

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS
SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-
HONADOMANI-SB**

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE
GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB**

FIRMADO EN ORIGINAL

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MDRE NIÑO SAN BARTOLOME
RUC N° : 20137729751
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE N° 825 – LIMA CERCADO
Teléfono: : 2010400 ANEXO 193
Correo electrónico: : coterita455@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO-HONADOMANI SB**, según el siguiente detalle:

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 1 - INGENIERIA DE DIAGNOSTICO CLINICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – REF.: NUMERAL: 1 – LITERAL: 1.2 – PAGINA: 14

ITEM	CANTIDAD	UND. MED.	CODIGO SIGA	DESCRIPCION
1	12500	DETERM.	51.30.0010.0064	CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 1 - INGENIERIA DE DIAGNOSTICO CLINICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – REF.: NUMERAL: 1 – LITERAL: 1.2 – PAGINA: 14

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 765-2023-OEA-HONADOMANI-SB de fecha 01 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se realizará de acuerdo a lo siguiente:

Primera entrega: en el plazo máximo de para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder los quince (15) días calendario después de la notificación de la orden de compra, toda vez que se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

contratación.

Las siguientes entregas se efectuarán dentro de un período no mayor de cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra del proveedor.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MED.	CANTIDAD	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
1	CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS Y LACTATO	DET.	12,500	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.80 (Diez con 80/100 soles) en la Caja de la Entidad ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, previa coordinación con el Área de Procesos de la Oficina de Logística, además de recabar las Bases en dicha oficina, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- TUO de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Ley MYPE.
- Código Civil.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 011-2017/SA, modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0156-2011-SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 017-2018-SA, que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio para el Control de Calidad de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y aprueba el manual de buenas prácticas de manufactura de productos farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, que modifica el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

Médicos y Productos Sanitarios.

- Resolución Ministerial N° 798-2016/MINSA, que modifica la Directiva Administrativa para la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura en Laboratorios Nacionales y Extranjeros.
- Resolución Ministerial N° 116-2018-MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID, Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – SISMED, que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Resolución Directoral N° 144-2016-DIGEMID-DG-MINSA, aprueban los siguientes formatos:
 - Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los titulares de registro sanitario y del certificado de registro sanitario.
 - Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los profesionales de la salud.
- Resolución Ministerial N° 539-2016/MINSA, aprueban Norma Técnica de Salud que regula las actividades de farmacovigilancia y tecnovigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 233-2015/MINSA, incorporan Disposiciones Complementarias Transitorias a la R.M. N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 540-2011/MINSA, aprueban la Norma Técnica de Salud N° 091-MINSA/DIGEMID-V.01 Norma Técnica para la Utilización de Medicamentos no considerados en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales.
- Resolución Ministerial N° 013-2009-MINSA, aprueban el Manual de Buenas Prácticas de Dispensación.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2.
- Ley N° 28611 Ley General del Medio Ambiente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Consignar la documentación adicional para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas:
 - e.1 Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (vigente a la fecha de presentación de ofertas).
 - e.2 Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis.

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 16 - INTELLI-CHECK S.A.C. – REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 5.2 – PÁGINA 22

- e.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) o Certificado ISO 13485 o Certificado de Libre Venta del Fabricante (sólo para el reactivo).

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 46 - INTELLI-CHECK S.A.C. – REF.: NUMERAL: 2.2.1.1 – LITERAL: E – E03 – PÁGINA 17

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

- e.4 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), para el cartucho.
- e.5 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT)
- e.6 Catálogo, insertos, folletería, manuales, fichas técnicas, que permitan demostrar que los productos ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) De acuerdo al objeto contractual convocado requerir la presentación de otros documentos, según siguiente detalle:
i.1 Carta de declaración jurada de compromiso de canje por fecha de vencimiento del reactivo.

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 23 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C. – REF.: NUMERAL: 2.3 – LITERAL: h.2 – PÁGINA 19

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el Responsable del Almacén de la Oficina de Logística.
- La conformidad de la adquisición será otorgada por la Jefatura del Servicio de UCI Neonatal.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	PERU	Ministerio de Salud	Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos	Serv. Cuidados Críticos del Niño y Adolescente
---	------	---------------------	--	--	--

"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- 1.- Denominación de la Contratación
ADQUISICION DE CARTUCHOS PARA GASES ARTERIALES CON EQUIPAMIENTO
HONADOMANI-SB
- 2.- Finalidad Pública
La presente contratación permitirá ayudar en brindar un diagnóstico oportuno a los paciente que requieran pruebas de análisis de gases en sangre como apoyo al diagnóstico, Asimismo permitirá brindar resultados en forma adecuada y oportuna al pie de la cama a aquellos pacientes en situación de emergencia.
- 3.- Antecedentes
Se hace el presente requerimiento para un año, requerimiento que busca cumplir el 100% de la meta programada en el Plan Operativo Institucional en el área de Laboratorio de Emergencia y Cuidados Críticos.
- 4.- Objetivos de la Contratación
 - 4.1. OBJETIVO GENERAL
Garantizar el abastecimiento de reactivos para poder realizar las pruebas de gases en sangre a todo paciente que requiera este estudio.
 - 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
Garantizar el abastecimiento de cartuchos para el procesamiento de gases en sangre, electrolitos y lactato.
- 5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR
 - 5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES/ CARACTERISTICAS TECNICAS
Para la adquisición de los cartuchos se requiere CINCO (05) equipos en sesión de uso. Asimismo, todos los cartuchos del paquete deben ser de la misma marca, por lo que se requiere lo siguiente:

PAQUETE N° 1: ADQUISICION DE CARTUCHOS PARA GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON LACTATO CON EQUIPAMIENTO DEL HONADOMANI-SB.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato

CESAR ALBERTO SAMAME ARRASCO
CMP-31731 RNE 15760 RNSE 500010
Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA

JOSE LUIS CHAVEZ SALAZAR
MEDICO JEFE
CMP 32918 RNE 17722

MINSA
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente

EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIETO
Medico Jefe
CMP 30446 - RNE 12537

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

JUAN CASTILLA BANCAYAN
CMP 37337 RNE 18015
Médico Intensivista
Jefe del Servicio de Cuidados Críticos de la Madre

HOSPITAL NACIONAL MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ

DRA. JOSELYN LACOSTA VARGAS
Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
CMP 48471 RNE 25836

Av. Alfonso Ugarte 825
Cercado de Lima-Perú
Telef. 2010400 Anexo 277

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

PAQ/IT EM	CODIGO SIGA	DENOMINACION DEL BIEN	UNI DAD	CANTID TOTAL	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	1	51.30.0010.0064	CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS Y LACTATO	DET EFEC TIVA S	12.500
					<p>CARTUCHOS INDIVIDUAL PARA EQUIPOS PORTATIL DE GASES ARTERIALES, ELECTROLITOS Y LACTATO.</p> <p>Presentación: Cartucho para Gases Arteriales, determinación directa de: Ph, Po2, Pco2, Bicarbonato) Lactato y opcional Electrolitos y glucosa Calibración automática.</p> <p>Almacenamiento a temperatura ambiente (máximo 2 meses)</p> <p>Muestra Biológica: sangre total arterial, venoso capilar</p> <p>Metodología: Fotometría y/o Potenciometría y/o ISE y/o Amperimetría y/o Conductimetría y/o Medición Electroquímica y/o métodos complementarios.</p> <p>Accesorios: Controles soluciones de 2 o más ampollas a la entrega del lote y papel de impresión.</p>

5.2. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.

Los siguientes documentos serán requeridos para la presentación de ofertas.

- **Copia simple legible de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Vigente a la fecha de presentación de ofertas)**

Emitido por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID del Ministerio de Salud, a nombre del postor o quien este representa o a nombre de terceros (copia simple), debiendo coincidir la descripción del producto ofertado (reactivo), vigente a la presentación de oferta.

En caso de que el producto no requiera de Registro Sanitario se deberá presentar el informe emitido por DIGEMID de no requerir dicho registro. Opcionalmente podrán presentar listado de los productos que no requieren registro sanitario.

- **Copia Simple legible de Certificado o Protocolo de Análisis**

Emitido por el fabricante de acuerdo a los resultados de su propia metodología y el formato propio o por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud (que tenga toda la información solicitada en las bases).

Se incluye el certificado de lote, donde consta fecha de producción, fecha de vencimiento y controles de calidad realizados. En dicha copia se debe indicar claramente la correspondencia con las especificaciones técnicas requeridas y adjudicadas. Los certificados originales deberán ser mostrados a solo requerimiento del HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME las veces que considere conveniente.

- **Copia Simple legible de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**

Solo para el reactivo Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante,

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
JUAN CASTILLA BANCAYAN
CMT 17 RNE 12015

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato
CESAR ALBERTO SAMAME ARRASCO
CMP 31731 RNE 15760 RNSE 500010

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
SERVICIO DE EMERGENCIA
JOSE LUIS CHAVEZ SALAZAR
MEDICO JEFE

Av. Alfonso Barrantes Lora 1000
Cercado de Lima-Perú
Telef. 2010400 Anexo 232
EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIETO
Medico Jefe
CMP 30448 • RNE 12537

VER ABSOLUCION OBSERVACION N° 11 - DIVCOM S.A.C. – REF.: NUMERAL: 5 – LITERAL: 5.1 – PAGINA: 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 16 - INTELLI-CHECK S.A.C. – REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 5.2 – PAGINA 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 25 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.. REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 5.2 – PAGINA 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 32 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C. – REF.: NUMERAL: III – LITERAL: 5.1 – PAGINA 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 33 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C. – REF.: NUMERAL: III – LITERAL: 5.1 – PAGINA 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 34 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C. – REF.: NUMERAL: III – LITERAL: 5.1 – PAGINA 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 41 - SIMED PERU S.A.C.. REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 3.1 – PAGINA 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 43 - SIMED PERU S.A.C.. REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 3.1 – PAGINA 22
 VER ABSOLUCION CONSULTA N° 46 - SECOND MEDICAL S.A.C. – REF.: NUMERAL: 2.2.1.1 – LITERAL: E – E03 – PAGINA 17

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

en los casos en que el país de origen no expida el Certificado de BPM, se aceptara opcionalmente:

Certificado de Libre Venta o Certificado de Libre Comercialización (copia simple), emitido por la autoridad competente del país de origen, deberá consignar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o cumpla con los estándares de fabricación exigida en el país para dichos productos y será aceptado en los casos en que el país de origen no expida certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, Certificado ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea o Certificado FDA. En todos los casos vigentes a la fecha de presentación de ofertas, u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen.

Adicionalmente deberá presentar copia de traducción de la documentación presentada, que se encuentren en idioma diferente al español; según la normativa vigente.

- **Copia Simple Legible de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CPBA)**

Para el cartucho solo en el caso del Item que requieren registro sanitario, el Certificado de Buenas Prácticas de almacenamiento – CPBA, (copia simple), vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedido por DIGEMID. Deberá estar a nombre del postor, en el caso de que el almacenamiento lo realice un tercero, se deberá adjuntar el BPA a nombre del mismo (verificable durante inspecciones), acompañado del contrato celebrado con el postor y el postor también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el certificado de BPA a su nombre.

Asimismo, el CBPA pierde su carácter de obligatorio, únicamente, en aquellos casos en los que el productor ofertado no requiere Registro Sanitario.

- **Copia Simple Legible de Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT)**

Emitida por la autoridad competente (DIGEMID) referente a las Buenas Prácticas de Distribución Y Transporte de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, a fin de garantizar que estos sean distribuidos, transportados y manipulados en condiciones adecuadas según especificaciones establecidas por el fabricante, a efectos de preservar su calidad, eficiencia y seguridad.

Deberá estar a nombre del postor, en el caso de que el transporte lo realice un tercero, se deberá adjuntar el BPDT a nombre del mismo (verificable durante inspecciones), acompañado del contrato celebrado con el postor. Solo en el caso que el tercero no sea droguería o almacén especializado deberá presentar el ACTA de Verificación realizada por DIGEMID, indicando que cumplen las disposiciones sobre buenas prácticas de distribución y transporte, acompañado también del contrato celebrado por el postor.

- **Catálogos, Insertos, Folletería, Manuales, Fichas técnicas (original o copia simple)**

Que permitan demostrar que los productos ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas.

Su presentación y su contenido son evaluables, y concluyentes respecto del cumplimiento de las especificaciones técnicas del HONADOMANI-SB.

<p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ" Servicio de Cuidados Críticos del Neonato</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CÉSAR ALBERTO SAMAME ARRASCO CMP. 31731 RNE. 15760 RNSE. S00010 Médico Neonatólogo Jefe del Servicio</p>	<p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ" SERVICIO DE EMERGENCIA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JOSÉ LUIS CHAVEZ SALAZAR I MEDICO JEFE CMP 32918 RNE 17722</p>	<p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ" Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIETO Medico Jefe CMP 30446 - RNE 12537</p>	<p>Av. Alfonso Ugarte 825 Cercado de Lima-Perú Telef.2010400 Anexo277</p>
<p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>JUAN CASTILLA BANCAYAN CMP.37347 RNE. 15016 Médico Intensivo Jefe del Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente</p>	<p>HOSPITAL NACIONAL MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>DRA. JOSELYN L. ACOSTA VARGAS Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico CMP 46471 RNE 29836</p>		

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

Los reactivos mínimos de los reactivos se acreditarán con los catálogos, insertos, folletería, manuales, fichas técnicas.

Lo indicado en el inserto será de estricto cumplimiento.

Se requiere que los documentos sean emitidos por el fabricante, fabricante legal o dueño de la marca para demostrar sus características. También se aceptará la presentación de Carta del Fabricante para demostrar solo aquellas EETT que no estén contenidas en los catálogos, insertos folletos, manuales o fichas técnicas. Se precisa que tanto el fabricante que emite el documento como el postor serán responsables solidarios en caso se demuestre que la información contenida en la Carta que se presente sea Información Falsa o Inexacta.

5.3. EMBALAJE

El embalaje deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Los envases de los productos, deberán garantizar la integridad, las propiedades físicas, condiciones microbiológicas y biológicas del producto.
- Que garantice las propiedades, físicas e integridad del producto herméticamente sellado sin porosidad.
- Resistente a la manipulación transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Empaque debe indicar vigencia del producto.

5.4. ROTULADO

El rotulado de los envases deberá ser de conformidad a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 016-2011-SA**, sus modificatorias y las condiciones mínimas de los envases, rotulados y seguridad de los productos así como las mejoras que puedan presentar las ofertas en torno a dichas condiciones.

5.5. TRANSPORTE

El transporte del producto en mención es responsabilidad del proveedor, deberá ser cerrado, que garantice la integridad del producto, el cual será estricta responsabilidad del proveedor

5.6. MUESTRAS

No se requiere muestras.

5.7. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial será por un periodo de **DOCE (12)** meses.

5.8. VIGENCIA MINIMA DE LOS PRODUCTOS

La vigencia mínima es de **SEIS (06) meses**, por cada entrega. En caso de que la vigencia sea menor a los **seis meses**, el proveedor presentará de manera obligatoria una carta de declaración jurada de canje por fecha de vencimiento del reactivo.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato
[Firma]
CESAR ALBERTO SAMAME ARRASCO
CMP 31731 RNE 15760 RNE 500010
Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
[Firma]
JUAN CASTILLA BANGAYAN
CMP 31731 RNE 15760
Médico Neonatólogo

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA
[Firma]
JOSE LUIS CHAVEZ SALAZAR
MEDICO JEFE
CMP 32918 RNE 17722

MINISA
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato y Adolescente
[Firma]
EMILIA DE LOURDES TSHIYAMA NIETO
Medico Jefe
CMP 30446 RNE 12537

Av. Alfonso Ugarte 825
Cercado de Lima-Perú
Telef.2010400 Anexo277

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 38 – SIMED PERU S.A.C.– REF.: NUMERAL: III – LITERAL: 5.8 – PÁGINA 24
VER ABSOLUCION CONSULTA N° 50 – SECOND MEDICAL S.A.C. – REF.: NUMERAL: 3.1 – LITERAL: 5.1 – PÁGINA 24

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

5.9. LUGAR, HORARIO, CONFORMIDAD DE PRODUCTO Y PLAZOS DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION

5.9.1 LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá efectuarse en el Almacén de Dispositivos Médicos y medicamentos De la Oficina de Logística del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé – Avenida Alfonso Ugarte N°825 – Lima.

5.9.2 HORARIO

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación Es de lunes a viernes de 08:00 am hasta las 13:00 pm. En el caso que sea fuera del Horario establecido deberá ser con previa coordinación y autorización anticipada del Responsable de Almadén de la Oficina de Logística.

5.9.3 CONFORMIDAD DEL PRODUCTO

La conformidad será brindada por el jefe de UCI Neonatal

5.9.4. PLAZO DE CONTRATACION

El plazo de contratación es de **DOCE (12) meses** o hasta agotar el stock de la Cantidad total contratada.

5.9.5. PLAZO ENTREGABLE

Primera entrega: se realizara en el plazo máximo para la entrega que Incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesion de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder **los quince (15) días calendarios** después de la notificación de la Orden de Compra, toda vez se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente contratación.

Entregas sucesivas:

Las siguientes entregas se efectuaran dentro de un periodo **no mayor de cinco días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra del proveedor.

Las entregas se realizaran de acuerdo al siguiente cronograma:

DESCRIPCION	UNID.DE MEDIDA	CANT. TOTAL	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Mes 07	Mes 08	Mes 09	Mes 10
CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS Y LACTATO	DET	12500	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato
CESAR ALBERTO SAMAME ARRASCO
CMP. 31731 RNE. 15760 RNSE. S00010
Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
JUAN CASTILLA BANCAYAN
CMP. 37347 RNE. 15015
Médico Intensivista

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA
JOSE LUIS CHAVEZ SALAZAR
CMP 32916 RNE 17722
MÉDICO JEFE
HOSPITAL NACIONAL MADRE NIÑO
SAN BARTOLOME

DRA. JOSELYN L. ASOSTA VARGAS
Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
CMP 48471 RNE 29836

Av. Alfonso Ugarte 825
Cercado de Lima-Perú
Telef. 2010400 Anexo 277

MINSA
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente
EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIETO
Médico Jefe
CMP 30446 - RNE 12537

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Será de entera responsabilidad del proveedor el cumplimiento de lo vertido en el documento técnico: Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19 según lo vertido en su numeral IX. RESPONSABILIDADES, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- La empresa proveedora debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) asociada al RUC, no encontrarse inhabilitado ni suspendido para contratar con el estado.
- Experiencia de postor en la venta de los bienes solicitados y/o similares durante el periodo de cinco años, deberá presentar contratos, órdenes de compra y/u otros.

6.2. RECURSOS DEL PROVEEDOR

El postor ganador ingresará cinco (05) equipos automatizados (cesión en uso) las características técnicas se detallan en el siguiente cuadro:

7. ENTREGA DE NÚMERO DE MUESTRAS SEGÚN SERVICIOS

PAQ/ ITEM	DESCRIPC.	UNIDAD	CANTID. TOTAL	SERVICIO EMERGENCIA	SCCNYA	SCCN	SCCM	SERVIC. ANESTESI OLOGIA
1	CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITO S Y LACTATO	DET	12,500	1,000 (100 / mes)	4,100 (410/ mes)	6,700 (670/ mes)	300 (30/ mes)	400 (40/mes)

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato
CESAR ALBERTO SAMAME ARRASCO
CMP 31731 RNE 15760 RNESE 500010
Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA
JOSE LUIS CHAVEZ SALAZAR
MEDICO JEFE
CMP 32918 RNE 17722

MINSA
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente
EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIETO
Medico Jefe
CMP 30446 RNE 12537

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
JUAN CASTILLA BANCAYAN
CMP 32737 RNE 38015
Médico Intensivo

HOSPITAL NACIONAL MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ
DRA. JOSELYN L. ACOSTA VARGAS
Jefa del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
CMP 48471 RNE 29836

Av. Alfonso Ugarte 825
Cercado de Lima-Perú
Telef.2010400 Anexo277

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 27 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.. REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 6 – PÁGINA 26
VER ABSOLUCION CONSULTA N° 28 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.. REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 6 – PÁGINA 26

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

Serv. Cuidados Críticos del Niño y Adolescente

"Año de la Unidad, la Paz y Desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgados al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitido por la Dirección General de Medicamento, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos – (ARM) del Ministerio de Salud MINSA, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgados al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitido por la Dirección General de Medicamento, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos – (ARM) del Ministerio de Salud MINSA, según corresponda.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION, que es de S/800,000.00 (ochocientos mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CARTUCHOS PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS Y LACTATO.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% del valor del ítem o la contratación, S/200,000.00 (doscientos mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
 DRA. JOSELYN LACOSTA VARGAS
 Jefe del Departamento de Anestesiología y Cuidado Quirúrgico
 C.M.P. 28471 R.N.E. 28473

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 JUAN CASTILLO BANCAYAN
 Médico Neonatólogo
 C.M.P. 31731 R.N.E. 300010
 Jefe del Servicio de Cuidados Críticos de la Mujer

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Servicio de Cuidados Críticos del Neonato
 CESAR ALBERTO SAMAME ARRASCO
 C.M.P. 31731 R.N.E. 15760 R.N.E. 300010
 Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 SERVICIO DE EMERGENCIA
 JOSÉ LUIS CHAVEZ SALAZAR
 MEDICO JEFE
 C.M.P. 32916 R.N.E. 17722

Av. Alfonso Ugarte 825
 Cercado de Lima-Perú
 Telef. 2010400 Anexo 277

MINSA
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
 Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente
 EMILIA DE LOURDES ISHINAMA NIETO
 Médica Jefe
 C.M.P. 30449 R.N.E. 12537

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 29 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.- REF.: NUMERAL: III - LITERAL: B.1 - PÁGINA 27

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse a promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Así mismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaran en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publica por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la experiencia del Postor.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato
*
CESAR ALBERTO SAMPANE ARRASCO
CMP. 31731 RNE. 15760 RNSE. S00010
Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA
*
JOSÉ LUIS CHAVEZ SALAZAR
MEDICO JEFE
CMP 32918 RNE 17722

MINSA
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente
*
EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIETO
Médico Jefa
CMP 30446 - RNE 12537

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
*
JUAN CASTILLA BANCAYAN
CMP 27347 RNE 18015
Médico Internista Jefe del Servicio de Medicina Interna

HOSPITAL NACIONAL MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ
*
DRA. JOSELYN L. ACOSTA VIRGAS
Jefa del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
CMP 48471 RNE 25826

Av. Alfonso Ugarte 825
Cercado de Lima-Perú
Telef. 2010400 Anexo 277

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

Denominación		ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO PORTATIL DE GASES ARTERIALES
1	Tipo	EQUIPO: Analizador portátil
2	Metodología	Fotometría y/o potenciómetro y/o ISE y/o Amperimetría y/o Conductimetría y/o Medición electroquímica y/o Métodos complementarios
3	Performance	12 o más pruebas por hora
4	Características	Parámetros medidos: Determinación directa de PH PO2 PCO2 Bicarbonato Lactato en sangre y opcional Glucosa, Na, K, Cl . Volumen de muestra: Menor o igual a 100 microlitros para todos los parámetros en simultáneo. Control de Calidad según presentación de cada fabricante en tres niveles o según presentación de cada fabricante para todas las pruebas, mensualmente. Todas las características solicitadas deben ser sustentadas por la folletería correspondiente emitida por el fabricante. Los equipos presentados deben haber sido validados para el procesamiento del tipo de muestras solicitadas. Con lector de código de barras interno o externo para la identificación de muestras. Reconocimiento automático o lector de código de barras integrado para cartuchos
5	Muestras	Muestras biológicas: Sangre total arterial ,venosa o capilar
6	Procesamiento de datos	Procesamiento de datos: Software y Hardware con sistema de base de datos: Dato de pacientes, datos de medición identificación de pacientes por nombre y número de historia clínica, identificación del personal que realiza el procedimiento, visualización del histórico de resultados. Capacidad de extracción de información para almacenamiento electrónico de los datos el cual deberá ser proveído a la institución sin costo adicional. Software amigable que maneje datos del equipo tales como base de datos de pacientes. Procesamiento de resultados que Incluye impresora y papel térmico para impresión de resultados e informe de control de calidad. Lector de código de barras para las muestras. Interface que permita exportar los resultados al sistema institucional SIGHOS evitando la digitación de estos (Que el software del equipo pueda enlazarse al software institucional). Podrá incluir el Hardware que e postor necesite para dicho fin para cada equipo de ser necesario. Batería recargable para cada equipo
7	Accesorios del equipo	Fuente de energía de emergencia , UPS o estabilizador de requerirlo, del equipo ofertado
8	Consumibles, controles y complementos	Consumibles necesarios: Todos los materiales consumibles y accesorios deben ser entregados en forma periódica, acompañando a la entrega de los cartuchos en cantidad suficiente que de acuerdo al protocolo de la metodología permita la realización completa de las pruebas, y control programado para el periodo de entrega de reposición

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato

CESAR ALBERTO SAMANÁ ARRIASCO
CMP 31731 RNE 13769 RNSE 500010
Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

HOSPITAL NACIONAL MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ

DRA. JOSELYN L. ACOSTA VARGAS
Jefa del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
CMP 48471 RNE 26816

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA

JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ SALAZAR
MÉDICO JEFE
CMP 32046 RNE 17722

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente

EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIET
Médico Jefe
CMP 30446 RNE 12537

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA

JUAN CASTILLA BANCAYAN
CMP 37347 RNE 19019

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 3 - INGENIERIA DE DIAGNOSTICO CLINICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – REF.: NUMERAL: 3 – LITERAL: 3.1
– PAGINA: 29
VER ABSOLUCION CONSULTA N° 4 - INGENIERIA DE DIAGNOSTICO CLINICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – REF.: NUMERAL: 3 – LITERAL: 3.1
– PAGINA: 29
VER ABSOLUCION CONSULTA N° 13 - INTELLI-CHECK S.A.C. – REF.: NUMERAL: III- LITERAL: 7 – PÁGINA 29

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

		<p>inmediata en caso de que lo programado no corresponda al consumo real del servicio.</p> <p>Papel y demás consumibles para la impresión diaria de los reportes y controles</p> <p>Los controles : Las pruebas requeridas para este fin deberán correr a cuenta del proveedor</p> <p>Catálogos y Especificaciones del analizador en Español: Se requerirá la entrega de dos manuales de operación originales impresos a color emitidos por el fabricante en idioma español</p> <p>Control de Calidad: Proporcionar material de control de 2 o 3 niveles.</p>
9	Soporte técnico	<p>Mantenimiento preventivo: Programa original del fabricante y cronograma de ejecución al momento de la entrega del equipo.</p> <p>Programa de mantenimiento preventivo por un año y equipo humano profesional disponible para la realización del procesamiento correctivo. Este programa deberá ser entregado a la jefatura y al usuario en un plazo no mayor de 30 días calendarios después de la firma del contrato.</p> <p>Aquellos equipos que sean libres de mantenimiento preventivo deberán acreditarlo con una carta del fabricante indicando dicha condición.</p> <p>Mantenimiento correctivo: Inmediato durante las 24 hrs y los 7 días de la semana. La atención debe ser inmediata, no más de 2 hora de reportada la falla.</p> <p>Un equipo de respaldo de las mismas características y operativo en caso de inoperatividad de alguno de los equipos.</p> <p>Personal servicio técnico: Equipo humano profesional capacitado disponible para la realización del procedimiento correctivo. El personal debe estar certificado por la casa matriz, certificado por el fabricante o sucursal o filial y/o centros autorizados con experiencia no menor de 12 meses en los equipos.</p> <p>El certificado se acreditará mediante curriculum vitae y certificado para la firma del contrato</p>
10	Soporte científico	Consistirá en la capacitación de todo el personal usuario del HONADOMANI-SB. Se coordinará con el servicio por tener el personal turnos rotativos
11	Modo de operación	Voltaje directo : 220 V y batería recargable
12	Antigüedad del Equipo	No mayor de 24 meses desde la etapa de presentación de ofertas. Para la presentación de ofertas se acreditará mediante declaración jurada y para la entrega del equipo se presentará la DUA(Documento Único Administrativo) o documento que sustente la antigüedad del equipo

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
JUAN CASTILLA SANGAYAN
CMP 37337 RNE 19918
Médico Intensivo
Jefe del Servicio de Cuidados Críticos de la Madre

HOSPITAL NACIONAL MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ
DRA. JOSELYN L. ACOSTA VARGAS
Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
CMP 48471 RNE 20016

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato
CESAR ALFREDO SAMAME ARRASCO
CMP 31877 RNE 19263
Médico Neonatólogo Jefe del Servicio

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescencia
EMILIA DE LOURDES ISHIYAMA NIETO
Médico Jefe
CMP 30448 RNE 12537

HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
SERVICIO DE EMERGENCIA
JOSE LUIS CHAVEZ SALAZAR
Médico Jefe
CMP 22076 RNE 17722

Aquí debe señalarse

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.
Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Debe consignarse el cronograma de entregas, el cual debe guardar concordancia con el período de ejecución del contrato y con lo establecido en el expediente de contratación.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley .

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgados al Establecimiento Farmacéutico Proveedor emitido por la Dirección General de Medicamento, Insumos y Drogas –DIGEMID, como Autoridad nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) de Ministerio de Salud MINSA, según corresponda.
	Importante De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación: Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgados al Establecimiento Farmacéutico Proveedor emitido por la Dirección General de Medicamento, Insumos y Drogas –DIGEMID, como Autoridad nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) de Ministerio de Salud MINSA, según corresponda.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

VER ABSOLUCION CONSULTA N° 29 - DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.- REF.: NUMERAL: III – LITERAL: B.1 – PÁGINA 27

Se consideran bienes similares a los siguientes: Cartuchos para analizador de gases arteriales y electrolitos y lactato.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

	<p>expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 PUNTOS</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro por **ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB**, que celebra de una parte **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20137729751**, con domicilio legal en **Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB** para la contratación del suministro por **ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del suministro por **ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en **PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses o hasta agotar stock. El plazo de entrega Los bienes materia de la presente convocatoria se realizará de acuerdo a lo siguiente:

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

Primera entrega: en el plazo máximo de para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso, accesorios y complementos, el cual no podrá exceder los quince (15) días calendario después de la notificación de la orden de compra, toda vez que se haya cumplido con todas las condiciones descritas. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Las siguientes entregas se efectuarán dentro de un período no mayor de cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra del proveedor.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable de Almacén de la Oficina de Logística y la conformidad será otorgada por la Jefatura Jefatura del Servicio de UCI Neonatal en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad se puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB – BASES INTEGRADAS

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON
EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE CARTUCHO PARA ANALIZADOR DE GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS CON EQUIPAMIENTO – HONADOMANI-SB - BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.