

# ***BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres



		de los Capítulos)
<b>7</b>	Interlineado	Sencillo
<b>8</b>	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
<b>9</b>	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

***INSTRUCCIONES DE USO:***

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ADECUACIÓN Y  
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
PARA LA CÁMARA GESELL DEL MÓDULO CORPORATIVO  
DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CHIMBOTE DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA  
RUC N° : 20541763849  
Domicilio legal : Av. José Pardo N° 832 - Chimbote – Santa – Ancash  
Teléfono: : (043) 483280 Anexo: 25103 - 25104  
Correo electrónico: : logísticasanta@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA CÁMARA GESELL DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CHIMBOTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000912-2023-P-CSJSA-PJ el 11 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No contempla la distribución de la Buena Pro, ya que el requerimiento puede ser atendido por un solo proveedor, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la cuenta corriente del Banco de la Nación N° 0000281743; y recabar las bases en la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia del Santa, ubicada en la Av. José Pardo N° 832 – Chimbote – Santa – Ancash.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley de Endeudamiento para el Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2018-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000281743  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI : 01800000000028174305

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Trámite Documentario y Archivo de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia del Santa, ubicada en la Av. José Pardo N° 832 – Chimbote – Santa – Ancash, en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 hasta las 17:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Administración del Módulo Corporativo de Familia de la Corte Superior de Justicia del Santa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. José Pardo N° 832 - Chimbote - Santa - Ancash, en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 hasta las 17:00 horas.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura



Firmado digitalmente por ESCATE  
RAVELLO Omar Ernesto FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 11:38:58 -05:00

#### REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

##### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

###### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Adecuación y Acondicionamiento de Infraestructura Física para la Cámara Gesell del Módulo Corporativo de Familia del Distrito de Chimbote de la Corte Superior de Justicia del Santa".

###### 2. ÁREA USUARIA

Administración del Módulo Corporativo de Familia de la Corte Superior de Justicia del Santa.

###### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad pública mejorar los servicios de administración de justicia mejorando el funcionamiento de la cámara Gesell del Módulo Corporativo de Familia en forma adecuada y funcional, en beneficio de los justiciables y del público en general.

###### 4. ANTECEDENTES

Ley N° 30920, ley que declara de interés público y prioridad nacional la implementación progresiva de Cámaras Gesell en todas las fiscalías provinciales penales, de familia y mixtas de las provincias de los distritos fiscales y juzgados de familia de los distritos judiciales del país, a fin de garantizar la actuación oportuna de las diligencias que sirvan como medios probatorios idóneos en los procesos judiciales y evitar la revictimización en los casos de violencia sexual.

Resolución Administrativa N° 000277-2019-CE-PJ, de fecha 3 de julio del 2019; mediante la cual, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, dispuso Aprobar el "Protocolo de Entrevista Única para Niñas, Niños y Adolescentes en Cámara Gesell".

La Cámara Gesell es un ambiente ideal para que el menor intente exponer su caso ante el psicólogo a cargo. De esta forma, sirve para fijar los hechos según lo vivido por el menor y, claro, para evitar la denominada revictimización; es decir, el niño ya no tiene la necesidad de narrar una y otra vez los detalles de su abuso a lo largo de un proceso judicial.

Bajo ese contexto, en marzo de 2019, fue aprobada y publicada la Ley 30920, que declara de interés público y de prioridad nacional la implementación progresiva de cámaras Gesell.

Así también, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial ha unificado los contenidos de propuestas y mediante Resolución Administrativa N° 000277-2019-CE-PJ, de fecha 3 de julio del 2019, dispuso Aprobar el "Protocolo de Entrevista Única para Niñas, Niños y Adolescentes en Cámara Gesell".

##### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1. OBJETIVO GENERAL

- Contratar el servicio de adecuación y acondicionamiento de infraestructura física para la cámara Gesell del módulo corporativo de familia del distrito de Chimbote de la corte superior de justicia del santa, de acuerdo a los

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:25:54 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

lineamientos estandarizados de infraestructura del Poder Judicial y a las normas técnicas vigentes, cumpliendo con los requerimientos mínimos descritos en los presentes términos.

**5.2. OBJETIVO ESPECIFICO**

- Acondicionar los ambientes para el funcionamiento de la Cámara Gesell para el Módulo Corporativo de Familia de la Corte Superior de Justicia del Santa, de acuerdo a la Ley N° 30920, ley que declara de interés público y prioridad nacional la implementación progresiva de Cámaras Gesell en todas las fiscalías provinciales penales, de familia y mixtas de las provincias de los distritos fiscales y juzgados de familia de los distritos judiciales del país, a fin de garantizar la actuación oportuna de las diligencias que sirvan como medios probatorios idóneos en los procesos judiciales y evitar la revictimización en los casos de violencia sexual; así como a la Resolución Administrativa N° 000277-2019-CE-PJ, de fecha 3 de julio del 2019; mediante la cual, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, dispuso Aprobar el "Protocolo de Entrevista Única para Niñas, Niños y Adolescentes en Cámara Gesell".

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**  
**Ing. Omar E. Escate Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**6.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio contempla el acondicionamiento de los ambientes de la Cámara Gesell del Módulo Corporativo de Familia, una Sala de Audiencia y SS.HH. para el público en general, entre otras Especificaciones que están comprendidos en las **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** del "SERVICIO DE ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA PARA LA CÁMARA GESELL DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DEL DISTRITO DE CHIMBOTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

**6.2. ACTIVIDADES**

Las actividades y sus correspondientes metrados a ejecutar son los siguientes:

Item	Partida	Und	Metrado
<b>01.00.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>01.01.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES</b>		
01.01.01	DESMONTAJE DE MUEBLE CON LAVADERO EXISTENTE	UND	1.00
01.01.02	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL, INCLUIDO RESANE Y RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE.	M2	5.89
01.01.03	SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.01.04	LIMPIEZA PERMANENTE Y MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL.	GLB	1.00
<b>02.00.00</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA CONTRAPISO INC. ACABADO PULIDO Y NIVELACIÓN TOPOGRÁFICA	M3	4.50
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHA DE TECNOPOR D24 e=2" DE 4'X8' PARA RELLENO EN CONTRAPISO	UND	30.00
02.01.03	ADECUACIÓN DE ENMALLADO CON VARILLAS DE 3/16" CADA 35cm, PARA CONTRAPISO	ML	543.80



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:14 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**  
**Ing. Omar E. Escate Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

02.01.04	VARILLA DE ACERO F'Y= 4200 KG/CM2 CON DIÁMETRO= 1/2", PARA LOSA ALIGERADA	UND	3.00
02.01.05	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA LOSA ALIGERADA. INC. ADITIVOS EPÓXICOS ADHERENTE Y ACELERANTE	M3	0.20
02.01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MADERA PARA LOSA ALIGERADAS DE 1.66MX0.90M INC. PIE DERECHOS	GLB	1.00
03.00.00	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01.00	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
03.01.01	TABQUERIA DRYWALL MIXTO: CARA EXTERNA CON PLACA DE FIBROCEMENTO 6mm, CARA INTERNA CON PLACA DE YESO 1/2" TIPO RH, MASILLADO, PINTADO Y SELLADO. INC. ESTRUCTURA METALICA Y AISLANTE ACÚSTICO DE FIBRA DE VIDRIO.	M2	102.68
03.01.02	TABQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO 1/2" AMBAS CARAS, TIPO RH, MASILLADO, PINTADO Y SELLADO. INC. ESTRUCTURA METALICA Y AISLANTE ACÚSTICO DE FIBRA DE VIDRIO.	M2	34.44
03.01.03	TABQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO 1/2" AMBAS CARAS, TIPO RH, MASILLADO Y SELLADO. INC. ESTRUCTURA METALICA Y AISLANTE ACÚSTICO STC40.	M2	12.72
03.02.00	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
03.02.01	CONTRAPISO DE CONCRETO E=3cm CON PENDIENTE DE 1.5%, MORTERO 1:4, INC. ACABADO PULIDO Y NIVELACIÓN.	M2	38.27
03.02.02	CONTRAPISO E=4" MEZCLA C:A 1:4 INC. PLANCHA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO PARA SS.HH.	M2	8.25
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO MARMOLIZADO BRILLANTE DE 60X60CM.	M2	33.74
03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPIZÓN DE ALTO TRÁNSITO E=6MM. INCL.PERFILES PARA ACABADO EN ENTRADA DE PUERTAS.	M2	89.85
03.03.00	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNQUILLO DE MADERA TORNILLO DE 20X20MM.	ML	71.47
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALOS CON PORCELANATO MARMOLIZADO DE ALTO TRÁNSITO BRILLANTE PARA SS.HH, H=2.00, INC. INC. PERIL DE ALUMINIO BRILLANTE CURVO.	M2	17.64
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZÓCALOS CON PORCELANATO MARMOLIZADO DE ALTO TRÁNSITO BRILLANTE PARA SS.HH, H=10, INC. INC. PERIL DE ALUMINIO BRILLANTE CURVO.	M2	40.24
03.04.00	<b>VIDRIOS</b>		
03.04.01	VENTANA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO 8mm, Y CRISTAL LAMINADO 12mm (6+6, PVB 0.76mm), INC. CANAL DE ALUMINIO Y TAPA DE ACERO INOX., SEGÚN PLANOS	UND	4.50
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS ALTAS, SISTEMA DIRECTO, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. ACCESORIOS.	M2	4.60
03.04.00	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS.	M2	14.28



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:22 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Oficina de Infraestructura**  
**Ing. Omar E. Escobedo Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 02 HOJAS C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS.	M2	3.15
<b>03.05.00</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNA C/TUBO CUADRADO DE F°G° 6"x6"x4mm; INC. PROTECCIÓN ANTICORROSIVA Y PINTADO	ML	50.40
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS C/TUBO RECTANGULAR LAC DE F°G° 1"x2"x3mm; INC. PROTECCIÓN ANTICORROSIVA Y PINTADO.	ML	75.65
03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGA C/TUBO RECTANGULAR LAC DE F°G° 2"x4" e=3mm; INC. PROTECCIÓN ANTICORROSIVA Y PINTADO.	ML	51.39
03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL METÁLICO DE ACERO GALVANIZADO DE 2"x2"x2.5MM, BRIDA SUPERIOR EN INFERIOR EN CERCHA METÁLICA	ML	93.06
03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL METÁLICO DE ACERO GALVANIZADO DE 1"x1"x2MM, DIAGONALES EN CERCHA METÁLICA	ML	75.00
03.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO LAC A36 E= 3/8" DE 0.205 X 0.25m, INC. PERNOS EXPANSIVOS DE 1/2" X 3 3/4", CON PROTECCIÓN ANTICORROSIVA Y PINTADO.	UND	30.00
<b>03.06.00</b>	<b>PINTURA</b>		
03.06.01	PINTURA 02 MANOS EN MUROS, COLUMNA, VIGA, CIELO RASO Y DRYWALL CON ACABADO SUPERMATE. INC RESANADO Y EMPASTADO.	M2	300.66
<b>03.07.00</b>	<b>COBERTURA</b>		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS MULTIPLACA E=4MM CON MEDIDAS 0.61m. X 0.61. INC. PERFILES Y ACCESORIOS.	M2	103.89
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CON PANEL TERMOACUSTICO MULTICAPA TR-5 UPVC 2mm.	M2	114.65
03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METÁLICA 15CMX15CM PARA VENTILACIÓN EN FALSO CIELO RASO. INC. ACCESORIOS	UND	4.00
03.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METÁLICA 30CMX30CM PARA VENTILACIÓN EN FALSO CIELO RASO. INC. ACCESORIOS	UND	4.00
<b>04.00.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>04.01.00</b>	<b>SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ESPECIALES</b>		
04.01.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE, , INC. CAJA RECTANGULAR DE F°G° EMPOTRADO.	PTO	6.00
04.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, INC. CAJA RECTANGULAR DE F°G° EMPOTRADO.	PTO	20.00
<b>04.02.00</b>	<b>TUBERÍAS Y CANALETAS</b>		
04.02.01	TUBERIA PVC SAP ELÉCTRICA Ø3/4" - PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES	ML	121.64
<b>04.03.00</b>	<b>ALIMENTADORES Y CABLES</b>		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NHX-90 (LSOHX-90): 2X2.5mm2, PARA SUB-TABLERO ELECTRICO	ML	18
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NHX-90 (LSOHX-90): 2X2.5mm2, PARA LUMINARIAS	ML	77.50
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NHX-90 (LSOHX-90): 2X4mm2 (F) + 1X4mm2 (T), PARA TOMACORRIENTES	ML	78.27



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:31 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
**Inb. Omar E. Escate Ravello**  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

<b>04.04.00</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS</b>		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 48W de 60X60CM - EMPOTRADO AL CIELO RASO	UND	15.00
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED CIRCULAR DE 18W, LUZ BLANCA	UND	11.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA LED 40W	UND	7.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUB-TABLERO METALICO DE 12 POLOS TIPO RIEL E=0.9mm . INC 05 LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU/H, INC. ACCESORIOS, SOPORTE DE SUJETACION DE CONDENSADOR, TUBERIA DE COBRE Y OTROS.	UND	2.00
<b>05.00.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>05.01.00</b>	<b>SALIDAS</b>		
05.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC - SAP 1/2"	PTO	5.00
05.01.02	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERÍA DE PVC - SAL 4"	PTO	2.00
05.01.03	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERÍA DE PVC - SAL 2"	PTO	3.00
<b>05.02.00</b>	<b>RED DE DISTRIBUCIÓN</b>		
05.02.01	RED DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN CON TUBERÍA DE 1/2" PVC - SAP CLASE 10	ML	7.33
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC - PARA RED DE AGUA	GLB	1.00
05.02.03	RED DE DESAGUE CON TUBERÍA DE 2" PVC – SAL	ML	3.45
05.02.04	RED DE DESAGUE CON TUBERÍA DE 4" PVC – SAL	ML	6.11
05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC - PARA RED DE DESAGUE	GLB	1.00
<b>05.03.00</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PICE ARTICO BLANCO INC. ACCESORIOS, ECOEFICIENTE	PZA	2.00
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN PARA SOBREPONER, INC. ACCESORIOS	PZA	2.00
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE PICO LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	PZA	1.00
05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO ALTO DE BRONCE CROMADO	PZA	2.00
05.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE BRONCE CROMADO TEMPORIZADO PARA URINARIO	PZA	1.00
05.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" PARA SS.HH. INC. TAPA DE PVC BLANCA	PZA	2.00
05.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTROS ROSCADO DE BRONCE 2"	PZA	2.00
05.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSOR DE JABON LIQUIDO DE PVC, CON CAPACIDAD DE 1 LT	UND	2.00
05.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE PLASTICO	UND	2.00
05.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ADOSADO	UND	2.00
05.03.11	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE 12", CON PEDAL	UND	2.00
05.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO 1/2"	UND	2.00
<b>07.00.00</b>	<b>INSTALACIONES DE RED DATA</b>		



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763840 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:26:50 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

06.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE 12 RU, BATIBLE DE ACERO LAMINADO AL FRIO	UND	1.00
06.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION PATCH PANEL DE 24 PUERTOS CATEG. N° 6, ENUMERADO Y ETIQUETADO. INC PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	UND	1.00
06.03.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA PORTACABLES PARA CABLEADO AEREO SOBRE FALSO CIELO RASO, INC. SOPORTE DE FIJACION A LA ESTRUCTURA METALICA.	ML	18.00
06.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED CATEG. N° 6 HASTA TERMINALES.	ML	129.00
06.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONECTORES RJ45 Y JACK45, CATEG. N° 6	UND	7.00
06.06.00	SALIDA DE TOMACORRIENTE RJ-45 CAT N° 6, INC. CAJA RECTANGULAR EMPOTRADA	UND	7.00
06.07.00	CETIFICACION DE PUNTO TERMINAL	UND	7.00

Inb. Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

El Contratista deberá ejecutar todas las actividades comprendidas en los términos de referencia y **ANEXO A “Planos”** adjunto al presente, las que incluyen los procedimientos, recursos humanos, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.

En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas. La omisión parcial o total de una de las actividades no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos. Es preciso señalar de que al existir alguna actividad indicada en uno de los tres elementos (características, presupuesto y/o planos) que no existiera en los otros dos, el Contratista encargado de la ejecución del servicio se encuentra en la obligación de ejecutar dicha actividad, dicha incompatibilidad no excluye al Contratista de su ejecución.

Durante el proceso de ejecución del servicio, el Contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con recursos y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.

Toda actividad deberá ser coordinada y autorizada por el/la supervisor/a y el/la coordinador/a de infraestructura. En el caso de la ejecución de actividades y partidas no autorizadas, con el uso de materiales, especificaciones técnicas y procedimientos diferentes a lo que se señala en el presente documento técnico o diferente a lo señalado en las fichas técnicas comerciales de los productos aprobados, serán de entera responsabilidad del contratista, debiendo de ser subsanados o cambiados de manera inmediata.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**01.00.00 TRABAJOS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**

**01.01.00 TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES.**

**01.01.01 DESMONTAJE DE MUEBLE CON LAVADERO EXISTENTE.**

Esta partida comprende del desmontaje de lavadero con alimentación y desagüe vistos, grifería y accesorios, con medios manuales, previa

Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849.vuff  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:04 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

desconexión de las redes de agua y evacuación, con recuperación del material para su posterior montaje en el mismo ambiente, siendo el orden de ejecución del proceso inverso al de su instalación, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos a los que pueda estar sujeto. Incluso parte proporcional de acopio y protección del material desmontado en obra hasta su posterior montaje, limpieza, retirada y carga manual de escombros sobre camión o contenedor. Totalmente instalado, conexionado, probado y en funcionamiento.

**FASES DE EJECUCIÓN.**

Desmontaje manual de los elementos. Acopio y protección en obra del material que se vaya a volver a montar. Colocación de los elementos de fijación.

- ✓ Nivelación, aplomado y colocación de los aparatos sanitarios (inodoros, urinario y lavamanos).
- ✓ Conexión a la red de evacuación.
- ✓ Montaje de la grifería.
- ✓ Conexión a la red de agua fría.
- ✓ Montaje de accesorios y complementos.
- ✓ Retirada y acopio de escombros.
- ✓ Limpieza de los restos de obra.
- ✓ Carga de escombros sobre camión o contenedor.
- ✓ Sellado de juntas.

**CONDICIONES DE TERMINACIÓN.**

Quedarán nivelados en ambas direcciones, en la posición prevista y fijados correctamente. Se garantizará la estanqueidad de las conexiones y el sellado de las juntas con el paramento soporte y con la grifería.

**CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.**

Todos los aparatos sanitarios se precintarán, quedando protegidos de materiales agresivos, impactos y suciedad, y evitándose su utilización. No se someterán a cargas para las cuales no están diseñados, ni se manejarán elementos duros ni pesados en sus alrededores, para evitar que se produzcan impactos sobre su superficie.

Omar Escobar Ravello  
CORONADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541783849 s.oft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:12 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Desmontaje de  
mueble con lavadero



**01.01.02 DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL, INCLUIDO RESANE Y RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE.**

Esta partida comprende los trabajos que serán ejecutados para la demolición parcial de muro bajo existente tal como se especifican en los planos de Situación Actual. Asimismo, se tendrán que utilizar herramientas manuales en buen estado y equipos como Rotomartillo, Comba, Cíncel, para poder aperturar el área de vano, así mismo las áreas afectadas por golpes con herramientas manuales y el picado de muro deberán ser resanadas con aditivo especial para el tratamiento de fisuras y grietas en muros.

Demolición de muro  
bajo



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**  
**Ing. Omar E. Escate Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

En consecuencia, se tendrá que retirar el material excedente proveniente de la demolición del muro, con sumo cuidado sin perjudicar el ambiente laboral.

Para el caso de los derrames en área de muro intervenido, se hace referencia a los trabajos de enlucido con mortero de cemento y arena en toda la longitud del perímetro del vano y cuyo ancho es el espesor del muro, con una mezcla de cemento, arena en proporción 1:5).



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:19 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Se debe tener en cuenta que estos agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otros elementos perjudiciales que entorpezcan el procedimiento.

Para ejecutar esta partida se deberá contar con un plan de trabajo, evitando en todo momento generar incomodidad al personal que labora y hace uso de esta institución. Así mismo un plan de señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal y el funcionamiento de esta sede judicial

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que está a Cargo de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma. Según los planos de Situación actual, la demolición se realizará donde indica el plano de Demolición y Desmontaje (DD-1).

**01.01.03 SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El contratista deberá cumplir con las actividades de la Seguridad y Salud en el Trabajo, misma que se encuentra normada por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus respectivas modificatorias. Dicha Ley es de estricto cumplimiento y comprende a todos los empleadores y los trabajadores. Complementariamente el contratista deberá aplicar hacer cumplimiento del Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción; Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19; Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus precisiones, modificatorias y prórrogas; Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad"; Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".

El contratista deberá señalizar y proteger el Ingreso al lugar de trabajo, y deberá proveer a los trabajadores de los EPPs adecuados de conformidad la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus respectivas modificatorias; así mismo deberá proveer de los EPPs (mascarillas y alcohol) a todos sus trabajadores para la prevención frente al Covid-19 de acuerdo a los protocolos sanitarios vigentes.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Inf. Omar E. Escalante Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763940 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:31 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

La CSJ Santa tiene la potestad para aplicar las penalidades correspondientes en el caso en que el Contratista no cumpliera con las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

**01.01.04 LIMPIEZA PERMANENTE Y MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL.**

El contratista deberá mantener limpio toda el área de trabajo. El contratista deberá dejar toda el área de intervención, interna como externa, totalmente limpia, libre de residuos sólidos, libre de manchas y de suciedad.

La partida considerará el acarreo, acopio y la eliminación del material excedente.

La ejecución del servicio en general se efectuará cumpliendo con las medidas de mitigación del impacto ambiental, de conformidad a la Ley General del Ambiente - Ley N° 28611, a fin de que durante la ejecución del servicio se eviten molestias al personal laboral como al público en general, por lo cual el contratista es responsable de los efectos nocivos que se generen al medio ambiente, como polvos, ruidos, residuos sólidos, etc. La CSJ Santa tiene autoridad para aplicar las penalidades correspondientes en el caso en que el Contratista no cumpliera con las medidas de Mitigación de Impacto Ambiental, y las Normas Ambientales vigentes, sin perjuicio para la CSJ Santa, siendo de responsabilidad absoluta por parte del Contratista de los daños y perjuicios ocasionados.

Las medidas de mitigación ambiental constituyen el conjunto de acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos que deben acompañar el desarrollo de un Proyecto, a fin de asegurar el uso sostenible de los recursos naturales involucrados y la protección del medio ambiente.

En base a la evaluación efectuada, las medidas que se analizan a continuación implican acciones tendientes fundamentalmente a controlar las situaciones indeseadas que se producen durante la construcción y operación de los trabajos.

- Incorporar a la construcción y operación todos los aspectos normativos, reglamentarios y procesales establecidos por la legislación vigente, en las distintas escalas, relativos a la protección del ambiente; a la autorización y coordinación de cruces e interrupciones con diversos elementos de infraestructura; al establecimiento de obradores; etc.
- Proveer capacitación de los niveles con capacidad ejecutiva de organismos públicos y privados y de empresarios en los aspectos específicamente ambientales.
- Elaborar un programa de actividades constructivas y de coordinación que minimice los efectos ambientales indeseados. Esto resulta particularmente relevante en relación con la planificación de obradores, secuencias constructivas, técnicas de excavación y construcción, conexión con cañerías existentes, etc.
- Planificar una adecuada información y capacitación del personal sobre los problemas ambientales esperados, la implementación y control de medidas de protección ambiental y las normativas y reglamentaciones ambientales aplicables a las actividades y sitios de construcción.
- Planificar la necesidad de asignar responsabilidades específicas al personal en relación con la implementación, operación, monitoreo y control de las medidas de mitigación.

  
Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
Oficina de Infraestructura

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20641763849 s.dft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:39 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- Planificar una eficiente y apropiada implementación de mecanismos de comunicación social que permita establecer un contacto efectivo con todas las partes afectadas o interesadas respecto de los planes y acciones a desarrollar durante la construcción y operación del Proyecto.

**02.00.00 ESTRUCTURAS**

**02.01.01 CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA CONTRAPISO INC. ACABADO PULIDO Y NIVELACIÓN TOPOGRAFICA.**

**Descripción**

El contrapiso, será una mezcla de concreto  $f_c=140\text{kg/cm}^2$  que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

**MATERIALES:**

**CEMENTO:**

- Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cementos portland del Perú y/o la norma ASTM c-150, CEMENTO TIPO MS.

**ARENA GRUESA:**

- Deberá ser arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, exquisitos o pizarras, micas o cal libre, ácido y materiales orgánicos. en general, deberá estar de acuerdo con la norma astm c-330-t

**AGUA:**

- Será potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad a las mezclas.
- madera para reglas.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

- este sub-piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso o de la losa de concreto. la nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto a nivel general de los pisos.

**TRAZOS Y REPLANTEOS:**

- Verificarán las dimensiones del terreno, en cuanto a medidas perimétricas y ángulos.  
Hecha esta verificación se procederá a hacer el trazo de los ejes, de acuerdo a lo indicado en planos, prestando especial cuidado en los alineamientos, paralelismo y la posición octogonal de los ejes, cuando así estén marcados en planos.

El término será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera

Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

Firma Digital  
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU 20541765849.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:49 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

y será igualmente seca. el acabado de esta última capa será frotachado fin, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.  
el espesor del contrapiso se establece en un promedio de 3.5 cm.



*IMAGEN REFERENCIAL*

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**02.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHA DE TECNOPOR D24 e=2" DE 4'X8' PARA RELLENO EN CONTRAPISO**

Esta partida comprende el suministro e instalación de Tecnopor Resistencia D24, el cual, es un derivado del petróleo y se caracteriza por ser liviano y por su flotabilidad.

Su estructura de celdas cerradas, compuesta al 95% de aire, permite que sea resistente al agua duradero y, además, un excelente aislante térmico.

- Para este proceso constructivo utilizaremos planchas con un espesor de 2 pulgadas.
- Este material en esta ocasión funcionará como material de relleno.

Para esta partida, se colocará el Tecnopor según planos de detalle en contrapiso, con la finalidad de cumplir una función de relleno.



**Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:28:57 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Inb. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Imagen referencial

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**02.01.03 ADECUACIÓN DE ENMALLADO CON VARILLAS DE 3/16" CADA 35cm, PARA CONTRAPISO.**

**02.01.04 VARILLA DE ACERO F'Y= 4200 KG/CM2 CON DIÁMETRO= 1/2", PARA LOSA ALIGERADA.**

Descripción

El acero está especificado en los planos sobre la base de su carga de fluencia  $f_y = 4200 \text{ Kg/cm}^2$  debiendo satisfacer las siguientes condiciones: Para hacer de refuerzo obteniendo directamente de acería.

Almacenaje y limpieza:

Las varillas de hierro se almacenarán fuera del contacto con el suelo, preferiblemente cubiertos y se mantendrán libre de tierras y suciedad, aceites, grasas y oxidación sucesiva. Antes de su colocación en las estructuras, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, óxido y cualquier capa que pueda reducir su adherencia. Cuando haya demora en el vaciado del concreto, el refuerzo se re inspeccionará y se volverá a limpiar cuando sea necesario. Enderezamiento y redoblado:

No se permitirá desdoblado ni enderezamiento en el acero obtenido sobre la base de un torsionado u otra forma semejante de trabajo frío. En el acero convencional, las barras no deben enderezarse o doblar en forma tal que el material sea dañado. El calentamiento del refuerzo se permitirá solamente cuando toda la operación sea aprobada por el ingeniero inspector.

No se doblará ningún refuerzo parcialmente embebido con el concreto endurecido. Colocación de refuerzo: La colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro retorcido o clips adecuados

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Inb. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:29:06 -0500



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**02.01.05 CONCRETO F'C=210 kg/cm2 PARA LOSA ALIGERADA. INC. ADITIVOS EPOXICO ADHERENTE Y ACELERANTE**

La presente partida se refiere a las obras de concreto armado.

Completando estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como en el Reglamento de Construcción de concreto reforzado (A.C. I-318-77)

**Materiales de construcción:**

Cemento: El cemento a usarse será Portland tipo MS y podrá usarse envasado o a granel. El cemento debe almacenarse de manera que siempre este protegido de la humedad y sea posible su utilización según el orden de llegada a la obra, la identificación e inspección debe poder efectuarse fácilmente, no deberá usarse cemento que haya sido aterronado, compactados o deteriorados de alguna forma. Los agregados: Los agregados que se usarán son: Agregados finos o arena y el agregado grueso (piedra zarandeada) o grava. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y cumplirán con las normas ASTM-C-33.

Agregado fino:

Deberá ser limpia, si lcosa y lavada, de granos duros, fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, o pizarra, álcalis y material orgánicos con tamaño máxima de partículas de 2/16" y cumplir con las normas establecidas en las especificaciones ASTM-C-330. El módulo de la fineza de la arena estará en los valores de 2.50 a 2.90, sin embargo, la variación del módulo de fineza no excederá a 0.30.

El ingeniero podrá someter la arena utilizada en la mezcla de concreto de las pruebas determinadas por el ASTM-C-88, que considere necesario.

Agregado grueso:

Deberá ser piedra, grava o roca zarandeada, de grano duro y compacto, la piedra deberá limpia de polvo, material o barro, marga u otra sustancia de carácter de carácter deletéreo en general, deberá estar de acuerdo con la norma ASTM-C-33. En caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas se tendrá que ajustar la mezcla de agregados hasta que los valores requeridos sean obtenidos. En agregado grueso para concreto será

  
Jmjr E. Escate Ravello  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541753849.scdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:29:15 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

grava natural, limpia, piedra partida o combinada, la forma de las partículas de agregados deberá ser dentro de lo posible redonda cúbica.

**NOTA:**

- Con la finalidad de que el concreto nuevo, con el antiguo tengan una correcta adherencia se utilizará un material tixotrópico de dos componentes a base de resinas epólicas y cargas inactivas, exento de solventes. El cual debe tener las siguientes características:
- Altas resistencias mecánicas, a la abrasión y al impacto.
- Gracias a su consistencia permite trabajar sobre superficies verticales o sobre la cabeza.
- Buena adherencia incluso en superficies húmedas. Resistencia química excepcional contra el agua, aceite, gasolina, soluciones salinas, ácidos y álcalis diluidos, así como contra las aguas residuales.
- Excelente adherencia sobre elementos endurecidos, como fibrocemento, láminas de yeso, mampostería, concreto, madera, acero, etc.
- Sin efecto nocivo sobre los materiales que constituyen las piezas unidas.
- No contiene componentes volátiles. Fácil de dosificar (relación de sus componentes en volumen (A: B = 1:1).
- Luego de su correcto proceso constructivos se procederá a utilizar un aditivo líquido, acelerante de resistencias iniciales libres de cloruros para concretos y morteros. Acelera el desarrollo de las resistencias mecánicas iniciales aumentando las resistencias finales.

**VENTAJAS:**

- Acelera el proceso de endurecimiento.
- Alta resistencia temprana a temperaturas entre 5°C y 30°C en concreto.
- No induce a corrosión de armaduras.
- Permite tiempo suficiente para la colocación de concreto.
- No tóxico para su manipulación ni para el ambiente.

**02.01.06 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MADERA PARA LOSA ALIGERADA DE 1.66MX0.90M INC. PIE DERECHOS**

Esta partida comprende del encofrado y desencofrado que viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma al murete.

**Descripción**

Se habilita la madera de acuerdo con las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

**Materiales para utilizar en la Partida**

Los materiales para utilizar serán alambre negro, clavos, madera tornillo.

**Equipo**

Se utilizarán en su esencia herramientas manuales.

**Método de medición**

Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763949 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:29:22 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Se mide por la Unidad de Metro cuadrado (m2) con aproximación de 02 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrados realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente. Como norma general, los encofrados se miden por el área de contacto entre el concreto y la madera.

- 03.00.00 ARQUITECTURA**  
**03.01.00 MUROS Y TABIQUES**  
**03.01.01 TABIQUERIA DRYWALL MIXTO: CARA EXTERNA CON PLACA DE FIBROCEMENTO 6mm, CARA INTERNA CON PLACA DE YESO 1/2" TIPO RH, MASILLADO Y SELLADO. INC. AISLANTE ACÚSTICO**  
**03.01.02 TABIQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO 1/2" AMBAS CARAS, TIPO RH, MASILLADO Y SELLADO. INC. AISLANTE ACÚSTICO**  
**03.01.03 TABIQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO 1/2" TIPO RH, MASILLADO Y SELLADO. INC. AISLANTE ACÚSTICO STC40.**

Estas partidas comprenden del suministro e instalación de:

- Tabiquería mixta, donde en el interior de los ambientes será de Placa de yeso 1/2" tipo RH y en el exterior de todos los ambientes será de placa de fibrocemento de 6mm, las cuales estarán instaladas en las caras donde se identifica en el plano de Propuesta en la especialidad de arquitectura. Así como también los exteriores del encajonado de la estructura superior metálica será revestido de placa de fibrocemento de 6mm.
- La tabiquería netamente de placa de yeso 1/2" tipo RH será en el interior de ambientes, como son las divisiones de SS.HH, Sala de audiencias con sala de espera lúdica y esta misma con la cámara Gesell. Asimismo, se aplicará para la tabiquería de la mesada de los SS.HH.
- La tabiquería de placa de yeso de 1/2" tipo RH con estructura metálica será para la división de la cámara Gesell con la sala de observación.

Esta instalación corresponde al suministro e instalación de tabiquería liviana, la cual será construida a base de parantes y rieles metálicos de acero galvanizado de 90mm x 25mm x 90mm x 3m.

Los rieles se fijarán a vigas, losas o pisos mediante clavos de impacto de 1" o pernos de expansión de nylon 1/4" x 1/2" colocados cerca a cada parante y en zigzag. Dicha estructura se completará colocando los parantes pesados (89mm x 38mm x 0.9mm x 3m) **en un máximo de 0.40m de longitud al eje**. Las uniones entre perfiles se realizarán, con tornillos autoperforantes cabeza extraplana de 8x13mm.

En el caso de la estructura metálica para la tabiquería donde se colocará la ventana de la Cámara Gesell, se emplearán tubos verticales de 6"x6"x4mm y horizontales de 4x2x3mm, como especifica el plano de estructuras (E-01), asimismo, para fijar las placas de yeso de 1/2" tipo RH en el interior será parantes y rieles metálicos de acero galvanizados.

**Para aislar el ruido, se colocará:**

Aislante acústico en las tabiquerías mixtas y las que son de Placa de yeso 1/2" RH que serán de fibra de vidrio.

En el caso de la tabiquería donde irá la ventana para la cámara Gesell, el tipo de aislante será STC40.

Por consiguiente, estas son de fibra mineral fabricada con millones de filamentos de vidrio unidos con un aglutinante. El espacio libre con aire

Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/09/2023 12:29:32 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

atrapado entre las fibras aumenta la resistencia a la transmisión de calor. La lana de vidrio es un material aislante térmico y acústico (ABSORCIÓN DE SONIDO) sumamente eficiente y de fácil manejo. El material posee una muy buena relación resistencia térmica / precio, siendo un material muy apropiado para acondicionamiento acústico y aislamiento térmico de infraestructuras.

Los Tabiques irán recubiertos con juntas visibles de 5mm sellada con cinta para junta de malla autoadhesiva de fibra de vidrio 52mm y con cinta metálica de 2 1/16", para el recubriendo entre planchas de yeso, este tipo de tabiquería se coloca con la finalidad de prevenir la humedad.

Para la ejecución de esta partida es necesario el uso de personal calificado como operarios y mano de obra no calificada, el profesional a cargo verificará la calidad de los materiales, equipos y herramientas que le suministrara el contratista, pudiendo así llegar a la meta física con un trabajo de calidad.

Bajo ningún concepto se aceptará materiales que no garanticen durabilidad, o se encuentren en estado deteriorado.

Por lo tanto, se indican los ambientes intervenidos con el suministro e instalación de tabiquería liviana en el plano (A-03) y se especifica los ambientes:

- Sala de observación
- Sala de espera lúdica
- Cámara Gesell
- Sala de audiencias
- SS. HH varones
- SS. HH mujeres
- Mesada para lavamanos en SS. HH de varones y mujeres.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma. En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que actualmente se encuentra bajo responsabilidad de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.02.00 PISOS Y PAVIMENTOS**

**03.02.01 CONTRAPISO DE CONCRETO E=3CM CON PENDIENTE DE 1.5%, MORTERO 1:4, INC. PULIDO Y NIVELACION TOPOGRAFICA**



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541765849.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.08.2023 12:29:40 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**03.02.02 CONTRAPISO E=10CM MEZCLA C:A 1:4 INC. PLANCHA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO PARA SS. HH**

Esta partida consiste en realizar un contrapiso de 3cm (Para ambientes de cámara Gesell y sala de audiencia) y 10cm (Para los SS. HH).

Ambos contrapisos deben estar totalmente uniformes para proceder al enchapado de porcelanato y colocación de tapizón.

En cada extremo de los ambientes céntricos tendrá una pendiente para el flujo del agua (futuras lluvias) así como se indica en el plano (A-01)

**Proceso de Construcción:**

El espesor total de contrapiso tendrá un acabado final de 15cm (incluyendo el porcelanato). Este sub-piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida de la losa de concreto. La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas de aluminio adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos.

La mezcla será de C: A 1:4 respectivamente, de la primera capa será seca y al apisonarla no debe arrojar agua en la superficie; el terminado será rugoso a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca, se incluirá dentro del procedimiento a ejecutar planchas de poliestireno expandido de 2".

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. El acabado de esta última capa será frotachado fino, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escalante Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/09/2023 12:29:48 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**03.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO  
MARMOLIZADO BRILLANTE DE 60X60CM.**

Esta partida consiste en la colocación de piso porcelanato antideslizante en formato de 0.60x0.60cm en servicios higiénicos y pasadizos tal como se indica en el plano de pisos **(A-01)**, donde lo recomendable y se requiere es que el enchapado quede a nivel y alineado de acuerdo al porcelanato existente.

La coordinación del color de este porcelanato será coordinado, verificado y aprobado por el área usuaria y el área técnica de la oficina de Infraestructura, acogiéndose en los casos que se indique, a las recomendaciones del fabricante.

**Especificaciones:**

El porcelanato es una masa de cerámico, como su nombre lo indica, tiene apariencia de porcelana sobre una superficie homogénea. Al no estar cubierta de esmalte, su acabado es por lo general pulido o abrillantado de gran durabilidad y casi nula absorción de agua.

**Características Del Porcelanato**

Textura de la Superficie: Liso - (Antideslizante para SS.HH.).

Modelo: Marmolizado (en coordinación con la Oficina de Infraestructura)

Espesor: 9.5mm.

Resistencia al Tráfico: Alto

Acabado: Brillante

Formato: 60cm. x 60cm.

Forma: Cuadrado

Color: Diseño y color (en coordinación con el área usuaria y la oficina de infraestructura)

Borde: Rectificado

**Materiales**

Porcelanato de 0.60x0.60cm (en coordinación con la Oficina de Infraestructura)

Pegamento extrafuerte en polvo para porcelanato.

Separadores o espas de 2mm.

**Preparación Del Sitio**

El piso de porcelanato antideslizante debe estar construido sobre un contrapiso con acabado rugoso.

Todos los desniveles serán eliminados dejando la superficie tan pareja como sea posible. En los casos necesarios se picarán los pisos existentes del nivel requerido.

**Procedimiento De Ejecución**

Se ejecutará sobre los contrapiso, libres de polvo, brumos o restos de mezclas endurecidas.

Se preparará el pegamento extrafuerte en polvo agregándole agua, y esparciéndolo sobre toda la superficie, con la ayuda de una espátula dentada. Procurando que sea uniforme, para así nivelar la superficie y lograr un perfecto contacto entre el pegamento y las piezas de porcelanato.

  
Inf: Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis PAU  
20641763840 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:29:55 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

Se utilizará separadores o aspás de 2mm, colocando las piezas una por una, asentándolas mediante pequeños golpes, con la ayuda de un martillo de goma. Deja secar por 12 horas como mínimo.

La aplicación de la fragua será con porcelana de color indicado en el cuadro de acabados o el indicado por la supervisión. Este tipo de revestimientos son muy resistentes, no absorben el agua y son de gran durabilidad. Pero se debe tener mucho cuidado al momento de limpiarlos, no utilizar productos agresivos.

En todos los ingresos para ambientes se deberá de considerar cantonera de aluminio de 1 1/2" por el ancho de la puerta. Asimismo, se indican los ambientes donde irá dicho acabado de porcelanato según el plano de pisos (A-01).

PORCELANATO ALTO TRANSITO MARMOLIZADO  
BRILLANTE DE 60X60CM.

**SS.HH varones**

**SS.HH mujeres**

**PASADIZOS**

*Se especifican en los planos de  
acondicionamiento en la especialidad de  
arquitectura*

**Colocación del Porcelanato**

El asentado se realizará con pegamento en polvo, al que se le deberá adicionar agua (según especificaciones del producto) y se deberá esparcir sobre toda la superficie uniformemente con la ayuda de una espátula dentada. Se colocará separadores o aspás de 5mm una por una, asentándolas mediante pequeños golpes, con la ayuda de un martillo de goma. Tras 12 horas (min.) de haber colocado la cerámica se aplicará la fragua, esta será con porcelana de color indicado en el cuadro de acabados o el indicado por el ingeniero a cargo.

En el ingreso para ambiente donde se identifica la colocación de este tipo de porcelanato se deberá de considerar cantonera de aluminio de 1 1/2" por el ancho de la puerta instalada.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc.,

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:30:04 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPIZÓN DE ALTO TRÁNSITO E=6MM. INCL. PERFILES PARA ACABADO EN ENTRADA DE PUERTAS.**

Esta partida comprende del suministro e instalación de tapizón de alto tránsito e=6mm, señalada en los diferentes ambientes de la Cámara Gesell y se especifica en el plano (A-01).

**Procedimiento:**

Para iniciar esta partida, el contratista deberá hacer reconocimiento del área a intervenir.

Asimismo, el área a intervenir se dejará limpio, libres de polvo, brumos, restos de cualquier material contaminante, quedando nivelado el piso.

El proveedor deberá de cubrir con plásticos, cintas u otro elemento de protección tanto la infraestructura física de los ambientes a intervenir, así como los bienes patrimoniales a fin de evitar que se ensucien, manchen o les ingrese polvo.

De ocasionar daños a cualquier elemento estructural y/o patrimonio de la Corte Superior de Justicia del Santa a causa de una mala maniobra en la ejecución del presente servicio, el contratista reparará o reemplazará por completo dicho elemento hasta dejarlo en óptimas condiciones sin perjuicio para la Entidad.

Para el suministro e instalación del tapizón de alto tránsito se deberá emplear al máximo los rollos originales de los tapizones, evitando generar demasiados cortes y generando piezados innecesarios. La unión entre piezas deberá ser imperceptible al ojo humano.

De encontrar observaciones por parte del Inspector del Servicio, el contratista está en la obligación de rectificar las observaciones.

Tener en cuenta que esta partida también incluye hacer uso de bordes o perfiles de aluminio, para los acabados en entrada de puertas; El tapizón deber ser de alto tránsito, antideslizante, 100% lavable, no deshilachable. Se deberá pegar al 100% y además el pegamento a usar tendrá que ser aprobado por el área de infraestructura antes de su aplicación.

(Nota: antes de instalar los tapizones, el proveedor deberá de presentar las muestras del material a emplear en físico al Inspector del Servicio, así mismo deberá de entregar las fichas técnicas comerciales, así como las especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear. Es necesario que el Inspector apruebe la calidad del material procedente de la adquisición del proveedor antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del Inspector y el Área usuaria por usar insumo y materiales sin contar con la debida autorización y aprobación).

El proveedor deberá presentar en su oferta y antes de ejecutar los trabajos, la ficha técnica comercial del tapizón, así mismo deberá adjuntarla en su informe técnico de conformidad de servicio, previo a la cancelación del mismo.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:30:11 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

  
Ing. Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

**Característica Mínimas Del Tapizón**

- Espesor aprox.: 6.00mm
- Peso aprox.: 1020 gr/m2
- Tránsito: Alto
- Longitud: lo necesario para cumplir con el área de cada oficina (no se aceptan retazos)
- Ancho: mínimo 2m
- Material: 100% polipropileno
- Antialérgico
- Antiflama
- Antideslizante
- Color, Textura de la Superficie, se tendrá que coordinar con el Inspector del Servicio de la Corte Superior de Justicia del Santa.

El tapizón no deberá deshilacharse ni correrse, tiene que ser antialérgico, antipolillas, no acumular electricidad estática, aislante termo acústico, no debe ser auto combustible, no arder en la llama viva. El contratista debe dejar el tapizón limpio y bien perfilado al piso.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de obra calificada, como operarios y mano de obra no calificada, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma. Bajo ningún concepto se aceptará un tapizón que presente manchas u otras imperfecciones que generen dudas de su durabilidad y seguridad, en caso el contratista no haga de conocimiento su procedencia no será aceptado y no se contemplará como terminada la partida en mención.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.03.00 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS**

**03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE JUNQUILLO DE MADERA TORNILLO DE 20X20MM.**

Esta partida comprende al suministro e instalación de junquillo de madera de 20mm x 20mm, en todos los bordes de la Sala de Audiencia, cámara Gesell y otro ambientes donde se aprecie el tapizón.

**Procedimiento**

Se realizará la limpieza del tapizón de alto tránsito instalado, y se dejará el ambiente libre de polvo, grasa, brumos, restos de cualquier material contaminante.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.08.2023 12:30:19 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Inf. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

Para el suministro e instalación del junquillo se deberá evitar generar demasiados cortes y no se debe generar piezados innecesarios. La unión entre piezas deberá ser imperceptible al ojo humano.

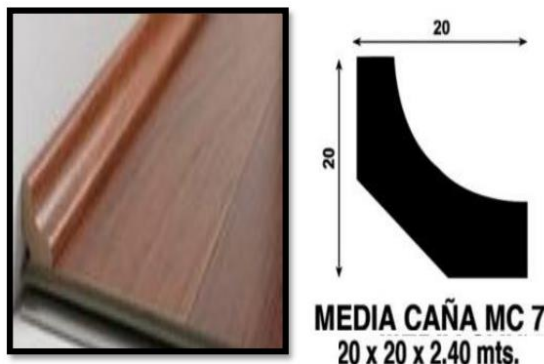
(Nota: antes de instalar los junquillos, el proveedor deberá de presentar las muestras del material a emplear en físico al coordinador de infraestructura, así mismo deberá de entregar las fichas técnicas comerciales, así como las especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar con la debida aprobación previamente).

El contratista deberá presentar en su oferta y antes de ejecutar los trabajos, la ficha técnica del junquillo, así mismo deberá adjuntarla en su informe técnico de conformidad de servicio, previo a la cancelación del mismo.

**Característica Mínimas Del Junquillo**

- Medidas: 20mm X 20mm
- Peso Aprox.: No Especifica
- Apariencia: Elegancia en acabados y lujosa apariencia
- Material: Tornillo
- Acabado: Semibrillante
- Longitud: Lo necesario para cumplir con el área de cada oficina (no se aceptan retazos)

El color y diseño de la Superficie, se tendrá que coordinar con el área técnica de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.



*Modelo referencial*

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Inf. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

El contratista debe dejar el junquillo limpio y bien perfilado al piso y al muro, bajo ningún motivo se aceptará el junquillo con manchas, raspones, deterioro o imperfecciones en sus acabados, superficies brumosas o algún defecto de fábrica que no contemplen un acabado óptimo para suministrar dentro de las áreas específicas requeridas.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:30:29 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de obra calificada, como operarios y mano de obra no calificada, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZÓCALO PARA SS. HH, H=1.50, INC. PERFIL DE ALUMINIO BRILLANTE CURVO.**

**03.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO, H=0.10, INC. PERFIL DE ALUMINIO BRILLANTE CURVO.**

Esta partida comprende el suministro e instalación de zócalos y contrazócalos de porcelanato, los cuales serán ejecutados en los ambientes tal y como indica en el plano (A-03).

Los zócalos tendrán una altura de 1.50m. y los contrazócalos una altura de 0.10 con un formato del porcelanato de 0.60m. x 0.60m. con perfiles de acero inoxidable E=1".

**Procedimiento de ejecución**

Se correrá una nivelación para que la altura del zócalo (h=1.50m) y contrazócalo (h=0.10) sea perfecta y constante. El mortero empleado para el asentamiento del porcelanato será en proporción 1:5, C: A,

Antes de fraguar el enchape de porcelanato, las juntas deben ser saturadas, en agua limpia, aplicada a presión una mezcla de porcelana hasta la superficie con el porcelanato.

Las vueltas salientes de los zócalos y esquinas, se harán empleando Perfil de tipo Boleado de aluminio brillante. La unión del zócalo y contrazócalo con el piso será en ángulos rectos.

La selección del tipo de porcelanato será en coordinación con el área de infraestructura, el color a definir también.

Se preparará el pegamento en polvo agregándole agua, y esparciéndolo sobre toda la superficie, con la ayuda de una espátula dentada. Procurando que sea uniforme, para así nivelar la superficie y lograr un perfecto contacto entre el pegamento y las piezas de porcelanato.

Se utilizará separadores o espas de 2mm, colocando las piezas una por una, asentándolas mediante pequeños golpes, con la ayuda de un martillo de goma. Deja secar por 12 horas como mínimo.

  
Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Móvil: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/09/2023 12:30:41-05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

La aplicación de la fragua será con porcelana de color indicado en el cuadro de acabados o el indicado por el área de infraestructura.

Este tipo de revestimientos son muy resistentes, no absorben el agua y son de gran durabilidad. Pero se debe tener mucho cuidado al momento de limpiarlos, no utilizar productos agresivos.

En la parte superior de este zócalo deberá considerarse perfil de tipo boleado de aluminio brillante con la finalidad de darle un óptimo acabado.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.04.00 VIDRIOS Y CRISTALES**

**03.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO 8mm, Y CRISTAL LAMINADO 12mm (6+6, PVB 0.76mm), INC. CANAL DE ALUMINIO Y TAPA DE ACERO INOX., SEGÚN PLANOS.**

**Descripción**

Esta partida se refiere a la ventana ubicada entre los ambientes de Cámara Gesell (Sala de Entrevistas) y Sala de Observación, la cual tiene como objetivo el registro visual de desde la Sala de Observaciones, así como la restricción visual desde la Cámara Gesell (Sala de Entrevistas). Sus medidas serán de 1.50m. 3.00m.

**Materiales**

- Tapa de Acero Inoxidable Tipo "U" e=3/32", con perforaciones redondas tipo diseño 511 o similar.
- Canal de Aluminio Tipo "U" 22x60mm, e=1/18".
- Silicona Estructural 300ml.
- Perfil de Aluminio Tipo Canal U\* 14x31mm, e=1.5mm.
- Perfil de Aluminio Tipo Canal 'U\* 10x31mm, e=1.5mm.
- Cristal Templado Reflejante 8mm.
- Cristal Laminado 6+6, PVB 0.76mm.
- Silica Gel (100 gramos).

**Método de ejecución**

  
Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Óscar E. Escate Ravello  
Unidad de Infraestructura



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541765849.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:30:48 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Según las generalidades indicadas en la carpintería de aluminio, y las recomendaciones del fabricante.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso, y de la mejor calidad.

Adicionalmente el acabado de éstas deberá ser de óptima calidad, guardándose el inspector y/o supervisor la decisión de aprobar o rechazar las unidades fabricadas.

De ocurrir algún deterioro como consecuencia del proceso de mantenimiento, este deberá ser reemplazado por uno nuevo del mismo material.

**Generalidades de aluminio**

En este rubro se incluyen los elementos de carpintería, contruidos con perfiles, filetes, barandas, enchapes, zócalos, junquillos, portajunquillos, celosías, rieles, marcos y contramarcos de aluminio pasando por un proceso completo de fabricación, en talleres especializados, quedando preparados para su instalación en obra para los siguientes elementos de cierre: Puertas, Ventanas, Mamparas, Rejas, Muros Cortina y otros.

Comprende la provisión y colocación de vidrios, cristales, y otros en general donde se especifique en planos, incluyendo a la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, tornillos, silicona, junquillos, neoprene, etc. En esencia el vidrio es una mezcla de los silicatos como mínimo (silicato cálcico y silicatos de sodio y potasio, en el cristal el silicato de plomo), obteniéndose por fusión; contiene además magnesio, aluminio, óxido de hierro y manganeso. Básicamente se emplearán vidrios con contenido de cal y sodio, pues presentan mayor dureza, mejor brillo y mayor elasticidad, para resistir la acción del viento y los esfuerzos de flexión.

Los vidrios serán planos, incoloros o polarizados según las indicaciones en las láminas, y que no deformen la imagen. El Ejecutor de la obra será responsable hasta la entrega total de la Obra de todas las roturas de vidrios.

**Materiales**

Para la Carpintería de Aluminio se utilizarán: junquillos, portajunquillos, marcos y contramarcos para ventanas, rieles y celosías, cuyas características y dimensiones están especificadas en los planos respectivos, los materiales indicados deben presentar formas geométricas definidas y estarán libres de defectos que alteren su apariencia, durabilidad y resistencia. Para la unión de piezas se utilizará tornillos y silicona siendo de las características, dimensiones y cantidades necesarias para asegurar el buen funcionamiento y acabado; de acuerdo a lo especificado en los planos la carpintería será en acabado anodizado color natural.

**Procedimiento**

Todos los elementos descritos en los planos deberán ser ejecutados por operarios calificados y con equipos y herramientas adecuadas para este tipo de trabajo. Los trabajos se realizarán de acuerdo a las mejores prácticas constructivas y de actualidad, con cortes, encuentros y ensambles precisos, de acuerdo con los detalles indicados en los planos.

Los cortes para la habilitación de materiales se deberán efectuar a escuadra ó inglete, de acuerdo a los requerimientos de cada tipo de unión ó ensamble. La ejecución de la carpintería debe ser prolija, evitando las juntas con defectos de corte, falta de continuidad en el sellado ó presencia de rebabas, entre otros. Toda la carpintería de aluminio será colocada de acuerdo a lo

  
PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
  
Omar E. Escate Ravello  
Jefe de Oficina de Infraestructura



Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20941763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:30:58 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

especificado en los planos y detalles tanto en dimensión, forma, sistema de apertura, elementos y otros.

Para la colocación de vidrios se tomará en cuenta que estos deben ser cortados escasamente con una variación de  $\pm 2$  mm que puedan entrar en su sitio. Los bordes serán cortados nítidamente y bien perfilados, después de colocado el vidrio y mientras no haya sido entregada la obra se procederá a pintar los vidrios con una lechada de cal para evitar impactos del personal de obra. A la entrega de la obra, todos los vidrios deben ser lavados debiendo quedar sin manchas.

Para la colocación de vidrios se empleará silicona, consistente en un material pastoso de un solo componente que se vulcaniza cuando se expone a la humedad del aire, formando una masa de caucho fuerte y sirve para sellar las holguras.

**Repuestos y limpieza**

Los vidrios que presenten roturas, rajaduras, imperfecciones o que hayan sido colocados en forma inadecuada, serán retirados y reemplazados. Igualmente se repondrán los vidrios que hubieran sido rotos con posterioridad a su colocación, sin tener en cuenta la forma ni por quienes fueron rotos.

Antes de la entrega de la obra se efectuará una limpieza de los vidrios, quitándoles el polvo, las manchas de cemento, yeso o pintura, terminando la limpieza con alcohol industrial u otro producto apropiado para este trabajo

**Montaje e Instalación:**

Toda la carpintería, previamente aprobada por el Supervisor 6 Inspector, deberá ser colocada e instalada de acuerdo a lo especificado en los planos de detalle.

Cuando no se indique específicamente el diseño de algún elemento, el Contratista de la obra presentará los planos detallados para su ejecución, así como las muestras de los elementos y acabados incluyendo accesorios debiendo solicitar aprobación al Ingeniero Inspector o Supervisor.

Se deberá tener especial cuidado en la protección de la carpintería de Aluminio durante el proceso de ejecución, transporte, almacenamiento, y colocación en obra, evitando golpes que deformen su estructura, o generen raspaduras, quíes etc. Los elementos que acusen algún defecto deberán ser cambiados y las observaciones subsanadas sin costo para el Propietario.

**Consideraciones a Contemplar en el uso de carpintería de Aluminio**

El Contratista tomará estos diseños como referencia al confeccionar su propuesta, teniendo en cuenta:

- Los diversos perfiles a considerar, sus dimensiones y/o secciones, detalles de colocación y funcionamiento.
- Todos los elementos deben responder a las exigencias que garanticen una consistencia suficiente y no presenten deformación alguna.

Responderán a prescripciones y normas vigentes en el Perú, sin que, por ello, el Contratista quede exento de responsabilidad alguna por una mala ejecución.

El Supervisor podrá ordenar formas y perfiles no considerados en los planos, sin que por ello el Contratista tenga derecho a costo adicional alguno.

El aluminio es reconocido hoy como un producto que ha alcanzado un importante posicionamiento en el mundo de la construcción. La película y/o espesor del anodizado es 15 micrones aproximadamente. Los perfiles y las

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
**Omar E. Escobar Ravello**



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis PAU  
20541763840 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:31:08 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

tolerancias de los perfiles de aluminio están basados sobre el tipo de aluminio 6063, temple T5, de acuerdo con las normas de la Aluminium Association de EEUU de América.

El largo de las piezas es de 6.00 metros. Se deberá emplear para los perfiles de aluminio las secciones indicadas considerándose el espesor de cada código, en ningún caso se empleará un espesor menor.

**Tipo de Aluminio a Emplearse**

El aluminio a emplearse será anodizado pulido químico de primera calidad, de color NATURAL, perfiles indicados en los planos. Todos los contactos de aluminio con otros metales serán protegidos con siliconas o neopreno laminado

para evitar la corrosión galvánica.

El Contratista tomará a su cargo y ejecutará a su costo los trabajos necesarios para la colocación de las ventanas incluso si éstos no se mencionan en los planos ejecutivos. Se tendrá en cuenta la verificación de su verticalidad y horizontalidad. El Contratista someterá a consideración de la Supervisión el proceso de colocación de toda la carpintería de aluminio.

**03.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS ALTAS, SISTEMA DIRECTO, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. ACCESORIOS.**

Estas partidas se refieren al suministro e instalación de las ventanas altas y estas incluyen vidrio laminado de 6 mm, perfilaría de aluminio color natural y accesorios. Es decir, se fabricarán ventanas con sistema directo y corredizas tal como señala el plano y/o en coordinación con el Inspector del Servicio.

Antes de instalar los vidrios y perfilaría a utilizar, el proveedor deberá de presentar las muestras de los materiales a emplear en físico al coordinador de infraestructura. Asimismo, deberá de entregar los correspondientes certificados de calidad y las especificaciones técnicas al coordinador de infraestructura. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar la debida aprobación previamente).

A continuación, se especifica las dimensiones de las ventanas, siendo estas detalladas en el Plano (A-01).

VENTANAS	TIPO	UND DE MEDIDA	CANT.
Ventanas con vidrio laminado e=6mm, con medidas 2.26x0.50, sistema corredizo, Inc. pavonado y accesorios.	VA1	Und	1.00
Ventanas con vidrio laminado e=6mm, con medidas 2.20x0.50, sistema corredizo, Inc. pavonado y accesorios.	VA2	Und	1.00

  
**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura



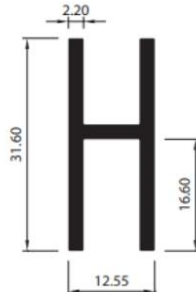
Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763848 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:31:30 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Acoplado con perfil tipo U, para la parte central de la ventana.



Dimensión del perfil H.

Para todas las ventanas se coloca una placa de seguro en el vano, esto se realiza mediante una perforación al vano y se entornilla. Se colocará en la parte lateral del vano donde choca el vidrio móvil una canaleta de aluminio U con porta felpa, para evitar cualquier ingreso de polvo al ambiente. Para finalizar se cubre los bordes de los vidrios con silicona, para asegurar los vidrios. Es importante que antes de la fabricación de las ventanas el contratista muestre los materiales que utilizarán al área de infraestructura, para su aprobación.

**Las características mínimas para las ventanas son:**

- Aspectos de borde del vidrio: pulido mate
- Tipo de vidrio: laminado
- Espesor del vidrio: 6mm
- Resistencia Térmica: resistente al choque térmico entre 220°C y 240°C.
- Perfiles de aluminio pesado color negro

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de obra calificada, como operarios y mano de obra no calificada, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Por lo tanto, se indican fotografías referenciales del tipo de ventanas a instalar en el acondicionamiento, según indican los planos en la especialidad de arquitectura.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc., a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.04.00 CARPINTERIA DE MADERA**



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763849.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:31:49 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- 03.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS.**  
**03.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 02 HOJAS C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS.**

Estas partidas hacen referencia a la preparación y colocación de todos los elementos de carpintería que se hace mención en el plano (A-01) donde se indica con materiales como: triplay con marco de madera maciza, bisagras, jalador, cerradura de 03 golpes de ser el caso, con certificado de calidad para los ambientes proyectados.

Asimismo, se detalla el cuadro de puertas:

CARPINTERIA DE MADERA	TIPO	UND DE MEDIDA	CANT.
Puerta contraplacada 01 hoja 0.90x2.10m c/ marco de madera tornillo, pintado y barnizado, inc. cerrajería y accesorios para deposito del primer nivel.	P1	Und	4.00
Puerta contraplacada 01 hoja 0.80x2.10m c/ marco de madera tornillo, pintado y barnizado, inc. cerrajería y accesorios para deposito del primer nivel.	P2	Und	4.00
Puerta contraplacada 02 hojas 1.50x2.10m c/ marco de madera tornillo, pintado y barnizado, inc. cerrajería y accesorios para deposito del primer nivel.	P3	Und	1.00

**Materiales**

Madera y/o Triplay.

Se utilizará madera tornillo y/o triplay de primera calidad, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia. Todo cambio deberá ser aprobado por el Inspector.

**Bisagras**

Serán de tipo pesado, capuchinas, de acero aluminizado de primera calidad. Se colocará por cada hoja de puerta como mínimo, tres unidades de bisagras con las siguientes dimensiones: Bisagras 3 ½" x 3 ½".

**Preservación**

Toda la madera será preservada con Pentanoclorofenol, pintura de plomo o similares, teniendo mucho cuidado de que la pintura no se extienda en la superficie que va tener acabado natural, igualmente en el momento del corte y en la fabricación de un elemento en el taller recibirá una o dos manos de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar.

**Secado**

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida de sal y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

**Elaboración.**

  
Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

  
Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
2054 1793849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:32:16 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no La madera en bruto. Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o in situ, pero siempre por operario especializado.

**Instalación de Puertas.**

- Las uniones en las puertas deben ser espigadas y colados con goma para madera.
- Las aristas de los marcos y bastidores de puertas y ventanas deben ser Biseladas.
- Los paneles de las puertas serán de cedro de 1½" y diamantadas.
- El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado in situ bien lijado hasta un pulido fino impregnado listo para recibir su acabado final. La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques y enlucidos del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Inspector. Su acabado deberá ser uniforme al momento de instalar, no se deberá notar manchas, imperfecciones, áreas de pintado desigual que no generen un acabado óptimo, para lo cual se requiere de la utilización de materiales de buena calidad y herramientas manuales en buen estado.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma. En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al patrimonio de la entidad, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.05.00 CARPINTERIA METALICA**

**03.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA C/TUBO CUADRADO DE F°G° 3"X4"X3.5MM, INC. PROTECCION ANTICORROSIVA Y PINTADO.**

**03.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS C/TUBO RECTANGULAR LAC DE F°G° 1"X2"X2MM; INC. PROTECCION ANTICORROSIVA Y PINTADO.**

**03.05.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA C/TUBO RECTANGULAR LAC F°G° 2"X4" E=3MM, INC. PROTECCION ANTICORROSIVA Y PINTADO.**



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/09/2023 12:32:26 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**03.05.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL METÁLICO DE ACERO GALVANIZADO DE 2"X2"X2.5MM, BRIDA SUPERIOR E INFERIOR EN CERCHA METÁLICA**

**03.05.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE PERFIL METÁLICO DE ACERO GALVANIZADO 1"X1"X2MM, DIAGONALES EN CERCHA METÁLICA.**

La ejecución de estas partidas comprende el suministro e instalación de perfil de tubos rectangulares de fierro galvanizado (para las columnas, vigas y correas) para la conformación de estructura metálica de la cobertura, tal como se indica en los planos adjuntos. También las estructuras tendrán protección anticorrosiva en toda su superficie como base y con acabado en pintura Gloss (color a elegir por la coordinación de la oficina de infraestructura).

**Para Columnas**

Para la colocación de las columnas será con Tubos cuadrados de acero galvanizado ASTM-36 de 3"x4" de espesor 3.5mm, con un módulo de elasticidad de 2038901.9 kg/cm, Ancladas.

**Para Vigas**

Se requiere el suministro de tubo rectangular LAC de fierro galvanizado de 2"x4"x3mm, para la conformación de la estructura metálica, esta se apoyará en las.

**Para Correas**

Estas correas será de tubo rectangular LAC de fierro galvanizado de 1"x2"x2mm, para el soporte de la cobertura ferromagnética multicapa. Estas correas están instaladas perpendicularmente a las vigas.

Una correa, será instalado adosado a la pared de la fachada, con la función de soportar la viga principal que soportara la cobertura, por lo tanto, se tiene que considerar los anclajes necesarios para su correcta instalación.

Los tubos Acero tendrán que ser pintados con pintura anticorrosiva, la cual es un Imprimante dogmatizado que deberá poseer en su formulación una combinación de pigmentos seleccionados para inhibir la oxidación. El vehículo empleado deberá reforzar dicha resistencia.

Los elementos de la estructura metálica serán soldados sin rebabas y se entregarán a obra libre de defectos y /o pandeos. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

**Las características mínimas del tubo son:**

- Tipo de tubo: rectangular
- Material: fierro galvanizado
- Espesor: según detalle de plano
- Materia prima: acero laminado en caliente de calidad estructural
- Límite de fluencia: 269 MPa
- Resistencia a la tracción: 310 MPa.
- Elongación mínima: 25
- Deberá presentar las siguientes características la base epóxica:
- Acabado: Semi – brillante
- Color: Rojo
- Componentes: 2

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763949.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:32:37 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- Sólidos/volumen: 50% +/- 3%
- Espesor de película seca por capa: 2 a 3 mils
- Método de aplicación: brocha, rodillo, soplete, tal como indique el fabricante.
- Las características mínimas de la pintura son:
  - Pintura tipo Gloss.
  - Sólido en volumen:  $60 \pm 2\%$
  - Brillo (GU 60°): alto brillo (85+)
  - Punto de inflamación: 36°C
  - Densidad: 1.2 kg/l
  - COV-US: 360 g/l
  - Espesor de película seca 45 – 90  $\mu\text{m}$
  - Espesor de película húmeda 75 – 150  $\mu\text{m}$

El color de la pintura se definirá en coordinación con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

**Método de construcción:**

Las piezas de carpintería de hierro deberán ser revisadas para detectar puntos o cordones de soldadura, los que serán eliminados por medio de lima o esmeril. Igualmente, se quitará el óxido y se limpiarán cuidadosamente antes de recibir la pintura anticorrosiva de taller. Antes de efectuar la pintura definitiva se quitará el polvo y eliminarán las salpicaduras de cemento o yeso, las manchas de grasa o de otras sustancias extrañas y se aplicará una nueva mano de anticorrosivo, en el caso que hubiera desaparecido la anterior. Se aplicarán las manos de pintura que sean necesarias hasta conseguir una superficie homogénea, pero nunca menos de dos manos. La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genérica.

Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

**03.05.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO LAC A36 E= 3/8" DE 0.25m X 0.25m, INC. PERNOS EXPANSIVOS DE 1/2" X 3 3/4", CON PROTECCIÓN ANTICORROSIVA Y PINTADO.**

Esta partida comprende la elaboración de bridas de 0.25m x 0.25m con plancha de acero galvanizado LACA A36, de espesor e=3/8", sujeto a las



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:52:48 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

columnas de concreto de la fachada y/o alfeizar por medio de pernos de expansión de medida  $\frac{1}{2}" \times 3 \frac{3}{4}"$  (con empotramiento efectivo de  $3 \frac{1}{4}"$ ), tal como indica en los planos de detalles adjuntos.  
Todo esto con la finalidad de que las vigas principales de acero galvanizado puedan soldarse y asegurar su amarre con las placas de concreto de la fachada.

**PARA LOS PERNOS EXPANSIVOS:**

Longitudes de rosca maximizadas y múltiples profundidades de empotramiento para adaptarse a varios espesores de placa base.

- La expansión mecánica permite la aplicación de carga inmediata.
- La sección de impacto elevada (punta de perro) ayuda a proteger las roscas de daños durante la instalación.
- El perno cumple con los requisitos de ductilidad de ACI 318-14 Sección
- Los revestimientos funcionales y el perfil de las cuñas de expansión proporcionan una mayor fiabilidad.



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- Todas las tuercas y arandelas para anclajes tipo 304 están hechas de acero inoxidable tipo 304.
- Todas las tuercas y arandelas para anclajes tipo 316 están hechas de acero inoxidable tipo 316.
- Las tuercas cumplen con los requisitos dimensionales de ASTM F594.
- Las arandelas cumplen con los requisitos dimensionales de ANSI B18.22.1, Tipo A, lisas.
- Los manguitos de expansión (cuñas) están hechos de acero inoxidable.
- Las tuercas y pernos tienen un acabado con un revestimiento patentado.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
**Ing. Omar E. Escate Ravello**  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:32:59 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**03.06.00 PINTURA**

**03.06.01 PINTURA 02 MANOS EN MUROS, COLUMNAS, VIGA, CIELO RASO Y DRYWALL CON ACABADO SUPERMATE, INC. RESANADO Y EMPASTADO.**

Las partidas comprenderán los trabajos de pintado en todos los muros de los ambientes, según indica el Plano (A-02), es decir, en muros bajos de albañilería existentes y drywall. Todos los materiales serán llevados en sus envases originales. Los materiales que deberán ser mezclados, se harán en campo. Los envases utilizados deberán ser entregados al área de logística de la CSJ Santa. La pintura no deberá mostrar endurecimientos, decoloración, aglutinamiento, ni separación del color, y deberá estar exenta de terrones y natas. Los colores serán aprobados oportunamente por la supervisión. La aplicación de pinturas y en general cualquier material especificado en este capítulo, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

**Características**

La pintura a utilizar es del tipo Súper mate, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua. La pintura deberá ser mejorada con aditivos antisalitre, anticloruros y antisulfatos.

Antes de la aplicación y adquisición de la pintura se coordinará con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

- Resistencia a los rayos U.V.
- Acabado Súper mate
- Material Resina Acrílica
- Resistencia al moho
- Resistencia a la humedad

**PREPARACIÓN DE LAS SUPERFICIES**

La superficie debe estar limpia y seca, libre de polvo, grasa y de cualquier sustancia contaminantes, mezcle bien la pintura antes de aplicarla. Para el repintado sobre esmalte, lije la superficie hasta opacar el brillo. Los empastados deberán ser resanados, masillados y luego elimine el polvillo, es necesario que aplique los imprimantes o bases.

En el plano de pintura (A-02), se especifican los ambientes a ser pintados completamente.

**Labor**

El trabajo será realizado por operarios calificados, no debiendo dar comienzo a su trabajo sin una inspección cuidadosa de todas las superficies por pintar, debiendo corregir toda imperfección.

El trabajo se ejecutará con brochas, pulverizadores o rodillos. Las capas o manos de pintura deberán ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brocha o diferencias de color.

Se darán manos necesarias (mínimo dos) para cubrir el color de la vestidura debiendo su final ser aprobado por los proyectistas.

Limpiar bien las superficies a pintar, desechar impurezas como polvos, manchas de grasa, residuos de tarrajeo u otros mediante el uso de lijas adecuadas a fin de preparar la superficie lo mejor posible.

Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849.sdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:33:14 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Luego usar la pintura lavable para interiores y exteriores de acuerdo a las proporciones y cantidades especificadas en el envase del producto recomendadas por el fabricante.

Previo a los trabajos de pintado deberá proteger los pisos, puertas, vidrios, estructuras metálicas, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado, sin dejar ninguna gota de pintura.

Para ejecutar esta partida se deberá contar con un plan y señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal por lo pasadizos y el funcionamiento de las diferentes áreas de esta sede judicial, evitando en todo momento generar incomodidad al personal que labora y hace uso de esta institución.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica : económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:33:58 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**03.07.00 COBERTURA**

**03.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS MULTIPLACA TEXTURADA E=4MM CON MEDIDAS 0.61m. X 0.61. INC. PERFILES Y ACCESORIOS.**

Comprende el suministro e instalación de falso cielo raso con módulos de baldosa de formato 0.61m x 0.61m que tendrá como mínimo las siguientes características y beneficios:

- Altamente resistente al moho y al crecimiento microbiano
- Buena calidad acústica y resistente a la humedad
- Cubierta posterior de lamina de aluminio
- Resistente al fuego. Cero propagaciones de llama o humo

Así mismo tendrá como mínimo los siguientes datos técnicos:

- Material: Fibrocemento multiplaca
- Espesor: 4mm
- Modulación: 0.61mx0.61m
- Medio ambiente: Resistencia microbiana.
- Especialmente diseñado para brindarte una solución práctica y económica para techar distintos ambientes.
- Resistente a la humedad
- El efecto aislante puede ayudar a reducir las facturas de calefacción o refrigeración del hogar.
- Resistente a la humedad: Si
- Resistente al fuego: Si

(Nota: antes de instalar el falso cielo raso, el proveedor deberá de presentar las muestras de los materiales a emplear en físico al coordinador de infraestructura, así mismo deberá de entregar los correspondientes certificados de calidad y las especificaciones técnicas al coordinador de infraestructura. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar la debida aprobación previamente).

Los elementos serán colocados por debajo de la estructura de metálica de la cobertura, en los ambientes indicados en el plano respectivo. El falso cielo raso debe soportar solamente su peso con un sistema de suspensión metálico de una carga mínima de 15kg/m2.

El falso cielorraso será destinado a cubrir las vigas y correas metálicas, para que no queden expuestos y por efecto arquitectónico de acabado, las cuales irán sobre una retícula de Tees principales de 35mm x 24mm; Tees secundarias de 24mm. x 27mm. y L expuestas de 22mm. x 22mm. todos ellos elaborados con acero electro galvanizado doble alma y compuestas por un sistema de suspensión con alambre de acero galvanizado N°12, cuyo tensor ira sujeto a las correas metálicas existentes con los espaciamientos y distanciamientos indicados en los planos adjuntos.

La instalación debe cumplir con la norma ASTM 636, que garantice un nivel apropiado y una sujeción adecuada, tal y como se estipula en dicha norma.

Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:04 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Antes de instalarse, las baldosas deberán haber alcanzado previamente la temperatura ambiente y un contenido de humedad estable. Todo trabajo de yeso, concreto, granito o de cualquier otro tipo de mezcla húmeda deberá estar concluida y seca.

La colocación de las tees será a ejes, lo que significa la distancia entre el centro de una tee y el centro de la siguiente. Varios componentes están implicados: Ángulos Perimetrales, Tees Principales, Tees Conectoras, Paneles de Cielorraso, Alambre y Colgante.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CON PANEL TERMOACÚSTICO MULTICAPA TR-5 UPVC 2mm.**

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de Panel Termoacústico Multiplica TR-5 UPVC con espesor de 2.0mm, el cual será de **color rojo**. (Nota: antes de instalar las coberturas, el proveedor deberá de presentar las muestras de los materiales a emplear en físico al coordinador de infraestructura, así mismo deberá de entregar los correspondientes certificados de calidad y las especificaciones técnicas al coordinador de infraestructura. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar la debida aprobación previamente).

**PANEL TERMOACUSTICO MULTICAPA TR-5 UPVC 2mm**

Panel Termoacústico multicapa de 2.0mm de espesor con cinco crestas y una altura de 35.00mm. Diseño que permite desarrollar mayor inercia, facilidad de montaje, flexibilidad y una mejora en la canalización del drenaje debido a sus relieves menores reduciendo así la estanqueidad. Así mismo, en su forma contempla un extremo como corta gota a fin minimizar el ingreso de agua.

Cada panel cuenta con una capa de PVC rígido (policloruro de vinilo no plastificado) que forma el cuerpo y proporciona estructura, una capa de PVC espumado para generar aislamiento Termoacústico y una tercera capa

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escoto Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:11 -05:00

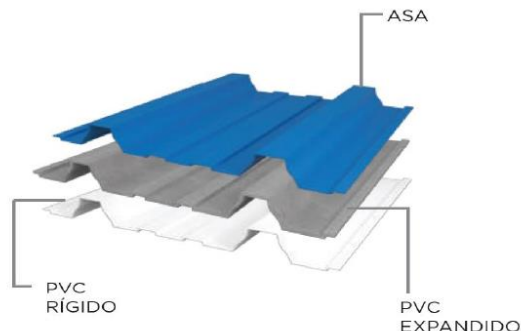


**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA  
Int. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

opcional de ASA, un acrílico pigmentado y con textura, adicionalmente contienen agentes de protección UV, estabilizantes y pigmentos.

Estos componentes otorgan propiedades de baja inflamabilidad y resistencia a la corrosión por humedad, salitre y una amplia gama de productos químicos. uso en fachadas, coberturas, centros comerciales, instituciones educativas, techos industriales, techos y paredes de uso doméstico.



- ✓ Una capa ASA (Acrílico-nitrilo, Estireno y Acrilato) PVC en la parte superior, la cual es una formula química que hace posible que el color de la placa se mantenga brillante y no se cristalice, resistiendo en el tiempo.
- ✓ Dos capas de UPVC (PVC rígido - policloruro de vinilo no plastificado) que conforman la estructura y la parte externa interior de la placa.
- ✓ Una capa de PVC expandido, la cual permite generar aislamiento térmico y acústico.

**PROPIEDADES FÍSICAS Y MECÁNICAS**

Propiedades	Unidad	Panel Termoacústico Multicapa TR-5
Espesor	Mm	2.0
Ancho Total de la plancha	Mm	1070
Ancho Útil de la Plancha	Mm	1000
Peso Especifico	Kg/mm2	3.88
Radio de Curvatura	m	12



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:21 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Ing. Omar E. Escobedo Ravellón**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**



**ALTA  
RESISTENCIA  
AL FUEGO**

Clasificación DIN, 4102 B1 difícilmente inflamable, en caso de incendio las llamas tienen una baja propagación y una reducida emisión de humos, además no genera goteo térmico.



**ANTICORROSIVO**

Material resistente a la corrosión de agentes salinos y químicos. No se oxida.



**AISLAMIENTO  
ACÚSTICO**

Gracias a su estructura y composición, los paneles UPVC tienen un aislamiento acústico 15% superior a las coberturas metálicas tradicionales.



**AISLAMIENTO  
TÉRMICO**

Debido a su baja conductividad térmica, disminuye la transferencia de temperatura, aislando un 33% más que las coberturas metálicas.



**RESISTENTE A  
LOS CAMBIOS DE  
TEMPERATURA**

No sufre deformaciones estructurales ni dimensionales y sus rangos van desde -15°C a 60°C.



**MÍNIMO  
MANTENIMIENTO**

Gracias a sus propiedades anticorrosivas no requiere mantenimiento continuo, generando un ahorro anual de 1,50 \$/m2 aprox. comparado con los paneles metálicos.



**RESISTENCIA  
MECÁNICA**

Mantiene sus propiedades físicas ante la exposición a diversas condiciones ambientales.



**TRANSITABLE**

Por su geometría y su alta resistencia permiten caminar sobre ellas, por seguridad usando elementos que distribuyan la carga.



**LIBRE DE PLOMO  
Y CAUCHO**

En el proceso de manufactura de nuestras planchas, empleamos formulaciones libres de aditivos tóxicos como el plomo y caucho.



**MATERIAL 100%  
RECICLABLE**

Amigable con el medio ambiente.



**FÁCIL  
INSTALACIÓN**

Por ser más amigables, al no tener bordes cortantes ni calentarse bajo el sol.



**MÁS DE 20 AÑOS DE  
VIDA ÚTIL, LIBRE  
DE FISURAS**

La capa superior contiene protección UV, lo que permite tener una gran durabilidad aún en exteriores, manteniendo su color y propiedades.



**MATERIAL  
INOCUO**

Garantizando así la no generación de microbiología bajo un mantenimiento apropiado una vez por año. Propicio para la actividad de alta seguridad sanitaria como plantas de alimentos, agroindustriales, farma-industria entre otros.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis PAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:28 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**INSTALACION:**

**PASO 1**

Verificar que se cuenten con los materiales y herramientas completas indicadas en el punto 11. Del mismo modo el EPP que sea necesario según la normativa G-050 y en cumplimiento con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo 29783.

**PASO 2**

Realizar una validación de la estructura, así como el distanciamiento que debe existir entre soportes o apoyos, en concordancia con los diseños del proyecto.

**PASO 3**

Luego revisar que la medida del Panel Termoacústico Multicapa sea la necesaria, caso contrario se procederá a realizar las medidas y trazo para realizar el corte según requiera, no olvidar que los discos de corte no deben ser dentados.

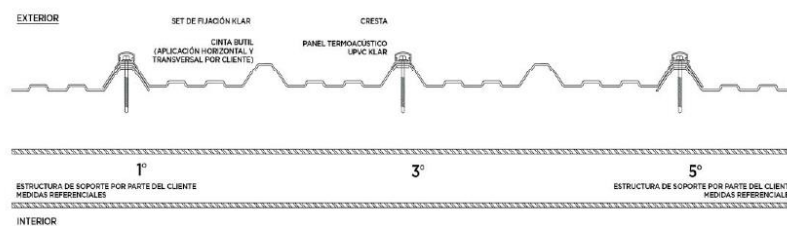
**PASO 4**

Tener presente que durante el proceso de instalación y mantenimiento no se deben generar cargas puntuales sobre las planchas hasta que se encuentren fijadas correctamente. Se recomienda distribuir la carga o peso propio haciendo uso de tabloncillos con protección.

**PASO 5**

Para la fijación de la primera plancha tener en consideración fijar en las crestas 1,3,5 asimismo la cresta 1 y 5 son comunes en traslape para las siguientes planchas. Las fijaciones solo se deben colocar en las crestas, no se deben colocar en la parte baja de la plancha (valle), esto las sella y puede generar deformaciones y fisuras.

**PASO 6**



Se

presenta el primer panel a la estructura de soporte verificando su alineamiento y cuadre a fin de iniciar la fijación, las perforaciones son en cresta así mismo el taladro deberá estar a 90° y al eje de la cresta para iniciar a perforar con el set de fijación (pernos auto perforantes punta broca con aletas, inc. tapa anticorrosiva). Se deberá pre perforar con un diámetro mayor por 3 a 4 mm de la medida de la auto perforante punta broca. Para luego proceder a colocar el auto perforante completo. Este primer panel debe quedar cuadrado y verificado con escuadra ya que servirá de guía para los demás. Considerar

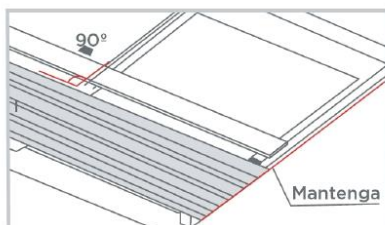


Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:36 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

el uso de 4 auto perforantes por m2 y en zonas de vientos considerables deberá ser 6 auto perforantes por m2.



Alineamiento y cuadro



Taladro 90°

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
**Ing. Omar E. Escate Ravello**  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Set de Fijación (Pernos auto perforantes punta broca con aletas, i

**PASO 7**

Continuar con la siguiente plancha y hacer el traslape de una cresta o 25mm como mínimo, tener en cuenta que en zonas de vientos considerables se debe de traslapar como mínimo dos crestas. Contemplar la colocación de cinta butil de 3mm de espesor en sentido longitudinal y transversal toda el área (se detallan los traslapes a considerar según configuración de diseño).

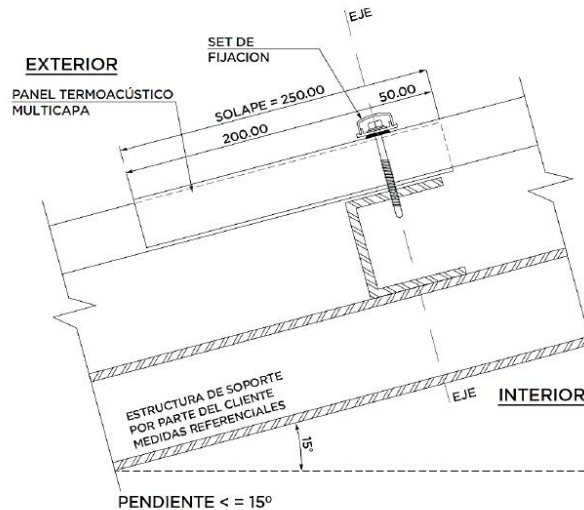


Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:42 -05:00



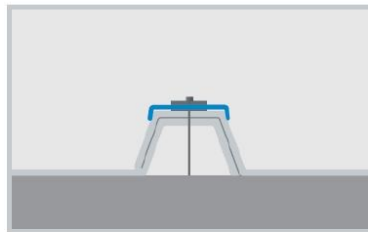
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
**Ing. Omar E. Escobedo Ravell**  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

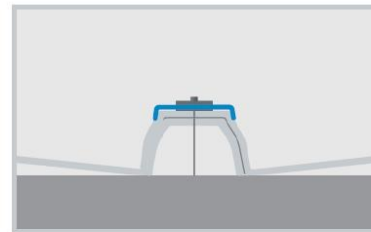


**PASO 8**

Se unen los traslapes en la cresta intersectada haciendo uso del Set de fijación hasta dejarlo fijo y asegurado. Tener en consideración que los auto perforantes no pueden quedar sin ajuste, esto ocasionaría un punto de filtración. Caso contrario de ajustarlo demasiado deformará el panel llegando a quebrarse inclusive. Revisar siempre que toda perforación y colocación del auto perforante sea al eje de cresta teniendo el apoyo debajo.



Cresta correctamente Asegurada



Cresta mal asegurada

**PASO 9**

En los puntos que requieran fijación, evitar el uso de sellantes rígidos o cementados, en su lugar, usar sellantes flexibles que permitan el movimiento propio de la dilatación de la plancha.

**PASO 10**

Luego de terminar la secuencia de paneles se debe verificar el alineamiento de los mismos a fin de iniciar la instalación de los accesorios de remate según sea el caso.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:49 -05:00





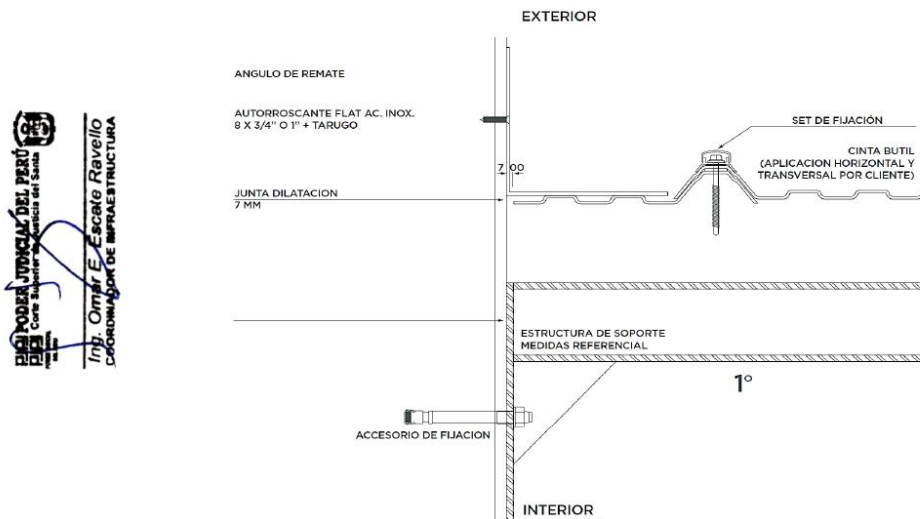
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**PASO 11**

Importante resaltar que para el caso de las juntas generadas en todas las coberturas se deberá dejar una luz mínima de 7mm para una correcta dilatación, tener en cuenta que la junta de materiales distintos sin dilatación puede producir fisuras por movimiento propio. Como aseguramiento se puede colocar un sello flexible entre remates y paneles o entre remates y material de terminación. Además de la fijación a un solo extremo para permitir movimiento.

**PARA APOYOS LATERALES EN VIGAS.**

La cobertura se recibirá bien colocada, sin hendiduras horizontales ni transversales, limpia y sin rajadura ni agujeros. Será instalada sobre estructuras metálicas.



Al finalizar los trabajos de instalación de la cobertura y canaletas, el contratista deberá realizar las pruebas hidráulicas al sistema de drenaje pluvial en toda la extensión de las coberturas, a fin de verificar que la ejecución del presente servicio se realizó correctamente.

Las pruebas hidráulicas se efectuarán simulando lluvias intensas sobre las coberturas y canaletas del sistema de drenaje, para lo cual se usará equipos de presión de agua o de hidropresión

Las pruebas hidráulicas deberán de realizarse sobre toda la extensión del techado y canaletas, debiendo aplicar el agua a presión directamente sobre toda la superficie, e inundándolo, por un espacio mínimo de media hora (30 minutos).

El vertimiento de las aguas para las pruebas hidráulicas se realizará desde alturas mayores a los techados, es decir no se permitirá que se aplique las aguas desde las partes bajas o niveles inferiores a los techados; así mismo no se permite el uso de baldes u otras herramientas o utensilios para el vertimiento de las aguas.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849+pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:34:58 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Omar E. Escobedo Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

El proveedor del servicio deberá usar andamios metálicos para realizar las pruebas hidráulicas, debiendo este contar con escaleras integradas a los andamios, formando una sola estructura, de forma tal que brinde seguridad al personal técnico y operario.

En el caso de detectarse puntos de filtraciones de agua, el proveedor procederá a corregir el desperfecto de manera definitiva, a fin de obtener una cubierta y sistema de drenaje en óptimas condiciones.

El contratista solicitará aprobación por parte de la Coordinación de Infraestructura de la CSJ Santa, sobre el método a emplear en la ejecución de la prueba hidráulica y de los equipos y herramientas a emplearse. Así mismo, se deberá de coordinar con cada administrador y/o responsable de cada sede judicial sobre la fecha y hora de la prueba, a fin de tomar las medidas de seguridad correspondiente, como son la protección de los bienes patrimoniales, de los archivos, etc.

Antes y durante toda la ejecución de las pruebas hidráulicas deberá haber personal, tanto por parte del contratista, como por parte de la entidad, verificando si aún existen filtraciones y cuidando la infraestructura y los bienes patrimoniales. El proveedor deberá (obligatorio) tener plásticos a la mano para la protección de los bienes patrimoniales cuando sea necesario. De dañarse algún bien patrimonial como consecuencia de malos procedimientos operativos el contratista se hará responsable, debiendo repararlo y/o reponerlo por completo.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**03.07.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METÁLICA 15CMX15CM PARA VENTILACIÓN EN FALSO CIELO RASO. INC. ACCESORIOS**

**03.07.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METÁLICA 30CMX30CM PARA VENTILACIÓN EN FALSO CIELO RASO. INC. ACCESORIOS**

Esta partida comprende del suministro e instalación de rejillas metálicas en los laterales de fibrocemento del encajonado de la cobertura y estas tienen las siguientes medidas:

Medidas	Ubicación
15cmx15cm	En dirección al frontis principal del edificio.



Firma Digital  
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20941763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:35:08 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**30cmx30cm**

En dirección al pasadizo de la cámara Gesell.



Imágenes referenciales

#### Características

Los circuitos de retorno en los sistemas de ventilación emplean rejillas como elemento de captación del aire del interior de una estancia. En general la elección de la rejilla del circuito de retorno depende de las necesidades de la instalación:

- Caudal de aire
- Aplicación
- Nivel Sonoro
- Pérdida de carga admisible
- Velocidad máxima efectiva
- Montaje sobre pared o conducto
- Precisa filtro o no

#### Accesorios de rejillas de extracción

Una vez decida la rejilla a instalar en el circuito de extracción, en los catálogos encontraremos infinidad de accesorios que nos harán posible instalar la rejilla de forma sencilla sobre casi cualquier superficie y también nos permitirán regular el caudal de aire.

#### Herramientas a emplear

- Escuadra
- Marcador o lápiz
- Flexómetro
- Sierra
- Bisturí
- Taladro
- Destornillador
- Silicona

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541765849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:35:10 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**Instalación:**

**Paso 1:** Medir y Trazar donde irá la rejilla metálica



**Paso 2:** Uso del bisturí para hacer la marca inicial



**Paso 3:** Cortar con cierra



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**  
**Int. Omar E. Escobar Ravello**



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:35:25 -05:00



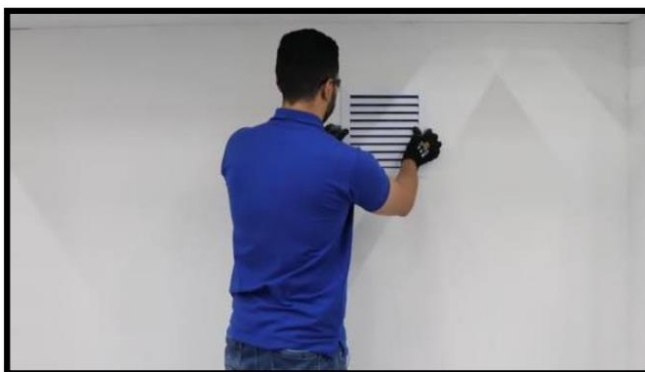


**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**Paso 4:** Una vez cortado, retirar la tapa de fibrocemento



**Paso 5:** Instalar la rejilla



**Paso 6:** Sellar con silicona y empernar



PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Inp. Omar E. Escate Ravello



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:35:40 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Inj. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

**04.00.00 INSTALACIONES ELECTRICAS**

**04.01.00 INSTALACIONES DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ESPECIALES**

**04.01.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE, , INC. CAJA RECTANGULAR DE F°G° EMPOTRADO.**

**04.01.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, INC. CAJA RECTANGULAR DE F°G° EMPOTRADO.**

Esta partida es referida a utilizar conjunto de canaletas y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo NHX-90 (LSOHX-90): de 2.5mm<sup>2</sup> para interruptores y 4mm<sup>2</sup> para tomacorrientes de sección mínima, y cajas de PVC de 8X12MM adosados, que serán usados como salidas en techo y paredes, siendo estas cajas de PVC tipo pesado, la caja de salida para el interruptor será del tipo rectangular adosados.

- Caja Rectangular Pesada 8x12 mm (adosados de ser el caso).
- Pegamento de Tubería.
- Cinta Aislante.
- Conductor NHX-90 (LSOHX-90): 2X4mm<sup>2</sup>.
- Interruptor unipolar simple.
- Tomacorriente Doble.

**Interruptores (Placas):**

Las placas para los interruptores han sido construidas en conformidad de la Norma Internacional IEC 669-1 y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los contactos de sus interruptores son de plata, para asegurar un adecuado funcionamiento y durabilidad; los interruptores tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de contacto accidentales, los bornes tienen una capacidad de 10Amp., 220 Voltios.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:35:50 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**04.02.00 TUBERÍAS Y CANALETAS**

**04.02.01 TUBERIA PVC SAP ELÉCTRICA Ø3/4" - PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES**

Esta partida hace referencia al suministro e instalación de tuberías de PVC DE ¾ de diámetro las cuales servirán para cubrir todo el cableado eléctrico, que sean necesarios, garantizando estética dentro de los ambientes. Las tuberías y accesorios deberán ser de PVC, y tienen que estar bien asegurado a la tabiquería de Drywall cumpliendo con todos los términos de seguridad.

Antes del montaje de los puntos nuevos, se deberá contar con la aprobación del Inspector del Servicio, para posterior a ello poder recubrir el tendido de cable eléctrico.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

ES NECESARIO RECORDAR QUE: No se aceptaran tuberías en mal estado.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**04.03.00 ALIMENTADORES Y CABLES**

**04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NHX-90 (LSOHX-90): 2X2.5mm2, PARA LUMINARIAS**

**04.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NHX-90 (LSOHX-90): 2X4mm2 (F) + 1X4mm2 (T), PARA TOMACORRIENTES.**

Omar E. Escate Ravello  
Ingeniero de Infraestructura



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:35:58 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Esta partida hace referencia a la adquisición de cable eléctrico para las respectivas instalaciones de tomacorrientes, luminarias, equipos de aire acondicionado u otros que indique los planos. Todos los conductores serán del tipo NHX-90 (Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados y lugares de alta afluencia de público), como indica el plano de Instalaciones eléctricas más un conductor para puesta a tierra de la misma sección. Todo el conjunto se instalará entubado o por canaletas que cubras su protección. En los tramos de ingreso o salida a tableros y cajas de pase los conductores serán instalados en tubos de PVC-SAP

**PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS NHX-90:**

NO PROPAGA EL INCENDIO, BAJA EMISIÓN DE HUMOS TÓXICOS Y LIBRE DE HALÓGENOS.

**Calibre:** Desde 2.5 mm<sup>2</sup> hasta 10 mm<sup>2</sup>.

**Marcación:** FREETOX NHX-90(LSOHX-90) 450/750 V Sección

**Embalaje:** En rollos estándar de 100 metros.

**Color:** Negro, azul, rojo, verde, amarillo, blanco y verde-amarillo.

**CONSTRUCCIÓN:**

**Conductor:** Cobre, clase 2.

**Aislamiento:** Compuesto termoestable libre de halógenos

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Inf. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

Características	
Características de construcción	
Material del conductor	Cobre
Aislamiento	Material Termoestable Libre de Halógenos
Color	Blanco / Negro / Rojo / Azul / Amarillo / Verde / Verde Amarillo
Libre de halógenos	IEC 60754-2
Características dimensionales	
Número total de alambres	7
Características eléctricas	
Tensión nominal de servicio Uo/U	450 / 750 V
Características de uso	
Temperatura máxima del conductor	90 °C
Densidad de los humos	IEC 61034
No propagador del incendio	IEC 60332-3 Cat.C
No propagación de la llama	IEC 60332-1

Datos Dimensionales FREETOX NHX-90 (LSOHX-90)					
Sección [mm²]	Diam. Conductor [mm]	Min. espes. Aislam. [mm]	Diam. Nom. Exterior [mm]	Peso aprox. [kg/km]	
2.5	1.52	0.8	3.6	32	
4	2.44	0.8	4.1	48	

Libre de halógenos IEC 60754-2	Tensión nominal de servicio Uo/U 450 / 750 V	Temperatura máxima del conductor 90 °C	Densidad de los humos IEC 61034	No propagador del incendio IEC 60332-3 Cat.C	No propagación de la llama IEC 60332-1

FUENTE: Ficha Técnica Indeco.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:30:09 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

- 04.04.00 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS**  
**04.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 48W de 60X60CM - EMPOTRADO AL CIELO RASO**  
**04.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED CIRCULAR DE 18 W, LUZ BLANCA**  
**04.04.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA LED 40W**

Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

Para el caso de la Luminaria Tipo Panel Led 48W de 60X60cm ADOSADO:  
La partida es referente al suministro e instalación de Luminaria Cuadrada Tipo LED ADOSADO de 60x60cm que servirán para reemplazar a las luminarias existentes dentro de los ambientes de Despachos y Pool, este panel de tipo led deberá garantizar mejor vida útil, considerando características mínimas para su adquisición:

Garantía	1 año	CRI	80
Altura del producto	3.5 cm	Eficiencia Energetica	A
Ancho del Producto	60 cm	Forma de panel	Rectangular
Profundidad del Producto	60 cm	Potencia	48 W
Estilo	Basico	Lumenes	3500 lm
Tipo del Producto	Panel Led	Tipo de Fijacion	Adosado
Material	Aluminio/Polycarbonato	Equivalencia Luminosa	500W
Color	Blanco	Frecuencia	50-60 hz
Color de Luz	Fria	Voltaje	100-240 V

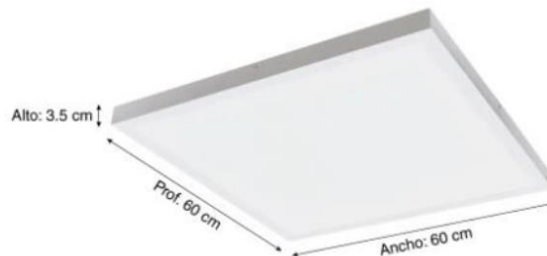
A continuación, se detalla una imagen referencial del Panel Tipo Led:



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541753849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:38:18 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**



*Imagen Referencial de Panel Tipo Led*

Las presentes especificaciones que se han detallado será parámetros mínimos considerables para su aceptación y validación por el Inspector o el Área de Infraestructura, se debe considerar no solo la adquisición de dichos paneles desde el proveedor, sino que su traslado y manipulación deberán de tener un control muy estricto para que estos paneles no sufran alteraciones al ponerle en funcionamiento.

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**  
**Inp. Omar E. Escate Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

**Consideraciones mínimas:**

Bajo ninguna modalidad se aceptarán paneles quiñados, astillados, rajados u otros desperfectos que puedan perjudicar no solo su funcionamiento, sino la calidad estética del material y así afecten la garantía del producto, para ello se debe considerar herramientas manuales u otros elementos para su instalación que estén en óptimas condiciones.

Después de la Instalación se realizarán las pruebas necesarias que servirán de muestra al momento de dar conformidad al servicio, en caso parpadee, exista demora en el encendido u otro inconveniente que genere duda de un mal procedimiento en la instalación, si fuese el caso, la partida no será contemplada como terminada al 100%.

**Para el caso de la Luminaria tipo panel Led Circular de 18W, LUZ BLANCA**, se tendrá que considerar las siguientes características previa a su adquisición:

- Alto: 3cm.
- Ancho: 22.1cm
- Color: Blanco
- Material: Metal Plastico
- Rosca Led Integrado
- Tipo de Lampara: Panel Led
- Voltaje: 220v
- Potencia: 18W



Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849.sdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:36:25 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**



Imagen Referencial de Panel Tipo Led

**PARA EL CASO DE LAS LUCES DE EMERGENCIA LED 40W**

Comprende el suministro e instalación de artefactos para luz de emergencia con equipo tipo led de 40W, para uso en ambientes y zonas de circulación para proporcionar indicación e iluminación cuando hay cualquier situación de evacuación y pánico por cualquier tipo de emergencia. Tal como se indican en los planos eléctricos.

Descripción técnica:

- Wattage: 40W
- N° de fuentes de luz: >20
- Temperatura de color: 4000K
- Flujo lumínico: 3200lm
- Inic. Índice de reproducción del color: 80
- Eficiencia de la luminaria: LED 89 lm/W
- Apertura de haz de luz de la luminaria: 108°
- Área de iluminación: 5-10 metros cuadrados
- Voltaje: 90 – 260V
- Frecuencia de entrada: 50 a 60 HZ
- Material de cuerpo: aluminio
- Acabado: aluminio fundido y cepillado
- Tipo: lámpara de tipo Led.
- La luminaria será del tipo LED de 40W.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Int. Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Imagen Referencial de Luces de Emergencia

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20941763849 sc8  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:38:32 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**04.04.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUB-TABLERO METALICO DE 12 POLOS TIPO RIEL E=0.9mm. INC 05 LLAVES TERMOMAGNÉTICAS Y ACCESORIOS**

Esta partida comprende del suministro e instalación de sub-tablero de energía diseñado para el montaje de interruptores térmicos y diferenciales tipo RIEL-DIN, material de poliestireno y cubierta transparente de policarbonato con apertura vertical, además cuenta con un grado de protección IP40 contra el polvo y agua.

**Recomendaciones de uso**

Se utiliza en redes de distribución de baja tensión para fuentes de alimentación.

Altura del producto: 22.5cm  
Ancho del producto: 30.5cm  
Profundidad del producto: 9cm  
Modelo: 12p 0.9mm

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**04.04.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 18,000 BTU/H, INC. ACCESORIOS, SOPORTE DE SUJETACION DE CONDENSADOR, TUBERIA DE COBRE Y OTROS.**

Esta partida comprende del suministro e instalación de aires acondicionados, para los ambientes: Sala de audiencia y Cámara Gesell.

La partida comprende la instalación del equipo evaporador dentro del ambiente, mientras que los condensadores estarán ubicados en la parte posterior del ambiente, cabe indicar que cada artefacto eléctrico (condensador y evaporador) tendrá su propia llave Termomagneticas, que estarán alimentados desde el TD.

  
Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541783849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:38:39 -05:00



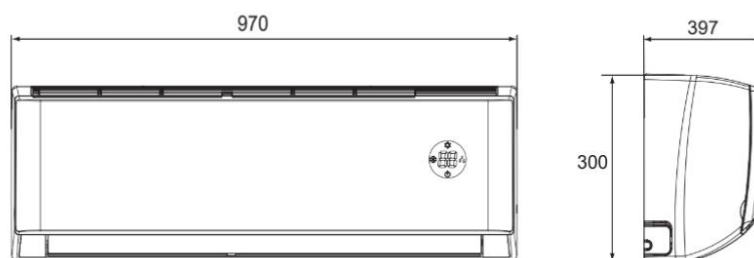


**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**UNIDAD INTERIOR:**

Medidas:

- Alto 300 mm o superior.
- Ancho 970 mm o superior.
- Profundidad 397mm o superior.
- Peso Neto 14 kg o superior



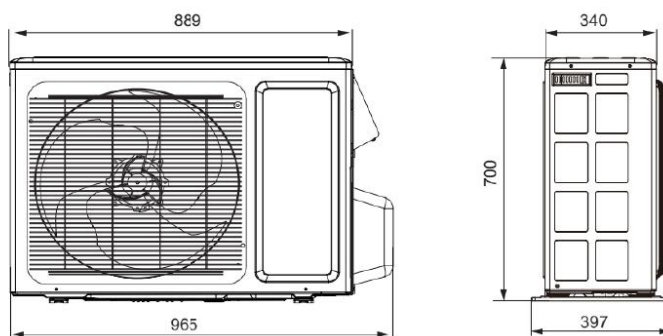
Imágenes referenciales

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
**Ing. Omar E. Escoto Ravello**  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

**UNIDAD EXTERIOR:**

Medidas:

- Alto 700mm. o superior.
- Ancho 965mm. o superior.
- Profundidad 340mm. o superior.
- Peso Neto 41.5 kg o superior.



Imágenes referenciales



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:38:48 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Tuberías de conexión:

Longitud: 7.5m

Carga adicional de Gas: 0.2oz/ft

Diámetro exterior de tuberías de líquido: 5.08mm

Diámetro exterior de tuberías de gas: 9.53mm

Altura máxima conexiones: 10m

Longitud máxima conexiones: 15m

**Características específicas**

- Tipo: Split Unitario Pared
- Modo de operación: Frío - Calor
- Tipo de Compresor: Inverter
- Capacidad Comercial (BTU/H): 18,000BTU/H o superior
- Capacidad de enfriamiento Máxima (BTU/H): 19,800BTU/h
- Rango de capacidad de enfriamiento (BTU/H): 18,000BTU/H o superior.
- Gas Refrigerante: R410A
- Factor de eficiencia: SEER:(A) ( $\geq 5.6$ ); 18
- Tensión de funcionamiento: 220V
- Conexión: Monofásico
- Frecuencia: 60HZ
- Garantía de fábrica: 12 Meses

**Características Generales**

- Función: Frío/Calor
- Área a cubrir: 23-34m<sup>2</sup>
- Potencia: 2350W
- Rango de temperatura: 16°-30°
- Nivel de Ruido Interno(SH/H/M/L): 47/44/40/35Db(A)
- Nivel de Ruido exterior(H/M/L): 57/-/- Db(A)
- Velocidad de motor: 800rpm
- Filtro Multiprotección: Si
- Control de Temperatura: Via control remoto
- Limpieza automática: No
- Tecnología: Inverter

  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

**INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO:**

- ✓ Anclaje de 02 unidades evaporadora dentro de los ambientes tal como indica los planos adjuntos
- ✓ Anclaje de 02 unidades condensadora (ubicados fuera de los ambientes).
- ✓ Colocación de soporte metálico para cada unidad condensadora con ángulo metálico de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8".
- ✓ Colocación de nuevas tuberías de cobre para refrigeración de 5/8" Y 1/4", entre unidad y unidad (la ubicación y medida se encuentra en los planos adjuntos).
- ✓ Aislamiento de tuberías de refrigeración con manga armaFlex



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
2024-11-03 09:49:50  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:38:57 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- ✓ Canaleteado de tuberías visibles. Conexión de circuito de drenaje para eliminación de agua drenada de equipo a punto de desagüe cercano.
- ✓ Conexión de circuito eléctrico de Fuerza y mando con cable NH80 4 mm de punto eléctrico cercano a equipo.
- ✓ Colocación de llave térmica de 2x20 amp cada equipo
- ✓ Conexión de circuito eléctrico de mando con cable NH80 2,5mm.
- ✓ Presurización de sistema de refrigeración con nitrógeno para comprobar posibles fugas.
- ✓ Toma de parámetros de funcionamiento.

El kit de instalación consiste en: Manual de instalación, 4mts de cable de instalación, placa de instalación, 3mts de tubería de cobre, baterías para el control remoto, manual de usuario, control remoto, porta control remoto

**05.00.00 INSTALACIONES SANITARIAS**

**05.01.00 SALIDAS**

**05.01.01 SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE PVC – SAP 1/2"**

Servicio consistente al suministro e instalación (trazo y replanteo, pruebas hidráulicas y otros trabajos complementarios) de tubería con sus accesorios (tees, codos, etc.) de cada punto de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente (baño) y/o hasta el empalme con la montante que pasa la tubería o red troncal como indica en los planos sanitarios.

Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos. **Las tuberías de Distribución serán de 1/2" . (utilizando reducción en cada salida) de PVC SAP del tipo roscado Clase 10**, para una presión de trabajo de 150 lb/pulg<sup>2</sup>, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en la pared y rematarán en un niple o unión roscada.

Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

Lavatorio	60 cm.	sobre N.P.T.
WC Tanque bajo	20 cm.	sobre N.P.T.

Estas medidas no rigen si los planos respectivos indican otras. Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Para el caso de construcciones prefabricadas, cuando una tubería atraviese la plancha de la tabiquería, como es el caso, de la salida de agua, esta deberá

Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escobar Ravello



Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763949 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19.09.2023 12:37:05 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

fijarse firmemente antes de la salida, en un riel mediante una abrazadera metálica, dicho riel estará sujeto horizontalmente entre parante y parante.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.01.02 SALIDA DE DESAGUE CON TUBERÍA DE PVC – SAL 4”**

**05.01.03 SALIDA DE DESAGUE CON TUBERÍA DE PVC – SAL 2”**

Consistente al suministro e instalación de tubería de PVC-SAL (según normas vigentes) con sus accesorios (yees, codos, etc.) de cada punto de desagüe, destinado a recolectar las aguas residuales del aparato sanitario, hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente (baño) y/o hasta el empalme con la montante que pasa la tubería o red tronca como indica en los planos sanitarios.

Las ubicaciones de las salidas podrán variar según la marca de los aparatos o planos correspondientes. Todas las salidas de desagüe y puntos de la red de desagüe PVC que estén abiertos serán taponeados provisionalmente con tapones de madera de forma tronco cónico.

Estos tapones se instalarán inmediatamente después de terminadas las salidas y permanecerán colocados hasta el momento de instalarse los aparatos sanitarios.

**Para el caso de construcciones prefabricadas:**

Cuando una tubería atraviese la plancha de la tabiquería, como es el caso de la salida de desagüe, esta deberá fijarse firmemente antes de la salida, en un riel mediante una abrazadera metálica, dicho riel estará sujeto horizontalmente entre parante y parante.

Así mismo, los orificios que se hagan en la plancha de tabiquería para realizar las conexiones deberán ser hechas con un sacabocados o serrucho de punta. La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:39:57 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc., a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.02.00 RED DE DISTRIBUCIÓN**

**05.02.01 RED DE ALIMENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN CON TUBERÍA DE 1/2"**

**PVC – SAP CLASE 10**

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo, pruebas hidráulicas y otros trabajos complementarios) de tuberías de PVC-SAP con sus accesorios a partir del límite exterior establecido por los muros que contiene el ambiente (baño) como Indica en los planos. Toda la red de agua exterior a los ambientes forma parte de esta partida. Cabe indicar que los alimentadores son parte de la red exterior de agua.

Según indique los planos se empleará tuberías para distribución de 1/2" para una presión de trabajo de 100 libras por pulgada cuadrada y uniones roscadas.

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC tipo roscado Clase 10 con uniones roscadas, la unión entre tubos y accesorios roscados se empleará como impermeabilizante la cinta teflón, no admitiéndose el uso de pintura en la unión, ni el uso de pabilo y ni el empleo de ningún tipo de pegamento.

Las tuberías y accesorios de PVC SAP para las instalaciones sanitarias de abastecimiento de agua deberán cumplir las Normas Técnicas Nacional vigente.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**05.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC – PARA RED DE AGUA**

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC tipo roscado Clase 10 con uniones roscadas, salvo en las tuberías expuestas que serán de fierro galvanizado donde los accesorios serán de fierro galvanizado.

Entre los Accesorios encontramos Codos de 1/2", Tee 1/2" de PVC y Codos 1/2" de fierro galvanizado para las Salidas, tal como se muestran en los Planos de Instalaciones Sanitarias.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:04 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

La unión entre tubos y accesorios roscados será empleando como impermeabilizante la cinta teflón. No admitiéndose el uso de pintura en la unión, ni el uso de pabilo y ni el empleo de ningún tipo de pegamento.

La unión entre tubos y accesorios a presión, serán ejecutadas utilizando pegamento especial de primera calidad para tuberías PVC, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase, ni rayado de la espiga o campana salvo recomendación del fabricante de tuberías.

Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, no permitiéndose por ningún motivo tubos doblados a la fuerza, asimismo los cambios de diámetro se harán con reducciones.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.02.03 RED DE DESAGUE CON TUBERÍA DE 2" PVC – SAL**

**05.02.04 RED DE DESAGUE CON TUBERÍA DE 4" PVC – SAL**

Para el sistema de desagüe se utilizará tubería y accesorios de cloruro de polivinilo (PVC) liviana.

La red general de desagüe se instalará de acuerdo a los trazos, diámetro, pendientes y longitud indicados en los planos respectivos, e irá enterrada en el suelo o por los montantes.

La tubería deberá colocarse sobre la losa aligerada junto con las Planchas de Relleno de Tecknopor de 2" tales que las dimensiones permitan su fácil instalación, para luego colocarla el espesor del contrapiso.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:12 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**05.02.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC – PARA RED DE DESAGUE**

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC del mismo tipo de la tubería de recolección.

Entre los Accesorios a utilizar son: Codo de 2" x 90, Codo de 4" x 90, Yee 2", Reducción Yee 4" a 2", Codo de reducción 4" a 2", como se muestran en los Planos de Instalaciones Sanitarias.

La unión entre tubos y accesorios serán ejecutadas utilizando pegamento especial de primera calidad para tuberías PVC, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase, ni rayado de la espiga o campana salvo recomendación del fabricante de tuberías.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**05.03.00 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS**

**05.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE BLANCO INC. ACCESORIOS, ECOEFICIENTE**

Esta partida hace referencia al suministro e instalación de inodoro One Piece Blanco, eficiente sifoneo, ahorrado de agua, exclusivo accesorio interno dual de alta calidad, válvulas de descarga con sellos de silicona, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : 100% Losa Vitrificada
- Ancho : 42 cm
- Profundidad : 69.5cm
- Altura de inodoro : 60.5cm
- Litros por descarga : Líquidos 4L / Sólidos 6L
- Tipo de descarga : Doble pulsador
- Tapa de Caida Lenta
- Garantía 1 año

  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:20 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
**Ing. Omar E. Escate Ravello**  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN PARA SOBREPONER, INC. ACCESORIOS**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de lavatorio Ovalín para Sobreponer Losa Blanca sobre una mesada de Drywall tal como se indica en los Planos de Detalles, para los SS.HH del Primer Segundo y Tercer Piso enchapada con porcelanato, ya con sus espacios para la instalación, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Tipo de Producto : Ovalin
- Material : losa vitrificada
- Altura : 15 cm
- Ancho : 43 cm
- Profundidad : 43 cm
- Color : blanco
- 1 año de garantía



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541783849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:28 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**



Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
**Inh Omar E Escate Ravello**  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

**05.03.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE PICO LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de Urinario de Losa Blanca de diseño tradicional con trampa incorporada, fabricado íntegramente con loza vitrificada, para que mantenga una máxima limpieza en las paredes del bacín, para los SS.HH DE VARONES del Segundo y Tercer Piso, ya con sus espacios para la instalación, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : Loza Vitricado
- Compatibilidad Grifería: Estándar/ Temporizada/Fluxometro
- Peso : 9.2 kg
- Forma de Taza : Elongada
- Altura de la taza : 48 cm
- Ancho : 31.5 cm
- Profundidad : 31 cm
- 
- Tipo de Descarga : simple
- Tipo de aro : cerrado
- Garantía 5 años



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541783949 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:34 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**



Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**  
**Ing. Omar E. Escobar Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

**05.03.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO ALTO DE BRONCE CROMADO**

Esta partica consiste en el suministro e instalación de llave Alta de bronce cromado para lavatorio sobrepuesto, Llave lavatorio de bronce macizo a presión superior temporizada con aereador anti vandálico cromo, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

<b>Garantía</b>	1 año	<b>Color</b>	Plata
<b>Altura del producto</b>	30 cm	<b>Tipo de instalación de la giferia</b>	Al Mueble
<b>Ancho del Producto</b>	5.5 cm	<b>Material del Cuerpo</b>	Bronce
<b>Profundidad del Producto</b>	12.5 cm	<b>Diametro de Salida</b>	3/8"
<b>Tipo de Agua</b>	Frio/Caliente	<b>Largo de la manguera</b>	30 cm
<b>Modelo</b>	Minimalista	<b>Pedo del producto</b>	0.786 kg
	Alta		



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763545 s-ni  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:41 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

<b>Material</b>	Bronce Cromado	<b>Material de Perillas</b>	Bronce
<b>Color</b>	Blanco	<b>Sistema de Cierre</b>	Cartucho Cerámico



LLAVE ALTA DE BRONCE CROMADO

La adquisición de este producto será previa coordinación el Inspector del Servicio para garantizar su lugar de procedencia, durabilidad y seguridad al instalar.

Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.03.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE BRONCE CROMADO TEMPORIZADO PARA URINARIO**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de llave de bronce cromado temporizada para los 02 Urinarios en los SSHH de Varones, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

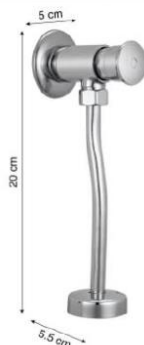


Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:48 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Garantía	1 año	Tipo del Producto	Llave
Altura del producto	5 cm	Material	Bronce/Acero
Ancho del Producto	5.5 cm	Color	Gris
Profundidad del Producto	20 cm	Sub tipo	Temporizada para urinario



**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

La ac **LLAVE TEMPORIZADA DE BRONCE CROMADO PARA URINARIO** or del Servicio para garantizar su lugar de procedencia, durabilidad y seguridad al instalar.

Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.03.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE 1/2" PARA SS.HH. INC. CAJA DE PVC.**

Esta partida hace referencia al suministro e instalación de una válvula esférica de bronce cromado de 1/2" el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : Bronce
- Acabado : cromado



Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541703849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:40:55 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- Presión máxima : 200 psi



**Válvula Esférica de  
Bronce de 1/2"**



**Tapa para válvula de  
Paso**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ingeniero Omar E. Escate Ravell  
15/09/2023 12:41:02 -05:00

Asimismo, el área a cubrir de la caja será de material de pvc, sin dejar expuesto la válvula esférica.

Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**05.03.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE  
BRONCE 2"**

Esta partica consiste en el suministro e instalación de registros roscado de bronce 2", el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : Bronce
- Acabado : bronceado
- Color : oro



Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:41:02 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**05.03.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PVC, CON CAPACIDAD DE 1LT**

Esta partida consiste en el suministro e instalación de dispensador de jabonería líquida para los servicios higiénicos, la cual tendrá las siguientes características mínimas:

- Capacidad: 1000 ml
- Ancho: 12.5 cm
- Material: plástico
- Alto: 22 cm
- Fondo: 10.5 cm



imagen referencial

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Ing. Omar E. Escate Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

El dispensador será anclado al muro de los servicios higiénicos. El contratista deberá dejar funcionando el dispensador de jabón. El contratista coordinará con el área de infraestructura para la ubicación del dispensador de jabón.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.03.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO DE PLÁSTICO**

Consiste en el suministro e instalación de dispensador de Papel Higiénico adosado a la pared de los servicios higiénicos, la cual tendrá las siguientes características:

**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763549 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:41:09 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- Alto: 27 cm
- Ancho: 25 cm
- Color: Negro
- Material: PVC
- Tipo de producto: Dispensador



Imagen Referencial

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Int. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

El dispensador será anclado al muro de los servicios higiénicos. El contratista deberá dejar funcionando el dispensador de jabón. El contratista coordinará con el área de infraestructura para la ubicación del dispensador de jabón. La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.03.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ADOSADO**

Consiste en el suministro e instalación de dispensador de Papel Toalla adosado a la pared de los servicios higiénicos, la cual tendrá las siguientes características:

Garantía	1 año	Tipo del Producto	Llave
Altura del producto	30 cm	Material	PVC
Ancho del Producto	33 cm	Color	Blanco
Profundidad del Producto	12cm	Peso del Producto	0.600 kg



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763949 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:41:17 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

<b>Modelo</b>	Papel toalla Interfoliado	<b>Capacidad</b>	1 Rollo
---------------	------------------------------	------------------	---------



imagen referencial

  
Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

El contratista deberá dejar funcionando el dispensador de papel higiénico. El contratista coordinará con el área de infraestructura para la ubicación del dispensador.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**Nota:** Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**05.03.11 PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE 12", CON PEDAL**

Consiste en el suministro e instalación de papelera de acero inoxidable de 12 Ltr. Para los servicios higiénicos, la cual debe tener gran capacidad y de diseño compacto que cuenta con una tapa de caída lenta. La papelera tendrá las siguientes características:

- Material de la tapa: Metal inoxidable



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:41:23 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- Material de acabado: Cromado
- Modelo: Redondo
- Ancho: 25cm
- Profundidad: 33cm
- Alto: 39cm
- Material: Acero inoxidable
- Sistema de apertura: Pedal
- Capacidad: 12 Litros



Imagen Referencial

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**05.03.12. SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO 2"**

Se entiende así al suministro e instalación de sumideros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos con trampa "P" e irán al ras de los pisos o acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano.

**Materiales y herramientas**

La trampa es un dispositivo construido de manera que evite el paso de gases del desagüe a los ambientes donde están ubicados los aparatos sanitarios sin afectar la descarga de los mismos.

**Materiales:**

- Cemento solvente para tubería pvc
- Codo desagüe pvc 90° 2 o 4"
- Sumidero de bronce de 2 o 4"

**Procedimiento de ejecución** Por el tipo de cierre hay dos formas de trampas conocidas como las de cierre común y cierre profundo.

La trampa de cierre común tiene un sello de agua de 5 cms. de profundidad, mientras que la de cierre profundo tiene un sello de agua de 10 cm. La primera está diseñada para situaciones normales, mientras que la de cierre profundo está diseñada para situaciones especiales como excesivo calor, presiones atmosféricas aumentadas o disminuidas; o circunstancias en que no se pueda obtener ventilación completa.

No obstante, el sello hidráulico con que cuenta la trampa, la descarga continua de los aparatos podría hacer que finalmente se pierda el sello. Para evitar este movimiento es muy importante tener en cuenta las recomendaciones de los sistemas de ventilación. **Instalación:**

Los sumideros irán enterrados en la losa o pis

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:41:31 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

o, el cual será sellado con el respectivo vaciado. Medición La unidad de medida es por unidad



Imagen referencial

**06.00.00 INSTALACIONES RED DATA**

- 06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE 12 RU, BATIBLE DE ACERO LAMINADO AL FRIO.**
- 06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED CATEG. N° 6 HASTA TERMINALES.**
- 06.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA PARA CABLEADO AEREO SOBRE FALSO CIELO RASO, INC. SOPORTE DE FIJACION A LA ESTRUCTURA METALICA.**
- 06.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE RED CATEG. N° 6 HASTA TERMINALES.**
- 06.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONECTORES RJ45 Y JACK45, CATEG. N° 6.**
- 06.06 SALIDA DE TOMACORRIENTE RJ-45 CAT N° 6, DE DIMENSIONES DE 12X8cm, INC. CAJA RECTANGULAR**
- 06.07 CETIFICACION DE PUNTO TERMINAL.**

Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

Se implementará una plataforma de red de datos con cableado estructurado Categoría Número 6. La distribución general de los puntos de red será según el plano adjunto.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

**El servicio debe contemplar lo siguiente:**

- La presente prestación se refiere al suministro, instalación de los materiales y puesta en servicio de cableado estructurado de datos en la Sede Virgen de la Puerta de la Corte del Santa mediante un cableado nuevo.
- El sistema consistirá en una red de cableado UTP categoría 6 chaqueta LSZH, de extremo a extremo para cableado horizontal.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU/  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:41:42 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escobar Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

- El presente servicio debe incluir el suministro e instalación de todos los componentes y/o materiales del cableado estructurado en categoría 6, tales como: cables UTP, jacks RJ45, paneles de cableado, line cord, patchcords y faceplates; los cuales deben ser nuevos y sin uso. Se debe adjuntar los catálogos o fichas técnicas de los productos de la marca ofertada.
- Los elementos de cableado estructurado de datos que conforman el canal de comunicación por donde fluyen los datos deben ser de una única marca producidos o fabricados por un único fabricante, de manera que se asegure la total compatibilidad electrónica entre los elementos de cableado y se prevengan degradaciones en el desempeño de la red. Dichos elementos debe ser una sola marca, para asegurar la compatibilidad y son:
  - Cable UTP.
  - Patch panel.
  - Jack RJ45.
  - Line cord.
  - Patchcord.
  - Faceplate.
- Cabe precisar que el cableado estructurado será compuesto de materiales libre de halógenos y soportará las dimensiones del cable categoría 6 LSZH.
- Se instalará dos patch panel horizontal modular de 24 puntos de Red por gabinete, en los puertos del patch panel que no se utilicen se debe colocar los dados ciegos correspondientes.
- El contratista debe utilizar durante la prestación del servicio, las herramientas y equipos de medición que son de su propiedad.
- Durante la ejecución de la presente prestación, el contratista debe mantener limpio y despejado de residuos el sitio de los trabajos; igual exigencia se tendrá al término de estos, en la cual debe realizar una limpieza final al concluir el servicio.
- La disponibilidad de los materiales de cableado estructurado que forman parte de la presente prestación es responsabilidad del contratista.
- El cableado Estructurado en categoría 6 debe ser en canal completo del mismo fabricante, es decir el Cable UTP cat 6, Patchcod, patch panel, Jack, faceplate, deben ser de la misma marca, para asegurar la compatibilidad de los productos.
- Se deberá instalar Categoría 6 con cable UTP, para este enlace adjuntar Certificado de canal completo de cuatro conectores emitido por un laboratorio independiente de prestigio UL o ETL, no es necesario que los códigos de los productos sean iguales al documento UL o ETL, pero deben ser de la misma marca, no se aceptaran otros documentos.

El sistema de cableado estructurado a instalar por el contratista debe ejecutarse considerando las siguientes normas específicas:

- **ANSI/TIA/EIA-568-C.2 o ANSI/TIA-568-C.2**, "Normas de Componentes y Cableado de Telecomunicaciones para par trenzado Balanceado".



Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA, Jorge Luis FAU  
20541763840 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.08.2023 12:41:50 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- **ISO/IEC 11801 Clase E.** Tecnología de la Información – Cableado genérico para propiedades de usuario.
- Reglamento Peruano RM N° 175-2008-MEM/DM, Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.

**Cableado horizontal**

Todos los puntos serán categoría 6. Este cableado convergerá en el gabinete, considerar lo siguiente:

- El sistema de cableado debe adaptarse a todos los requisitos actuales de comunicaciones; pero lo más importante, es que debe construirse con la capacidad de satisfacer las nuevas necesidades de ampliación conforme éstas vayan surgiendo.
- El sistema de cableado debe diseñarse de tal forma que se permita una administración futura, de fácil y rápido mantenimiento.
- En el canaleado **se deberá considerar el 40% de espacio libre** en todo su recorrido, para futuras conexiones que se requieran.
- **Las dimensiones de las canaletas no deberán ser menores a 60 mm x 40 mm**, no se aceptará dimensiones menores a las solicitadas.
- Adjuntar carta del Fabricante por Garantía mínima de veinte cinco (25) años de los productos del Cableado Estructurado en Cobre, mínimo para el enlace permanente.
- Cuando la distancia entre Gabinetes o Racks sea menor a 90 metros, se deberá instalar un enlace redundante a 10Gbps, con cable de cobre Categoría 6A con cable F/UTP o UTP, para este enlace adjuntar Certificado de 6 conectores emitido por un laboratorio independiente de prestigio UL o ETL, no se aceptarán otros documentos.
- El Subsistema tendrá las siguientes características:
  - **Componentes:** Todos los componentes del cableado estructurado en cobre formado por el Patch Panel, cable UTP (categoría 6), Jack y Line Cord, deben ser de una misma marca. Todos los componentes del canal completo deben operar a su máxima capacidad de transmisión desde los 0°C a 40°C. En donde se necesite, los tramos del recorrido de canaletas deberán contar con sus accesorios respectivos (uniones, curvas, codos interiores, codos exteriores, T de derivación, tapas finales).
  - **Diseño del Sistema:** Subsistema de Área de Trabajo, se extienden de la toma/conector de telecomunicaciones o final del sistema de cableado horizontal, hasta el equipo de la estación de usuario. Las tomas de datos deben ser los adecuados para una estructura de pared de concreto, la salida que no se habilite deberá tener una tapa ciega, de tal manera que se pueda utilizar en el futuro. Las áreas de trabajo deberán estar etiquetadas siguiendo la norma TIA-606.

  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20941763649 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:41:59 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- **Subsistema de cableado horizontal:** Consistirá en realizar el tendido desde las tomas de datos hasta los rack o gabinetes situados en el mismo piso, lo cual de acuerdo a las normas no debe sobrepasar la distancia máxima de 90 metros.

**Cable UTP:**

- Cable de cobre sólido Unshielded Twisted Pair (UTP) categoría 6 de 4 pares trenzados 23 AWG. Deberá contar con un elemento de separación entre pares tipo cruceta plástica o cinta bisectora, presentación en caja. Deberá cumplir con la normativa indicada en la RM N° 175-2008 MEM-DM.
- El cable debe tener aislante de polietileno de alta densidad, con cubierta LSZH (Low Smoke Zero Halogen) y tendrá impreso la identificación secuencial de su longitud.
- El cable total de 305 metros por Caja y con carrete interno, el carrete dentro de la caja.
- Cada cable debe estar etiquetado acorde a la identificación del tomadato final.
- El cableado horizontal deberá cumplir mínimo el estándar EIA/TIA-569-C

**Patch Panel:**

- El proveedor del servicio deberá instalar los Patch Panel en cada gabinete de acuerdo a la distribución de puntos por pisos
- Los patch panel serán de CAT 6, de 19 pulgadas para ser montados en los gabinetes correspondientes.
- Se deberán proveer e instalar la cantidad de patch panel acordes a la cantidad de puntos de datos, además los Jack que se instalen tendrán indicadores para cableado tipo T568A y/o T568B, los puertos del patch panel que no sean utilizados serán cubiertos con los jacks correspondientes (crecimiento a futuro). El sistema de conexión posterior de los patch panel para cada puerto será del tipo IDC o 110.
- Todos los patch panel deberán estar etiquetados de manera correlativa.
- Patch panel ABS o plástico, incluye etiquetas de colores (blanco, azul y verde).
- Patch panel modular con 24 puertos que soporte 24 jack de Categorías Cat.6 y/o Cat.6A.
- Para cada gabinete se pondrá tanto en toma datos como patch panel tipo T568B

**Jacks RJ-45:**

- jacks para datos color azul y/o negro para datos. (toma datos)
- Todos los Jacks serán de categoría 6, de 8 posiciones con cuchillas tipo IDC, deberán ser instalados en los módulos de face plate.
- Jack puede ser instalado con o sin herramienta de impacto o con herramienta propietaria de la marca.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541703849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:42:03 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- El Jack debe tener marcado en alto relieve el tipo de categoría 6 o las iniciales C6.
- El Jack deberá contar con una tapa de protección posterior a las conexiones IDC para evitar las tensiones/dobleces del cable UTP. Cumplimiento con los lineamientos de la FCC Parte 68, deberá soportar por lo menos 700 inserciones de plug RJ-45 de 8 posiciones, con soporte e indicadores para cableado tipo T568B.

**6.3. PROCEDIMIENTO**

- a) El Postor podrá efectuar un reconocimiento del área de trabajo y de la infraestructura existente, cuya información será contrastada con los requerimientos formulados en los presentes términos de Referencia y en los planos correspondientes, de modo que pueda identificar y dimensionar, adecuadamente, el servicio solicitado, y efectuar los ajustes que considere pertinentes.
- b) Los trabajos podrán efectuarse en el horario normal continuado, establecido según el Reglamento Nacional de Edificaciones, por ningún momento la Entidad puede paralizar los trabajos (salvo por fuerza mayor).
- c) La entidad hará entrega formal del terreno para el inicio de los trabajos programados; los trabajos de preparación del material podrán efectuarse en las instalaciones del local, el cual se encuentra desocupado.
- d) Los tabiques de melamina y Drywall se instalarán guardando la simetría del caso, los tramos deberán estar perfectamente alineados. Los soportes de aluminio, en los tramos que correspondan, deberán ser debidamente anclados en piso, paredes y columnas, de modo que la estructura resulte totalmente consistente.
- e) El proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguna para la Entidad.
- f) **REMOCIÓN DE TRABAJO MAL HECHO Y DE MATERIALES INADECUADOS**

El Coordinador de Infraestructura de la CSJ del Santa, y el supervisor del servicio, tendrá facultades para ordenar por escrito las operaciones siguientes que el contratista ejecutará por su cuenta y riesgo.

- a. La Remoción de cualquier material que a juicio del encargado no se ajuste a los Términos de Referencia.
  - b. La sustitución con materiales apropiados e idóneos, y
  - c. La remoción y nueva ejecución apropiada (no obstante, las pruebas que se hayan hecho anteriormente o el pago provisional correspondiente) de cualquier trabajo u obra que, a juicio del encargado, no se ajuste al contrato en lo que respecta a materiales o calidad de la mano de obra.
- g) Cualquier omisión o detalle no contenido en los términos de Referencia o en los planos, que el proveedor considere necesarios ejecutar para mejorar la calidad del servicio, lo efectuara con la sola comunicación al encargado de la supervisión o Inspección.

  
Int. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541783849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:42:09 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

- h) La Área de Infraestructura de la CSJ del Santa, será el responsable de las coordinaciones e inspecciones de los trabajos a ejecutar, así como de la entrega del área o terreno donde se llevará a cabo el servicio, el cual se encontrará en condiciones de iniciar los trabajos.

**6.4. PLAN DE TRABAJO**

El contratista se obliga a cumplir las condiciones siguientes:

- a) Es el único responsable ante la CSJ del Santa por la dirección, coordinación y ejecución, necesarias para cumplir con la prestación contratada, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- b) Ejecutar los trabajos de acuerdo con los términos de referencia establecidos. Las características técnicas, acompañadas por los planos correspondientes, forman parte del presente servicio y contempla la provisión de recursos, personal calificado, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados. Las características técnicas describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente proyecto. Siendo propósito de estas características técnicas el brindar las pautas a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio del primer acondicionamiento.
- c) Contar con una estructura organizacional que le permita entregar el servicio solicitado de manera eficiente, eficaz, y dentro de los plazos establecidos.
- d) Designar un responsable técnico (personal clave), quien será el encargado de dirigir las actividades a realizar, y con quien la coordinación de Infraestructura efectuará las coordinaciones necesarias para el mejor desarrollo de las mismas.
- e) Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio.
- f) Proveer con el equipamiento, herramientas, equipos, materiales, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento del contrato u orden de compra. El acopio de los materiales debe de hacerse con anticipación, según el metrado obtenido; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las actividades del servicio. Asimismo, su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades.
- g) Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero y deberán tener conformidad con las especificaciones particulares de cada una de ellas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.
- h) El contratista pondrá en consideración del representante de la Entidad, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en los trabajos de mantenimiento.
- i) Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las características técnicas. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio, el contratista efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para la CSJ del Santa.
- j) Contar con un (1) equipo celular (brindar el número telefónico) de tal manera que permita interconectar al supervisor general del servicio, a fin de

  
PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Omar E. Escobedo Ravello



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:42:16 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

  
Inf. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

mantener informado a la coordinación de Infraestructura sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio.

- k) Abstenerse de efectuar cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas u otros, bajo apercibimiento de resolución del contrato.
- l) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (Ley N° 29783) y su Reglamento, durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de la prestación del servicio, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.
- m) Garantizar que el servicio ejecutado ofrezca como mínimo doce (12) meses de garantía, corrigiendo el trabajo defectuoso previa notificación al Contratista con un plazo de dos (02) días de haber sido notificado.
- n) No contratar personal o profesionales que labore o brinde servicios expresos a la CSJ del Santa
- o) El Contratista o el personal del contratista durante la prestación del servicio deben de portar Fotocheck de la empresa para su correcta identificación.
- p) Cualquier mejora o adicional deberá ser consultada al área de Infraestructura de la CSJ del Santa.
- q) Durante la prestación del servicio y a la conclusión del mismo debe asegurarse de que el ambiente o ambientes en los que se ejecute el trabajo se mantengan en el mismo estado en los que se encontró, salvo que el proyecto señale lo contrario y que forme parte de las metas físicas del proyecto.
- r) Presentar certificado de calidad, garantía y fichas técnicas antes de utilizar los materiales y/o productos en el inmueble
- s) Los Procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus correspondientes actualizaciones.
- t) Asumir la Responsabilidad de implementar medidas de seguridad ocupacional e implementos de protección para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo. El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma Infraestructura de la Sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas básicas de prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

**Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriestrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:42:28 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designándolas áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

**Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**

Así mismo, el Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

**Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

**Especificaciones Técnicas de los Insumos y Materiales**

Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica- económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas

**Responsabilidad por deterioros y limpieza**

El contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad. El Encargado de la ejecución de los trabajos de acondicionamiento deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/09/2023 12:42:35 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

trabajos de mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimientos programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

**6.5. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**A. PLAZO**

El plazo máximo de ejecución del acondicionamiento será de treinta (30) días calendarios, contados desde el día hábil siguiente de suscrito el contrato.

El día siguiente de culminación del referido plazo el contratista deberá hacer entrega del inmueble acondicionado, cumpliendo con todos los requerimientos técnicos solicitados por la CSJ del Santa. Para este acto se deberá suscribir el acta de entrega y recepción del inmueble

**B. LUGAR**

El servicio se ejecutará en los altos del Módulo Corporativo de Familia de la Corte Superior de Justicia del Santa, ubicado en la Av. Enrique Meiggs N° 326 - Distrito de Chimbote - Provincia de Santa - Ancash.

**6.6. GARANTÍA DEL SERVICIO**

La garantía del servicio será por un periodo mínimo de doce (12) meses después de otorgado la conformidad del servicio. El contratista también deberá entregar los certificados de calidad y de garantía de equipos, suministros, accesorios, etc.

**7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**7.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ Persona Natural o Persona Jurídica.
- ✓ No encontrarse Inhabilitado o Impedido o Suspendido para Contratar con el Estado.
- ✓ Registro Nacional de Proveedor de Servicios vigente.
- ✓ Registro Único de Contribuyente en la condición de Activo y Habido.
- ✓ Código de Cuenta Interbancario (CCI) vigente de cualquier entidad Financiera dentro del ámbito nacional.

**7.2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR**

- El contratista deberá contar con (01) responsable técnico (personal clave), cuyo perfil sea ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado que deberá contar con experiencia profesional mínima de dos (02 años) como responsable técnico y/o residente en obras y/o servicios de mantenimiento, adecuación, acondicionamiento, instalación, construcción, creación, implementación de edificaciones públicas y/o privados.

**8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**8.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

  
Inb. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:42:43 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

  
PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escote Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

- A. Respecto a las comunicaciones durante la ejecución del servicio, el contratista deberá comunicar a la CSJ del Santa lo siguiente:
- ✓ Nombre y número de DNI del personal que designarán como responsable técnico para las coordinaciones con la CSJ del Santa, durante la ejecución de los trabajos.
  - ✓ Teléfono fijo, celular y correo institucional, de las personas designadas por la empresa contratista, en caso de existir algún cambio de número y/o correo electrónico durante el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser comunicado a la CSJ Santa en un plazo de dos (02) días calendario. El no cumplimiento de la presente ocasionará aplicación de la penalidad correspondiente.
- B. El Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CSJ del Santa, así como del estado peruano, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación del servicio.
- C. El contratista deberá proporcionar a su personal, todo los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad), para la ejecución de los trabajos. Es de responsabilidad del contratista y de su responsable técnico, el cumplimiento de la ley y normas de seguridad industrial, seguridad y salud ocupacional en el trabajo, así como del uso correcto de los EPPs, por cuanto el presente proyecto contempla y exige el uso de tales implementos de seguridad, cuyos costos están a cargo del contratista y forman parte de su propuesta técnica y económica.
- D. El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de Un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área Usuaría.

**8.2. ADELANTOS**

No se Otorgará adelanto

**8.3. SUBCONTRATACIÓN**

EL CONTRATISTA está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, en concordancia a los regulado por el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147 de su reglamento.

**8.4. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la CSJ del Santa, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el



Firma Digital  
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 s oft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:42:50 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos recopilados o recibidos por el CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole publica, la información vinculada al procesamiento de contrataciones, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la CSJ del Santa.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones y películas programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la CSJ del Santa. En tal Sentido, queda claramente establecido que el CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

#### **8.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La Coordinación de Infraestructura de la CSJ del Santa es el responsable de la Supervisión del Servicio, mientras que la Coordinación de Informática es responsable del cableado estructurado de Red. Antes de iniciar y hasta realizar el Servicio, el contratista deberá realizar todas las coordinaciones con la mencionada área técnica y las áreas usuarias, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo, caso contrario, el Contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio según planos aprobados; de tener observaciones se le otorgará un plazo de tres (03) días calendarios, según complejidad para levantar las observaciones.

#### **8.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO**

La conformidad será otorgada por la administración del Módulo Corporativo de Familia, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura y de la Oficina de Informática (para la especialidad de informática y de data) de la de la Corte Superior de Justicia del Santa.

  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Método: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:42:58 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

Asimismo, y de ser necesario, la Coordinación de Infraestructura, elaborará Informe Técnico en el caso de ocurrencias de penalidades señaladas en el **ITEM 8.8. OTRAS PENALIDADES** de estos TDR.

**8.7. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO**

El pago se realizará en moneda nacional, en único pago, una vez haya culminado la prestación del servicio, previo a la conformidad del Área Usuaria y la prestación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

**8.8. PENALIDADES**

Si el Contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al **10%** del monto de la contratación, de conformidad al Art. 162° del RLCE, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$ .

**OTRAS PENALIDADES:**

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el Art. 162° del RLCE.

Omar E. Escate Ravello  
Coordinador de Infraestructura

SUPUESTOS APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal, así como señales informativas y/o de prevención que sean necesarias para evitar riesgo de cualquier índole antes, durante y después del servicio hasta la recepción de la misma.	0.05 de la UIT, por ocurrencia, persona y día, que se encuentre sin Equipos de Protección Personal - EPP	Según informe del Supervisor y/o coordinador de infraestructura.
No delimitar su área de trabajo en la cual se desempeñara así como sus respectivas señales preventivas y letreros ambientales como parte de la mitigación ambiental	0.05 de la UIT, por ocurrencia que el área de trabajo no se encuentre delimitada.	Según informe del Supervisor y/o coordinador de infraestructura.
No encontrar al personal técnico responsable técnico (personal clave) del servicio durante las visitas de supervisión o inspección durante las horas laborables, ya sea de no encontrarse o de estar	0.10 de la UIT, por cada día de ausencia y/o incumplimiento de labores del responsable técnico.	Según informe del Supervisor y/o coordinador de infraestructura.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:43:05 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**PODER JUDICIAL DEL PERÚ**  
**Corte Superior de Justicia del Santa**  
**Injb. Omar E. Escate Ravello**  
**COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA**

realizando actividades que no competen a los servicios prestados		
Por realizar los trabajos previstos con material de baja calidad afectando manera notoria la calidad del servicio sin cumplir con las características previstas en las especificaciones técnicas así como en la normativa vigente para construcción (Norma Técnica Peruana, Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otros); o de estar usando los materiales previstos en el servicio para otro tipo de actividades ajenas al servicio prestado.	0.10 de la UIT, por cada material inadecuado.	Según informe del Supervisor y/o coordinador de infraestructura.
No mantener la adecuada higiene y limpieza en las aéreas de trabajo y zonas o aéreas adyacentes. Alterar de manera negativa el medio ambiente	0.08 de la UIT, por cada día que el área de trabajo y/o zonas adyacentes se vean afectadas en cuanto a la limpieza e higiene requerida	Según informe del Supervisor y/o coordinador de infraestructura.
Por ocasionar daños a la infraestructura así como a los bienes patrimoniales de la Entidad.	0.10 de la UIT, por ocurrencia y día.	Según informe del Supervisor y/o coordinador de infraestructura.

**8.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada. El contratista también deberá entregar los certificados de calidad y de garantía de equipos, suministros, accesorios, etc.



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541783849 s-01  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:43:13 -05:00



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos 1:</u></p> <p>Capacitación mínimo 60 horas lectivas, en Curso de especialización o Diplomado del personal clave requerido en Seguridad y Salud en el trabajo o similar.</p> <p><u>Requisitos 2:</u></p> <p>Capacitación mínimo 60 horas lectivas, en Curso de especialización o Diplomado del personal clave requerido en Supervisión y/o Residencia de Obras Públicas y/o Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la Constancia, Certificado, Diploma u otro documento según corresponda.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>

  
Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
Coordinador de Infraestructura



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763549 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:43:22 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado con experiencia profesional mínima de dos (02 años) como responsable técnico y/o residente en obras y/o servicios de mantenimiento, adecuación, acondicionamiento, instalación, construcción, creación, implementación de edificaciones públicos y/o privados, similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>Se considera para el presente proceso la definición de similares a las siguientes actividades: mantenimiento, adecuación, refacción, acondicionamiento, construcción, creación, implementación de edificaciones públicos o privados, y/o acondicionamiento de infraestructura física en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>

  
Poder Judicial del Perú  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763949 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15/09/2023 12:43:30 -05:00





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escate Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 soles (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 soles (CINCUENTA MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera para el presente proceso la definición de similares a las siguientes actividades: mantenimiento, adecuación, refacción, acondicionamiento, construcción, creación, implementación de edificaciones públicos o privados, y/o acondicionamiento de infraestructura física en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con <i>voucher</i> de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato</p>



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541783949 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:43:49 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA  
Unidad Administrativa y de Finanzas  
Oficina de Infraestructura

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
Corte Superior de Justicia del Santa  
Ing. Omar E. Escoto Ravello  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763849 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.08.2023 12:44:01 -05:00



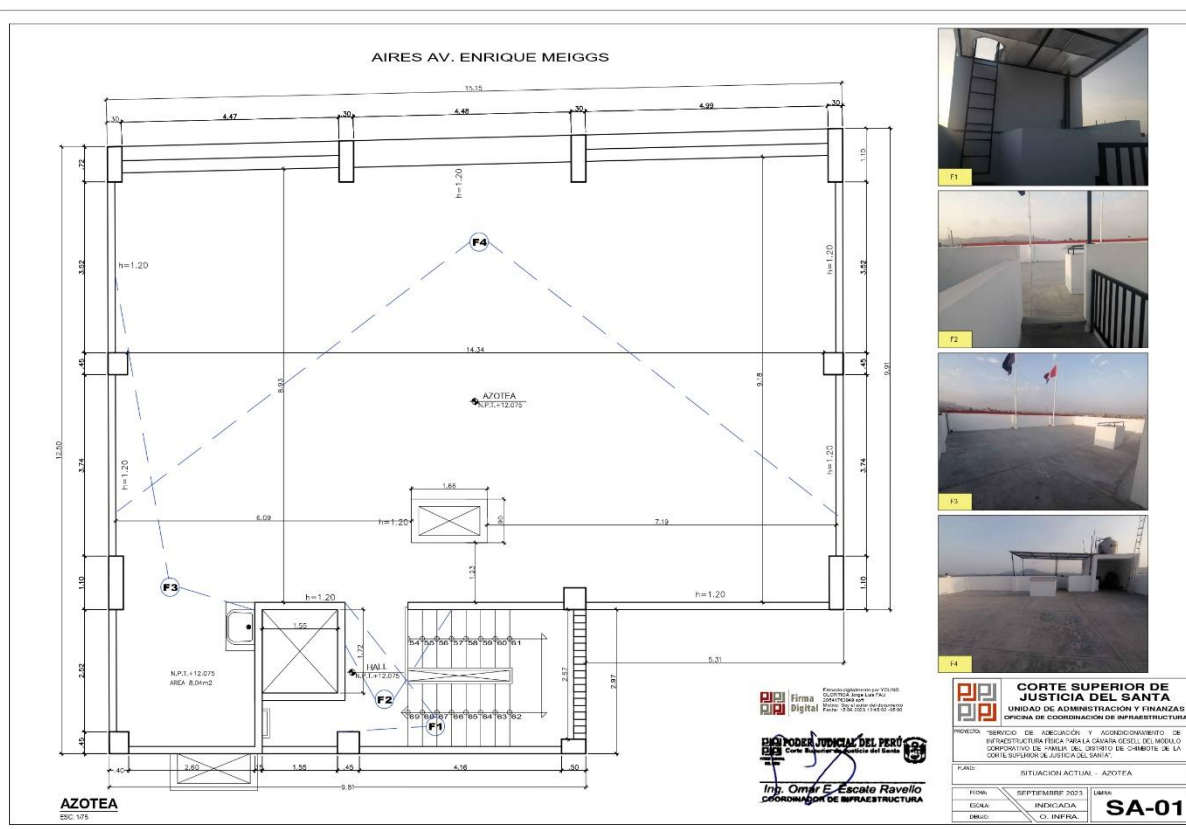
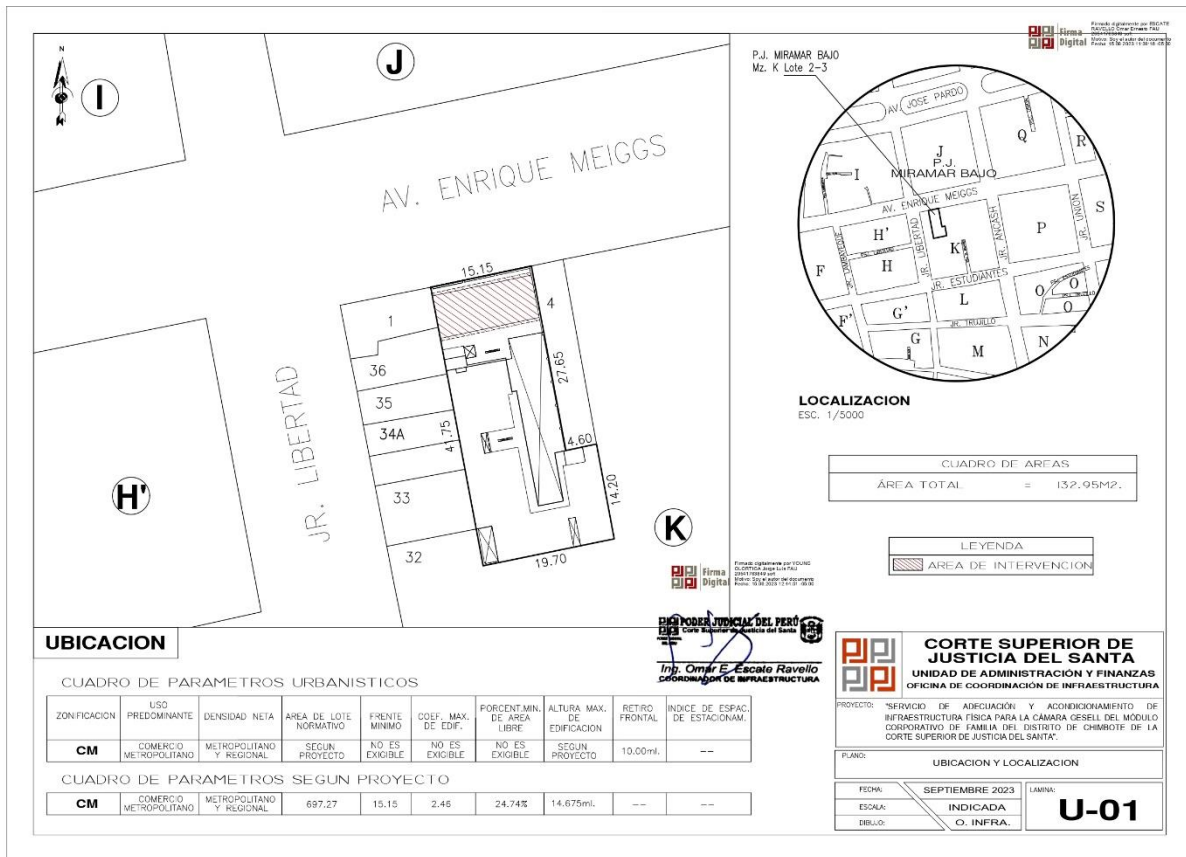
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA**  
**Unidad Administrativa y de Finanzas**  
**Oficina de Infraestructura**

---

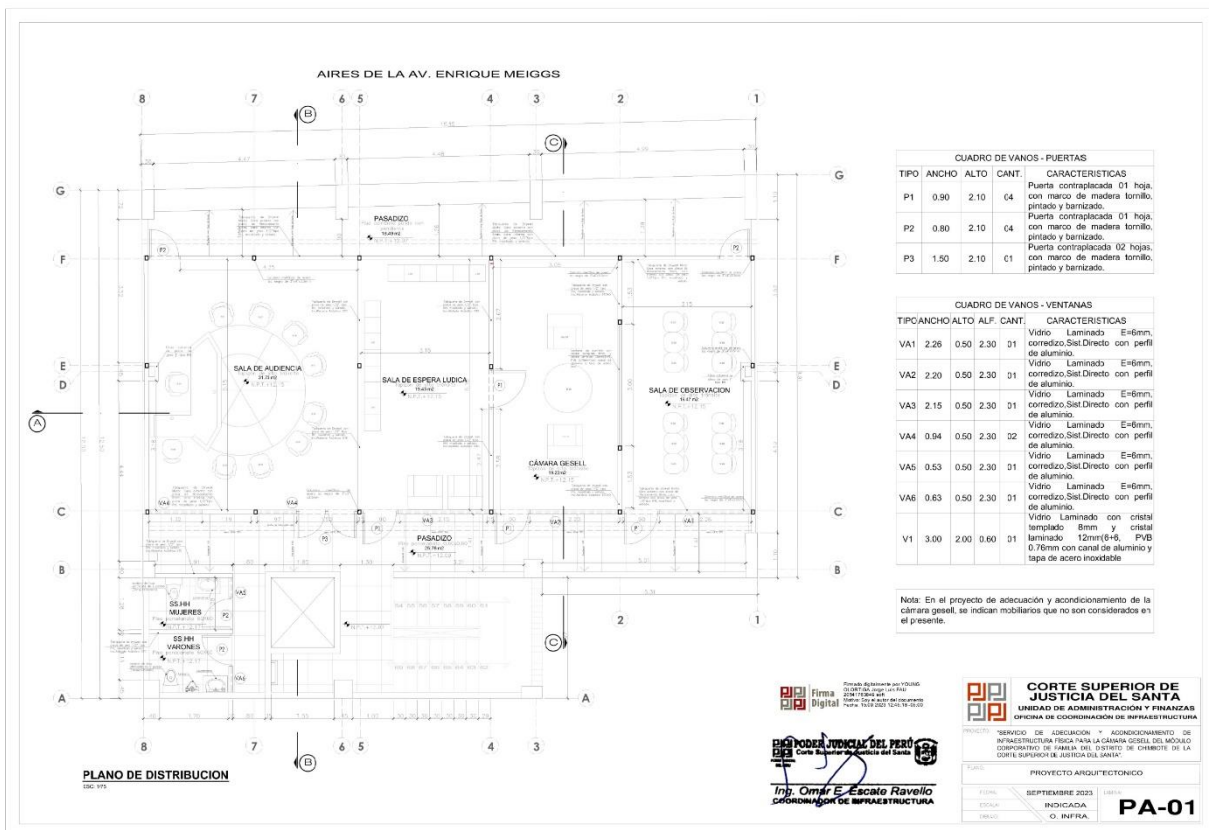
**ANEXO A**

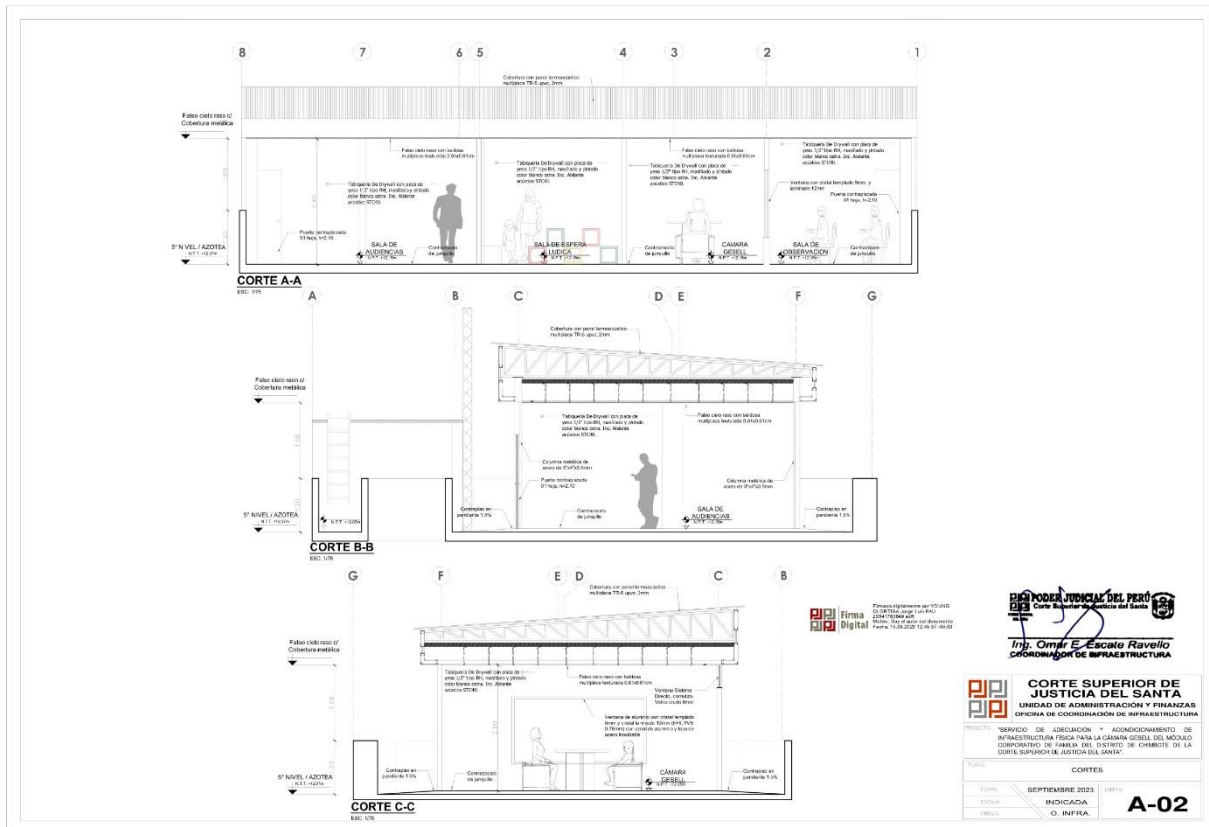
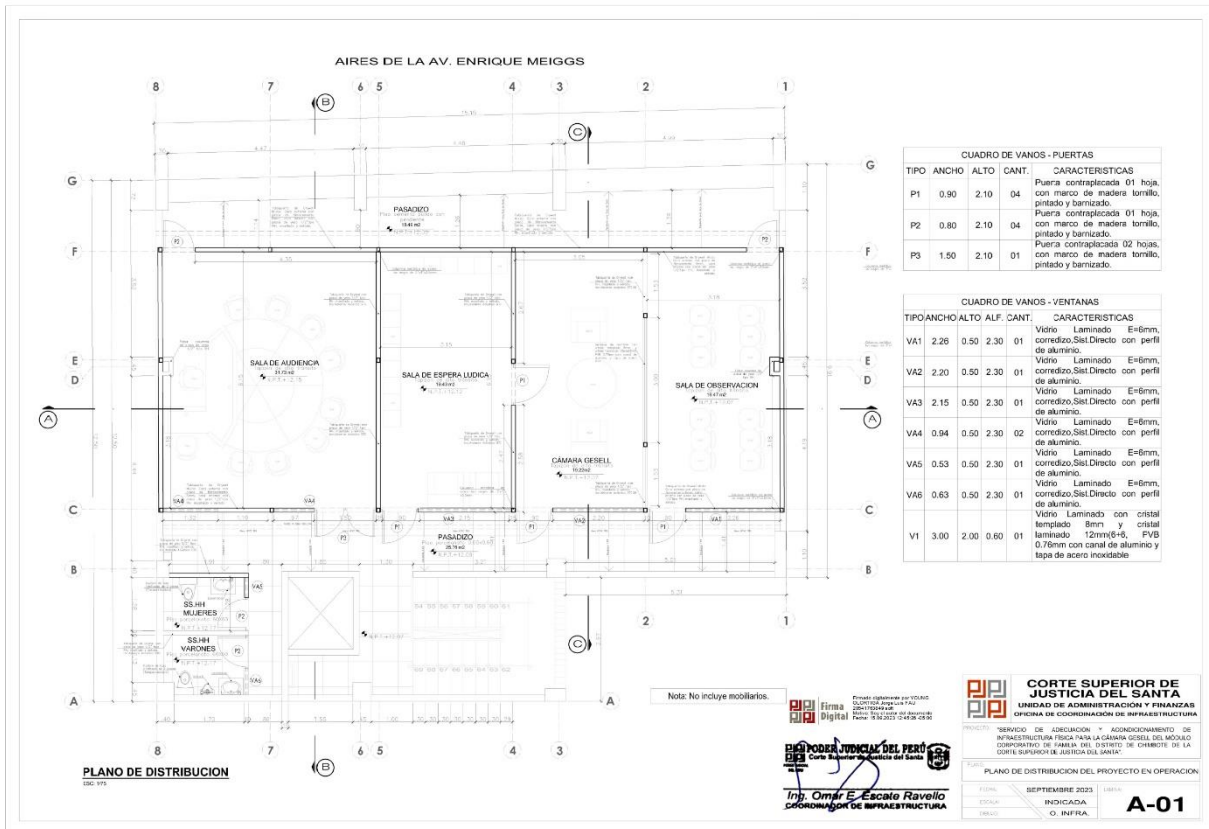
# PLANOS

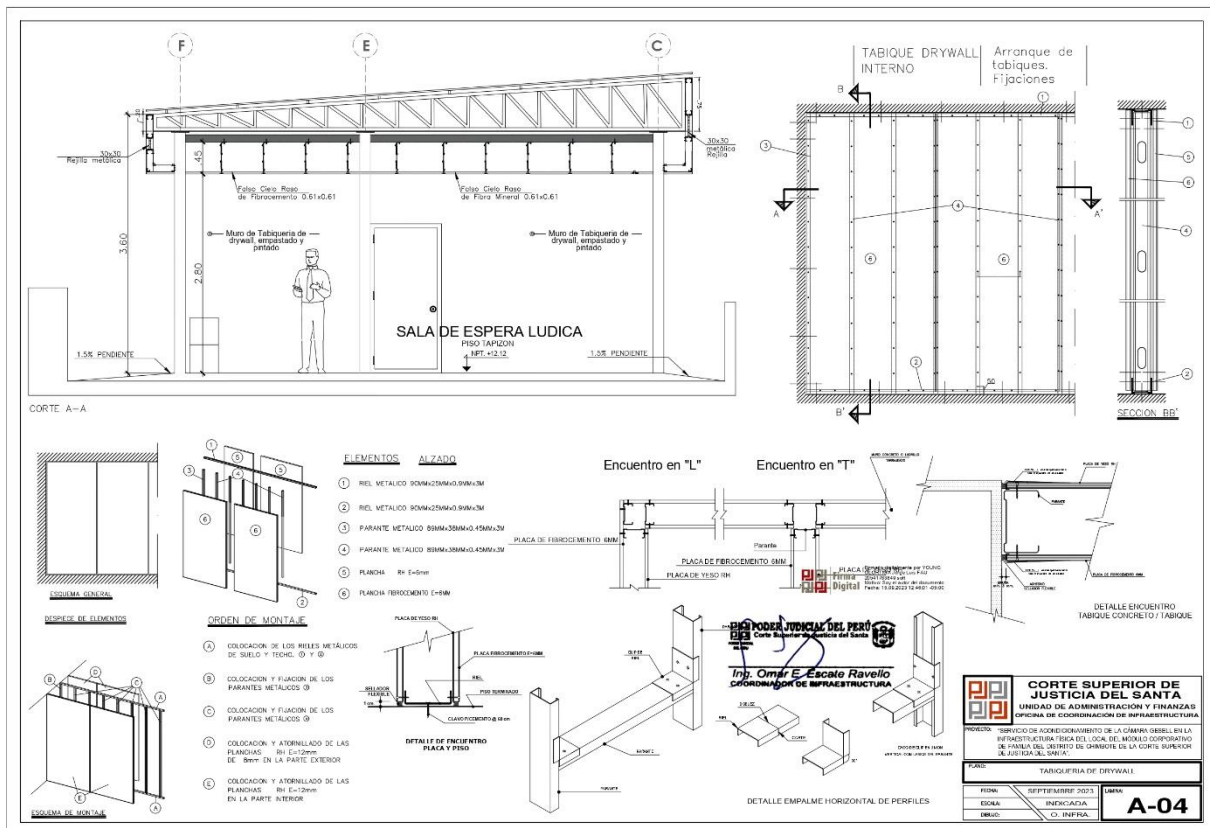
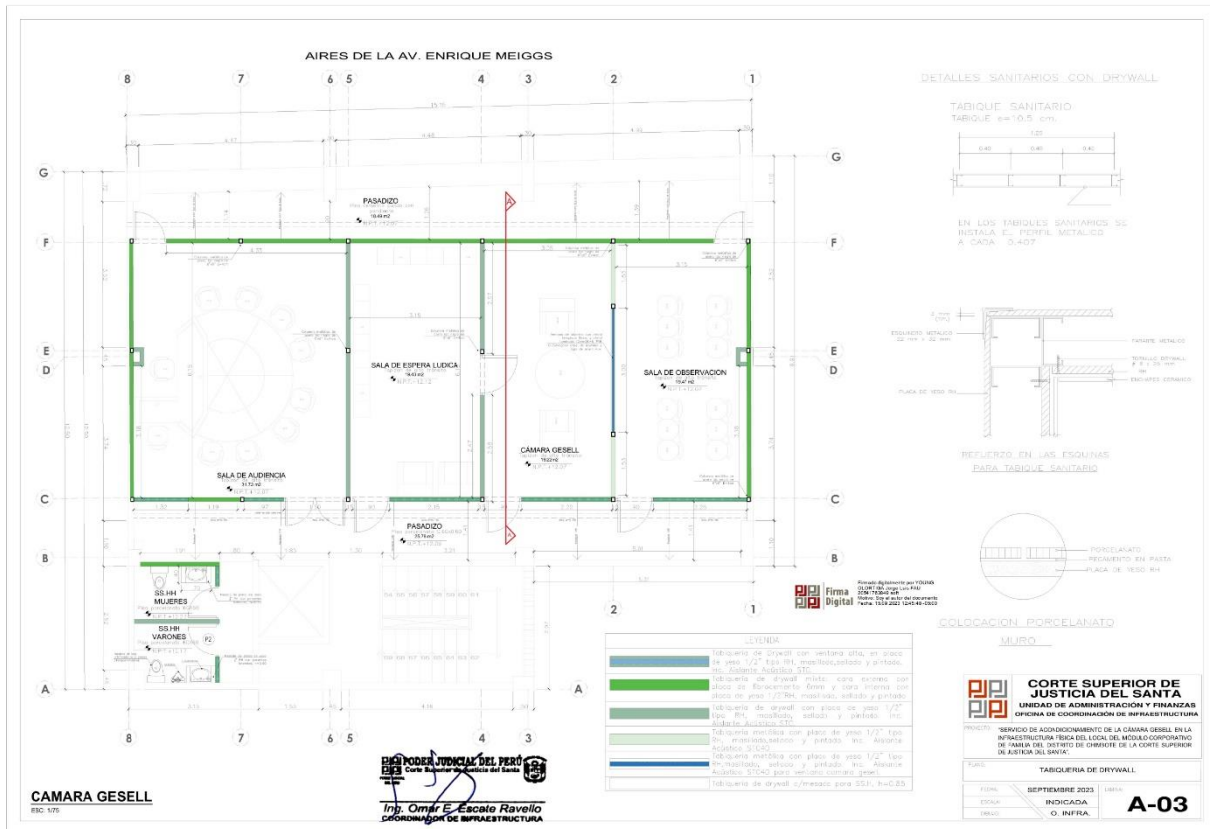
 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por: YOUNG  
OLORTIGA Jorge Luis FAU  
20541763940 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 15.09.2023 12:44:17 -05:00

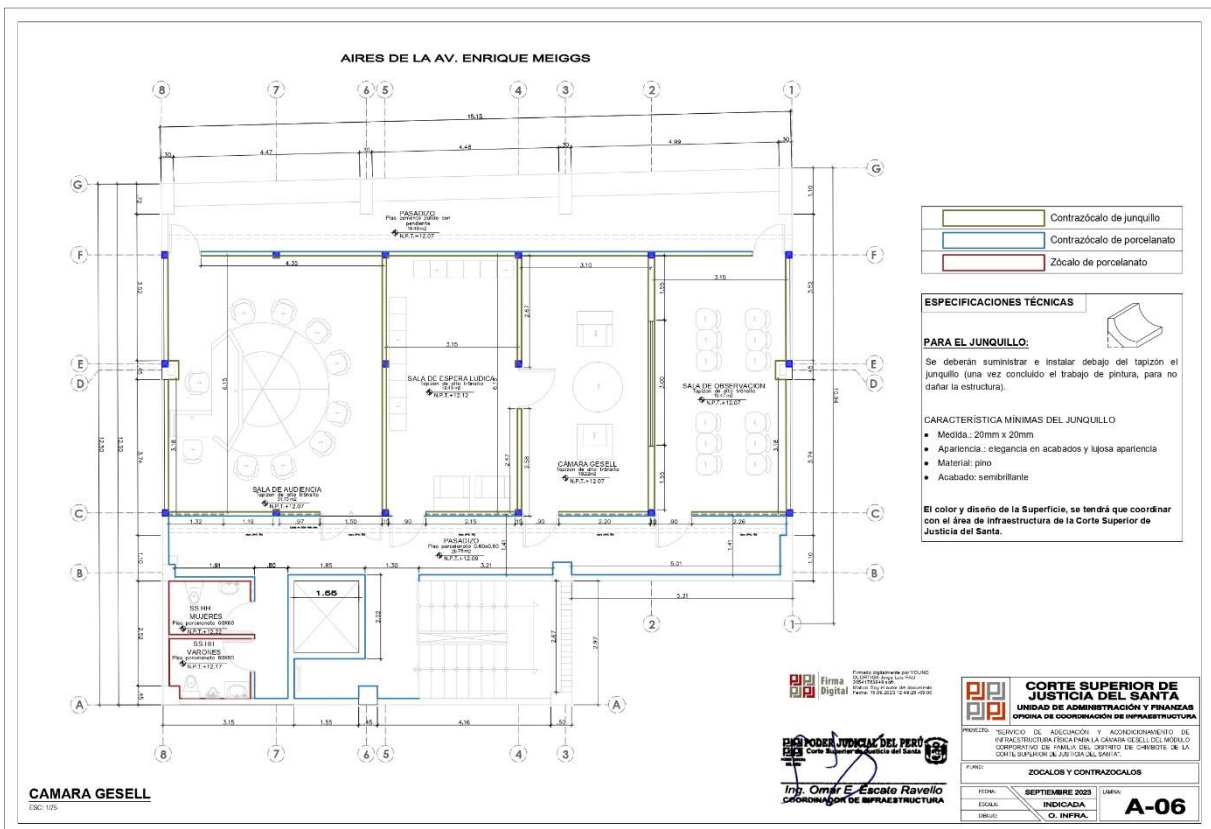
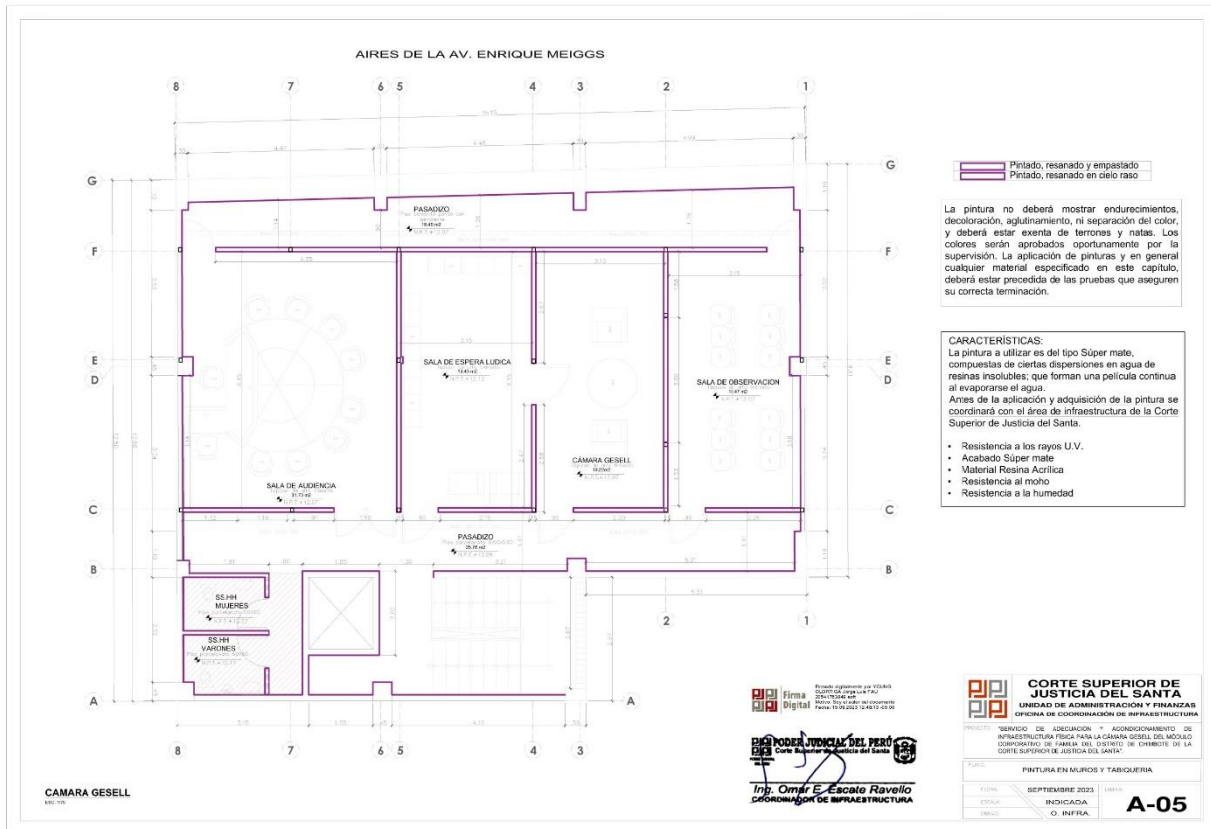




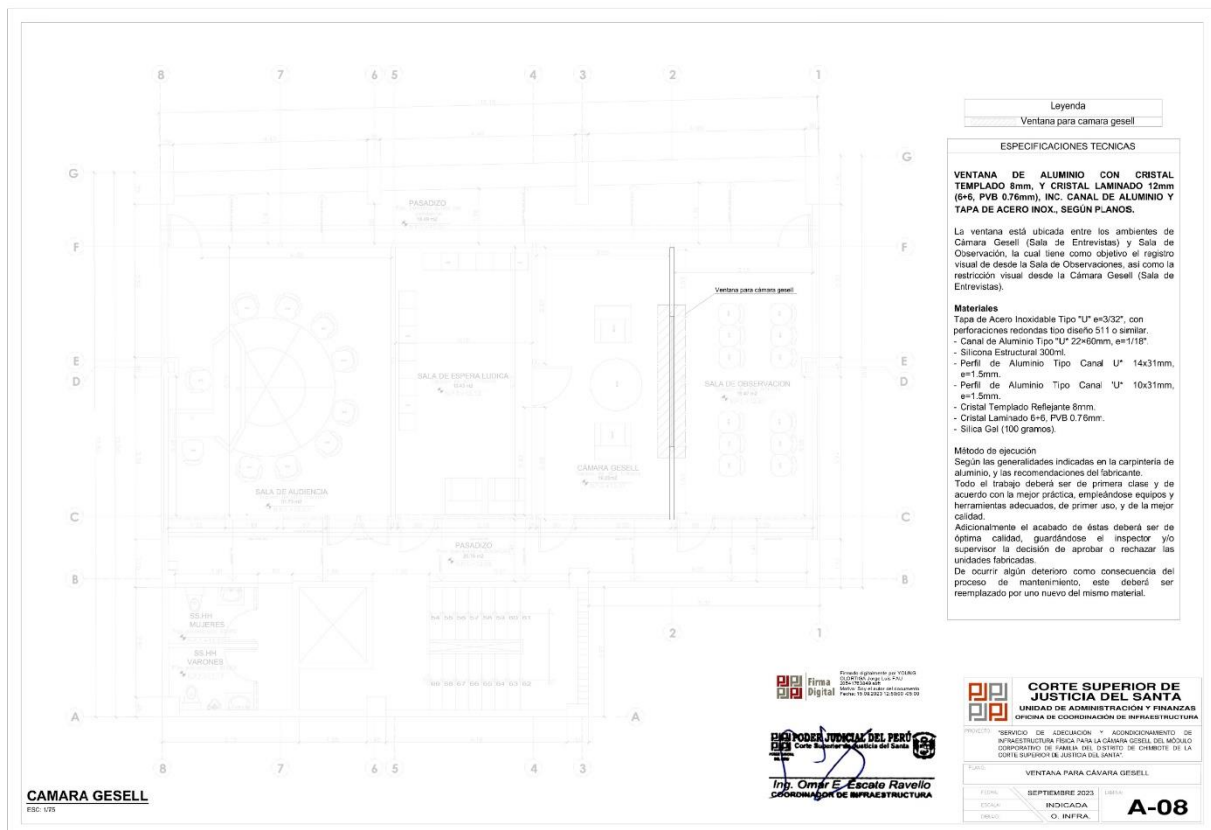
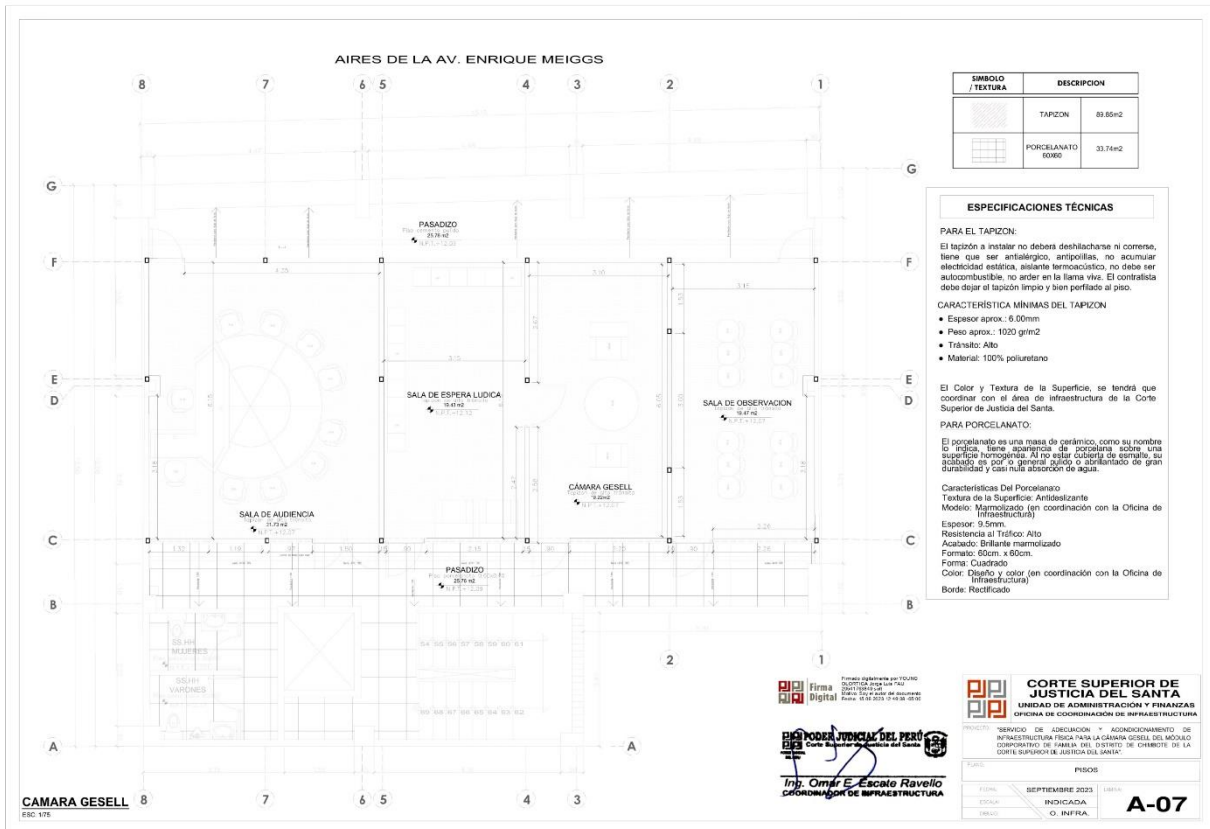


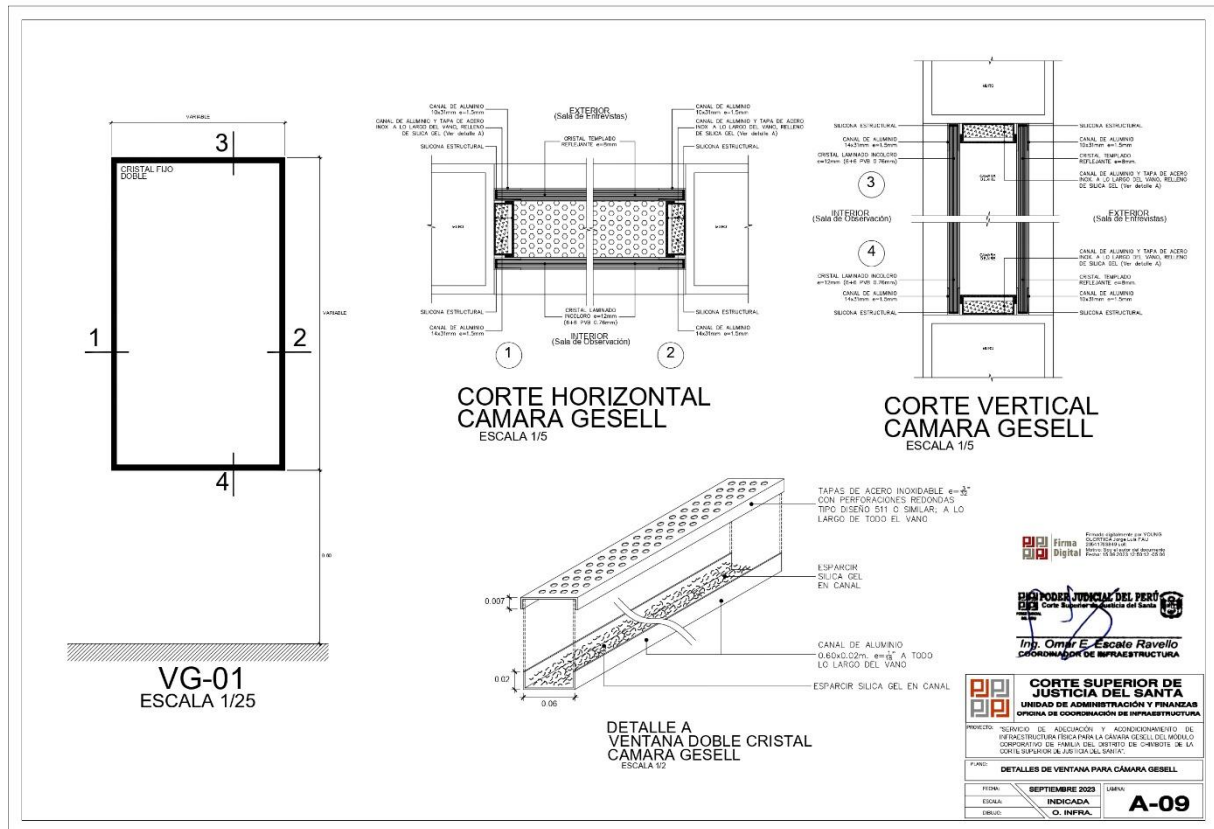


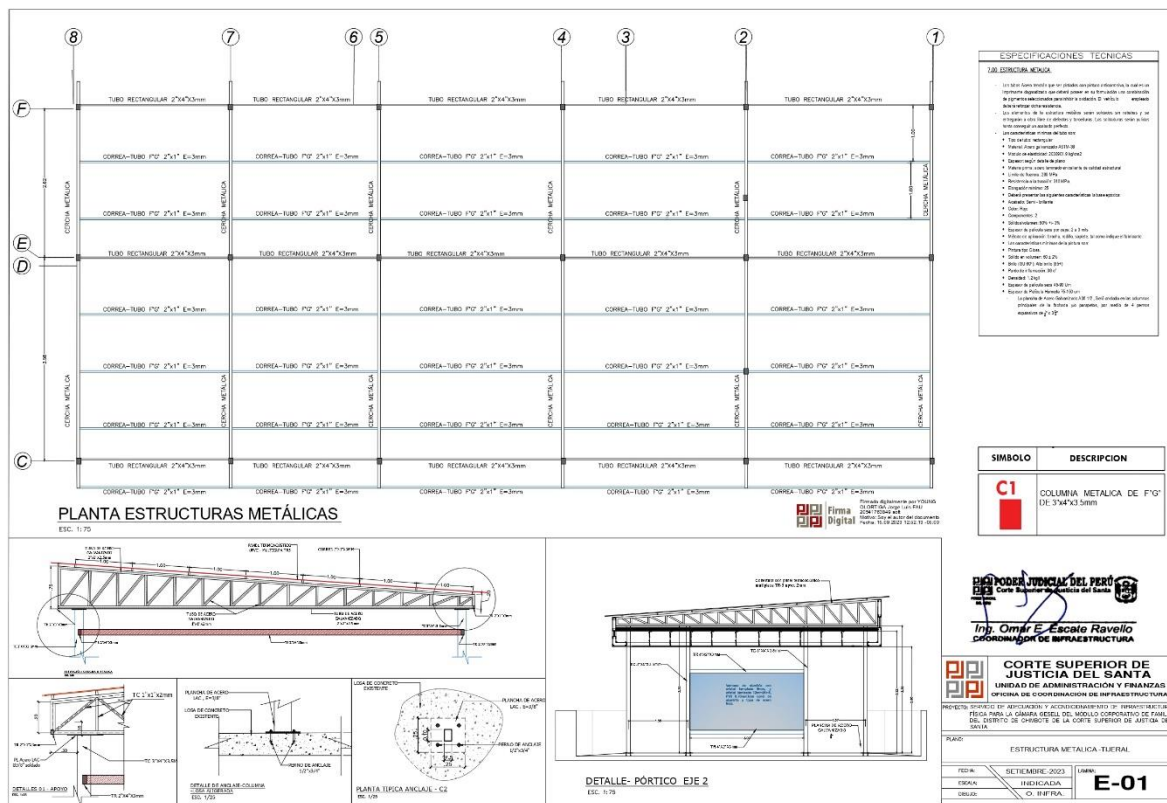




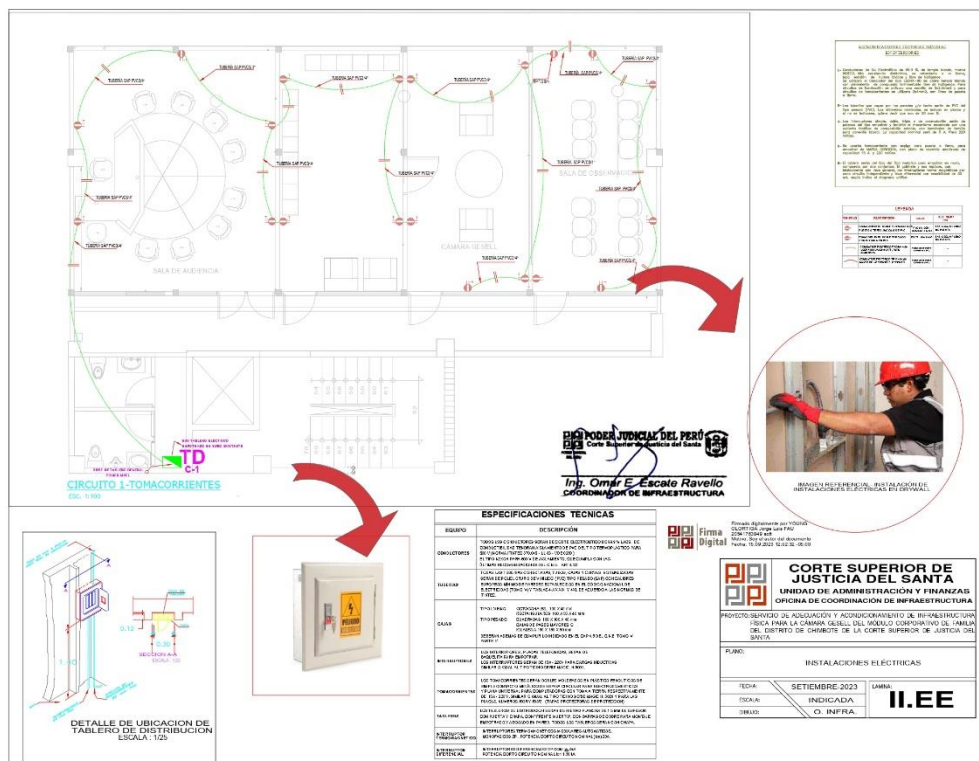




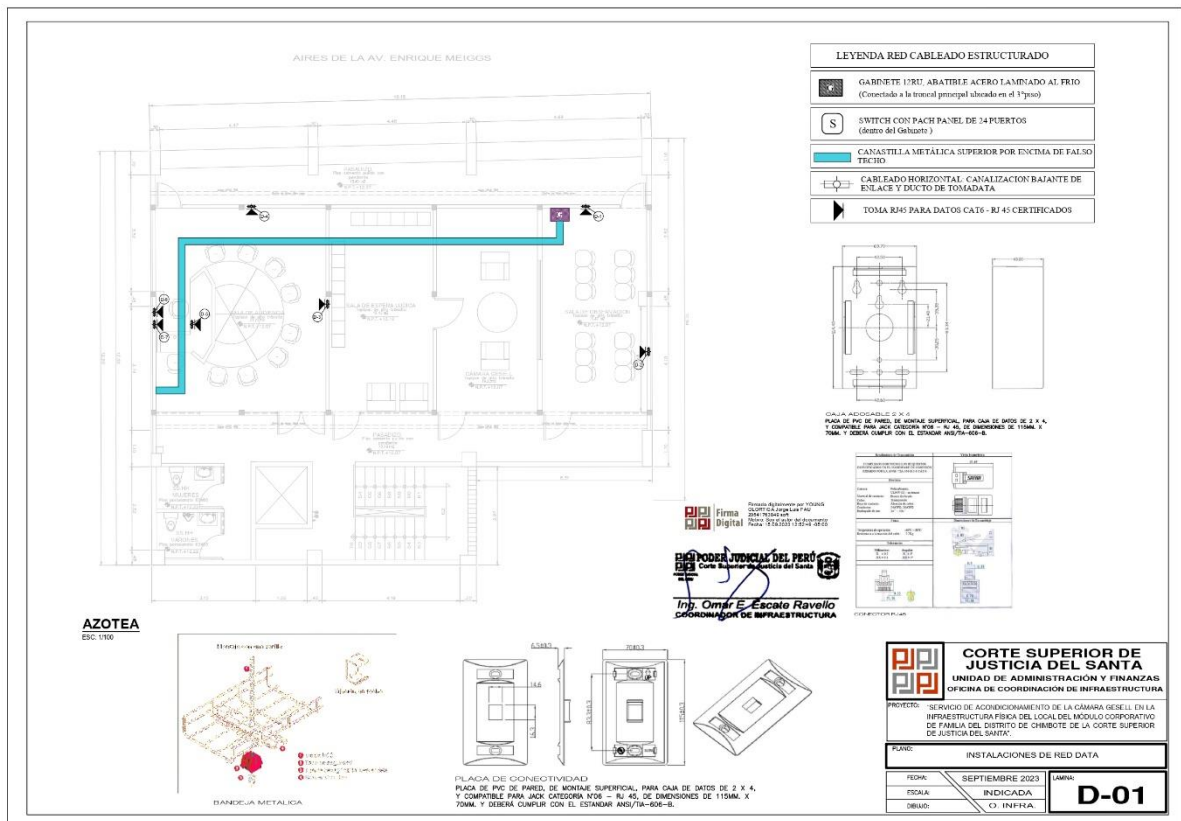


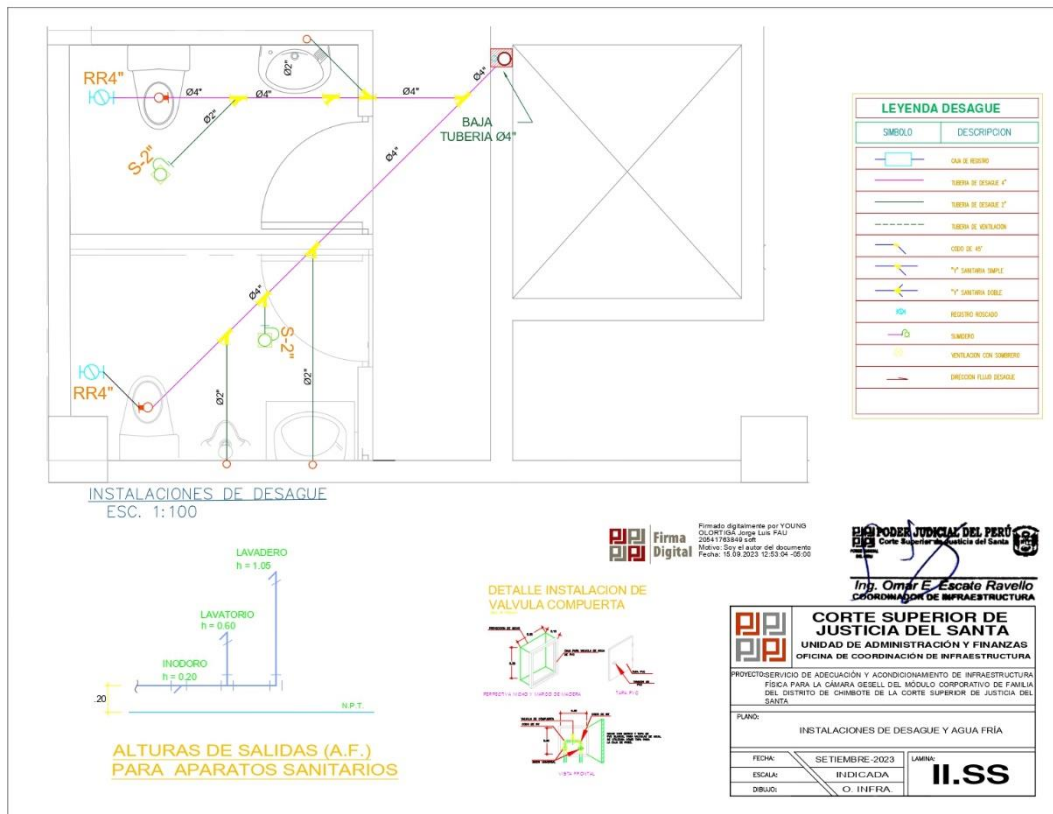


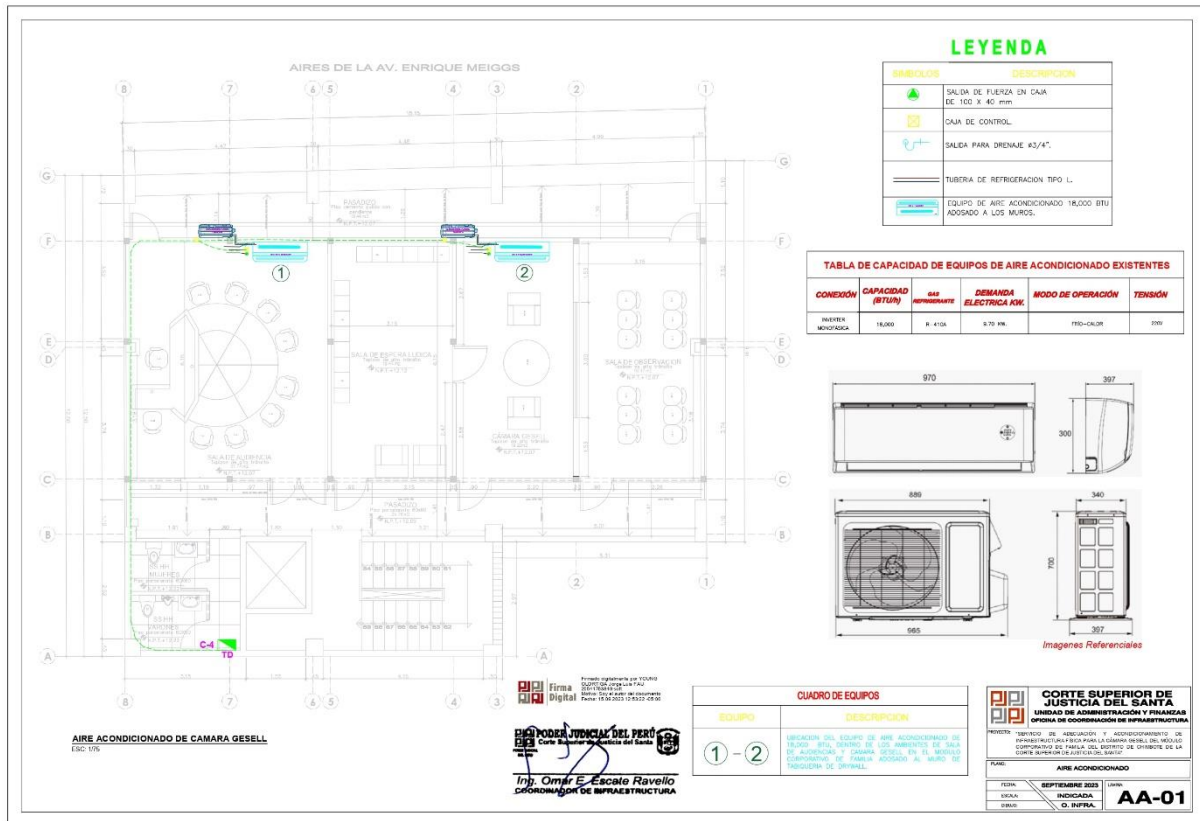












**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos 1:</u></p> <p>Capacitación mínima de 60 horas lectivas, en Curso de Especialización o Diplomado del personal clave requerido en Seguridad y Salud en el Trabajo o similar.</p> <p><u>Requisitos 2:</u></p> <p>Capacitación mínima de 60 horas lectivas, en Curso de Especialización o Diplomado del personal clave requerido en Supervisión y/o Residencia de Obras Públicas o Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la <b>CONSTANCIA, CERTIFICADO, DIPLOMA U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</b></p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado con experiencia profesional mínima de 02 (dos) años como responsable técnico y/o residente en obras y/o servicios de mantenimiento, adecuación, acondicionamiento, instalación, construcción, creación, implementación de edificaciones públicas y/o acondicionamiento de infraestructura física en general.</p>



	<p>Se considera para el presente proceso la definición de similares a las siguientes actividades: Mantenimiento, adecuación, refacción, acondicionamiento, construcción, creación, implementación de edificaciones públicas o privadas, y/o acondicionamiento de infraestructura física en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera para el presente proceso la definición de similares a las siguientes actividades: Mantenimiento, adecuación, refacción, acondicionamiento, construcción, creación, implementación de edificaciones públicas o privadas, y/o acondicionamiento de infraestructura física en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

	<p>acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	---

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 24 hasta 25 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 27 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 28 hasta 29 días calendario: <b>10 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-CSJSA-PJ-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*