

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE LA OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DEL PABELLÓN DE LA EAP DE ING. AGROINDUSTRIAL – SAN JUAN DE LURIGANCHO" 2DA ETAPA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0002					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	66					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2029280				
		Documento que declaró la viabilidad	DE FECHA 30/01/2006				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO VIRTUAL N° 799-OGIU-DGA-2023		Fecha de recepción	29/03/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	MES / CORP	UNITARIO (\$/.)	PARCIAL (\$/.)	TOTAL
1	ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO						164,000.00
A	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR						
A.1	Personal Profesional					139,000.00	
1	Jefe de Proyecto	Pers	1	2	15,000.00	30,000.00	
2	Especialista en Arquitectura	Pers	1	2	12,500.00	25,000.00	
3	Especialista en Estructuras	Pers	1	2	12,500.00	25,000.00	
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Pers	1	1.5	10,500.00	15,750.00	
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Pers	1	1.5	10,500.00	15,750.00	
6	Especialista en Instalaciones de Soluciones de Tecnología	Pers	1	1	10,500.00	10,500.00	
7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Pers	1	1	8,500.00	8,500.00	
8	Especialista en Modelación Arquitectónica, Imagen y Reco	Pers	1	1	8,500.00	8,500.00	
A.2	Personal de Apoyo					25,000.00	
1	Asistente Jefe de Proyecto	Pers	1	2	4,000.00	8,000.00	
2	Asistente Técnico	Pers	2	2	3,500.00	14,000.00	
3	Asistente Administrativo	Pers	1	2	1,500.00	3,000.00	
B	SERVICIOS DE TERCEROS						76,600.00
B.1	Movilidad					3,000.00	
1	Alquiler de camioneta para traslado de personal	Glb	1	0.5	6,000.00	3,000.00	
B.2	Viajeros					3,600.00	
1	Refrigerios (trabajo de campo)	Pers	8	0.5	900.00	3,600.00	
B.3	Estudios Básicos					28,000.00	
1	Estudio de Topografía	Glb	1		10,000.00	10,000.00	
2	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1		18,000.00	18,000.00	
B.4	Estudios Complementarios					23,300.00	
1	Estudio de Impacto Ambiental	Glb	1		10,000.00	10,000.00	
2	Estudio de Gestión de Riesgos	Glb	1		5,000.00	5,000.00	
3	Estudio de Gestión de Seguridad y Salud en Obra	Glb	1		6,000.00	6,000.00	
4	Informe de Saneamiento Físico Legal	Glb	1		2,500.00	2,500.00	
B.5	Tramites y Licencias					18,500.00	
1	Licencia de Edificación	Glb	1		5,000.00	5,000.00	
2	Certificación Ambiental	Glb	1		5,000.00	5,000.00	
3	Factibilidad de Servicio (Agua-Desague)	Glb	1		1,000.00	1,000.00	
4	Factibilidad de Servicio (Energía Eléctrica)	Glb	1		1,500.00	1,500.00	
5	Factibilidad de Servicio (Cable-Internet)	Glb	1		1,000.00	1,000.00	
6	Otros	Glb	1		5,000.00	5,000.00	
C	MAT. MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA						15,450.00
C.1	Materiales para Oficina					15,450.00	
1	Alquiler de Oficina	Est	1	3	1,200.00	3,600.00	
2	Servicios Básicos (Luz, agua, Internet, Telefonía, etc)	Est	1	3	850.00	2,550.00	
3	Copias, Impresiones de Planos (formato A-2/A-1/A-0)	Est	1	3	1,200.00	3,600.00	
4	Anillos empastados, etc	Est	1	3	200.00	600.00	
5	Copias, Impresiones de textos y mapas (formatos A-4, A-3)	Est	1	3	700.00	2,100.00	
6	Materiales de Oficina y Utiles de Escritorio	Est	1	3	1,000.00	3,000.00	
D	SEGURIDAD Y SALUD						1,766.00
D-1	Implementos de Seguridad					1,000.00	
1	Chalecos	und	8		30.00	240.00	
2	Cascos	und	8		30.00	240.00	
3	Zapatos de seguridad	und	8		65.00	520.00	
D-2	Kit de Implementos Sanitarios					766.00	
1	Jabon Liquido	l	12		7.00	84.00	
2	Papel Toalla	und	48	3	3.00	432.00	
3	Botiquin	und	1		250.00	250.00	
E	GASTOS DE LICITACIÓN						4,300.00
1	Elaboración de Propuestas	und	1		1,800.00	1,800.00	
2	Tramites Notariales	Glb	1		2,500.00	2,500.00	
COSTO DIRECTO (CD)							262,116.00
UTILIDAD (U)							26,211.60
SUB TOTAL (ST) = CD+U							288,327.60
IMPUESTOS 18%							51,898.97
TOTAL (T) = ST+IGV							340,226.57

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	333,510.72					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/06/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



LIC. MARLENE MAGALI ESPINOZA CASTILLO
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

