

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS
BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA
CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO
EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN
BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO-NASCA-ICA” CON
CUI:2341401”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO
RUC N° : 20198498727
Domicilio legal : Av. Manuel Rojas Nro. S/n - Plaza de Armas de Changuillo
Teléfono : 987512858
Correo electrónico : mesadeparte.munichanguillo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE SANTA ROSA DEL SECTOR COYUNGO, DISTRITO DE CHANGUILLO-NASCA-ICA”** CON CUI:2336028

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 5,400,487.47** (Cinco Millones Cuatrocientos Mil Cuatrocientos Ochenta y Siete con 47/100 Soles). incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MAYO DEL 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5,400,487.47 (Cinco Millones Cuatrocientos Mil Cuatrocientos Ochenta y Siete con 47/100 Soles)	S/4,860,438.73 (Cuatro Millones Ochocientos Sesenta Mil Cuatrocientos Treinta y Ocho con 75/100 soles)	S/ 5,940,536.21 (Cinco Millones Novecientos Cuarenta Mil Quinientos Treinta y Seis con 21/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL
N° 147-2024-GM/MDCH DE
FECHA 11.09.2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE GERENCIA N° 092-2024-GM/MDCH DE FECHA 10/06/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 (**Ciento Ochenta**) **Días Calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO
Recoger en	:	UNIDAD DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 100.00 Digital: S/ 50.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE del procedimiento de selección, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N.º 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del procedimiento Administrativo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- de Ley N° 30225 aprobado mediante D.S N°344-2018-EF y modificado mediante D.S N°377-2019-EF, D.S N°168-2020-EF, D.S. N°250-2020-EF, D.S N°162-2021-EF, D.S. N°234-2022-EF.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- La Ley Orgánica para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales, Ley N°. 26821 del 26 de junio de 1997
- La Ley General de Aguas de 1969, (D.L. N°17752)
- Aprueban Reglamento de la Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego
- Tecnificado
- Decreto Ley N° 17752 Ley General de Aguas establece su uso justificado y racional, incluye las producidas, nevados, glaciares, precipitaciones, etc.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ I desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ os precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la*

Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:*
 - c) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.*
 - *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
- Ítem N° [...]**
- d) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO, SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N, CHANGUILLO.**

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará **UNO (01)** adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.*

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **(20%)**^{16]} del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **CINCO (05)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



REQUERIMIENTO DE EJECUCION

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA".

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 INFORMACION DEL PROYECTO DE INVERSION

a) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

REQUERIMIENTO DE EJECUCION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA", con CUI N°2341401.

b) FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Distrital de Changuillo, requiere la contratación para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA", con CUI N°2341401.

1.2 ANTECEDENTES

El Proyecto: EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA", se encuentra ubicado en el Distrito de Changuillo, perteneciente a la Provincia de Nazca del Departamento de Ica, que está ubicado en toda la Franja de la Costa Peruana; la cual se encuentra en pleno crecimiento y desarrollo. Como uno de los distritos más importantes de la provincia de Nazca, requiere de proyectos de riego. Los beneficiarios directos del proyecto son los pobladores del distrito de Changuillo, quienes se dedican a la agricultura.

Durante la elaboración del proyecto los beneficiarios han colaborado brindando información necesaria a fin de identificar correctamente el problema central del proyecto.

Los beneficiarios directos y autoridades locales de la zona del Proyecto se pronuncian manifestando que dicho proyecto es de prioridad para esta zona, así mismo se encargarán de garantizar el mantenimiento y operación del mismo, asegurando la sostenibilidad del proyecto.

Por otro lado, la producción agrícola que está basada principalmente en el cultivo de frutales (naranja, mango, etc.), pallar, frijoles de diferentes variedades, maíz amarillo, tomate, alfalfa y otros. Solo se producen en pequeña cantidad por no contar con una



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



buena y adecuada infraestructura de riego y una buena capacitación y asistencia técnica.

Las existentes son rusticas y artesanales que no ofrecen mayores beneficios e importancia solo compensa las deficiencias de riego en periodos lluviosos presentándose en abundancia el agua en dicho cauce, sin embargo en tiempos de estiaje estos caudales disminuyen considerablemente el que resulta insuficiente para la siembra en una segunda campaña, sin embargo sólo el alfalfa y árboles frutales que viene a ser un cultivo permanente y que ha demostrado su alta adaptabilidad es regada hasta donde sea posible.

Por lo descrito anteriormente la idea de irrigar mayor cantidad de áreas de cultivo que a la fecha se encuentran en calidad de descanso o abandonas es la que despierta el ímpetu de los pobladores con la idea de aumentar la producción agrícola. En su afán de irrigar las áreas de cultivo en años muy anteriores los pobladores mediante faenas y financiamiento de los mismo usuarios han construido canal de tierra para conducir el agua captada del Río Grande que tiene un caudal variable dependiente de la fuertes precipitaciones que hay en la partes altas de nuestra sierra, también del régimen pluviométrico que cuando se necesita del riego en la primera fase del cultivo el agua que circula por este es reducido mientras que existe también mayor cantidad de agua cuando no se le necesita.

Esta situación hace pensar en una solución mediante un proyecto integral que permita conducir el agua del riego rio Grande en forma eficiente y oportuno.

1.3 UBICACIÓN DEL PROYECTO

❖ LUGAR

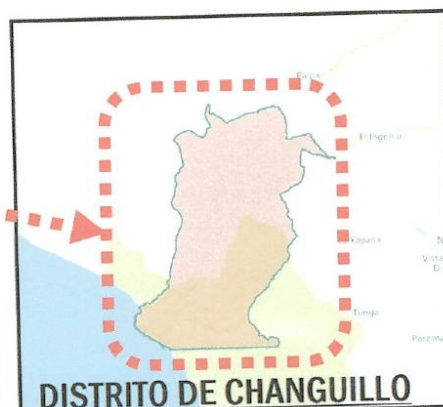
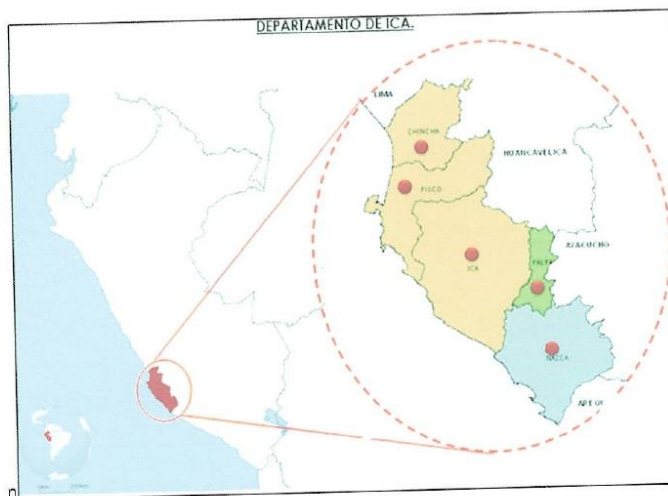
Área de influencia del proyecto

Departamento : Ica.
Provincia : Nasca.
Distrito : Changuillo.
Localidad : San Juan Bajo

IMAGEN N° 01 UBICACIÓN POLITICA, PROVINCIAL, DISTRITAL.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



1.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA", en el sector San Juan Bajo, distrito de Changuillo, provincia de Nasca, departamento de Ica,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO

Brindar una adecuada infraestructura de riego, para incrementar la producción y productividad agrícola en el Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo - Nasca – Ica. Para mejorar el nivel socioeconómico de las familias en dicha localidad.

El proyecto presenta en resumen los siguientes objetivos principales:

- Incrementar la Producción y Productividad agrícola en el Sector San Juan Bajo, distrito de Changuillo - Nasca – Ica.
- Adecuada condición de infraestructura de riego.
- Adecuadas técnicas de riego parcelario
- Aplicación de tecnología mejorada en la producción agropecuaria.
- Gestión eficiente del agua para riego.

1.5 METAS FISICAS DEL PROYECTO

- Construcción de una captación directa en el curso del río Grande para la captación de un caudal de 0.770 m³/s, mediante una toma directa con su ventana de captación. Se asegurará la conducción de agua hacia dicha captación con muros de encauzamiento tanto aguas arriba y abajo, y a su vez se construirá un dique de tierra.
- Construcción de un canal de conducción de concreto armado de F'c=175 kg/cm² con dos tipos de secciones rectangulares de dimensiones de 0.90x0.90 del 0+000 al 0+383.18 y del 0+606.54 al 1+089.36, y 0.90x1.00 del 0+383.18 al 0+606.54 y del 1+089.36 al 3+168.12, con 0.12m de espesor para todos los tramos.
- Construcción de un desarenador de concreto armado de longitud 11.30m con una transición de entrada de 3.16m, el cual hacen un total de 14.46m de longitud.
- Construcción de siete (07 und) de pases vehiculares de concreto los cuales se encuentran ubicados en las progresivas: 1+049.30, 1+771.80, 2+297.30, 2+551.60, 2+725.10 2+894.30 y 3+158.10, estos tendrán concreto simple de F'c=175 kg/cm² y concreto armado de F'c=210 kg/cm².
- Construcción de dos (02 und) tomas laterales de concreto armado de F'c=210 kg/cm² de dimensiones de (0.90x1.00m) y 0.12m las cuales se encuentran ubicadas en las progresivas: 1+118.20 y 3+162.10 respectivamente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO

EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA"		
PRESUPUESTO CONSOLIDADO (Precios en S/. al mes de Mayo del 2024)		
Item	Descripción	Costos S/.
01.00	OBRAS PROVISIONALES	23,178.71
01.01	OBRAS PROVISIONALES	23,178.71
02.00	SEGURIDAD Y SALUD	67,314.08
02.01	SEGURIDAD Y SALUD	67,314.08
03.00	BOCATOMA	1,208,478.21
03.01	CAPTACION Y MURO DE ENCAUZAMIENTO (01 UNID)	166,728.04
03.01.01	OBRAS PRELIMINARES	5,272.12
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,100,924.24
03.01.03	CONCRETO ARMADO	2,253.61
03.01.04	TRANSECTO DE SALIDA DE ENTON DE CAPTACION	1,122.00
03.01.05	JUNTAS	10,879.46
03.01.06	INSTALACION DE ACCESORIOS	1,065,762.87
04.00	DIQUE DE TIERRA	2,441,851.75
04.01	OBRAS PRELIMINARES	5,272.12
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,100,924.24
04.03	CONCRETO ARMADO	2,253.61
04.04	JUNTAS	10,879.46
05.00	DESARENADOR (01 UNIDAD)	26,162.38
05.01	OBRAS PRELIMINARES	5,272.12
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,100,924.24
05.03	CONCRETO ARMADO	2,253.61
05.04	JUNTAS	10,879.46
06.00	TOMAS LATERALES (02 UNIDADES)	11,848.86
06.01	OBRAS PRELIMINARES	5,272.12
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,100,924.24
06.03	CONCRETO ARMADO	2,253.61
06.04	JUNTAS	10,879.46
07.00	FASE VEHICULAR (07 UNIDADES)	56,051.82
07.01	OBRAS PRELIMINARES	5,272.12
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,100,924.24
07.03	CONCRETO ARMADO	2,253.61
07.04	JUNTAS	10,879.46
08.00	FLETE	44,024.48
09.00	MITIGACION AMBIENTAL	16,036.00
10.00	CAPACITACION	10,412.00
11.00	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	18,025.00
COSTO DIRECTO		3,979,725.48
Gastos Generales (10.00%)		397,972.55
Utilidades (05.00%)		198,986.27
SUBTOTAL		4,576,684.30
IGV (10.00%)		502,435.27
Gastos de Supervision (2.00%)		91,533.69
COSTO TOTAL DE INVERSION		5,170,653.23
Costo Control Concurrencia (1.00%)		51,706.53
PRESUPUESTO DE TOTAL		5,222,359.76



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



1.6 BENEFICIOS DEL PROYECTO

POBLACIÓN BENEFICIADA.

La población directamente beneficiada lo constituyen los productores agrícolas del sector de San Juan Bajo, siendo un total de 98 familias, lo cual corresponde a un total de 472 habitantes.

HECTÁREAS BENEFICIADAS.

El proyecto beneficia a los usuarios en el sector San Juan Bajo, pertenecientes a la comisión de regantes del sector San Juan Bajo, por lo que la zona del proyecto cuenta con un área agrícola de 768 Ha las cuales carecen del recurso hídrico teniendo un sistema de riego rustico.

1.7 RESUMEN DE COSTO DEL PROYECTO

El costo total del proyecto asciende a S/ 5,856,444.22 (CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO Y 22/100 NUEVOS SOLES), los costos del presupuesto fueron elaborados de acuerdo al Suplemento Técnico de CAPECO correspondiente al mes de mayo del 2024.

El costo total de la Ejecución asciende a S/ 5'504,039.53 (Cinco Millones Quinientos Cuatro Mil Treinta y Nueve con 53/100 SOLES), Incluye Costo Control Concurrente por la suma de S/ 103,552.06 (Ciento Tres Mil Quinientos Cincuenta y Dos con 06/100 SOLES).

1.8 PLAZO DE EJECUCION DEL PROYECTO Y EPOCA RECOMENDABLE

- El plazo de ejecución de la obra de acuerdo al cronograma de ejecución será de 180 días calendario. La época recomendable para que se puedan cumplir las partidas de ejecución propuesta, debe ser en el mes de mayo a diciembre, época en que el cauce del río se encuentra en estiaje, comportamiento hidrológico típico de los ríos de la costa del Perú.
- Es recomendable empezar los trabajos de ejecución en el periodo del segundo trimestre del año en concordancia con el comité de regantes y debido a los estudios hidrológicos y de las estaciones meteorológicas las temporadas de lluvias datan de periodos de lluvia los meses Enero-marzo.

1.9 MODALIDAD DE EJECUCION

Modalidad de Ejecución Contractual Indirecta (Contrata).

El proceso de ejecución de la obra, se realizará en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

1.10 SISTEMA DE CONTRATACION

A precios unitarios

1.11 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas o póliza de caución solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de responsabilidad de Obra por un periodo de 7 años contados a partir de la conformidad de recepción de obra. (será presentado para la suscripción del contrato).
- El postor deberá presentar una declaración jurada que durante la ejecución de la Obra contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo de la Obra. (será presentado para la suscripción del contrato).
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista podrá inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Changuillo requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de Changuillo a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitralmente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Changuillo a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Municipalidad Distrital de Changuillo, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto La Municipalidad Distrital de Changuillo, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

PERSONAL

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o La Municipalidad Distrital de Changuillo la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra sin el consentimiento previo y por escrito por La Municipalidad Distrital de Changuillo.

SEGURIDAD

- El Contratista debe cumplir integralmente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.
- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

MATERIALES.

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

EQUIPOS Y MAQUINARIAS.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

PRECISIONES.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Asimismo, el postor deberá mantener los porcentajes que componen los gastos generales establecidos en el expediente técnico, en la formulación de su propuesta económica.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



1.12 EJECUCION DE OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

1.12.1 Revisión de expediente técnico de obra

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

1.12.2 Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de Changuillo y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

1.12.3 Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista. El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

1.12.4 Cuaderno de obra.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones. El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda. El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



1.12.5 Tareas en Horas Extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

1.12.6 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

1.12.7 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

1.12.8 Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

1.12.9 Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por La Municipalidad Distrital de Changuillo, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital de Changuillo.

1.12.10 Accidentes y notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Distrital de Changuillo.

1.12.11 Fotografías.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, debiendo documentar las actividades de obra y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos, para visualizar el estado al iniciar las Obras.
- 4 Vistas (mínimo) por día del proceso de ejecución de la Obra captadas desde los mismos puntos de vista cada día a efectos de verificación del avance de las obras.
- 12 Vistas (mínimo) al finalizar los trabajos.

Todas las fotografías presentadas en físico en cada valorización de obra, será en color, de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma. El formato de las fotografías en medios digitales será jpg, jpeg.

Toda fotografía en medios digitales o video deberá contener en su nomenclatura la fecha en que se realiza la toma, y nombre de la actividad general que se gráfica. Se indicará el número de fotografía antes de la nomenclatura, a fin de poder organizar las fotografías cuando se realicen varias tomas al día. Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegadas en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

1.12.12 Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



1.12.13 Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

La Municipalidad Distrital de Changuillo no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato. La Municipalidad Distrital de Changuillo no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Distrital de Changuillo sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

1.12.14 Obligaciones de Término de Obra.

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- Presentar Garantías de fábrica o protocolos de pruebas de los materiales empleados de ser el caso.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

1.12.15 Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad Distrital de Changuillo y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos de Arquitectura, de Estructuras, de Instalaciones Eléctricas, de Instalaciones Sanitarias, de Instalaciones electromecánicas, de Comunicaciones y de la especialidad al cual corresponde.
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



2.- CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

2.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

2.1.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

La acreditación del Equipo mínimo para la ejecución de la obra será de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Los equipos estratégicos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL	01
02	NIVEL TOPOGRAFICO	01
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
04	RODILLO-LISO-VIBRATORIO-AUTOPROPULSADO	01
	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 7-12 TONELADAS	
05	MARTILLO-NEUMATICO	01
	MARTILLO NEUMATICO DE 14-29 KG	
06	COMPRESORA-NEUMATICA	01
	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM	
07	CARGADOR-FRONTAL	01
	CARGADOR FRONTAL 160-198 HP	
08	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
09	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	03
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
12	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.

- Las maquinarias y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO

2.1.2 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CANT	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
1	RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO AGRONOMO Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo	Colegiado y habilitado, deberá de contar con una experiencia general de Veinticuatro (24) meses que se computa después de la fecha de la colegiatura y experiencia específica mínima de Dieciocho (18) meses acumulados como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura. en la especialidad como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero de higiene y seguridad	Deberá contar con una experiencia mínima de 18 (dieciocho) meses como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en seguridad de obra en la ejecución de obras en general.
1	ESPECIALISTA en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil	Deberá contar con una experiencia mínima de 12 (doce) meses como especialista en metrados, costos y presupuesto en la ejecución de obras en general. en costos presupuestos y valorizaciones y/o Especialista de costos, presupuestos y programación y/o especialista en Costos y presupuestos y/o especialista en costos y/o Ingeniero de Valorizaciones y programación en obras y/o especialista en costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación, etc. En la ejecución y/o supervisión de obras en general.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



Nota

- La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

2.1.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 03 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado no será menor de veinte por ciento.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será más de cincuenta por ciento.

2.1.4 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados desde la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

2.1.5 ADELANTOS

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se consideran otorgar los siguientes adelantos:



2.1.5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2.1.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará un adelanto para materiales e insumos a utilizarse en la obra, el que no deberá superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. La solicitud deberá ser presentada por el contratista en el plazo máximo de 08 días de haberse iniciado el plazo de ejecución contractual, adjuntando la respectiva Carta Fianza o póliza de caución como Garantía y el comprobante de pago correspondiente. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

2.1.6 GARANTIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



Las garantías que debe otorgar el contratista serán mediante una Carta Fianza o póliza de caución de conformidad con lo dispuesto en el Art. 148 del RLCE:

2.1.7 VALORIZACIONES

Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. La valorización será aprobada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra y presentada a La Municipalidad Distrital de Changuillo en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, el Inspector de obra y/o supervisor de obra elevará un informe Técnico al Coordinador de La Municipalidad Distrital de Changuillo. La conformidad previa al pago, estará a cargo de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Changuillo.

Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista y serán elaborados de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente con el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en el plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones mensuales se presentarán en tres (3) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de obra y/o supervisor de obra.



Valorización de liquidación final

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida, determine un saldo a favor de la entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la entidad podrá

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de La Municipalidad Distrital de Changuillo por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

2.1.8 PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Art. 205 y 206.

2.1.9 PENALIDADES

2.1.9.1 PENALIDADES POR MORA

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.



2.1.9.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190 del Reglamento, también se debe incluir penalidades conforme al siguiente detalle:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las de señalizaciones solicitadas POR LA ENTIDAD. La multa es por cada día. - Los dispositivos y señales de seguridad serán: - señales de prevención para tránsito peatonal y	2/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



	vehicular		
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no disponga de elementos de seguridad. Los elementos de seguridad serán: - Mallas de seguridad - Cintas señalizadores con cachacos de madera. - Cascos de seguridad, botas, guantes, lentes, uniformes, mascarillas, fajas para el personal. La multa es por cada día. Si el Contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias..	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
03	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos en el tiempo indicado para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
04	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada caso detectado.	1/1000 del contrato vigente	ASIENTO DE CUADERNO DE OBRA O ACTA E INFORME A ENTIDAD
05	RESIDENTE Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada caso detectado, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones: - Por fallecimiento del profesional propuesto - Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia	Uno (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
06	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.5 IUT. por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
07	EN CASO CULMINE LA RELACION CONTRACTUAL Entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Uno (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



08	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL CON AUTORIZACION DE LA ENTIDAD Los cambios del personal profesional solicitados POR EL CONTRATISTA, que no tengan origen en circunstancias de caso fortuito fuerza mayor, y que sean aprobados POR LA ENTIDAD. La multa es por cada evento.	1/1000 del contrato vigente	INFORME DEL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE OBRA
09	Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente del propuesto.	0.5/1000 del contrato vigente por cada día de retraso que demore la reposición de la máquina.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
10	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas y ejecución del plan COVID 19 en obra.	0.05% del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – D. S. N° 005 – 2012 – TR.	0.05% del contrato vigente por cada accidente.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
12	No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G 050.	0.10% del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
13	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la entidad.	0.10% del contrato vigente por cada trabajador.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
14	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución formuladas por el Supervisor.	0.10% del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



15	No cumple con renovar o ampliar la Vigencia de la Póliza de Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	0.06% del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
16	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, adicionales.), la multa será por cada trámite documentario	0.50 de la UIT por cada trámite documentario	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
17	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días del inicio de obra. La Multa es por cada día de atraso. La entidad entregara con anticipación el modelo y diseño al contratista y/o supervisor, en un plazo que no supere la fecha de inicio de obra.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	ACTA DE LA SUPERVISION E INFORME A ENTIDAD
18	CRONOGRAMA VALORIZACION AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra. Esta multa se aplicara por cada día de atraso en la presentación del cronograma indicado.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
19	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presente la valorización al supervisor dentro del plazo previsto en los términos de referencia.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor debidamente sustentado y/o La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
20	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
21	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor debidamente sustentado



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- a) El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades "Supuestos de aplicación de penalidad", registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c) y esta pueda ser subsanada, comunicando a La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral (solo en caso pueda ser un acto subsanable).
- c) El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g), comunicando a La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- d) El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, asimismo el Supervisor, mediante carta comunica a LA ENTIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f) La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.
- h) La Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato a favor de establecer un procedimiento claro como el ejemplo líneas arriba mostrado." Toda comunicación con el contratista será notificada vía correo electrónico.

2.1.10 RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA.

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción nombrada por la Municipalidad Distrital de Changuillo. La recepción de la obra se hará de acuerdo a lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento. El procedimiento para la liquidación del contrato de obra será en concordancia con lo establecido en el Art. 209 del Reglamento. No se procederá a la liquidación de obra, mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se Cierra el expediente respectivo.

2.1.11 SUBCONTRATACIÓN

Estará expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

2.1.12 ANEXOS

Expediente Técnico de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA", con CUI N°2341401.

2.1.13 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



Para el presente año 2024 se otorga el financiamiento de S/. 890,473.30 (Ochocientos Noventa Mil Cuatrocientos Setenta y Tres con 30/100 Nuevos Soles) y la diferencia de S/. 4'613,566.22 (Cuatro Millones Seiscientos Trece Mil Quinientos Sesenta y Seis con 22/100 Nuevos Soles) está determinada por previsión Presupuestal para el año 2025.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	01	ESTACION TOTAL	01
	02	NIVEL TOPOGRAFICO	01
	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01
	04	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	01
		RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 7-12 TONELADAS	
	05	MARTILLO NEUMATICO	01
		MARTILLO NEUMATICO DE 14-29 KG	
	06	COMPRESORA NEUMATICA	01
		COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM	
	07	CARGADOR FRONTAL	01
		CARGADOR FRONTAL 160-198 HP	
	08	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
	09	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	03
	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
	12	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación de equipamiento estratégico.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO

	del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • RESIDENTE DE OBRA Formación Académica Ingeniero Agrónomo Ingeniero Civil Ingeniero Agrícola • ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE OBRA Formación Académica Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad • ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS Formación Académica Ingeniero Civil <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA Colegiado y habilitado, deberá de contar con una experiencia general de Veinticuatro (24) meses que se computa después de la fecha de la colegiatura y experiencia específica mínima de Dieciocho (18) meses acumulados como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la colegiatura. en la especialidad como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de la</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD DE OBRA Deberá contar con una experiencia mínima de 18 (dieciocho) meses como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en seguridad de obra en la ejecución de obras en general.
ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS Deberá contar con una experiencia mínima de 12 (doce) meses como especialista en metrados, costos y presupuesto en la ejecución de obras en general. en costos presupuestos y valorizaciones y/o Especialista de costos, presupuestos y programación y/o especialista en Costos y presupuestos y/o especialista en costos y/o Ingeniero de Valorizaciones y programación en obras y/o especialista en costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación, etc. En la ejecución y/o supervisión de obras en general.
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
Importante <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se considerará obra similar a: Se considerará obras similar ejecución de obras tales como: MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION Y/O INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO Y/O SISTEMAS DE RIEGO Y/O CANAL DE IRRIGACION Y/O CANAL RIEGO ENTUBADO Y/O RIEGO POR ASPERSION. de obras pública y privada: construcción, rehabilitación, mejoramiento, ampliación, instalación, creación, remodelación, reconstrucción, adecuación, reparación, en obras de sistema de riego y/o canal de riego y/o canal de irrigación y/o canal de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO



riego tecnificado y/o protección de riberas y/o enrocado.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95.00 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5.00 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
	<p style="text-align: right;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5.00 puntos ¹⁹
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Mejoramiento de Infraestructuras de sistemas de Riego^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵, cuyo alcance o campo de aplicación considere Mejoramiento de Infraestructuras de sistemas de Riego</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Mejoramiento de Infraestructuras de sistemas de Riego^{28 29}.</p>	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5.00 puntos ¹⁹
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Mejoramiento de Infraestructuras de sistemas de Riego³³</p> <p>³⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5.00 puntos ¹⁹
<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). cuyo alcance o campo de aplicación considere Mejoramiento de Infraestructuras de sistemas de Riego</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100.00 Puntos

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Municipalidad Distrital de Changuillo 000150

CAPITULO V
ESTIMACION DEL RIESGO

5.1 RIESGO POR SISMO
Se ha determinado que el peligro por SISMO es 50.00% **PELIGRO MEDIO**
Se ha determinado que la vulnerabilidad total es 58.26% **VULNERABILIDAD ALTA**

PELIGRO MUY ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO MUY ALTO	RIESGO MUY ALTO
PELIGRO ALTO	RIESGO MEDIO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
PELIGRO MEDIO	RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO
PELIGRO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO
	VULNERABILIDAD BAJA	VULNERABILIDAD MEDIA	VULNERABILIDAD ALTA	VULNERABILIDAD MUY ALTA

Analizando el riesgo según este gráfico se tiene que: **RIESGO = PELIGRO x VULNERABILIDAD**
RIESGO POR SISMO: RIESGO ALTO

5.2 RIESGO POR CONTAMINACION AMBIENTAL
Se ha determinado que el peligro por CONTAMINACION AMBIENTAL es 60.00% **PELIGRO ALTO**
Se ha determinado que la vulnerabilidad total es 41.66% **VULNERABILIDAD MEDIA**

PELIGRO MUY ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO MUY ALTO	RIESGO MUY ALTO
PELIGRO ALTO	RIESGO MEDIO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
PELIGRO MEDIO	RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO
PELIGRO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO
	VULNERABILIDAD BAJA	VULNERABILIDAD MEDIA	VULNERABILIDAD ALTA	VULNERABILIDAD MUY ALTA

Analizando el riesgo según este gráfico se tiene que: **RIESGO = PELIGRO x VULNERABILIDAD**
RIESGO POR CONTAMINACION AMBIENTAL: RIESGO MEDIO

5.3 RIESGO POR INCENDIO
Se ha determinado que el peligro por INCENDIO es 25.00% **PELIGRO BAJO**
Se ha determinado que la vulnerabilidad total es 58.57% **VULNERABILIDAD ALTA**

PELIGRO MUY ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO	RIESGO MUY ALTO	RIESGO MUY ALTO
PELIGRO ALTO	RIESGO MEDIO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO	RIESGO ALTO
PELIGRO MEDIO	RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO
PELIGRO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO MEDIO	RIESGO ALTO
	VULNERABILIDAD BAJA	VULNERABILIDAD MEDIA	VULNERABILIDAD ALTA	VULNERABILIDAD MUY ALTA

Analizando el riesgo según este gráfico se tiene que: **RIESGO = PELIGRO x VULNERABILIDAD**
RIESGO POR INCENDIO: RIESGO MEDIO

ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS 30

LYNCH ANGEL
CABELLO CARRILLO
INGENIERO CIVIL
Reg. C.O.P.N. 103944

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado

y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁴:

⁴⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴⁷

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵¹

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵²	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁵	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin*

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDCH – CS - PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

000003

ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN
DE LA OBRA

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA
SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO -
NASCA - ICA".

Conste por el presente documento el Acta de Reunión siendo las ...16:00 del día
...05 de ...Mayo... del 2024, hacemos constar nuestro acuerdo y conformidad
de la libre Disponibilidad Física de Terreno, para la ejecución del proyecto denominado
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN
BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA".
y todas las obras conexas a la referida intervención, conforme se establece en nuestro
estatutos y facultades otorgadas por la asamblea general.

En señal de conformidad, suscriben la presente Acta siendo las 17:30 Horas del mismo
día.

Directiva de la organización de usuarios.

COMISION DE USUARIOS DE AGUA DEL
SECTOR HIDRAULICO

[Firma]
VERONICA LIZCO JULIACA
PRESIDENTE

[Firma]
Miguel Angel Carrillo
DNI 22072857

[Firma]
Don Herrera Paredes
DNI 22099510

[Firma]
Martina Villa Alvarado
DNI 22099675

[Firma]
LYNCH ANGEL
CABELLO CARRILLO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 103944



000007

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FIRMA Y HUELLA
1	Cristiana Horrocy Silva	22186429	Cristiana
2	PIRELLA DE RIVERA Alejandra	22093327	Pirella
3	Chacabaza Lagos Engraciado	22099741	Chacabaza
4	Guadalupe Cruzes Vector	22073696	Guadalupe
5	Bolivar Tappe Alejandro Oswaldo	22099719	Bolivar
6	Chaves Jopey folcomeri	22032900	Chaves
7	Edgar Pomino pretil	42753327	Edgar
8	Aguilera Pomino pilpe	22072857	Aguilera
9	Fuiz Partel Rodas	22099687	Fuiz
10	Catalina Cruzes mondajavi B.	22093449	Catalina
11	Bia Tris Chagabal V-8r Pamos	42593847	Bia Tris
12	Rolando Jaber Cellegue Jauri	40880246	Rolando
13	Enis Chamaa Cordova Baldon	21553694	Enis
14	Garcia Felices Carmen Miera	22073618	Garcia
15	ESTRADA Herrera Chomaco	22072983	ESTRADA
16	Juan Herrera pamedes	22099510	Juan
17	Ana Teresa Alachaco Ticuma	22099597	Ana Teresa
18	Luisa Chua Vi de Alceda	22073776	Luisa
19	Diana Salcedo Hrostrigui	22099745	Diana
20	Leopoldo Jarama Borda	08746526	Leopoldo
21	alfredo polomero Vellegas	09767388	alfredo
22	NACIONALISMO Cruzes Mondajavi	22073709	NACIONALISMO
23	Esteban Cruzes mondajavi	22093387	Esteban
24	Luisa Pella Huamani Flores	22082997	Luisa
25	Mariano Cellegue Jauri	22073292	Mariano
26	Sixto Pamos Tappe	2207	Sixto

[Firma]



000006

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FIRMA Y HUELLA
27	Eleberto Barrera Jarama	22073646	[Firma]
28	Patricia Mega Vianco	22073050	[Firma]
29	Guilherme Salcedo Adriano	22069578	[Firma]
30	Jaime Enrique Alarico Prens	22189185	[Firma]
31	Orlando Velasquez Felipe	22099565	[Firma]
32	Luzmila Patricia Celis Santa	22099463	[Firma]
33	Barrientos Flores Diego Martin	22043689	[Firma]
34	Carbajal Miguel Fortunato	21503938	[Firma]
35	Huamanti Citly Cristina	08551800	[Firma]
36	Tio Baldo Gutierrez Alcanema	08673451	[Firma]
37	Coaguila Aldora Isaias Leicio	22073275	[Firma]
38	Juan Choque Huaman	22182099	[Firma]
39	Luisa Alejandra Paldeon	22013429	[Firma]
40	Monica Huarcaya Vilca	22196792	[Firma]
41	José Alarcon Choque	21527937	[Firma]
42	Amador Provia Junco	22043618	[Firma]
43	Esmeralda Cardinale de Quispe	32073604	[Firma]
44	Joaquin Medina Castro	22073237	[Firma]
45	Luzma Peralta Huamari	22073397	[Firma]
46	Melchor Velazquez Maximo Luis	22099509	[Firma]
47	Augusto Rogero Martinez	22073645	[Firma]
48	Galavotti Tamam Pa Pauca	25700998	[Firma]
49	Rafael Cárdenas Suarez	44498997	[Firma]
50	Gabriela Sotelo Soreo	46435652	[Firma]
51	Ramón Valdivia Gregorio	22073281	[Firma]



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General Asuntos
Ambientales Agrarios

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 10 de junio de 2024

OFICIO Nro 0921-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO

Av. Manuel Rojas Nro. S/N Int. Cda1 De Armas

Changuillo – Nasca

Correo electrónico: mesadeparte.munichanguillo@gmail.com/ wilyhb555@gmail.com

Telf. 995084048 – (01) 2493805

Ica. -

Asunto : Aprobación del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401.

Referencia : Oficio 0154-2024-MDCH/ALC mediante el cual adjuntó Formulario P-5, ingresado con fecha 17 de mayo de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al asunto y documento de la referencia vinculado a la evaluación del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401.

Al respecto, se remite adjunto el Informe N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA, así como, la Resolución de Dirección General N° 0605-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA, que aprueba el Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública indicado en el asunto.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



Firmado digitalmente por VÁSQUEZ
ACUÑA Jorge Alexander FAU
2024.06.10 15:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.06.2024 15:00:04 -05:00

Jorge Alexander Vásquez Acuña

Director General

Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios

C.c.

Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas – DSAP

Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios – DSIS

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615 - Jesús María

JAVA/paz/kaa

CUT N°27139-2024-MIDAGRI



Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Resolución de Dirección General

Lima, 31 de mayo de 2024

VISTO:

El Informe N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA, de fecha 31 de mayo de 2024, emitido por la Dirección de Gestión Ambiental Agraria de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, recaído en el expediente CUT N° 27139-2024, que contiene la solicitud de evaluación presentada por la Municipalidad Distrital de Changuillo, respecto del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401; y,

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al artículo 107 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI, la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios es el órgano de línea encargado de implementar acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables de competencia Sectorial; así como promover la gestión eficiente de las tierras de aptitud agraria;

Que, asimismo, el literal d) del artículo 108 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, de la invocada Resolución Ministerial, en concordancia con el artículo 5 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2012-AG, establece que, "(...) la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios es la autoridad ambiental competente responsable de la gestión ambiental y de dirigir el proceso de evaluación ambiental de proyectos o actividades de competencia del Sector Agrario y, aquellos relacionados con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables en el ámbito de su competencia y en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (...);",

Que, de acuerdo con lo señalado en el literal d) del artículo 111 del Texto Integrado del citado Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la Dirección de Gestión Ambiental Agraria, es la unidad orgánica de línea que depende de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, y como tal, es la encargada de evaluar y emitir opinión sobre los instrumentos de gestión ambiental en el ámbito de su competencia, entre otras funciones;

Que, el artículo 9 del mencionado Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, define como Instrumentos de Gestión Ambiental a los mecanismos orientadores para la ejecución y cumplimiento de la Política Nacional del Ambiente y de la Política Agraria con el objetivo de prevenir, controlar y mitigar los impactos que los proyectos de inversión y las actividades vinculadas al Sector Agrario, puedan ocasionar en el ambiente, asegurando la protección y uso sostenible de los recursos naturales renovables bajo su competencia; y



establece que los Titulares y/o proponentes de proyectos de inversión y actividades bajo competencia del Sector Agrario se encuentran obligados a presentar, cuando corresponda, los Instrumentos de Gestión Ambiental, entre otros, el Informe de Gestión Ambiental, para proyectos no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), de acuerdo al artículo 23 del Reglamento de la Ley del SEIA, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM;



Que, el numeral 37.1 del artículo 37 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, establece que el Informe de Gestión Ambiental es el Instrumento de Gestión Ambiental complementario que aplica a aquellos proyectos de competencia del Sector Agrario que no están comprendidos en el ámbito del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, es decir, dichos proyectos no se encuentran en el Anexo II del Reglamento de la Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM y sus modificatorias; así como, el Listado actualizado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Resolución Ministerial N°157-2011-MINAM, modificado mediante Resolución Ministerial N° 202-2019-MINAM;

Que, bajo el marco normativo descrito en los considerandos precedentes, se desprende que, mediante de Oficio 0154-2024-MDCH/ALC, que adjunta el Formulario P-5, ingresado con fecha 17 de mayo de 2024, la Municipalidad Distrital de Changuillo, solicitó a la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, la evaluación del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401; cuyo objetivo es mejorar del servicio de provisión de agua para riego para el sector San Juan Bajo, para optimizar la producción y productividad agrícola y así, mejorar el nivel socioeconómico de las familias en la localidad San Juan Bajo; verificándose el cumplimiento de los requisitos del Texto Único de Procesos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2015-MINAGRI, modificadas por diversas Resoluciones Ministeriales, lo último mediante la Resolución Ministerial N° 0237-2019-MINAGRI; verificándose el cumplimiento de los requisitos del Texto Único de Procesos Administrativos (TUPA) del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2015-MINAGRI, modificadas por diversas Resoluciones Ministeriales, lo último mediante la Resolución Ministerial N° 0237-2019-MINAGRI;



Que, mediante Informe Técnico N° 00279-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DERNCC-EASP, de fecha 21 de mayo de 2024, el Área Temática de Sistema de Información Geográfica de la Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales y de Cambio Climático de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, emitió el análisis cartográfico de superposición del proyecto en evaluación con las Áreas Naturales Protegidas, Zonas de Amortiguamiento y Áreas de Conservación Regional, establecidas por el Servicio Nacional de Área Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), así como con las Capas de Unidades del Ordenamiento Forestal: Concesiones Forestales, Ecosistemas Frágiles y Bosques Secos, establecidos por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), concluyendo que: "4.1 No presenta superposición con Área Natural Protegida por el estado, ni con zona de amortiguamiento, establecida por el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado-SERNANP, 4.2 No presenta superposición con Concesiones forestales, Ecosistema Frágil, Bosques de producción permanente, ni con Bosques secos del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR.";

Que, mediante Oficio 0162-2024-MDCH/ALC, de fecha 24 de mayo de 2024, la Municipalidad Distrital de Changuillo remitió a la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego información complementaria para continuar la evaluación del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401;





Resolución de Dirección General

Lima, 31 de mayo de 2024

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, se dispone que (...) *"los Proyectos, actividades, obras y demás que no están comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, deben ser desarrollados de conformidad con el marco legal vigente, debiendo el titular de los mismos, cumplir todas las normas generales emitidas para el manejo de residuos sólidos, aguas, efluentes, emisiones, ruidos, suelos, conservación del patrimonio natural y cultural, zonificación, construcción y otros que pudieran corresponder (...)".*



Que, las normas citadas precedentemente, se evidencia que el presente Proyecto no se encuentra comprendido en el Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, actualizado por Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM y modificado mediante Resolución Ministerial N° 202-2019-MINAM, dado que dicho listado considera entre los proyectos de irrigación con infraestructura hidráulica menor, a aquellos cuya construcción involucren obras de captación y/o conducción, cuyos caudales sean mayores a 2 m³/s; y, el presente proyecto contempla obras de conducción con un caudal de 0.971 m³/s, lo que constituye un valor inferior al establecido en el listado; siendo así, no se encuentra incluido en el Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, correspondiéndole un Instrumento de Gestión Ambiental Complementario de competencia del Sector Agrario;



Que, de acuerdo al artículo 38 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, el *"contenido básico del Informe de Gestión Ambiental"*, consta de "nombre del proyecto; marco legal; objetivo y metas a ejecutar por el proyecto; beneficios del proyecto; tiempo de ejecución de la obra y beneficiarios del proyecto; descripción del proyecto; breve descripción de la línea base ambiental; identificación y evaluación de impactos ambientales; plan de manejo ambiental (programa de prevención, control y/o mitigación ambiental, manejo de residuos sólidos y efluentes, medidas de contingencia y relaciones comunitarias); participación ciudadana; plan de cierre y plan de seguimiento y control; conclusiones y recomendaciones"; verificándose el cumplimiento de dicho contenido en la evaluación realizada del presente Informe de Gestión Ambiental, que consta en el Informe del Visto materia de esta resolución;

Que, la Dirección de Gestión Ambiental Agraria de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, mediante Informe N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA, de fecha 31 de mayo de 2024, concluyó que, la Municipalidad Distrital de Changuillo ha cumplido con presentar la documentación correspondiente al Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401, el mismo que, fue evaluado de conformidad con el artículo 39 del citado Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario;



Que, en relación a la responsabilidad ambiental del Titular, el artículo 66 del referido Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, señala que *"el titular de toda actividad*

comprendida dentro del ámbito de competencia del Sector Agrario es responsable por las emisiones, efluentes, vertimientos, descarga, residuos sólidos, ruido, así como los daños a la salud o seguridad humana, a los ecosistemas, los recursos naturales, la diversidad biológica en sus múltiples modalidades y cualquier otro aspecto que se produzca como resultado de sus operaciones y/o actividades. En consecuencia, debe adoptar las medidas de prevención, control, mitigación, recuperación, rehabilitación o compensación en términos ambientales, que corresponda, a fin de minimizar los impactos ambientales negativos de su actividad y magnificar sus impactos positivos”;


firmado digitalmente por: ALEGRIA
VALLOS Patricia FAU
131372931.sgi
dn: cn=Doy V. B.
fecha: 05.05.2024 09:05:41 -05:00

Que, la Municipalidad Distrital de Changuillo, en su condición de Titular del proyecto se encuentra obligado al estricto cumplimiento de los compromisos asumidos en el Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado “Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica”, con Código Único de Inversión N° 2341401; así como las obligaciones descritas en el ítem III, del Informe N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA, de fecha 31 de mayo de 2024; compromisos y obligaciones que estarán sujetos a las funciones de supervisión, fiscalización y sanción en materia ambiental para el Sector Agricultura y Riego, actualmente Sector Agrario y de Riego por parte del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución de Consejo Directivo N° 019-2019-OEFA/CD que determina la asunción de las funciones antes mencionadas, a partir del 04 de mayo de 2019;

Que, estando al Informe N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA, de fecha 31 de mayo de 2024; el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución de Dirección General, en aplicación del numeral 6.2 del artículo 6 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; debidamente visado por la Directora de la Dirección de Gestión Ambiental Agraria de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2012-AG, y sus modificatorias; el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego aprobado por la Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI, la Resolución Ministerial N° 202-2019-MINAM, que modifica el Listado que forma parte integrante de la Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, con relación a las actividades del Sector Agricultura y Riego, actualmente Sector Agrario y de Riego sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y sus modificatorias considerados en el anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446 y su modificatoria; y, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;


firmado digitalmente por:
ANTOYCO TELLO Julio Raúl FAU
0151372251.sgi
dn: cn=Jury V. B.
fecha: 06.05.2024 11:18:35 -05:00

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR el Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado “Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica”, con Código Único de Inversión N° 2341401; por los fundamentos expuestos en la presente Resolución.

Artículo 2.- La Municipalidad Distrital de Changuillo, en su calidad de Titular del Proyecto, queda obligada al estricto cumplimiento de los compromisos asumidos en el Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado “Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica”, con Código Único de Inversión N° 2341401; así como las obligaciones descritas en el ítem III del Informe N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- La aprobación del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado “Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica”, con Código Único



MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO

N° 0605-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA



Resolución de Dirección General

Lima, 31 de mayo de 2024

de Inversión N° 2341401 no exceptúa a la Municipalidad Distrital de Changuillo, de cumplir con la presentación de su expediente para gestionar ante las autoridades competentes las autorizaciones y licencias que estén reguladas expresamente por normas específicas de carácter nacional, regional o local.


Firmado digitalmente por AL-HIGRA
VALLOS Patricia FAU
20131372931 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 03.06.2024 09:05:52 -05:00

Artículo 4.- PRECISAR que la presente Resolución no agota la vía administrativa, puede ser impugnada dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de notificada la presente Resolución, de acuerdo a lo establecido en el artículo 218 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. De lo contrario, el acto administrativo quedará consentido.

Artículo 5.- Notificar la presente Resolución y el Informe N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA a la Municipalidad Distrital de Changuillo y al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA conforme a ley, para los fines pertinentes.


Firmado digitalmente por
VINTOYO TELLO Julio Paul FAU
20131372931 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 06.06.2024 11:18:48 -05:00

Regístrese y comuníquese.


Firmado digitalmente por VASQUEZ
ACUÑA Jorge Alexander FAU
20131372931 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.06.2024 18:34:29 -05:00

JORGE ALEXANDER VASQUEZ ACUÑA
Director General
Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios


Firmado digitalmente por SILVA
NAUCA Shirley Ximena FAU
20131372931 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 03.06.2024 13:00:35 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

INFORME Nro 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA

Para : Patricia Alegría Zevallos
Directora
Dirección de Gestión Ambiental Agraria

De : Katia Aréstegui Alegría
Evaluadora Ambiental
Dirección de Gestión Ambiental Agraria

Abg. Erik Miranda Aragón
Especialista Legal
Dirección de Gestión Ambiental Agraria

Asunto : Atención a la solicitud de evaluación del Informe de Gestión Ambiental del Proyecto de Inversión Pública denominado "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401.

Referencia : Oficio 0154-2024-MDCH/ALC mediante el cual adjuntó Formulario P-5, ingresado con fecha 17 de mayo de 2024.

Fecha : Lima, 31 de mayo de 2024

Nos dirigimos a usted, con relación al asunto y documento de la referencia, vinculado con la evaluación del Informe de Gestión Ambiental (en adelante, **IGA**) del Proyecto de Inversión Pública (en adelante, **PIP**) indicado en el asunto.

Al respecto, informamos a su Despacho lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1.1 De la Trayectoria Administrativa

- A través de Oficio 0154-2024-MDCH/ALC, que adjunta el Formulario P-5, ingresado con fecha 17 de mayo de 2024, la Municipalidad Distrital de Changuillo (en adelante, **Titular**), solicitó a la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (en adelante, **DGAAA**), la evaluación del IGA del PIP denominado "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401.
- Mediante Informe Técnico N° 00279-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DERNCC-EASP, de fecha 21 de mayo de 2024, el Área Temática de Sistema de Información Geográfica de la Dirección de Evaluación de los Recursos Naturales y de Cambio



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERU
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio
de Ambiente y
Clima

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Climático de la DGAAA del MIDAGRI, emitió el análisis cartográfico de superposición del proyecto en evaluación con las Áreas Naturales Protegidas, Zonas de Amortiguamiento y Áreas de Conservación Regional, establecidas por el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), así como con las Capas de Unidades del Ordenamiento Forestal: Concesiones Forestales, Ecosistemas Frágiles y Bosques Secos, establecidos por el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), concluyendo que: "4.1 No presenta superposición con Área Natural Protegida por el estado, ni con zona de amortiguamiento, establecida por el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado SERNANP. 4.2 No presenta superposición con Concesiones forestales, Ecosistema Frágil, Bosques de producción permanente, ni con Bosques secos del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR."

- Con Oficio 0162-2024-MDCH/ALC, de fecha 24 de mayo de 2024, el Titular remitió a la DGAAA del MIDAGRI información complementaria para continuar la evaluación del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401.

1.2 Información del PIP

Cuadro N° 01: Datos Generales del PIP

Tipo de información		Descripción		
Del Titular de la PIP	Razón Social	Municipalidad Distrital de Changuillo		
	RUC	20198498727		
	Domicilio legal	Av. Manuel Rojas N°. S/N Int. Cdra 1 de Armas		
	Distrito	Changuillo		
	Provincia	Nasca		
	Departamento	Ica		
	Representante legal	Edwin Edgar Romero Pretiil		
Del profesional que elaboró el IGA	DNI	44595835		
	Ingeniero Agrícola Luis Miguel Mayuri Rivera, identificado con DNI N° 08166071 con registro C.I.P. N° 80391 del Colegio de Ingenieros del Perú, quien mediante declaración jurada de fecha 14 de mayo de 2024, manifiesta cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 37°, numeral 37.3, literal a), del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 019-2012-AG, y modificado por el Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI.			
Datos Generales de la PIP	Nombre de la PIP	"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"		
	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	2341401 ¹	Nivel de Estudio	Expediente Técnico
	Tipo de Proyectos	Nuevo ()	Ampliación ()	Mejoramiento (X)
	Monto Estimado de la Inversión	S/. 6,124,216.76*	Beneficiarios	65 usuarios
	Plazo de Ejecución	5 meses	Vida Útil de la PIP	10 años

¹ <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/formato/verFichaSNIP/380141/0/0>



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERU
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Tipo de Información	Descripción																																																																													
	Presupuesto del Plan de Manejo Ambiental	S/ 60,563.00																																																																												
	Fuente: información del IGA (*) De la revisión del SSI y el Formato N° 07-A: Registro de proyectos de inversión, del Banco de inversiones (invierte.pe), se verificó que la PIP se encuentra activa y viable.																																																																													
Ubicación	El proyecto está ubica en el sector San Juan Bajo, distrito de Changuillo, provincia de Nasca, departamento de Ica.																																																																													
Objetivo	El objetivo del proyecto es: mejorar el servicio de provisión de agua para riego para el sector San Juan Bajo, para optimizar la producción y productividad agrícola y así, mejorar el nivel socioeconómico de las familias en la localidad San Juan Bajo.																																																																													
Beneficiarios	El Titular, precisó en el numeral 2.5.2 del IGA, que la población beneficiada son 65 beneficiarios del sector agrícola San Juan Bajo y la población beneficiada indirectamente son las habitantes del distrito Changuillo.																																																																													
Metas	Las metas físicas del PIP a fin de conducir un caudal de 0,971 m³ /s. <ul style="list-style-type: none">- Construcción de una (1) Bocatoma tipo Toma Lateral- Construcción de un (1) Desarenador.- Construcción de un (1) Canal de Conducción- Construcción de Tomas Laterales en siete (7) puntos.- Construcción de Pasarelas Peatonales en cinco (5) puntos.- Construcción de Pasarelas Vehiculares en tres (3) puntos.																																																																													
Componentes de la PIP	El Titular presentó las características de los componentes de la PIP en el numeral 2.7 del IGA; a continuación, se muestra un resumen de los mismos: <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">Componentes</th><th colspan="2">Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 – Zona 18</th></tr><tr><th>Este</th><th>Norte</th></tr><tr><td colspan="4">Permanentes</td></tr><tr><td colspan="2">Captación</td><td>474169</td><td>8380804</td></tr><tr><td colspan="2">Desarenador</td><td>474149</td><td>8380800</td></tr><tr><td rowspan="2">Canal de Conducción – Sección Rectangular 0+000 – 0+370.21</td><td>Inicio</td><td>474169</td><td>8380804</td></tr><tr><td>Final</td><td>473789</td><td>8380827</td></tr><tr><td rowspan="2">Canal de Conducción – Sección Trapezoidal 0+370.21 – 3+164.28</td><td>Inicio</td><td>473789</td><td>8380827</td></tr><tr><td>Final</td><td>471577</td><td>8380064</td></tr><tr><td colspan="2">Toma Lateral N° 01</td><td>473996</td><td>8380768</td></tr><tr><td colspan="2">Toma Lateral N° 02</td><td>473782</td><td>8380828</td></tr><tr><td colspan="2">Toma Lateral N° 03</td><td>473255</td><td>8380701</td></tr><tr><td colspan="2">Toma Lateral N° 04</td><td>473110</td><td>8380735</td></tr><tr><td colspan="2">Toma Lateral N° 05</td><td>472835</td><td>8380970</td></tr><tr><td colspan="2">Toma Lateral N° 06</td><td>472346</td><td>8380734</td></tr><tr><td colspan="2">Toma Lateral N° 07</td><td>472138</td><td>8380648</td></tr><tr><td colspan="2">Pasarela Peatonal N° 01</td><td>473452</td><td>8380826</td></tr><tr><td colspan="2">Pasarela Peatonal N° 02</td><td>472324</td><td>8380731</td></tr><tr><td colspan="2">Pasarela Peatonal N° 03</td><td>471967</td><td>8380519</td></tr><tr><td colspan="2">Pasarela Peatonal N° 04</td><td>471875</td><td>8380358</td></tr></table>		Componentes		Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 – Zona 18		Este	Norte	Permanentes				Captación		474169	8380804	Desarenador		474149	8380800	Canal de Conducción – Sección Rectangular 0+000 – 0+370.21	Inicio	474169	8380804	Final	473789	8380827	Canal de Conducción – Sección Trapezoidal 0+370.21 – 3+164.28	Inicio	473789	8380827	Final	471577	8380064	Toma Lateral N° 01		473996	8380768	Toma Lateral N° 02		473782	8380828	Toma Lateral N° 03		473255	8380701	Toma Lateral N° 04		473110	8380735	Toma Lateral N° 05		472835	8380970	Toma Lateral N° 06		472346	8380734	Toma Lateral N° 07		472138	8380648	Pasarela Peatonal N° 01		473452	8380826	Pasarela Peatonal N° 02		472324	8380731	Pasarela Peatonal N° 03		471967	8380519	Pasarela Peatonal N° 04		471875	8380358
Componentes		Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 – Zona 18																																																																												
		Este	Norte																																																																											
Permanentes																																																																														
Captación		474169	8380804																																																																											
Desarenador		474149	8380800																																																																											
Canal de Conducción – Sección Rectangular 0+000 – 0+370.21	Inicio	474169	8380804																																																																											
	Final	473789	8380827																																																																											
Canal de Conducción – Sección Trapezoidal 0+370.21 – 3+164.28	Inicio	473789	8380827																																																																											
	Final	471577	8380064																																																																											
Toma Lateral N° 01		473996	8380768																																																																											
Toma Lateral N° 02		473782	8380828																																																																											
Toma Lateral N° 03		473255	8380701																																																																											
Toma Lateral N° 04		473110	8380735																																																																											
Toma Lateral N° 05		472835	8380970																																																																											
Toma Lateral N° 06		472346	8380734																																																																											
Toma Lateral N° 07		472138	8380648																																																																											
Pasarela Peatonal N° 01		473452	8380826																																																																											
Pasarela Peatonal N° 02		472324	8380731																																																																											
Pasarela Peatonal N° 03		471967	8380519																																																																											
Pasarela Peatonal N° 04		471875	8380358																																																																											



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:
<https://sicrperforiniciativa.miraflores.gob.pe/iniciativa>



BICENTENARIO
PERU
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tipo de información	Descripción			
	Pasarela Peatonal N° 05		471771	8380228
	Pasarela Vehicular N° 01		473187	8380694
	Pasarela Vehicular N° 02		472940	8380870
	Pasarela Vehicular N° 03		471570	8380060
	Temporales			
	Cartel de Obra		473300	8381187
	Campamento y Almacén		473263	8381159
	Depósito de Material Excedente		473198	8381213
	Servicios higiénicos portátiles y Contenedores de residuos	1	473188	8380684
		2	472165	8380618
		3	471575	8380058
	Componente	Este	Norte	Tipo de Residuo Generado
	Depósito de Material Excedente	473198	8381213	Desmante de demolición, material pétreo, restos de madera, restos de metales
	Servicios higiénicos portátiles – SSHH	1	473188	8380684
		2	472165	8380618
		3	471575	8380058
	Depósito de Residuos Sólidos Domésticos – Contenedor	1	473188	8380684
		2	472165	8380618
		3	471575	8380058
Etapas de la PIP	El detalle de las etapas del PIP (planificación, construcción, operación y mantenimiento y cierre), se desarrolla en el numeral 6.4. del IGA (páginas 14 a la 16); a continuación, se presenta el cuadro resumen de las actividades comprendidas en dichas etapas:			
	Etapas	Actividad		
	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de estudios de Ingeniería Estudios básicos de geología, geotecnia, topografía, hidrología e inventariado de la infraestructura hidráulica (canal y obras complementarias). Coordinación con las entidades locales, autoridades, para la obtención de los permisos necesarios en pro del proyecto Reconocimiento del lugar donde se ejecutará la obra. Movilización de la maquinaria, abastecimiento de recursos para la construcción de las obras (materiales, equipos, material de agregado, combustibles, etc.) 		
	Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Obras Provisionales <ul style="list-style-type: none"> Instalación del Cartel de Obra Instalación del Campamento Provisional de la Obra Desvío Provisional del Río Eliminación de Obstrucciones Movilización de Insumos y/o Materiales Obras Preliminares <ul style="list-style-type: none"> Limpieza y desbroce del terreno Trazo, Nivelación y Replanteo Movimiento de Tierras 		



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

II. ANÁLISIS

2.1. De la Base Legal

De las competencias del MIDAGRI

- El artículo 52 de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, establece, entre otros, que los Ministerios de los sectores correspondientes a las actividades que desarrollan las empresas, tienen competencias ambientales. Asimismo, el artículo 18° de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, señala que corresponde al SENACE y a las autoridades sectoriales emitir la certificación ambiental de los proyectos o actividades, en el ámbito de sus respectivas competencias.
- El artículo 107 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MIDAGRI, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI (en adelante, **ROF**) establece que la DGAAA es el órgano de línea encargado de implementar acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental para la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables de competencia Sectorial; así como promover la gestión eficiente de las tierras de aptitud agraria.
- Asimismo, el literal d) del artículo 108 del Texto Integrado del ROF² en concordancia con el numeral 5.1 del artículo 5 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario (en adelante, **RGASA**), aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2012-AG, modificado por Decreto Supremo N° 004-2013-AG y Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI, precisan que, la DGAAA es la autoridad ambiental competente responsable de la gestión ambiental y de dirigir el proceso de evaluación ambiental de proyectos o actividades de competencia del Sector Agrario y aquellos relacionados con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables en el ámbito de su competencia y en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; así como ejecutar, directamente o través de terceros, el monitoreo, vigilancia, seguimiento y auditoría ambiental de proyectos y actividades bajo la competencia del Sector Agrario³.

² Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

"Artículo 108.- Funciones de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios

Son funciones de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios las siguientes:

(...):

d. Conducir el proceso de evaluación de impacto ambiental a través de los instrumentos de gestión ambiental de los proyectos y actividades del Sector; así como de los estudios de Levantamiento de Suelos, Clasificación de Tierras por su capacidad de Uso Mayor, Zonificación Agroecológica y otros estudios en materia de su competencia en el marco de la normatividad vigente;

(...):"

³ Decreto Supremo N° 019-2012-AG, que aprobó el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario

"Artículo 5.- La Autoridad Ambiental Competente

5.1 El Ministerio de Agricultura, a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA), es la autoridad ambiental competente responsable de la gestión ambiental y de dirigir el proceso de evaluación ambiental de proyectos o actividades de competencia del Sector Agrario y, aquellos relacionados con el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables en el ámbito de su competencia y en el marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; así como ejecutar, directamente o través de terceros, el monitoreo, vigilancia, seguimiento y auditoría ambiental de proyectos y actividades bajo la competencia del Sector Agrario.

5.2. En ese sentido, la DGAAA ejerce su competencia de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y es el responsable de los procesos de toma de decisiones y los



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Agricultura e Irrigación

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Por su parte, de acuerdo con lo señalado en el literal d) del artículo 111 del Texto Integrado del ROF, la DGAA, es la unidad orgánica de línea que depende de la DGAAA, y como tal, es la encargada de evaluar y emitir opinión sobre los instrumentos de gestión ambiental en el ámbito de su competencia.
- De lo antes descrito, cabe señalar que la autoridad competente para aprobar los instrumentos de gestión ambiental es la DGAAA, al tratarse de actos vinculados al proceso de evaluación ambiental de proyectos o actividades de competencia del Sector Agrario, cuya evaluación le corresponde a la DGAA.

Del procedimiento de aprobación del Instrumento de Gestión Ambiental

- El artículo 23 del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, dispone que los Proyectos, actividades, obras y demás que no están comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (en adelante, **SEIA**), deben ser desarrollados de conformidad con el marco legal vigente, debiendo El Titular de los mismos, cumplir todas las normas generales emitidas para el manejo de residuos sólidos, aguas, efluentes, emisiones, ruidos, suelos, conservación del patrimonio natural y cultural, zonificación, construcción y otros que pudieran corresponder.
- Por lo que, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el párrafo precedente, se aprobó el RGASA, cuyo numeral 37.1 del artículo 37 establece que el IGA es un Instrumento de Gestión Ambiental complementario que aplica a aquellos Proyectos de competencia del Sector Agrario que no están comprendidos en el ámbito del SEIA.
- Asimismo, el artículo 38 de la norma precitada, el cual fue modificado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI, establece el "*Contenido básico del Informe de Gestión Ambiental*", el cual debe establecer la descripción de la PIP y la identificación y valoración de los impactos ambientales.
- Sobre el particular, es preciso tener en cuenta el Principio de Presunción de Veracidad, recogido en el numeral 1.7. del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, en virtud del cual, en la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formuladas por los Titulares en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que afirman.
- Es por ello que, de acuerdo al numeral 69.1 del artículo 69 del citado RGASA, se precisa que *"las consultoras ambientales, así como el personal directivo y técnico de las mismas, que suscriban los instrumentos de gestión ambiental presentados ante la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios, son responsables de la veracidad e idoneidad de la información contenida en ellos, de acuerdo a las normas que sobre la materia dicte la autoridad ambiental competente, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde al Titular de la actividad por su cumplimiento"*.

procedimientos administrativos a su cargo, debiendo disponer toda actuación que considere necesaria para el cumplimiento de sus funciones, sin perjuicio del debido procedimiento."



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final al D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Agricultura y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- De las normas citadas precedentemente, se evidencia que el presente Proyecto no se encuentra comprendido en el Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, actualizado por Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM y modificado mediante Resolución Ministerial N° 202-2019-MINAM. Dicho listado considera proyectos de irrigación y/o afianzamiento hídrico, con infraestructura hidráulica menor que comprenden obras de captación y/o conducción, cuyos caudales sean mayores de 2 m³/s, el PIP en evaluación contempla obras de conducción con un caudal de 0.971 m³/s, siendo así, no se encuentra incluido en el Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, correspondiéndole un Instrumento de Gestión Ambiental Complementario de competencia del Sector Agrario.
- En tal sentido, corresponderá ser evaluado de conformidad con el artículo 23 del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM y los artículos 37, 38 y 39 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019 2012 AG y sus modificatorias.

2.2. De la opinión

Siendo que, el Titular cumplió con el contenido básico del IGA del PIP denominado, "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401, se emite la siguiente opinión técnica:

2.2.1. Identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales

De acuerdo a lo señalado por el Titular del PIP para la valoración de impactos ambientales generados por el PIP sobre su entorno, han considerado como metodología de CONESA (2010) modificada, cuyo detalle se encuentra especificado en el capítulo IV, descritos entre las páginas 43 a la 61 de la información complementaria del IGA.

El análisis del PIP realizado por el Titular a través de la Matriz de valoración de impactos, Tabla N°46, del IGA, indica que, en balance general de la PIP, los impactos ambientales son leves, conclusión con lo que la suscrita evaluadora ambiental se encuentra de acuerdo al apreciarlo así en el Instrumento.

2.2.2. Plan de Manejo Ambiental

2.2.2.1. Medidas de prevención, control y/o mitigación

El Plan de Manejo Ambiental incluye un conjunto de medidas preventivas, mitigadoras y correctivas; y tiene como fin, la minimización y/o control de los posibles impactos ambientales generados en las diferentes actividades del PIP. A continuación, se presenta un resumen de las medidas de prevención y/o mitigación ambiental propuestas por el Titular de acuerdo con los impactos ambientales identificados en las diversas etapas del PIP. Las cuales se encuentran a detalle en el capítulo V y entre las páginas N° 62 a la 71 del IGA.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Agricultura y Riego
Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 02: Incremento en el nivel de ruido

Actividad	Medida de Control
<ul style="list-style-type: none"> Construcción y operación del campamento Excavación Rellenos Uso de maquinaria 	<ul style="list-style-type: none"> Permitir el funcionamiento solamente de los equipos estrictamente necesarios para ejecutar la Obra en el tiempo contractual. Todo el personal, deberá recibir en dotación el equipo de protección antruido (tapa-oidos) y será obligado a usarlo. Si los niveles sonoros superan el límite permitido, se deberán construir barreras antruido para proteger a los habitantes de los poblados o, como alternativa, se deberán apagar algunos motores u otras fuentes de emisiones sonoras, hasta entrar nuevamente en los límites soportables, establecidos por la Legislación Vigente.

Cuadro N° 03: Alteración de la calidad de aire

Actividad	Medida de Control
<ul style="list-style-type: none"> Construcción y operación de campamentos; Excavaciones; Rellenos; Eliminación de material excedente (especialmente en los Depósitos de materiales excedentes); Uso de maquinaria (levantamiento de partículas de polvo y emisión de gases contaminantes). 	<ul style="list-style-type: none"> Para prevenir el levantamiento de partículas: <ul style="list-style-type: none"> Humedecimiento del material con la frecuencia necesaria para permitir que el trabajo se ejecute sin levantar el polvo perjudicial para el aire y para la salud del personal trabajador y de los transeúntes. Se exigirá el uso de protectores de las vías respiratorias a los trabajadores y maquinistas que están mayormente expuestos al polvo.

Cuadro N° 04: Alteración de la calidad de agua

Actividad	Medida de Control
<ul style="list-style-type: none"> Construcción y operación de campamentos; Excavación; Rellenos; Eliminación de material excedente 	<ul style="list-style-type: none"> Antes de iniciar las obras para la construcción de un campamento se deberá construir el sistema de drenaje para la evacuación de las aguas superficiales, el que desaguará en un curso de agua existente; como es, por ejemplo: una quebrada, un río, etc. Los trabajos de excavación deberán ejecutarse de forma tal que no se empuje el material excavado hacia un cualquier curso de agua, sino que lo aleje del mismo. Para la construcción de los rellenos se deberá cuidar que el material de terraplén no invada el terreno más allá del pie del talud, hacia donde existe un curso de agua. Para este fin se podrán utilizar varias precauciones



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final al D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Agricultura y Riego
Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 05: Alteración de la Calidad del Suelo

Actividad	Medida de Control
<ul style="list-style-type: none"> - Construcción y operación de campamentos; - Excavaciones; - Rellenos; - Transporte de materiales de cantera y de agregados; - Desvío del río; - Mezcla de concreto; - Uso de maquinaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Para la construcción de los rellenos se deberá cuidar que el material de terraplén no invada el terreno más allá del pie del talud. - Cuando se haga el Abastecimiento de Combustible y/o el Mantenimiento, se deberá proteger el suelo mediante una sábana de plástico o unas planchas de triplay o metálicas, de tal forma que los materiales contaminantes no lleguen a ponerse en contacto con el suelo, donde el agua de lluvia podría contaminarse para luego contagiar la contaminación al curso de agua hacia el cual se dirige por el drenaje natural. - Por cuanto concierne a las Obras de Arte, para evitar que los materiales contaminen algún curso de agua adyacente, se deberá disponer de varias sábanas de plástico para colocarlas bajo y alrededor de las bolsas de cemento, las cuales se depositarán sobre unos tabloncillos. Además, en la zona de la mezcladora también se colocarán sábanas de plástico. Lo mismo se hará a lo largo del trayecto entre el lugar de la mezcla y el de la puesta en obra del concreto; los buguis rodarán sobre unos tableros puestos encima de la sábana de plástico; también en el sitio del vaciado se colocará alguna de estas sábanas plásticas. De esta forma los eventuales vertidos de material podrán ser recuperados rápidamente, antes de poder contaminar las aguas que eventualmente discurren por el lugar.

Cuadro N° 06: Alteración del medio biológico

Actividad	Medida de Control
<ul style="list-style-type: none"> - Alteración en el medio biológico se dará en las zonas de vida, flora y fauna 	<ul style="list-style-type: none"> - Las zonas de vida se verán afectadas directamente en un radio de 50 metros del eje del canal por las perturbaciones durante la ejecución; - La flora se verá directamente afectada en un radio de 50 metros del eje del canal, porque se realizarán actividades de transporte de personal y material, limpieza y desbroce, excavaciones, rellenos, movilización de maquinarias (mezcladora de concreto), etc., dichas actividades alterarán principalmente el suelo y el aire, y, en menor medida el agua. - La fauna se verá afectada en menor medida, ya que las áreas a intervenir son zonas agrícolas; por lo que, normalmente se encuentran aves, anfibios y reptiles, pero ante el continuo movimiento y realización de labores en la zona de estudio y el eje del canal, estos serán ahuyentados evitando molestias. Además, el área de afectación a la fauna está limitada a 50 metros. Finalmente, la ejecución no representa un peligro para la fauna local y mucho menos para la fauna en peligro, ya que no suelen habitar los lares agrícolas, sino silvestres.

2.2.2.2. Planes Complementarios

En el siguiente cuadro se presenta la descripción de los planes complementarios presentados por el Titular en el IGA.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2018-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asesoría
Técnica y Normativa

Dirección General de Asesoría
Ambientales Agrarias

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 07: Planes Complementarios

Ítem	Tipo de Plan	Descripción
01	Manejo de Residuos Sólidos y Efluentes	<p>En el numeral 5.4 <i>Manejo de Residuos Sólidos del IGA</i>, páginas N° 90 a la 64 del IGA, el Titular describe los procedimientos para minimizar, segregar, almacenar, transportar y disponer los residuos sólidos generados durante las actividades del PIP, y señala que ha considerado lo establecido en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos (Decreto Legislativo N° 1278) y su Reglamento (Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM), y modificatoria de dicho Reglamento (Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM); presenta la caracterización y cuantificación estimada de los residuos peligrosos y no peligrosos; asimismo, en el numeral 2.13.1 <i>Efluentes y residuos líquidos en Ejecución de Obra</i> indica que se instalará baños tipo DISAL, que serán adquiridos a través de una EPS la cual estará encargada de la disposición final de los residuos SS.HH., en consideración a la cantidad de personal en obra en base a la Norma técnica de edificaciones G.050 Seguridad durante la construcción. El Titular indica que no se tendrán efluentes industriales ya que el proyecto no contempla procesos de transformación de materia. Los únicos efluentes serán los provenientes de la construcción los cuales son despreciables dado que solo el 1% del agua utilizada se pierde en el proceso constructivo y este presenta cargas contaminantes casi nulas.</p> <p>El Titular indica que la segregación de los residuos peligrosos: Al respecto, serán considerados como peligrosos los que presenten por lo menos una de las siguientes características: autocombustibilidad, explosividad, corrosividad, reactividad, toxicidad, radiactividad y patogenicidad.</p> <p>El material excedente y Residuos Sólidos No Peligrosos del Proyecto serán dispuestos en los DME y Relleno Sanitario del Proyecto respectivamente.</p>
02	Medidas de Contingencia	<p>En el numeral 5.3. <i>Medidas de Contingencia</i>, páginas N° 71 a la 90 del IGA, el Titular desarrolla el Plan mencionado, en el cual describe las acciones que tomará en cuenta, antes, durante y después de posibles eventos de emergencia (capacitación, seguridad y salud ocupacional y medio ambiente, programa de medidas de contingencia (accidentes laborales, conflictos sociales, accidentes vehiculares, movimientos sísmicos, derrames de aceites y combustibles, incendios) que puedan suscitarse durante la ejecución del PIP.</p>
03	Plan de Cierre	<p>El Plan de Cierre de obra se encuentra descrito en el numeral 5.6 del IGA, páginas N° 110 a la 111 del IGA, dicho documento describe las acciones al cierre del PIP, las cuales se indican a continuación:</p> <p>ACTIVIDADES DE CIERRE EN ETAPA DE CONSTRUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se retirará cualquier tipo de infraestructura provisional. Los materiales resultantes serán transportados y dispuestos en el depósito de material excedente. - Los suelos que pudieran estar contaminados por derrame de aceites, grasas y lubricantes, producto de la operación de equipos y maquinaria de construcción de las obras del proyecto, serán eliminados para luego ser transportados y depositados en el Depósito de Material Excedente. - Los materiales biodegradables serán transportados hasta el Depósito de Material Excedente. - Se deberá restaurar las áreas de instalaciones auxiliares (caseta de guardiana, servicios al trabajador, almacenes, etc.) para dejarlas en las condiciones originales en que se encontró. - Deberán ser retirados todos los letreros que se hubieran instalado durante la ejecución de las obras. - Se realizará la remoción del suelo compactado, incorporándose todo el material dispuesto temporalmente en el campamento y vías de acceso existentes. - Seguidamente se procederá con las labores de revegetación.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

ítem	Tipo de Plan	Descripción
		ACTIVIDADES DE CIERRE EN ETAPA DE OPERACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Las áreas que estarán ocupadas por estructuras permanentes serán removidas para reducir la compactación de la superficie y mejorar la infiltración. Despejando las áreas, de forma manual con mano de obra local haciendo uso de carretillas y palas, a fin de minimizar la liberación de polvos y restringir el uso de maquinaria pesada Para los casos que se requiera se procederá con la revegetación. Revegetación y/o reforestación de áreas perturbadas se realizará utilizando preferentemente especies de flora nativa. Asimismo, estas especies deberán satisfacer las condiciones de rápido crecimiento y desarrollo y de fácil acceso a los componentes de propagación (Plantones y semillas).
04	Programa de Relaciones Comunitarias	<p>En el numeral 6.2 <i>Plan de Relaciones Comunitarias</i>, página N° 116 a la 120 del IGA, menciona que de acuerdo a las características específicas de la población los Programas se aplicarán:</p> <p>i) Programa de Relaciones comunitarias, ii) Contratación temporal de personal local, iii) Programa de capacitación a personal local, iv) Código de conducta de trabajadores v) Adquisición de productos locales, vi) Comunicación con beneficiarios, vii) Negociación de acuerdos para el uso de tierras.</p>

Fuente: IGA

2.2.3. Plan de Seguimiento y Control

El Plan de Seguimiento y Control constituye un documento técnico de control ambiental, en el que se concretan los parámetros, para llevar a cabo, el seguimiento de la calidad de los diferentes factores ambientales afectados, así como, de los sistemas de control y medida de estos parámetros. El Plan se encuentra descrito en el capítulo VII del IGA (páginas 121 a la 127).

Cuadro N° 08: Plan de Seguimiento y Control

Compromisos ambientales	Acción de seguimiento	Variabes a controlar	Periodicidad de reportes o verificaciones	Medio de verificación
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL				
Capacitación del personal sobre directivas de protección ambiental en obra	Verificación permanente en campo	Personal capacitado	Semanal	Registro de charlas de capacitación
Capacitación y sensibilización ambiental del personal	N.A.	Personal capacitado	Semanal	Registro de charlas de capacitación
PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EFLUENTES				
Equipamiento para el manejo de residuos sólidos	Verificación permanente en campo	Especificaciones del Programa de Manejo de RRSS	Semanal	Reporte de verificación
Difusión de procedimientos de manejo de residuos y efluentes	N.A.	Personal capacitado	N.A.	Registro de charlas de capacitación



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://eicandocoseguridadmidad.gob.pe/legado-el>



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Difusión de procedimientos de manejo de mezcla de concreto	Verificación en campo	Personal capacitado	Durante la construcción de estructuras	Registro de charlas de capacitación
Recolección y manejo interno de residuos sólidos	Verificación en campo	Residuos generados en obra	Semanal	Reporte de verificación
Transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos	Registro de cantidad de RRSS a disponer	Cantidad de residuos sólidos generados y dispuestos	Cada vez	Registro de generación de RRSS / Manifiesto de RRSS
Habilitación y mantenimiento de baños sépticos	Verificación en campo	Residuos generados en obra	Semanal	Reporte de verificación
PROGRAMA DE CONTINGENCIAS				
Equipamiento ante contingencias	Verificación permanente en campo	Equipamiento adecuado	Quincenales	Reporte de verificación
Difusión al personal de acciones en caso de contingencias	N.A.	Personal capacitado	N.A.	Registro de charlas de capacitación
Señalización en zonas de trabajo	Verificación en campo	Personal capacitado	Diario	Reporte de verificación
PROGRAMA DE CIERRE DE OBRAS				
Limpieza y restitución de áreas intervenidas, desmantelamiento de instalaciones temporales	Verificación en campo	Instalación desmontada sin presencia de residuos o afectaciones	Al cierre de la instalación	Reporte de verificación
PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
Equipamiento y atención del buzón de sugerencias	Verificación de atención de sugerencias, quejas y/o reclamos	N° de comunicaciones recibidas	Quincenales	Formato de sugerencias, queja y/o reclamos

Fuente: Tabla N° 69 del IGA

2.2.4. Plan de Monitoreo Ambiental

El Titular da a conocer que por la naturaleza del proyecto es de mejoramiento y rehabilitación, ello nos indica, que ya existía infraestructura previa a la ejecución del proyecto, por lo que los monitoreos se pueden imitar a momentos puntuales durante la ejecución del proyecto. El proyecto tendrá que realizar todos los monitoreos pertinentes como lo son aire, ruido, agua, suelo y manejo de residuos sólidos, siendo este último el que tenga más énfasis.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final al D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Agricultura e Irrigación
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 09: Puntos de monitoreo ambiental

Componente ambiental	Código de monitoreo	Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 – Zona 18		Referencia	Normativa	Frecuencia/Situación
		Este	Norte			
Aire	M-Ai-01	474169	8380804	Bocatoma	D.S. N° 0003-2017-MINAM	Durante su construcción
	M-Ai-02	474149	8380800	Desarenador		Durante su construcción
	M-Ai-03	473263	8381159	Campamento		Al inicio de ejecución del proyecto
	M-Ai-04	473263	8381159	Campamento		Al final de ejecución del proyecto
	M-Ai-05	473198	8381213	DME		Al inicio de ejecución del proyecto
	M-Ai-06	473198	8381213	DME		Al final de ejecución del proyecto
Suelo	M-Su-01	474169	8380804	Bocatoma	D.S. N° 0011-2017-MINAM	Durante su construcción
	M-Su-02	474149	8380800	Desarenador		Durante su construcción
	M-Su-03	473996	8380788	Toma Lateral N°01		Durante su construcción
	M-Su-04	473782	8380828	Toma Lateral N°02		Durante su construcción
	M-Su-05	473255	8380701	Toma Lateral N°03		Durante su construcción
	M-Su-06	473110	8380735	Toma Lateral N°04		Durante su construcción
	M-Su-07	472835	8380970	Toma Lateral N°05		Durante su construcción
	M-Su-08	472346	8380734	Toma Lateral N°06		Durante su construcción
	M-Su-09	472138	8380648	Toma Lateral N°07		Durante su construcción
	M-Su-10	473452	8380826	Pasarela Peatonal N°01		Durante su construcción
	M-Su-11	472324	8380731	Pasarela Peatonal N°02		Durante su construcción
	M-Su-12	471967	8380519	Pasarela Peatonal N°03		Durante su construcción
	M-Su-13	471875	8380358	Pasarela Peatonal N°04		Durante su construcción
	M-Su-14	471771	8380228	Pasarela Peatonal N°05		Durante su construcción
	M-Su-15	473187	8380694	Pasarela Vehicular N°01		Durante su construcción
	M-Su-16	472940	8380870	Pasarela Vehicular N°02		Durante su construcción
	M-Su-17	471570	8380060	Pasarela Vehicular N°03		Durante su construcción



Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final al D.S. 026-2010-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERU

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Componente ambiental	Código de monitoreo	Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 – Zona 18		Referencia	Normativa	Frecuencia/Situación
		Este	Norte			
	M-Su-18	473263	8381159	Campamento		Al inicio de ejecución del proyecto
	M-Su-19	473263	8381159	Campamento		Al final de ejecución del proyecto
	M-Su-20	473198	8381213	DME		Al inicio de ejecución del proyecto
	M-Su-21	473198	8381213	DME		Al final de ejecución del proyecto
Agua	M-Au-01	474169	8380804	Bocatoma	D.S. N° 004-2017-MINAM	Al inicio de ejecución del proyecto
	M-Au-02	474169	8380804	Bocatoma		Al final de ejecución del proyecto
	M-Au-03	474140	8380800	Desarenador		Al inicio de ejecución del proyecto
	M-Au-04	474149	8380800	Desarenador		Al final de ejecución del proyecto
Ruido	M-Ru-01	474169	8380804	Bocatoma	D.S. N° 085-2003-MINAM	Durante su construcción
	M-Ru-02	474149	8380800	Desarenador		Durante su construcción
	M-Ru-03	473452	8380826	Pasarela Peatonal N°01		Durante su construcción
	M-Ru-04	472324	8380731	Pasarela Peatonal N°02		Durante su construcción
	M-Ru-05	471967	8380519	Pasarela Peatonal N°03		Durante su construcción
	M-Ru-06	471875	8380358	Pasarela Peatonal N°04		Durante su construcción
	M-Ru-07	471771	8380228	Pasarela Peatonal N°05		Durante su construcción
	M-Ru-08	473187	8380694	Pasarela Vehicular N°01		Durante su construcción
	M-Ru-09	472940	8380870	Pasarela Vehicular N°02		Durante su construcción
	M-Ru-10	471570	8380060	Pasarela Vehicular N°03		Durante su construcción

Fuente: Tabla N° 68 de la información complementaria del IGA

2.2.5. Participación Ciudadana

El Plan de Participación Ciudadana, contiene los mecanismos y medios para brindar información a la población beneficiaria del PIP. Este Plan se encuentra descrito en el capítulo VI, entre las páginas 112 a la 115 del IGA e información complementaria.

Los mecanismos de participación ciudadana se desarrollaron según lo establecido en el Reglamento de Participación Ciudadana para la evaluación, aprobación y



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERU
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

División de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 018-2012-AG, siendo los mecanismos obligatorios el Buzón de Sugerencias y Observaciones y al Acceso a la Información.

Cuadro N° 10: Mecanismos de participación ciudadana implementados

Mecanismo implementado	Lugar	Fecha	Responsable	Medio de verificación	Resultados
Acceso a la Información	Local Comunal del Sector San Juan	Inicio: 05/05/24 Fin: 05/05/24	El Titular	Acta de acceso a la información y fotografías	Se dio a conocer el proyecto a la población del Sector San Juan.
Buzón de Sugerencias	Local Comunal del Sector San Juan	Inicio: 05/05/2024 Fin: 19/05/24	El Titular	Acta de Apertura y Cierre	No se presentaron dudas o sugerencias por medio de correo y celular publicado

Fuente: Tabla 62 y Anexo de la información complementaria del IGA

2.2.6. Cronograma de actividades de mitigación ambiental

El cronograma de implementación de las medidas de manejo ambiental se proyecta en relación con la programación de obra propuesta, de acuerdo con lo siguiente:

Cuadro N° 11: Cronograma de actividades de mitigación ambiental

Ítem	Descripción	Tiempo de vida del proyecto									
		Ejecución					Operación y Mantenimiento				Cierre
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Año 1	Año 2	...	Año N	
	Estrategia de Manejo Ambiental										
1	Plan de Prevención, Control y/o Mitigación										
1.1	Implementación de señalización ambiental para obra										
1.2	Capacitación y charlas en buenas prácticas ambientales										
1.3	Medidas de Prevención, Control y/o Mitigación										
1.3.1	Medidas para el Aire										
1.3.2	Medidas para el Suelo										
1.3.3	Medidas para el Agua										
1.3.4	Medidas para el Ruido										
1.3.5	Medidas para la Flora										
1.3.6	Medidas para la Fauna										
2	Plan de Manejo de Residuos Sólidos										
2.1	Adquisición e instalación de contenedores por color para la adecuada segregación.										
2.2	Adquisición e instalación de baños portátiles										
2.3	Implementación de señalización de manejo de residuos sólidos										
2.4	Capacitaciones informativas acerca del Plan de Manejo de Residuos Sólidos										
3	Plan de Contingencias										
3.1	Equipamiento para medidas ante contingencias (Extintores y botiquín).										
3.2	Programa de Capacitaciones										
3.3	Programa de Medidas de Contingencias										
3.4	Programa de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente										
4	Plan de Relaciones Comunitarias										



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Tiempo de vida del proyecto									
		Ejecución					Operación y Mantenimiento				Cierre
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Año 1	Año 2	...	Año N	
4.1	Programa de Relaciones Comunitarias										
4.2	Contratación temporal de personal local										
4.3	Adquisición de Productos Locales										
4.4	Implementación de código de conducta, trato justo, disciplina laboral, etc.										
5	Plan de Participación Ciudadana										
5.1	Talleres informativos										
5.1.1	Gestión para los talleres informativos										
5.1.2	Ejecución de los talleres informativos										
5.2	Fortalecimiento Organizacional de los Usuarios de Comités de Riego										
5.2.1	Formalización de Comité de Regantes										
5.2.2	Asistencia Técnica en Gestión de Operación y Mantenimiento										
5.2.3	Taller de Formalización de Empresas Agrarias										
5.3	Capacitación en Operación y Mantenimiento										
5.3.1	Operación y Mantenimiento										
6	Plan de Seguimiento y Control										
6.1	Monitoreo de Calidad de Aire										
6.2	Monitoreo de Calidad de Suelo										
6.3	Monitoreo de Calidad de Agua										
6.4	Monitoreo de Calidad de Ruido										
6.5	Monitoreo de Manejo de Residuos Sólidos										
7	Plan de Cierre y Abandono										
7.1	Desmontaje de almacén y campamento										

Fuente: Tabla 70 y Anexo de la información complementaria del IGA

El plazo de ejecución de la inversión es de 5 meses, sin embargo, la operación y mantenimiento se estima en 10 años.

2.2.7. Presupuesto de las actividades de manejo ambiental

Cuadro N° 12: Presupuesto de Actividades de Manejo Ambiental

ítem	Descripción	Responsable	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
	Estrategia de Manejo Ambiental					S/ 60,563.00
1	Medidas de Prevención, Control y/o Mitigación					S/ 9,600.00
1.1	Implementación de señalización ambiental para obra	Especialista Ambiental del Contratista	Und	8.00	S/ 75.00	S/ 600.00
1.2	Capacitación y charlas en buenas prácticas ambientales		Evento	4.00	S/ 450.00	S/ 1,800.00
1.3	Medidas de Prevención, Control y/o Mitigación					
1.3.1	Capacitación acerca de las medidas para Prevención de Contaminación del Aire		Evento	2.00	S/ 450.00	S/ 900.00
1.3.2	Capacitación acerca de las medidas para Prevención de Contaminación del Suelo		Evento	4.00	S/ 450.00	S/ 1,800.00
1.3.3	Capacitación acerca de las medidas para Prevención de Contaminación del Agua		Evento	2.00	S/ 450.00	S/ 900.00
1.3.4	Capacitación acerca de las medidas para Prevención de Contaminación del Ruido		Evento	4.00	S/ 450.00	S/ 1,800.00
1.3.5	Capacitación acerca de las medidas para Prevención de Contaminación de la Flora		Evento	2.00	S/ 450.00	S/ 900.00
1.3.6	Capacitación acerca de las medidas para Prevención de Contaminación de la Fauna		Evento	2.00	S/ 450.00	S/ 900.00



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final al D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Agricultura e Irrigación
y Riego

Disposición General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

item	Descripción	Responsable	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
2	Plan de Manejo de Residuos Sólidos					S/. 8,485.00
2.1	Depósito de Material Excedente					S/. 200.00
2.1.1	Adecuación del terreno		Glb	1.00	S/. 200.00	S/. 200.00
2.2	Contenedores por color para la adecuada segregación					S/. 3,885.00
2.2.1	Adquisición de contenedores		Und	3.00	S/. 1,200.00	S/. 3,600.00
2.2.2	Instalación de los contenedores		Glb	1.00	S/. 50.00	S/. 50.00
2.2.3	Señalización de los contenedores de acuerdo a la NTP 900.058		Und	3.00	S/. 75.00	S/. 215.00
2.3	Baños Portátiles	Especialista Ambiental del Contratista				S/. 800.00
2.3.1	Adecuación de espacios		Glb	1.00	S/. 400.00	S/. 400.00
2.3.2	Implementación de insumos (jabón, papel higiénico, etc.)		Glb	1.00	S/. 400.00	S/. 400.00
2.4	Programa de Contingencias					S/. 1,800.00
2.4.1	Capacitaciones y/o Talleres		Evento	4.00	S/. 450.00	S/. 1,800.00
2.5	Programa de Educación Ambiental					S/. 1,800.00
2.5.1	Capacitaciones y/o Talleres		Evento	4.00	S/. 450.00	S/. 1,800.00
3	Plan de Contingencias					S/. 4,930.00
3.1	Equipamiento para medidas ante contingencias (Extintores y botiquín)		Glb	1.00	S/. 400.00	S/. 400.00
3.2	Programa de Capacitaciones	Especialista Ambiental del Contratista	Glb	1.00	S/. 1,325.00	S/. 1,325.00
3.3	Programa de Medidas de Contingencias		Glb	1.00	S/. 1,325.00	S/. 1,325.00
3.4	Programa de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente		Glb	1.00	S/. 1,880.00	S/. 1,880.00
4	Plan de Relaciones Comunitarias					S/. 640.00
4.1	Medidas de acceso a la información (afiches informativos y buzón de sugerencias)	Jefe de Proyecto, Especialista Social y/o Especialista Ambiental	Glb	1.00	S/. 230.00	S/. 230.00
4.2	Implementación de código de conducta, trato justo, disciplina laboral, etc.		Glb	1.00	S/. 410.00	S/. 410.00
5	Plan de Participación Ciudadana					S/. 21,943.00
5.1	Talleres informativos					S/. 1,000.00
5.1.1	Gestión para los talleres informativos		Evento	0.50	S/. 1,000.00	S/. 500.00
5.1.2	Ejecución de los talleres informativos		Evento	0.50	S/. 1,000.00	S/. 500.00
5.2	Plan de Capacitación					S/. 19,943.00
5.2.1	Capacitación Fortalecimiento Organizacional del Comité de Regantes	Jefe de Proyecto, Especialista Social y/o Especialista Ambiental	Glb	1.00	S/. 3,150.00	S/. 3,150.00
5.2.2	Capacitación en Manejo de Agua en Parcelas		Glb	1.00	S/. 8,960.00	S/. 8,960.00
5.2.3	Capacitación en Operación y Mantenimiento		Glb	1.00	S/. 3,383.00	S/. 3,383.00
5.2.4	Herramientas y Materiales		Glb	1.00	S/. 4,450.00	S/. 4,450.00
6	Plan de Seguimiento y Control					S/. 11,720.00
6.1	Monitoreo de Calidad de Aire		Pto.	6	S/. 520.00	S/. 3,120.00
6.2	Monitoreo de Calidad de Suelo	Especialista Ambiental del Contratista	Pto.	21	S/. 150.00	S/. 3,150.00
6.3	Monitoreo de Calidad de Agua		Pto.	4	S/. 250.00	S/. 1,000.00
6.4	Monitoreo de Ruido		Pto.	10	S/. 450.00	S/. 4,500.00
7	Plan de Cierre o Abandono					S/. 3,265.00
7.1	Desmontaje de alambrado y campamento		Glb	1.00	S/. 1,500.00	S/. 1,500.00
7.2	Reconformación de la forma del terreno (DME y campamento)	Especialista Ambiental del Contratista	Glb	1.00	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00
7.3	Limpieza y restitución de áreas intervenidas		Ha	1.02	S/. 750.00	S/. 765.00
TOTAL						S/. 60,563.00

Fuente: Tabla N° 71 de la información complementaria del IGA.

III. RESUMEN DE LAS OBLIGACIONES QUE DEBE DE CUMPLIR EL TITULAR

- De la evaluación realizada al IGA del PIP denominado "Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de ChangUILLO – Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401, corresponde señalar los compromisos a los que se encuentra obligado a cumplir el Titular del PIP:



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2013-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 3.1 Asume la responsabilidad ambiental en el desarrollo del PIP, en atención a lo previsto en el artículo 66⁴ del RGASA, así como los alcances del Principio de Responsabilidad Ambiental, establecido por el artículo IX del Título Preliminar de la Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- 3.2 Debe evaluar permanentemente la validez de las medidas de control ambiental propuestas; asimismo, detectar los impactos no previstos y proponer sus medidas de control ambiental correspondientes, comunicando oportunamente a la DGAAA del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- 3.3 Deberá presentar con la frecuencia establecida al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, OEFA), los resultados de los monitoreos propuestos, según lo indicado en el numeral 2.2.4 Plan de Seguimiento y Control, del presente informe. Cabe precisar, que los posteriores monitoreos ambientales deberán desarrollarse empleando los estándares de Calidad Ambiental Vigentes.
- 3.4 Deberá realizar un manejo, almacenamiento temporal y disposición final de residuos sólidos generados y cumplir con los dispositivos legales vigentes sobre la materia, en virtud a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM y su modificatoria, así como el Reglamento de Manejo de los Residuos Sólidos del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2012-AG.
- 3.5 Deberá minimizar, segregar y almacenar los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) de acuerdo a la naturaleza de cada tipo de residuo y entregar los RAEE a los sistemas de manejo de RAEE individual o colectivo de manera directa o en forma indirecta, a través de los operadores de RAEE encargados por los sistemas, en cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 25 del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM⁵.
- 3.6 Deberá registrar en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos (SIGERSOL - No Municipal) la Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos No Municipales sobre el manejo de residuos sólidos que incluye la

⁴ **Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2012-AG y sus modificatorias**

"Artículo 66.- La responsabilidad ambiental del Titular"

El administrado de toda actividad comprendida dentro del ámbito de competencia del Sector Agrario es responsable por las emisiones, efluentes, vertimientos, descarga, residuos sólidos, ruido, así como los daños a la salud o seguridad humana, a los ecosistemas, los recursos naturales, la diversidad biológica en sus múltiples modalidades y cualquier otro aspecto que se produzca como resultado de sus operaciones y/o actividades. En consecuencia, debe adoptar las medidas de prevención, control, mitigación, recuperación, rehabilitación o compensación en términos ambientales, que corresponda, de acuerdo con los mandatos establecidos en el presente Reglamento y las demás normas pertinentes, a fin de minimizar los impactos ambientales negativos de su actividad y magnificar sus impactos positivos".

⁵ **Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos**

"Artículo 25. Obligaciones del generador"

c) Incluir en el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos la gestión y manejo de los RAEE generados dentro de sus instalaciones, en caso cuente con Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental complementario al SEIA.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final al D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Sección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

información referida a los RAEE generados⁶, correspondiente al año anterior, durante los quince (15) primeros días hábiles del mes de abril de cada año y el Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos durante los quince (15) primeros días hábiles de cada trimestre, en cumplimiento a las obligaciones establecidas en el literal c) del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM y su modificatoria⁷.

- 3.7 Debe informar a la DGAAA del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, acerca de cualquier cambio que se pueda realizar en la Titularidad de dicho PIP, debiendo el adquirente asumir expresamente los mismos compromisos ambientales.
- 3.8 Debe informar a la DGAAA del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y al OEFA, sobre cualquier modificación del IGA del PIP denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401, previo al desarrollo de actividades que tengan implicancias ambientales, debiendo implementar las medidas preventivas, de control ambiental y de mitigación pertinentes. Si dichos cambios involucran la generación de impactos ambientales en el área de influencia del PIP, se requerirá previamente de la opinión técnica de la citada DGAAA del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- 3.9 Debe exigir el estricto cumplimiento, tanto a su personal como a sus contratistas, de lo precisado en el IGA del citado PIP, en especial de los compromisos de carácter ambiental y de la conservación de los recursos naturales renovables.
- 3.10 Facilitar al OEFA, la realización de las acciones de vigilancia y seguimiento a los compromisos asumidos en el IGA y en la información complementaria, del mencionado PIP.
- 3.11 La aprobación del IGA del PIP denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo –*

⁶ Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos

"Artículo 25. Obligaciones del generador

d) Reportar, a través del SIGERSOL, la Declaración Anual de Manejo de Residuos Sólidos que incluye la información referida a los RAEE generados".

⁷ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos

"Artículo 13.- Registro de Información en el Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos municipales y no municipales (SIGERSOL)"

13.1 El Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos municipal y no municipal (SIGERSOL) es un componente del Sistema Nacional de Información Ambiental (SINIA) y constituye el instrumento oficial para reportar la información sobre planificación, gestión y manejo de los residuos sólidos municipal y no municipal. El SIGERSOL es una herramienta que permite sistematizar la información correspondiente a la gestión integral de los residuos sólidos, la cual, al contar con medios de verificación, permite garantizar la trazabilidad de los residuos sólidos, desde su generación hasta su valorización y/o disposición final, así como garantizar la veracidad de la información, y su adecuado uso como instrumento de gestión pública, el cual puede vincularse con otros sistemas de información en gestión ambiental.

(...)



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nasca – Ica", con Código Único de Inversión N° 2341401, no exceptúa a la Municipalidad Distrital de Changuillo de cumplir con la presentación de su expediente para gestionar ante las autoridades competentes las autorizaciones, licencias u otros que estén reguladas expresamente por normas específicas de carácter nacional, regional y local; así como los trámites respectivos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

IV. CONCLUSIONES

- 4.1 El IGA del PIP denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401, fue elaborado considerando el numeral 37.1 del artículo 37 del RGASA y sus modificatorias, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 del Reglamento del SEIA, debido a que el PIP no se encuentra comprendido en el Listado de inclusión de proyectos de inversión sujetos al SEIA, modificado con Resolución Ministerial N° 202-2019-MINAM; asimismo cumplió con el artículo 38 del referido RGASA y sus modificatorias, el cual indica el contenido básico del IGA.
- 4.2 Además, que el precitado IGA del PIP denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401, fue elaborado por el Ingeniero Agrícola Luis Miguel Mayuri Rivera, identificado con DNI N° 08166071 con registro C.I.P. N° 80391 del Colegio de Ingenieros del Perú, y que de acuerdo a la Declaración Jurada adjunta a la solicitud de evaluación del IGA, cumple con los requisitos establecidos en el literal a) del numeral 37.3 del artículo 37 del RGASA y sus modificatorias.
- 4.3 De la evaluación realizada al IGA del PIP denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401, e información complementaria se concluye que no tiene observaciones y se propone la aprobación correspondiente.
- 4.4 La información contenida en el IGA del PIP denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401 y en la información complementaria, es de responsabilidad del Titular del PIP y del profesional que elaboró el IGA, de conformidad con lo establecido en el RGASA y sus modificatorias.
- 4.5 La Municipalidad Distrital de Changuillo, en calidad de Titular de la PIP, deberá cumplir con las obligaciones indicadas en el ítem III, del presente informe, sin perjuicio de considerar las especificaciones técnicas y compromisos ambientales del presente informe y los asumidos en el IGA.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://eicadecentralperu.gob.pe/verificador>



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

V. RECOMENDACIONES

- 5.1 Se recomienda, de considerarlo pertinente, la aprobación del IGA del PIP denominado *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401, de Titularidad de la Municipalidad Distrital de Changuillo, en el marco del artículo 39 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario y sus modificatorias; y de estimarlo así, emitir la correspondiente Resolución de Dirección General.
- 5.2 Notificar en su oportunidad, el presente informe al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, de conformidad con la Resolución de Consejo Directivo N° 019-2019-OEFA/CD, que determina la asunción de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción en materia ambiental en el sector agrario a partir del 04 de mayo de 2019.

Es cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por ARESTEGUI
ALEGRIA Katia FAU 2013137293
308
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.05.2024 12:30:07 -05:00

Katia Aréstegui Alegría
Evaluadora Ambiental
Dirección de Gestión Ambiental Agraria

Visto, el informe que antecede, con la conformidad de la que suscribe en cuanto a la normativa legal aplicable a este caso.



Firmado digitalmente por MIRANDA
ARAGON Erik FAU 20131372931
308
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.05.2024 10:46:38 -05:00

Abg. Erik Miranda Aragón
Especialista Legal
Dirección de Gestión Ambiental Agraria

Lima, 31 mayo de 2024



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final el D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: www.mmidagro.gob.pe



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Ministerio de
Agricultura e Irrigación

Dirección General de Asuntos
Ambientales Agrarios

Dirección de Gestión
Ambiental Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Visto, el **INFORME N° 0054-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/DGAAA-DGAA-KAA**, que antecede y estando de acuerdo con su contenido, **REMÍTASE** a la DGAAA del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, para la emisión de la Resolución de Dirección General que **APRUEBA** el Informe de Gestión Ambiental del PIP *"Mejoramiento del Servicio de agua para riego en la toma San Juan Bajo del Sector San Juan Bajo, Distrito de Changuillo – Nasca – Ica"*, con Código Único de Inversión N° 2341401, de Titularidad de la Municipalidad Distrital de Changuillo, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2012-AG, modificado por el Decreto supremo N° 013 2013 MINAGRI. **Presiga su trámite.** -



firmado digitalmente por ALEGRIA
ZEVALLOS Patricia FAU
20131372931 hard
Moivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/05/2024 11:42:31 -0500

Patricia Alegría Zevallos

Directora

Dirección de Gestión Ambiental Agraria

Paz/Kaa

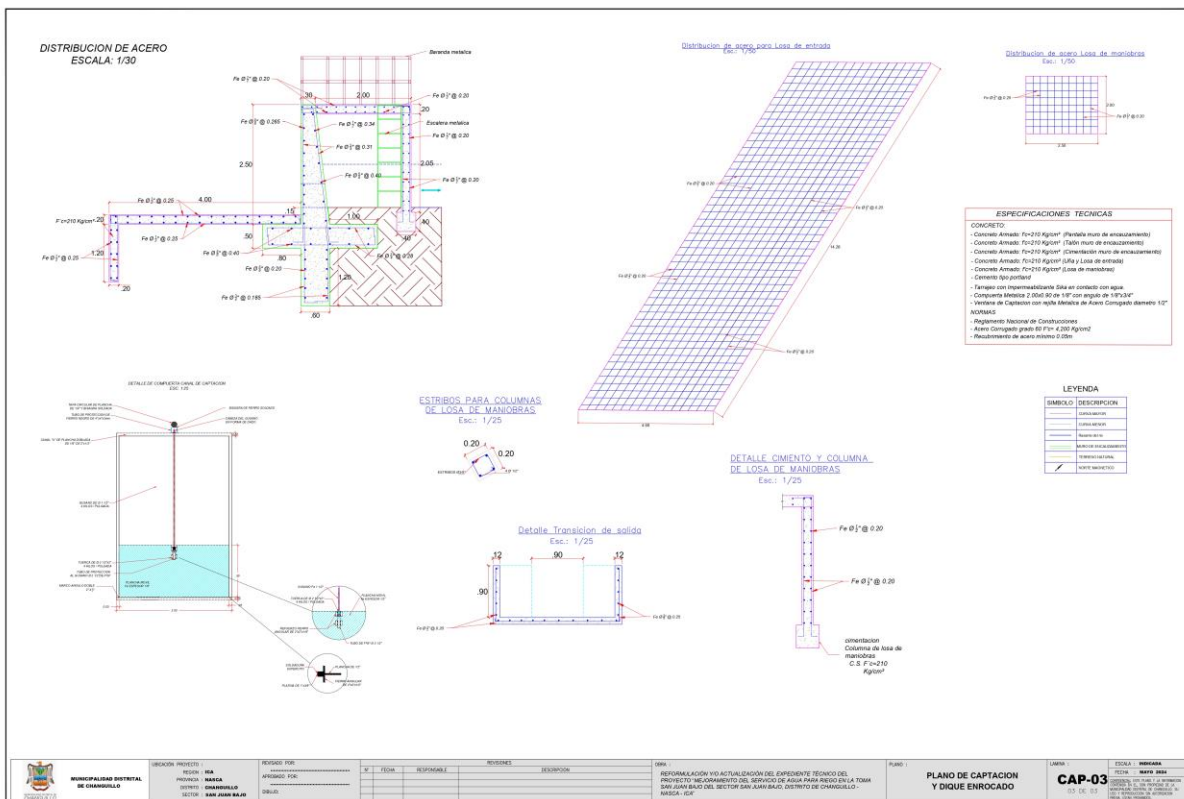
CUT N°: 27139-2024-MIDAGRI



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final al D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:



BICENTENARIO
PERU
2024



CALCULO DEL FLETE

OBRA : EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA"

1.- DATOS GENERALES
A.- POR PESO

MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	PESO UNITARIO	PESO TOTAL
CEMENTO PORTLAND TIPO I	BLS	10,388.00	42.50	441,490.00
MADERA PARA ENCOFRADO	P2	19,745.77	1.50	29,618.66
ACERO DE CONSTRUCCIÓN F'Y=4200 KG/CM2	KG	68,317.88	1.00	68,317.88
ALAMBRE NEGRO RECOCIDO BWG Nº 16	KG	4,653.93	1.00	4,653.93
CLAVOS PARA MADERA	KG	1,525.28	1.00	1,525.28
COMPUERTAS	UND	6.00	200.00	1,200.00
OTROS	GLB	1.00	3,500.00	3,500.00
PESO TOTAL				550,305.745

B.- POR VOLUMEN
AGREGADO

DESCRIPCION	UNIDAD	AFFECTOS IGV	SIN IGV
PIEDRA CHANCADA DE 1/2" - 3/4"	m3		0.00
PIEDRA MEDIANA	m3		0.00
ARENA GRUESA	m3		0.00
PIEDRA GRANDE DE 8"	m3		0.00
VOLUMEN TOTAL (AGREGADOS)			0.000
VOLUMEN TOTAL (PIEDRA)			0.000
CAPACIDAD DEL CAMION (M3)			15.000
NUMERO DE VIAJES			0.000
REDONDEO NUMERO DE VIAJES			0.000

DESDE CANTERA
DE INMEDIACIONES DE LA OBRA

2.- FLETE TERRESTRE

MATERIALES		UNIDAD DE TRANSPORTE		AGREGADOS
PISCO - DOS PALMAS		DESDE CANTERA		
UNIDAD QUE DA COMPROBANTE		UNIDAD QUE NO DA COMPROBANTE		
CAPACIDAD DEL CAMION (M3)	10.00			
COSTO POR VIAJE S/.	1,800.00	Costo de agregado incluye flete terrestre		
CAPACIDAD DEL CAMION (KG)	18,000.00			
FLETE POR KG	0.08			

	AFECTO IGV	SIN IGV	FLETE POR PESO =
FLETE POR PESO	44,024.46		Peso Total * Flete por Peso
FLETE POR VOLUMEN	0		FLETE POR VOLUMEN =
		0.00	No Viajes * Costos por Viaje
AGREGADOS TUBERIA	0.00		
COSTO TOTAL FLETE TERR.	44,024.46	0.00	

3.- FLETE RURAL

MATERIALES Y AGREGADOS DESDE PUNTO DE DESCARGA - A OBRA

Costo de Transporte por Viaje	Costos de Transporte por Viaje / acémila
Acémila S/.	Arena Gruesa - P. Zaran.
Cemento S/.	Piedras de la zona

	Cantidad	Unidades de Carga	Capacidad de Carga	Número de Viajes	Flete no Afecto a IGV
Número Bolsas de Cemento	10,388.00	1		1.00	10,388.00
Peso Resto de Materiales	108,815.75	1		50.00	2,176.00
Agregados Total en KG.	0.00	1		50.00	0.00
Piedra Total en KG. (de la zona)	0.00	1		50.00	0.00

El traslado de materiales (agregados) 1.5 km promedio.

*** COSTO TOTAL DEL FLETE EN ACÉMILA S/.** **0.00**

RESUMEN FLETE TOTAL

FLETE	AFECTO IGV	SIN IGV	TOTAL DE FLETE
FLETE TERRESTRE	44,024.46	0.00	44,024.46
FLETE EN ACÉMILA (RURAL)		0.00	0.00
FLETES TOTALES S/.	44,024.46	0.00	44,024.46

Presupuesto

Presupuesto	1003001	EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA"			
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO			Costo al	10/05/2024
Lugar	ICA - NAZCA - CHANGUILLO				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES				33,178.71
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA	und	1.00	1,653.75	1,653.75
01.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	60.00	310.67	18,640.20
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00	12,884.76	12,884.76
02	SEGURIDAD Y SALUD				57,314.09
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD	und	1.00	2,000.00	2,000.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00	41,208.00	41,208.00
02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	4,373.50	4,373.50
02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	4,232.59	4,232.59
02.05	RECURSO PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	5,500.00	5,500.00
03	BOCATOMA				1,206,479.21
03.01	CAPTACION Y MURO DE ENCAUZAMIENTO (01 UND)				155,726.34
03.01.01	OBRAS PRELIMINARES				7,177.03
03.01.01.01	DESBROCE Y ELIMINACION DE VEGETACION	m2	130.32	13.24	1,725.44
03.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN TERRENO	m2	130.32	7.88	1,026.92
03.01.01.03	DESIVIO PROVISIONAL DEL RIO	m3	790.12	5.60	4,424.67
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				11,560.81
03.01.02.01	EXCAVACION DE CONGLOMERADO BAJO AGUA CON MAQUINARIA	m3	123.87	15.17	1,879.11
03.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	65.58	30.58	2,005.44
03.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	69.77	74.26	5,181.12
03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	64.91	38.44	2,495.14
03.01.03	CONCRETO ARMADO				111,959.22
03.01.03.01	CONCRETO Fc = 210 kg/cm2	m3	105.73	575.47	60,844.44
03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	174.49	42.03	7,333.81
03.01.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	7,212.68	6.07	43,780.97
03.01.04	TRANSICION DE SALIDA DE VENTANA DE CAPTACION				12,250.61
03.01.04.01	DESBROCE Y ELIMINACION DE VEGETACION	m2	6.72	13.24	88.97
03.01.04.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO EN TERRENO	m2	6.72	7.88	52.95
03.01.04.03	CONCRETO Fc=175 kg/cm2	m3	13.93	531.29	7,400.87
03.01.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	103.46	42.03	4,348.42
03.01.04.05	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	59.21	6.07	359.40
03.01.05	JUNTAS				1,919.22
03.01.05.01	JUNTA DE WATER STOP DE 6"	m	6.10	74.11	452.07
03.01.05.02	JUNTA DE WATER STOP DE 4"	m	21.26	69.01	1,467.15
03.01.06	INSTALACION DE ACCESORIOS				10,859.45
03.01.06.01	COMPUERTA METALICA 1.40x0.80 de 1/8" C/ANGULO 2"x 1/8"	und	1.00	3,053.15	3,053.15
03.01.06.02	REJILLA EN LA VENTANA DE CAPTACION (1.40x0.50 m)	und	1.00	1,753.15	1,753.15
03.01.06.03	BARANDA METALICA EN LOSA DE MANIOBRA	glb	1.00	3,053.15	3,053.15
03.01.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA DE GATO	glb	1.00	3,000.00	3,000.00
03.02	DIQUE DE TIERRA				1,050,752.87
03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				93,786.36
03.02.01.01	DESCOLMATACION DE CAUCE DE RIO	m3	5,788.80	5.83	33,748.70
03.02.01.02	CONFORMACION DE DIQUE SECO CON TRACTOR S/O	m3	5,032.80	5.83	29,341.22
03.02.01.03	EXTENDIDO Y COMPACTADO DE MATERIAL PROPIO	m3	753.30	5.83	4,391.74
03.02.01.04	EXCAVACION DE UÑA PARA CIMENTACIÓN	m3	2,694.60	6.63	17,865.20
03.02.01.05	PERFILADO Y ACABADO DE TALUD DE DIQUE	m2	2,262.60	3.73	8,439.50
03.02.02	ENROCADADO DE PROTECCIÓN DE DIQUE				956,966.51
03.02.02.01	SELECCION Y ACOPIO DE ROCA NATURAL	m3	4,382.10	117.16	513,406.84
03.02.02.02	CARGUIO Y TRANSPORTE DE ROCA	m3	4,382.10	69.62	305,081.80

Presupuesto

Presupuesto	1003001	EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA"			
Ciente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO			Costo al	10/05/2024
Lugar	ICA - NAZCA - CHANGUILLO				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.02.02.03	ACOMODO DE ROCA EN UÑA DE DIQUE	m3	2,694.60	22.08	59,496.77
03.02.02.04	ENROCADO DE TALUD DE DIQUE	m3	1,687.50	28.90	48,768.75
03.02.02.05	GEOTEXTIL NO TEJIDO	m3	4,017.60	7.52	30,212.35
04	CANAL				2,443,851.75
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				156,857.97
04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	6,337.44	5.64	35,743.16
04.01.02	DESBROCE Y ELIMINACION DE VEGETACION	m2	6,337.44	13.24	83,907.71
04.01.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3,612.34	10.30	37,207.10
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				630,688.12
04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	2,671.73	34.86	93,136.51
04.02.02	EXCAVACION EN ROCA FIJA	m3	1,056.77	32.04	33,858.91
04.02.03	REFINE Y NIVELACION Y COMPACTADO DE FONDO DE ZANJA	m2	3,612.34	30.58	110,465.36
04.02.04	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO	m3	1,479.48	82.19	121,598.46
04.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3,728.50	32.49	121,138.97
04.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3,914.93	38.44	150,489.91
04.03	CONCRETO ARMADO				1,519,424.86
04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	13,088.97	42.03	550,129.41
04.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	53,862.37	6.07	326,944.59
04.03.03	CONCRETO FC=175 KG/CM2, CANAL	m3	1,209.04	531.29	642,350.86
04.04	JUNTAS				136,880.80
04.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	3,400.37	16.36	55,630.05
04.04.02	JUNTA DE WATERSTOP	m	1,135.58	71.55	81,250.75
05	DESARENADOR (01 UNIDAD)				26,352.38
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES				834.26
05.01.01	DESBROCE Y ELIMINACION DE VEGETACION	m2	35.44	13.24	469.23
05.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	35.44	10.30	365.03
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,321.73
05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	28.12	34.86	980.26
05.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3.82	82.19	313.97
05.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	26.73	38.44	1,027.50
05.03	CONCRETO SIMPLE				653.62
05.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 + 30% PM	m3	1.16	351.41	407.64
05.03.02	CONCRETO EN SOLADO FC=100 KG/CM2	m2	8.31	29.60	245.98
05.04	CONCRETO ARMADO				17,673.95
05.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	104.47	42.03	4,390.87
05.04.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2, DESARENADOR	m3	12.98	575.47	7,469.60
05.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	957.74	6.07	5,813.48
05.05	JUNTAS				815.67
05.05.01	JUNTA DE WATERSTOP	m	11.40	71.55	815.67
05.06	OTROS				4,053.15
05.06.01	COMPUERTA METALICA TIPO GUSANO EN DESARENADOR	und	1.00	4,053.15	4,053.15
06	TOMAS LATERALES (02 UNIDADES)				11,845.95
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES				84.74

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-MDCH- CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presupuesto

Presupuesto	1003001	EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA"			
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANGUILLO			Costo al	10/05/2024
Lugar	ICA - NAZCA - CHANGUILLO				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
06.01.01	DESBROCE Y ELIMINACION DE VEGETACION	m2	3.60	13.24	47.66
06.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.60	10.30	37.08
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				659.88
06.02.01	DEMOLICION DE CONCRETO CICLOPEO	m3	2.16	236.52	510.88
06.02.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	0.90	34.86	31.37
06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.06	38.44	117.63
06.03	CONCRETO ARMADO				2,488.73
06.03.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	1.63	575.47	938.02
06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.17	42.03	343.39
06.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	198.90	6.07	1,207.32
06.04	CARPINTERIA METALICA				8,612.60
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTAS METALICAS	und	4.00	2,153.15	8,612.60
07	PASE VEHICULAR (07 UNIDADES)				95,031.93
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES				865.20
07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	84.00	10.30	865.20
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				20,724.01
07.02.01	DEMOLICION DE CONCRETO CICLOPEO	m3	37.80	236.52	8,940.46
07.02.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	129.02	34.86	4,497.64
07.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.57	57.72	552.38
07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	175.17	38.44	6,733.53
07.03	CONCRETO SIMPLE				29,112.74
07.03.01	CONCRETO EN SOLADO F'C=100 KG/CM2	m2	84.00	29.60	2,486.40
07.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 30% PM	m3	75.77	351.41	26,626.34
07.04	CONCRETO ARMADO				44,329.98
07.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	377.50	42.03	15,866.33
07.04.02	CONCRETO f'c = 210 kg/cm2	m3	14.52	575.47	8,355.82
07.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,773.75	6.07	16,836.66
07.04.04	SOLAQUEO DE MUROS Y PISOS	m2	77.70	42.10	3,271.17
08	FLETE				44,024.46
08.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00	44,024.46	44,024.46
09	MITIGACION AMBIENTAL				15,235.00
09.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL EN FASE DE CONSTRUCCION, CIERRE Y ABANDONO	gib	1.00	15,235.00	15,235.00
10	CAPACITACIÓN				10,412.00
10.01	TALLERES DE CAPACITACIÓN	gib	1.00	10,412.00	10,412.00
11	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO				36,000.00
11.01	MONITOREO ARQUEOLÓGICO	gib	1.00	36,000.00	36,000.00
Costo Directo					3,979,725.48
Gastos Generales (10.00%)					397,972.55
Utilidad (5%)					198,986.27
=====					
Subtotal					4,576,684.30
Impuesto General a la Venta (18.00%)					823,803.17
Supervisión de Obra (7.70%)					352,404.69
=====					
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN					5,752,892.16
Costo Control Concurrente (1.80)					103,552.06
=====					
PRESUPUESTO TOTAL					5,856,444.22
SON : CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 22/100 SOLES					

000018

ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA DME (DEPÓSITO
DE MATERIAL EXCEDENTE) PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA
SAN JUAN BAJO DEL SECTOR SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO -
NASCA - ICA".

Conste por el presente documento, la Junta Directiva hacemos constar nuestro acuerdo
y conformidad de la libre Disponibilidad de terreno para DME (Depósito de Material
Excedente), para la ejecución del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA TOMA SAN JUAN BAJO DEL SECTOR
SAN JUAN BAJO, DISTRITO DE CHANGUILLO - NASCA - ICA". y todas las obras
conexas a la referida intervención, conforme se establece en nuestro estatutos y
facultades otorgadas por la asamblea general.

En señal de conformidad, suscriben la presente Acta, siendo las 17:30 Horas del día
05 del mes de Mayo del 2024.

Ubicación:

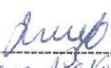
N°	SECTOR	COORDENADA ESTE	COORDENADA NORTE
	<u>SECTOR LACRA</u>	<u>472139</u>	<u>8379372</u>

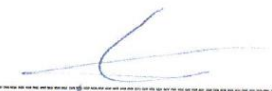
Directiva de la organización de usuarios.

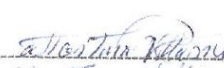

LYNCH ANGEL
CABELLO CARRILLO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 103944

COMISIÓN DE USUARIOS DE AGUA DEL
SUB SECTOR HIDRAULICO RIO GRANDE PARO


VENANCIO MANUEL NIEZA
PRESIDENTE


Juan Teófilo Paredes
DNI 22099510


Aquilino Paredes
DNI 22072857


Martina Villanueva V.G.
DNI 22099675

