	5020	17/02/2005
151	08221915	MONTES	ROSALES	TOBIAS	ENRIQUE	CHOFER I	10/05/1965	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	01/01/2004
152	25526018	MONTEVERDE	SICCHA	JUVENAL	JESUS	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA II	18/04/1955	M	PERUANO	P2	E	1	5516	01/08/2007
153	43306751	MORI	ESPINOZA	ROBERT	JAVIER	TÉCNICO I	29/11/1985	M	PERUANO	T1	E	1	3089	27/01/2011
154	25629130	MUGURUZA	MINAYA	LUZ	CONSUELO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA	30/09/1955	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/01/2003
155	10670848	MUÑOZ	AVILA	LILI	MARIANA	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA	20/03/1978	F	PERUANO	P2	E	1	5516	15/02/2007

156	09540712	MURGA	PIZARRO	JACKELINE	OLINDA	ESPECIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA	14/09/1971	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/04/2009
157	25422096	MURGUEYTO	ZUÑIGA	EMILIA	MEDALIT	SECRETARIA II	05/09/1961	F	PERUANO	T2	E	1	3310	27/08/2015
158	07714856	MURILLO	BERMUDEZ	NAPOLEON	APOLONIO	TECNICO EN DESARROLLO SOCIAL II	24/11/1964	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/09/2015
159	25795819	NAVARRO	ZUÑIGA	ELIZABETH	SAYUME	ESPECIALISTA DE PRENSA I	19/11/1975	F	PERUANO	P1	E	1	5020	07/02/2011
160	25617325	NEIRA	CASTILLO	PEDRO	UVALDO	ELECTRICISTA I	16/05/1955	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/01/2003
161	09520889	NIEVES	SANCHEZ	LIRIO	LUCIO	CHOFER I	04/12/1967	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	11/04/2022
162	25668007	NOE	AVALOS	RAMON	ANDRES	CHOFER I	26/01/1957	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	27/01/2011
163	25541269	NOVOA	BRUSNELL	MARIA	JESSICA	TÉCNICO EN LOGÍSTICA II	01/03/1963	F	PERUANO	T2	E	1	3310	07/02/2011
164	08138895	NOVOA	LUCANO	INES	TELMA	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN II	02/07/1970	F	PERUANO	P2	E	1	5516	03/11/2010
165	06453114	OCHOA	MENACHO	PATRICIA	MARIA DEL PILAR	SECRETARIA II	30/01/1963	F	PERUANO	T2	E	1	3310	06/10/2008
166	25745162	OLIVA	ORDÓÑEZ	MARITZA	LILIANA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	21/12/1971	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/02/2007
167	32726551	OLORTEGUI	ESTRADA	MARIO	UFFRANO	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	11/11/1962	M	PERUANO	T1	E	1	3089	21/09/2023

168	09951259	PACHAS	MAGALLANES	LUIS	GUILLERMO	INGENIERO I	31/10/1975	M	PERUANO	P1	E	1	5020	01/08/2019
169	08567918	PADILLA	SOTOMAYOR	ABEL		CHOFER I	25/10/1958	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2200	01/08/2024
170	25432492	PALACIOS	VEGA	MARITZA	JULIA	ESPECIALISTA EN PESQUERÍA I	05/05/1959	F	PERUANO	P1	E	1	5020	01/01/2004
171	07824799	PADEDES	SAAVEDRA	CESAR	AUGUSTO	TÉCNICO EN CONTABILIDAD I	26/04/1959	M	PERUANO	T1	E	1	3089	27/01/2011
172	10291580	PAZ	SOLORZANO	HENRY	ABEL	TECNICO EN PATRIMONIO II	10/08/1976	M	PERUANO	T2	E	1	3310	09/10/2007
173	09948334	PEÑA	VARGAS	YONNY		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21/06/1975	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	15/02/2007
174	07450571	PEÑALOZA	ROMERO	CARMEN	MARIA	ANALISTA DE SISTEMAS I	13/09/1968	F	PERUANO	P1	E	1	5020	01/08/2007
175	08530691	PERALES	DIAZ	JUANA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	25/06/1962	F	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	07/02/2011
176	08074015	PEREZ	ALTAMIRANO	LUZMILA		TÉCNICO EN ARCHIVO II	11/09/1961	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/01/2004
177	07240628	PEREZ	MIRANDA	RUDDY	NELSON	TECNICO EN PATRIMONIO II	29/05/1966	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/07/2013
178	09884127	PEREZ	RODRIGUEZ	YOLANDA		SECRETARIA II	27/12/1972	F	PERUANO	T2	E	1	3310	18/04/2011
179	25834223	PONCE	SOTELO	KARINA	PILAR	SECRETARIA I	02/01/1977	F	PERUANO	T1	E	1	3089	23/09/2015

*[Handwritten signature]*

180	25404615	PUERTAS	GRANDEZ	HECTOR	ARNULFO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	31/01/1958	M	PERUANO	P1	E	1	5020	01/08/2004
181	07703567	PUGA	VALLEJOS	ELIO	FRANK	TÉCNICO EN DESARROLLO ECONÓMICO I	29/11/1968	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/02/2007
182	06215340	QUIROZ	GIRALDO	CARLOS	ALBERTO	ESPECIALISTA EN COOPERACION TECNICA INT	20/04/1956	M	PERUANO	P1	E	1	5020	22/11/2004
183	09746466	QUISPE	RETAMOZO	ANTONIA	CIRILA	TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL	10/05/1972	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/02/2007
184	25855710	RAMIREZ	ALVARADO	DIOMEDES	LIBERATO	CHOFER I	20/12/1969	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2200	08/03/2024
185	07417974	RAMIREZ	CAJACHAGUA	DANIEL	CLAUDIO	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS I	11/05/1962	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
186	40425245	RAMIREZ	CALIXTO	CARLOS	EDU	OPERADOR CENTRAL TELEFÓNICA	25/04/1976	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/02/2007
187	41911309	RAMIREZ	VASQUEZ	MILAGROS DE JESUS		ESPECIALISTA EN PROTOCOLO I	25/12/1982	F	PERUANO	P1	E	1	5020	20/01/2012
188	25849066	RAMOS	RIOS	MARLONBRANDO		ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	17/08/1977	M	PERUANO	P2	E	1	5516	01/02/2007
189	25567782	RENGIFO	FLORES	ANAMELVA		TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO I	03/07/1969	F	PERUANO	T1	E	1	3089	24/01/2011
190	08533035	RENGIFO	REATEGUI	JESUS	ANTONIA	ESPECIALISTA EN PERSONAL	08/08/1955	F	PERUANO	P2	E	1	5516	26/03/2007
191	25726138	RIOS	CORTEZ	GRACIELA	MILAGROS	ASISTENTE TÉCNICO II	26/10/1967	F	PERUANO	T2	E	1	3310	08/06/2020

192	06222712	RIOS	RUIZ	JOSE	JAVIER	CHOFER I	31/01/1962	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	01/01/2004
193	25833517	RIVAS	SEGIL	LUIS	ERASMO	CHOFER I	02/06/1963	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	1800	02/10/2023
194	08589083	RIVERA	SALMERON	CARLOS	ENRIQUE	ESPECIALISTA EN ACONDICIONAMIENTO TERRIT	27/02/1965	M	PERUANO	P2	E	1	5516	16/07/2007
195	07621718	ROAS	EYZAGUIRRE	RENZO	EDUARDO	ESPECIALISTA EN PLANES Y POLITICA LABOR	08/07/1970	M	PERUANO	P2	E	1	5516	22/11/2018
196	07613651	RODRIGUEZ	CONTRERAS	JOSE	LUIS	AUDITOR II	29/11/1960	M	PERUANO	P2	E	1	5516	22/04/2013
197	10383446	RODRIGUEZ	GUILLÉN	LUIS	HIPOLITO	ESPECIALISTA EN PATRIMONIO I	01/07/1976	M	PERUANO	P1	E	1	5020	02/10/2023
198	25833089	RODRIGUEZ	ROJAS	LEONARDO		ESPECIALISTA EN PROMOCION Y GESTION MYP	06/11/1959	M	PERUANO	P1	E	1	5020	01/02/2007
199	16489412	ROJAS	ALVARADO	ANA	MARIA	SECRETARIA II	26/01/1962	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/01/2004
200	10063147	ROMAN	MALDONADO	JAIME		ASISTENTE TÉCNICO I	30/10/1962	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/01/2003
201	10805126	ROMANI	LOPEZ	GLADYS		ARQUITECTO O INGENIERO I	29/09/1962	F	PERUANO	P1	E	1	5020	22/09/2023
202	09468139	ROMANI	PEREZ	JOSE	CORNELIO	CHOFER I	16/09/1962	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	15/02/2007
203	25809802	ROSADIO	TAPIA	MARIA	ELENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05/11/1976	F	PERUANO	AUXILIAR	E	1	1500	22/09/2023

*[Handwritten signature]*

204	25623976	ROSALES	DE OLANO	JULIANA		TECNICO ADMINISTRATIVO II	18/10/1954	F	PERUANO	T2	E	1	3310	01/07/2013
205	07552431	RUESTA	GARCIA	BETTY	CLOTILDE	ARQUITECTO I	19/10/1963	F	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
206	10776150	RUIZ	LOPEZ	HENRY	GUILLERMO	ESPECIALISTA LEGAL	07/07/1970	M	PERUANO	P	E	1	4000	01/07/2013
207	09970930	RUIZ	MENDOZA	RICHARD	EDGAR	INGENIERO MECÁNICO I	13/07/1973	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
208	42437511	SAAVEDRA	LOPEZ	JOSE	ARISTOBULO	TÉCNICO EN PLANILLAS	06/03/1984	M	PERUANO	T2	E	1	3310	15/12/2017
209	09976697	SAAVEDRA	LOPEZ	PABLO	CESAR	CHOFER I	11/04/1974	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	01/01/2004
210	08115739	SALAZAR	SALAZAR	ROSARIO		TECNICO I	15/06/1967	F	PERUANO	T1	E	1	3089	11/04/2022
211	15298492	SALVADOR	GOMEZ	SAMUEL	VIDAL	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	16/02/1960	M	PERUANO	P2	E	1	5516	16/07/2007
212	09137879	SANABRIA	CACERES	JORGE	RICARDO	INGENIERO II	15/08/1958	M	PERUANO	P2	E	1	5516	03/10/2007
213	25837451	SANGAMA	HUAILAHUA	JUANA	OLINDA	TECNICO ADMINISTRATIVO I	23/06/1964	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/01/2004
214	07799342	SANTA MARIA	HUERTAS	PIEDAD DEL CARMEN		ARQUITECTO O INGENIERO II	22/03/1958	F	PERUANO	P2	E	1	5516	16/07/2007
215	09402165	SARMIENTO	RODRIGUEZ	FERNANDO	MIGUEL	ESPECIALISTA EN ESTADISTICAS II	22/06/1967	M	PERUANO	P2	E	1	5516	01/08/2007

216	09745716	SERRANO	ONZUETA	MARCO	ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03/07/1971	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	01/07/2013
217	07998073	SIFUENTES	SOBRINO	NIVIA	MARIA	TÉCNICO II	08/02/1955	F	PERUANO	T2	E	1	3310	06/02/2008
218	22665937	SOTO	MORI	DARWIN	WILSON	TECNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RED II	18/08/1974	M	PERUANO	T2	E	1	3000	08/03/2024
219	07961062	SUAREZ	CASTRO	ELMER		TECNICO EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA C	06/03/1967	M	PERUANO	T2	E	1	3310	01/01/2003
220	25546041	SURAY	VALDEZ	JORGE	LUIS	MECÁNICO II	11/02/1960	M	PERUANO	T2	E	1	3310	12/01/2012
221	07910502	TANG	CASTRO	JORGE	LUIS	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONÓMICO II	05/06/1966	M	PERUANO	P2	E	1	5516	02/06/2008
222	10227268	TAPIA	ZEVALLOS	MANUEL	RODOLFO	OPERADOR CENTRAL TELEFÓNICA	03/04/1974	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/02/2007
223	25722866	TELLO	DIAZ	FELIPE	ANTONIO	MECÁNICO ELECTRICISTA II	23/08/1955	M	PERUANO	T2	E	1	3310	25/09/2007
224	25496389	THOMBURNE	CHANG	DORA	CARMELA	SECRETARIA II	28/05/1960	F	PERUANO	T2	E	1	3310	16/04/2003
225	09575572	TICA	ROJAS	CLARA	CECILIA	OPERADOR CENTRAL TELEFÓNICA	30/09/1969	F	PERUANO	T1	E	1	3089	01/08/2019
226	09630489	TORREION	VARGAS	MANUEL		ARQUITECTO O INGENIERO I	24/12/1971	M	PERUANO	P1	E	1	5020	16/07/2007
227	07964389	TORRES	TUESTA	VICTOR	JUSTINIANO	ESPECIALISTA EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	01/04/1967	M	PERUANO	P2	E	1	5516	01/02/2007

228	23899591	TUPA	QUISPE	JUANA	LITZ	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	24/11/1964	F	PERUANO	P2	E	1	5516	15/02/2007
229	25561784	URBINA	PALACIOS	JESUS	MANUEL	CHOFER I	23/11/1968	M	PERUANO	AUXILIAR	E	1	2758	27/01/2011
230	41170453	URRELO	CERRON	ROSA	AMELIA	ESPECIALISTA EN DEMARCAÇÃO TERRITORIAL	21/11/1981	F	PERUANO	P2	E	1	5516	25/07/2007
231	09637637	VALLADARES	FERNANDEZ	EDITH	LILIANA	ECONOMISTA	01/10/1973	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/08/2007
232	40977291	VALLADARES	ROSALES	MICHAEL	WILFREDO	TECNICO ADMINISTRATIVO I	28/09/1980	M	PERUANO	T1	E	1	3089	08/07/2021
233	09043942	VARGAS	ALCANTARA	FIDEL	CARLOS	INGENIERO II	25/04/1966	M	PERUANO	P2	E	1	5516	16/07/2007
234	25547628	VARGAS	CERON	EDITA	GLADYS	VICEGOBERNADOR REGIONAL	10/05/1967	F	PERUANO	AF-FUN-VG	E	1	12635	01/01/2023
235	07294590	VELEZ	RAMOS	MILAGROS	YSABEL	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	13/01/1966	F	PERUANO	P2	E	1	5516	01/12/2005
236	09850877	VIDAL	ESCUDERO	JAVIER	AUGUSTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	01/10/1959	M	PERUANO	P2	E	1	5516	21/12/2007
237	07779129	VIDAL	OLIVERA	JORGE	JAVIER	ARQUITECTO II	09/07/1959	M	PERUANO	P2	E	1	5516	01/04/2008
238	09067381	VILA	ORIHUELA	EFRAIN		OPERADOR DE VOLQUETE Y CISTERNAS	27/01/1962	M	PERUANO	T1	E	1	3089	01/09/2010
239	25731712	VILLADOMIA	PITMAN	FLORY	SANTA	ESPECIALISTA EN GESTION PUBLICA I	27/11/1963	F	PERUANO	P2	E	1	5516	26/04/2016



## ANEXO N° 05

## CONSOLIDADO SCTR PENSION

N°	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa)	Sexo	Nacionalidad	Dependencia	Detalle del puesto	Regimen Laboral	Fecha de ingreso	Nivel Riesgo	Moneda Sueldo	Remuneración Mensual
1	DNI	25640334	15/08/1964	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1057	1/11/2017	002	1	S/3,114.19
2	DNI	07721471	25/06/1956	M	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	728	1/02/2007	002	1	S/3,190.11
3	DNI	06884016	26/06/1961	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	conductor	728	28/10/2008	002	1	S/2,859.11
4	DNI	09802189	24/08/1971	M	PERUANA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	JEFE DE OFICINA	1057	29/08/2023	002	1	S/12,114.19
5	DNI	08888456	8/05/1974	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Jefe de Oficina	1057	3/02/2024	002	1	S/12,114.19
6	DNI	41339942	4/10/1980	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1057	16/01/2012	002	1	S/2,614.19
7	DNI	46138844	24/12/1989	F	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	ABOGADA	1057	2/12/2019	002	1	S/4,664.19
8	DNI	25451916	4/03/1966	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN ALMACEN	728	24/01/2011	002	1	S/3,190.11
9	DNI	25888696	30/04/1955	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO EN TRANSPORTE II	728	22/12/2023	002	1	S/3,411.11
10	DNI	71454762	19/01/1991	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	ESPECIALISTA UDI	1057	11/12/2019	002	1	S/5,664.19
11	DNI	06281847	10/07/1967	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	728	1/10/2001	002	1	S/3,411.11
12	DNI	25542481	6/06/1964	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	9/02/2011	002	1	S/3,190.11
13	DNI	06173721	26/09/1957	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	276	12/08/2020	002	1	S/899.00
14	DNI	75486734	11/04/1997	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	OPERADOR TELEFONICO	1057	29/12/2017	002	1	S/2,414.19

15	DNI	21438895	22/04/1965	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	INGENIERO MECANICO II	728	8/04/2008	002	1	S/5,617.11
16	DNI	25801134	4/05/1976	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero I	728	27/12/2023	002	1	S/3,101.11
17	DNI	06847328	2/06/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE VOLQUETE Y CISTERNA	728	19/11/2013	002	1	S/3,190.11
18	DNI	25418894	10/07/1966	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	21/09/2023	002	1	S/3,190.11
19	DNI	25428226	13/09/1960	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	26/06/2018	002	1	S/5,617.11
20	DNI	42362999	7/05/1984	F	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	16/07/2013	002	1	S/5,121.11
21	DNI	06038817	9/09/1954	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	JEFE DE LA OFICINA	1057	21/09/2023	002	1	S/12,114.19
22	DNI	25646130	3/10/1966	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER	1057	8/05/2014	002	1	S/3,614.19
23	DNI	01234692	7/07/1950	M	PERUANA	GOBERNACIÓN	GOBERNADOR	728	1/01/2023	002	1	S/14,401.11
24	DNI	25560585	30/10/1967	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	11/09/2009	002	1	S/3,190.11
25	DNI	41407198	18/09/1981	M	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DE ORH	1057	21/08/2023	002	1	S/12,114.19
26	DNI	25700975	1/04/1968	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	CHOFER	1057	7/03/2015	002	1	S/1,800.00
27	DNI	25700975	1/04/1968	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CONDUCTOR	1057	7/03/2016	002	1	S/1,914.19
28	DNI	09641445	19/08/1969	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER	1057	1/02/2011	002	1	S/2,314.19
29	DNI	40594447	13/06/1980	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MECANICO	1057	25/07/2017	002	1	S/3,414.19
30	DNI	08704369	13/10/1964	M	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	EJECUTOR COACTIVO	728	7/02/2011	002	1	S/5,617.11
31	DNI	08040968	30/08/1960	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN SANIDAD AMBIENTAL	728	1/02/2007	002	1	S/5,617.11

32	DNI	45109075	27/03/1988	M	PERUANA	Gerencia de Desarrollo Economico	Coordinador de prensa	728	9/06/2016	002	1	S/3,190.11
33	DNI	41308222	30/01/1981	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	RESPONSABLE DE VEHICULOS	1057	1/12/2023	002	1	S/ 7,114.19
34	DNI	41690651	3/06/1982	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ENFERMERA	728	6/12/2017	002	1	S/3,411.11
35	DNI	25554075	30/11/1958	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	SUPERVISOR DE MAQUINARIA PESADA	1057	2/03/2015	002	1	S/2,614.19
36	DNI	44739888	2/11/1986	M	PERUANA	OFICINA DE LA JUVENTUD	JEFE DE LA OFICINA DE LA JUVENTUD	1057	23/06/2023	002	1	S/1,114.19
37	DNI	08675915	29/11/1968	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VALIDAD	Ingeniero I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
38	DNI	09043863	28/09/1961	M	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	NOTIFICADOR	1057	5/03/2020	002	1	S/1,614.19
39	DNI	41753073	24/01/1983	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	1057	27/12/2023	002	1	S/5,114.19
40	DNI	07910502	28/12/1966	M	PERUANA	Gerencia de Desarrollo Economico	Gerente	1057 - CAS FUNCIONARIO	18/11/2023	002	1	S/14,114.19
41	DNI	25810956	18/05/1961	M	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Jefe de OAP	1057	23/03/2024	002	1	S/1,114.19
42	DNI	43789158	7/11/1986	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	abogado	1057	24/02/2021	002	1	S/6,139.19
43	DNI	41701549	23/02/1983	f	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Contadora	728	2/03/2021	002	1	S/5,617.11
44	DNI	25768609	10/05/1967	M	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Especialista	728	6/12/2017	002	1	S/5,617.11
45	DNI	88336522	18/05/2063	M	PERUANA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	AUDITOR I (INGENIERO)	728	22/04/2013	002	1	S/5,121.11
46	DNI	43332218	22/01/1960	M	PERUANA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES	COORDINADOR DE DEFENSA CIVIL	1057	2/12/2019	002	1	S/6,114.19
47	DNI	43960969	2/08/1986	M	PERUANA	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	Notificador	1057	16/06/2017	002	1	S/1,314.19
48	DNI	20545163	24/05/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO MECANICO	728	16/10/2001	002	1	S/3,411.11
49	DNI	46594129	12/12/1989	F	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	ESPECIALISTA UAP	1057	17/09/2020	002	1	S/5,664.19

cy



50	DNI	07163272	17/10/1964	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	1057	2/11/2020	002	1	S/4,664.19
51	DNI	08041249	11/10/1964	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero I	728	16/07/2017	002	1	S/5,121.11
52	DNI	06606488	22/09/1963	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE SOCIAL	728	13/07/2016	002	1	S/5,121.11
53	DNI	25805045	2/04/1947	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	APOYO ADMINISTRATIVO	1057	1/02/2011	002	1	S/1,614.19
54	DNI	43412892	23/11/1975	F	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	JEFA DE LA OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1057	18/01/2024	002	1	S/12,114.19
55	DNI	06681409	25/12/1956	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	15/02/2007	002	1	S/5,617.11
56	DNI	73192797	14/04/1994	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	OPERADOR	1057	18/06/2018	002	1	S/1,964.19
57	DNI	20551587	21/10/1964	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	728	2/04/2007	002	1	S/3,190.11
58	DNI	76311317	4/08/1994	F	PERUANA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	ASISTENTE DE MARKETING E IMAGEN INSTITUCIONAL	1057	29/11/2019	002	1	S/3,514.19
59	DNI	25761817	18/05/1973	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	4/08/2020	002	1	S/2,859.11
60	DNI	08171179	2/08/1976	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	728	28/08/2020	002	1	S/3,190.11
61	DNI	40083480	22/09/1978	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO EN INSTALACION Y CONFIGURACION	1057	15/07/2015	002	1	S/3,514.19
62	DNI	25740411	14/08/1967	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	8/07/2019	002	1	S/2,859.11
63	DNI	25770085	31/10/1955	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	TECNICO EN ALMACEN	728	16/04/2003	002	1	S/3,190.11
64	DNI	44376801	15/04/1984	F	PERUANA	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	CONSERJE III	276	20/12/2017	002	1	S/804.00
65	DNI	25735684	28/08/1968	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	10/03/2023	002	1	S/2,859.11
66	DNI	08115556	5/07/1967	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	728	1/02/2007	002	1	S/5,121.11

67	DNI	10612797	26/02/1978	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	1057	13/09/2023	002	1	S/5,114.19
68	DNI	07231062	10/06/1962	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero I	728	17/07/2017	002	1	S/5,121.11
69	DNI	10725977	30/07/1977	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	P1	728	8/01/2019	002	1	S/5,121.11
70	DNI	08933212	27/10/1962	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	16/07/2007	002	1	S/5,617.11
71	DNI	08656680	29/10/1955	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	INGENIERO ELECTRICO	728	1/02/2007	002	1	S/5,121.11
72	DNI	07623526	11/12/1970	F	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	ABOGADA	728	29/12/2023	002	1	S/5,121.11
73	DNI	07773380	6/05/1955	F	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	ARQUITECTO I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
74	DNI	10625996	29/09/1973	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	CHOFER	728	2/07/2007	002	1	S/2,859.11
75	DNI	08221915	10/05/1965	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	1/01/2004	002	1	S/2,859.11
76	DNI	07766618	21/12/1960	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRONICA	1057	15/07/2015	002	1	S/3,114.19
77	DNI	25629130	30/09/1958	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	728	1/01/2007	002	1	S/5,617.11
78	DNI	09520889	4/12/1967	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	11/04/2022	002	1	S/2,859.11
79	DNI	25745162	21/12/1971	F	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	1/02/2007	002	1	S/3,190.11
80	DNI	32726551	11/12/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	21/09/2023	002	1	S/3,190.11
81	DNI	09951259	31/10/1975	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	INGENIERO I	728	1/08/2019	002	1	S/5,121.11
82	DNI	07240628	23/05/1966	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE DESARROLLO INMOBILIARIO	728	1/07/2013	002	1	S/3,411.11
83	DNI	25801599	25/05/1976	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO EN ELECTRONICA Y SOPORTE	1057	15/07/2015	002	1	S/2,114.19

84	DNI	07326396	15/04/1954	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	ASISTENTE	1057	1/02/2011	002	1	S/4,614.19
85	DNI	43412892	18/01/1986	F	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	ABOGADA	1057	18/02/2021	002	1	S/5,614.19
86	DNI	44004825	8/01/1987	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ENFERMERA	1057	27/12/2023	002	1	S/4,114.19
87	DNI	40425245	25/04/1976	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	728	1/02/2007	002	1	S/3,190.11
88	DNI	25855710	20/12/1969	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CONDUCTOR	728	8/03/2024	002	1	S/2,301.11
89	DNI	42230307	4/06/1957	M	PERUANA	OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES	COORDINADOR DE SEGURIDAD CIUDADANA	1057	23/01/2020	002	1	S/6,114.19
90	DNI	25833517	2/06/1963	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER I	728	2/10/2023	002	1	S/1,901.11
91	DNI	08589083	27/02/1965	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Especialista en acondicionamiento	728	16/07/2007	002	1	S/5,617.11
92	DNI	07613631	29/11/1960	M	PERUANA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	AUDITOR II (INGENIERO)	728	22/04/2013	002	1	S/5,617.11
93	DNI	46098004	9/09/1989	M	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Ingeniero Pesquero	1057	27/12/2023	002	1	S/7,114.19
94	DNI	10805126	29/09/1962	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	22/09/2023	002	1	S/5,121.11
95	DNI	09466139	16/09/1962	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	15/02/2007	002	1	S/2,859.11
96	DNI	45507471	6/01/1989	F	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	1057	1/11/2020	002	1	S/5,664.19
97	DNI	07552431	19/10/1963	F	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	ARQUITECTO I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
98	DNI	09970390	13/07/1973	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	INGENIERO MECANICO II	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
99	DNI	47149200	22/07/1992	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	OPERADOR	1057	18/06/2018	002	1	S/1,964.19
100	DNI	09976697	11/04/1974	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA *	CHOFER I	728	1/01/2004	002	1	S/2,859.11

101	DNI	25759202	13/01/1963	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	1057	13/09/2023	002	1	S/5,114.19
102	DNI	09137879	15/08/1958	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	3/10/2007	002	1	S/5,617.11
103	DNI	45853561	3/02/1989	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA GESTION SALUD	1057	13/05/2024	002	1	S/5,000.00
104	DNI	46829956	12/03/1991	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1057	3/07/2023	002	1	S/7,114.19
105	DNI	25837451	23/06/1964	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	T 1	728	1/01/2004	002	1	S/3,190.11
106	DNI	09745716	3/07/1971	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	728	1/07/2013	002	1	S/2,859.11
107	DNI	42428683	30/04/1984	F	PERUANA	Oficina de Comercio y Turismo	Jefa de OCTEM	1057	11/07/2023	002	1	S/12,114.19
108	DNI	07307439	23/08/1962	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER	1057	1/02/2011	002	1	S/2,314.19
109	DNI	08330579	7/12/1964	M	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	NOTIFICADOR	1057	15/07/2015	002	1	S/2,614.19
110	DNI	25546041	11/02/1960	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	MECANICO I	728	12/11/2012	002	1	S/3,411.11
111	DNI	25778888	31/03/1968	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN ALMACEN	1057	1/02/2011	002	1	S/2,614.19
112	DNI	25722866	23/08/1955	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TEC.MECANICO	728	25/09/2007	002	1	S/3,411.11
113	DNI	09630489	24/12/1971	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto o Ingeniero I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
114	DNI	07964389	4/01/1967	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	728	1/02/2007	002	1	S/5,617.11
115	DNI	25619661	12/01/1962	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Jefe de Oficina (e)	1057	13/11/2023	002	1	S/12,114.19
116	DNI	41170453	21/11/1981	F	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	728	1/07/2007	002	1	S/5,617.11
117	DNI	40977291	28/09/1980	M	PERUANA	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO I	728	8/07/2021	002	1	S/3,190.11

up

CS

118	DNI	09808839	31/03/1966	F	PERUANA	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	JEFE DE LA OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	1057	23/06/2023	002	1	S/12,114.19
119	DNI	41480916	23/09/1982	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO	1057	13/09/2023	002	1	S/4,714.19
120	DNI	09043942	25/04/1966	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	16/07/2007	002	1	S/5,617.11
121	DNI	40610899	25/03/1974	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER-SEGURIDAD	1057	2/03/2015	002	1	S/2,614.19
122	DNI	07779129	9/07/1959	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	1/04/2008	002	1	S/5,617.11
123	DNI	09067381	27/01/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER DE MAQUINARIA PESADA	728	1/09/2010	002	1	S/3,190.11
124	DNI	08582569	19/09/1965	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	7/05/2018	002	1	S/5,617.11
125	DNI	25732707	3/07/1968	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	728	9/02/2011	002	1	S/2,859.11
126	DNI	07479962	3/03/1972	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES II	728	6/12/2007	002	1	S/5,617.11
127	DNI	40714176	6/11/1980	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	GERENTE	1057 - CAS FUNCIONARIO	18/01/2024	002	1	S/14,114.19

Firmado digitalmente por  
 CHAVEZ HECTOR FAUSTO  
 Carlos Hector FAU 20509703554  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 19.11.2024 17:21:53 -05:00



# ANEXO N° 05

## CONSOLIDADO SCTR SALUD

N°	Tipo Documento	Documento de Identidad	Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa)	Sexo	Nacionalidad	Dependencia	Detalle del puesto	Regimen Laboral	Fecha de Ingreso	Nivel Riesgo	Moneda Sueldo	Remuneración Mensual
1	DNI	25640334	15/08/1964	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1057	1/11/2017	002	1	S/3,114.19
2	DNI	07721471	25/06/1956	M	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	728	1/02/2007	002	1	S/3,190.11
3	DNI	06884016	26/06/1961	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	conductor	728	28/10/2008	002	1	S/2,859.11
4	DNI	09802189	24/08/1971	M	PERUANA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	JEFE DE OFICINA	1057	29/08/2023	002	1	S/12,114.19
5	DNI	08888456	8/05/1974	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VALIDAD	Jefe de Oficina	1057	3/02/2024	002	1	S/12,114.19
6	DNI	41339942	4/10/1980	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1057	16/01/2012	002	1	S/2,614.19
7	DNI	46138844	24/12/1989	F	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	ABOGADA	1057	2/12/2019	002	1	S/4,664.19
8	DNI	25451916	4/03/1966	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN ALMACEN	728	24/01/2011	002	1	S/3,190.11
9	DNI	25838696	30/04/1955	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO EN TRANSPORTE II	728	22/12/2023	002	1	S/3,411.11
10	DNI	71454762	19/01/1991	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	ESPECIALISTA UDI	1057	11/12/2019	002	1	S/5,664.19
11	DNI	06281847	10/07/1967	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	728	1/10/2001	002	1	S/3,411.11
12	DNI	25542481	6/06/1964	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	9/02/2011	002	1	S/3,190.11
13	DNI	06173721	26/09/1957	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	276	12/08/2020	002	1	S/839.00
14	DNI	75486734	11/04/1997	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	OPERADOR TELEFONICO	1057	29/12/2017	002	1	S/2,414.19

15	DNI	21438895	22/04/1965	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	INGENIERO MECANICO II	728	8/04/2008	002	1	S/5,617.11
16	DNI	25801134	4/05/1976	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero I	728	27/12/2023	002	1	S/3,101.11
17	DNI	06847328	2/06/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE VOLQUETE Y CISTERNA	728	19/11/2013	002	1	S/3,190.11
18	DNI	25418894	10/07/1966	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	21/09/2023	002	1	S/3,190.11
19	DNI	25428226	13/09/1960	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	26/06/2018	002	1	S/5,617.11
20	DNI	42362999	7/05/1984	F	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	16/07/2013	002	1	S/5,121.11
21	DNI	06036817	3/09/1954	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	JEFE DE LA OFICINA	1057	21/09/2023	002	1	S/12,114.19
22	DNI	25646130	3/10/1966	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER	1057	8/05/2014	002	1	S/3,614.19
23	DNI	01234692	7/07/1950	M	PERUANA	GOBERNACIÓN	GOBERNADOR	728	1/01/2023	002	1	S/14,401.11
24	DNI	25560585	30/10/1987	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	11/09/2009	002	1	S/3,190.11
25	DNI	41407198	18/09/1981	M	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DE ORH	1057	21/08/2023	002	1	S/12,114.19
26	DNI	25700975	1/04/1968	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	CHOFER	1057	7/03/2016	002	1	S/1,800.00
27	DNI	25700975	1/04/1968	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CONDUCTOR	1057	7/03/2016	002	1	S/1,914.19
28	DNI	09641445	19/08/1969	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER	1057	1/02/2011	002	1	S/2,314.19
29	DNI	40594447	13/06/1980	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MECANICO	1057	25/07/2017	002	1	S/3,414.19
30	DNI	08704369	13/10/1964	M	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	EJECUTOR COACTIVO	728	7/02/2011	002	1	S/5,617.11
31	DNI	08040968	30/08/1960	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN SANIDAD AMBIENTAL	728	1/02/2007	002	1	S/5,617.11

32	DNI	45169075	27/03/1988	M	PERUANA	Gerencia de Desarrollo Economico	Coordinador de prensa	728	9/06/2016	002	1	S/3,190.11
33	DNI	41308222	30/01/1981	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	RESPONSABLE DE VEHICULOS	1057	1/12/2023	002	1	S/ 7,114.19
34	DNI	41690651	3/06/1982	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ENFERMERA	728	6/12/2017	002	1	S/3,411.11
35	DNI	25554075	30/11/1958	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	SUPERVISOR DE MAQUINARIA PESADA	1057	2/03/2015	002	1	S/2,614.19
36	DNI	44739888	2/11/1986	M	PERUANA	OFICINA DE LA JUVENTUD	JEFE DE LA OFICINA DE LA JUVENTUD	1057	23/06/2023	002	1	S/12,114.19
37	DNI	08675915	29/11/1968	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIABILIDAD	Ingeniero I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
38	DNI	09043863	28/09/1961	M	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	NOTIFICADOR	1057	5/03/2020	002	1	S/1,614.19
39	DNI	41753073	24/01/1983	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	ANALISTA DE SOPORTE TECNICO	1057	27/12/2023	002	1	S/5,114.19
40	DNI	07910502	28/12/1966	M	PERUANA	Gerencia de Desarrollo Economico	Gerente	1057 - CAS FUNCIONARIO	18/11/2023	002	1	S/14,114.19
41	DNI	25810956	18/05/1961	M	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Jefe de OAP	1057	23/09/2024	002	1	S/12,114.19
42	DNI	43789158	7/11/1986	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	abogado	1057	24/02/2021	002	1	S/6,139.19
43	DNI	41701549	23/02/1983	f	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Contadora	728	2/03/2021	002	1	S/5,617.11
44	DNI	25768609	10/05/1967	M	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Especialista	728	6/12/2017	002	1	S/5,617.11
45	DNI	88336522	18/05/2063	M	PERUANA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	AUDITOR I (INGENIERO)	728	22/04/2013	002	1	S/5,121.11
46	DNI	43332218	22/01/1960	M	PERUANA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES	COORDINADOR DE DEFENSA CIVIL	1057	2/12/2019	002	1	S/6,114.19
47	DNI	43960969	2/08/1986	M	PERUANA	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	Notificador	1057	16/06/2017	002	1	S/1,314.19
48	DNI	20545163	24/05/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO MECANICO	728	16/10/2001	002	1	S/3,411.11
49	DNI	46694129	12/12/1989	F	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	ESPECIALISTA UAP	1057	17/09/2020	002	1	S/5,664.19

*[Handwritten signature]*

50	DNI	07163272	17/10/1964	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	1057	2/11/2020	002	1	S/4,664.19
51	DNI	08041249	11/10/1964	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero I	728	16/07/2017	002	1	S/5,121.11
52	DNI	06606488	22/03/1963	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE SOCIAL	728	13/07/2016	002	1	S/5,121.11
53	DNI	25803045	2/04/1947	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	APOYO ADMINISTRATIVO	1057	1/02/2011	002	1	S/1,614.19
54	DNI	43412892	23/11/1975	F	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	JEFA DE LA OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	1057	18/01/2024	002	1	S/12,114.19
55	DNI	06681409	25/12/1956	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	15/02/2007	002	1	S/5,617.11
56	DNI	73192797	14/04/1994	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	OPERADOR	1057	18/06/2018	002	1	S/1,964.19
57	DNI	20551587	21/10/1964	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	728	2/04/2007	002	1	S/3,490.11
58	DNI	76311317	4/08/1994	F	PERUANA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	ASISTENTE DE MARKETING E IMAGEN INSTITUCIONAL	1057	29/11/2019	002	1	S/3,514.19
59	DNI	25761817	18/05/1973	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	4/08/2020	002	1	S/2,859.11
60	DNI	08171179	2/08/1976	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	728	28/08/2020	002	1	S/3,490.11
61	DNI	40083480	22/09/1978	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO EN INSTALACION Y CONFIGURACION	1057	15/07/2015	002	1	S/3,614.19
62	DNI	25740411	14/08/1967	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	8/07/2019	002	1	S/2,859.11
63	DNI	25770085	31/10/1955	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	TECNICO EN ALMACEN	728	16/04/2003	002	1	S/3,490.11
64	DNI	44376801	15/04/1984	F	PERUANA	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	CONSERJE III	276	20/12/2017	002	1	S/804.00
65	DNI	25735684	28/08/1968	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	10/03/2023	002	1	S/2,859.11
66	DNI	08115556	5/07/1967	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	728	1/02/2007	002	1	S/5,121.11

67	DNI	10612797	26/02/1978	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	1057	13/09/2023	002	1	S/5,114.19
68	DNI	07231062	10/06/1962	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero I	728	17/07/2017	002	1	S/5,121.11
69	DNI	10725977	30/07/1977	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	P1	728	8/01/2019	002	1	S/5,121.11
70	DNI	08933212	27/10/1962	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	16/07/2007	002	1	S/5,617.11
71	DNI	08656680	29/10/1955	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	INGENIERO ELECTRICO	728	1/02/2007	002	1	S/5,121.11
72	DNI	07623526	11/12/1970	F	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	ABOGADA	728	29/12/2023	002	1	S/5,121.11
73	DNI	07773380	6/05/1955	F	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	ARQUITECTO I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
74	DNI	10625996	29/09/1973	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	CHOFER	728	2/07/2007	002	1	S/2,859.11
75	DNI	08221915	10/05/1965	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	1/01/2004	002	1	S/2,859.11
76	DNI	07766618	21/12/1960	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO ESPECIALIZADO EN ELECTRONICA	1057	15/07/2015	002	1	S/3,114.19
77	DNI	25629130	30/09/1958	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	728	1/01/2007	002	1	S/5,617.11
78	DNI	09520889	4/12/1967	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	11/04/2022	002	1	S/2,859.11
79	DNI	25745162	21/12/1971	F	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	1/02/2007	002	1	S/3,190.11
80	DNI	32726551	11/12/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	728	21/09/2023	002	1	S/3,190.11
81	DNI	09951259	31/10/1975	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	INGENIERO I	728	1/08/2019	002	1	S/5,121.11
82	DNI	07240628	23/05/1966	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE DESARROLLO INMOBILIARIO	728	1/07/2013	002	1	S/3,411.11
83	DNI	25801599	25/05/1976	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO EN ELECTRONICA Y SOPORTE	1057	15/07/2015	002	1	S/2,114.19


84	DNI	07326396	15/04/1954	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	ASISTENTE	1057	1/02/2011	002	1	S/4,614.19
85	DNI	43412892	18/01/1986	F	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	ABOGADA	1057	18/02/2021	002	1	S/5,614.19
86	DNI	44004825	8/01/1987	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ENFERMERA	1057	27/12/2023	002	1	S/4,114.19
87	DNI	40425245	25/04/1976	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	728	1/02/2007	002	1	S/3,190.11
88	DNI	25855710	20/12/1969	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CONDUCTOR	728	8/03/2024	002	1	S/2,301.11
89	DNI	42230307	4/06/1957	M	PERUANA	OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES	COORDINADOR DE SEGURIDAD CIUDADANA	1057	23/01/2020	002	1	S/6,114.19
90	DNI	25833517	2/06/1963	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER I	728	2/10/2023	002	1	S/1,901.11
91	DNI	08589083	27/02/1965	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Especialista en acondicionamiento	728	16/07/2007	002	1	S/5,617.11
92	DNI	07613631	29/11/1960	M	PERUANA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	AUDITOR II (INGENIERO)	728	22/04/2013	002	1	S/5,617.11
93	DNI	46098004	9/09/1989	M	PERUANA	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION	Ingeniero Pesquero	1057	27/12/2023	002	1	S/7,114.19
94	DNI	10805126	29/09/1962	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	22/09/2023	002	1	S/5,121.11
95	DNI	09468139	16/09/1962	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	15/02/2007	002	1	S/2,859.11
96	DNI	45507471	6/01/1989	F	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	1057	1/11/2020	002	1	S/5,664.19
97	DNI	07552431	19/10/1963	F	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	ARQUITECTO I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
98	DNI	09970390	13/07/1973	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	INGENIERO MECANICO I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
99	DNI	47149200	22/07/1992	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES	OPERADOR	1057	18/06/2018	002	1	S/1,964.19
100	DNI	09976697	11/04/1974	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER I	728	1/01/2004	002	1	S/2,859.11

101	DNI	25759202	13/01/1963	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	SOPORTE TECNICO	1057	13/09/2023	002	1	S/5,114.19
102	DNI	09137879	15/08/1958	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	3/10/2007	002	1	S/5,617.11
103	DNI	45853561	3/02/1989	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA GESTION SALUD	1057	13/05/2024	002	1	S/5,000.00
104	DNI	46829956	12/03/1991	F	PERUANA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1057	3/07/2023	002	1	S/7,114.19
105	DNI	25837451	23/06/1964	M	PERUANA	OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	T 1	728	1/01/2004	002	1	S/3,190.11
106	DNI	09745716	3/07/1971	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	728	1/07/2013	002	1	S/2,859.11
107	DNI	42428683	30/04/1984	F	PERUANA	Oficina de Comercio y Turismo	Jefa de OCTEM	1057	11/07/2023	002	1	S/12,114.19
108	DNI	07307439	23/08/1962	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER	1057	1/02/2011	002	1	S/2,314.19
109	DNI	08330579	7/12/1964	M	PERUANA	EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL	NOTIFICADOR	1057	15/07/2015	002	1	S/1,614.19
110	DNI	25546041	11/02/1980	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	MECANICO I	728	12/11/2012	002	1	S/3,411.11
111	DNI	25778888	31/03/1968	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	TECNICO EN ALMACEN	1057	1/02/2011	002	1	S/2,614.19
112	DNI	25722866	23/08/1955	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TEC.MECANICO	728	25/09/2007	002	1	S/3,411.11
113	DNI	09630489	24/12/1971	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto o Ingeniero I	728	16/07/2007	002	1	S/5,121.11
114	DNI	07964389	4/01/1967	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	728	1/02/2007	002	1	S/5,617.11
115	DNI	25619661	12/01/1962	M	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Jefe de Oficina (e)	1057	13/11/2023	002	1	S/12,114.19
116	DNI	41170453	21/11/1981	F	PERUANA	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESPECIALISTA	728	1/07/2007	002	1	S/5,617.11
117	DNI	40977291	28/09/1980	M	PERUANA	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	TECNICO ADMINISTRATIVO I	728	8/07/2021	002	1	S/3,190.11

Handwritten signature and initials in blue ink.

118	DNI	09808839	31/03/1966	F	PERUANA	OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	JEFE DE LA OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	1057	23/06/2023	002	1	S/12,114.19
119	DNI	41480915	23/09/1982	M	PERUANA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO	1057	13/09/2023	002	1	S/4,714.19
120	DNI	09049942	25/04/1966	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	16/07/2007	002	1	S/5,617.11
121	DNI	40610899	25/03/1974	M	PERUANA	OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER-SEGURIDAD	1057	2/03/2015	002	1	S/2,614.19
122	DNI	07779129	9/07/1959	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Arquitecto	728	1/04/2008	002	1	S/5,617.11
123	DNI	09067381	27/01/1962	M	PERUANA	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER DE MAQUINARIA PESADA	728	1/09/2010	002	1	S/3,190.11
124	DNI	08582569	19/09/1965	M	PERUANA	OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD	Ingeniero II	728	7/05/2018	002	1	S/5,617.11
125	DNI	25732707	3/07/1968	M	PERUANA	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	728	9/02/2011	002	1	S/2,859.11
126	DNI	07479962	3/03/1972	M	PERUANA	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES II	728	6/12/2007	002	1	S/5,617.11
127	DNI	40714176	6/11/1980	M	PERUANA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	GERENTE	1057 - CAS FUNCIONARIO	18/01/2024	002	1	S/14,114.19



Firmado digitalmente por  
 CHANCO LUNBI GUSTOZA  
 Carlos Hector FAU 20505703554 hand  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 19.11.2024 17:21:36 -05:00

## **ANEXO N° 06**

### **SEGURO DE FORMACION LABORAL (FOLA)**

El proveedor brindará asistencia médica para la atención de 12 practicantes del Gobierno Regional del Callao La cantidad de practicantes mencionadas es referencial pudiendo variar durante la vigencia. La liquidación se realizará mensualmente.

#### **GRUPO ASEGURADO**

Personal bajo la modalidad formativa Laboral Juvenil – Remuneración: S/ 1,025.00

Se precisa que la edad límite de ingreso a la cobertura de la póliza para el asegurado titular es hasta los 39 años de edad inclusive, asimismo, la edad límite de permanencia es hasta los 39 años de edad inclusive.

#### **COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS**

##### **Beneficio Máximo Anual por persona**

De acuerdo al artículo 42 del capítulo VI – Normas comunes a las modalidades Formativas de la Ley N° 28518.

En caso de enfermedad	14 subvenciones mensuales
En caso de accidente	30 subvenciones mensuales

#### **BENEFICIO MAXIMO ANUAL POR PERSONA S / 30, 750.00**

##### **ATENCION AMBULATORIA (Lima y Provincias)**

###### **CREDITO**

Deducible por consulta:	<b>S/ 50.00</b>
Excesos de gastos cubiertos al :	<b>90 %</b>

###### **REEMBOLSO**

Deducible	<b>S/ 50.00</b>
Excesos de gastos cubiertos al	<b>80%</b>

Provincias:

El postor deberá indicar en su propuesta técnica la relación de clínicas afiliadas, En caso de que el postor no cuente con proveedores afiliados en zonas alejadas, se reembolsaran los gastos a los costos y coberturas de la atención vía reembolso.

##### **ATENCION HOSPITALARIA (Lima y Provincias)**

###### **CREDITO**

Deducible por consulta:	<b>1 día de habitación.</b>
Excesos de gastos cubiertos al :	<b>90 %</b>

###### **REEMBOLSO**

Deducible	<b>1 día de habitación.</b>
Excesos de gastos cubiertos al	<b>80%</b>

- Solo se brindará el beneficio de reembolso al titular que se encuentre en localidades que no cuenten con clínica, centros médicos u hospitalarios afiliados.
- Ampliación de coberturas: cada Entidad podrá determinar de acuerdo a sus necesidades si requiere el incremento de las coberturas y lo tendrá que señalar en las bases, así como en una cláusula de la proforma del contrato.

<b>ODONTOLOGIA</b>	
Única y exclusivamente a consecuencia	
Deducible	S/ 0.00

Excesos de gastos cubiertos al:	100%
<b>PREVENCION DENTAL</b>	
Chequeo preventivo una vez al año:	100 %

<b>OFTALMOLOGIA</b>	
Medicion de vista una vez al año:	100 %

<b>ATENCION DE EMERGENCIAS</b>	
<b>Emergencia Accidental (sin Hospitalización)</b>	
Cubierta al 100% por todo el tratamiento a consecuencia del accidente. La atención deberá de realizarse dentro de las 24 horas.	
<b>Importante:</b> Si por el accidente sufrido el asegurado necesita hospitalizarse, los gastos serán según condiciones señaladas en el beneficio de hospitalización.	
<b>Emergencia Medica</b>	
Según condiciones de atención hospitalaria y/o ambulancia.	
<b>Importante:</b> El beneficio de emergencia médica será atendido únicamente en las clínicas o centros médicos señalados por la compañía de seguros y por reembolso en aquellos lugares en donde el postor ganador no cuente con convenios con proveedores.	

<b>Transporte por evacuación</b>	<b>Aérea</b> Vuelo regular Nacional. Se considera a un máximo de 2 pasajeros (paciente y profesional de salud) por evento solamente si es un menor de edad, se incluye el traslado adicional (1 pasaje) para un acompañante, Este beneficio no cubre los gastos de alojamiento ni alimentación. Este beneficio solo considera el transporte de ida (para la atención inmediata de la emergencia). Este beneficio únicamente se brindará bajo prescripción médica y con autorización de la compañía de seguros.	0.00	100%

<b>CHEQUEO PREVENTIVO PROMOCIONAL</b>	
Programa de libre elección que ofrece evaluación y control de riesgos según edad y sexo.	
Cubierto	100 %

**MEDICO A DOMICILIO – Medicina general y medicina interna solo con proveedores designados por la Compañía de Seguros previa cita telefónica en Lima, considerando el límite de acción en Lima:**

**Por el Norte:** Carabaylo (hasta Palacio Municipal), Ancón (hasta cruce con Av. Los Arquitectos Km. 39 Panamericana Norte).

**Por el Sur:** Pachacamac (zona urbana), Lurín (zona urbana)

**Por el este:** Cieneguilla, Chaclacayo y Chosica (hasta Plaza de Armas de Chosica).

**Por el oeste: (Callao):** Ventanilla (hasta cruce Av. Los Licenciados con 28 de febrero, Av. Néstor Gambeta con Av. Cuzco), La Punta

Consulta	S/ 50.00
Exceso cubierto al	100%

#### **SEPELIO O CREMACION sin cinerario**

Hasta un límite de	S/ 4,500.00
--------------------	-------------

**PROTESIS QUIRURGICAS INTERNAS, bajo sistema crédito o reembolso sin deducible ni coaseguro**

Hasta un límite de	S/ 5, 000.00
--------------------	--------------

**CONSULTA NUTRICIONISTA, solo con proveedores designados por la Compañía de Seguros, previa cita.**

Deducible por consulta	S/ 60.00
Exceso cubierto al	100%

#### **CONSULTA PSICOLOGICA**

Deducible por consulta	S/ 100.00
Exceso cubierto al	100%

#### **COBERTURA POR ACCIDENTE**

Coberturas	Cada uno
Muerte Accidental	S/ 30,000.00
Invalidez Total y/o parcial permanente	S/ 30,000.00
Gastos de curación	S/ 30,000.00

#### **CONDICIONES ESPECIALES**

- La cantidad de personas aseguradas es referencial, pudiendo variar durante la vigencia de la póliza.
- El contratista deberá mantener comunicación con todas las clínicas y centros médicos afiliados a nivel nacional, así como realizar supervisiones periódicas, con el fin de que puedan brindar un adecuado servicio de atención médica, acorde a las condiciones pactadas (coberturas, deducibles, condiciones, tabla de beneficios, etc.)
- El postor ganador deberá anexar el condicionado de la póliza, relación de gastos no cubiertos (exclusiones) y diagnósticos considerados como emergencias médicas. El postor ganador deberá anexar los procedimientos de atención en el sistema de crédito (ambulatorio y hospitalario), Sin embargo, considerando que estos documentos se emiten con posterioridad a la firma del contrato, en caso

de discrepancia con cualquiera de las condiciones particulares o especiales de los términos de referencia de las bases, prevalecerán estas últimas.

- El postor ganador se compromete a la entrega del informe estadístico Trimestral incluyendo estadística por tipo de atención, amparo, proveedor, diagnóstico, parentesco en documento físico y a través del correo electrónico, considerando para el cálculo del análisis los tres meses de cobertura devengados.
- El postor está obligado a presentar antes de la firma del contrato, la relación de clínicas afiliadas a nivel nacional y por departamento, que incluirá dirección y teléfonos actualizados.
- Para la atención en los proveedores médicos bastará la presentación del DNI del asegurado.
- La presente Póliza no debe estar sujeta a periodos de carencia.
- La presente Póliza no cubre preexistencias, a excepción de las personas que provengan de un seguro de grupo anterior contratada por la misma empresa y que haya cubierto dichas preexistencias.
- No cubre enfermedades congénitas.
- Para los casos de reembolso en atenciones ambulatorias, se reconoce por honorario médico por cada consulta, hasta un tope máximo de S/ 250.00.
- La cobertura se iniciará previa declaración mensual de la planilla, sin tener pagos vencidos de facturas anteriores y declarar todos los meses hasta el término del plazo.

ANEXO N° 07

La estructura de costos costos por ramo es el siguiente:

SEGURO	PRIMA NETA	IMPUESTOS	PRIMA TOTAL
VIDA LEY			
SCTR SALUD			
SCTR PENSION			
FOLA			



GOBIERNO REGIONAL CALLAO

Firmado digitalmente por  
CHAMOC-HUMBI HINOSTROZA  
Carlos Hector FAU 20505703554 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19.11.2024 17:21:09 -05:00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ANEXO N° 08

## RELACIÓN DE PERSONAL CESANTE

N°	Nombre Completo	Motivo Fin Contrato	Apellidos	Nombre trabajador	Fecha Nacimiento	Sexo	Dni	Fecha Ingreso	Puesto	Fec.Inic.Contrato	Fec.Fin.Contrato	Fecha Cese
1	MIRANDA CHAVEZ, FREDY ORLANDO	FALLECIMIENTO	MIRANDA	FREDY ORLANDO	25/09/1961	M	08575883	01/02/2007	0217 - ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO I	01/02/2007	17/11/2019	17/11/2019
2	GUILLÉN SEGOVIA, FELIX JESUS	FALLECIMIENTO	GUILLÉN	FELIX JESUS	21/02/1959	M	25524287	02/08/2018	0172 - CHOFER I	02/08/2019	24/07/2020	24/07/2020
3	MENDOZA DIAZ, CHRISTIAN ALEJANDRO	FALLECIMIENTO	MENDOZA	CHRISTIAN ALEJANDRO	03/07/1982	M	41310721	10/11/2012	0051 - TECNICO EN SEGURIDAD I	19/11/2012	03/08/2020	03/08/2020
4	CASTRO RETES, RODOLFO RAUL	FALLECIMIENTO	CASTRO	RODOLFO RAUL	28/05/1951	M	07225688	05/07/2019	0094 - GERENTE DE ADMINISTRACION	05/07/2019	28/01/2022	28/01/2022
5	SANCHEZ SARAVIA, LUIS ALBERTO SABINO	FALLECIMIENTO	SANCHEZ	LUIS ALBERTO SABINO	11/07/1953	M	25850667	09/12/2019	0178 - CHOFER I	09/12/2019	15/06/2022	15/06/2022
6	RAMIREZ BAZAN, TILMA YOLANDA	FALLECIMIENTO	RAMIREZ	TILMA YOLANDA	20/01/1955	F	10155284	01/09/2005	0263 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/09/2005	28/06/2022	28/06/2022
7	CISNEROS TARMENO, GUILLERMO JACINTO	FALLECIMIENTO	CISNEROS	GUILLERMO JACINTO	28/07/1955	M	10157387	16/04/2003	0088 - ESPECIALISTA EN PATRIMONIO I	16/04/2003	27/03/2023	27/03/2023
8	GARCIA CORNEJO, JUAN ANTONIO	FALLECIMIENTO	GARCIA	JUAN ANTONIO	24/11/1953	M	08480012	08/02/2006	0019 - AUDITOR II	16/07/2015	03/04/2023	03/04/2023
9	SAN ROMAN HILDEBRANDT, CESAR JORGE	FALLECIMIENTO	SAN ROMAN	CESAR JORGE	15/10/1954	M	07844287	01/01/2003	0096 - ESPECIALISTA EN CAPACITACION Y DESARROLLO	01/01/2003	05/02/2024	05/02/2024
10	ZAVALA SANCHEZ, LUIS CELESTINO	FALLECIMIENTO	ZAVALA	LUIS CELESTINO	08/02/1958	M	25483778	01/02/2007	0169 - CHOFER I	12/02/2015	19/05/2024	19/05/2024



Firmado digitalmente por  
CHIAMOCHUNIBI HIRACOSTOZA  
Carlos Hector FAU 20605703564  
Motive: Soy el autor del documento  
Fecha: 19.11.2024 17:20:51 -05:00

ANEXO N° 09										
RELACION DE PRACTICANTES - POLIZA DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES										
POLIZA SECO (PACIFICO PERUANO SUIZA)										
1	Cruz	Cuevas	Gianella Stefany	Practicante - Pre-Profesional	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	18/04/2001	23	72257442	1,025.00	15/06/2023
2	Bolaños	Infante	Isabella Vanessa	Practicante - Pre-Profesional	Gerencia Regional de Infraestructura	2/09/1999	25	74984307	1,025.00	23/06/2023
3	Incio	Saravia	Janelly Camila de Jesus	Practicante - Pre-Profesional	Oficina de Construcción y Vialidad	25/12/1999	24	72189955	1,025.00	15/09/2023
4	Parita	Bayona	Lucero Nataly	Practicante - Pre-Profesional	Gerencia Regional de Defensa Nacional Defensa Civil y Seguridad Ciudadana	3/10/1999	24	70962452	1,025.00	23/11/2023
5	Bustamante	Palacios	Daira Nayelli	Practicante - Pre-Profesional	Procuraduría Pública Regional	23/04/2001	23	76906250	1,025.00	26/06/2024
6	Calderon	Leon	Karina Silva	Practicante - Profesional	Oficina de Tesoreria	24/07/1994	30	73592188	1,025.00	11/09/2024
7	Araujo	Alvarez	Leonel Guiseppa	Practicante - Pre-Profesional	Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Ambiente	7/01/2003	21	74723693	1,025.00	13/09/2024


 Firmado digitalmente por  
 Carlos Hector FAJ 20505703564 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 20.11.2024 10:22:47 -05:00