

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS CONTRATACION DE: SERVICIO "HABILITACION DE NUEVAS OFICINAS EN EL SEGUNDO PISO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE; y SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE	PIURA, 14 DE ABRIL 2025
1.2	ÁREA USUARIA	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE: SERVICIO "HABILITACION DE NUEVAS OFICINAS EN EL SEGUNDO PISO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE; y SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-3 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">Código</div> <div style="width: 60%;">Documento que declaró la viabilidad</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	b) Informe N° 003—2025/GRP-DRSP-ING-DGZ	Fecha de recepción	abr-25
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">Fecha de la segunda versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 20%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">Fecha de la tercera versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 20%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">Fecha de la cuarta versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 20%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">Fecha de la quinta versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 20%;"></div> </div>			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI X NO </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> <div style="width: 55%;">Las contrataciones por ítem paquete, su objeto de contratación propiciar la participación de las pequeñas y micro empresas en aquellos sectores económicos donde exista oferta competitiva</div> </div>			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO	SI		NO	x



UN PROCESO DE ESTANDARIZACION		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
--------------------------------------	--	---	--	---------------------	--

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	x	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
------------	----------------------	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	1	1						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	1							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
-----------	---

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
------------	---

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	



	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2025
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
PRECIO.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<p>OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA</p> <p><i>[Firma]</i> Abog. Alcides Orlando Adriano Jara</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
----	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.