

# **ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI**

## **Especificaciones Técnicas**

### **Adquisición de Hardware para Gestión Catastral Mobiliario de Oficina (Escritorios y Sillas giratorias)**

**Proyecto de inversión denominado “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”**

**Junio, 2025**

## **1. ANTECEDENTES**

### **1.1. ANTECEDENTES GENERALES**

Mediante Oficio No 006-2017-EF/11.01, de 19 de junio de 2017, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) comunica al Banco Mundial (BM) que viene realizando acciones orientadas a la consolidación de las finanzas públicas a nivel de los gobiernos locales, para lo cual requiere focalizar esfuerzos para lograr una mejora sostenida en la recaudación de, entre otros, el Impuesto Predial, para lo cual se ha estimado conveniente el desarrollo de un sistema de catastro municipal con fines fiscales. De esta manera se busca fortalecer la eficiencia del Impuesto Predial que es recaudado por los gobiernos locales.

Con Memorándum No 2472-2019/VIVIENDA/VMVU/PNC, la Unidad Formuladora Programa Nuestras Ciudades, declara viable el Proyecto de Inversión “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura”, con código único de inversiones 2459010.

Mediante el Decreto Supremo N°050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”, con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US \$30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) es el órgano rector a nivel nacional de los catastros urbanos, encargado de implementar la estrategia de desarrollo de los catastros urbanos a nivel nacional. El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI ha sido designado por el MVCS como la Unidad Ejecutora de Inversiones del presente proyecto de inversión pública.

### **1.2. COMPONENTES DEL PROYECTO**

La estructura del Proyecto se divide en dos componentes que se detallan; Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener actualizado sus catastros; y Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional. Asimismo, se contempla un componente de gestión del Proyecto.

Fuente: TDR Estudio Definitivo II

## COMPONENTE 1:

Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados

Sub componente 1.1. Creación de un sistema de Información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Medio fundamental 1.1	Acción 1.1.1	Acción 1.1.2
Bases de datos actualizadas, integradas, compatibles y disponibles	Levantamiento catastral en municipalidades seleccionados	Adaptación del catastro para fines fiscales
Medio fundamental 1.2	Acción 1.2.1	
Suficiente y adecuado equipamiento para la generación, procesamiento y almacenamiento de información catastral	Adquisición de hardware para la gestión catastral	

Sub componente 1.2. Fortalecimiento de capacidades municipales

Medio fundamental 2.1	Acción 2.1.1		
Desarrollo de capacidades para la generación y gestión del catastro urbano	Diseño e implementación de módulos de capacitación en gestión catastral urbana con fines fiscales, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres		
Medio fundamental 2.2	Acción 2.2.1	Acción 2.2.2	
Desarrollo de capacidades para el uso de información catastral en recaudación tributaria, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres	Certificación en gestión y uso del catastro urbano	Fortalecimiento de capacidades municipales en la gestión de riesgos de desastres	
Medio fundamental 3.1	Acción 3.1.1	Acción 3.1.2	Acción 3.1.3
Marco institucional y regulatorio que reconozca la diversidad de capacidades y necesidades de los gobiernos locales	Desarrollo e implementación del sistema de información catastral basado en LADM	Desarrollo de metodologías eficientes para levantamiento catastral y valoración predial masiva	Diseño funcional del sistema informático de administración catastral
Medio fundamental 3.2	Acción 3.2.1		
Adecuadas capacidades de los actores involucrados en materia de catastro urbano	Desarrollo de capacidades de entidades involucradas en materia de catastro urbano		
Medio fundamental 3.3	Acción 3.3.1		
Disponibilidad de mecanismos de incentivos a la gestión municipal para promover la generación y/o actualización del catastro urbano	Diseño de mecanismos que promuevan el uso del catastro para fines fiscales y para la gestión de riesgos de desastres		

## COMPONENTE 2:

Fortalecimiento del marco institucional

## ETAPAS DEL PROYECTO

Para la implementación del Proyecto y agilizar su ejecución, se contó con la estrategia de desarrollar el Estudio Definitivo en cinco (05) etapas:

- **Etapa I:** Estudio Definitivo I - “Generación de Modelos Digitales de Elevaciones – Orto imágenes y Base Cartográfica Vectorial Simplificada como insumos para el levantamiento Catastral”
- **Etapa II:** Estudio Definitivo V – “Asistencia Técnica directa a las Municipalidades”
- **Etapa III:** Estudio Definitivo IV “Metodología para el Levantamiento Catastral y la Valoración Predial Masiva”
- **Etapa IV:** Estudio Definitivo II - “Gestión Catastral y Sistemas”
- **Etapa V:** Estudio Definitivo III - “Fortalecimiento de Capacidades”

La Etapa IV comprende la elaboración del Estudio Definitivo II (Gestión Catastral y Sistemas), que anexa las Especificaciones Técnicas del Levantamiento Catastral, Generación de Mapas

de Valores con base a mapas prediales del MVCS, Adquisición de TI para la gestión catastral, Sistema de Armonización de la información catastral con la información de los registros de contribuyentes, Implementación del Sistema de Información Catastral y; los Términos de Referencia de Supervisión del Levantamiento Catastral en las Municipalidad seleccionadas, Implementación de campañas de comunicación, Diseño de los procedimientos de mantenimiento catastral en cada municipalidad y capacitación en uso de equipo y software, Diseño Funcional del Sistema Informático de Administración Catastral.

## **2. OBJETIVO**

Adquirir mobiliario básico para la Gestión del Catastro del Catastro de las municipalidades priorizadas por el proyecto, “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque, la provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura”.

### **2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Establecer las características mínimas necesarias del Mobiliario para la Gestión Catastral en la Municipalidad Metropolitana de Lima, que forma parte de las municipalidades priorizadas por el proyecto.
- Establecer un cronograma de entregas en la municipalidad beneficiada por el proyecto tomando en cuenta el levantamiento catastral.

### **2.2. LOCALIZACIÓN**

El mobiliario por adquirir deberá atender la necesidad de una (01) municipalidad distrital, así como, los servicios complementarios de armado y/o instalación. Las municipalidades por atender son las siguientes:

<b>N°</b>	<b>Región</b>	<b>Distrito</b>	<b>Tipo</b>
1	Lima	Cercado de Lima	Distrital

## **3. BIENES A ADQUIRIR**

El requerimiento establecido y sustentado en el Estudio Definitivo II, para la adquisición de Mobiliario, para la gestión catastral es el siguiente:

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESTINO</b>
1	Escritorios	2	Municipalidad Metropolitana de Lima
2	Sillas giratorias	2	

## **4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### 4.1. ÍTEM 1: MOBILIARIO

##### DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES

ÍTEM 1			
Sub ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1.1	2	Unidad	Escritorios
1.2	2	Unidad	Sillas giratorias

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

##### SUB ÍTEM 1.1: ESCRITORIO

Tipo	Escritorio
Material	Melamina de 18 mm
Dimensiones escritorio	largo 1.2 m, profundidad 0.55 m, alto 0.75
Cajones escritorio	4 con correderas telescópicas
 <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>	

## SUB ÍTEM 1.2: SILLA GIRATORIA

- Tipo: giratoria
- Estructura: metal
- Asiento: tapizado en tela
- Respaldo: malla nylon
- Reposabrazos: sí, regulables
- Base: 5 aspas
- Mecanismo: regulable
- Cabecera: sí, regulable
- Color: negro
- Despacho: unidad
- Garantía: 12 meses



Imagen referencial

## 5. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El mobiliario debe ser nuevo, de primer uso.

El proveedor deberá suministrar el material necesario para su correcta instalación y funcionamiento.

En caso de ser necesario retirar el mobiliario de la municipalidad distrital por efectos de garantía, el proveedor debe reemplazarlo en un plazo menor a setenta y dos (72) horas, por uno de iguales o superiores características técnicas, dejándolo armado e instalado y en uso del usuario final, sin que esto genere costos adicionales.

Las garantías deben ser ofrecidas contra defecto de diseño y/o fabricación por el periodo de 1 año, ajenos al uso normal o habitual del bien adquirido y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

La garantía debe incluir todos los costos de operación, en los que debe contemplar mano de obra y transporte

El proveedor debe presentar los medios de contacto (telefónico, correo electrónico) como canal autorizado para solicitar la garantía.

## 6. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo máximo para la entrega e instalación, es de treinta (30) días calendario, contados desde la firma del acta de inicio de acuerdo con el siguiente cronograma:

N°	Entregable	Plazo máximo
1	Acta de Inicio	1 día
2	Entrega de Mobiliario	29 días

## 7. LUGAR DE ENTREGA DEL MOBILIARIO

El distrito corresponde al siguiente lote de intervención:

DISTRITO
CERCADO DE LIMA

### ÍTEM 1 – Mobiliario

Lugar de Entrega Equipamiento correspondiente al ÍTEM 1

N°	Municipalidad	Dirección	Mobiliario	
			Escritorio	Silla Giratoria
1	Municipalidad Metropolitana de Lima	Jirón Conde de Superunda N°303 - Distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima	2	2
TOTAL			2	2

## 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se regirá por el sistema de suma alzada de acuerdo a las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de No – Consultoría y Servicios de Consultoría Julio 2016 Revisada noviembre 2017 y agosto 2018” del Banco Mundial.

## 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Podrá presentarse a este proceso como proveedor cualquier empresa de persona natural o jurídica con experiencia de acuerdo con lo solicitado.

El proveedor deberá certificar experiencia de mínimo cinco (5) años en venta de mobiliario de oficina, los cuales deberán ser acreditados con mínimo tres (3) certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados y terminados y que el valor de los mismos mínimos sea por el valor del presupuesto de este proceso.

## 10. CONDICIONES GENERALES

- El proveedor de bienes debe contar con el (RUC) que lo identifique como contribuyente y se pueda conocer su actividad económica.
- No tener impedimento para Contratar con el Estado
- Contar con el código de Cuenta Interbancaria – CCI registrado

## 11. ADELANTOS

No se considera

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

No se permite Subcontratación.

## **13. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa proveedora se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, toda información proporcionada por la UE003 de COFOPRI y obtenida como producto del servicio realizado.

La empresa proveedora se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelar información a terceros. La empresa proveedora, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la UE003 de COFOPRI en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la adquisición.

## **14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN**

La UE003 de COFOPRI, se encargará de la supervisión de la adquisición de los bienes, el mismo que efectuará el seguimiento, control y revisión para el cumplimiento de los alcances y condiciones establecidas en los términos de referencia.

## **15. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será emitida por la Coordinación de Catastro de la UE003 del Proyecto (COFOPRI), previa opinión técnica favorable del Especialista de Catastro, bajo el siguiente detalle:

- De existir observaciones, la UE003 comunica a la Empresa Proveedora, indicando claramente el sentido de estas, otorgándoles un plazo para subsanar no mayor de ocho (08) días calendarios.
- La comunicación de las observaciones a la Empresa Proveedora se realizará a través de correo electrónico.
- La revisión de la subsanación de observaciones, de corresponder, por parte de la UE003, se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde el día siguiente de su recepción.



## **16. FORMA DE PAGO**

El pago será realizado quince (15) días después de otorgada la conformidad de los productos recibidos, previa a la presentación de las actas de entrega de cada municipalidad distrital.