



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONTRATACION DIRECTA N°  
017-2024-GRH/OEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN  
EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES  
FICAFE - TINGO MARIA - HUÁNUCO 2024, EN EL MARCO  
DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA  
COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE  
CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI  
N° 2541198**

**HUÁNUCO - 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
RUC N° : 20489250731  
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS  
Teléfono: : (062) 512124 / ANEXO 129  
Correo electrónico: : procesos@regionhuanuco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES FICAFE - TINGO MARIA - HUÁNUCO 2024**, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la competitividad de las cadenas productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 provincias del departamento de Huánuco" - CUI N° 2541198.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 N° 030-2024-GRH/GRA, de fecha 10/09/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 15 RECURSOS DETERMINADOS (FONCOR)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **veinticuatro (24) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)** en la unidad de caja de la entidad, en sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la oficina de Sub Gerencia de Abastecimiento para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Oficina de Sub Gerencia de Tesorería, recabar las bases en la oficina de Sub Gerencia de Abastecimiento

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

La oferta deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de la Entidad del Gobierno Regional de Huánuco, sito en calle Calicanto N° 145 distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Oferta del postor. El sobre será rotulado:

Señores  
**GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO**  
CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS  
Att.: Órgano Encargado de las Contrataciones  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**

**Denominación de la convocatoria:** SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES FICAFE - TINGO MARIA - HUÁNUCO 2024, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la competitividad de las cadenas productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 provincias del departamento de Huánuco" - CUI N° 2541198.

#### OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto dentro del plazo **de 08 días hábiles**, contabilizados a partir del día **siguiente de la fecha de registro de adjudicación en el SEACE**, el postor ganador de la buena pro debe presentar la documentación requerida en en Mesa de partes del Gobierno Regional de Huánuco, sito en la Calle Calicanto N° 145 Amarilis-Provincia y Región Huánuco.

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional al 100% del monto total del contrato; previa conformidad de servicios emitida por el Coordinador, Supervisor, responsable del proyecto (área usuaria) y por la Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Huánuco.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable del contratista
- Carta del coordinador, supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, informe de conformidad por el responsable del proyecto y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
- Comprobante de pago
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del Gobierno Regional de Huánuco, sito en la CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – CUI N° 2541198

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA



#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES FICAFE - TINGO MARÍA - HUÁNUCO 2024, EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – CUI N°2541198.

#### 2. ÁREA USUARIA

Gerencia Regional de Desarrollo Económico – Gobierno Regional de Huánuco.

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional Huánuco, a través del Proyecto "Mejoramiento de la Competitividad de las Cadenas Productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 Provincias del Departamento de Huánuco" busca dinamizar y promover la articulación comercial de la cadena de valor del café en los mercados nacionales e internacionales, promoviendo la inversión pública y privada, que permita posicionar al departamento de Huánuco como un territorio de oportunidades e inversión, ante ello Tenemos programado la contratación del "SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFÉS ESPECIALES FICAFE - TINGO MARÍA - HUÁNUCO 2024", para la participación de nuestras Agentes Económicos Organizados -AEOs en esta plataforma de acceso al mercado, donde los caficultores tienen la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en la asistencia técnica para mejorar la capacidad de acceso al mercado (diseño y presentación de empaque, cualidades del producto, inocuidad alimentaria, estandarización de calidad, técnicas de negociación, técnicas de promoción del producto, etc.) y es una plataforma muy interesante donde participan productores locales, nacionales e internacionales que permiten generar un intercambio de experiencias fortaleciendo las capacidades de nuestros productores Organizados (400 productores de café) beneficiarios de la cadena productiva de café, además en torno a esta feria se llevara a cabo la Taza de la excelencia, concurso donde es oportuno que nuestros Agentes Económicos Organizados -AEOs beneficiarios participen y podamos manejar un indicador de competitividad, así analizar cuánto están mejorando sus competencias, la taza de la excelencia es un concurso de los mejores cafés del país, que luego estos lotes son subastados a nivel internacional.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente Requerimiento tiene por objeto la Contratación de un proveedor ya sea persona natural o jurídica, que brinde el SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES FICAFE - TINGO MARIA - HUANUCO 2024, EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" – CUI N°2541198.

Así mismo la presente contratación tiene como objetivo que los Agentes Económicos Organizados- AEOs demuestran los conocimientos adquiridos a través de las capacitaciones y asistencia técnica que brinda el personal del proyecto, lo cual forma parte de las metas del proyecto, lográndose promover a los productores cafetaleros a nivel nacional como internacional a través de la participación en el FICAFE 2024.

#### 5. ANTECEDENTES

##### 5.1. GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO COMO SEDE DE LA FICAFE

Mediante CARTA N°003-2023-FENCAAP, de fecha 06/11/2023, la federación nacional de cafetaleros y Agricultores del Perú, reconocido mediante Resolución Suprema N°008-2019-MINAGRI, realiza la entrega de la sede del FICAFE a la región de Huánuco, al haber sido como el encargado de la realización de la "VIII Feria Internacional de Cafés Especiales, VII Taza de Excelencia y V Congreso Cafetalero Nacional – FICAFE 2024".

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico tiene como función: Promover la participación del sector público y privado en el desarrollo de programas, proyectos y actividades para el desarrollo económico productivo, y emprendimiento regional. Proponer mecanismos y herramientas para promover la inversión nacional y la extranjera, dirigido a lograr el crecimiento económico regional.

Mediante acuerdo de Consejo Regional N° 032-2024-GRH-CR, de fecha 18 de abril del 2024, Se declara de interés Regional la VIII Feria Internacional de Cafés Especiales del Perú 2024 – FICAFÉ, lo cual se realizará en la ciudad de Tingo María, distrito de Rupa Rupa, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco, del 07 al 10 de noviembre de 2024.



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

5.2. RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDOR UNICO.

Con Resolución Ejecutiva Regional N° 102 – 2024 – GRH/GR, de fecha 19 de febrero del 2024, se resuelve conformar el comité organizador de participación del VIII FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES – FICAFE TINGO MARIA – HUÁNUCO 2024, lo cual está conformado por los representantes según señala en el cuadro; por las consideraciones señaladas en la presente resolución.



CARGOS	RESPONSABLE
PRESIDENTE	GERENTE REGIONAL GENERAL
VICEPRESIDENTE	PRESIDENTE DE LA FENCAAP
COORDINADOR GENERAL	GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
COORDINADOR DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO – TINGO MARIA
COORDINADOR TECNICO	MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SECRETARIO	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL HUÁNUCO
MIEMBRO 1	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL HUÁNUCO
MIEMBRO 2	GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN HUÁNUCO
MIEMBRO 3	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL HUÁNUCO
MIEMBRO 4	DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO HUÁNUCO
MIEMBRO 5	DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN HUÁNUCO
MIEMBRO 6	DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO HUÁNUCO
MIEMBRO 7	DIRECCIÓN REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES HUÁNUCO
MIEMBRO 8	OFICINA REGIONAL DE COMUNICACIONES, IMAGEN Y PROTOCOLO HUÁNUCO

Con Resolución Ejecutiva Regional N° 142 – 2024 – GRH/GR, de fecha 13 de marzo del 2024, se resuelve conformar, el comité especial para la realización de actos de adjudicación, de organización, de coordinación y ejecución de la Feria Internacional de cafés especiales del Perú – FICAFE – Tingo María – Huánuco 2024, en atención a los considerados señalados precedentemente, el mismo que estará integrado por los siguientes miembros:

N°	FUNCIONARIOS/REPRESENTANTES INTEGRANTES	DESIGNACIÓN
1	Med. Cir. Leslie Carol Zevallos Quinteros. Gerente General Regional	Presidente
2	Ing. Ronald Acuña Sobrados Gerente Regional de Desarrollo Económico	Miembro 1
3	CPC. José Luis Llanos Arrieta Gerente Regional de Administración	Miembro 2
4	Ing. Max Anderson Fuentes Reynoso Alcalde de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado	Órgano Consultivo
5	Econ. Alberto Eber Contreras Mariño. Gerente Regional de Desarrollo Social	Presidente Alterno
6	Ing. Marco Minaya Martel Sub Gerente de la Inversión Privada Sostenible	Miembro Alterno 1
7	Ing. Arthur Javier Antonio Arce Saavedra Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental	Miembro Alterno 2
8	Sr. Julio Moreyra Quispe. Presidente de la FENCAAP	Órgano Consultivo

Mediante CONTRATO DE GERENCIA GENERAL REGIONAL N° 01-2024 (Resolución Ejecutiva Regional N° 142-2024 – GRH/GR, de Fecha 13 de marzo 2024), que celebran de una parte el GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, con RUC N° 20489250731 con el domicilio legal en Calle calicanto N° 145, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco y Departamento de Huánuco, representado por su Gerente General regional Mg. Leslie Karol Zevallos Quinteros, identificado con DNI N° 40011847 y de otra parte la EMPRESA STAFF DE NEGOCIOS S.A.C., inscrito en el Registro de Personas Jurídicas de la Oficina registral de Lima -Partida

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

electrónica N° 11563426, con RUC N° 20506945934, Representado por su Gerente General Jesús Manuel, Centeno Martino identificado con DNI N°08703013, dicho contrato tiene como Objetivo "Contratación de servicios para Organización, Coordinación y ejecución de la FICAFÉ – Tingo María - Huánuco 2024".

5.3. PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD COMO PARTICIPANTE EN LA FICAFE 2024

Con fecha 01 de junio del año 2021 el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, aprueba la directiva para la formulación de proyectos con la tipología de apoyo al desarrollo productivo, la misma que se encuentra considerada como brecha en el sector Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI, y que ha sido actualizada el indicador de brecha mediante Resolución Ministerial N°0155-2021-MIDAGRI, de fecha 01 de junio del año 2021, en la cual se considera que este tipo de proyectos se desarrolla para fortalecer las capacidades técnicas en la producción, procesos, comercialización y gestión empresarial; con énfasis en el acceso al mercado para los pequeños productores.

Con fecha 19 de junio del 2023, mediante Resolución Gerencial Regional N° 050-2023-GRH/GRDE, se aprueba el expediente técnico del proyecto "Mejoramiento de la competitividad de las cadenas productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 provincias del departamento de Huánuco" – CUI N° 2541198.

Con RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 111-2024-GRH/GRDE de fecha 11/04/2024, se resuelve Aprobar el expediente técnico Reformulado N° 01 del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – Con Código Único de Inversiones N° 2541198.

Con RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 115-2024-GRH/GRDE de fecha 24/04/2024, se resuelve Rectificar por error material, el Artículo primero de la Resolución Gerencial Regional N° 050-2023-GRH/GRDE de Fecha 19 de Junio de 2023, mediante el cual, se aprobó el estudio definitivo del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – Con Código Único de Inversiones N° 2541198, Expediente Técnico Reformulado N° 01, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 0111-2024- GRH/GRDE de fecha 11 de Abril de 2024; solo en el extremo del término de la modalidad de ejecución del proyecto.

DICE: A ejecutarse por la modalidad de Contrato.

DEBE DECIR: A ejecutarse por la modalidad de Administración Directa.

Mediante MEMORÁNDUM N° 001590-2024-GRH/GRDE de fecha 29 de agosto se Aprueba el Plan Operativo Anual POA 2024 (REFORMULADO N°02), con un presupuesto asignado de S/ 3,643,563.00 (Tres Millones Seiscientos Cuarenta y tres mil Quinientos Sesenta y tres con 00/100 Soles) según PIM aprobado para el año fiscal 2024.

Que, el Gobierno regional de Huánuco como institución inicia su participación en este evento el año 2023, cuando se llevó a cabo la VII Edición de la Feria Internacional de Cafés Especiales del Perú a través del proyecto "Mejoramiento De La Competitividad De Las Cadenas Productivas De Café, Cacao, Lácteos, Plátano Y Cuyes, En Las 11 Provincias Del Departamento De Huánuco" – CUI N°2541198, en dicha feria el Gobierno Regional de Huánuco contó con la participación 32 AEOS – Agentes Económicos Organizados de la cadena productiva de café y sus derivados en la isla productiva (espacio de exposición), de la región Huánuco, contándose con la participación de 4 caficultores en la tasa de excelencia Perú 2023 en la Etapa nacional y en la ETAPA INTERNACIONAL se tuvo la participación de 01 caficultor. Asimismo, se realizó la sustentación técnica de la solicitud para que el departamento de Huánuco sea SEDE de la FIACFE 2024.

6. ACTIVIDAD POI

CODIGO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA: AOI00080401893

PROYECTO: "Mejoramiento De La Competitividad de Las Cadenas Productivas de Café, Cacao, Lácteos, Plátano Y Cuyes, En Las 11 Provincias del Departamento De Huánuco" – CUI N° 2541198.

UNIDAD MEDIDA: Productor Asistido

COMPONENTE: componente III: Promoción de los principales productos

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD/MEDIDA	CANTIDAD
Servicio para la participación en la Feria Internacional de Cafés Especiales FICAFE - Tingo María - Huánuco 2024, En el Marco del Proyecto	Servicio	01

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

"Mejoramiento De La Competitividad De Las Cadenas Productivas De Café,  
Cacao, Lácteos, Plátano Y Cuyes, En Las 11 Provincias Del Departamento  
De Huánuco" – CUI N° 2541198.



**Datos de la Feria.**

- Nombre de la feria : VIII Feria Internacional de Cafés Especiales FICAPE - Tingo María – Huánuco 2024
- Fecha de la Feria : del 07 al 10 de noviembre del 2024
- Ubicación del Lugar : Explanada Playa Tingo – Ciudad de Tingo María, Distrito de Rupa Rupa – Leoncio Prado – Huánuco

**7.1. CARACTERÍSTICAS Y/O DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio para la participación en la Feria Internacional de Cafés Especiales FICAPE - Tingo María - 2024, incluye todas las **Actividades** señalado líneas abajo, para la participación de Productores beneficiarios del Proyecto:

**7.1.1 ALQUILER DE STANDS PARA PRODUCTORES**

Se realizará la contratación de alquiler de stands donde los productores exhibirán sus productos a ofertar de la cadena priorizada de café y sus derivados.

- 60 módulos de exhibición de 2m x 2m
- Área de módulos: 240 m2
- Área total utilizada: 520 m2

**7.1.2 ALQUILER DE AMBIENTE (AREA - ISLA INSTITUCIONAL)**

Se realizará la contratación de alquiler del área para realizar el montaje de una isla institucional, espacio central para los productores participantes del evento, en este espacio cada participante podrá efectuar activaciones con sus productos, este ambiente debe contar con las siguientes características mínimas.

- Área total en alquiler de 4m Ancho X 4m de Largo y 4 m de alto: son 16 M2.
- No incluye Mobiliario ni estructura
- Punto de Corriente de hasta 4Kw

**7.1.3 ALQUILER DE AMBIENTE (AUDITORIO DE ENTRENAMIENTO PARA RUEDA DE NEGOCIOS)**

Se realizará la contratación de alquiler de auditorio para el entrenamiento de los Agentes Económicos Organizados -AEOs participantes en la rueda de negocios, donde los beneficiarios del proyecto podrán entrenar y realizar simulaciones de participación en rueda de negocios con actores relacionados con un mercado o negocio específico; tendrá como mínimo el siguiente detalle:

- Área de 24x19, son 418 m2.
- Ambiente: lugar libre de sonidos de vehículos, ideal para el desarrollo de interacción de vendedor y comprador.
- **Entrenamiento para la rueda de negocios:** tiene como objetivo brindar el entrenamiento a los productores para la participación en una rueda de negocios, nacional e internacional, un espacio en la cual los proveedores, compradores y otros actores de la industria del café, establecen contactos comerciales y cierran negocios. Enseñar a los productores cómo presentar sus productos, incluyendo aspectos como la cata, la calidad del grano, y las características únicas de su producto, ayudar a los productores a identificar y comunicar lo que hace único su café, ya sea por su origen, métodos de cultivo, o prácticas sostenibles, dar a conocer a los productores sobre la logística de distribución y exportación, así como sobre los requisitos legales y normativos para la comercialización del café, en este espacio se promoverá la mejora continua en la calidad del café, lo que puede aumentar su valor en el mercado y la satisfacción del cliente.
- **Productores:** Se entrenará a los productores para responder preguntas y manejar objeciones de los compradores durante las negociaciones, el entrenamiento busca empoderar a los productores de café para que maximicen su participación en una rueda de negocios real, así mejoren sus habilidades comerciales y aumenten sus oportunidades de venta.

Fecha y Hora para el desarrollo del entrenamiento en participación de rueda de negocios por parte del Proyecto:

- Fecha : 08 de noviembre del 2024
- Horario : de 10:00 a 12:00 horas (en la mañana)  
16.00 a 18:00 horas (en la tarde)
- Fecha : 10 de noviembre del 2024
- Horario : de 10:00 a 12:00 horas  
16.00 a 18:00 horas



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



**7.1.4 ALQUILER DE AMBIENTE (TALLER DE CAPACITACIÓN)**

Se realizará la contratación de alquiler de ambiente donde se realizarán talleres para los beneficiarios del proyecto sobre temas relacionados al café, con el fin de obtener conocimientos y sean puestos en práctica.

El ambiente Tendrá las siguientes características:

➤ Área de 21m x 18 m, son 378 m<sup>2</sup>

Estos talleres de capacitación son:

**Charlas Magistrales:** Contar con todas las facilidades técnicas para que los ponentes puedan compartir su conocimiento de manera efectiva, incluyendo sistemas de audio, proyección y grabación de calidad.

**Espacio para el Diálogo:** El ambiente tiene que estar organizado para facilitar el intercambio de ideas y experiencias entre los productores participantes

**Fecha y Hora para el desarrollo de los talleres de capacitación por parte del proyecto:**

Fecha: 09 de noviembre del 2024

Horario: de 10:00 a 12:00 horas (en la mañana)

16.00 a 18:00 horas (en la tarde)

**7.1.5 MONTAJE DE ISLA INSTITUCIONAL**

Se realizará la contratación de montaje de una isla institucional de acuerdo a la temática del evento, donde participarán los beneficiarios seleccionados de las cadenas priorizadas del proyecto.

Medida: 4.00 m. x 4.00 m. y altura de 4.00 m.

Diseño arquitectónico del stand. Se deberá presentar los planos y vistas 3D que solicite el área usuaria.

El diseño debe contener:

- Una plataforma o tarima de soporte acabado en tapizón color madera acaramelado.
- Un panel cuadrado redondeado que bordea toda la parte alta de la isla de tamaño de un metro de alto con iluminación y 4 pantallas led de 1 metro de alto por 3 metros de ancho ubicado en posición central del panel.
- Una choza que representa a la selva de la región Huánuco con techo de paja de medidas 1.5 metros de ancho, 1.5 metros de largo y 3 metros de altura máxima con un módulo de atención al público, que contenga una amaca, un basking de 2 metros de alto por 1 metro de ancho y una canoa de 1.5 metros. con productos de la región Huánuco.
- 1 Mesa de reuniones con 4 banquetas instalados en la esquina de la isla.
- Un equipo de sonido para la isla con sonido de ambiente – relajado.
- Una estación de carga para celulares con 15 conexiones C, y puntos de corriente – con panel solar que sería instalado en una de las esquinas.
- Un espacio temático que simula la preparación del café, en las cuales las personas se puedan tomar fotos.
- Iluminación mediante reflectores led de 30 a 50 watts. Deben garantizar la buena iluminación del stand.
- Se debe considerar un mínimo de 2 tomacorrientes dobles. Cableado vulcanizado 3x14.

**7.1.6 ACONDICIONAMIENTO DE STANDS**

Se realizará la contratación de acondicionamiento de stands, que permitirá a los beneficiarios exhibir sus productos en un espacio óptimo, el cual incluirá: mesas, módulos, sillas, repisas.

El stand deberá incluir como mínimo lo siguiente:

➤ 60 módulos

Cada módulo tendrá un desarrollo de panelería de 2.00 m de frente x 1.00 m de fondo y consta de:

- Estructuración hecha con perfiles de aluminio modular. Altura de 2.48 metros.
- 4 paneles de cerramiento de melamine blanca de 15 mm.
- Friso remate frontal con identificación en vinil adhesivo.
- 4 repisas de melamina blanco de 15 mm. Cada uno de 0.20 x 0.99 m.
- 2 gráficas de fondo en vinil adhesivo, cada uno de 0.95 de ancho x 2.40 de alto.
- 01 counter de exhibición de melamina blanco de 0.8 m de frente x 0.50 m de fondo x 1.00 m de altura. Incluye almacén interior con repisa intermedia interna. alto en degradé de 0.60 x 0.50 y su complemento de la misma medida, ambos acabados en triplay fenólico laqueado. El counter debe tener depósito incluido con llave.
- 1 banqueta alta de plástico negro.
- Iluminación mediante reflector led de 30 watts
- Tomacorriente doble con cableado vulcanizado. Carga eléctrica por stand de 1000 watts.
- Espacios de exhibición de 2.00m x 2.00m

**Nota:** El diseño de los módulos (stands) podrían variar, de acuerdo con las disposiciones establecidas por el área usuaria.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



7.1.7 ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA DEMO CAFÉ

Se realizará la contratación de Acondicionamiento de ambiente para demo Café, para presentaciones de las Agentes Económicas Organizadas -AEOs y realizarán la exposición de sus productos en el cual habrá un módulo de exhibición donde preparan diversas bebidas, platillos, entre otros, a base de café.

El ambiente Tendrá las siguientes características:

- Tarima 14.64 x 6.10 x 1.00 altura, acabado duco color negro. Zócalo decorativo acabado en banner simple con bastidor de madera. Incluye dos escaleras de acceso.
- Estructura de soporte metálico de backing con un pórtico central de 15.00 de luz por 7.00 metros de alto, con dos columnas en andamio multidireccional Layher o similar de 2.14 x 1.07 y una viga reforzada de 15.00 metros de luz para soporte de pantalla led de 7.00 x 3.00 (no incluye la pantalla led).
- Backing central en banner black out impreso sobre bastidor de madera o metal, de 15.00 m de ancho x 6.00 m de alto. Incluye el vano para la ubicación de la pantalla led.
- 02 salas para jueces y prácticas en sistema modular de aluminio con paneles de melamina de 15 mm, cada uno de 5.00 x 6.00 y 2.50 metros de altura. Incluye entradas indirectas e iluminación con 4 reflectores led de 40 watts.
- Podio de presentaciones en MDF acabado látex blanco con logotipo en vinil adhesivo.
- 2 mesas de demostraciones móvil, de 2.40 x 0.60 metros x 1.00 metro de alto, en estructura metálica.
- Máscaras de las mesas de demostraciones en banner black out sobre bastidor de madera, cada uno de 2.44 x 1.00 metros.
- 4 puntos de tomacorriente para camerinos con 8 reflectores led de 50 watts.
- 4 puntos de tomacorriente para escenario y 10 reflectores led de 200 watts.
- Lavadero con pedestal de OSB. Incluye el kit sanitario respectivo. No incluye red sanitaria.

Fecha y Hora para el desarrollo de los talleres de capacitación por parte del proyecto:

- Fecha: 10 de noviembre del 2024
- Horario: de 09:00 a 12:00 horas

7.1.8 ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA AUDITORIO DE ENTRENAMIENTO PARA RUEDA DE  
NEGOCIOS

Se realizará la contratación de Acondicionamiento del ambiente para auditorio de entrenamiento para rueda de negocios, donde se realizará el entrenamiento para participación en una rueda de negocio de los productores participantes, el cual deberá contener, sillas, mesas, podios, entre otros.

➤ Sala de entrenamiento de Negocios

- Paredes de cerramiento doble en estructura en octanorm, postes y perfiles de aluminio. Altura total de 5.00. Sección de las paredes de 0.50 mt.
- Techo: - Estructura metálica de soporte aporticado, acabado del techo en poliseda doble color negro. Sistema de tensado hacia la estructura metálica.
- Paneles de melamina color Blanco de 15 mm.
- 02 puertas a doble hoja. Una para el ingreso y otra para el escape.
- Estrado de 4.88mt x 1.22mt de base x 0.20mt de altura. Plataforma y zócalos acabados en tapizón gris acanalado.
- Backing de 4.00mts de ancho x 3.00mts de altura, Banner blackout tensado sobre bastidor de madera o similar con sistema de auto soporte.
- 120 sillas de PVC color negro modelo oficina.
- 30 mesas rectangulares de 1.20 x 0.60. Tablero de melamina color blanco y estructurar de soporte metálico color gris.
- Instalación de 10 reflectores de 100 watts
- 20 tomacorrientes dobles con salida a tierra.
- 04 unidades de luces de emergencia.
- 04 equipos de aire acondicionado tipo compacto 60.000 BTU/H – sistema de inyección directa.
- Equipos de sonido con dos micrófonos inalámbricos y tres parlantes

➤ Registro de participantes en entrenamiento de Rueda de Negocios

- 7.00mt x 4.00mt dentro del área general de la rueda de negocios.
- Tabiques en estructura de octanorm de 2.48mt de altura.
- 3 counters altos de MDF de 0.70 x 0.50 y 1.00 de alto, acabado latex color blanco, cada uno incluye credenza 0.50 x 0.50
- 3 banquetas altas color blanco con base cromada
- 3 Viniles adhesivos frontales de 0.50 x 0.50

12

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



- Banner blackout tensado sobre bastidor metálico con auto soporte, 3.00mt x 2.50mt.
- 3 puntos de tomacorrientes cableado vulcanizados y 02 reflectores led de 30 watts.

➤ **Sala VIP de entrenamiento Rueda de Negocios**

- 4.95mt x 3.96mt dentro del área general de la rueda de negocios.
- Tabiques en sistema octanorm de 2.48mt de altura. Incluye una puerta con seguro.
- 02 salas lounge o juegos de modulares que incluye 06 modulares.
- 02 mesas de centro.
- 01 mesa para coffee break de 2.00 x 0.50mts. Incluye mantel color beige.
- 02 puntos de tomacorrientes cableado vulcanizado y 02 reflectores led de 30 watts

➤ **Área de espera del entrenamiento de Rueda de Negocios**

- Área abierta lateral al registro conformado por 06 modulares y tres mesas de centro
- 02 reflectores led de 30 watts.
- 10 sillas de metal con asiento respaldar de color negro

➤ **Sala de Prensa del entrenamiento de Rueda de Negocio.**

- 4.95mt x 3.96mt dentro del área general de la rueda de negocios.
- Tabiques en sistema octanorm de 2.48mt de altura. Incluye una puerta con seguro.
- 02 modulares con brazo color blanco y una mesa de centro.
- Banner blackout tensado sobre bastidor metálico con auto soporte, 2.00mt x 2.00mt.
- 01 mesa para coffee break de 1.50 x 0.50mts. Incluye mantel color beige.
- 02 puntos de tomacorrientes vulcanizado y 02 reflectores led de 30 watts

**7.1.9 ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA TALLER DE CAPACITACIÓN**

Se realizará la contratación de Acondicionamiento de auditorio para taller de capacitación, el cual deberá contener, sillas, mesas, podios, entre otros.

- Medida: 21.00 metros x 18.00 metros
- Techo: - Estructura metálica de soporte aporticado, acabado del techo en poliseda doble color negro. Sistema de tensado hacia la estructura metálica.
- Estrado de 7.32 metros de frente x 2.44 metros de fondo y 0.50 metros de altura con escalera. Plataforma y zócalos acabado en tapizón gris acanalado. Debe contar con una escalera de 3 pasos de 1.00 metro de ancho x 1.00 metro de fondo.
- Backing de 7.00 metros de frente x 4.00 metros de altura en banner blackout tensado sobre bastidor de madera. Soporte en sistema octanorm o similar.
- 01 Podio de 0.60 metros de frente x 0.40 metros de fondo x 1.10 metros de alto con logotipo de vinil sobre foam. Debe contar con una tarima para podio de 0.50 metros x 0.50 metros x 0.20 metros de alto.
- 06 sillones con respaldar color blanco y 4 mesas de centro.
- 230 sillas de PVC.
- 05 tomacorrientes dobles con salida a tierra.
- 02 unidades de luces de emergencia.
- 04 equipos de aire acondicionado tipo compacto 60.000 BTU/H – sistema de inyección directa, instalados sobre las paredes de octanorm, a una altura mínima de 2.50 metros
- Pantalla LED de 3x2
- Equipos de sonido con tres micrófonos y cuatro parlantes

**7.1.10 FILMACIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS**

Se realizará la contratación de servicio; La actividad comprende en Capturar y resaltar la participación de productores de café en la Feria Internacional de Cafés Especiales (FICAFE) en Tingo María - Huánuco 2024, que abarca desde la filmación hasta la edición final del material para crear videos que muestren de manera profesional la esencia y el impacto de los productores en este importante evento.

**Antes de la Feria:**

**Filmación en Terreno:** traslado a las fincas y plantaciones para capturar el proceso de cultivo, cosecha, producción del café y/o plantas de procesamiento de café tostado molido directamente desde su origen. Utilizando equipos de alta definición para asegurar una calidad visual excepcional que refleje la autenticidad de cada productor.



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



**Narración Auténtica:** entregar videos que cuentan la historia única de 10 productores, mostrando su experiencia, dedicación y el impacto de su trabajo en la calidad del café. Incorporando entrevistas, escenas del entorno y detalles del proceso de producción.

**Edición Profesional:** Material grabado en videos cautivadores, integrando gráficos, subtítulos y música que resalten los puntos clave. Nos aseguramos de que el contenido sea dinámico y adecuado para su presentación en la FICAPE 2024.

**Formato Adaptado a la Feria:** Entregar los videos en los formatos y resoluciones ideales para su proyección en la feria, garantizando que se vean impecables en pantallas grandes o en plataformas digitales.

**Durante la Feria:**

**Filmación:**

- **Cobertura de la participación de los productores en el Evento:** Captura de todos los aspectos clave de la participación de los productores, incluyendo exhibiciones de productos, interacciones con visitantes, entrevistas, y momentos destacados de la feria.
- **Equipo Profesional:** Uso de cámaras de alta resolución, micrófonos de calidad, y otros equipos necesarios para asegurar una excelente calidad de imagen y sonido.
- **Enfoque Personalizado:** Se realizarán tomas específicas para cada productor, asegurando que cada video refleje la identidad única de sus productos y su participación en la feria.

**Edición:**

- **Selección de Contenido:** Análisis y selección de las mejores tomas para garantizar que cada video cuente una historia coherente y atractiva.
- **Post-Producción:** Inclusión de efectos visuales, corrección de color, ajustes de sonido, y adición de gráficos o textos que mejoren la narrativa del video.
- **Versiónes Finales:** Producción de videos en diferentes formatos (corto y largo) para adaptarse a diversas plataformas de difusión (redes sociales, presentaciones comerciales, etc.).

#### 7.1.11 ORGANIZACIÓN DE EVENTO - ACTIVACIÓN

La activación para los productores y AEOs - Agente Económicamente Organizado, beneficiarios del proyecto de la cadena productiva de café participantes en la FICAPE 2024 tiene por objeto maximizar la visibilidad, impacto y éxito de los participantes durante el evento. Lo cual consta de la adquisición de insumos, materiales y otros, necesarios para las activaciones:

**Diseño de Materiales Promocionales:**

- ✓ **Materiales Promocionales:** Desarrollo de folletos, catálogos y otros materiales de marketing que ayuden a comunicar la historia, valores y características únicas del grupo de productores.

**Nota:** Materiales que serán elaborados en coordinación con el área usuaria del proyecto de mejoramiento de competitividad.

**Estrategias de Marketing y Promoción:**

- ✓ **Campañas en Redes Sociales:** Planificación y ejecución de campañas antes, durante y después de la feria para aumentar la visibilidad de los productores en plataformas como Instagram, Facebook y Tik Tok, con una frecuencia de activaciones de una publicación por semana para un público consumidor de café.
- ✓ **Promoción en el Evento:** Organización de actividades en el stand, como degustaciones, sorteos o demostraciones en vivo, que convoque a los visitantes y genere interés en los productos, siendo estas activaciones 2 veces por día.

**Nota:** Los gastos serán asumidos por la empresa operadora

**Interacción con Compradores y Medios:**

- ✓ **Agenda de Reuniones:** Coordinación de reuniones con potenciales compradores, distribuidores y aliados estratégicos, facilitando el networking y las oportunidades comerciales, a nivel regional, nacional e internacional.
- ✓ **Cobertura en medios locales:** Gestión de entrevistas con medios de comunicación y bloggers del sector, asegurando que los productores tengan la oportunidad de contar su historia y destacar en la cobertura del evento.

#### 7.1.12 ALIMENTACIÓN

Se realizará la contratación de servicio de preparación de alimentos para los beneficiarios que participaran en el evento, durante los días de duración de dicha feria.

el servicio consiste en Brindar la alimentación de almuerzo y cena.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



- Brindar la alimentación a 60 productores y/o representantes de los AEOs - Agente Económicamente Organizado en la Feria Internacional de Cafés Especiales FICAPE Tingo María -Huánuco 2024, durante los días de duración del evento del FICAPE.
- Menús locales, tradicionales y disponibilidad de menús; dicha coordinación, pedido y entrega se coordinará previamente con el área usuaria.

el almuerzo contemplará lo siguiente:

- entrada (sopa o ensalada)
- plato principal
- bebida

hora de atención: 13.00 pm (almuerzo) y 17:00 pm (cena)

Higiene y Seguridad Alimentaria: Cumplimiento estricto de las normativas sanitarias para garantizar la seguridad alimentaria de todos los participantes.



8. PLAN DE TRABAJO

El proveedor del servicio deberá elaborar un (01) Plan de trabajo conteniendo la Propuesta del Programa de ejecución del servicio en general, que incluya objetivos, actividades metodología, cronograma y las estrategias realizables y medibles, el mismo que deberá ser presentado a los cinco (05) días calendarios posteriores a la firma del contrato; dicho Plan debe ser aprobado por el área usuaria.



9. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:

- El contratista del servicio asumirá todos los costos en los que incurra durante la prestación del servicio, lo cual incluye los gastos administrativos, operativos, logísticos y otros que sean generados por el servicio.
- El contratista, deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR, para todos sus trabajadores que forma parte de la realización del servicio, así como los EPP (Elementos de Protección Personal) y de bioseguridad necesarios para la entrega de los servicios contratados, vigente desde el inicio del servicio hasta la culminación de la ejecución del servicio.
- Los ambientes citados en el presente términos de referencia como alquiler deben tener el certificado de defensa civil o su equivalente, otorgado por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, garantizando la seguridad de los productores y el público presente.
- El servicio incluye los gastos adicionales según el desarrollo de las actividades, así como la asistencia técnica permanente durante la realización del evento, a cargo del contratista o personal asignado por el contratista con todos los conocimientos técnicos necesarios ante cualquier eventualidad.
- El contratista deberá implementar un área o puesto de auxilio rápido para la atención médica, primeros auxilios u otra emergencia que puedan tener los productores participantes y público asistente de la feria.
- El contratista acondicionara e instalara un área de 6x5 M, como almacén de productos alimenticios para los productores que hagan uso del stand, garantizando la seguridad y buen estado de los productos.
- El contratista entregara credenciales de identificación a los productores participantes. (2 credenciales por modulo).
- El contratista deberá implementar personal para el correcto guiado e instalación del productor un día antes del evento.
- El contratista deberá guiar y coordinar con los productores para el ingreso al campo ferial de los medios de transporte de carga pesada o vehículos menores para el abastecimiento de mercadería hacia los stands de los productores.
- Asistencia para el correcto llenado de formatos o formulario para el proceso de inscripción para la participación en el evento de los productores.
- El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- El contratista deberá tener en cuenta la realización del servicio de Limpieza de los espacios durante el desarrollo de la feria.
- El proveedor será responsable de imprimir e instalar toda la señalética de seguridad (aforo, ubicación, evacuación, recorrido, desastres, salida, ubicación de extintores, luces de emergencia) y la señalética de bioseguridad (Uso de doble mascarilla, distanciamiento social mínimo 1 metro, etc.).
- El proveedor deberá Realizar todos los trámites necesarios y obtener los permisos emitidos por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado.
- El proveedor deberá solicitar y atender las supervisiones por parte de Defensa Civil.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del Servicio se realizará en la Explanada Playa Tingo, en la ciudad de Tingo María  
Departamento : Huánuco.

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

Provincia : Leoncio Prado  
Distrito : Rupa Rupa  
Localidad : Tingo María



10.2. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de veinticuatro (24) días calendario; contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato; de la siguiente manera:p.

Actividad	Plazo	Días
Plan de trabajo	05 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	5 días
Montaje, Acondicionamiento e implementación de stand	15 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de actividades.	15 días
Desarrollo de la feria (del 07 al 10 de noviembre del 2024)	04 días calendario	4 días



**\*Nota muy importante:** el área usuaria realizará la inspección de los servicios solicitados en el ítem 7.1 correspondientes, 02 días antes del inicio de ejecución del servicio, el cual estará a cargo del coordinador y supervisor del proyecto de Competitividad.

11. SEGURIDAD

El proveedor debe considerar la seguridad y vigilancia para los productos que serán exhibidos durante el desarrollo de la actividad, así como el guiado del ingreso de productos de los participantes, con transporte de carga pesada, debidamente señalizada, con un sistema de comunicación eficiente como radios. Así mismo El proveedor será responsable en proveer la cantidad suficiente de personal para garantizar la seguridad de los asistentes nacionales e internacionales durante la ejecución del servicio que son 4 días calendario. Todo el personal de seguridad deberá estar correctamente uniformado, con identificación visible y distribuida en todos los espacios de la feria.

Todo el personal de seguridad deberá contar con equipos de comunicación que permitan la comunicación fluida y constante entre todos los integrantes del equipo, el servicio de seguridad se llevará a cabo durante las 24 horas del día, durante el tiempo de duración de la feria.



12. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar único entregable, el mismo que debe ser presentado hasta los veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de finalizado la feria, con la presentación de una carta que contenga el informe de actividades desarrolladas, conforme a lo mencionados en el numeral 7.1. de los presentes Términos de Referencia.

12.1 De la presentación del informe del entregable:

El informe deberá contar con una estructura que debe tener como mínimo el siguiente contenido.

- ✓ Objetivo
- ✓ Descripción del servicio realizado según el objeto de la contratación
- ✓ Informe de Actividades detalladas de acuerdo con los ítems 7.1 de los términos de referencia, desarrolladas en dicho evento.
- ✓ Actas de conformidades de los servicios desarrollados en el ítem 7.1 suscrito por el área usuaria y el contratista
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos (fotografías, videos, actas u otros documentos que acrediten el servicio realizado)

El Entregable será presentado por Mesa de Trámite Documentario del Gobierno Regional de Huánuco, ubicado en Calle Calicanto N°145, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco – Región Huánuco, en el horario de atención; de lunes a viernes desde las 08: hasta las 17.30 horas, y/o a través de mesa de partes virtual del Gobierno Regional de Huánuco, durante las 24 horas del día, para tal efecto se adjunta el link de la página web:

<https://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/3>

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

13.1. REQUISITOS DEL POSTOR

Requisitos del Postor

- ✓ Persona natural o jurídica que puede contratar con el estado.
- ✓ Contar con ficha RUC (activo y habido).
- ✓ Contar con RNP en el capítulo de servicios
- ✓ Contar con acreditación de proveedor único del servicio solicitado



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



**Perfil del Postor**

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Servicios de organización y producción de eventos, o alquiler de espacios, o estructuras y/o stands para eventos de carácter nacional e internacional de tipo comercial o institucional, o implementación o adecuación o montajes o armado o instalación de stands o infraestructura y/o estructuras metálicas de carácter nacional o internacional de tipo comercial o institucional.

**14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**14.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.**

- El proveedor se compromete a cumplir a cabalidad con las exigencias establecidas en el presente términos de referencia.
- El proveedor deberá proveer los seguros y gastos que impliquen la preparación y acondicionamiento de espacios para el cumplimiento de los servicios.
- El gobierno regional contrata el presente servicio a todo costo y cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del Proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia civil o penal.
- El Proveedor deberá asumir cualquier pago, tarifa, impuesto, etc. Para la obtención de autorizaciones, permisos, etc. para poder desarrollar el servicio requerido.
- El Proveedor deberá seguir las normas de seguridad y estará sujeto a la supervisión de defensa Civil de la Municipalidad provincial de Leoncio Prado, Tingo María.
- Cualquier accidente que ocurra durante la prestación del servicio, ya sea de participantes y/o visitantes, será de entera responsabilidad del Proveedor; por lo que sus trabajadores deberán contar con un seguro de salud público o privado.
- Cualquier demanda laboral ante el Ministerio de Trabajo y las multas establecidas por la SUNAFIL será de responsabilidad del Proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia laboral.
- Es responsabilidad del proveedor de responder por daños y perjuicios a la entidad o a terceros, que por negligencia en la ejecución de las actividades cause hechos negativos durante la prestación del servicio.
- Es responsabilidad del proveedor de velar por la custodia y guardianía de las herramientas, maquinarias y equipos usados para el servicio. No siendo su pérdida o sustracción responsabilidad del servicio.

**15. DE LOS SOBRECOSTOS**

Cualquier sobrecosto o adicional que demande el presente servicio será asumido por el Proveedor, siempre en cuando este considerado en el expediente técnico y en el presente términos de referencia.

**16. ADELANTOS**

Le entidad no otorgará adelantos

**17. PACTO DE CONFIDENCIALIDAD**

Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado al servicio a prestarse, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros, información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto al objetivo del mismo ni tampoco ceder a otra dicha información, ni siquiera a efectos de conservación. Al incumplimiento de alguna condición, se procederá a las acciones civiles y penales correspondientes.

**18. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El proveedor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los servicios y documentación generada al amparo del presente servicio, corresponden únicamente al Gobierno Regional Huánuco con exclusividad y a todos los efectos.

**19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**19.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**

Coordinador y supervisor del Proyecto de Competitividad con CUI N°2541198 - Gerencia Regional de Desarrollo Económico

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

19.2. ÁREA RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL: coordinador y Supervisor del Proyecto de Competitividad - Gerencia Regional de Desarrollo Económico

20. CONFORMIDAD DE SERVICIO Y FORMA DE PAGO

20.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el coordinador, el responsable del Proyecto y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Huánuco.



20.2 FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago:

El pago se realizará en moneda nacional al 100% del monto total del contrato; previa conformidad de servicios emitida por el Coordinador, Supervisor, responsable del proyecto (área usuaria) y por la Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Huánuco.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable del contratista
- Carta del coordinador, supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, informe de conformidad por el responsable del proyecto y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
- Comprobante de pago
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI



21. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada

22. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Estructura Funcional Programática: 9002.2541198.6000026.03.009.0129

Meta: 0137

Específica: 2.6.7.1.6.3

Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados

Rubro: 5-15 Fondo de Compensación Regional - FONCOR

Tipo de Recurso: 27 – Sub Cuenta FONCOR – Ley 31069



23. PENALIDAD

23.1 Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,
  - a.1) Para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes y servicios: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

Asimismo, cuando exista incumplimiento al plazo de subsanación o reposición, se aplica esta penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del monto vigente del contrato.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y conforme a lo establecido en el artículo 164 de su Reglamento de la



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



Ley de Contrataciones del Estado. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá a resolver el contrato de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. **SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.



27. **OBLIGACIÓN DE ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



28. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de organización y producción de eventos, o alquiler de espacios, o estructuras y/o stands para eventos de carácter nacional e internacional de tipo comercial o institucional, o implementación o adecuación o montajes o armado o instalación de stands o infraestructura y/o estructuras metálicas de carácter nacional o internacional de tipo comercial o institucional.</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

19



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

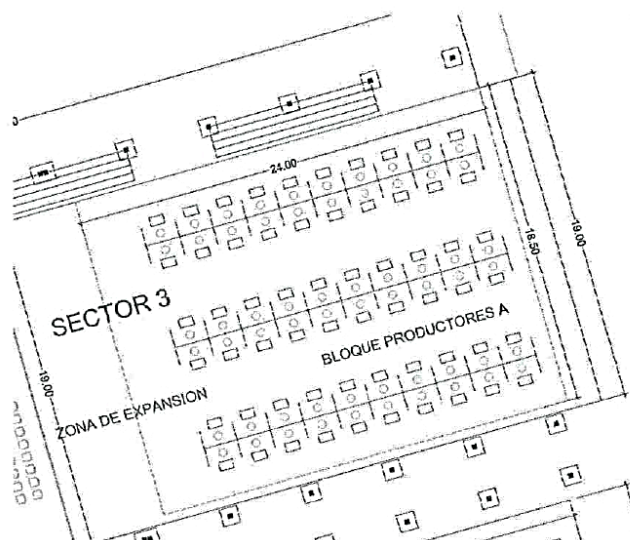
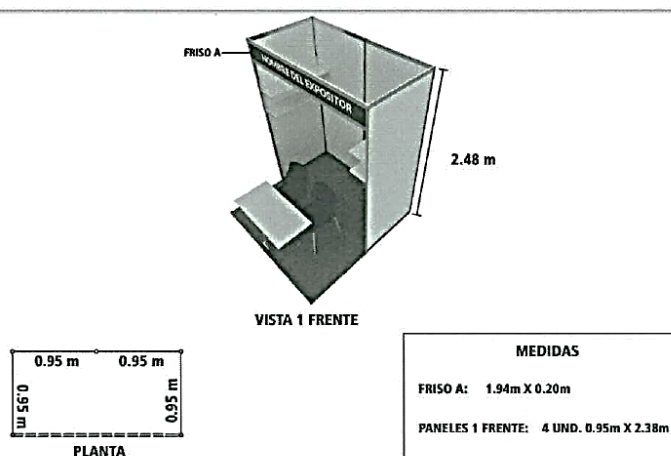
PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXOS  
IMAGENES REFERENCIALES

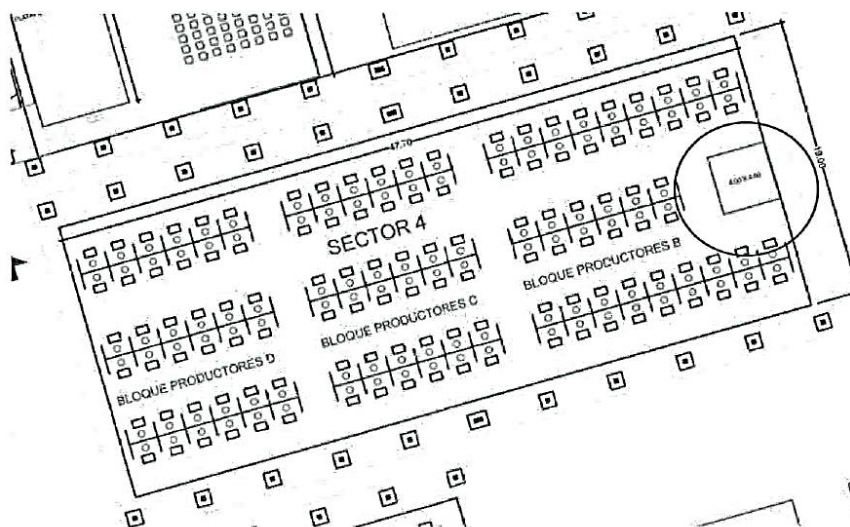
IMAGEN N° 01. STANDS PARA PRODUCTORES





PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

IMAGEN N° 02 – AMBIENTE DE ISLA INSTITUCIONAL.



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198



IMAGEN N° 03 - AMBIENTE PARA EL DEMO CAFÉ

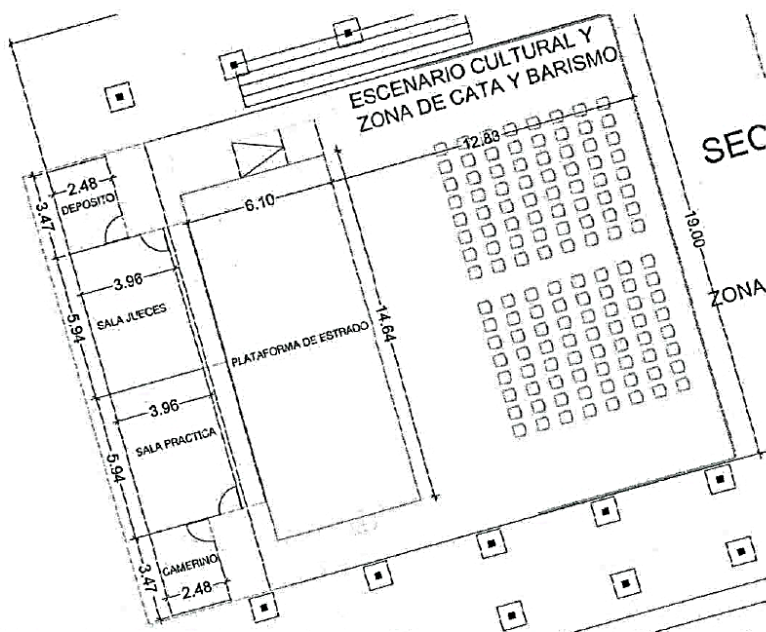


IMAGEN N° 04 - AMBIENTE PARA TALLER DE CAPACITACIÓN

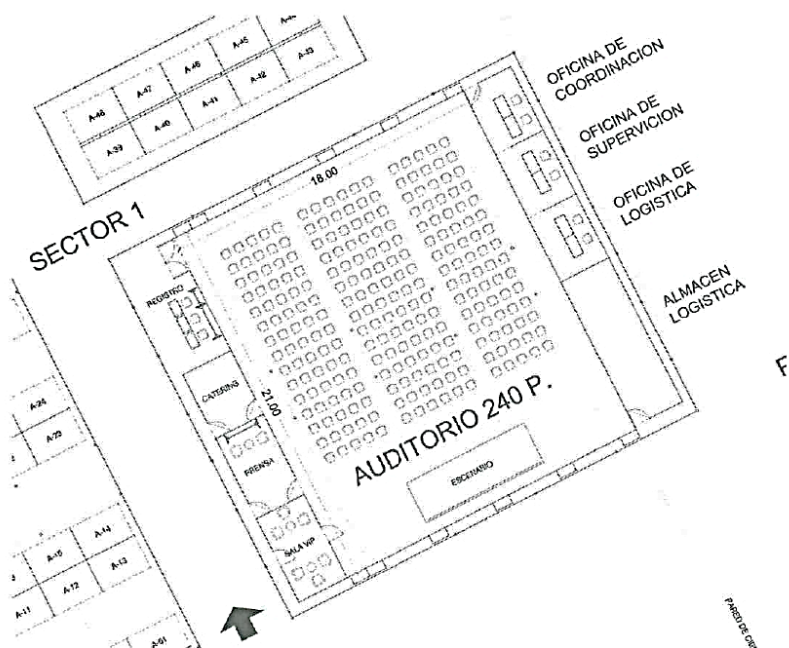


IMAGEN N° 05- AUDITORIO PARA ENTRENAMIENTO DE RUEDA DE NEGOCIOS



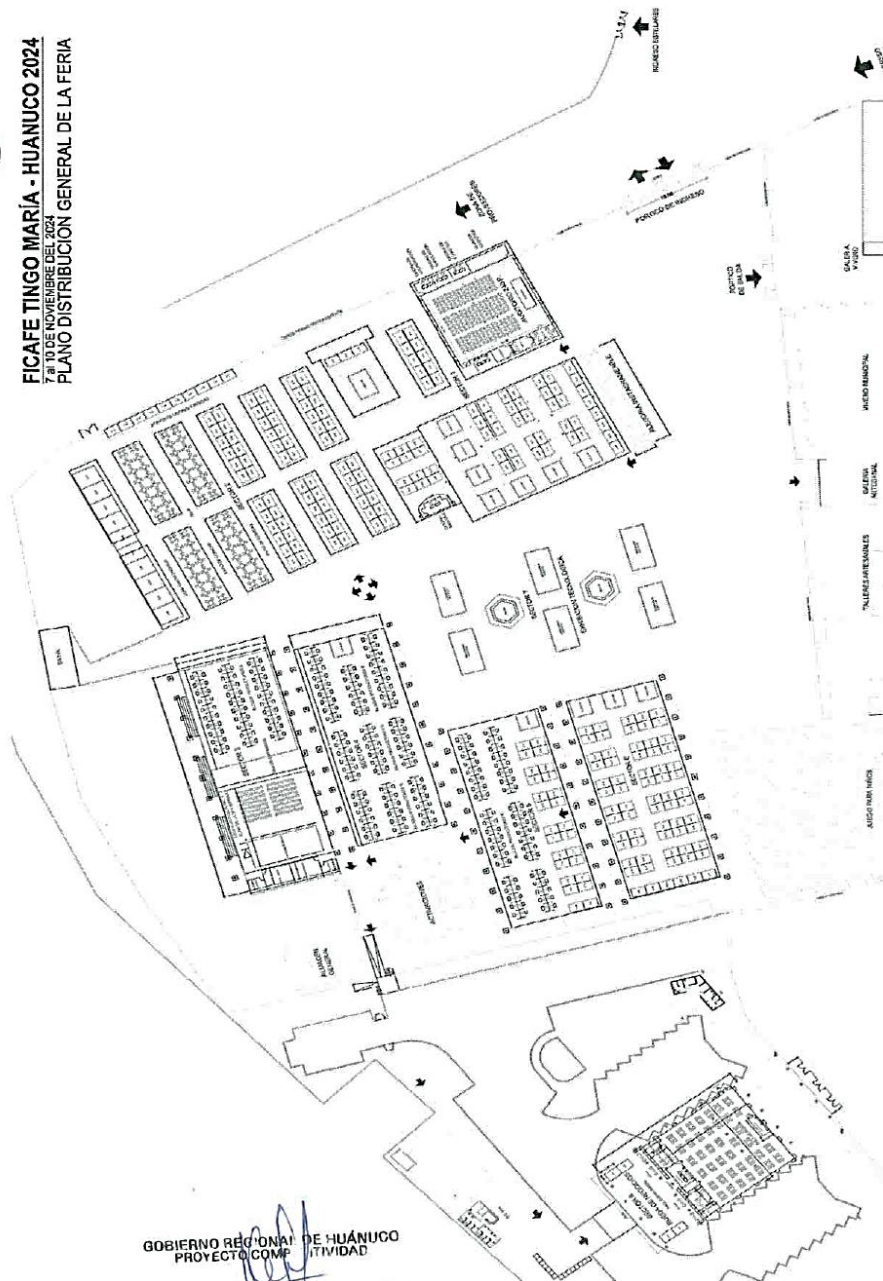


PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS CADENAS  
PRODUCTIVAS DE CAFÉ, CACAO, LÁCTEOS, PLÁTANO Y CUYES, EN LAS 11  
PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" – CUI N° 2541198

PLANO GENERAL DE LA FICAFE 2024



FICAFE TINGO MARIA - HUÁNUCO 2024  
7 al 10 DE NOVIEMBRE DEL 2024  
PLANO DISTRIBUCION GENERAL DE LA FERIA



GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO  
PROYECTO DE COMPETITIVIDAD

Ing. EDER ANDRÉS ESPINOZA BARRETO  
COORDINADOR DE PROYECTO  
CIP N° 144238

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicios de organización y producción de eventos, o alquiler de espacios, o estructuras y/o stands para eventos de carácter nacional e internacional de tipo comercial o institucional, o implementación o adecuación o montajes o armado o instalación de stands o infraestructura y/o estructuras metálicas de carácter nacional o internacional de tipo comercial o institucional.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES FICAFE - TINGO MARIA - HUÁNUCO 2024**, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la competitividad de las cadenas productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 provincias del departamento de Huánuco" - CUI N° 2541198, que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL HUANUCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20489250731 con domicilio legal en CAR.CENTRAL NRO. 145 PAUCARBAMBA (JR. PUENTE CALICANTO 145) HUANUCO - HUANUCO - AMARILIS, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°017-2024-GRH/OEC** para la contratación del **SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES FICAFE - TINGO MARIA - HUÁNUCO 2024**, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la competitividad de las cadenas productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 provincias del departamento de Huánuco" - CUI N° 2541198, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CAFES ESPECIALES FICAFE - TINGO MARIA - HUÁNUCO 2024**, en el marco del proyecto "Mejoramiento de la competitividad de las cadenas productivas de café, cacao, lácteos, plátano y cuyes, en las 11 provincias del departamento de Huánuco" - CUI N° 2541198.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará en moneda nacional al 100% del monto total del contrato; previa conformidad de servicios emitida por el Coordinador, Supervisor, responsable del proyecto (área usuaria) y por

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Huánuco.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable del contratista
- Carta del coordinador, supervisor del proyecto emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, informe de conformidad por el responsable del proyecto y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
- Comprobante de pago
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **veinticuatro (24) días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, de la siguiente manera:

Actividad	Plazo	Días
Plan de trabajo	05 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	5 días
Montaje, Acondicionamiento e implementación de stand	15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio de actividades.	15 días
Desarrollo de la feria (del 07 al 10 de noviembre del 2024)	04 días calendarios	4 días

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el coordinador, el responsable del Proyecto y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Huánuco en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

##### **A) PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CAR.CENTRAL NRO. 145 PAUCARBAMBA (JR. PUENTE CALICANTO 145) HUANUCO - HUANUCO – AMARILIS.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>17</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>18</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100% <sup>19</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i></li><li>• <i>En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.</i></li><li>• <i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].</i></li></ul>

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 017-2024-GRH/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*