

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2024-GRU-DRTC-
CS-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
FABRICACION E INSTALACION DE
PUENTE GRUA PARA LA
IMPLEMENTACION DEL TALLER
MECANICO, DENTRO DE LAS
INSTALACIONES DE LA DRTCUCU.**

2024

BASES INTEGRADAS



DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión o corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.qob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

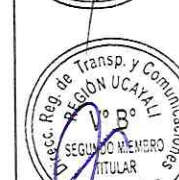
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

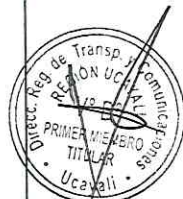
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES DE UCAYALI
RUC N° : 20182786935
Domicilio legal : Jr. ZARUMILLA N° 127
Teléfono: : 942875781
Correo electrónico: : drtclogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO "FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTC**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (323-2024-GRU-DRTC-CS-1) de fecha 02 de OCTUBRE del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-15 FONDOS DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

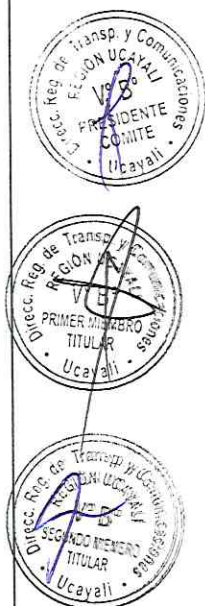
1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO Y 00/100 SOLES), en la Oficina de la Unidad de Tesorería (Caja) de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, en el Jr. Zarumilla N° 127 – Pucallpa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL



- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ D.S N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento, Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Ley 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- ✓ Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- ✓ Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución Ejecutiva Regional N° 051-2023-GOREU-GR. Que se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2024.
- ✓ Resolución Directoral Regional N° 347-2024-GRU-DRTC, aprobación de la octava modificación PAC: CONTRATACION DEL SERVICIO “FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTC”
- ✓ FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION (323-2024-GRU-DRTC-CS-1) de fecha 02/10/2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en MONEDA SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD, sito en el JR. ZARUMILLA N° 127 – CALLERIA – CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI, desde las 07:30 a.m. hasta 16:15 p.m.

2.5. ADELANTOS

NO CORRESPONDE

2.6. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Conformidad respectiva del servicio por el supervisor y/o inspector designado.
- Informe técnico de las actividades realizadas.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD, sito en el JR. ZARUMILLA N° 127 – CALLERIA – CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI desde las 07:30 a.m. hasta las 16:15 p.m.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO APLICA



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES DE UCAYALI

TERMINOS DE REFERENCIA

**FABRICACION E
INSTALACION DE PUENTE
GRUA PARA LA
IMPLEMENTACION DEL
TALLER MECANICO,
DENTRO DE LAS
INSTALACIONES DE LA
DRTCUCU.**



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUCU

2. FINALIDAD PÚBLICA

El área de proyectos de la Dirección de Caminos – DRTCUCU, ha elaborado este Proyecto en concordancia a las necesidades que tiene la Dirección de Servicio de Equipo Mecánico para el cumplimiento de las actividades del año 2024; este Proyecto ha sido elaborado a solicitud del Director de área de la Dirección de Servicio de Equipo Mecánico, con la finalidad de tener un Expediente Técnico para la "FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUCU" en el Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali. Para el cual se propone la fabricación e instalación de un puente grúa, el cual servirá para el equipo mecánico y estará ubicado dentro de las instalaciones del hangar existente de la DRTCUCU.

3. ANTECEDENTES:

El presente estudio nace como una necesidad de la Dirección de Servicio de Equipo Mecánico con el fin de mejorar los trabajos del personal mecánico.

En el estudio de pre inversión a nivel de perfil, nace la necesidad de tener la componente para la: "FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUCU".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Como objetivos específicos de la Dirección Regional De Transportes y Comunicaciones De Ucayali, podemos indicar los siguientes:

- Mejorar maniobrabilidad de los equipos pesados de las maquinarias.
- Mejorar transpirabilidad de los equipos pesados de las maquinarias.
- Mejorar la seguridad del personal mecánico.

5. MARCO LEGAL

Los documentos de referencia están comprendidos por las normas y reglamentos de diseño vigentes a emplear en el desarrollo del proyecto.

5.1. Reglamento Nacional de Edificaciones.

- NTE E.020 Cargas 2006
- NTE E.030 Diseño Sismo resistente 2006



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



- NTE E.050 Suelos y Cimentaciones 2006
- NTE E.060 Concreto Armado 2009
- NTE E.090 Acero 2006

5.2. Aplicados como Referencia y Complemento.

- ACI 318-08 Building Code Requirements for Structural Concrete.
- ASCE 7-10 Minimum Design Loads for Buildings and Other Structures.
- ACI 350-06 Code Requirements for Environmental Engineering Concrete Structures and Commentary.
- ACI 350.3-06 Seismic Design of Liquid-Containing Concrete Structures.
- ACI 530-08 Building Code Requirements & Specifications for Masonry Structures.
- Steel Construction Manual 13th Ed. - American Institute of Steel Construction 2005.
- ANSI/AISC 360-10 Specification for Structural Steel Buildings.
- ANSI/AISC 341 Seismic Provisions for Structural Steel Buildings and Bridges.
- AISI SG03 Cold Formed Steel Design Manual.

6. UBICACIÓN DEL SERVICIO

6.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El Proyecto se encuentra ubicado en:

REGION : UCAYALI
PROVINCIA : CORONEL PORTILLO
DISTRITO : CALLERÍA
UBIGEO : 250101
LATITUD SUR : 08°23'00"
LATITUD OESTE : 74°33'00"
ALTITUD : 157.00 m.s.n.m.

PLANO DE UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL DISTRITO DE CALLERIA





**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



6.2. LOCALIZACION Y UBICACIÓN.

El terreno en donde se encuentra el hangar - Dirección de Servicio de Equipo Mecánico - Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, está ubicado en Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Región de Ucayali.

PLANO DE UBICACIÓN DEL AREA DE TRABAJO



6.3. VÍAS DE ACCESO Y COMUNICACIÓN

AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - GOREU DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI

a) Desde Lima al lugar de proyecto:

-Lima- Pucallpa: (14 horas) - vía asfaltada.

b) Desde Pucallpa al Distrito de Callería: (10 min).

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El proyecto consiste en la "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - GOREU DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI" - Componente: Actividad 01 - FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCU

El proyecto consta de las siguientes metas:

- Demolición de losa armada, para colocación de pedestal de concreto $F'c= 210$ kg/cm².



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



- Construcción de pedestal de concreto $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$, como fin de apoyo de la columna metálica proyectada.
- Fabricación y montaje de Columna W10x54 de Acero LAC ASTM A-36.
- Fabricación y montaje de Viga W18x76 de Acero LAC ASTM A-36.
- Fabricación y montaje de Viga W8x31 de Acero LAC ASTM A-36.
- Fabricación y montaje de Viga W10x49 de Acero LAC ASTM A-36.
- Sistema de Grúa inc. Accesorios y sistema eléctrico.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	ACTIVIDAD 01 - FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DEMOLICION		
01.01.01.01	DEMOLICION DE LOSA ARMADA EXISTENTE	M3	2.30
01.01.01.02	DEMOLICION DE COLUMNA EXISTENTE	M3	0.81
01.01.02	MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.02.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DE ESTRUCTURA METALICA DE LIMA-PUCALLPA (VIA TERRESTRE).	KG	12,149.33
01.01.03	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.03.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	340.26
01.02	ESTRUCTURA		
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.02.01.01	EXCAVACIONES		
01.02.01.01.01	EXCAVACION SIMPLE MANUAL	m3	2.30
01.02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.02.01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	7.82
01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	SOLADOS		
01.02.02.01.01	CONCRETO $F'c = 100 \text{ KG/CM}^2$ PARA SOLADO $E = 0.10 \text{ M}$.	m2	5.76
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	PEDESTAL		
01.02.03.01.01	CONCRETO $F'c = 210 \text{ KG/CM}^2$ EN PEDESTAL	m3	4.61
01.02.03.01.02	ACERO DE REFUERZO $FY = 4,200 \text{ KG/CM}^2$ EN PEDESTAL	kg	957.64
01.02.03.01.03	MORTERO AUTONIVELANTE (GROUT)	m2	5.76
01.02.04	ESTRUCTURA METALICA		
01.02.04.01	COLUMNAS		



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



01.02.04.01.01	COLUMNA W10x54 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA	kg	5.824.00
01.02.04.02	VIGAS		
01.02.04.02.01	VIGA W18x76 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA	kg	1.130.00
01.02.04.02.02	VIGA W8x31 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA	kg	2.959.62
01.02.04.02.03	VIGA W10x49 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA	kg	1.460.00
01.02.04.03	MONTAJE		
01.02.04.03.01	MONTAJE DE COLUMNAS DE ACERO ASTM A-36	kg	5.824.00
01.02.04.04.02	MONTAJE DE VIGAS DE ACERO ASTM A-36	kg	5.549.62
01.02.04.04	SISTEMA DE ANCLAJE		
01.02.04.04.01	SISTEMA DE ANCLAJE (CHAPAS, PERNOS ETC)	kg	775.71
01.03	SISTEMA DE GRUA		
01.03.01	SISTEMA DE GRUA INC ACCESORIOS Y SISTEMA ELECTRICO	glb	1.00

En este sentido, el Servicio: AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - GOREU DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI" - Componente: Actividad 01 - "FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUENTE GRÚA". Las actividades principales serán las siguientes: estas actividades se describen a continuación:

01 ACTIVIDAD 01 - FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA

01.01 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 DEMOLICION

01.01.01.01 DEMOLICION DE LOSA ARMADA EXISTENTE

Esta partida corresponde a la demolición de estructuras existentes el cual incluye patios, veredas, columnas y losas armadas que se indiquen en los planos de estructuras correspondientes.

El Contratista realizará los trabajos de demolición con herramientas manuales (combas, cinceles, barretas) o equipos livianos (martillos eléctricos, neumáticos, etc.). Deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar derrumbes o desplomes que causen daños a su personal o a terceras personas. Asimismo, debe evitarse la producción excesiva de polvo, para lo cual deberá mantener húmedo el material de desmonte hasta su evacuación.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



MEDICIÓN.

La unidad de medición de estas partidas será por metro cubico (M3) de acuerdo con los planos y siempre que cuente con la aprobación del Supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará al precio unitario del contrato y de acuerdo a la unidad de medición por metro cubico (M3). Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.01.01.02 DEMOLICION DE COLUMNA EXISTENTE

IDENT. 01.01.01.01

01.01.02 MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS

01.01.02.01 TRANSPORTE DE MATERIALES DE ESTRUCTURA METALICA DE LIMA-PUCALLPA (VIA TERRESTRE).

DESCRIPCIÓN.

Esta partida se considera el transporte de los materiales para la ejecución del servicio que son fabricados en la ciudad de Lima como son las estructuras metálicas Lac ASTM A-36, también el equipamiento de los talleres y laboratorios.

MEDICIÓN.

La unidad de medición de estas partidas será por kilo (KG.) de acuerdo con los planos y siempre que cuente con la aprobación del Supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará al precio unitario del contrato y de acuerdo a la unidad de medición será por kilo (KG.). Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.





**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



01.01.03 TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO

01.01.03.01 TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO

DESCRIPCIÓN.

Comprende el replanteo de los planos en el terreno y nivelado, fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación. Se utilizará equipo topográfico adecuado a las necesidades del servicio, este replanteo se ejecutará permanentemente durante el proceso de desarrollo del servicio.

Se marcará los ejes y a continuación se marcará las líneas del ancho de las cimentaciones en armonía con los planos de Arquitectura y Estructuras, estos ejes deberán ser aprobados por la Supervisión, antes que se inicien las excavaciones.

MEDICIÓN.

La unidad de medición de estas partidas será por metro cuadrado (M2) de acuerdo con los planos y siempre que cuente con la aprobación del Supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará al precio unitario del contrato y de acuerdo a la unidad de medición por metro cuadrado (M2). Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.02 ESTRUCTURA

01.02.01 MOVIMIENTO DE TIERRA

01.02.01.01 EXCAVACIONES

01.02.01.01.01 EXCAVACION SIMPLE MANUAL

DESCRIPCIÓN.

Esta partida comprende la excavación manual de las zanjas según las dimensiones señaladas en los planos, verificando la verticalidad de los lados que conforman el





**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



fondo y longitud de donde se vaciara los pedestales.
EQUIPOS.

Herramientas Manuales.

MEDICIÓN.

La medición de la siguiente partida será en (M3) Metro Cúbico

FORMA DE PAGO.

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la supervisión y/o responsable por parte de la Entidad, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida

01.02.01.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

01.02.01.02.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO

DESCRIPCIÓN.

El Contratista, deberá dejar el terreno completamente limpio de materiales demolidos u otros materiales que interfieran los trabajos del servicio. La eliminación de este material deberá ser periódica y antes de iniciar los trabajos del servicio en sí, no permitiendo que se acumule y permanezca en el servicio mucho tiempo, salvo el material que se usará en rellenos.

El material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal.

MEDICIÓN.

La unidad de medición de estas partidas será por metro cubico (M3) de acuerdo con los planos y siempre que cuente con la aprobación del Supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará al precio unitario del contrato y de acuerdo a la unidad de medición por metro cubico (M3). Dicho pago será la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten. El cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.02.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.02.02.01 SOLADOS

01.02.02.01.01 CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO E=0.10 M.

DESCRIPCIÓN.

Corresponderá al elemento de concreto simple, plano de superficie rugosa, que se apoya directamente sobre el suelo natural o de relleno previamente compactado y que sirve de base para elementos de concreto armado.

MATERIALES.

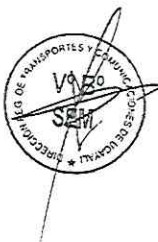
El material a utilizar consistirá en una mezcla de agua, cemento y hormigón, con una proporción que garantice una resistencia de F'C de 100 kg/cm2.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

El área sobre la cual se va a vaciar el solado deberá ser previamente apisonada, así mismo deberá encontrarse limpia de materiales extraños o inapropiados. Se humedecerán todas las superficies de contacto. Se colocarán dados de concreto, puntos o niveles, sobre los cuales se apoyará la regla para que el vaciado del solado sea parejo. Posteriormente, los puntos guía serán retirados y rellenados con la mezcla de concreto, pasando el frotachado para que quede una superficie pareja y rugosa.

MEDICIÓN.

La unidad de medida de esta partida será por metro cuadrado (M2), según el avance del servicio y siempre que cuente con la aprobación del supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.





**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



FORMA DE PAGO.

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo a la unidad de medida que será por metro cuadrado (M²), al precio unitario del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago corresponde a la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten y se realizará mediante las valorizaciones respectivas de acuerdo al avance real del servicio, el cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.02.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.02.03.01 PEDESTAL

01.02.03.01.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN PEDESTAL

DESCRIPCIÓN.

Esta partida corresponde al vaciado de las estructuras de concreto armado, que sirven como elementos de fundación cumpliendo la función de base de concreto.

La forma, medidas y ubicación de cada uno de estos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

MATERIALES.

El material a usar es una mezcla de cemento, hormigón y agua con una proporción o dosificación que garantice la obtención de la resistencia del concreto especificada igual o mayor a F'c= 210 Kg/cm².

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

El concreto se verterá en las formas del encofrado (o sobre el terreno, de no requerirse encofrado) en forma continua, previamente deberá haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad. Se empleará las especificaciones técnicas indicadas en el título, según sea aplicable a la presente partida.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



MEDICIÓN.

La unidad de medida de esta partida será por metro cubico (M3), según el avance del servicio y siempre que cuente con la aprobación del supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo a la unidad de medida que será por metro cubico (M3), al precio unitario del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago corresponde a la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten y se realizará mediante las valorizaciones respectivas de acuerdo al avance real del servicio, el cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.02.03.01.02 ACERO DE REFUERZO F'Y=4.200 KG/CM2 EN PEDESTAL

DESCRIPCIÓN.

Esta partida corresponde a la armadura de los elementos de concreto armado, que soportan cargas de la estructura.

Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15.

MATERIALES.

El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A 616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia $F'y=4200 \text{ kg/cm}^2$, carga de rotura mínima $5,900 \text{ kg/cm}^2$, elongación de 20 cm, mínimo 8%. (Varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia ciñéndose a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

El método de ejecución deberá realizarse de acuerdo a lo especificado para el uso de la mezcla acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



varillas deberán estar libres de defectos, dobleces y menos curvada. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

MEDICIÓN.

La unidad de medida de esta partida será por kilogramos (KG), según el avance del servicio y siempre que cuente con la aprobación del supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo a la unidad de medida que será por kilogramos (KG), al precio unitario del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago corresponde a la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten y se realizará mediante las valorizaciones respectivas de acuerdo al avance real del servicio, el cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.02.03.01.03 MORTERO AUTONIVELANTE (GROUT)

DESCRIPCIÓN.

Esta partida corresponde a la mezcla de mortero autonivelante para relleno bajo columnas de acero, que estarán ancladas con pernos dando una buena fijación y nivelación. No presenta retracción una vez aplicado en anclajes o bajo placas de asiento debido al efecto expansor que se produce en la mezcla. La expansión residual que se presenta es de aproximadamente 1%. se utiliza en aplicaciones en maquinarias y estructuras de alta exigencia en cuanto a resistencia mecánica y fluidez.

MATERIALES.

El material a usar es una mezcla cementicia de alta resistencia, con áridos especiales de granulometría controlada, aditivos de avanzada tecnología, exentos de cloruros y componentes metálicos. Es un producto listo para su utilización, bastando sólo adicionarle agua para obtener una mezcla de alta resistencia y fluidez.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

El concreto debe encontrarse limpio, libre de polvo, partes sueltas o mal adheridas, sin impregnaciones de aceite, grasa, pintura, entre otros. El concreto debe saturarse con agua, sin que exista agua superficial en el momento de la aplicación. La condición de saturación es especialmente importante cuando se utiliza una consistencia muy fluida. Los metales deben estar exentos de óxidos, grasa, aceite, entre otros. Para vaciar Grout deben confeccionarse moldes alrededor de la placa base. Los moldes deben ser absolutamente estables y no deben absorber agua de la mezcla. Los moldes deben quedar 5 a 10 cm separados de la placa para permitir el vaciado de Grout. La altura del molde sobre la placa en el lado del vaciado, debe ser de 3 cm o más, según el ancho de la placa.

Grout debe mezclarse con 3,0 -3,3 litros de agua por bolsa de 30 kg. Agregue inicialmente al equipo de mezclado aproximadamente el 80% del agua de amasado, luego agregue Grout y por último el resto de agua. El mezclado debe prolongarse durante 4 minutos. Utilice mezcladoras mecánicas o taladro de bajas revoluciones para el mortero y el concreto. Se puede obtener una consistencia plástica o seca, agregando una cantidad de agua menor a la indicada.

Grout se debe vaciar por un lado de la placa, hasta que escurra hacia el lado opuesto. Para ayudar al acadio se pueden utilizar cables de acero o vibradores de inmersión. La mezcla debe colocarse en forma continua, asegurándose de preparar la cantidad suficiente para cada aplicación.

una vez finalizada la colocación, el mortero Grout debe cubrirse con membrana de curado, polietileno o revestimientos húmedos durante un mínimo de 3 días.

MEDICIÓN.

La unidad de medida de esta partida será por metro cuadrado (M2), según el avance del servicio y siempre que cuente con la aprobación del supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo a la unidad de medida que será por metro cuadrado (M2), al precio unitario del contrato que se encuentran definidos en



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



el presupuesto. Dicho pago corresponde a la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten y se realizará mediante las valorizaciones respectivas de acuerdo al avance real del servicio, el cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.02.04 ESTRUCTURA METALICA

01.02.04.01 COLUMNAS

01.02.04.01.01 COLUMNA W10x54 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA

DESCRIPCION.

Perfiles estructurales en sección I o H de acero estructural ASTM A36 (AASHTO M270), este elemento estructural tiene la capacidad de resistir simultáneamente fuerzas axiales y momentos flectores.

El trabajo en esta partida incluye la provisión de todos los materiales, mano de obra, equipo, iluminación, herramientas, etc. y cualquier otro trabajo necesario para la ejecución completa de cada una de las obras metálicas que aquí se especifican y que principalmente consisten en estructura de techo, columnas, vigas metálicas, placas, polines, barandales, pasamanos, vallas, parrillas y tapaderas, etc.

Para la colocación de los anclajes en las columnas, se permitirá utilizar únicamente equipo de perforación rotativa ó similar que garantice que los niveles de vibración y ruido no sobrepasen los límites permitidos.

Para todos los trabajos de soldadura se deberá contar con la presencia permanente de personal de salvamento, para lo cual se requerirá que El contratista coordine con La Supervisión la permanencia de este en el servicio. En todos los trabajos relacionados con estructuras metálicas se tendrá especial cuidado de respetar las dimensiones indicadas en los planos o resultantes de las medidas verificadas en el servicio. Los miembros estructurales, como vigas, columnas, polines, placas, etc., deberán ser correctamente alineados y espaciados según se indica en los planos, no se permitirá irregularidades de superficie ni desviaciones como: Pandeo, distorsiones, defectos de alineamiento, verticalidad, horizontalidad o paralelismo



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



CONDICIONES.

La fabricación y montaje de las estructuras metálicas deberá ser ejecutada de acuerdo con las "especificaciones para el diseño, la fabricación y el montaje de estructuras de acero para edificios" del AISC 69. Para las piezas de acero las tolerancias serán las permitidas por la especificación ASTM A6. Las cuerdas en compresión no deberán presentar desviaciones de su rectitud en más de 1/1000 de la distancia. Todos los materiales se almacenarán en estantes, se evitará su contacto con el suelo y se protegerá en todo momento de la intemperie, éstos a su vez deberán clasificarse por tamaño, forma y longitud o por su uso final.

MATERIALES.

Todo el material requerido para la fabricación de los miembros de acero estructural deberá cumplir las especificaciones para "Acero Estructural", ASTM A-36, con límite aparente de elasticidad de 2,530 kg/cm² (36000 lbs/pulg²).

Los materiales cumplirán con las siguientes condiciones generales:

a) Acero laminado:

Todos los elementos de acero estructural que se indican en los planos, estarán fabricados a base de perfiles y placas de acero estructural, y deberán ser nuevos y encontrarse en buen estado antes de su uso, y llenar los requisitos mínimos de la designación ASTM A-36.

b) Acero en varillas:

El acero en varilla tendrá un esfuerzo mínimo a la fluencia $f_y = 2800 \text{ kg/cm}^2$ Grado 40.

c) Pernos:

Serán del diámetro y de la longitud especificada en los planos constructivos, y serán grado 60 con un esfuerzo mínimo a la fluencia de $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$, alta resistencia y cumplirán con la especificación ASTM 325 o ASTM 307-52.

d) Electrodo:

Fabricado bajo la norma AWS A5. 1-91, Serán del tipo E6010 para penetración y



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



E7018 para presentación, se utilizarán las que se adapten a las condiciones de trabajo, o según sea especificado en los planos.

e) Pintura:

Todos los elementos de estructura metálica no vistos serán pintados de acuerdo al siguiente proceso: Utilizar un desoxidante, dos (2) manos de pintura anticorrosiva y dos (2) manos de esmalte. Antes de proceder con la pintura de la estructura metálica se deberá someter el tipo y el color de pintura a la aprobación del Supervisor asignado.

Esta descripción se refiere al pintado de las superficies con una pintura epóxica auto imprimante de muy alto contenido de sólidos, en superficies con escasa preparación del sustrato (limpieza con solventes, manual o mecánica y excepcionalmente arenado simple) y donde el arenado comercial, cercano al blanco o al metal blanco sea poco práctico o imposible.

Corresponde a una pintura imprimante y de acabado en una sola operación. Aplicable sobre superficies metálicas con sombras de óxido y la mayoría de pinturas existentes bien adheridas y también a una pintura de acabado.

Método de Construcción del Pintado.

El Contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, equiparse adecuadamente y contar con personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura. Los materiales de pintado serán productos estándar de un fabricante de pinturas con experiencia en la protección anticorrosiva de estructuras metálicas.

La capa de pintura estará libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador, a menos que sea especificado lo contrario por el fabricante de la pintura.

El contratista presentará al Supervisor para su aprobación, los detalles completos de la preparación, tipos de material, métodos y secuencias que propone cumplir con los requerimientos de protección.

La pintura será entregada en taller, en depósitos sellados y envasados por el



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



fabricante. Serán estrictamente observadas las instrucciones del fabricante para la preparación de las superficies y aplicación de todas las manos de pintura.

La aplicación de la pintura nunca será ejecutada bajo condiciones tales que el polvo, arena, etc. puedan asentarse sobre la película de pintura fresca.

Condiciones Climáticas.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en períodos climáticos favorables, aunque puede aplicarse sobre superficies húmedas y oxidadas, adecuadamente tratadas.

No se deberá permitir la aplicación de pintura cuando la temperatura atmosférica sea menor de 5 grados centígrados y la humedad exceda del 85%, ó cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia, humo, etc. Por lo que el Contratista deberá presentar un plan de trabajo al Supervisor para su aprobación, que contemple fechas y horarios de trabajo que permitan que el puente siga operando. El pintado deberá efectuarse siempre en horas del día.

El Supervisor podrá aprobar la aplicación de pintura en condiciones climáticas desfavorables, siempre y cuando se pueda proteger mediante mecanismos artificiales eficientes o las características de la pintura sí lo permitan.

Pintado.

El Supervisor deberá aprobar la colocación de la pintura previa verificación de la superficie metálica después de la limpieza. Se podrá aplicar pintura, con brochas y/o pistola a presión de aire.

Los componentes de las pinturas deberán ser almacenados en recintos adecuados; y mezclados todos sus componentes de acuerdo a instrucciones del fabricante. El Supervisor deberá verificar permanentemente el espesor de la película de pintura en estado fresco y seco.

Esquema de Pintado.

Deberá ceñirse al siguiente esquema de pintado, para condiciones de ambiente moderado o severo.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



Tabla N° 1

Esquema de pintado

Esquema de Pintado	Producto	Preparación de superficie	Nº de Capas	Ambiente Moderado Espesor	Ambiente Moderado Espesor	Color recomendado
Capa de protección	Esmalte Epóxica	SSPC-SP2 SSPC-SP3	2	2-4 mils	2-4 mils	Azul Light
Acabado	Esmalte Poliuretano o Polixiloxano		2	2-4 mils	2-4 mils	Negro Blanco y/o elegir
			TOTAL	7 mils mínimo o 175 micrones	10 mils mínimo o 250 micrones	Plomo y/o elegir

Para superficies sin exposición de metal desnudo, solo se aplicará una capa de protección.

Para superficies que presenten zonas localizadas con exposición de metal desnudo se aplicará una capa inicial de retoque, la segunda capa de protección se aplicará sobre la superficie que se desea mantener.

Se tendrá en cuenta ponerle una cubierta de acabado de color según se indica en los planos o que a criterio del Supervisor se ajuste técnicamente a la estructura metálica.

Materiales.

La pintura es un epóxica auto imprimante de muy alto contenido de sólidos, de dos componentes y curado por evaporación de solventes



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



Características Físicas y Químicas de la Pintura a Utilizar.

Primera Capa.

La pintura es un epóxica auto imprimante de muy alto contenido de sólidos, de dos componentes y curado por evaporación de solventes.

Requerimientos mínimos:

Después de 3 horas en el horno a 100°C el contenido de sólidos en volumen no podrá ser menor al 83.0% +/- 3%, establecido según ASTM D2369.

La vida útil de la pintura mezclada en el envase no podrá ser menor de:

a 21°C 2 1/2 horas

a 32°C 1 1/2 horas.

Última Capa de Pintura

Similar a las especificaciones de la tercera capa de pintura para pintado de superficies con tratamiento superficial mayor, pudiendo ser también del tipo Polixiloxano:

Aplicación.

Se deberá realizar:

1. Limpieza de la superficie de acero y de otro tipo con agua a presión.
2. Efectuada la operación 1, se procederá al pintado, por lo que previa limpieza final, se inicia con la aplicación de la capa de protección en zonas de retoque.
3. Para cada elemento que recibió la primera capa y dentro de los 5 días posteriores, se aplicará la segunda capa de pintura superficial bi-componente por un espesor de la película protectora seca.

Equipo de aplicación.

Airless : Equipos similares al BULLDOG Hydra Spray GRACO, relación de bomba 30:1 con boquilla 0.019" - 0.021"

Pistola Convencional : Equipo industrial similar a Devilbis, Pistola JGA-502,



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



boquilla 704E con regulador de presión y filtros de aceite humedad.

Rodillo o Brocha : Recomendable aplicar dos manos para conseguir espesores elevados

Modo de agitación : Se Recomendía utilizar agitador neumático o con motor eléctrico a prueba de explosión

Preparación de la superficie

Acero: Remover todo el óxido suelto, humedad, grasa o cualquier contaminante. Tipo de limpieza SP2 o SP3, para ambientes muy severos SP7.

Concreto : Lavado con ácido o arenado.

Galvanizado : Lavado con detergente y usar líquido para el tratamiento del galvanizado para asegurar la adhesión.

Vida de almacenaje : Buena estabilidad en almacenamiento hasta por 12 meses bajo temperaturas de 4°C a 38°C

Importante

Antes de su adquisición el Contratista exigirá al proveedor de la pintura, un certificado de calidad que garantice su duración, después de la aplicación a la estructura metálica. A su vez el Contratista propondrá este producto cuyo Certificado alcanzará al Supervisor para su aprobación. El supervisor verificará que las especificaciones del producto cumplan con lo aquí establecido.

PROCEDIMIENTOS DE FABRICACION.

Se deberá fabricar cada elemento constituyendo una sola pieza de acuerdo a lo que se indica en las plantas y detalles estructurales. Todas las tolerancias deberán estar de acuerdo con las "Especificaciones para el Diseño, Fabricación y Erección de Edificios del Manual, AISC-10 y con las "Especificaciones para soldaduras de arco en construcción de edificios" de la AWS.

Las piezas fabricadas en el taller deben estar libres de torceduras y dobleces locales, las juntas deben quedar acabadas correctamente. Para miembros a la compresión, no se permitirán desviaciones, con respecto a la línea recta que une sus extremos,



Tabla 1-6		PERFIL H AMERICANO DE ALA ANCHA - WF		ASTM A 36/A 57 - 07		Dimensiones y propiedades para el diseño														
Designación	Altera			Dimensiones			Area		Peso		Inercia		S-X-X		S-Y-Y		Radio de giro			
	h			b			A		lb/ft		I		in ⁴		in ⁴		in			
	mm	mm	mm	mm	mm	mm	cm ²	cm ²	kg/m	kg/m	cm ⁴	cm ⁴	cm ⁴	cm ⁴	cm ⁴	cm ⁴	cm	cm		
W 12 x 45	311	56	234	142	13	2747	425	662	125	752	45	1012	2700	1222	5525	1122	510	212	75	
W 12 x 50	311	56	250	152	13	2747	512	752	132	822	52	1012	3222	1322	5525	1322	510	212	75	
W 12 x 54	297	52	232	152	13	2747	552	852	142	892	58	972	3422	1422	5525	1422	510	212	75	
W 12 x 58	297	52	232	152	13	2747	592	952	152	962	65	972	3622	1522	5525	1522	510	212	75	
W 12 x 62	297	52	232	152	13	2747	632	1052	162	1012	72	972	3822	1622	5525	1622	510	212	75	
W 12 x 66	297	52	232	152	13	2747	672	1152	172	1062	79	972	4022	1722	5525	1722	510	212	75	
W 12 x 70	297	52	232	152	13	2747	712	1252	182	1112	86	972	4222	1822	5525	1822	510	212	75	
W 12 x 74	297	52	232	152	13	2747	752	1352	192	1162	93	972	4422	1922	5525	1922	510	212	75	
W 12 x 78	297	52	232	152	13	2747	792	1452	202	1212	100	972	4622	2022	5525	2022	510	212	75	
W 12 x 82	297	52	232	152	13	2747	832	1552	212	1262	107	972	4822	2122	5525	2122	510	212	75	
W 12 x 86	297	52	232	152	13	2747	872	1652	222	1312	114	972	5022	2222	5525	2222	510	212	75	
W 12 x 90	297	52	232	152	13	2747	912	1752	232	1362	121	972	5222	2322	5525	2322	510	212	75	
W 12 x 94	297	52	232	152	13	2747	952	1852	242	1412	128	972	5422	2422	5525	2422	510	212	75	
W 12 x 98	297	52	232	152	13	2747	992	1952	252	1462	135	972	5622	2522	5525	2522	510	212	75	
W 12 x 102	297	52	232	152	13	2747	1032	2052	262	1512	142	972	5822	2622	5525	2622	510	212	75	
W 12 x 106	297	52	232	152	13	2747	1072	2152	272	1562	149	972	6022	2722	5525	2722	510	212	75	
W 12 x 110	297	52	232	152	13	2747	1112	2252	282	1612	156	972	6222	2822	5525	2822	510	212	75	
W 12 x 114	297	52	232	152	13	2747	1152	2352	292	1662	163	972	6422	2922	5525	2922	510	212	75	
W 12 x 118	297	52	232	152	13															

22



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



para corte podrá ser el que mejor facilite el trabajo del contratista exceptuando el corte con acetileno, el cual no se permitirá en ningún caso.

b) Los anclajes de perno requerirán el uso de mortero ó grout de nivelación para su correcta colocación.

c) Cuando se trate de estructuras soldadas se observarán las indicaciones del proyecto, el cual fijará las características, tipo y forma de aplicación de la soldadura atendiendo además lo siguiente:

Las piezas que se vayan a soldar se colocarán correctamente en su posición y se sujetarán por medio de abrazaderas, cuñas tirantes, puntales y otros dispositivos apropiados o por medio de puntos de soldadura hasta que la soldadura definitiva sea concluida.

Las superficies a soldar deberán limpiarse completamente, liberándolas de escamas, óxidos, escorias, polvo, grasa o cualquier materia extraña que impida una soldadura apropiada.

En el ensamble o unión de partes de una estructura mediante soldadura, deberá seguirse una secuencia para soldar, que evite deformaciones perjudiciales y Orígene esfuerzos secundarios.

La soldadura deberá ser compacta en su totalidad y habrá de fusionarse completamente con el metal base.

Las piezas a soldar se colocarán tan próximas una a la otra como sea posible y en ningún caso quedarán separadas una distancia mayor de 4mm.

Una vez aplicada la soldadura las escamas deberán retirarse dejando limpia la zona de soldadura.

ESTRUCTURAS SOLDADAS.

La técnica de soldadura empleada será del tipo de arco eléctrico, que llenen los requisitos de la especificación ASTM-A-233, la apariencia, calidad y los métodos para corregir trabajos defectuosos se efectuarán de acuerdo a las normas establecidas por el AWS (American Welding Society, "Standard Code for Arc, of the Weiding in Building Construction).

Antes de soldar cualquier pieza, debe de removerse de su superficie todo



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



revestimiento, así mismo, las costras, escorias, óxido, grasa, pintura, aceite y cualquier otro contaminante deberán ser removidos por métodos prácticos que no ocasionen daños a la estructura de las piezas.

La preparación de los bordes que se realice por medio de soplete oxiacetilénico debe efectuarse con soplete guiado mecánicamente, el producto de esta preparación debe proporcionar unos bordes achaflanados siguiendo aproximadamente el contorno a soldar.

No se aceptarán elementos que presenten uniones soldadas con defectos tales como: Tamaño insuficiente, cráteres o socavación de metal base, además toda soldadura agrietada será rechazada.

Las piezas entre las que se colocará soldadura de filete se acercarán lo más que se pueda, pero en ningún momento deberán estar separadas más de 2 milímetros. La separación entre superficies de contacto entre juntas traslapadas y a tope sobre una estructura de apoyo no será mayor de 1mm. El ajuste de las juntas en las superficies de contacto que no estén completamente selladas por la soldadura deberán ser lo suficientemente cerradas para evitar que se filtre el agua después de haber pintado las piezas.

Las partes que se van a soldar a tope deben alinearse correctamente, corrigiendo faltas mayores de 1 milímetro. En lo posible las piezas a soldar se deben mantener en posición plana.

Para la soldadura de piezas puede hacerse la penetración completa, depositando soldadura a un lado del angular y colocando al otro lado una pieza laminar del mismo espesor del elemento base, que también debe soldarse a éste.

Las pruebas de calidad (Ensayos No destructivos llamados END ó NDT) de la soldadura se realizarán de acuerdo a lo requerido por la norma AWS, la cantidad y la frecuencia de los ensayos el Contratista lo establecerá en el Plan de Control de Calidad.

UNIONES SOLDADAS ENTRE PERFILES TUBULARES.

Las uniones soldadas entre perfiles tubulares deberán basarse en las norma ANSI/AISC 360-10. Chapter K - K2. HSS to HSS truss connections.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



Los materiales requeridos son:

- Perfiles (Material base): A36.

- Material de aportación (soldaduras): Electrodo de las series E6010 para penetración y E7018 para presentación. Para los materiales empleados según el procedimiento de soldadura SMAW (Arco eléctrico con electrodo revestido), cumpliendo las condiciones de compatibilidad entre materiales exigidas por el artículo J.2.6.

A continuación, se describen las disposiciones de los trabajos de soldadura:

- 1) Cada tubo se soldará en todo su perímetro de contacto con los otros tubos.
- 2) Se define como ángulo diedro el ángulo medido en el plano perpendicular a la línea de soldadura, formado por las tangentes a las superficies externas de los tubos que se sueldan entre sí.
- 3) Para ángulos diedros mayores que 100 grados se deberá realizar soldadura a tope, independientemente del espesor del tubo que se suelda.
- 4) Los tubos de espesor igual o superior a 8 mm se soldarán a tope, excepto en las zonas en las que el ángulo diedro es agudo y pueda realizarse correctamente la soldadura en ángulo.
- 5) Los tubos de espesor inferior a 8 mm se pueden soldar con cordones de soldadura en ángulo.
- 6) En soldaduras a tope, el ángulo del bisel mínimo es de 45 grados.
- 7) En los detalles se indican los distintos tipos de cordones necesarios en el perímetro de soldadura de los tubos.

Las comprobaciones de las soldaduras deberán considerar lo siguiente:

Los cordones de soldadura se han dimensionado de tal manera que su resistencia sea igual o superior a la de la más débil de las piezas unidas. Para ello, se tomará en cuenta las prescripciones y detalles indicados en la parte D de la norma AWS D1.1/D1.1M.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



UNIONES SOLDADAS EN ESTRUCTURA METALICA.

Las uniones soldadas en estructura metálica se basarán en la Norma ANSI/AISC 360-10:

Specification for Structural Steel Buildings Chapter J. Design of Connections.

Los materiales requeridos son:

- Perfiles (Material base): A36.

- Material de aportación (soldaduras): Electrodo de las series E6010 para penetración y E7018 para presentación. Para los materiales empleados y según el procedimiento de soldadura SMAW (Arco eléctrico con electrodo revestido), cumpliendo las condiciones de compatibilidad entre materiales exigidas por el artículo J.2.6.

Para el proceso de soldadura en ángulo se deberá considerar lo siguiente:

- Garganta efectiva: es igual a la menor distancia medida desde la raíz a la cara plana teórica de la soldadura (J.2.2a).

- Lado del cordón: es el menor de los dos lados situados en las caras de fusión del mayor triángulo que puede ser inscrito en la sección de la soldadura (AWS D1.1/D1.1M:2002 Annex

- Raíz de la soldadura: es la intersección de las caras de fusión (AWS D1.1/D1.1M:2002 Annex B).

- Longitud efectiva del cordón de soldadura: es igual a la longitud total de la soldadura con dimensiones uniformes, incluidos los retornos (art. 2.3.2.1 of AWS D1.1/D1.1M:2002).

Para el momento de ejecución de las soldaduras se seguirán las siguientes disposiciones:

- 1) Las prescripciones consideradas en este proyecto se aplican a uniones soldadas donde:
- 2) Los aceros de las piezas a unir tienen un límite elástico no mayor que 100 ksi [690 MPa] (artículo 1.2 (1) AWS D1.1/D1.1M:2002).



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



- Los espesores de las piezas a unir son al menos de 1/8 in [3mm] (artículo 1.2 (2) AWS D1.1/D1.1M:2002).

- Las piezas soldadas no son de sección tubular.

3) En soldaduras a tope de penetración total o parcial se cumple que:

- La longitud efectiva de las soldaduras de penetración total o parcial es igual a la dimensión de las piezas unidas perpendicular a la dirección de las tensiones de tracción o compresión. (art. 2.3.1.1 of AWS D1.1/D1.1M:2002).

- En soldaduras de penetración total, la garganta efectiva es igual al menor espesor de las piezas unidas (art. 2.3.1.2 of AWS D1.1/D1.1M:2002).

- En soldaduras de penetración parcial, el espesor mínimo de la garganta efectiva cumple con los valores de la siguiente tabla:

Tabla J2.3 ANSI/AISC 360-10	
Menor espesor de las piezas a unir (mm)	Espesor mínimo de garganta efectiva (mm)
Menor o igual que 6	3
Menor o igual que 13	5
Menor o igual que 19	6
Menor o igual que 38	8
Menor o igual que 57	10
Menor o igual que 150	13
Mayor que 150	16

- El espesor de garganta efectiva de las soldaduras de penetración parcial se determina según la tabla J2.1.

4). En soldaduras en ángulo se cumple que:

- El tamaño mínimo del lado de una soldadura en ángulo cumple con los valores de la siguiente tabla:

Tabla J2.4 ANSI/AISC 360-10	
Menor espesor de las piezas a unir (mm)	Tamaño mínimo del lado de una soldadura en ángulo (*) (mm)
Menor o igual que 6	3
Menor o igual que 13	5
Menor o igual que 19	6
Mayor que 19	8
(*) Ejecutada en una sola pasada	

- El tamaño máximo del lado de una soldadura en ángulo a lo largo de los bordes de



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



piezas soldadas cumplirá con el artículo J2.2b, el cual exige que:

- debe ser menor o igual que el espesor de la pieza si dicho espesor es menor que 6 mm,

- debe ser menor o igual que el espesor de la pieza menos 2 mm si dicho espesor es mayor o igual que 6 mm.

- La longitud efectiva de un cordón de soldadura en ángulo cumple que es mayor o igual que 4 veces el tamaño de su lado, o bien que el lado no se considera mayor que el 25 % de la longitud efectiva de la soldadura. Adicionalmente, la longitud efectiva de una soldadura en ángulo sujeta a cualquier solicitación de cálculo no es inferior a 40 mm (J2.2b).

5) En el detalle de las soldaduras se indica la longitud efectiva del cordón (longitud sobre la cual el cordón tiene su tamaño completo). Para alcanzar dicha longitud, puede ser necesario prolongar el cordón rodeando las esquinas, con el mismo tamaño de cordón.

6) Las soldaduras en ángulo de uniones en 'T' con ángulos menores que 30° no se consideran como efectivas para la transmisión de las cargas aplicadas (artículo 2.3.3.4 AWS D1.1/D1.1M:2002).

7) En los procesos de fabricación y montaje se deberá cumplir con los requisitos indicados en el capítulo 5 de AWS D1.1/D1.1M:2002 y capítulo M de ANSI/AISC 360-10. En lo que respecta a la preparación del metal base, se exige que las superficies sobre las cuales se depositará el metal de aportación sean suaves, uniformes, y libres de desgarramientos, fisuras y otras discontinuidades que afectarían a la calidad o resistencia de la soldadura. Las superficies a soldar y las superficies adyacentes a una soldadura, deberán estar también libres de laminillas, escamas, óxido suelto o adherido, escoria, herrumbre, humedad, aceite, grasa y otros materiales extraños que impidan una soldadura apropiada o produzcan emisiones perjudiciales.

Las comprobaciones de las soldaduras deberán considerar lo siguiente:

- La resistencia de cálculo de los cordones de soldadura se determina conforme al artículo J.2.4 ANSI/AISC 360-10.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



- El método utilizado para la comprobación de la resistencia de los cordones de soldadura es aquel en el que las tensiones calculadas en los cordones (resultante vectorial), se consideran como tensiones de corte aplicadas sobre el área efectiva (artículo J.2.4 ANSI/AISC 360-10).

- El área efectiva de un cordón de soldadura es igual al producto de la longitud efectiva del cordón por el espesor de garganta efectiva (artículo J2.2a ANSI/AISC 360-10).

APLICACIONES Y USOS.

Se utiliza en la construcción civil de edificios comerciales, residenciales, infraestructura e industria.

CONSTRUCCION CIVIL.

- Edificaciones: pórticos, cerchas, vigas, viguetas, riostras, columnas, mezanines, ampliaciones etc.
- Infraestructura: estadios, puentes, hospitales, viaductos, colegios, etc.
- Soportes de placas en fibro-cemento en muros divisorios interiores y exteriores.
- Soportes de cerramientos.
- Soporte de cielos rasos y fachadas colgantes.
- Correas en cubiertas de todo tipo de construcciones.

MEDICIÓN.

La unidad de medida de esta partida será por kilogramos (KG), según el avance del servicio y siempre que cuente con la aprobación del supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo a la unidad de medida que será por kilogramos (KG), al precio unitario del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago corresponde a la compensación total por la fabricación de las estructuras metálicas, provisión de planchas estructurales Grado 50, corte, soldadura con electrodos AWS D15, pernos y el armado según los planos y pintura (anticorrosiva y esmalte), el cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



01.02.04.02 VIGAS

01.02.04.02.01 VIGA W18x76 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA

IDENT. 01.02.04.01.01

01.02.04.02.02 VIGA W8x31 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA

IDENT. 01.02.04.01.01

01.02.04.02.03 VIGA W10x49 DE ACERO - LAC ASTM A-36; INC. PINTURA

IDENT. 01.02.04.01.01

01.02.04.03 MONTAJE

01.02.04.03.01 MONTAJE DE COLUMNAS DE ACERO ASTM A-36

DESCRIPCIÓN.

Esta partida consiste en el montaje de columnas, vigas, pórticos, correas, cobertura metálica y estructuras parabólicas de acero estructural ASTM A-36 y ASTM A-500, según la ubicación como nos indican los planos.

PROCEDIMIENTO DE MONTAJE.

- a) El montaje se hará a plomo, escuadra y nivel conforme los planos; y se arriostrarán provisionalmente, hasta donde fuese necesario, para mantenerlas en su posición correcta.
- b) No se permitirán uniones permanentes en el servicio, entre estructuras en fase de montaje, hasta que se haya comprobado la correcta ubicación, plomo y nivel de las mismas. Si en cualquier momento de la construcción, se comprobara que algún elemento de la estructura tuviese dimensiones (como espesor, diámetro, etc.) inferiores a las admitidas por las tolerancias establecidas por las normas indicadas, dicho elemento podrá ser retirado para ser reemplazado por otro conforme a las normas mismas.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



c) Inmediatamente de haber sido inspeccionada y aprobada la estructura, se le aplicará pintura anticorrosiva de la manera siguiente: Una mano de pintura anticorrosiva inmediatamente después de su fabricación y otra después de su montaje.

MEDICIÓN.

La unidad de medida de esta partida será por kilogramos (KG), según el avance del servicio y siempre que cuente con la aprobación del supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo a la unidad de medida que será por kilogramos (KG), al precio unitario del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago corresponde a la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten y se realizará mediante las valorizaciones respectivas de acuerdo al avance real del servicio, el cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

01.02.04.04.02 MONTAJE DE VIGAS DE ACERO ASTM A-36

IDENT. 01.02.04.03.01

01.02.04.04 SISTEMA DE ANCLAJE

01.02.04.04.01 SISTEMA DE ANCLAJE (CHAPAS, PERNOS ETC)

IDENT. 01.02.04.01.01

01.03 SISTEMA DE GRUA

01.03.01 SISTEMA DE GRUA INC ACCESORIOS Y SISTEMA ELECTRICO

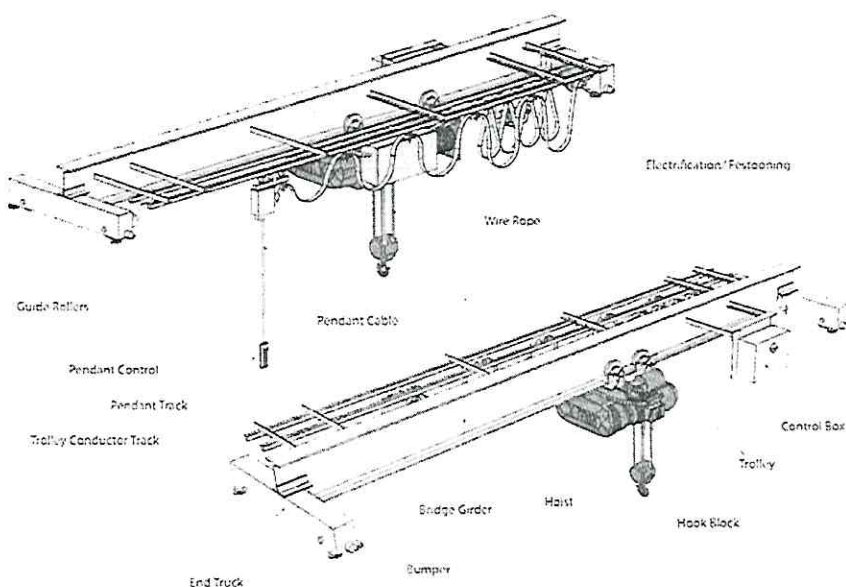


**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



DESCRIPCIÓN.

Esta partida consiste en el sistema que integra el puente grúa inc. Los accesorios y sistema eléctrico para su funcionamiento. La grúa tendrá una capacidad de 2 toneladas y estará colocada en una viga LAC ASTM A-36, que tendrá una luz de 10 mts desde un apoyo a otro.



CABEZALES DE DESLIZAMIENTO.

Los cabezales de deslizamiento están realizados para permitir el desplazamiento en rieles de puentes grúa: de una velocidad de deslizamiento, de 3,2 a 25 m/min; de dos velocidades de deslizamiento, de 12,5/3.2 a 80/20 m/min; En versión: monoviga, con capacidad de hasta 20.000 kg y luz hasta 25 m; de dos vigas, con capacidad de hasta 40.000 kg y luz hasta 27 m. Diseñados y realizados basándose en el principio de los componentes modulares ensamblados entre ellos dependiendo de las necesidades de uso, están equipados con unidades de deslizamiento constituidas por los grupos rueda serie "DGT" en combinación con los motorreductores pendulares serie "DGP". Están configurados en 6 tamaños de construcción, con los siguientes componentes de



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



base: N° 6 tamaño de grupos rueda de deslizamiento serie "DGT" (\emptyset 125, \emptyset 160, \emptyset 200, \emptyset 250, \emptyset 315 e \emptyset 400/400 R) N° 4 tamaños de reductores pendulares series "DGP" (DGP 0, DGP 1, DGP 2 e DGP 3) N° 4 tamaños de motores autofrenantes (motor 71, motor 80, motor 100 e motor 112).

BASTIDOR DE CARPINTERÍA DEL CABEZAL.

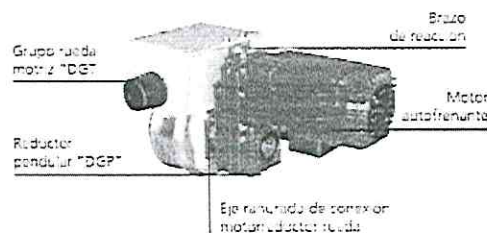
La estructura portante consta de un tubular rectangular. La fijación de las vigas del puente en la estructura de los cabezales de deslizamiento está asegurada por un sistema de pernos de alta resistencia y un sistema de centrado por clavija.

CABEZAL EN VERSIÓN PARA GRÚA MONOVIGA



RUEDA SERIE DGT

Las ruedas de deslizamiento \emptyset 125 se realizan con moldeado de acero al carbono. hechas en fundición de hormigón esferoidal.





**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**






LA PLACA (MONOVIGA) O LAS PLACAS (DE DOS VIGAS) DE CONEXIÓN ENTRE EL CABEZAL Y LA VIGA O LAS VIGAS DEL PUENTE GRÚA.

Para permitir la conexión de los cabezales de deslizamiento a la/las viga/s del puente grúa, están disponibles placas de conexión específicas. Realizadas en chapa de acero de diferentes tamaños y dimensiones, son adecuadas para ser soldadas a las vigas del puente, bien sean en cajón de sección cuadrada o de perfilado laminado HE y están equipadas con orificios aptos para la unión con los cabezales de deslizamiento, en versión con fijación lateral o en versión apoyada.

CARACTERÍSTICAS DE LOS RIELES DE DESLIZAMIENTO Y BANDA MÁXIMA ÚTIL DE CONTACTO.

Riel de laminado cuadrado UNI 6013 - DIN 1013
Riel de laminado plano UNI 6014 - DIN 1017



CARACTERÍSTICAS DE LA BANDA		RIL		TIPO DE RIEL DE DESLIZAMIENTO Y BANDA LAMINADA DE CONTACTO (mm)										
TIPO DE RIL	REACCIÓN MÁXIMA DE MAX.	ANCHURA GARGANTA (mm)	LARGUEZA B (mm)		h (mm)									
							LAMINADO CUADRADO - UNI 6013 - DIN 1013	LAMINADO PLANO - UNI 6014 - DIN 1017		BURDAK - DIN 536		VIGNOLE - UNI 3141		
(mm)	(kg)	TP	h1	MAX.	MIN.	h	h1 (1-2)	h2	TP	h1	h2 (1-2)	TP	h1	h2 (1-2)
14.9	3.670 (8.1%)	normal	50	50	50	50			40	A40	40	37	37	37
		especial	70	50	50	50			50	A50	50	45	45	45
		especial	90	50	50	50			60	A60	60	53	53	53
16.0	4.893 (10.4%)	normal	50	50	50	50			40	A40	40	37	37	37
		especial	70	50	50	50			50	A50	50	45	45	45
		especial	90	50	50	50			60	A60	60	53	53	53
20.0	7.340 (12.4%)	normal	70	50	50	50			50	A50	50	45	45	45
		especial	90	50	50	50			60	A60	60	53	53	53
		especial	110	50	50	50			70	A70	70	59	59	59
25.0	10.805 (16.6%)	normal	90	50	50	50			60	A60	60	53	53	53
		especial	120	50	50	50			80	A80	80	65	65	65
		especial	150	50	50	50			100	A100	100	80	80	80
31.5	14.679 (19.3%)	normal	110	50	50	50			70	A70	70	59	59	59
		especial	150	50	50	50			100	A100	100	80	80	80
		especial	190	50	50	50			130	A130	130	95	95	95
40.0	18.950 (24.4%)	normal	150	50	50	50			100	A100	100	80	80	80
		especial	200	50	50	50			130	A130	130	95	95	95
		especial	250	50	50	50			160	A160	160	110	110	110
50.0	30.580 (40.8%)	normal	200	50	50	50			130	A130	130	95	95	95
		especial	250	50	50	50			160	A160	160	110	110	110
		especial	300	50	50	50			190	A190	190	125	125	125



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**

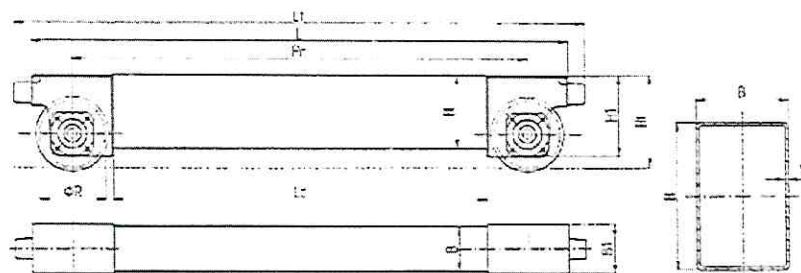


DATOS TÉCNICOS Y LÍMITES DE USO DE LOS CABEZALES DE LUZ PARA PUENTE GRÚA

Para obtener la correspondencia completa de los cabezales de deslizamiento para puentes grúa con el servicio al que están destinados, es necesario verificar los parámetros que caracterizan los límites de uso y, por lo tanto, la elección correcta. Las tablas siguientes son las herramientas más adecuadas para obtener las características de los cabezales de deslizamiento, equipados con grupos rueda combinados con reductores pendulares y motores autofrenantes y comprobar el límite de uso, dependiendo de los parámetros de uso del puente grúa en el que los cabezales se deben instalar. Los parámetros de uso necesarios para elegir de los diferentes cabezales son: tipo del puente grúa (monoviga o de dos vigas)

capacidad, luz, grupo de servicio ISO / FEM, flecha de inflexión, con carga nominal en la línea mediana de las vigas, cargas en las ruedas, anchura y forma del riel, velocidad de deslizamiento.

CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS DE LOS CABEZALES PARA PUENTE GRÚA MONOVIGA Y DE DOS VIGAS



Conjunto cabezal

Sección perfil tubular



**DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



TAMANO DOT	CAREZA TIPO		DATOS DIMENSIONALES DE LA CARRETA (mm)										DATOS INERCIALES DE LA SECCION TURBULAR						
	RUEDA	PASO PR (mm)	DATOS DIMENSIONALES DE LA SECCION TURBULAR										DATOS INERCIALES DE LA SECCION TURBULAR						
			Lc	L	L2	S	B	H	B1	H1	H2	WT	ZX	WY	ZY	WY	AREA	PERO	
	B B (mm)											cm ³	cm ⁴	cm ³	cm ⁴	cm ³	kg/m		
1	145	1000	1000	1000	1000	5						217.0	2007.0	187.0	311.0	105.0	33.0	20.0	
		2170	2370	2400	2400		100	200	100	225	210	212.0	3000.0	201.0	1030.0	205.0	31.0	10.0	
		3000	3100	3100	3100														
		1000	1000	1010	1110														
2	160	2100	2100	2100	2100	6.3	100	200	100	210	205	324.0	5170.0	307.0	2000.0	320.0	35.4	45.0	
		2000	2000	2000	2000														
		2100	2100	2100	2100	6.3						324.0	5170.0	307.0	2000.0	320.0	31.4	41.0	
		2000	2000	2000	2000														
3	200	2000	2110	2000	2000	10	100	200	200	200	215	775.0	7710.0	500.0	4000.0	400.0	32.0	65.0	
		2100	2110	2000	2000														
		2100	2000	2110	2000	6.3						601.0	7000.0	500.0	1100.0	410.0	31.0	49.0	
		2000	2000	2000	2000														
4	240	2000	2000	2000	2110	10	200	300	200	235	270	1020.0	11800.0	700.0	6000.0	600.0	70.0	70.0	
		2000	2000	2000	2000														
		2000	2000	2000	2000	10						1070.0	11200.0	1100.0	5000.0	500.0	107.0	115	
		2100	2110	2100	2000	8	200	300	200	225	107	1000.0	10100.0	700.0	6000.0	700.0	70.0	70.0	
5	215	2000	2000	2000	2000	12.5						1010.0	21100.0	1100.0	11100.0	1110.0	102.0	110.0	
		2100	2110	2100	2000														
		2100	2000	2110	2000	6.3	200	300	200	225	107	1010.0	21100.0	1100.0	11100.0	1110.0	102.0	110.0	
		2000	2000	2000	2000														
6	400R	2000	2100	4370	1670	10.5	300	400	300	410	405	2000.0	30100.0	1010.0	21010.0	1010.0	100.0	131.0	
		2000	2000	2100	4370	10	300	410	300	410	405	2100.0	30100.0	1010.0	21010.0	1010.0	100.0	131.0	
		2000	2000	2000	2000														
		2000	2000	2000	2000														

MEDICION.

La unidad de medida de esta partida será por kilogramos (GLB), según el avance del servicio y siempre que cuente con la aprobación del supervisor y/o responsable por parte de la Entidad.

FORMA DE PAGO.

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo a la unidad de medida que será por kilogramos (GLB), al precio unitario del contrato que se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho pago corresponde a la compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que presenten y se realizará mediante las valorizaciones respectivas de acuerdo al avance real del servicio, el cual deberá contar con la aprobación de la Supervisión y/o responsable por parte de la Entidad.

8. CONTROL DE EJECUCION DEL SERVICIO

El contratista velará por buena y correcta ejecución del servicio, respetando los plazos establecidos, según el calendario de programación del servicio, así como el empleo adecuado de los equipos, mano de obra calificada y no calificada, y los rendimientos.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



9. CONTROL DE CALIDAD

Será de responsabilidad del contratista del servicio, de ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad en el desarrollo de las actividades en general. El Inspector del Servicio controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente. El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el supervisor o inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación, para garantizar el control de calidad en el servicio el postor presentará en su oferta una declaración jurada obligatoria de responsabilidad por daños a terceros. La responsabilidad por la calidad del servicio es única y exclusivamente del Contratista y del inspector, sin embargo; cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la inspección, no exime al contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

10. DE LOS MATERIALES

Los materiales a ser empleados para la ejecución de las actividades del servicio, deben ser proporcionados por el contratista, por ello será éste el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecida en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico.

Los materiales suministrados por el contratista para la ejecución del servicio deben ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el contratista emplea en la ejecución del servicio sin la aprobación del Inspector, podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para su utilización, según indican las especificaciones técnicas del Expediente Técnico.

El acopio de los materiales deberá hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento pierda las propiedades particulares de ésta. El residente o responsable Técnico del servicio pondrá en consideración del Inspector y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la ejecución de las actividades.

11. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El contratista deberá contar con la capacidad operativa en cuanto a los Equipos mínimos requeridos según el expediente técnico, a fin que pueda cumplir con la correcta ejecución de las actividades principales en la plataforma y en otras actividades secundarias donde se requiera su empleo, para este caso deberá emplear equipos como cultivadoras motoguadaña, compactadora vibratoria tipo plancha y motoniveladora.

12. SEGURIDAD LABORAL

Para la ejecución de las actividades, el contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de seguridad durante la construcción.

El contratista deberá dotar a sus trabajadores del equipo básico de protección personal (EPP). La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalizaciones.

En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá presentar una declaración jurada obligatoria en la oferta donde el postor indique que contará con implementos de seguridad según NTP - G.050 y Decreto Supremo Nro. 011-2019-TR. El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



de materiales. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

13. IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD OBLIGATORIOS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19.

El contratista deberá dotar a sus trabajadores de implementos de bioseguridad y seguir los protocolos establecidos en el marco del Decreto Supremo 101-2020-PCM.

La propiedad del vestuario y elementos de seguridad se presentarán en la etapa de perfeccionamiento del contrato con documentos que acrediten la propiedad. Sin embargo; para la acreditación al procedimiento de selección presentara una Declaración Jurada de disponibilidad.

El contratista está obligado a implementar con los equipos de bioseguridad a todos sus trabajadores y presentar su plan de trabajo de bioseguridad el cual contenga los protocolos de bioseguridad y salud en el trabajo para el desarrollo del presente servicio, así como los protocolos sanitarios para la prevención del COVID-19. Lo cual debe ser presentado en su oferta.

14. SUB CONTRATACION

El contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación del servicio.

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL POSTOR.

El postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada mediante el cual se comprometa en caso de obtener la buena pro, brindar para la suscripción del contrato el correo electrónico del representante de legal de la empresa o en su defecto del representante común si fuese el caso de un consorcio, para que envíen las notificaciones que pueda emitir la entidad.

El postor deberá presentar en su oferta una propuesta del seguro complementario de trabajo de riesgo- SCTR; emitida por entidad aseguradora verificada detallando la cantidad propuesta de posibles trabajadores.

16. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del Servicio será de **cuarenta y cinco (45) días** calendario de acuerdo a lo que indica el expediente técnico y su respectiva Resolución Directoral de aprobación.

17. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176 y numerales del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguiente:

1. El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:
 - a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
 - b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta el servicio, según corresponda;
 - c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico del servicio completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.
Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

2. La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución del servicio en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución del servicio, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución. Numeral 176.10 del presente artículo.

Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución del servicio, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente. Numeral 176.11, del presente artículo.

Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias y demás normas internas de la Entidad, según sea el caso, para ello el postor declarará tener conocimiento de toda la normativa técnica vigente y se comprometerá a cumplir y hacer cumplir estrictamente: todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas a la ejecución de los trabajos; todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos; todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

18. RESIDENTE DEL SERVICIO

- 1. Durante la ejecución del servicio debe contarse, de modo parcial con una participación del 50%, con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente del servicio, el cual debe ser necesariamente un Profesional Ingeniero Mecánico Electricista por la naturaleza de los trabajos, con no menos de DOCE (12) meses de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza y envergadura del servicio.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



2. Por su sola designación, el residente del servicio representa al contratista como responsable técnico del servicio, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

19. DEL PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Conformidad respectiva del servicio por el supervisor y/o inspector designado.
- Informe técnico de las actividades realizadas.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en el Jirón Zarumilla Nro. 127- Pucallpa.

20. REQUISITOS PROFESIONALES Y DEL POSTOR

20.1. PERFIL DEL PORVEEDOR

Podrán ser postores: todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el Capítulo de Servicios. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

20.2. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	1
2	SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO	1
3	VOLQUETE DE 15 M3	1
4	PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP	1
5	COMPRESORA NEUMATICA 150 HP 380-590 PCM	1
6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG.	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	1
8	GRUA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	1
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	1

20.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

- Ingeniero Residente de Servicio:** Ingeniero Mecánico Electricista colegiado y hábil, con doce (12) meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión en mantenimientos, reparaciones, construcciones de servicios electromecánicos, se tomará en cuenta la experiencia desde la colegiatura.
- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO:** Ingeniero Civil y/o ambiental, colegiado y hábil, Profesional Titulado, colegiado, con experiencia mínima de un (01) año como ingeniero especialista en seguridad de obras y/o servicios en: seguridad Ocupacional y/o supervisor SSOMA y/o seguridad en obras generales, contabilizados a partir de la colegiatura.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



CANTIDAD	RELACION DE PERSONAL PROFESIONAL DE PERMANENCIA EN EL SERVICIO
1	RESIDENTE SERVICIO (Participación durante la Ejecución del servicio 0.5)

CANTIDAD	RELACION DE PERSONAL PROFESIONAL DE PERMANENCIA EN EL SERVICIO
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO (Participación durante la Ejecución del servicio 0.5)

Definición de Servicios Similares: Servicios y/o, Construcción y/o Mantenimiento y/o instalación de estructuras metálicas.

IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

20.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de servicios similares, en la ejecución de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 08 años a la fecha de la presentación de ofertas.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considerará servicios similares
El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/. 313,603.00, por la contratación de obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas.	Definición de Servicios Similares: Servicios y/o, Construcción y/o Mantenimiento y/o instalación de estructuras metálicas.

Definición de Servicios Similares: Servicios y/o, Construcción y/o Mantenimiento y/o instalación de estructuras metálicas.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



21. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VOLQUETE DE 15 M3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 150 HP 380-590 PCM</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>GRUA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	1	2	SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO	1	3	VOLQUETE DE 15 M3	1	4	PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP	1	5	COMPRESORA NEUMATICA 150 HP 380-590 PCM	1	6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG.	1	7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	1	8	GRUA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	1	9	NIVEL TOPOGRÁFICO	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																													
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	1																													
2	SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO	1																													
3	VOLQUETE DE 15 M3	1																													
4	PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP	1																													
5	COMPRESORA NEUMATICA 150 HP 380-590 PCM	1																													
6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG.	1																													
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	1																													
8	GRUA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	1																													
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	1																													
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o compromiso de alquiler y cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.																															
Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																															
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cargo - rol del plantel profesional clave</th> <th>Formación Académica</th> <th>Grado o título profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DEL SERVICIO</td> <td>Ingeniero Mecánico Electricista</td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO:</td> <td>Ingeniero Civil y/o ambiental,</td> <td>Titulado</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional	1	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Mecánico Electricista	Titulado	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO:	Ingeniero Civil y/o ambiental,	Titulado																		
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional																												
1	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Mecánico Electricista	Titulado																												
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO:	Ingeniero Civil y/o ambiental,	Titulado																												
Acreditación: El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.																															





**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

• **RESIDENTE DEL SERVICIO:**

- ✓ Curso de AUTOMATIZACION PLC- HMI- MOTORES- VARIADORES- INSTRUMENTACION (mínimo 30 horas).
- ✓ Curso de REVIT BIM en módulos (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, INSTALACIONES), mínimo 50 horas.
- ✓ Curso UPS MONOFASICOS Y TRIFASICOS, INSTALACION MANTENIMIENTO Y DETECCION DE FALLAS, (mínimo 36 horas).

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL:

- ✓ Diplomado en seguridad y salud en el trabajo (mínimo 100 horas lectivas)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Grado y/o Diploma de capacitación o egresado u otro documento.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CARGO	EXPERIENCIA
1	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Mecánico Electricista colegiado y hábil, con doce (12) meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión en mantenimientos, reparaciones, construcciones de servicios electromecánicos, se tomará en cuenta la experiencia desde la colegiatura.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil y/o ambiental, colegiado y hábil, Profesional Titulado, colegiado, con experiencia mínima de un (01) año como ingeniero especialista en seguridad de obras y/o servicios en: seguridad Ocupacional y/o supervisor SSOMA y/o seguridad en obras generales, contabilizados a partir de la colegiatura.
---	---	--

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a TRESCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS TRES CON 00/100 SOLES (313,603.00), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



equivalente a S/ 73,376.00 (SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes: Servicios y/o, Construcción y/o Mantenimiento y/o instalación de estructuras metálicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



22. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% por ciento.

23. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

23.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DEL SERVICIO:

En caso de retraso injustificado el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del RLCE; las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación: Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, siendo las siguientes:

23.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:



**DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en servicio.	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
2	Cuando el CONTRATISTA no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que las tenga incompletos para la ejecución del servicio.	0.5 UIT la multa será por cada día	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
3	El CONTRATISTA que no cumpa en dotar al personal con los elementos, implementos o equipos básicos de protección y de Bioseguridad de Prevención de COVID-19 en la ejecución del servicio, conforme lo establece las normas vigentes.	1/4000 la multa será por persona y por día	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
4	Cuando el CONTRATISTA no coloque el cartel del servicio en un plazo de 7 días calendarios al inicio de la ejecución. Hay obligación de mantener el cartel hasta durante la ejecución del servicio.	S/ 500 Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
5	Cuando el RESIDENTE no se encuentre durante la ejecución del servicio de acuerdo al porcentaje de participación que se ha establecido.	1/500 en cuanto a la permanencia la multa se por cada día	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
6	Cuando el CONTRATISTA no presente al supervisor o inspector las valorizaciones dentro del primer día hábil del mes siguiente a la de la valorización, incumpliendo el Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y no este firmado por los profesionales.	1/200 la multa será por cada día.	Según informe del inspector o Supervisor del servicio

Nota:

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los porcentajes al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrara del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD, puede resolver el servicio de 'FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUCU', el contrato por incumplimiento.

24. ADELANTOS

NO CORRESPONDE.

25. REAJUSTE DE LOS PAGOS

NO CORRESPONDE.

26. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose de órdenes de compra o de servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. Para lo cual se considera lo establecido en el Artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DE UCAYALI**



recepción, la negativa de esta o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.

El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos siendo el inspector o supervisor solo asesor técnico de dicho Comité.

27. SISTEMA DE CONTRATACION

El Expediente Técnico ha sido estructurado para que el proyecto se ejecute por CONTRATO bajo el sistema a **SUMA ALZADA**.

28. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta la conformidad de la recepción del servicio a cargo del contratista.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 150 HP 380-590 PCM</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>8</td><td>GRUA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN</td><td>1</td></tr> <tr> <td>9</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o compromiso de alquiler y cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipo.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	1	2	SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO	1	3	VOLQUETE DE 15 M3	1	4	PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP	1	5	COMPRESORA NEUMATICA 150 HP 380-590 PCM	1	6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG.	1	7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	1	8	GRUA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	1	9	NIVEL TOPOGRÁFICO	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																													
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	1																													
2	SOLDADURA DE ARCO ELECTRICO	1																													
3	VOLQUETE DE 15 M3	1																													
4	PISTOLA PARA PINTURA + COMPRESORA DE 0.5 HP	1																													
5	COMPRESORA NEUMATICA 150 HP 380-590 PCM	1																													
6	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG.	1																													
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	1																													
8	GRUA CAPACIDAD DE CARGA 10 TN	1																													
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	1																													
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>Cargo – rol del plantel profesional clave</th><th>Formación Académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>RESIDENTE DEL SERVICIO</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>Titulado</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO:</td><td>Ingeniero Civil y/o ambiental,</td><td>Titulado</td></tr> </tbody> </table>	N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional	1	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Mecánico Electricista	Titulado	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO:	Ingeniero Civil y/o ambiental,	Titulado																		
N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional																												
1	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Mecánico Electricista	Titulado																												
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO:	Ingeniero Civil y/o ambiental,	Titulado																												

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

- **RESIDENTE DEL SERVICIO:**
 - ✓ Curso de AUTOMATIZACION PLC- HMI- MOTORES- VARIADORES- INSTRUMENTACION (mínimo 30 horas).
 - ✓ Curso de REVIT BIM en módulos (ARQUITECTURA, ESTRUCTURAS, INSTALACIONES), mínimo 50 horas.
 - ✓ Curso UPS MONOFASICOS Y TRIFASICOS, INSTALACION MANTENIMIENTO Y DETECCION DE FALLAS, (mínimo 36 horas).

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL:

- ✓ Diplomado en seguridad y salud en el trabajo (mínimo 100 horas lectivas)

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Grado y/o Diploma de capacitación o egresado u otro documento.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CARGO	EXPERIENCIA
1	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Mecánico Electricista colegiado y hábil, con doce (12) meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión en mantenimientos, reparaciones, construcciones de servicios electromecánicos, se tomará en cuenta la experiencia desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil y/o ambiental, colegiado y hábil, Profesional Titulado, colegiado, con experiencia mínima de un (01) año como ingeniero especialista en seguridad de obras y/ o servicios en: seguridad Ocupacional y/o supervisor SSOMA y/o seguridad en obras generales, contabilizados a partir de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a TRESCIENTOS

TRECE MIL SEISCIENTOS TRES CON 00/100 SOLES (313,603.00), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado equivalente a S/ 73,376.00 (SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a las siguientes: Servicios y/o, Construcción y/o Mantenimiento y/o instalación de estructuras metálicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">[90] puntos</div>
	90 PUNTOS

OTROS FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
F. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> PRESENTACION DE UN PLAN DE TRABAJO. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de un plan de trabajo, que contenga como mínimo las siguientes mejoras: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura de costos. 2. Formato de control de calidad de los trabajos. 3. Cronograma de ejecución. 	(máximo 10 puntos). Mejora 1: 03 puntos Mejora 2: 03 puntos. Mejora 3: 04 puntos. <div style="text-align: right;">[10] puntos</div>
	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO "FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUC"**.

que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2024-GRU-DRTC-CS-1** para la contratación **DEL SERVICIO "FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUC"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DEL SERVICIO "FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUC"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 45 DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

NO CORRESPONDE

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal a ser reemplazado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en servicio.	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
2	Cuando el CONTRATISTA no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica o que las tenga incompletos para la ejecución del servicio.	0.5 UIT la multa será por cada día	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
3	El CONTRATISTA que no cumpla en dotar al personal con los elementos, implementos o equipos básicos de protección y de Bioseguridad de Prevención de COVID-19 en la ejecución del servicio, conforme lo establece las normas vigentes.	1/4000 la multa será por persona y por día	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
4	Cuando el CONTRATISTA no coloque el cartel del servicio en un plazo de 7 días calendarios al inicio de la ejecución. Hay obligación de mantener el cartel hasta durante la ejecución del servicio.	S/ 500 Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
5	Cuando el RESIDENTE no se encuentre durante la ejecución del servicio de acuerdo al porcentaje de participación que se ha establecido.	1/500 en cuanto a la permanencia la multa se por cada día	Según informe del inspector o Supervisor del servicio
6	Cuando el CONTRATISTA no presente al supervisor o inspector las valorizaciones dentro del primer día hábil del mes siguiente a la de la valorización, incumpliendo el Art. 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y no este firmado por los profesionales.	1/200 la multa será por cada día.	Según informe del inspector o Supervisor del servicio

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

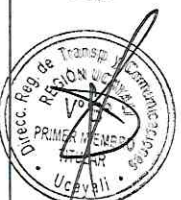
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando el CENTRO DE ARBITRAJE EN LA CIUDAD A LA CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE UCAYALI sito en el Jr. Tarapacá N° 746 – CALLERIA – CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. ZARUMILLA 127

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO "FABRICACION E INSTALACION DE PUENTE GRUA PARA LA IMPLEMENTACION DEL TALLER MECANICO, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DRTCUCU", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-GRU-DRTC-CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

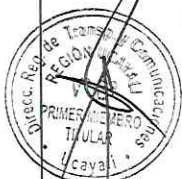
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

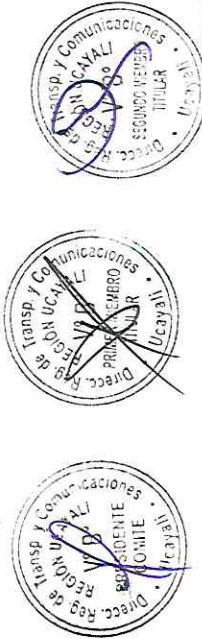
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
JUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²

- Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Consignar en la moneda establecida en las bases.



CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
...									
TOTAL									

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Región Ucayali

Presidencia del Comité

DRTC

Región Ucayali

Región Ucayali

Presidencia del Comité

DRTC

Región Ucayali

Región Ucayali

Presidencia del Comité

DRTC

Región Ucayali

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-SM-15-GRU-DRTC-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.