

60

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA CN. TEORÍA DEL DISTRITO DE MAZAMARI-PROVINCIA DE SATIPO-DEPARTAMENTO DE JUNÍN CON CUI N° 2429290						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	30						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2429290					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A - INVIERTE PE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICION° 000601-2024		Fecha de recepción	2/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones							




54

FORMATO																																																																																																																																																																														
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																														
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																													
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																												
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																														
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																														
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																														
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																														
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																												
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">COTIZACIÓN DIRIGIDA AL CORREO GAMDAZ0243@igam.gob.pe A LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACARI</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND</th> <th>PERIODO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>PRECIO UNITARIO</th> <th>P PARCIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">1 Recursos Humanos</td> </tr> <tr> <td colspan="6">1.1 PERSONAL CLAVE</td> <td>64 000.00</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Jefe de proyecto</td> <td>MES</td> <td>4.00</td> <td>1.00</td> <td>8000.00</td> <td>32 000.00</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Especialista Sanitario</td> <td>MES</td> <td>4.00</td> <td>1.00</td> <td>8000.00</td> <td>32 000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">1.2 PERSONAL TÉCNICO</td> <td>24 000.00</td> </tr> <tr> <td>1.2.1</td> <td>digitador</td> <td>MES</td> <td>2.00</td> <td>1.00</td> <td>4000.00</td> <td>8 000.00</td> </tr> <tr> <td>1.2.2</td> <td>cadista</td> <td>MES</td> <td>2.00</td> <td>2.00</td> <td>4000.00</td> <td>16 000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">2 ESTUDIOS BÁSICOS</td> <td>95 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Estudios de Topografía</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Estudios de Fuentes de Agua y cuerpo receptor (INACAL)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>18 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Certificación de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Servicios de laboratorio de suelos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Test de percolación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Estudio y certificación ambiental</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td>Estudio de salud y seguridad</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8 000.00</td> </tr> <tr> <td>2.9</td> <td>Sanamiento físico legal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30 000.00</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td colspan="5">COSTO DIRECTO</td> <td>163 000.00</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td colspan="5">GASTOS GENERALES (10%)</td> <td>16 300.00</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td colspan="5">UTILIDAD (10%)</td> <td>16 300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5">SUB TOTAL (A+B+C)</td> <td>195 600.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5">IGV 18%</td> <td>35 528.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5">TOTAL PRESUPUESTO</td> <td>231 128.00</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="display: inline-block; text-align: left; margin-left: 10px;"> Manuel P. Pichón Saravia GERENTE GENERAL </div> </div>					ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P PARCIAL	1 Recursos Humanos							1.1 PERSONAL CLAVE						64 000.00	1.1	Jefe de proyecto	MES	4.00	1.00	8000.00	32 000.00	1.2	Especialista Sanitario	MES	4.00	1.00	8000.00	32 000.00	1.2 PERSONAL TÉCNICO						24 000.00	1.2.1	digitador	MES	2.00	1.00	4000.00	8 000.00	1.2.2	cadista	MES	2.00	2.00	4000.00	16 000.00	2 ESTUDIOS BÁSICOS						95 000.00	2.1	Estudios de Topografía					10 000.00	2.2	Estudios de Fuentes de Agua y cuerpo receptor (INACAL)					18 000.00	2.3	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)					6 000.00	2.4	Certificación de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)					6 000.00	2.5	Servicios de laboratorio de suelos					10 000.00	2.6	Test de percolación					2 000.00	2.7	Estudio y certificación ambiental					15 000.00	2.8	Estudio de salud y seguridad					8 000.00	2.9	Sanamiento físico legal					30 000.00	A	COSTO DIRECTO					163 000.00	B	GASTOS GENERALES (10%)					16 300.00	C	UTILIDAD (10%)					16 300.00		SUB TOTAL (A+B+C)					195 600.00		IGV 18%					35 528.00		TOTAL PRESUPUESTO					231 128.00
ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P PARCIAL																																																																																																																																																																								
1 Recursos Humanos																																																																																																																																																																														
1.1 PERSONAL CLAVE						64 000.00																																																																																																																																																																								
1.1	Jefe de proyecto	MES	4.00	1.00	8000.00	32 000.00																																																																																																																																																																								
1.2	Especialista Sanitario	MES	4.00	1.00	8000.00	32 000.00																																																																																																																																																																								
1.2 PERSONAL TÉCNICO						24 000.00																																																																																																																																																																								
1.2.1	digitador	MES	2.00	1.00	4000.00	8 000.00																																																																																																																																																																								
1.2.2	cadista	MES	2.00	2.00	4000.00	16 000.00																																																																																																																																																																								
2 ESTUDIOS BÁSICOS						95 000.00																																																																																																																																																																								
2.1	Estudios de Topografía					10 000.00																																																																																																																																																																								
2.2	Estudios de Fuentes de Agua y cuerpo receptor (INACAL)					18 000.00																																																																																																																																																																								
2.3	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)					6 000.00																																																																																																																																																																								
2.4	Certificación de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)					6 000.00																																																																																																																																																																								
2.5	Servicios de laboratorio de suelos					10 000.00																																																																																																																																																																								
2.6	Test de percolación					2 000.00																																																																																																																																																																								
2.7	Estudio y certificación ambiental					15 000.00																																																																																																																																																																								
2.8	Estudio de salud y seguridad					8 000.00																																																																																																																																																																								
2.9	Sanamiento físico legal					30 000.00																																																																																																																																																																								
A	COSTO DIRECTO					163 000.00																																																																																																																																																																								
B	GASTOS GENERALES (10%)					16 300.00																																																																																																																																																																								
C	UTILIDAD (10%)					16 300.00																																																																																																																																																																								
	SUB TOTAL (A+B+C)					195 600.00																																																																																																																																																																								
	IGV 18%					35 528.00																																																																																																																																																																								
	TOTAL PRESUPUESTO					231 128.00																																																																																																																																																																								
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																														
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																												



54

FORMATO																						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																						
ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO																						
ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P. PARCIAL																
1. Recursos Humanos																						
1.1. PERSONAL CLAVE																						
1.1	Jefe de proyecto	MES	4.00	1.00	8000.00	64,000.00																
1.2	Especialista Sanitario	MES	4.00	1.00	8000.00	32,000.00																
1.2. PERSONAL TÉCNICO																						
1.2.1	digitador	MES	2.00	1.00	4000.00	8,000.00																
1.2.2	cadista	MES	2.00	2.00	4000.00	16,000.00																
2. ESTUDIOS BASICOS																						
2.1	Estudios de Topografía					95,000.00																
2.2	Estudios de Fuentes de Agua y cuerpo receptor (INACAL)					10,000.00																
2.3	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALAH)					18,000.00																
2.4	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA)					6,000.00																
2.5	Certificación de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)					6,000.00																
2.6	Servicios de laboratorio de suelos					10,000.00																
2.7	Test de percolación					2,000.00																
2.8	Estudio y certificación ambiental					15,000.00																
2.9	Estudio de salud y seguridad					8,000.00																
2.9	Sanamiento físico legal					30,000.00																
A	COSTO DIRECTO					183,000.00																
B	GASTOS GENERALES (10%)					18,300.00																
C	UTILIDAD (10%)					18,300.00																
	SUB TOTAL (A+B+C)					219,600.00																
	IGV 18%					39,528.00																
	TOTAL PRESUPUESTO					259,128.00																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td style="width: 10%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Soles</td> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 10%;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Otro:</td> <td style="width: 35%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6">259,128.00</td> </tr> </table> <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	259,128.00					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda															
	MONTO	259,128.00																				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																						
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/05/2024																
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO																
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																						
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO X																
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																						
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO X																
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																						
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO X																
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																						
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAZCA Lic. Adm. Hugo Taipe Garcia JEFE OFICINA ABASTECIMIENTO																						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																						