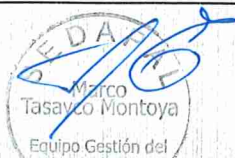


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.07.2022						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO PROTECCION Y VIGILANCIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN LOS SISTEMAS DE CAPTACION, ALMACENAMIENTO Y CONDUCCION DE LA REPRESA DE MARCAPOMACOA MARCA III Y HUASCACOA MARCA IV DE SEDAPAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La actividad del POI que va asociada a este requerimiento son los Objetivos de primer nivel de Mejorar la Gestión Empresarial y garantizar la seguridad de los bienes y patrimonio de la Empresa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	410-2022						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 103-2022-EPV		Fecha de recepción	08.04.22		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27.04.22	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	13.05.22	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	09.06.22	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	01.07.22	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Correo electronico	18.04.22			
sobre la experiencia del supervisor conductor debiendo definir si es de tres o un año, forma de pago y requisitos de calificación								

Ivar Colina V.
EGAB



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2	1	1	Telefonicamente	13.05.22			
<i>Precision en el plazo de ejecucion a 24 meses.</i>							
3	1	1	Telefonicamente	30.05.22			
<i>Presicion de los EPPs y duplicidad de cuadros</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Hoja de Envio	27.04.22			
<i>Precisaron la experiencia del supervisor conductor, la forma de pago y definieron los requisitos de calificación de habilidad, equipamiento estratégico y experiencia del postor en la especialidad</i>							
2	1	1	memorando	13.05.22			
<i>Se preciso el plazo de ejecución</i>							
3	1	1	memorando	09.06.22			
<i>Area usauria levató observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Precisaron la experiencia del supervisor conductor, la forma de pago y definieron los requisitos de calificación de habilidad, equipamiento estratégico y experiencia del postor en la especialidad
2	Se preciso plazo de ejecución
3	Presicion de los EPPs
4	Se eliminó numeral 9.4 del numeral 9.Herramientas y equipos. Adecuación de Otros Requisitos del Supervisor Conductor del numeral 11. Personal mínimo requerido, Adecuación literal i) del numeral 22. Obligaciones del Contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.07.22	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.07.22
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

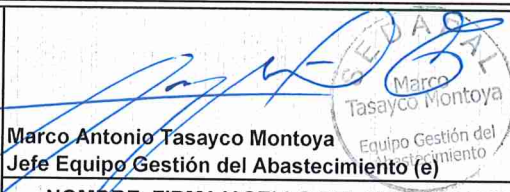
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
		<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
		<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
		<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>			

5.	 <p>Marco Antonio Tasayco Montoya Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
----	---	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.