

# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-GRP-GRI-CS-LP PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL  
INICIAL DE LA N° 012 JOSÉ ASUNCIÓN PALACIOS  
ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE,  
PROVINCIA DE PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI  
N° 2520074**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

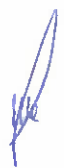




## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura  
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA N° 012 JOSÉ ASUNCIÓN PALACIOS ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2520074.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 5,137,090.16 (Cinco Millones Ciento Treinta y Siete Mil Noventa con 16/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 5,137,090.16 (CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL NOVENTA CON 16/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 4,623,381.15 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 15/100 SOLES), INCLUYE IGV	S/ 5,650,799.17 (CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 17/100 SOLES), INCLUYE IGV

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDUM N° 189-2025/GRP-440000, del 07.02.2025  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

CONSTRUCCIÓN N° 328-  
2024/GOBIERNO REGIONAL  
PIURA-GRI-DGC, del  
19.12.2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."*

*En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN*

DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura, sito em Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
Recoger en	: Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,350.00 (Un Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

##### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- t) La Entidad otorgara al Residente el acceso al Cuaderno Digital de Obra – CDA; creándole su usuario; ante ello debe presentar una declaración jurada indicando los siguientes datos, al momento de la presentación de la documentación para la firma de contrato.

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRÓNICO	:
TELÉFONO	:

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar : Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno S/N Urb. San Eduardo El Chipe – Piura/Piura/Piura

Oficina : Tramite Documentario de la Entidad

Horario : Desde las 08:00 hasta las 16:00 horas

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de dos (2) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 012 JOSÉ  
ASUNCIÓN PALACIOS ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE  
PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N°2520074

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### a. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 012 JOSÉ  
ASUNCIÓN PALACIOS ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE  
PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N°2520074

##### b. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la ejecución de la OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO  
EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 012 JOSÉ ASUNCIÓN PALACIOS  
ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA Y  
DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N°2520074, para garantizar una educación de calidad,  
mediante la mejora de su infraestructura, mobiliario y equipamiento. Se prioriza la seguridad,  
funcionalidad y adecuación a los estándares normativos, así como la optimización de los  
servicios básicos.

Con ello, se fortalecerá el aprendizaje de los estudiantes, se ampliará la cobertura educativa y  
se fomentará un entorno adecuado que motive a alumnos y familias, representando una  
inversión en el desarrollo humano de la comunidad.

##### c. BASE LEGAL.

- Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 1



3280  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.

**d. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución para la implementación de las metas del proyecto, incluido el tiempo de ejecución del plan de contingencia es de 05 meses (150) días calendario.

**e. ÁREA USUARIA**

El Área Usuaría para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

**f. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico del Proyecto y la modalidad de ejecución será Llave en mano.

**g. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA**

**f.1 Ubicación del proyecto**

La Institución Educativa N° 012 – JOSE ASUNCION PALACIOS ARAMBULO, se localiza en el Jirón Salitral 324 del Distrito de Tambo grande, Provincia Piura.

Área del terreno según partida registral 15176176 es 737.70 m2 y perímetro de 123.90 ml.

Linderos según partida registral Actualizada N° 15176176 (Inscrita en Febrero del 2008):

- POR EL NORTE: Calle Salitral con 16.45 m.
- POR EL ESTE: Terreno del Sr. Justo Salazar Ortiz con 45.75 m.
- POR EL OESTE: Terreno del Sr. Augusto Seminario Carmen con 45.65 m.
- POR EL SUR: Terreno del Sr. Guadalupe Panta Ibarra con 16.05 m.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

3239



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

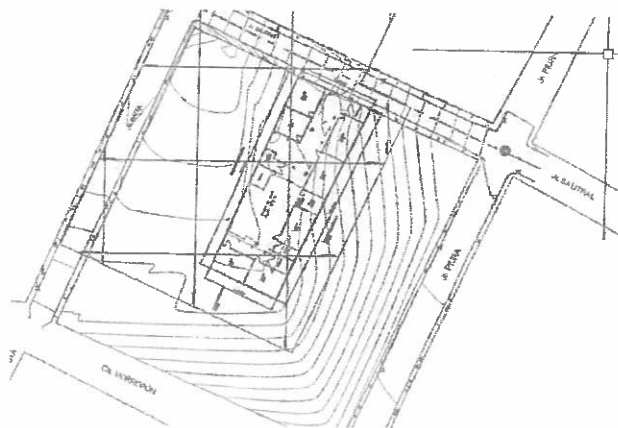


Figura 01: I.E. INICIAL N.º 012 – Distrito de Tambo grande

g.2. Ubicación Política

Departamento: Piura.  
Provincia: Piura.  
Distrito: Tambogrande  
Latitud Sur: 4° 56' 07"  
Latitud Oeste: 80° 20' 32"  
Altitud máxima: 32 m.s.n.m

**MAPA N.º 01**  
**REGIÓN PIURA Y SUS**  
**PROVINCIAS**



**MAPA N.º 02**  
**PROVINCIA DE PIURA Y SUS DISTRITOS**



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 3





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Según el nuevo levantamiento topográfico encontramos ciertas diferencias en áreas y medidas:

Área 731.59 y perímetro 122.81 ml

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS (DATUM WGS 84 - ZONA: 17S)					
VÉRTICE	LADO	DIST.	RUMBO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	16.40	S65°46'28"E	572961.531	9454718.413
P2	P2 - P3	45.23	S24°30'40"W	572976.486	9454711.684
P3	P3 - P4	15.95	N65°46'26"W	572957.722	9454670.529
P4	P4 - P5	45.23	N23°56'28"E	572943.176	9454677.074

Figura 02: Cuadro Medidas actuales Topográficas I.E. INICIAL N° 012

#### VISTA SATELITAL DE LA I.E. N°012 José Asunción Palacios



Fuente: Google Earth

#### Objetivos

Adecuadas Condiciones de Infraestructura, Mobiliario y Equipamiento para el Servicio Educativo de la I.E. N° 012 JOSE ASUNCION PALACIOS, en la localidad de Tambogrande.

#### Objetivos específicos

Adecuada infraestructura educativa.

Adecuado mobiliario y equipamiento en general.

Adecuada formación y aplicación de propuestas pedagógicas.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 4



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Es necesario presentar infraestructura de material apropiado y en buen estado de conservación además que cumpla con los estándares normativos para el nivel de educación primario.

Mejorar los servicios básicos de luz, agua y desagüe.

Asegurar espacios educativos adecuados y seguros para los niños y niñas que faciliten el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Lo primordial es mejorar el servicio educativo, y por ello obtener una educación de calidad con infraestructura segura y moderna, en donde se pueda estudiar en ambientes adecuados y seguros.

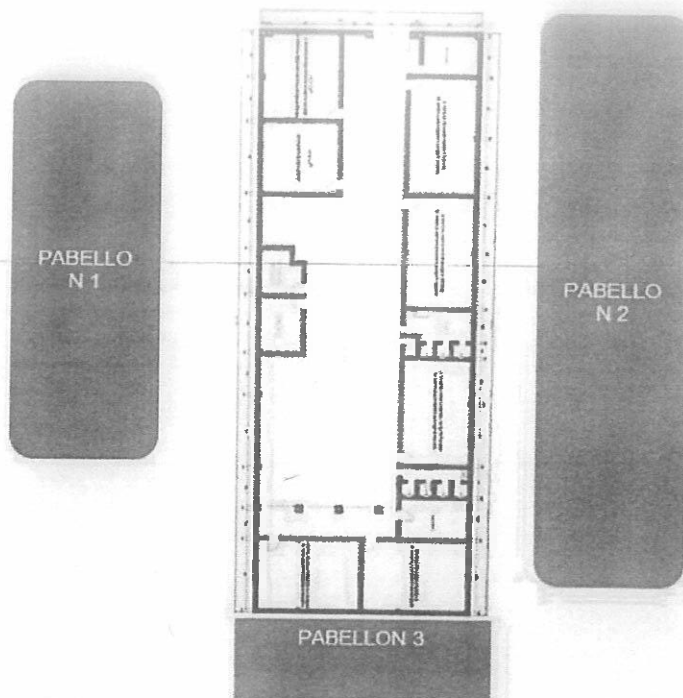
#### Beneficios del proyecto

Los beneficiarios del proyecto son los siguientes:

- Mejora la calidad de la prestación del servicio educativo en cuanto a que los alumnos desarrollen aprendizajes básicos, capacidades, actitudes y valores que les permita desenvolverse adecuadamente en su medio y en otros contextos socioculturales.
- Mejora la cobertura del servicio, con infraestructura y equipamiento adecuados y suficientes que brinden las condiciones necesarias para mejorar el nivel educativo.
- Incrementa la motivación de los alumnos y padres de familia.
- Inversión en capital humano.

#### h. SITUACIÓN ACTUAL

DISTRIBUCION AMBIENTES ACTUALES



#### Pabellón 1 :

- 1 AULA , 1 AMBIENTE QALIWARMA , COCINA Y AMBIENTE DE CISTERNA .

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**Pabellón 2 :**

• DIRECCION , 2 SS-HH ,1 SS-HH VISITANTES Y PROFESORES , 3 AULAS Y 1 ALMACEN.

**Pabellón 3 :**

• 2 AULAS.

**AMBIENTES EXTERIORES :**

• PATIO PRINCIPAL , INGRESO.

La Institución Educativa viene funcionando en la localidad de Tambogrande donde consta de 3 pabellones de los cuales la mayor parte se encuentra en malas condiciones por tener ambientes inadecuados, que por necesidad se siguen utilizando , se detalla más en el informe de estado situacional adjunto a este documento .

Condiciones de Confort: ausencia de ventilación e iluminación en la cocina y comedor, falta de mantenimiento de los ambientes, ventanas sin vidrios y puertas en mal estado.

Condiciones de la Edificación: la edificación tiene una antigüedad aprox. De 40 años y fue construido y financiado por FONCODES, su estado es regular por tanto debe ser reconstruido.

**ÁREAS EXTERIORES:**

Área deportiva: la I.E.P. cuenta con un área de patio deficiente y en malas condiciones de confort , ventilación e iluminación .

Cerco Perimétrico: la I.E.P. cuenta con un cerco perimétrico de 40 años de antigüedad.

Juegos Infantiles: la I.E.P. no cuenta con juegos infantiles (columpios, sube y baja y pasamanos).

**I. ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR**

Tipo de ambiente	Nombre del Mobiliario o equipamiento	Tipo Mobiliario (M) / Equipamiento (E)	Nro. de ambientes	Unidad de Medida	Cantidad en cada ambiente	Cantidad Total (ii)
<b>MOBILIARIO Aula Inicial</b>						
Aula de Inicial	Mesa Metal Polipropileno Inicial	M	6	und	6	36
Aula de Inicial	Silla Metal Polipropileno Inicial	M	6	und	30	180
Aula de Inicial	Escritorio docente 1.00 * 0.60 m h=0.75 m	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Silla docente 0.45*0.40 h=0.45m	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Estante para utiles escolares (09 divisiones)	M	6	und	3	18
Aula de Inicial	Armario docente 0.45*0.90 m	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Armario de melamine 02 cuerpos H=1.05	M	6	und	2	12

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 6



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Aula de Inicial	Exhibidor de libros fijo 1.20x0.90x0.30	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Pizarra Acero vitrificado 4.20 * 1.20 m	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	MUEBLE PORTA MOCHILA	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Alfombra antialérgica	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Rack para blu-ray (por aula)	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Rack para TV (por aula)	M	6	und	1	6
Aula de Inicial	Colgador de casacas y chompas (perchero)	M	6	und	6	36
<b>Mobiliario SUM</b>						
Amb. Complementarios	Set de psicomotricidad de 3 a 5 años	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Sillas apilables para niños	M	1	und	30	30
Amb. Complementarios	Silla docente 0.45*0.40 h=0.45m	M	1	und	2	2
Amb. Complementarios	Armario docente 1.20*0.40m	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Armario de melamíne 02 cuerpos H=1.05	M	1	und	2	2
Amb. Complementarios	Mesa para Laptop	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Mesas Melamine Pegable	M	1	und	5	5
Amb. Complementarios	Pizarra Acero vitrificado 4.20 * 1.20 m	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Mueble para zapatos	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Espejo 1.30*2.00m	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Rack para TV	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Rack para blue-ray	M	1	und	1	1



*/En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue*

Pág. 7



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Amb. Complementarios	Rack de proyector multimedia	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Contenedor de desecho	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Silla apilable adulto 0.45*0.40 h=0.45m	M	1	und	125	125
<b>MOBILIARIO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS</b>						
<b>Sala de Espera</b>						
Amb. Complementarios	Silla espera 0.45*0.40 h=0.30m	M	1	und	4	4
<b>Depósito de SUM</b>						
Amb. Complementarios	Anaqueles 0.90 x 0.45 h = 2.00 m.	M	1	und	1	1
<b>Espacio de administracion (Dirección)</b>						
Amb. Complementarios	Escritorio docente 1.00 * 0.60 m h=0.75 m	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Silla administración 0.45*0.40 h=0.45m	M	1	und	4	4
Amb. Complementarios	Estante de madera	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Silla giratoria	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Credenza 1.20*0.40m h=0.70	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Archivador 0.40*0.45 h=1.30	M	1	und	1	1
<b>Archivo</b>						
Amb. Complementarios	Archivador 0.70*0.45 h=1.30	M	1	und	3	3
<b>Depósito de aula</b>						
Amb. Complementarios	Anaqueles 0.90 x 0.45 h = 2.00 m.	M	5	und	1	5
<b>Sala de Docentes</b>						
Amb. Complementarios	Sofá 0.53*0.58 h=0.75	M	1	und	2	2

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 8



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Amb. Compleme ntarios	Mesa de madera de 1.00*0.80 h=0.75 m	M	4	und	2	8
Amb. Compleme ntarios	Lockers 0.45*0.40 h=1.80 * 10 divisiones	M	2	und	1	2
Amb. Compleme ntarios	Repostero de 60 m *2.20 m	M	1	und	1	1
Amb. Compleme ntarios	Silla 0.45*0.40 h=0.45m	M	1	und	11	11
Amb. Compleme ntarios	Mesa auxiliar 0.90*0.45 h=0.64m	M	5	und	4	20
Amb. Compleme ntarios	Mesa de 0.5 m * 0.40 m	M	1	und	1	1
Tópico						
Amb. Compleme ntarios	Camilla rodante 0.70*1.80m	M	1	und	1	1
Amb. Compleme ntarios	Silla giratoria	M	1	und	1	1
Amb. Compleme ntarios	Escritorio 0.40*0.80	M	1	und	1	1
Amb. Compleme ntarios	Silla 0.45*0.40 h=0.25m	M	1	und	1	1
Amb. Compleme ntarios	Armario 1.20*0.40m	M	1	und	1	1
Amb. Compleme ntarios	biombo de 3 cuerpos	M	1	und	1	1
Amb. Compleme ntarios	Coche de multiples usos	M	1	und	1	1
Servicios Higiénicos						
Amb. Compleme ntarios	Tachos de basura	M	4	und	1	4
Cocina						
Amb. Compleme ntarios	Estante de ángulo ranurado	M	1	und	6	6
Amb. Compleme ntarios	Repostero	M	1	und	1	1
Almacén General						

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Amb. Complementarios	Estantes metálico 1.20*0.60 h=1.8m	M	1	und	4	4
Amb. Complementarios	Anaqueles 0.90 x 0.40 h = 2.00 m.	M	1	und	2	2
	<b>Vigilancia</b>					
Amb. Complementarios	Mesas de trabajo de 0.90*0.40m h=0.75	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Sillas 0.45*0.45m h=0.45	M	1	und	1	1
	<b>Residuos solidos y Limpieza</b>					
Amb. Complementarios	Contenedor de basura de 600 lt	M	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Estantes metálico 1.00*0.60 h=1.8m	M	1	und	1	1
	<b>EQUIPAMIENTO DE AULA DE EDUCACION INICIAL</b>					
Aula de Inicial	Proyector Multimedia	E	6	und	1	6
Aula de Inicial	Ecran estandar	E	6	und	1	6
Aula de Inicial	Laptop	E	6	und	1	6
Aula de Inicial	Televisor de 42 pulgadas	E	6	und	1	6
Aula de Inicial	Blu-ray	E	6	und	1	6
Aula de Inicial	Equipo de Sonido (por aula)	E	6	und	1	6
Aula de Inicial	Parlantes	E	6	und	1	6
	<b>EQUIPAMIENTO DE SUM - PSICOMOTRICIDAD</b>					
Amb. Complementarios	Equipo de Sonido	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Televisor 42"	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Blue-ray	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Laptop	E	1	und	1	1



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Amb. Complementarios	Proyector Multimedia	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Ecran estandar	E	1	und	1	1
	<b>EQUIPAMIENTO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS</b>					
	Sala de Espera					
Amb. Complementarios	Fotocopiadora De Bandeja	E	1	und	1	1
	Espacio de administracion (Dirección)					
Amb. Complementarios	Computadora	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Impresora Multifuncional	E	1	und	1	1
	Sala de Docentes					
Amb. Complementarios	Televisor de 42 pulgadas	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Proyector Multimedia	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Laptop	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Ecran estandar	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Computadora	E	1	und	2	2
Amb. Complementarios	Impresora Multifuncional	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Microondas 0.50*0.35	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Refrigeradora 0.70*0.70	E	1	und	1	1
	Cocina					
Amb. Complementarios	Cocina industrial	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Refrigeradora 0.70*0.70	E	1	und	1	1



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 11





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Amb. Complementarios	Microondas 0.50*0.35	E	1	und	1	1
	<b>Tópico</b>					
Amb. Complementarios	Computadora	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Impresora Multifuncional	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Refrigeradora 0.70*0.70	E	1	und	1	1
Amb. Complementarios	Botiquines y kit de seguridad	E	1	und	1	1
	<b>Vigilancia</b>					
Amb. Complementarios	Circuito cerrado vigilancia	E	1	gib	1	1
	<b>OTRO EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO</b>					
Amb. Complementarios	Extintores portátiles de polvo químico seco (PQS-ABC) tipo 2-A de 6 Kg	E	6	und	1	6
Amb. Complementarios	Extintores portátiles de acetato de potasio tipo K de 6 Kg	E	2	und	1	2

J. Metas físicas del proyecto:

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	OFICINAS, TÉCNICA, SUPERVISION Y COMITÉ DE SEG. Y SALUD EN EL TRABAJO, CONTROL DE CALIDAD	m2	20.00
01.01.01.02	ALMACEN DE OBRA	m2	40.00
01.01.01.03	CASETA DE GUARDIANIA	m2	8.00
01.01.01.04	COMEDOR PARA PERSONAL DE OBRA	m2	20.00
01.01.01.05	ALQUILER DE SS.HH. QUIMICOS	mes	5.00
01.01.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE STICKER PARA SEÑALETICA DE SEGURIDAD	und	20.00
01.01.01.07	SUMINISTRO DE DEPOSITOS DE RESIDUOS	und	5.00
01.01.01.08	TALLER DE HABILITACIÓN DE FIERRO Y CARPINTERIA DE MADERA	m2	12.00
01.01.01.09	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON TRIPLAY h=2.40m.	m	16.40
01.01.01.10	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60 x 2.40	und	1.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	5.00
01.01.02.02	ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL	mes	5.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		0.00
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	741.77
01.01.04	DESMONTAJE		
01.01.04.01	DESMONTAJE DE CUBIERTA DE CALAMINA	m2	839.41
01.01.04.02	DESMONTAJE DE TIJERALES METALICOS DE FIERRO RECTANGULAR DE 4"x2"	m	153.12
01.01.04.03	DESMONTAJE DE TIJERALES METALICOS DE FIERRO RECTANGULAR DE 2"x2"	m	2.90
01.01.04.04	DESMONTAJE DE CORREAS METALICOS DE FIERRO RECTANGULAR DE 4"x2"	m	318.21
01.01.04.05	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	und	1.00
01.01.04.06	DESMONTAJE DE COLUMNAS DE FIERRO	und	16.00
01.01.04.07	DESMONTAJE DE PORTON DE INGRESO DE 3.00 X 2.30m	und	1.00
01.01.04.08	DESMONTAJE DE PUERTA DE REJAS DE 2.43X2.88m	m2	7.00
01.01.04.09	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS	m2	13.89
01.01.04.10	DESMONTAJE DE VENTANAS METALICAS	m2	25.95
01.01.04.11	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA	m	478.42
01.01.04.12	DESMONTAJE DE MUROS DE MADERA	m2	44.72
01.01.04.13	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	m2	11.05
01.01.04.14	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	15.00
01.01.05	DEMOLICIONES		
01.01.05.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA DEMOLICION DE CIMENTACIÓN	m3	66.92
01.01.05.02	DEMOLICION DE ZAPATAS	m3	3.00
01.01.05.03	DEMOLICION DE CIMIENTOS CORRIDOS	m3	108.41
01.01.05.04	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	m3	30.98
01.01.05.05	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO	m3	18.36
01.01.05.06	DEMOLICION DE CUNETA DE CONCRETO	m3	0.44
01.01.05.07	DEMOLICION DE LAVADERO DE CONCRETO	m3	0.58
01.01.05.08	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m2	697.40
01.01.05.09	DEMOLICION DE PISOS, VEREDAS Y PATIOS	m2	691.40
01.01.05.10	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	606.50
01.01.05.11	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION, DIST. PROM. 5.0 km	m3	606.50
01.01.06	REMOCIONES		
01.01.06.01	REMOCION DE TANQUES ELEVADOS	und	3.00
01.01.06.02	REMOCION DE CISTERNAS	und	2.00
01.01.07	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.07.01	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	741.77
01.01.07.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	741.77
01.01.08	FLETE TERRESTRE		
01.01.08.01	FLETE TERRESTRE - ESTRUCTURAS	gib	1.00



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 13



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	30.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	2.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	mes	5.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	5.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
02	ESTRUCTURA		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES MASIVAS		
02.01.01.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	189.86
02.01.02	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTOS Y ZAPATAS	m3	397.69
02.01.03	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN		0.00
02.01.03.01	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDOS DE CIMENTACION Y ZAPATAS	m2	238.06
02.01.03.02	NIVELACION Y APISONADO EN INTERIORES	m2	568.62
02.01.04	RELLENOS		
02.01.04.01	RELLENOS CON MATERIAL PROPIO		
02.01.04.01.01	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	139.12
02.01.04.02	RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO		0.00
02.01.04.02.01	BASE CON AFIRMADO E=0.20M, INC. COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO	m2	256.41
02.01.04.02.02	RELLENO Y APISONADO CON HORMIGON e= 0.20m.	m2	174.54
02.01.04.02.03	RELLENO Y APISONADO CON HORMIGON e= 0.30m.	m2	53.93
02.01.04.02.04	CAPA DE ARENA e= 0.10m.	m2	9.08
02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.05.01	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	596.87
02.01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 30km	m3	596.87
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADOS		
02.02.01.01	SOLADO Fc=100 Kg/cm2; H=0.20m	m2	14.06
02.02.02	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.02.02.01	CONCRETO EN CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON+ 30% P.G.	m3	114.37
02.02.03	FALSO PISOS		0.00
02.02.03.01	CONCRETO EN FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO HORMIGON E= 4"	m2	312.21
02.02.04	PISOS		
02.02.04.01	CONCRETO F'C 175KG/CM2 PARA PISOS	m3	30.67
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PISOS	m2	36.03
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

02.03.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	37.95
02.03.01.02	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200$ kg/cm2, PARA ZAPATAS	kg	865.68
02.03.01.03	CURADO DE CONCRETO	m2	75.90
02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO $f_c=210$ KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	18.14
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS DE CIMENTACION	m2	176.74
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	1,473.19
02.03.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	240.56
02.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.03.03.01	CONCRETO $F'C=175$ KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	21.93
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTOS	m2	240.66
02.03.03.03	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm2 EN SOBRECIMIENTOS	kg	1,705.13
02.03.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	282.74
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2, PARA COLUMNAS	m3	91.63
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	1,040.47
02.03.04.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm2, PARA COLUMNAS	kg	18,924.24
02.03.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	1,040.47
02.03.05	PLACAS		
02.03.05.01	PLACAS, CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	6.23
02.03.05.02	PLACA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	70.23
02.03.05.03	PLACA: ACERO $f_y=4200$ kg/cm2	kg	864.17
02.03.05.04	CURADO DE CONCRETO	m2	70.23
02.03.06	COLUMNETAS		
02.03.06.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2, PARA COLUMNETAS	m3	18.74
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	311.27
02.03.06.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm2, PARA COLUMNETAS	kg	2,989.09
02.03.06.04	CURADO DE CONCRETO	m2	289.43
02.03.07	VIGAS		
02.03.07.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 PARA VIGAS	m3	98.26
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	1,035.02
02.03.07.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm2, PARA VIGAS	kg	15,300.97
02.03.07.04	CURADO DE CONCRETO	m2	1,016.34
02.03.08	VIGUETAS		
02.03.08.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 PARA VIGUETA	m3	1.95
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	32.56
02.03.08.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4200$ kg/cm2, PARA VIGUETAS	kg	998.04
02.03.08.04	CURADO DE CONCRETO	m2	32.56
02.03.09	LOSA MACIZA		
02.03.09.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 EN LOSA MACIZA	m3	9.14



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 15



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA MACIZA	m2	42.09
02.03.09.03	ACERO EN LOSA MACIZA $F_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1,945.22
02.03.09.04	CURADO DE CONCRETO	m2	47.22
02.03.10	LOSA ALIGERADA		
02.03.10.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	60.10
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA	m2	686.86
02.03.10.03	ACERO GRADO 60 $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA LOSA ALIGERADA	kg	4,817.89
02.03.10.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA LOSA ALIGERADO	u	5,721.53
02.03.10.05	CURADO DE CONCRETO	m2	699.72
02.03.11	ESCALERAS		
02.03.11.01	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA ESCALERAS	m3	4.29
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESCALERAS	m2	25.74
02.03.11.03	ACERO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ PARA ESCALERAS	kg	559.37
02.03.11.04	CURADO DE CONCRETO	m2	38.59
02.03.12	JUNTAS ESTRUCTURALES		
02.03.12.01	JUNTA DE CONSTRUCCIÓN CON TEKNOPORT E=1"	m	124.40
03	ARQUITECTURA		
03.01	ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO K.K. 18H (09x14x24), MORTERO 1:4, JUNTA 1.0 CM, APAREJO DE CABEZA	m2	395.33
03.01.02	MUROS DE LADRILLO K.K. 18H (09x14x24), MORTERO 1:4, JUNTA 1.0 CM, APAREJO DE SOGA	m2	441.96
03.01.03	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA CARAVISTA M:1:4 E=1.5 cm	m2	179.56
03.01.04	PARAPETOS DE LADRILLOS K.K. 18H (09x14x24), MORTERO 1:4, JUNTA 1.5 CM, APAREJO DE SOGA	m2	110.23
03.01.05	REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS CON ACERO CORRUGADO $\varnothing 1/4"$	kg	648.45
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO C:A 1:5, e= 5cm	m2	179.90
03.02.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	78.37
03.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS INTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	1,121.14
03.02.04	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	597.95
03.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS INTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	267.47
03.02.06	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	342.48
03.02.07	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNETAS INTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	80.41
03.02.08	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNETAS EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	46.83
03.02.09	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS INTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	214.85
03.02.10	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	570.42
03.02.11	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE PLACAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	16.17
03.02.12	TARRAJEO DE PORTADA PRINCIPAL C:A 1:5 (e=1.5cm)	m2	30.78
03.02.13	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO:ARENA 1:5 ANCHO 0.15M	m	547.33
03.02.14	BRUÑA SEGUN DETALLE 1cm x 1cm	m	224.22



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres Y Hombres"

03.02.15	CANTONERA DE TERRAZO LAVADO EN ESCALERAS EXTERIORES, ANCHO=5CM, INC. PERFIL DE ALUMINIO	m	58.70
03.02.16	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA C/A 1:4 (e=1.5cm)	m2	20.62
03.02.17	GRADAS CON CEMENTO PULIDO BRUÑADO @ 1.00M MEZCLA 1:4 (e=1.5cm)	m2	21.17
03.02.18	DESCANSO CON CEMENTO PULIDO BRUÑADO @ 1.00M MEZCLA 1:4 (e=1.5cm)	m2	6.31
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	CIELORRASOS DE CEMENTO-ARENA 1:5 (e=1.5cm)	m2	686.86
03.03.02	FALSO CIELORRASOS CON PLACA FIBROCEMENTO 4mm, CON PERFILES METALICOS SUSPENDIDOS DE CERCHA	m2	37.58
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	PISOS		
03.04.01.01	PISO DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE 40X40M NACIONAL	m2	91.80
03.04.01.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE COLOR DE NACIONAL	m2	490.52
03.04.01.03	CONTRAPISO E=50MM, C/A 1:3	m2	809.09
03.04.02	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS		0.00
03.04.02.01	ACABADO DE PISO DE CEMENTO FROTACHADO Y BRUÑADO, C/A 1:2 (e=1.5cm)	m2	97.84
03.04.03	LOSAS		
03.04.03.01	VEREDA: CONCRETO 175 KG/CM² E=0.125m ACAB. PULIDO Y BRUÑADO	m2	226.77
03.04.03.02	CONCRETO EN RAMPAS F'c=175 kg/cm², E=4" BRUÑADO S/DISEÑO	m2	29.64
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALO PORCELANATO NACIONAL DE 0.60x0.60m, COLOR. H= 1.80	m2	179.90
03.05.01.02	ZOCALO IMPERMEABILIZADO, TARRAJEADO Y PINTADO. H= 0.50, C/A 1:4, e=1.5 cm	m2	1.28
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZOCALO PORCELANATO NACIONAL DE 0.60x0.60m COLOR. H= 0.10 / INTERIOR	m	343.58
03.05.02.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO 40 X 40 CM NACIONAL. H= 0.50 / EXTERIOR	m	13.00
03.05.02.03	CONTRAZOCALO CEMENTO PULIDO, H= 0.20 / EXTERIOR	m	177.32
03.06	REVESTIMIENTOS		
03.06.01	REVESTIMIENTO DE MESA DE CONCRETO CON PORCELANATO 60x60CM	m2	16.71
03.07	COBERTURA		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE PLANCHA DE POLIPROPILENO TIPO TEJA ONDULADA 1.14 x 0.72 m	m2	451.46
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA AUTOSOPORTADA CURVA DE ACERO, E=0.60mm (VER DISEÑO)	m2	99.96
03.07.03	CUMBRERA DE LAMINA METALICA COLOR ROJO TEJA e=0.40mm	m	49.76
03.07.04	CANAleta DE LAMINA METALICA DE ACERO GALVANIZADO DE e=1/27"	m	98.68
03.08	CARPINTERIA DE MADERA		
03.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE TRIPLAY / TIPO BATIENTE 90° / 1 HOJA	m2	36.33
03.08.02	PUERTA CONTRAPLACADA DE TRIPLAY / TIPO BATIENTE 90° / 2 HOJAS	m2	5.04
03.08.03	PUERTA DE MADERA CEDRO CON VISOR DE VIDRIO / TIPO BATIENTE 180° / 1 HOJA	m2	25.20
03.08.04	COLOCACIÓN DE PUERTAS	m2	66.57
03.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 17



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.09.01	PUERTA CON PERFIL METALICO Y MALLA GALVANIZADA	m2	2.10
03.09.02	PUERTA CON PERFIL METALICO Y PLANCHA METALICA SEGÚN DISEÑO	m2	2.50
03.09.03	PORTON METALICO DE INGRESO SEGÚN DISEÑO	m2	7.80
03.09.04	VENTANA CON PERFILES METALICOS	m2	1.07
03.09.05	PASAMANOS PARA DISCAPACITADOS DE 1 1/2" DE ACERO INOXIDABLE L=1.05 INC. ACCESORIOS	und	4.00
03.09.06	TAPAJUNTA DE ACERO INOXIDABLE ENTRE MODULOS SEGUN DISEÑO	m	19.85
03.09.07	BARANDA METALICA DE 2" x 2mm	m	22.22
03.09.08	ESCALERA METALICA TIPO MARINERO, INCL. ANCLAJE Y ACABADOS	und	1.00
03.09.09	ESCALERA TUB F.GVZDO. C/PARANTES DE 2" X PELDAÑOS DE 3/4"	und	1.00
03.10	VENTANAS DE ALUMINIO		
03.10.01	VENTANA CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO	m2	223.60
03.11	ASTA METALICA		
03.11.01	ASTA DE BANDERA INCLUYE POLEA Y ABRAZADERA	und	1.00
03.11.02	PLANCHA METALICA PARA ASTA DE BANDERA E=1/8"	und	1.00
03.12	CERRAJERIA		
03.12.01	BISAGRAS CAPUCHINA DE BRONCE 3 1/2"x 3 1/2"	und	116.00
03.12.02	CERRADURA TIPO PARCHE DE SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	7.00
03.12.03	CERRADURA TIPO POMO CILINDRICA	und	20.00
03.13	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.13.01	CERROJO DE VARILLA LISA DE 1/2" Ø	und	1.00
03.13.02	PICAPORTE DE ACERO LISO DE 5/8"x0.35m	und	1.00
03.13.03	CANDADO TIPO FORTE 60 mm	und	1.00
03.14	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.14.01	VIDRIO CRUDO LAMINADO EN VENTANAS INCOLORO 6MM	m2	223.60
03.15	PINTURA		
03.15.01	PINTURA EN CIELORRASO		
03.15.01.01	PINTURA-LATEX-EN-CIELO-RASO INTERIOR	m2	686.86
03.15.02	PINTURA EN INTERIORES		
03.15.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	1,121.14
03.15.02.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS INTERIORES DOS MANOS	m2	267.47
03.15.02.03	PINTURA LATEX EN COLUMNETAS INTERIORES DOS MANOS	m2	80.41
03.15.02.04	PINTURA LATEX EN VIGAS INTERIORES DOS MANOS	m2	214.85
03.15.02.05	PINTURA LATEX EN FONDO DE ESCALERA INTERIORES DOS MANOS	m2	20.62
03.15.02.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES DOS MANOS, ANCHO 0.15m.	m	547.33
03.15.03	PINTURA EN EXTERIORES		
03.15.03.01	PINTURA SUPER MATE MUROS EXTERIORES DOS MANOS	m2	597.95
03.15.03.02	PINTURA SUPER MATE EN COLUMNAS EXTERIORES DOS MANOS	m2	342.48
03.15.03.03	PINTURA SUPER MATE EN COLUMNETAS EXTERIORES DOS MANOS	m2	46.83
03.15.03.04	PINTURA SUPER MATE EN VIGAS EXTERIORES DOS MANOS	m2	570.42
03.15.03.05	PINTURA SUPER MATE EN CONTRAZOCALOS DE CEMENTO PULIDO DOS MANOS, h=0.20m.	m2	35.46

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 18





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.15.03.06	PINTURA SUPER MATE EN PLACAS DOS MANOS	m2	16.17
03.15.03.07	PINTURA EN PORTADA PRINCIPAL	m2	30.78
03.15.04	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA		
03.15.04.01	PINTURA EN PUERTAS C/MIRILLA C/BARNIZ 2 MANOS	m2	66.57
03.15.05	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA		
03.15.05.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN PUERTAS METALICAS	m2	12.40
03.15.05.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN VENTANAS METALICAS	m2	1.07
03.15.05.03	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN BARANDAS METALICAS	m	22.22
03.15.05.04	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS PARA TUBO DE ASTA DE BANDERA	m	3.50
03.16	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA		
03.16.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	GLB	0.50
03.16.02	LIMPIEZA FINAL	GLB	0.50
03.16.03	SEMBRIO DE GRASS	m2	87.16
03.16.04	TIERRA DE CHACRA EN AREAS DE JARDINES Y JARDINERAS H=0.20 m	m2	87.16
03.16.05	TRABAJOS DE JARDINERIA	m2	87.16
03.16.06	JUEGOS RECREATIVOS INFANTILES ( 3 A 5 AÑOS)	und	4.00
03.16.07	BANCA DE CONCRETO, SEGUN DISEÑO	und	1.00
03.17	OTROS		
03.17.01	PODIO DE CONCRETO F'C=175KG/CM2, H=0.10M	m2	0.40
03.17.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA Y SELLADO CON MICROPOROSO DE 1"	m	124.40
03.17.03	JUNTA DE DILATACION E=1cm EN PISOS Junta asfaltica 1:5	m	143.63
03.17.04	TAPAJUNTA DE ACERO INOXIDABLE EN PISOS DE PORCELANATO, FONDO DE VIGA Y COLUMNA	m	47.25
03.17.05	PLACA RECORDATORIA DE MARMOL	pza	1.00
03.18	SEÑALIZACIÓN E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
03.18.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD		
03.18.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA	und	23.00
03.18.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE RUTAS DE EVACUACIÓN	und	18.00
03.18.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL CASO DE SISMO	und	12.00
03.18.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL EXTINTORES DE FUEGO	und	6.00
03.18.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	6.00
03.18.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL RIESGO ELECTRICO	und	7.00
03.18.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL USE ESCALERA	und	2.00
03.18.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE NOMBRE DE AMBIENTE	und	31.00
03.18.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SIMBOLO DE DISCAPACITADO	und	6.00
03.18.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SIMBOLO DE BOTIQUIN	und	2.00
03.18.02	RUTAS DE EVACUACION		
03.18.02.01	PINTADO EN ZONA DE SEGURIDAD EN PISO CON PINTURA DE TRAFICO	m2	40.79
03.18.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
03.18.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BOTIQUIN 80x60x20cm INC. MEDICAMENTOS	und	2.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.18.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EXTINTOR TIPO K2 DE 10 LB	und	6.00
03.18.03.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	und	6.00
03.18.04	FLETE TERRESTRE		
03.18.04.01	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	GLB	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD ADULTO (NAC. BLANCO)	und	3.00
04.01.01.02	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD P/NIÑOS (NAC. BLANCO)	und	8.00
04.01.01.03	SUMINISTRO DE URINARIO DE LOSA TIPO BAMBI O SIMILAR INC. GRIFERÍA	und	6.00
04.01.01.04	SUMINISTRO DE LAVATORIO DE LOSA TIPO OVALIN C/GRIFERIA TEMPORIZADA SOBREPONER	und	12.00
04.01.01.05	SUMINISTRO DE LAVADERO SIMPLE ACERO INOXIDABLE C/ESCURRIDERA DE 18"x35" C/GRIFO DE CISNE NIQUELADO CROMADO	und	2.00
04.01.01.06	SUMINISTRO DE LLAVE DE DUCHA CON SALIDA CROMADA INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	SUMINISTRO DE PORTAROLLO HIGIENICO DE ACERO INOXIDABLE SANTINADO	und	11.00
04.01.02.02	SUMINISTRO DE DISPENSADOR DE JABON DE ACERO INOXIDABLE SATINADO	und	9.00
04.01.02.03	SUMINISTRO DE BARRA RECTA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	und	12.00
04.01.02.04	ESPEJO BISELADO e=5mm DE 60x80cm.	und	7.00
04.01.02.05	SUMINISTRO DE JABONERA DE LOSA CON AGARRADERA	und	1.00
04.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		0.00
04.01.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	32.00
04.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.01.04.01	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	40.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	32.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA ENTERRADA		
04.02.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	18.18
04.02.02.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m	60.61
04.02.02.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	3.03
04.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	15.15
04.02.02.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.94
04.02.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 30km	m3	3.94
04.02.02.07	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 1", clase 10, NTP 399.002:2015	m	1.80
04.02.02.08	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 3/4", clase 10, NTP 399.002:2015	m	18.06
04.02.02.09	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 1/2", clase 10, NTP 399.002:2015	m	40.75
04.02.02.10	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA	m	60.61
04.02.02.11	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION A ZANJA TAPADA	m	60.61



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

04.02.03	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA EMPOTRADA		
04.02.03.01	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA EMPOTRADA PVC, Ø 1", clase 10, NTP 399.002:2015	m	1.50
04.02.03.02	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA EMPOTRADA PVC, Ø 3/4", clase 10, NTP 399.002:2015	m	14.65
04.02.03.03	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA EMPOTRADA PVC, Ø 1/2", clase 10, NTP 399.002:2015	m	15.31
04.02.03.04	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE REDES DE AGUA EMPOTRADAS.	m	31.46
04.02.04	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA FRIA ENTERRADAS		
04.02.04.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	34.13
04.02.04.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m	113.75
04.02.04.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	5.69
04.02.04.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	28.44
04.02.04.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.39
04.02.04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 30km	m3	7.39
04.02.04.07	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 2", clase 10, NTP 399.002:2015	m	36.25
04.02.04.08	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 1 1/2", clase 10, NTP 399.002:2015	m	18.90
04.02.04.09	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 1", clase 10, NTP 399.002:2015	m	2.55
04.02.04.10	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 3/4", clase 10, NTP 399.002:2015	m	17.55
04.02.04.11	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø 1/2", clase 10, NTP 399.002:2015	m	38.50
04.02.04.12	PRUEBA HIDRAULICA A ZANJA ABIERTA	m	113.75
04.02.04.13	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION A ZANJA TAPADA	m	113.75
04.02.05	REDES DE ALIMENTACIÓN DE AGUA FRIA EMPOTRADAS		
04.02.05.01	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA EMPOTRADA PVC, Ø 1 1/2", clase 10, NTP 399.002:2015	m	4.40
04.02.05.02	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA EMPOTRADA PVC, Ø 1", clase 10, NTP 399.002:2015	m	5.95
04.02.05.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE REDES DE AGUA EMPOTRADAS.	m	10.35
04.02.06	VALVULAS		
04.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 2"	und	1.00
04.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/2"	und	1.00
04.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 3/4"	und	12.00
04.02.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1/2"	und	3.00
04.02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADA Ø 1/2"	und	10.00
04.02.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION VÁLVULA CHECK DE BRONCE PESADA Ø 3/4"	und	1.00
04.02.06.07	LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 1/2"	und	5.00
04.02.07	VARIOS		
04.02.07.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	11.00
04.02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA REDES DE DISTRIBUCIÓN	GLB	1.00
04.02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA PARA VALVULA BY PASS EN PISO	und	1.00
04.02.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO de 30" x 30" Y TAPA REFORZADA PARA VALVULA EN PISO	und	2.00



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

04.02.07.05	EMPALME DE CONEXIÓN Ø 3/4" A RED DE AGUA EXISTENTE, INCL. CAJA PORTAMEDIDOR	und	1.00
04.02.07.06	CONSTRUCCIÓN DE MURETE DE CONCRETO F'C=175KG/CM2, INCLUYE REJILLA Y CANDADO	und	5.00
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	RED DE RECOLECCIÓN EN PISOS		
04.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	141.86
04.03.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA CANAL PLUVIAL Y PARA TUBERIA COLECTOR	m3	45.21
04.03.01.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	141.86
04.03.01.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	13.40
04.03.01.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	41.35
04.03.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 30km	m3	41.35
04.03.01.07	SOLADO E=4" F'c=100 Kg/cm2	m2	48.55
04.03.01.08	CANAL PLUVIAL CONCRETO F'C=175KG/CM2	m3	10.76
04.03.01.09	CANAL PLUVIAL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	126.13
04.03.01.10	REJILLA METALICA EN CANAL PLUVIAL - (Ancho= 0.37m.)	m	52.93
04.03.01.11	JUNTA DE CONSTRUCCION EN CANAL PLUVIAL	m	13.05
04.03.01.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø4", CLASE PESADA	ml	53.58
04.03.01.13	PRUEBA HIDRÁULICA DE TUBERIA DE DRENAJE PLUVIAL ENTERRADA	m	53.58
04.03.02	RED DE RECOLECCIÓN EN TECHOS		
04.03.02.01	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA	m	98.68
04.03.02.02	SUM. E INSTAL. DE TUBERIA ADOSADA PVC, Ø 4", CLASE PESADA	m	135.35
04.03.02.03	SUM. E INSTAL. DE ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBERIA ADOSADA	pza	81.00
04.03.02.04	SUM. E INSTAL. DE CODO PVC 90° SAP C-10 DE 4"	pza	19.00
04.03.02.05	SUM. E INSTAL. DE CODO PVC 45° SAP C-10 DE 4"	pza	76.00
04.03.02.06	SUM. E INSTAL. DE SUMIDERO DE BRONCE 4"	pza	19.00
04.03.02.07	FALSA COLUMNA (.25x.25x1.20)m PARA LAS MONTANTES PLUVIALES	und	19.00
04.03.03	VARIOS		
04.03.03.01	DESCARGA Ø4" DE CANAleta MEDIA CAÑA DE CONCRETO	und	19.00
04.03.03.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" C/ TAPA DE CONCRETO	und	4.00
04.04	DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC/CLASE PESADO, SP, Ø4" EN PISO, NTP 399.003:2015	pto	11.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC/CLASE PESADO, SP, Ø2" EN PISO, NTP 399.003:2015	pto	21.00
04.04.01.03	SALIDA DE VENTILACION EN PVC, CP DE Ø2", NTP 399.003:2015	pto	14.00
04.04.02	REDES DE DERIVACION		
04.04.02.01	REDES DE DERIVACION ENTERRADAS		
04.04.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	21.01
04.04.02.01.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	70.03
04.04.02.01.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	3.50



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

04.04.02.01.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	17.51
04.04.02.01.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.55
04.04.02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 30km	m3	4.55
04.04.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø4", CLASE PESADA	m	23.48
04.04.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø2", CLASE PESADA	m	46.55
04.04.02.01.09	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN EN TUBERIAS ZANJA ABIERTO Y TAPADA	m	70.03
04.04.02.02	REDES DE DERIVACION EMPOTRADAS		
04.04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA EMPOTRADA PVC, Ø4", CLASE PESADA	m	18.40
04.04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA EMPOTRADA PVC, Ø2", CLASE PESADA	m	40.95
04.04.02.02.03	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	59.35
04.04.02.03	SUMIDERO CROMADO Ø2" EN PISO PROVISION Y COLOCACIÓN	und	12.00
04.04.02.04	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACIÓN	und	14.00
04.04.02.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACIÓN	und	12.00
04.04.02.06	SOMBRERO DE VENTILACIÓN 2" PVC	und	11.00
04.04.03	REDES COLECTORAS		
04.04.03.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	18.39
04.04.03.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	61.30
04.04.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	3.07
04.04.03.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	15.33
04.04.03.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.98
04.04.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 30km	m3	3.98
04.04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø6", CLASE PESADA	m	5.00
04.04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA ENTERRADA PVC, Ø4", CLASE PESADA	m	56.30
04.04.03.09	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN EN TUBERIAS ZANJA ABIERTO Y TAPADA	m	61.30
04.04.04	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
04.04.04.01	CODO PVC-P Ø=2"x45°	und	18.00
04.04.04.02	CODO PVC-P Ø=2"x90°	und	32.00
04.04.04.03	CODO PVC-P Ø=4"x45°	und	9.00
04.04.04.04	CODO PVC-P Ø=4"x90° CON VENTILACION DE Ø2"	und	3.00
04.04.04.05	YEE PVC-P Ø4"x4" PARA DESAGUE	und	7.00
04.04.04.06	YEE PVC-P Ø4"x2" PARA DESAGUE	und	8.00
04.04.04.07	YEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	und	21.00
04.04.04.08	TEE PVC-P Ø4"x4" PARA DESAGUE	und	8.00
04.04.04.09	TEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	und	3.00
04.04.04.10	REDUCCIÓN PVC-SP Ø=4"x2" PARA DESAGUE	und	11.00
04.04.05	VARIOS		
04.04.05.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" C/ TAPA DE CONCRETO	und	8.00
04.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA DE GRASA DE ACERO INOXIDABLE C/TAPA ACERO INOXIDABLE	und	1.00



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

04.04.05.03	CONSTRUCCION CAJA DE REBOSE 1.75x0.90x0.60m	und	1.00
04.05	CISTERNA DE 8.50 M3 Y TANQUE ELEVADO DE 3.90 M3 - OBRAS HIDRAULICAS		
04.05.01	SUM. E INST. LÍNEA DE INGRESO Ø 3/4". INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.02	SUM. E INST. ELECTROBOMBAS (Q=2.00 lps, HDT=18.20m, POT. APROX=1.5HP)	GLB	1.00
04.05.03	SUM. E INST. DE LÍNEA DE SUCCIÓN Ø 2". INCLUYE VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.04	SUM. E INST. DE LÍNEA DE IMPULSIÓN Ø 1 1/2". INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.05	SUM. E INST. DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN Ø 2". INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.06	SUM. E INST. DE LÍNEA DE PURGA Y REBOSE Ø4" DE TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
04.05.07	SUM. E INST. DE LÍNEA DE PURGA Ø2 1/2" DE CISTERNA	GLB	1.00
04.05.08	TUBO BASTÓN PARA VENTILACIÓN DE CISTERNA F"Ø 4"	und	3.00
04.05.09	BASE DE CONCRETO F"Ø=175 KG/CM2 P/BOMBA .8x0.40x0.20m INC. ACERO	und	2.00
04.06	OTROS		
04.06.01	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
04.06.02	DESINFECCIÓN DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
04.06.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA -SANITARIAS	GLB	1.00
04.06.04	PRUEBA OPERACIONAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGUE.	GLB	1.00
4.07	FLETE TERRESTRE		
04.07.01	FLETE TERRESTRE - SANITARIAS	GLB	1.00
	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	EXCAVACIÓN Y RELLENOS		
05.02	EXCAVACIÓN MANUAL PARA REDES DE ELÉCTRICAS H.=0.8 M, ANCHO=0.60 M		
05.02.02	RELLENO MANUAL C/MATERIAL PROPIO EN REDES ELÉCTRICAS		
05.02	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y FUERZA		
05.02.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO		
05.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	PTO	108.00
05.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED APLIQUE	PTO	16.00
05.02.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	PTO	32.00
05.02.01.04	SALIDA PARA REFLECTOR EN TECHO CON TUBERIA CONDUIT EMT 20mm DE DIAMETRO	PTO	3.00
05.02.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
05.02.02.01	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	PTO	29.00
05.02.02.02	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	PTO	7.00
05.02.02.03	SALIDA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN SIMPLE (3 VÍAS)	PTO	8.00
05.02.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.02.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE TIPO DOBLE EURO AMERICANO (F+N+T) DE 16A - 220V PARA USO GENERAL EN PARED	PTO	17.00
05.02.03.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE TIPO DOBLE EURO AMERICANO (F+N+T) DE 16A - 220V PARA USO GENERAL EN PARED - CUBIERTA IDROBOX	PTO	3.00
05.02.03.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE TIPO DOBLE EURO AMERICANO (F+N+T) DE 16A - 220V EN TECHO	PTO	1.00
05.02.04	SALIDAS DE FUERZA		
05.02.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTRO BOMBA- 1 HP-220V-1F INCLUYE ELECTRONIVELES	PTO	2.00

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05.02.04.02	SALIDA PARA GABINETE DE COMUNICACIONES	PTO	1.00
01.03	SISTEMA DE CONDUCTOS	PTO	
05.03.1	BUZONES	PTO	
05.03.01.01	BUZON DE ELECTRICO, CONCRETO f'c=210 kg/cm2 (A=1.0m, L=1.0m, P=1.00m)	PTO	3.00
05.03.02	CAJAS DE PASE	PTO	
05.03.02.01	CAJA DE PASE F° G° 100x100x75mm	und	6.00
05.03.02.02	CAJA DE PASE F° G° 150x150x100mm	und	2.00
05.04	ELECTRODUCTOS		
05.04.01	TUBERIA PVC - P SAP ELECTRICA 80mm	M	72.00
05.04.02	TUBERIA PVC - P SAP ELECTRICA 40mm	M	15.00
05.05	CONDUCTORES		
05.05.01	CABLES LIBRE DE HALÓGENOS Y HUMOS TÓXICOS - N2X0H		
05.05.01	CABLE ELÉCTRICO N2X0H (3-1x6 mm2 (F) + 1 x6 mm2 (N))	M	80.00
05.05.02	CABLE NH-90 (90° C) - DISTRIBUCIÓN DE LA RED INTERIOR - CIRCUITOS DE USO		
05.05.02.01	CABLE ELÉCTRICO NH-80 (2-1 x 2.5mm2 ) + 1x2.5(T))mm2 (ILUMINACION INTERIOR)	M	2756.25
05.05.02.02	CABLE ELÉCTRICO NH-80 (2-1 x 4mm2 ) + 1x2.5(T))mm2 (TOMACORRIENTES)	M	533.55
05.05.02.03	CABLE ELÉCTRICO NH-80 (2-1 x 6mm2 ) + 1x4(T))mm2 (TOMACORRIENTES)	M	252.00
05.06	TABLEROS		
05.06.01	TABLEROS GENERAL		
05.06.01.01	TABLERO GENERAL DE TIPO EMPOTRADO T.G. 3 Ø-380/ 220V / 3X40 10KA, 3x32A 10KA , 3x25A 10KA , 4-2x20A 10K ID 4-2X25A 30mA, 1- CONTACTOR 10A , PULSADOR LUMINOSO LED 230VAC VERDE ENCENDIDO , PULSADOR LUMINOSO LED 230VAC ROJO APAGADO 36 POLOS	und	1.00
05.06.02	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
05.06.02.01	TD-1 / DEL TIPO EMPOTRADO 3 Ø-380/220V / 3x32 A 10KA , 3X25A 10KA , 6-2x20A 10K ID 6-2X25A 30mA 36 POLOS	und	1.00
05.06.02.02	TD-2 / DEL TIPO EMPOTRADO 3 Ø-380/220V / 3X25 10KA , 5-2x20A 10K ID 5-2X25A 30mA , 36 POLOS	und	1.00
05.06.02.03	TCB- 3 Ø380/-220V 2-3X25A 10KA , , 2-2x20A 10K ID 2-2X25A 30mA, 18 POLOS	und	1.00
05.06.02.04	TAE / TABLERO AUTOMATICO DE BOMBAS 1 Ø-/220V ,24 POLOS	und	1.00
05.07	ILUMINACIÓN: EQUIPOS DE ALUMBRADO		
05.07.01	ARTEFACTO PANEL LED CUADRADADO 60x60 36W PARA ADOSAR A TECHO.	und	16.00
05.07.02	ARTEFACTO PANEL LED CUADRADADO 60x60 36 W PARA SUSPENDER EN TECHO	und	26.00
05.07.03	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO CORE LINE SLIM DOWNLIGHT LED 21 W	und	52.00
05.07.04	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO CORE LINE SLIM DOWNLIGHT LED 11 W	und	11.00
05.07.05	ARTEFACTO ADOSADO EN PARED CORELINE APLIQUE G2 LED DE 22 W	und	4.00
05.07.06	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO HERMÉTICA CON LÁMPARA FLUORESCENTE LED 72 W	und	1.00
05.07.07	REFLECTOR LED 200W	und	3.00
05.07.08	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LEDS 2.4 W CON 3 HORAS DE AUTONOMIA	und	26.00
05.07.09	LUMINARIA DE EMERGENCIA SEÑAL 2W 1 HORAS DE AUTONOMIA MONTAJE SUSPENDIDA	und	6.00
05.08	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05.08.01	POZO DE PUESTA A TIERRA CON ELECTRODO VERTICAL (PARA EL SISTEMA DE ENERGÍA) – RESISTENCIA 10 homios	und	2.00
05.08.02	EXCAVACION MANUAL PARA POZO DE TIERRA ANCHO=1.00 x LARGO = 1.00 x PROF=3.00 M	M3	6.00
05.08.03	INSTALACIÓN DE TUB. PVC – PESADA 35MM Ø CON CABLE DE COBRE 25MM2	M	30.00
05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA ENOSA		
05.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA (ENOSA )	gbi	1.00
05.10	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
05.10.01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	gbi	1.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	SALIDAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO		
06.01.01	SISTEMA DE VOZ – DATA (INC. CABLEADO)		
06.01.01.01	Salida simple para Data	Pto	13.00
06.02	SISTEMA DE CONDUCTOS		
06.02.01	CAJAS DE PASE DE COMUNICACIONES		
06.02.01.01	Caja de pase F° G° 100 x 100 x 100mm	Und	5.00
06.02.01.02	Caja de pase F° G° 300 x 300 x 100mm	Und	1.00
06.03	ELECTRODUCTOS PVC-P		
06.03.01	ELECTRODUCTOS PARA SISTEMA DE VOZ - DATA		
06.03.01.01	Tubería PVC SAP 25mm	Mts	116.56
06.04	CONDUCTORES		
06.04.01	CONDUCTORES DE VOZ - DATA LIBRE DE HALÓGENOS Y HUMOS TÓXICOS		
06.04.01.01	Cable F/UTP Categoría 6A LSZH	Mts	241.50
06.05	EQUIPOS Y ARTEFACTOS DE COMUNICACIONES		
06.05.01	Gabinete de 12RU para DATA CENTER (PDU con ATS, Ordenador Vertical, kit ventiladores I)	Und	1.00
06.05.02	SWITCH 24 PUERTOS	Und	1.00
06.05.03	Patch panel de 24 puertos categoría 6A (I)	Und	1.00
06.05.04	Access Point 2.5 GHZ 450 MBPS	Und	1.00
06.06	CERTIFICACIONES		
06.06.01	Certificación de Cableado estructurado	Gib.	1.00
07	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
07.01	PLAN DE MANEJO, CONTROL, CONTINGENCIAS, CAPACITACION Y EDUCACION AMBIENTAL	und	1.00

#### k. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la contratación para la ejecución de la obra, asciende a S/. 5,137,090.16 (Cinco Millones Ciento Treinta Y Siete Mil Noventa Con 16/100 SOLES), incluyendo el IGV y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, con precios vigentes al mes de Setiembre del 2024, el mismo que debe indicarse en la oferta económica.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

ITEM	DESCRIPCION	MONTO COSTO DIRECTO S/
A	01.- PLAN DE CONTINGENCIA	817,512.82
B	01.- OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	194,106.74
	02.- ESTRUCTURAS	986,984.56
	03.- ARQUITECTURA	903,936.20
	04.- INSTALACIONES SANITARIAS	161,824.07
	05.- INSTALACIONES ELECTRICAS	110,987.99
	06.- INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN	8,377.97
	07.- PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	41,566.10
TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO (A + B)		3,225,276.45
GASTOS GENERALES 13.5467%		436,918.03
UTILIDAD 10.08%		322,527.65
SUB TOTAL EJECUCIÓN FÍSICA S/		3,984,722.13
I.G.V. 18.00%		717,249.98
COSTO TOTAL DE OBRAS CIVILES		4,701,972.11
IMPLEMENTACION DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		435,118.05
TOTAL, DE INVERSIÓN OBRAS CIVILES, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		5,137,090.16

#### I. ADELANTOS

La Entidad Entregará adelantos directos y adelantos de materiales o insumos, conforme a lo estipulado en el artículo 180°, 181° y 182° del RLCE.

##### I.1. ADELANTO DIRECTO

###### Artículo 181. Entrega del Adelanto Directo

181.1 En el caso que en las bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

181.2 La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10% del monto del contrato original	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN

El Contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

##### I.2. ADELANTO PARA MATERIALES

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales o insumos.

Porcentaje del monto del contrato original	Plazo de entrega de los adelantos	Tipo de garantía
20% del monto del contrato original	Dos (2) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición.	CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de dos (2) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

#### m. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazos para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Gobierno Regional de Piura – Sede Central se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual.

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector del Gobierno Regional de Piura Sede Central, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del mismo, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

#### 1. Informe del Inspector/Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.

1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente.

1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.**

- 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
- 2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
- 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.

**3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.**

**4. Valorización, respetando el orden siguiente:**

- 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
- 4.2. Valorización Técnica Financiera.
- 4.3. Ejecutado vs Programado.
- 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
- 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
- 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
- 4.7. Cálculo de Reajuste.
- 4.8. Cálculo del Reíntegro del Reajuste.
- 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
- 4.10. Amortización de Adelanto de Materiales.
- 4.11. Control General Financiero de Obra.
- 4.12. Resumen General.
- 4.13. Datos Generales de Obra.
- 4.14. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.

**5. Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:**

1. Datos generales
2. Ubicación
3. Antecedentes.
4. Objetivo.
5. Metas físicas del proyecto.
6. Actividades realizadas durante el periodo.
7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad, absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet), según corresponda.
8. Conclusiones.
9. Recomendaciones.
10. Panel fotográfico a color, fechado y con descripción.
- 6. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.**
- 7. Presupuesto de Obra.**
  - 7.1. A Suma Alzada: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
- 8. Gastos Generales y Utilidades:**
  - 8.1. A Suma Alzada: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.
- 9. Fórmula Polinómica visada por el jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.**
- 10. Contrato de Obra**
  - 10.1. Copia de Contrato de Obra.
  - 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.
- 11. Entrega de Terreno.**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 29



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"*

- 11.1. Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
- 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
- 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.
12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.
  - 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
  - 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
  - 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.
13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).
  - 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
  - 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.
14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.
15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).
16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).
  - 16.1. ESSALUD.
  - 16.2. SCTR.
  - 16.3. AFP.
  - 16.4. SENCICO.
  - 16.5. CONAFOVISER.
  - 16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
  - 16.7. OTROS
17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).
18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).
  - 18.1. Certificados de Calidad de materiales.
  - 18.2. Certificados de Calidad de equipos.
  - 18.3. Densidad de campo y grado de compactación.
  - 18.4. Resistencia a la compresión.
  - 18.5. Otros
19. Fotografías impresas que detalle los avances en las diferentes etapas del proyecto, en físico y digital. Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB.
20. Resoluciones de Obra (copia legible).
  - 20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
  - 20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
  - 20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
  - 20.4. Adendas
21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).
  - 21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).
  - 21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).
  - 21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).
  - 21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).
22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)

**Sobre los reajustes:**

Los reajustes de las valorizaciones mensuales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y disposiciones complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, el Gobierno Regional de Piura o según

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

**n. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

Plazo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de la obra
Siete (07) años	A partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**o. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
El plazo será de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la misma.

Se debe indicar que el plazo de cancelación del saldo de liquidación de obra por parte de la Entidad, cuando corresponda, se efectuará según la disponibilidad presupuestal de la misma, pudiendo modificarse o extenderse a lo indicado en el cuadro anterior.

El Gobierno Regional de Piura -Sede Central, actuará de acuerdo al Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta los plazos vigentes. La Liquidación Técnica - Financiera de Contrato de Ejecución de Obra a presentar, deberá contener como mínimo:

**CAPITULO 1: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente).**

- 1.1. Carta del Inspector/Supervisor de Obra dirigida a la Gerencia de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Inspector/Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

**CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA.**

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 31



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"*

### CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA.

#### 1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 1.1. Nombre de la Obra.
- 1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 1.4. Ficha Técnica de la Obra.

#### 2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 2.3. Copia de Contrato de Obra - Contrato de Consorcio - Vigencia de Poder.
- 2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado -Adicional).
- 2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 2.9. Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

#### 3. DE LA CARTA FIANZA.

- 3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.2. Copia de Carta fianza de Adelanto Directo.
- 3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

#### 4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO.

- 4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 4.6. Acta de Entre de expediente Técnico.
- 4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 4.11. Cuaderno de Obra (Original).
- 4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 4.13. Planos de Replanteo.
- 4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible).
- 4.22. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 4.23. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 4.24. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

30

*Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"*

de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.

4.25. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.

- ESSALUD.
- SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
- AFP.
- SENCICO.
- CONAFOVICER.
- SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
- SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.

- 5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
- 5.3. Aspecto Físico de Obra.
- 5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
- 5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.

#### 6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.

- 6.1. Valorizaciones de Obra.
- 6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
- 6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

### CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

#### 1 EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA.

- 1.1. Presupuesto Programado.
- 1.2. Presupuesto ejecutado.
- 1.3. Desembolsos/ Comprobantes de pago.
- 1.4. Copia de índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.
- 1.5. Reajustes.
- 1.6. Penalidades.
- 1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

### CAPITULO V: OBSERVACIONES. CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

- 1. Observaciones de la Liquidación Financiera.
- 2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

#### ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 33



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual;
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

**p. DOMICILIO PARA NOTIFICAR EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El postor ganador de la buena pro, considerará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídos durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros, de ampliaciones de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal en la Ciudad de Piura a donde se le notificarán los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

**q. CUADERNO DIGITAL DE OBRA**

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que está publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Residente de obra el acceso al cuaderno digital de obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra, indicando los siguientes datos, e contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRONICO	:
TELEFONO	:

**r. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**s. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**p.1. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El contratista asumirá los gastos correspondientes al uso de los servicios como: agua, electricidad, entre otros que se generen durante de ejecución de la obra

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

**r.2. PRUEBAS Y ENSAYOS DURANTE LA OBRA**

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

**r.3. GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





23  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana”  
“Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres”*

El Contratista a través de su residente de obra, deberá desarrollar sus labores teniendo en cuenta el Informe de Gestión de Riesgos, adjunto al expediente técnico de la obra, debiendo comunicar a la Supervisión de la Obra o Entidad, sobre identificación y planificación de los posibles riesgos que puedan darse durante la ejecución de la obra; ya sea que se encuentren o no en el expediente técnico.

Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

#### **Identificación de Riesgos:**

El Contratistas durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado los mismos que son de carácter de enunciativo mas no limitativo:

Riesgos de construcción que generan sobre costos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.

Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

#### **Análisis de Riesgos:**

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollaran las acciones correspondientes.

#### **Planificar la Respuesta de Riesgos:**

El contratista debe hacer notar a El Gobierno Regional de Piura las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

#### **Asignación de Riesgos:**

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, El Gobierno Regional de Piura requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga El Gobierno Regional de Piura a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.

Los riesgos asignados, así como las acciones planteadas para los riesgos identificados se encuentran consignados en el anexo 03 del estudio de Gestión de Riesgos del expediente técnico.

#### r.4. CONFIDENCIALIDAD.

La Empresa Contratista deberá resguardar toda Información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

#### r.5. GARANTÍA DE LA OBRA.

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de Siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil; de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### r.6. DEL PERSONAL.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor, y de la entidad.

Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros que sean propios de la ejecución de la obra, deberán comunicarse en el cuaderno de obra antes de dicho

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 37



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Homares"

evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 9 y 10 del literal e. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

#### r.7. PÓLIZAS.

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

##### a) Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal

Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

##### b) Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR) Características

- Básica, por el monto del contrato,
- Responsabilidad civil; por el 20% del monto del contrato de la obra
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 20% del monto del contrato de la obra.

##### c) Póliza de Seguro de Vida Ley

Cumpliendo con la legislación vigente, esta póliza asegura la vida del personal conforme a lo establecido por la Ley de Seguro de Vida Ley, que regula las prestaciones para los trabajadores en caso de fallecimiento o invalidez.

##### d) Póliza de Seguro Contra Todo Riesgo (CAR)

Este seguro se aplica específicamente a proyectos de construcción o grandes obras. Ofrece cobertura frente a una amplia variedad de riesgos, tales como:

**Daños Materiales:** Cobertura por daños a los bienes materiales durante la construcción.

**Riesgos de Terceros:** Cubre posibles daños a la propiedad o a personas ajenas al proyecto.

**Accidentes Durante la Construcción:** Proporciona cobertura frente a accidentes que puedan ocurrir durante la obra, protegiendo tanto a empleados como a terceros.

#### IMPORTANTE:

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.

#### r.8. CALIDAD DE OBRA ESPECIFICADA

##### a) Materiales y Equipos.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"*

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Contrato y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Gobierno Regional de Piura, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del inspector y/o supervisor de obra.

#### **b) Almacenamiento De Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al

Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### **c) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"*

que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios

#### **d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### **1.9. SALUD Y SEGURIDAD**

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de la supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista, el Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

#### r.10. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### r.11. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 41





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad; por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

#### r.12. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### r.13. PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas vigentes.

#### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a. DEL EQUIPAMIENTO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ANDAMIO METALICO	3.00
2	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	1.00
3	CAMION VOLQUETE 15 m3	3.00
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	2.00
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	3.00
6	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	2.00
7	CORTADORA ELECTRICA	1.00
8	ESTACION TOTAL	2.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

9	MARTILLO NEUMÁTICO 29 KG	1.00
10	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	4.00
11	MINI CARGADOR	3.00
12	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	1.00
13	NIVEL TOPOGRÁFICO	2.00
14	RETROEXCAVADORA 225 HP	3.00
15	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.	2.00
16	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	1.00
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	3.00

Respecto a los equipos solicitados en la relación de Equipamiento Estratégico, pueden contar con características superiores (excepto los que tienen rango), en capacidad y potencia a lo requerido, sin que este genere mayor gasto a la entidad; de modo que permitan la correcta ejecución de las prestaciones a su cargo.

Se acreditará para la suscripción del contrato para lo cual se presentará documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

Deberá precisarse si los equipos y/o maquinarias son propios o alquilados, con una antigüedad máxima de diez años. En el caso de ser activos propios de la empresa deberá de acreditar mediante copia simple de Tarjeta de Propiedad, Facturas, documento que certifique su propiedad y permita contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de inicio de ejecución de obra, para ello deberá de estar firmado y sellado por el representante o Titular de la empresa comprometida.

b. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima efectiva de cuarenta y ocho (48) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de dieciocho (18) meses como especialista en estructuras y/o responsable y/o ingeniero en estructuras en la ejecución de obras similares.

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Planteo Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Especialista en Arquitectura	01	Arquitecto	Experiencia mínima efectiva de doce (12) meses como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en la ejecución de obras similares.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	01	Ingeniero Civil y/o Sanitario	Experiencia mínima efectiva de dieciocho (18) meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o supervisor de instalaciones sanitarias en la ejecución de obras similares.
Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Electricista	Experiencia mínima efectiva de dieciocho (18) meses como Ingeniero Especialista Mecánico Eléctrico / Ingeniero Electricista y/o Supervisor en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Medio Ambiente	01	Ingeniero Ambientas o Medio Ambiente, colegiado y habilitado	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: en gestión ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

#### Acreditación:

La formación académica y experiencia del personal propuesto se acreditará para la suscripción del contrato con: (i) Copia Simple de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto según lo solicitado, la documentación presentada podrá ser materia de fiscalización posterior.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del personal propuesto y el monto consignado del servicio. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva del servicio.

En caso el contratista, durante la ejecución del contrato, solicite el reemplazo de personal, la sustitución será aceptada siempre que la calificación del nuevo personal sea igual o superior a lo establecido en las bases, siempre que no haya sido factor de evaluación.

Todas las Constancias o Certificados deberán indicar expresamente el periodo efectivo de cada servicio consignado (día/mes/año).

Nota importante:

Durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de obra, el cual debe ser ingeniero, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones del contrato.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.

**c. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Se evaluará considerando el monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) veces el Valor Referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y /o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o Recuperación de Instituciones Educativas.

**d. CONDICIONES DEL CONSORCIO**

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad ha establecido un número máximo de consorciados y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, de acuerdo al siguiente detalle:

- De conformidad con el artículo 49° del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50 %.

**e. DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p> <p>Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por fallecimiento del Profesional.</li> <li>• Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.</li> <li>• Despido del profesional por disposición de la Entidad.</li> </ul> <p>Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.</p>	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
4	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Diez por mil (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
5	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b> Cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de	1/2000 del monto de la valorización del periodo ejecutado.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de atraso		
6	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y/o sin las pruebas necesarias de calidad previas a su uso y las normativas vigentes.  EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Diez por mil (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
8	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 02 días de haber iniciado la obra.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
09	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo a su participación, siendo válidos las inasistencias en cada inspección realizadas por la Entidad.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Pág. 47



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</b> En caso que el residente de obra no sea encontrado en obra desempeñando sus funciones de forma permanente y directa, será causal de aplicación de la penalidad, siendo válidos las inasistencias en cada inspecciones realizadas por la Entidad.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
11	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	0.3 UIT por cada día de ausencia de señalización.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
12	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de una infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	0.5 UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
13	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b> Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. • Uniforme. • Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. • Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. • Protectores de Oídos, (Tapones de	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	oído o auriculares) según sea el caso. • Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso. • Arnés de Seguridad. • Guantes de Seguridad según sea el caso. • Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe. • Mascarilla anti polvo.		
14	<b>ANOTACION DE OCURRENCIAS</b> Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente al desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
15	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por día	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
16	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
17	<b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
18	<b>CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO,</b> cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. la multa diaria será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	El incumplimiento de la exclusividad del	CERO PUNTO	Según informe del

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Desaque!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	TRES (0.3) UIT por cada día.	Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
20	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
21	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en 10 días calendario después de haber culminado la obra)	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificarlo sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo. El plazo para emitir el descargo por parte de la empresa contratista será de tres (03) días calendario como máximo.

Con respecto al ítem 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**f. DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**g. DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA:**

RECEPCIÓN DE OBRA PARCIAL / TOTAL
La Recepción de la obra será total

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<u>Requisitos:</u>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>
1	ANDAMIO METALICO
2	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA
3	CAMION VOLQUETE 15 m3
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP
6	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM
7	CORTADORA ELECTRICA
8	ESTACION TOTAL
9	MARTILLO NEUMATICO 29 KG
10	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3
11	MINI CARGADOR
12	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"
13	NIVEL TOPOGRAFICO
14	RETROEXCAVADORA 225 HP
15	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 255 AMP.
16	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
17	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
<u>Acreditación:</u>	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
<b>Importante</b>	
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	
<u>Requisitos:</u>	

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Cargo	Cant.	Formación Académica
Ingeniero Residente de Obra	01	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Estructuras	01	Ingeniero Civil
Especialista en Arquitectura	01	Arquitecto
Especialista en Instalaciones Sanitarias	01	Ingeniero Civil y/o Sanitario
Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Electricista
Especialista en Medio Ambiente	01	Ingeniero Ambientas o Medio Ambiente, colegiado y habilitado
Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 52



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**Requisitos:**

Cargo	Cant.	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	01	Experiencia mínima efectiva de cuarenta y ocho (48) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista en Estructuras	01	Experiencia mínima efectiva de dieciocho (18) meses como especialista en estructuras y/o responsable y/o ingeniero en estructuras en la ejecución de obras similares.
Especialista en Arquitectura	01	Experiencia mínima efectiva de doce (12) meses como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en la ejecución de obras similares.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	01	Experiencia mínima efectiva de dieciocho (18) meses como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o supervisor de instalaciones sanitarias en la ejecución de obras similares.
Especialista en Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones	01	Experiencia mínima efectiva de dieciocho (18) meses como Ingeniero Especialista Mecánico Eléctrico / Ingeniero Electricista y/o Supervisor en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Medio Ambiente	01	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: en gestión ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	01	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 53



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

<b>Acreditación:</b>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  <b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
--

<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.  Se considerará obras similares a: Construcción y /o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Creación y/o Recuperación de Instituciones Educativas.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 55

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95<sup>18</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<b>B.1 Práctica:</b>	

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>19</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>22</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

<sup>19</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>22</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>25</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>28</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>31</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>32</sup>, y estar vigente <sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>34</sup></b>
----------------------	--------------------------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>34</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA N° 012 JOSÉ ASUNCIÓN PALACIOS ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2520074, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA N° 012 JOSÉ ASUNCIÓN PALACIOS ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2520074, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA N° 012 JOSÉ ASUNCIÓN PALACIOS ARÁMBULO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE, PROVINCIA DE PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI N° 2520074.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>35</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

<sup>35</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>36</sup>

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>37</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>37</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

<b>1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	N° 001-2024	<b>2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 012 JOSÉ ASUNCIÓN PALACIOS ARAMBULO, DEL DISTRITO DE TAMBORANDE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA
	Fecha	1/9/2024		Ubicación Geográfica	TAMBORANDE- PIURA- PIURA

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				Entidad	Contratista
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		
R.01.01	RIESGO DE QUE EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO NO SE AJUSTE AL TERRENO DE TRABAJO	MODERADA			X		X	
R.02.01	RIESGO POR LA DEMORA EN EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	MODERADA			X			X
R.02.02	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN Y/O DEMOLICIÓN, NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE	MODERADA			X			X
R.02.03	RIESGO DE INUNDACIÓN POR DETERIORO Y/O AFECTACIÓN EN REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO EXISTENTE	MODERADA	X					X
R.04.01	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.	ALTA PRIORIDAD			X			X
R.05.01	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES	BAJA PRIORIDAD			X			X
R.06.01	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	ALTA PRIORIDAD		X				X

ASTRIE CAROLINA GONZALEZ SANDOVAL CHINCHAY  
INGENIERO ORGO GGO CIP N° 18253  
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES  
R.J. N° 096-2021-CENEPREDI

RAUL ESPILANA BOZA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 185473  
JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 03  
Formato para asignar los riesgos

	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	ALTA PRIORIDAD		X		MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL.		X
R.06.02								
R.07.01	RIESGO DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS DEBIDO A HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS.	MODERADA			X	IMPLEMENTAR UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN FORMA OPORTUNA Y EN FUNCIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN ADECUADA, COORDINAR CON EL ÁREA COMPETENTE.		X
R.08.01	RIESGO DE SISMO	MODERADA		X		IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PONER EN MARCHA PLAN DE CONTINGENCIA, CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.	X	
R.08.02	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIA	MODERADA		X		IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO Y ACELERAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	X	
R.08.03	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE.	MODERADA			X	DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE DE LOS FRENTE, ACCIONES COMPLEMENTARIAS, ESTUDIOS EN LA ZONA.		
R.09.01	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO.	MODERADA			X	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS, REPROGRAMACIÓN DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.		X
R.10.01	RIESGO DE ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y/O TERCEROS	ALTA PRIORIDAD				SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.		X
R.11.01	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS	ALTA PRIORIDAD			X	COMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITOREOS Y COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
R.12.01	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	ALTA PRIORIDAD			X	COMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES RIESGO ELÉCTRICO, MONITOREOS, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
R.13.01	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.	MODERADA			X	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA REAFIRMACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO, CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		X
R.14.01	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS	MODERADA			X	TRÁMITES OPORTUNOS, REPROGRAMACIÓN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR PERMISOS CON ENTIDADES CORRESPONDIENTES	X	

ASTRID CAROLINA GONZALETH  
SANDÓVAL BARRERA  
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 132633  
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES  
R.J. N° 096-2021-CENEPRODI

RAUL ESPLANA BO  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 125473  
JEFE DE PROYECTO

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA]** de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<p>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p> <p>Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por fallecimiento del Profesional.</li> <li>• Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.</li> <li>• Despido del profesional por disposición de la Entidad.</li> </ul>	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

	Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
4	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Diez por mil (10/1000)) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
5	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b> Cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de atraso	1/2000 del monto de la valorización del periodo ejecutado.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
6	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor y/o Inspector.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
7	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y/o sin las pruebas necesarias de calidad previas a su uso y las normativas	Diez por mil (10/1000)) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

	vigentes.  EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).		
8	<b>CARTEL DE OBRA.</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 02 días de haber iniciado la obra.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
09	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo a su participación, siendo válidos las inasistencias en cada inspección realizadas por la Entidad.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
10	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</b> En caso que el residente de obra no sea encontrado en obra desempeñando sus funciones de forma permanente y directa, será causal de aplicación de la penalidad, siendo válidos las inasistencias en cada inspecciones realizadas por la Entidad.	Diez por mil Según informe del supervisor o (10/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
11	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	0.3 UIT por cada día de ausencia de señalización.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
12	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de una infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	0.5 UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
13	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b>	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o



<p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uniforme.</li> <li>• Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>• Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>• Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>• Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc. según sea el caso.</li> <li>• Arnés de Seguridad.</li> <li>• Guantes de Seguridad según sea el caso.</li> <li>• Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe.</li> <li>• Mascarilla anti polvo.</li> </ul>		<p>funcionario de la Entidad.</p>
--	--	-----------------------------------

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

14	<b>ANOTACION DE OCURENCIAS</b> Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
15	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las	CERO PUNTO CINCO	Según informe del Inspector o
	pruebas y ensayos oportunamente solicitados por el supervisor o inspector.	(0.5) UIT por día	Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
16	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA.</b> Cuando el Contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
17	<b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual (5 días de iniciado el plazo contractual	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
18	<b>CALENDARIO VALORIZADO POR AMPLIACIONES DE PLAZO.</b> cuando el calendario de obra no se actualice por ampliaciones de plazo otorgadas según lo establecido en el art. 198 del RLCE. la multa diaria será de:	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
19	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la obra dará lugar a: que la entidad comunique al tribunal de contrataciones a fin de que se apertura el procedimiento sancionador, se solicitará el (0.3) UIT por cada cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	CERO PUNTO TRES (0.3) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
20	El Contratista en caso de aprobación de Adicional de Obra en un plazo de (72) horas de ser notificado con Resolución, debe ampliar la Garantía por el 10% del Adicional aprobado. En caso de incumplimiento por parte del contratista se aplicará penalidad.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día.	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.
21	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en 10 días calendario después de haber culminado la obra)	CERO PUNTO DOS (0.2) UIT por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor y/o funcionario de la Entidad.

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificarlo sobre la falta cometida, de persistir

la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo. El plazo para emitir el descargo por parte de la empresa contratista será de tres (03) días calendario como máximo.

Con respecto al ítem 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>38</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).<sup>39</sup>

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral<sup>40</sup>.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros<sup>41</sup>.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo<sup>42</sup>.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

<sup>38</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>39</sup> Memorandum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

<sup>40</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>41</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>42</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.*

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*<sup>44</sup>

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*<sup>45</sup>

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>45</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

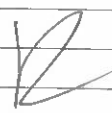


**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>49</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

<sup>49</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										


<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>52</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2115-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>53</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>51</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*