

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|-----------|-----------------------------|-----------------------------|------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | CAJAMARCA, 01 DE MARZO DEL 2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LA ZONA ALTA DE LOS CASERÍOS: SANTA URSULA - SHAULLO CHICO Y BAÑOS PUNTA DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA- PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2517728 | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0406 - SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PIP 2517728 | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 50 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | CUI 2517728 | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N° 07-A, DE FECHA 26/05/2021 | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° D1139-2023-GR.CAJ-GRI. PREVISIÓN PRESUPUESTARIA | | | Fecha de recepción | 29.09.2023 |
| | | | OFICIO N° D4-2024-GR.CAJ/AS-069-2023-GR.CAJ | | | | 24.10.2023 |
| | | | | | | | 29/02/2024 |
| | | | | | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | _____ | De oficio | _____ | Con motivo de observaciones | _____ |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | _____ | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | _____ | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | _____ | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | _____ | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | _____ | Fecha de aprobación | _____ | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | _____ | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | NO APLICA | Fecha de inicio de vigencia | NO APLICA | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | ----- | ----- | ----- | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | ----- | ----- | ----- | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| 1 | ----- |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|---|
| 1 | 1.- TARRILLO MEMBRILLO RONALD ALEXIS. S/ 82,774.05 2.- CHUQUILIN LOPEZ JULIO CESAR S/ 84,487.41 3.- FACUNDO FRIAS JOAQUIN FLORENTINO..... S/ 86,422.02 |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|---|
| 1 | 4.- ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD S/ 68,617.00 |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | ----- | Otro: | ----- |
|---|--------|---|---|---------|-------|-------|-------|
| | MONTO | (S/ 76,589.08) Setenta y seis mil quinientos ochenta y nueve con 08/100 soles, incluye IGV | | | | | |

| FORMATO | | | | |
|---|--|------------|---|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | |
| PLAZO DE EJECUCION: 75 DIAS CALENDARIOS. El Costo Directo, Gastos Generales y la Utilidad esta detallado en la Estructura de Costos, que se adjunta. Para la determinación del valor referencial se tomó el menor valor de las fuentes de indagación de mercado. | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12/10/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 17/10/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| | 1.- TARRILLO MEMBRILLO RONALD ALEXIS 2.- CHUQUILIN LOPEZ JULIO CESAR 3.- FACUNDO FRIAS JOAQUIN FLORENTINO | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO |
| | X | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| | X | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| | X | | | |
| 5. | <div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN CPC Miguel Angel Cotrina Barboza DIRECTOR DE ARREGLAMIENTO </div> | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |