

FORMATO N° 2																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31/10/2024																							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y ECONOMICO																							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL				CONSULTORÍA EN GENERAL																			
						CONSULTORÍA DE OBRA		X																	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO EN 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHARAT - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		03		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO																					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				2498390																			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		225-2024-GDTE-MDCH/BECV		Fecha de recepción		28/10/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación																			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
	N° Item	Ajustes o modificaciones					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.						

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO EN 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHARAT - PROVINCIA DE OTUZCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"
PROVINCIA : OTUZCO
DISTRITO : CHARAT
LOCALIDAD : CARMUT - CHACLAINDAS - CUNGUNDAY - JULGUEDA - TANTADAY

VALOR REFERENCIAL: S/. 7,410,591.68 (Con IGV)
MONTO DE SUPERVISION DE OBRA: S/. 370,529.58 (Con IGV)
DURACION: 6 Meses

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTAL	%
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION						4,250.00	0.06%
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						4,250.00	0.06%
1.1.1	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	glb	1.00	1,000.00		1,000.00		
1.1.2	GASTOS DE VISITA A OBRA	glb	1.00	1,000.00		1,000.00		
1.1.3	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00	500.00		500.00		
1.1.4	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00	750.00		750.00		
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidacion, etc)	glb	1.00	1,000.00		1,000.00		
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						366,279.58	4.94%
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						10,089.40	0.14%
2.1.1	CAMARA FOTOGRAFICA	und	1.00	750.00		750.00		
2.1.2	COMPUTADORA	und	1.00	3,500.00		3,500.00		
2.1.3	IMPRESORA	und	1.00	2,000.00		2,000.00		
2.1.4	MUEBLE PARA COMPUTADORA + SILLA	und	1.00	600.00		600.00		
2.1.5	PAPEL A4	mililar	10.00	40.00		400.00		
2.1.6	CHALECO DE INGENIERO	und	6.00	110.00		660.00		
2.1.7	CASCO DE INGENIERO	und	6.00	60.00		360.00		
2.1.8	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	6.00	80.00		480.00		
2.1.9	LENTES DE SEGURIDAD	und	6.00	69.90		419.40		
2.1.10	WINCHA DE 50 m	und	1.00	70.00		70.00		
2.1.11	WINCHA DE 5 m	und	2.00	25.00		50.00		
2.1.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores)	glb	1.00	800.00		800.00		
2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						4,000.00	0.05%
2.2.1	MOB. Y DESMOB. DE PERSONAL	vez	1.00	2,000.00		2,000.00		
2.2.2	MOB. Y DESMOB. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	1.00	2,000.00		2,000.00		
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)						249,000.00	3.36%
2.3.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	11,000.00	6.00	66,000.00		
2.3.2	INGENIERO DE CALIDAD	mes	2.00	6,000.00	6.00	72,000.00		
2.3.3	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.00	5,000.00	6.00	30,000.00		
2.3.4	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	5,000.00	6.00	30,000.00		
2.3.5	SUPERVISOR(A) SOCIAL	mes	1.00	5,000.00	6.00	30,000.00		
2.3.6	TOPOGRAFO	mes	1.00	3,500.00	6.00	21,000.00		
2.4	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)						72,000.00	0.97%
2.4.1	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00	6,000.00	6.00	36,000.00		
2.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	1,000.00	6.00	6,000.00		
2.4.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00	1,000.00	6.00	6,000.00		
2.4.4	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes	1.00	2,500.00	6.00	15,000.00		
2.4.5	ALQUILER DE DRON TOPOGRAFICO C/VALORIZACION	mes	1.00	1,500.00	6.00	9,000.00		
2.5	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						22,200.00	0.30%
2.5.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	11,000.00	1.00	11,000.00		
2.5.2	CAPACITADOR(A) TECNICO	mes	1.00	5,000.00	1.00	5,000.00		
2.5.3	CADISTA	mes	1.00	3,500.00	1.00	3,500.00		
2.5.4	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00		
2.5.5	PAPEL A4	mil.	10.00	40.00	1.00	400.00		
2.5.6	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores)	glb	1.00	750.00	1.00	500.00		
2.5.7	PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00	800.00	1.00	800.00		
2.6	GASTOS VARIOS						8,990.18	0.12%
2.6.1	ROTURA DE PROBETAS Y CONSTANCIA	und	15.00	40.00	6.00	3,600.00		
2.6.2	GASTOS EN DISEÑO DE MEZCLA	und	1.00	2,500.00		2,500.00		
2.6.3	OTROS GASTOS	und	1.00	2,890.18		2,890.18		

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA= 370,529.58 5.00%

% 5.00%

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/.370,529.58 (trecientos setenta mil quinientos veinte nueve con 58/100 SOLES).				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT</p>  <p>LIC. SHIRLEY MARILING JASINTO RECALDE UNIDAD DE LOGISTICA</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							