

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*


SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC**

PRIMERA CONVOCATORIA

DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE FILTROS Y LUBRICANTES  
VEHICULARES PARA LAS COMPACTADORAS,  
VOLQUETE, MINICARGADORES, MOTOS CARGUERA Y  
CAMIONETAS DE LIMPIEZA PÚBLICA – MANTENIMIENTO  
DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS  
SOLIDOS DE LA MPC-2023**



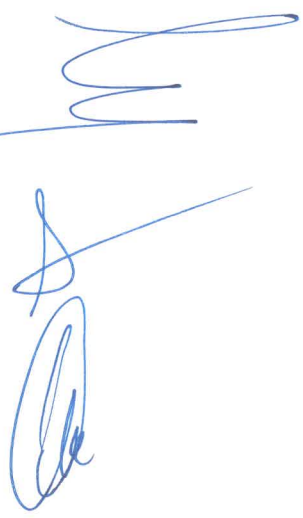
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

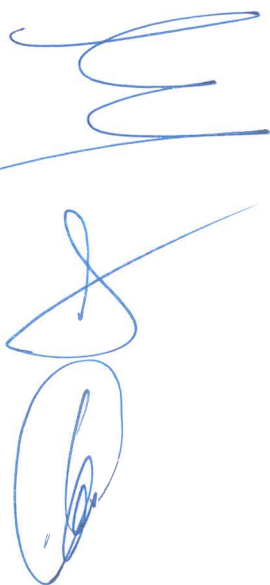
**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
RUC N° : 20143623042  
Domicilio legal : AV. ALAMEDA DE LOS INCAS - 253 - QHAPAC ÑAN,  
CAJAMARCA – CAJAMARCA  
Teléfono: : 076-602660  
Correo electrónico: : [secretaria.tecnica@municipal.gob.pe](mailto:secretaria.tecnica@municipal.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación de Bienes Adquisición de Filtros y Lubricantes Vehiculares para las Compactadoras, Volquete, Minicargadores, Motos Carguera y Camionetas de Limpieza Pública – Mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la MPC-2023**

ITEM	N°	INSUMO	UNIDAD/COD Ó PLACA	COD. FILTRO	NORMA TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
PAQUETE 01	1	FILTRO DE COMBUSTIBLE	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	LF16015	NTP 383.056:1985	UNIDAD	84
	2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	E52KPD36	NTP 383.056:1985	UNIDAD	48
	3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E52KPD36	NTP 383.056:1985	UNIDAD	120
	4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	CAMION NISSAN	HWS356HD	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
	5	FILTRO DE COMBUSTIBLE	VOLQUETE VOLVO	FF5018	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
	6	FILTRO DE COMBUSTIBLE	CAMIONETA MITSUBISHI	HWS305HD	NTP 383.056:1985	UNIDAD	24
	7	FILTRO DE COMBUSTIBLE	CAMIONETA TOYOTA	FPG-157	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
	8	FILTRO DE COMBUSTIBLE	MINI CARGADOR CASSE	FS1251	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
	9	FILTRO DE COMBUSTIBLE	MINI CARGADOR JHON DEERE	FF5421	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
	10	FILTRO DE ACEITE	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	LF16015	NTP 383.047:1983	UNIDAD	84
	11	FILTRO DE ACEITE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	E161H01D28	NTP 383.047:1983	UNIDAD	48
	12	FILTRO DE ACEITE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E161H01D28	NTP 383.047:1983	UNIDAD	120
	13	FILTRO DE ACEITE	CAMION NISSAN	BLS1A	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12



14	FILTRO ACEITE DE	VOLQUETE VOLVO	PER67	NTP 383.047:1983	UNIDAD	24
15	FILTRO ACEITE DE	CAMIONETA MITSUBISHI	BLS604A	NTP 383.047:1983	UNIDAD	24
16	FILTRO ACEITE DE	CAMIONETA TOYOTA	BLS1A	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12
17	FILTRO ACEITE DE	MINI CARGADOR CASSE	LF3345	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12
18	FILTRO ACEITE DE	MINI CARGADOR JHON DEERE	LF3812	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12
19	FILTRO DE AIRE	COMPACTADORA IVECO EUROCARGO	P788896	NTP 383.050:1984	UNIDAD	42
20	FILTRO DE AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	AP9496/1	NTP 383.050:1984	UNIDAD	24
21	FILTRO DE AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	C281012	NTP 383.050:1984	UNIDAD	60
22	FILTRO DE AIRE	CAMION NISSAN CONDOR	BAE 1054	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
23	FILTRO DE AIRE	VOLQUETE VOLVO	BAE -6886463s	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
24	FILTRO DE AIRE	CAMIONETA MITSUBISHI	A1517	NTP 383.050:1984	UNIDAD	12
25	FILTRO DE AIRE	CAMIONETA TOYOTA	AF10089	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
26	FILTRO DE AIRE	MINI CARGADOR CASSE	AF25557	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
27	FILTRO DE AIRE	MINI CARGADOR JHON DEERE	AF4181	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
28	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	VOLQUETE VOLVO	BAE-6886463	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
29	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	MINI CARGADOR JHON DEERE	AF4182	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
30	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	MINI CARGADOR CASSE	AF25558	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
31	FILTRO SECADOR AIRE	COMPACTADORA IVECO EUROCARGO	DSF0202	NTP 383.050:1984	UNIDAD	42
32	FILTRO SECADOR AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	T250W	NTP 383.050:1984	UNIDAD	24
33	FILTRO SECADOR AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	DSF0202	NTP 383.050:1984	UNIDAD	60
34	FILTRO HIDRAULICO	COMPACTADORA IVECO EUROCARGO	HF6711	NTP 383.044:1983	UNIDAD	42
35	FILTRO HIDRAULICO	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	HF6711	NTP 383.044:1983	UNIDAD	24
36	FILTRO HIDRAULICO	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	HF6710	NTP 383.044:1983	UNIDAD	40
37	FILTRO HIDRAULICO	MINI CARGADOR JHON DEERE	AT435649	NTP 383.044:1983	UNIDAD	6
38	FILTRO HIDRAULICO	MINI CARGADOR CASSE	HF6555	NTP 383.044:1983	UNIDAD	6
39	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	COMPACTADORA IVECO EUROCARGO	FS19821	NTP 383.041:1983	UNIDAD	42
40	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	A0004779915	NTP 383.041:1983	UNIDAD	120

41	FILTRO BYPASS	CAMION NISSAN	O-1805	NTP 383.041:1983	UNIDAD	12
42	FILTRO AUXILLAR	MINI CARGADOR JHON DEERE	AT101565	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6
43	CARTUCHO DE FILTRO	MINI CARGADOR JHON DEERE	MIU801025	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6
44	ELEMENTO DE RESPIRADERO DEPOSITO HIDRAULICO	MINI CARGADOR JHON DEERE	FF5006	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6
45	RESPIRADERO DE DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	MINI CARGADOR JHON DEERE	H216169	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6
46	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E11S04D65	NTP 383.041:1983	UNIDAD	60
47	FILTRO CABINA	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E933LI	NTP 383.041:1983	UNIDAD	20
48	FILTRO DIRECCION	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	H601/10	NTP 383.041:1983	UNIDAD	60
49	FILTRO ADBLUE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	PEA180	NTP 383.041:1983	UNIDAD	20
50	ACEITE DE MOTOR	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	15W40°	NTP 321.013:1982	GALON	2760
51	HIDROLINA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	SAE 10°	NTP 321.013:1982	GALON	1440
52	ACEITE PARA CAJA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	SAE 80W90°	NTP 321.013:1982	GALON	1980
53	ACEITE PARA CORONA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	SAE 85W140°	NTP 321.013:1982	GALON	1680
54	ACEITE CAJA	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	SAE 80W	NTP 321.013:1982	GALON	300
55	ACEITE DIRECCION	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	ATF	NTP 321.013:1982	GALON	300
56	ACEITE SAE 20W50 (GASOLINERA)	CAMIONETA TOYOTA	SAE 20W50°	NTP 321.013:1982	GALON	60
57	GRASA T2 ROJA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	GRASA T2 ROJA	NTP 321.013:1982	LIBRAS	2400
58	LIQUIDO DE EMBRAGUE x ¼ galón	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	LIQUIDO DE FRENOS DOT 4	NTP 321.013:1982	UNIDAD	200
59	ADITIVO PARA RADIADOR (GALÓN)	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	REFRIGERANTE PARA RADIADOR	NTP 321.013:1982	GALÓN	1140

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 070-2024-GM-MP** de fecha 22 de marzo de 2024.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### 5. Recurso Determinados

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Treinta (30) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es sin costo alguno. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico [secretaria\\_tecnica@munica.j gob.pe](mailto:secretaria_tecnica@munica.j gob.pe) , o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

###### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, en cumplimiento al numeral 4.3 y 4.8 del requerimiento lo siguiente:

e.1) Los postores deben presentar **fichas técnicas o catálogo o folletos o instructivos del fabricante (copia simple u original) o dueños de la marca**. Las características técnicas que deben acreditar con los documentos adicionales mencionados son: (i) para los filtros: **solamente el código de cada filtro**, (ii) para los aceites:

- **Aceite SAE 10°** en Viscosidad cSt @ 40 °C, Viscosidad cSt @ 100 °C, Punto de Inflamación/Evaporación °C, Índice de Viscosidad, Gravedad API, Punto de Escurecimiento/Fluidez/Congelamiento °C,
- **Aceite 15W 40°** en Viscosidad cSt @ 40 °C, Viscosidad cSt @ 100 °C, Punto de Inflamación/Evaporación °C, Índice de Viscosidad, Punto de Escurecimiento/Fluidez/Congelamiento °C,
- **Aceite SAE 85W 140°** en Viscosidad cSt @ 40 °C, Viscosidad cSt @ 100 °C, Punto de Inflamación/Evaporación °C, Índice de Viscosidad, Punto de Escurecimiento/Fluidez/Congelamiento °C,
- **Aceite SAE 80W 90°** en Viscosidad cSt @ 40 °C, Viscosidad cSt @ 100 °C, Punto de Inflamación/Evaporación °C, Índice de Viscosidad, Punto de Escurecimiento/Fluidez/Congelamiento °C,
- **Aceite SAE 80°W** en Viscosidad cSt @ 100 °C, Punto de Inflamación/Evaporación °C, Índice de Viscosidad, Punto de Escurecimiento/Fluidez/Congelamiento °C, Densidad a 15 °C, kg/m<sup>3</sup> (o conversión a kg/l), ASTM D4052,
- **Aceite de dirección ATF** en Viscosidad cSt @ 40 °C, Viscosidad cSt @ 100 °C, Punto de Inflamación/Evaporación °C, Índice de Viscosidad, Gravedad API, Punto de Escurecimiento/Fluidez/Congelamiento °C,
- **Aceite SAE 20w50°** en Viscosidad cSt @ 40 °C, Viscosidad cSt @ 100 °C, Punto de Inflamación/Evaporación °C, Índice de Viscosidad, Punto de Escurecimiento/Fluidez/Congelamiento °C,
- **Grasa T2 Roja** en color, NLGI, Punto de goteo °C, Penetración trabajada 60x, mm/10,
- **líquido de embrague x ¼** en DOT, Punto de Ebullición húmedo, Punto de Ebullición seco/reflujo, y
- **Aditivo para Radiador** en Concentración, Punto de Ebullición °F, Punto de congelación °F, Protección contra la CORROSIÓN.

Para el caso de características técnicas que **no** se encuentre en **fichas técnicas o catálogo o folletos o instructivos** del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del bien ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

#### e.2) Muestra

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, los postores en el deberán presentar una muestra de cada producto **en el mismo día programado para la presentación de ofertas**. Asimismo, las muestras a entregar deberán ser rotuladas con el número y denominación del procedimiento.

Condiciones mínimas establecidas en las bases estándar para la evaluación de las muestras es el siguiente:

(i) **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Diámetro del hilo, altura total, altura de conexión lateral, longitud total, diámetro exterior, forma de rosca, grado de los aceites, color de grasa, color de refrigerante.

(ii) **La metodología que se utilizará.**

Se realizará medición de altura, altura total, altura de conexión lateral, longitud total, diámetro exterior, se verificará la forma de rosca, verificación de grado de los aceites, color de grasa, color de refrigerante.

- (iii) **Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.**

Se medirá con el metro, pie de rey, calibrador, altura, altura total, altura de conexión lateral, longitud total, diámetro exterior, se revisará la forma de la rosca según su ficha técnica, verificación de grado de los aceites, color de grasa, color de refrigerante según su ficha técnica.

Del mismo modo se verificará el nombre comercial, código del filtro, envase, presentación o cualquier detalle con el cual se podrá conocer las características de los bienes y serán almacenados para su posterior comparación con los bienes internados por el postor ganador.

- (iv) **El número de muestras solicitadas por cada producto.**

N°	INSUMO	COD. FILTRO	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE	LF16015	UNIDAD	1
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	E52KPD36	UNIDAD	1
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	E52KPD36	UNIDAD	1
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	HWS356HD	UNIDAD	1
5	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF5018	UNIDAD	1
6	FILTRO DE COMBUSTIBLE	HWS305HD	UNIDAD	1
7	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FPG-157	UNIDAD	1
8	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FS1251	UNIDAD	1
9	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF5421	UNIDAD	1
10	FILTRO DE ACEITE	LF16015	UNIDAD	1
11	FILTRO DE ACEITE	E161H01D28	UNIDAD	1
12	FILTRO DE ACEITE	E161H01D28	UNIDAD	1
13	FILTRO DE ACEITE	BLS1A	UNIDAD	1
14	FILTRO DE ACEITE	PER67	UNIDAD	1
15	FILTRO DE ACEITE	BLS604A	UNIDAD	1
16	FILTRO DE ACEITE	BLS1A	UNIDAD	1
17	FILTRO DE ACEITE	LF3345	UNIDAD	1
18	FILTRO DE ACEITE	LF3812	UNIDAD	1
19	FILTRO DE AIRE	P788896	UNIDAD	1
20	FILTRO DE AIRE	AP9496/1	UNIDAD	1
21	FILTRO DE AIRE	C281012	UNIDAD	1
22	FILTRO DE AIRE	BAE 1054	UNIDAD	1
23	FILTRO DE AIRE	BAE -6886463s	UNIDAD	1
24	FILTRO DE AIRE	A1517	UNIDAD	1



25	FILTRO DE AIRE	AF10089	UNIDAD	1
26	FILTRO DE AIRE	AF25557	UNIDAD	1
27	FILTRO DE AIRE	AF4181	UNIDAD	1
28	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	BAE-6886463	UNIDAD	1
29	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF4182	UNIDAD	1
30	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF25558	UNIDAD	1
31	FILTRO SECADOR AIRE	DSF0202	UNIDAD	1
32	FILTRO SECADOR AIRE	T250W	UNIDAD	1
33	FILTRO SECADOR AIRE	DSF0202	UNIDAD	1
34	FILTRO HIDRAULICO	HF6711	UNIDAD	1
35	FILTRO HIDRAULICO	HF6711	UNIDAD	1
36	FILTRO HIDRAULICO	HF6710	UNIDAD	1
37	FILTRO HIDRAULICO	AT435649	UNIDAD	1
38	FILTRO HIDRAULICO	HF6555	UNIDAD	1
39	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS19821	UNIDAD	1
40	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	A0004779915	UNIDAD	1
41	FILTRO BYPASS	O-1805	UNIDAD	1
42	FILTRO AUXILLAR	AT101565	UNIDAD	1
43	CARTUCHO DE FILTRO	MIU801025	UNIDAD	1
44	ELEMENTO DE RESPIRADERO DEPOSITO HIDRAULICO	FF5006	UNIDAD	1
45	RESPIRADERO DE DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	H216169	UNIDAD	1
46	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE	E11S04D65	UNIDAD	1
47	FILTRO CABINA	E933LI	UNIDAD	1
48	FILTRO DIRECCION	H601/10	UNIDAD	1
49	FILTRO ADBLUE	PEA180	UNIDAD	1
50	ACEITE DE MOTOR	15W40°	GALON	1
51	HIDROLINA	SAE 10°	GALON	1
52	ACEITE PARA CAJA	SAE 80W90°	GALON	1
53	ACEITE PARA CORONA	SAE 85W140°	GALON	1
54	ACEITE CAJA	SAE 80W	GALON	1
55	ACEITE DIRECCION	ATF	GALON	1
56	ACEITE SAE 20W50 (GASOLINERA)	SAE 20W50°	GALON	1
57	GRASA T2 ROJA	GRASA T2 ROJA	LIBRA	1

58	LIQUIDO DE EMBRAGUE x ¼ galón	LIQUIDO DE FRENOS DOT 4	UNIDAD	1
59	ADITIVO PARA RADIADOR (GALÓN)	REFRIGERANTE PARA RADIADOR	GALÓN	1

## Notas:

(\*)Para el caso de ITEM/PAQUETE de orden N° 54 ACEITE CAJA SAE 80W solo para la presentación de la muestra en balde de 5 galones.

(\*\*)En caso de no encontrar la Unidad de medida requerida para el muestreo, se presentará en BALDE DE 5 GLN.

(v) **El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras.**

El órgano que se encargara de realizar la evaluación de dichas es el responsable de Maquinaria, Mecánico de Limpieza Pública de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental.

(vi) **Dirección, lugar exacto y horario <sup>4</sup> para la presentación de muestras.**

Mesa de partes de la entidad sito en Av. Alameda de los Incas N° 253 Qhapac Ñan, Cajamarca – Cajamarca, con atención al Comité de Selección, en horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.

La importancia de una muestra representativa se simboliza en una adquisición eficaz, para realizar una adquisición de bienes (filtros y lubricantes) necesitamos una muestra representativa; es importante que garanticemos que las características que nos importan y requerimos, se encuentren en la muestra que va a ser objeto de presentación, con la cual se verifique que cumplan las características requeridas.

Las muestras guardarán relación con las características de los bienes solicitados en las presentes especificaciones técnicas, en caso de NO presentar o encontrarse especificaciones, características, marcas diferentes entre la muestra y el requerimiento, serán descalificadas tomándola como NO ADMITIDA.

En el caso que un postor no sea adjudicado con la buena pro respectiva deberá recoger las muestras presentadas a más tardar cinco (05) días hábiles siguientes del consentimiento de la buena pro.

Los resultados de la muestra se adjuntarán en el acta de la buena pro, del comité de selección.

f) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

g) **Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)**

<sup>4</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- h) El precio de la oferta en **Soles (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Precio
  - Plazo de entrega
  - Garantía comercial

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. Alameda de los Incas N° 253- Qhapac Ñan, en el horario de 08:00 a m hasta las 16:00 horas.**

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>**

La entidad no otorgará adelantos.

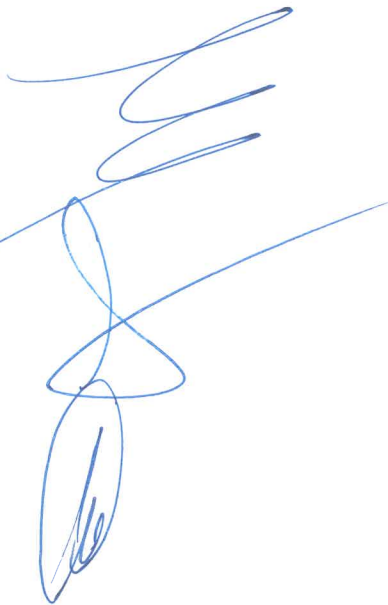
**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **único pago**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Entidad**, sito en **Av. Alameda de los Incas N° 253 Qhapac Ñan, Cajamarca – Cajamarca**, en horario de **08:00 hasta las 16:00 horas**.



<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de bienes **ADQUISICION DE FILTROS Y LUBRICANTES VEHICULARES PARA LAS COMPACTADORAS, VOLQUETE, MINICARGADORES, MOTOS CARGUERA Y CAMIONETAS DE LIMPIEZA PÚBLICA – MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MPC-2023.**

##### OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:

Adquirir Filtros Y Lubricantes para dar mantenimiento preventivo a los vehiculos existentes de la Actividad de Limpieza Pública de la Municipalidad provincial de Cajamarca.

##### 3. FINALIDAD PUBLICA:

Implementar el almacén con Filtros y Lubricantes para el mantenimiento preventivo de sus Unidades con el fin de la conservación de la maquinaria.

##### 4. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

###### 4.1. Descripción y Cantidad de los bienes.

Se realiza la contratación de bienes por paquete, por la función operativa que desarrollan en conjunto para el buen funcionamiento de la maquinaria, pues la contratación completa es más eficiente y rápida para el área usuaria.

Los Filtros y Lubricantes para las unidades de Limpieza Pública serán de utilidad para la prevención y cuidado de las Unidades Vehiculares.

Se ha considerado las Cantidades de la siguiente manera:

ITEM	N°	INSUMO	UNIDAD/COD O PLACA	COD. FILTRO	NORMA TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
PAQUETE 01	1	FILTRO DE COMBUSTIBLE	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	LF16015	NTP 383.056:1985	UNIDAD	84
	2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	E52KPD36	NTP 383.056:1985	UNIDAD	48
	3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E52KPD36	NTP 383.056:1985	UNIDAD	120
	4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	CAMION NISSAN	HWS356HD	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
	5	FILTRO DE COMBUSTIBLE	VOLQUETE VOLVO	FF5018	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
	6	FILTRO DE COMBUSTIBLE	CAMIONETA MITSUBISHI	HWS305HD	NTP 383.056:1985	UNIDAD	24
	7	FILTRO DE COMBUSTIBLE	CAMIONETA TOYOTA	FPG-157	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
AGENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Alejandra Bardeles Saldaña  
Jefa de Operaciones (e) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE




## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023-MPC

8	FILTRO DE COMBUSTIBLE	MINI CARGADOR CASSE	FS1251	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
9	FILTRO DE COMBUSTIBLE	MINI CARGADOR JHON DEERE	FF5421	NTP 383.056:1985	UNIDAD	12
10	FILTRO DE ACEITE	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	LF16015	NTP 383.047:1983	UNIDAD	84
11	FILTRO DE ACEITE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	E161H01D28	NTP 383.047:1983	UNIDAD	48
12	FILTRO DE ACEITE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E161H01D28	NTP 383.047:1983	UNIDAD	120
13	FILTRO DE ACEITE	CAMION NISSAN	BLS1A	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12
14	FILTRO DE ACEITE	VOLQUETE VOLVO	PER67	NTP 383.047:1983	UNIDAD	24
15	FILTRO DE ACEITE	CAMIONETA MITSUBISHI	BLS604A	NTP 383.047:1983	UNIDAD	24
16	FILTRO DE ACEITE	CAMIONETA TOYOTA	BLS1A	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12
17	FILTRO DE ACEITE	MINI CARGADOR CASSE	LF3345	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12
18	FILTRO DE ACEITE	MINI CARGADOR JHON DEERE	LF3812	NTP 383.047:1983	UNIDAD	12
19	FILTRO DE AIRE	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	P788896	NTP 383.050:1984	UNIDAD	42
20	FILTRO DE AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	AP9496/1	NTP 383.050:1984	UNIDAD	24
21	FILTRO DE AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	C281012	NTP 383.050:1984	UNIDAD	60
22	FILTRO DE AIRE	CAMION NISSAN CONDOR	BAE 1054	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
23	FILTRO DE AIRE	VOLQUETE VOLVO	BAE -6886463s	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
24	FILTRO DE AIRE	CAMIONETA MITSUBISHI	A1517	NTP 383.050:1984	UNIDAD	12
25	FILTRO DE AIRE	CAMIONETA TOYOTA	AF10089	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
26	FILTRO DE AIRE	MINI CARGADOR CASSE	AF25557	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
27	FILTRO DE AIRE	MINI CARGADOR JHON DEERE	AF4181	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
28	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	VOLQUETE VOLVO	BAE-6886463	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
29	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	MINI CARGADOR JHON DEERE	AF4182	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
30	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	MINI CARGADOR CASSE	AF25558	NTP 383.050:1984	UNIDAD	6
31	FILTRO SECADOR AIRE	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	DSF0202	NTP 383.050:1984	UNIDAD	42
32	FILTRO SECADOR AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	T250W	NTP 383.050:1984	UNIDAD	24
33	FILTRO SECADOR AIRE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	DSF0202	NTP 383.050:1984	UNIDAD	60
34	FILTRO HIDRAULICO	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	HF6711	NTP 383.044:1983	UNIDAD	42
35	FILTRO HIDRAULICO	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623	HF6711	NTP 383.044:1983	UNIDAD	24
36	FILTRO HIDRAULICO	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	HF6710	NTP 383.044:1983	UNIDAD	40
37	FILTRO HIDRAULICO	MINI CARGADOR JHON DEERE	AT435649	NTP 383.044:1983	UNIDAD	6
38	FILTRO HIDRAULICO	MINI CARGADOR CASSE	HF6555	NTP 383.044:1983	UNIDAD	6
39	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	COMPACTADORA IVECO EURO CARGO	FS19821	NTP 383.041:1983	UNIDAD	42
40	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	A0004779915	NTP 383.041:1983	UNIDAD	120
41	FILTRO BYPASS	CAMION NISSAN	O-1805	NTP 383.041:1983	UNIDAD	12
42	FILTRO AUXILIAR	MINI CARGADOR JHON DEERE	AT101565	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA**  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Alejandra Borda Saldaña  
 Responsable de Operaciones (a) ASGIBS


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA**  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Lau Ramora Jessica Fátima  
 SUB GERENTE

2

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023-MPC

1381

1380

VERIFICADO POR EL MUNICIPIO DE CAJAMARCA  
SUSCRIBIENDO EL PRESENTE DE  
RESOLUCIÓN

MUNICIPIO PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos

43	CARTUCHO DE FILTRO	MINI CARGADOR JHON DEERE	MIU801025	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6
44	ELEMENTO DE RESPIRADERO DEPOSITO HIDRAULICO	MINI CARGADOR JHON DEERE	FF5006	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6
45	RESPIRADERO DE DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	MINI CARGADOR JHON DEERE	H216169	NTP 383.041:1983	UNIDAD	6
46	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E11S04D65	NTP 383.041:1983	UNIDAD	60
47	FILTRO CABINA	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	E933LI	NTP 383.041:1983	UNIDAD	20
48	FILTRO DIRECCION	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	H601/10	NTP 383.041:1983	UNIDAD	60
49	FILTRO ADBLUE	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	PEA 180	NTP 383.041:1983	UNIDAD	20
50	ACEITE DE MOTOR	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	15W40°	NTP 321.013:1982	GALON	2760
51	HIDROLINA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	SAE 10°	NTP 321.013:1982	GALON	1440
52	ACEITE PARA CAJA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	SAE 80W90°	NTP 321.013:1982	GALON	1980
53	ACEITE PARA CORONA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	SAE 85W140°	NTP 321.013:1982	GALON	1680
54	ACEITE CAJA	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	SAE 80W	NTP 321.013:1982	GALON	300
55	ACEITE DIRECCION	COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726	ATF	NTP 321.013:1982	GALON	300
56	ACEITE SAE 20W50 (GASOLINERA)	CAMIONETA TOYOTA	SAE 20W50°	NTP 321.013:1982	GALON	60
57	GRASA T2 ROJA	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	GRASA T2 ROJA	NTP 321.013:1982	LIBRAS	2400
58	LIQUIDO DE EMBRAGUE x 1/4 galón	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	LIQUIDO DE FRENOS DOT 4	NTP 321.013:1982	UNIDAD	200
59	ADITIVO PARA RADIADOR (GALÓN)	PARA TODAS LAS UNIDADES DE LIMPIEZA PUBLICA	REFRIGERANTE PARA RADIADOR	NTP 321.013:1982	GALÓN	1140

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Alejandra Bardales Saldaña  
Jefe de operaciones (a) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

Gerencia de Desarrollo Ambiental – Filtros y Lubricantes - 2024

3

1330



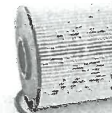
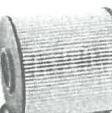
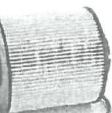
#### 4.2. Características Técnicas

Las características que se deben cumplir:

##### 3.2.1 FILTROS y LUBRICANTES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Víctor C. Muñoz Llaque  
ASISTENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Guillermo Chelón Terán  
COORDINADOR DE SUBGERENCIA

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
1	FILTRO DE PETROLEO (COMPACTADORA IVECO EUROCARGO) 	U N I D A D	84
2	FILTRO DE PETROLEO (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623) 	U N I D A D	48
3	FILTRO DE PETROLEO (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	U N I D A D	120
4	FILTRO DE PETROLEO (CAMION NISSAN COONDOR) 	U N I D A D	12
5	FILTRO DE PETROLEO (VOLQUETE VOLVO) 	U N I D A D	12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

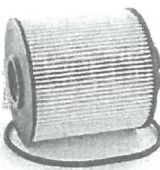
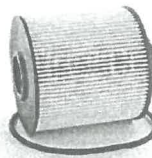
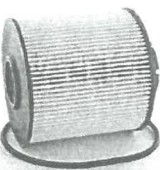
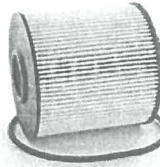
Ing. Alejandra Bandoles Saldana  
Jefe de Oficina, env. (e) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

4

1329

N°	DESCRIPCION	U.M	Canlid ad
6	<b>FILTRO DE PETROLEO (CAMIONETA MITSUBISHI)</b> 	<b>CÓDIGO DE FILTRO:</b>  <b>HWS305HD</b>	<b>U N I D A D</b>  24
7	<b>FILTRO DE GASOLINA (CAMIONETA TOYOTA)</b> 	<b>CÓDIGO DE FILTRO:</b>  <b>FPG-157</b>	<b>U N I D A D</b>  12
8	<b>FILTRO DE PETROLEO (MINI CARGADOR CASSE)</b> 	<b>CÓDIGO DE FILTRO:</b>  <b>FS1251</b>	<b>U N I D A D</b>  12
9	<b>FILTRO DE PETROLEO (MINI CARGADOR JHON DEERE)</b> 	<b>CÓDIGO DE FILTRO:</b>  <b>FF5421</b>	<b>U N I D A D</b>  12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Carlos Muñoz Laque  
ASISTENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Guillermo Chén Terán  
ASISTENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Alejandra Bordaes Saldaña  
Gerencia de Desarrollo Ambiental - ASGIR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Lau Zalcura Jessica Fátima  
SUBGERENTE

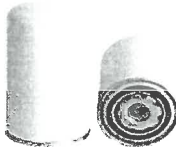


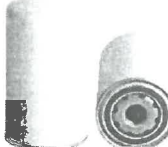

5

1328



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE  
RESIDUOS SÓLIDOS  
Ing. Frank C. Muñoz Uaque  
Asistente Técnico

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Angel Guillermo Chilón Terán  
Responsable de Mantenimiento

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
10	FILTRO DE ACEITE (COMPACTADORA IVECO EUROCARGO) 	U N I D A D	84
11	FILTRO DE ACEITE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623) 	U N I D A D	48
12	FILTRO DE ACEITE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	U N I D A D	120
13	FILTRO DE ACEITE (NISSAN COONDOR) 	U N I D A D	12
14	FILTRO DE ACEITE (VOLQUETE VOLVO N10) 	U N I D A D	24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Alejandra Hernández Saldaña  
Gerencia de Residuos Sólidos y Lubricantes - 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
Sub GERENTE

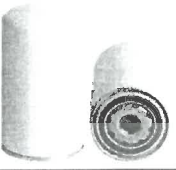
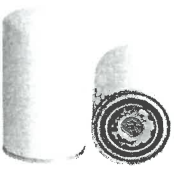
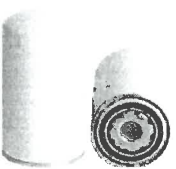
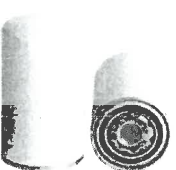

6

1327



1377

1326

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
15	<b>FILTRO DE ACEITE (CAMIONETA MITSUBISHI)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>BLS604A</b>	UNIDAD	24
16	<b>FILTRO DE ACEITE (CAMIONETA TOYOTA)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>BLS1A</b>	UNIDAD	12
17	<b>FILTRO DE ACEITE (MINI CARGADOR CASSE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>LF3345</b>	UNIDAD	12
18	<b>FILTRO DE ACEITE (MINI CARGADOR JHON DEERE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>LF3812</b>	UNIDAD	12
19	<b>FILTRO DE AIRE (COMPACTADORA EURO CARGO)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>P788896</b>	UNIDAD	42

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Lic. Frank C. Muñoz Uaque  
 ASISTENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Angel Guillermo Chión Terán  
 Asesor Técnico




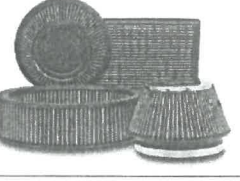

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Alejandra Ballesteros Saldaña  
 Asesor Técnico

Gerencia de Desarrollo Ambiental, Materiales y Lubricantes - 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Lázaro Zamora  
 SUB GERENTE

7

1326

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
20	FILTRO DE AIRE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623) 	CÓDIGO DE FILTRO: AP9496/1 UNIDAD	24
21	FILTRO DE AIRE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	CÓDIGO DE FILTRO: C281012 UNIDAD	60
22	FILTRO DE AIRE (NISSAN COONDOR) 	CÓDIGO DE FILTRO: BAE 1054 UNIDAD	6
23	FILTRO DE AIRE (VOLQUETE VOLVO=) 	CÓDIGO DE FILTRO: BAE -6886463s UNIDAD	6
24	FILTRO DE AIRE (CAMIONETA MITSUBISHI) 	CÓDIGO DE FILTRO: A1517 UNIDAD	12

MINISTERIO PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES  
 ASISTENTE TÉCNICO  
 C. Muñoz Uaque

MINISTERIO PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES  
 ASISTENTE TÉCNICO  
 C. Muñoz Uaque

MINISTERIO PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Oficina de Desarrollo Ambiental - Filtros y Lubricantes - 2023  
 Ing. Alejandra Bardales Saldaña  
 Jefe de Operaciones (e) ASGIRS

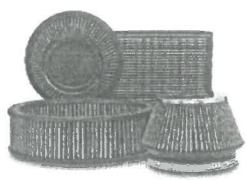



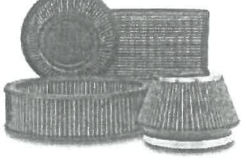
MINISTERIO PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Subgerencia de Gestión Ambiental y Residuos Sólidos  
 Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
 SUB GERENTE

8

1325

1375

1384

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
25	<b>FILTRO DE AIRE (CAMIONETA TOYOTA)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>AF10089</b>	UNIDAD	6
26	<b>FILTRO DE AIRE (MINI CARGADOR CASSE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>AF25557</b>	UNIDAD	6
27	<b>FILTRO DE AIRE (MINI CARGADOR JHON DEERE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>AF4181</b>	UNIDAD	6
28	<b>FILTRO DE AIRE SECUNDARIO (VOLQUETE VOLVO)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>BAE-6886463</b>	UNIDAD	6
29	<b>FILTRO DE AIRE SECUNDARIO (MINI CARGADOR JHON DEERE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>AF4182</b>	UNIDAD	6

MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN  
 SUBGERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS  
 LEONOR C. MORALES LAQUE  
 ASISTENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Angel Guillermo Chirán Terán

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Alexandra Berdales Saldaña  
 Jefe de Gerencia (e) ASGIRS






MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
 SUB GERENTE

9

1224

1374

1383

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
30	<b>FILTRO DE AIRE SECUNDARIO (MINI CARGADOR CASSE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>AF25558</b>	U N I D A D	6
31	<b>FILTRO SECADOR AIRE (COMPACTADORA IVECO EURO CARGO)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>DSF0202</b>	U N I D A D	42
32	<b>FILTRO SECADOR AIRE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>T250W</b>	U N I D A D	24
33	<b>FILTRO SECADOR AIRE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>DSF0202</b>	U N I D A D	60
34	<b>FILTRO HIDRAULICO (COMPACTADORA IVECO EURO CARGO)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>HF6711</b>	U N I D A D	42

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 SUBDIRECCIÓN GENERAL DE LICITACIONES  
 Lic. Carlos Muñoz Loque  
 ASISTENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Ing. Chirón Terán  
 ASISTENTE TÉCNICO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Gerencia de Desarrollo Ambiental – Filtros y Lubricantes - 2023  
 Ing. Alejandra Bardales Saldana  
 Asesora de Operaciones (e) ASGIRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Lau Zúñiga Jessica Fátima  
 SUB GERENTE

10

1323

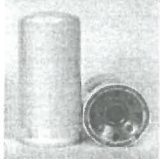
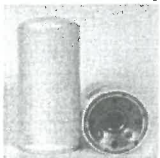

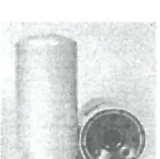

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACIÓN  
PÚBLICA N° 008-2023-MPC

1373

1372

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Lic. Fabrice Muñoz Llaque  
Asistente Técnico

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Lcdo. Guillermo Chirón Terán

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
35	FILTRO HIDRAULICO (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1623) 	UNIDAD	24
36	FILTRO HIDRAULICO (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	UNIDAD	40
37	FILTRO HIDRAULICO (MINI CARGADOR JHON DEERE) 	UNIDAD	6
38	FILTRO HIDRAULICO (MINI CARGADOR CASSE) 	UNIDAD	6
39	FILTRO SEPARADOR DE AGUA (COMPACTADORA IVECO EUROCARGO) 	UNIDAD	42

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Gerencia de Desarrollo Ambiental – Filtros y Lubricantes - 2023  
Ing. Alejandra Bordaes Saldaña  
Jefe de operaciones (e) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Laura Yamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

11

1722



1321

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
40	<b>FILTRO SEPARADOR DE AGUA (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>A0004779915</b>	UNIDAD	120
41	<b>FILTRO BYPASS (CAMION NISSAN)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>O-1805</b>	UNIDAD	12
42	<b>FILTRO AUXILIAR(MINI CARGADOR JHON DEERE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>AT101565</b>	UNIDAD	6
43	<b>CARTUCHO DE FILTRO (MINI CARGADOR JHON DEERE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>MIU801025</b>	UNIDAD	6
44	<b>ELEMENTO DE RESPIRADERO DEPOSITO HIDRAULICO (MINI CARGADOR JHON DEERE)</b>  <b>CÓDIGO DE FILTRO:</b> <b>FF5006</b>	UNIDAD	6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 SUBDIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS  
 CEC. Frank C. Muñoz Llaque  
 ASISTENTE TECNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Guillermo Chillon Terán

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
 Ing. Alejandra Bardales Saldaña  
 JEFE DE OPERACIONES

Filtros y Lubricantes - 2023


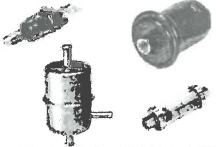
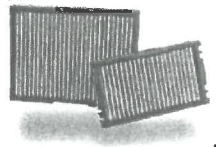




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
 Gerencia de Desarrollo Ambiental  
 Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
 SUBGERENTE

12

1321

N°	DESCRIPCION	U.M	Cantidad
45	RESPIRADERO DE DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE (MINI CARGADOR JHON DEERE) 	UNIDAD	6
46	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	UNIDAD	60
47	FILTRO DE CABINA (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	UNIDAD	20
48	FILTRO DE DIRECCION (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	UNIDAD	60
49	FILTRO ADBLUE (COMPACTADORA MERCEDEZ BENZ ATEGO 1726) 	UNIDAD	20

Nota: Las imágenes son referenciales.

1370

MINISTERIO PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBGERENCIA DE Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ajuste: 1370

MINISTERIO PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Angel Guillermo Chirón Terán  
Responsable de Mantenimiento

Nº	DESCRIPCION		U. M	Canti dad														
50	<b>ACEITE SAE 10°</b> 	<table><tr><th>ACEITE</th><th>SAE 10W</th></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 40 °C</td><td>37 min. - 43.8 máx.</td></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 100 °C</td><td>6 min - 6.8 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Inflamación/Evaporación °C</td><td>202 min - 238 máx.</td></tr><tr><td>Índice de Viscosidad</td><td>97 min. - 110 máx.</td></tr><tr><td>Gravedad API</td><td>29.7 min. 31 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C</td><td>-33 min - máx. -12</td></tr></table>	ACEITE	SAE 10W	Viscosidad cSt @ 40 °C	37 min. - 43.8 máx.	Viscosidad cSt @ 100 °C	6 min - 6.8 máx.	Punto de Inflamación/Evaporación °C	202 min - 238 máx.	Índice de Viscosidad	97 min. - 110 máx.	Gravedad API	29.7 min. 31 máx.	Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-33 min - máx. -12	GALON	2760
ACEITE	SAE 10W																	
Viscosidad cSt @ 40 °C	37 min. - 43.8 máx.																	
Viscosidad cSt @ 100 °C	6 min - 6.8 máx.																	
Punto de Inflamación/Evaporación °C	202 min - 238 máx.																	
Índice de Viscosidad	97 min. - 110 máx.																	
Gravedad API	29.7 min. 31 máx.																	
Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-33 min - máx. -12																	
51	<b>ACEITE 15W40°</b> 	<table><tr><th>ACEITE</th><th>SAE 15W-40</th></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 40 °C</td><td>103 min. - 112 máx.</td></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 100 °C</td><td>14.2 min - 15.1 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Inflamación/Evaporación °C</td><td>222 min - 230 máx.</td></tr><tr><td>Índice de Viscosidad</td><td>134 min - 140 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C</td><td>-43 min. - máx. -30</td></tr></table>	ACEITE	SAE 15W-40	Viscosidad cSt @ 40 °C	103 min. - 112 máx.	Viscosidad cSt @ 100 °C	14.2 min - 15.1 máx.	Punto de Inflamación/Evaporación °C	222 min - 230 máx.	Índice de Viscosidad	134 min - 140 máx.	Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-43 min. - máx. -30	GALON	1440		
ACEITE	SAE 15W-40																	
Viscosidad cSt @ 40 °C	103 min. - 112 máx.																	
Viscosidad cSt @ 100 °C	14.2 min - 15.1 máx.																	
Punto de Inflamación/Evaporación °C	222 min - 230 máx.																	
Índice de Viscosidad	134 min - 140 máx.																	
Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-43 min. - máx. -30																	
52	<b>ACEITE SAE 85W140°</b> 	<table><tr><th>ACEITE</th><th>SAE 85W-140</th></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 40 °C</td><td>333 min. - 460 máx.</td></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 100 °C</td><td>25 min - 31 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Inflamación/Evaporación °C</td><td>226 min - 236 máx.</td></tr><tr><td>Índice de Viscosidad</td><td>95 min - 99 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C</td><td>-18 min. - máx. -15</td></tr></table>	ACEITE	SAE 85W-140	Viscosidad cSt @ 40 °C	333 min. - 460 máx.	Viscosidad cSt @ 100 °C	25 min - 31 máx.	Punto de Inflamación/Evaporación °C	226 min - 236 máx.	Índice de Viscosidad	95 min - 99 máx.	Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-18 min. - máx. -15	GALON	1980		
ACEITE	SAE 85W-140																	
Viscosidad cSt @ 40 °C	333 min. - 460 máx.																	
Viscosidad cSt @ 100 °C	25 min - 31 máx.																	
Punto de Inflamación/Evaporación °C	226 min - 236 máx.																	
Índice de Viscosidad	95 min - 99 máx.																	
Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-18 min. - máx. -15																	
53	<b>ACEITE SAE 80W90°</b> 	<table><tr><th>ACEITE</th><th>SAE 80W-90</th></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 40 °C</td><td>135 min. - 145 máx.</td></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 100 °C</td><td>14.2 min - 15 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Inflamación/Evaporación °C</td><td>210 min - 228 máx.</td></tr><tr><td>Índice de Viscosidad</td><td>95 min - 113 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C</td><td>-33 min. - máx. -24</td></tr></table>	ACEITE	SAE 80W-90	Viscosidad cSt @ 40 °C	135 min. - 145 máx.	Viscosidad cSt @ 100 °C	14.2 min - 15 máx.	Punto de Inflamación/Evaporación °C	210 min - 228 máx.	Índice de Viscosidad	95 min - 113 máx.	Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-33 min. - máx. -24	GALON	1680		
ACEITE	SAE 80W-90																	
Viscosidad cSt @ 40 °C	135 min. - 145 máx.																	
Viscosidad cSt @ 100 °C	14.2 min - 15 máx.																	
Punto de Inflamación/Evaporación °C	210 min - 228 máx.																	
Índice de Viscosidad	95 min - 113 máx.																	
Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-33 min. - máx. -24																	
54	<b>ACEITE SAE 80°W</b> 	<table><tr><th>ACEITE</th><th>SAE 80W</th></tr><tr><td>Viscosidad cSt @ 100 °C</td><td>9.2 min - 10.1 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Inflamación/Evaporación °C</td><td>171 min - 216 máx.</td></tr><tr><td>Índice de Viscosidad</td><td>100 min - 116 máx.</td></tr><tr><td>Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C</td><td>-33 min. - máx. -30</td></tr><tr><td>Densidad a 15 C, kg/m³ (o conversión a kg/l), ASTM D4052, ASTM D1298, ISO 1285</td><td>0.89 min. - 0.893 máx</td></tr></table>	ACEITE	SAE 80W	Viscosidad cSt @ 100 °C	9.2 min - 10.1 máx.	Punto de Inflamación/Evaporación °C	171 min - 216 máx.	Índice de Viscosidad	100 min - 116 máx.	Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-33 min. - máx. -30	Densidad a 15 C, kg/m³ (o conversión a kg/l), ASTM D4052, ASTM D1298, ISO 1285	0.89 min. - 0.893 máx	GALON	300		
ACEITE	SAE 80W																	
Viscosidad cSt @ 100 °C	9.2 min - 10.1 máx.																	
Punto de Inflamación/Evaporación °C	171 min - 216 máx.																	
Índice de Viscosidad	100 min - 116 máx.																	
Punto de Escurrimiento/Fluidez/Congelamiento °C	-33 min. - máx. -30																	
Densidad a 15 C, kg/m³ (o conversión a kg/l), ASTM D4052, ASTM D1298, ISO 1285	0.89 min. - 0.893 máx																	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Gerencia de Desarrollo Ambiental – Filtros y Lubricantes - 2023

Ing. Alejandra Badales Saldana  
Jefe de Operaciones (a) ASGIRS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos






Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SOP GERENTE

14

1319

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Frank C. Muñoz Uaque  
Asistente Técnico

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Guillermo Chión Tórán  
Asistente Técnico

Nº	DESCRIPCION		U. M	Can- ti- dad
55	<b>ACEITE DE DIRECCIÓN ATF</b>  	<b>ACEITE</b>	<b>ATF</b>	<b>G A L O N</b>       300
		Viscosidad cSt @ 40 °C	34.1 min. - 34.6 máx.	
		Viscosidad cSt @ 100 °C	7 min - 7.1 máx.	
		Punto de Inflamación/Evaporación °C	190 min - 212 máx.	
		Índice de Viscosidad	170 min - 171 máx.	
		Gravedad API	32.5 min - 33.4 máx.	
		Punto de Escurrimiento/Fluidez/Con gelamiento °C	-50 min. - máx. -49	
56	<b>ACEITE SAE 20W50° (GASOLINERA)</b>  	<b>ACEITE</b>	<b>SAE 20W-50</b>	<b>G A L O N</b>       60
		Viscosidad cSt @ 40 °C	165 min. - 176 máx.	
		Viscosidad cSt @ 100 °C	18 min - 19 máx.	
		Punto de Inflamación/Evaporación °C	220 min - 248 máx.	
		Índice de Viscosidad	122 min - 126 máx.	
57	<b>GRASA T2 ROJA</b>  	<b>GRASA T2 ROJA</b>		<b>L I B R A S</b>       2400
		Color	Rojo	
		NLGI	2	
		Punto de goteo °C	90 min. - 185 máx.	
		Penetración trabajada 60x, mm/10	265 min. - 275 máx.	
58	<b>LIQUIDO DE EMBRAGUE X 1/4 GALÓN</b>  	<b>LIQUIDO DE EMBRAGUE</b>		<b>U N I D A D</b>       200
		DOT	3	
		Punto de Ebullición húmedo	140 min.	
		Punto de Ebullición seco/reflujo	250 máx.	
59	<b>ADITIVO PARA RADIADOR(GALÓN)</b>  	<b>REFRIGERANTE PARA RADIADOR</b>		<b>G A L O N</b>       1140
		Concentración	50/50	
		Punto de Ebullición °F	262 min - 265 max.	
		Punto de congelación °F	-34	
		Protección contra la CORROSIÓN	ASTM D3306	

Nota: Las imágenes son referenciales.

#### 4.3. Información Técnica Requerida

Se deberá adjuntar obligatoriamente en sus ofertas la información técnica siguiente:

Fichas Técnicas: Filtro De Combustible, Filtro De Aceite, Filtro De Aire, Filtro De Aire Secundario, Filtro Secador Aire, Filtro Hidráulico, Filtro Separador De Agua, Filtro Bypass,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Alejandra Bardales Saldaña  
Jefe de Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Luis Zamora Josselin Pátima  
Jefe de Gestión Ambiental

15

13/8



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS  
Ing. Fabián C. Muñoz Llaque  
ASISTENTE TÉCNICO

Filtro Auxiliar, Cartucho De Filtro, Elemento De Respiradero Deposito Hidráulico, Respiradero De Depósito De Combustible, Filtro Combustible Salida Del Tanque, Filtro Cabina, Filtro Dirección, Filtro Adblue, Aceite De Motor, Hidrolina, Aceite Para Caja, Aceite Para Corona, Caja Mobilube Gx, Aceite Dirección, Aceite SAE 20w50 (Gasolinera), Grasa T2 Roja, Liquido De Embrague X ¼ Galón, Aditivo Para Radiador (Litros).

#### 4.4.

#### Condiciones de Operación

Los filtros y los Lubricantes deberán ser de primer uso y tener calidad garantizada para que cumpla la funcionalidad y operación en la maquinaria de limpieza Pública de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

**Nota:** no se aceptarán lubricantes elaborados con lubricantes reciclados.

#### 4.5.

#### Embalaje

Los filtros y los Lubricantes deberán estar debidamente embalados asegurando de esta forma que los bienes lleguen al almacén con la integridad, características técnicas originales y su entrega en óptimas condiciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS  
Ing. Guillermo Chilian Ierón  
ASISTENTE TÉCNICO

#### 4.6.

#### Transporte

El Contratista será responsable del traslado de los Filtros y los Lubricantes hasta el almacén del Parque Automotor de Maquinaria de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

El proveedor es responsable del embalaje, la carga, el transporte y la descarga; así como de los daños que se originen en el traslado.

El proveedor deberá asumir los gastos de traslado, peajes, aparcamiento, guardiana del vehículo de ser el caso.

#### 4.7.

#### Garantía Comercial

La garantía comercial, entendida como la obligatoriedad de reposición de algún bien por fallas atribuibles al postor, por lo que, el postor deberá presentar una declaración jurada de Garantía de Calidad por un período de doce meses (12) como mínimo, contado a partir de la fecha de entrega de los bienes adquiridos.

#### 4.8.

#### Muestras

De acuerdo a la naturaleza de los bienes, los postores en el deberán presentar una muestra de cada producto **en el mismo día programado para la presentación de ofertas**. Asimismo, las muestras a entregar deberán ser rotuladas con el número y denominación del procedimiento.

Condiciones mínimas establecidas en las bases estándar para la evaluación de las muestras es el siguiente:

- (i) **Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra.**

Diámetro del hilo, altura total, altura de conexión lateral, longitud total, diámetro exterior, forma de rosca, grado de los aceites, color de grasa, color de refrigerante.

- (ii) **La metodología que se utilizará.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subdirección de Gestión y Seguimiento de Recursos Sólidos  
Ing. Alejandra Barrios Saldaña  
Jefe de Operaciones (e) ASGURS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subdirección de Gestión y Seguimiento de Recursos Sólidos  
Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

16

13/7



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Ing. C. Mijang Llaque  
ASISTENTE TÉCNICO

Se realizará medición de altura, altura total, altura de conexión lateral, longitud total, diámetro exterior, se verificará la forma de rosca, verificación de grado de los aceites, color de grasa, color de refrigerante.

- (iii) Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

Se medirá con el metro, pie de rey, calibrador, altura, altura total, altura de conexión lateral, longitud total, diámetro exterior, se revisará la forma de la rosca según su ficha técnica, verificación de grado de los aceites, color de grasa, color de refrigerante según su ficha técnica.

Del mismo modo se verificará el nombre comercial, código del filtro, envase, presentación o cualquier detalle con el cual se podrá conocer las características de los bienes y serán almacenados para su posterior comparación con los bienes internados por el postor ganador.

- (iv) El número de muestras solicitadas por cada producto.

Nº	INSUMO	COD. FILTRO	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE	LF16015	UNIDAD	1
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	E52KPD36	UNIDAD	1
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	E52KPD36	UNIDAD	1
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	HWS356HD	UNIDAD	1
5	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF5018	UNIDAD	1
6	FILTRO DE COMBUSTIBLE	HWS305HD	UNIDAD	1
7	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FPG-157	UNIDAD	1
8	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FS1251	UNIDAD	1
9	FILTRO DE COMBUSTIBLE	FF5421	UNIDAD	1
10	FILTRO DE ACEITE	LF16015	UNIDAD	1
11	FILTRO DE ACEITE	E161H01D28	UNIDAD	1
12	FILTRO DE ACEITE	E161H01D28	UNIDAD	1
13	FILTRO DE ACEITE	BLS1A	UNIDAD	1
14	FILTRO DE ACEITE	PER67	UNIDAD	1
15	FILTRO DE ACEITE	BLS604A	UNIDAD	1
16	FILTRO DE ACEITE	BLS1A	UNIDAD	1
17	FILTRO DE ACEITE	LF3345	UNIDAD	1
18	FILTRO DE ACEITE	LF3812	UNIDAD	1
19	FILTRO DE AIRE	F788896	UNIDAD	1
20	FILTRO DE AIRE	AP9496/1	UNIDAD	1
21	FILTRO DE AIRE	C281012	UNIDAD	1
22	FILTRO DE AIRE	BAE 1054	UNIDAD	1
23	FILTRO DE AIRE	BAE -6886463s	UNIDAD	1
24	FILTRO DE AIRE	A1517	UNIDAD	1
25	FILTRO DE AIRE	AF10089	UNIDAD	1
26	FILTRO DE AIRE	AF25557	UNIDAD	1
27	FILTRO DE AIRE	AF4181	UNIDAD	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Ing. Alejandra Bordaes Saldaña  
JEFE DE OPERACIONES (a) ASGARS

Filtros y Lubricantes - 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos

Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

17

13/6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACIÓN  
PÚBLICA N° 008-2023-MPC

1366

MANUALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBGERENCIA DE Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Luzmila C. M. Torres Llaque  
Asistente Técnico

MANUALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Sub Gerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Angel Guillermo Chion Terán  
Responsable de Maquinaria

28	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	BAE-6886463	UNIDAD	1
29	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF4182	UNIDAD	1
30	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF25558	UNIDAD	1
31	FILTRO SECADOR AIRE	DSF0202	UNIDAD	1
32	FILTRO SECADOR AIRE	T250W	UNIDAD	1
33	FILTRO SECADOR AIRE	DSF0202	UNIDAD	1
34	FILTRO HIDRAULICO	HF6711	UNIDAD	1
35	FILTRO HIDRAULICO	HF6711	UNIDAD	1
36	FILTRO HIDRAULICO	HF6710	UNIDAD	1
37	FILTRO HIDRAULICO	AT435649	UNIDAD	1
38	FILTRO HIDRAULICO	HF6555	UNIDAD	1
39	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS19821	UNIDAD	1
40	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	A0004779915	UNIDAD	1
41	FILTRO BYPASS	O-1805	UNIDAD	1
42	FILTRO AUXILIAR	AT101565	UNIDAD	1
43	CARTUCHO DE FILTRO	MIU801025	UNIDAD	1
44	ELEMENTO DE RESPIRADERO DEPOSITO HIDRAULICO	FF5006	UNIDAD	1
45	RESPIRADERO DE DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	H216169	UNIDAD	1
46	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE	E11S04D65	UNIDAD	1
47	FILTRO CABINA	E933LI	UNIDAD	1
48	FILTRO DIRECCION	H601/10	UNIDAD	1
49	FILTRO ADBLUE	PEA180	UNIDAD	1
50	ACEITE DE MOTOR	15W40°	GALON	1
51	HIDROLINA	SAE 10°	GALON	1
52	ACEITE PARA CAJA	SAE 80W90°	GALON	1
53	ACEITE PARA CORONA	SAE 85W140°	GALON	1
54	ACEITE CAJA	SAE 80W	GALON	1
55	ACEITE DIRECCION	ATF	GALON	1
56	ACEITE SAE 20W50 (GASOLINERA)	SAE 20W50°	GALON	1
57	GRASA T2 ROJA	GRASA T2 ROJA	LIBRA	1
58	LIQUIDO DE EMBRAGUE x 1/4 galón	LIQUIDO DE FRENOS DOT 4	UNIDAD	1
59	ADITIVO PARA RADIADOR (GALÓN)	REFRIGERANTE PARA RADIADOR	GALÓN	1

Notas:

(\*) Para el caso de ITEM/PAQUETE de orden N° 54 ACEITE CAJA SAE 80W solo para la presentación de la muestra en balde de 5 galones.

(\*\*) En caso de no encontrar la Unidad de medida requerida para el muestreo, se presentará en BALDE DE 5 GLN.

(v) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras.

El órgano que se encargara de realizar la evaluación de dichas es el responsable de Maquinaria, Mecánico de Limpieza Pública de la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Sub Gerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Filtros y Lubricantes - 2023  
Ing. Alejandra Badales Saldaña  
Jefe de operaciones (e) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Luz Zañhora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

18

1315

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS SÓLIDOS  
Luz Frank C. Muñoz Liague  
ASISTENTE TÉCNICO

(vi) **Dirección, lugar exacto y horario<sup>1</sup> para la presentación de muestras.**

Mesa de partes de la entidad sito en Av. Alameda de los Incas N° 253 Qhapac Nan, Cajamarca – Cajamarca, con atención al Comité de Selección, en horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.

La importancia de una muestra representativa se simboliza en una adquisición eficaz, para realizar una adquisición de bienes (filtros y lubricantes) necesitamos una muestra representativa; es importante que garanticemos que las características que nos importan y requerimos, se encuentren en la muestra que va a ser objeto de presentación, con la cual se verifique que cumplan las características requeridas.

Las muestras guardarán relación con las características de los bienes solicitados en las presentes especificaciones técnicas, en caso de NO presentar o encontrarse especificaciones, características, marcas diferentes entre la muestra y el requerimiento, serán descalificadas tomándola como NO ADMITIDA.

En el caso que un postor no sea adjudicado con la buena pro respectiva deberá recoger las muestras presentadas a más tardar cinco (05) días hábiles siguientes del consentimiento de la buena pro.

Los resultados de la muestra se adjuntarán en el acta de la buena pro, del comité de selección.

4.9. **Disponibilidad de servicios y repuestos**

En caso de entregar dañado los bienes, el proveedor repondrá el bien dentro de los cinco (5) días calendarios de comunicada la falla. El postor ganador de la buena pro deberá presentar una declaración jurada donde se comprometa brindar en el plazo establecido la disponibilidad de servicios y repuestos.

4.10. **Verificación de Cambio de bienes**

La persona encargada para cambio deberá coordinar con el jefe de almacén de maquinaria de limpieza pública para su verificación y aceptación de que el producto sea igual o mejor del averiado o defectuoso.

4.11. **Capacitación**

Se brindará capacitación de 02 horas a 20 trabajadores de Limpieza Pública de la Municipalidad provincial de Cajamarca en mantenimiento de maquinaria, utilización, calidad de lubricantes y filtros, lectura de resultados en lubricantes.

La capacitación será brindada por un especialista en lubricación de maquinaria y análisis de lubricantes.

4.12. **Lugar y Plazo de Ejecución de la prestación**a) **Lugar**

El contratista entregará los bienes en el Almacén del Parque Automotor de Maquinaria de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.

<sup>1</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Alejandra Barales Saldaña  
Jefe de operaciones (e) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Recursos Sólidos  
Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA REGIONAL DE PERSONAS Y SERVICIOS  
Luz Frank C. Muñoz Liague  
ASISTENTE TÉCNICO

b) **Plazo de Entrega**

El plazo máximo de entrega total de los bienes requeridos es de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

4.13. **Sistema de contratación**

A Precios Unitarios.

5. **REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**4.1 **Requisitos del Proveedor**

- Persona natural o jurídica.
- Estar activo y habido en consulta ruc
- Contar con RNP vigente en capítulo bienes.
- Contar con cuenta corriente interbancaria (CCI)
- No estar inhabilitado para contratar con el estado a la presentación de sus propuestas.
- Tener experiencia en la especialidad (**venta de filtros y lubricantes**), para dicho efecto, el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente documento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Angel Guillermo Chirán Terán  
Responsable

4.2 **Condiciones de los Consorciados**

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, para el caso de consorcios, consideramos que el número máximo de consorciados es de DOS (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación para cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

6. **OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**6.1. **Prueba de Recepción**

- ✓ El responsable de almacén conjuntamente con el área usuaria es responsable de la recepción de los bienes.
- ✓ El área usuaria tendrá la responsabilidad de realizar las verificaciones o pruebas, para ello el contratista dará todas las facilidades; en caso que exista deficiencias estas serán subsanadas inmediatamente, mientras tanto no se procederá a la conformidad.
- ✓ El área usuaria ordenará un análisis de los lubricantes a las 250 horas de trabajo (para el aceite de motor), el laboratorio será designado por la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental y los gastos serán asumidos por el contratista, los lubricantes que no pasen la prueba de rendimiento de acuerdo al grado evaluado, será devuelto todo el lote entregado para ser cambiado; según el Artículo 40, numeral 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- ✓ El proveedor es responsable por los vicios ocultos encontrados durante la entrega de los filtros y lubricantes, por lo que la entidad no hará ninguna clase de reajuste económico.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Ambiental y Recursos Sólidos  
Unidad de Desarrollo Ambiental y Recursos Sólidos  
Ing. Alejandra Bordaes Saldana  
Unidad de Operaciones (a) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Ambiental y Recursos Sólidos  
Ing. Laura Jessica Fátima  
SUB GERENTE

20

1313



1312

**6.2. Conformidad de los Bienes****6.2.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

El área encargada de la recepción de los bienes será almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca y área usuaria será responsables de otorgar la conformidad de los bienes con el V° B° de la Gerencia de Desarrollo Ambiental.

**6.3. Forma de Pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Almacén de la Municipalidad Provincial de Cajamarca.**
- Informe del funcionario responsable de la **Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Entidad**, sito en Av. Alameda de los Incas N° 253 Qhapac Ñan, Cajamarca – Cajamarca, en horario de 08:00 hasta las 16:00 horas.

**6.4. Penalidades Aplicables**

La Entidad aplicará al contratista sin perjuicio del daño, las penalidades de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado en caso de demora en la entrega de los bienes adquiridos.

**6.4.1. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los bienes, se aplicará las penalidades en concordancia con el artículo 162° numeral 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

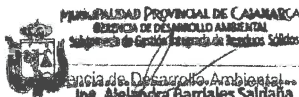
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{0.40 \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a exceder la penalidad máxima del 10% del monto total del contrato u orden de servicio, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**6.4.2. Otras Penalidades**

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Filtros y Lubricantes - 2023  
Ing. Alejandra Barales Saldana  
Jefe de Operaciones (e) ASGIBS



Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

21

1312



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o que ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBGERENCIA DE Limpieza Pública y Ornato Ambiental  
Frank C. Muñoz Llaque  
ASISTENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBGERENCIA DE Limpieza Pública y Ornato Ambiental  
Annel Guillelma Chilen Terán  
ASISTENTE TÉCNICO

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No brindar la capacitación	15% de (1) UIT	Informe del responsable del Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental
2	Perfil del capacitador no cumple con lo requerido en las Especificaciones Técnicas	15% de (1) UIT	Informe del responsable del Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental
3	Cuando se detecte que los bienes entregados, no son de las mismas características técnicas que las muestras presentadas.	10% de (1) UIT, Será aplicado por cada día que demore el cambio, computándose a partir del día en que se notifique la observación.	Informe del responsable del Almacén.
4	Cuando se encuentre que los bienes contratados son fabricados con materiales que no cumplen la Norma Técnica Presentada en su OFERTA y las especificaciones técnicas, requeridas.	15% de (1) UIT, Se aplicará por cada día que demore en el reemplazo de los bienes contratados y se computará a partir del día de notificado la observación.	Informe del responsable del Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VENTA DE FILTROS y LUBRICANTES</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental  
Ing. Alejandro Bardales Saldaña  
Jefe de Operaciones (e) ASGIRS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental  
Ing. Lau Zampora Jessica Fátima  
SUBGERENTE

22

13/4

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

MPC  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Dr. Frank C. Muñoz Laque  
ASISTENTE TÉCNICO  
Angel Gálvez Chirón Terán  
RESPONSABLE

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS  
Gerencia de Desarrollo Ambiental – Filtros y Lubricantes - 2023  
Ing. Alejandra Bardales Saldaña  
Jefe de Operaciones (a) ASGURS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
Gerencia de Desarrollo Ambiental  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos  
Ing. Láu Zamora Jessica Fátima  
SUB GERENTE

23

1310

1309

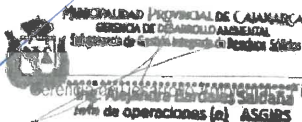
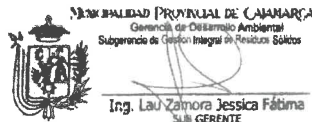
Lc. Frank C. Muñoz Uaque  
ASISTENTE

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Angel Guillermo Chillon Terán  
Responsable





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA  
GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL  
Subgerencia de Gestión Integral de Residuos SólidosGerencia de Operaciones (a) ASGUBS  
Filtros y Lubricantes - 2023Ing. Lau Zamora Jessica Fátima  
SUA GERENTE

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[60.00] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[40] puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 10 hasta 15 días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [16] hasta [20] días calendario: <b>[15] puntos</b></p> <p>De [21] hasta [29] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p>	<p>Más de [24] hasta [30], meses: <b>[20] puntos</b></p> <p>Más de [18] hasta [24], meses: <b>[15] puntos</b></p> <p>Más de [12] hasta [18], meses:</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
postor. <div><div>Advertencia</div><div>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</div></div>	[10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>13</sup>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **Contratación de Bienes Adquisición de Filtros y Lubricantes Vehiculares para las Compactadoras, Volquete, Minicargadores, Motos Carguera y Camionetas de Limpieza Pública – Mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la MPC-2023**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC- PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC** para la **Contratación de Bienes Adquisición de Filtros y Lubricantes Vehiculares para las Compactadoras, Volquete, Minicargadores, Motos Carguera y Camionetas de Limpieza Pública – Mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la MPC-2023**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación de Bienes Adquisición de Filtros y Lubricantes Vehiculares para las Compactadoras, Volquete, Minicargadores, Motos Carguera y Camionetas de Limpieza Pública – Mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la MPC-2023**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad no otorgará adelanto directo.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (1) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No brindar la capacitación	15% de (1) UIT	Informe del responsable del Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental
2	Perfil del capacitador no cumple con lo requerido en las Especificaciones Técnicas	15% de (1) UIT	Informe del responsable del Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental
3	Quando se detecte que los bienes entregados, no son de las mismas características técnicas que las muestras presentadas.	10% de (1) UIT, Sera aplicado por cada día que demore el cambio, computándose a partir del día en que se notifique la observación.	Informe del responsable del Almacén.
4	Quando se encuentre que los bienes contratados son fabricados con materiales que no cumplen la Norma Técnica Presentada en su OFERTA y las especificaciones técnicas, requeridas.	15% de (1) UIT, Se aplicará por cada día que demore en el reemplazo de los bienes contratados y se computará a partir del día de notificado la observación.	Informe del responsable del Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato Ambiental

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la  
LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la  
LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

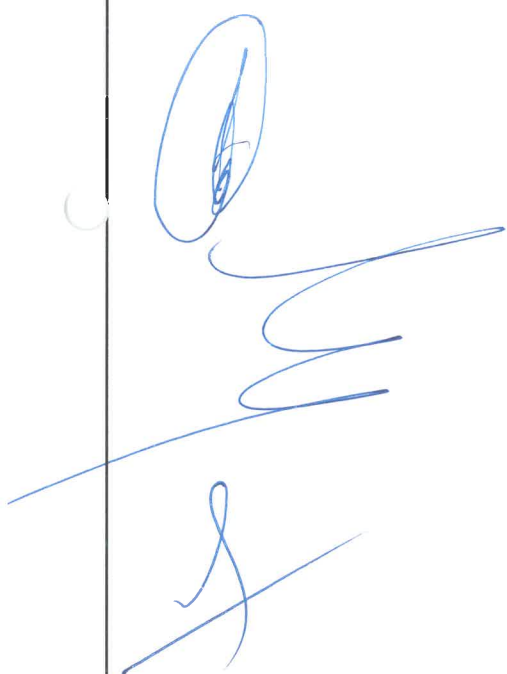
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la  
LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la**  
**LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

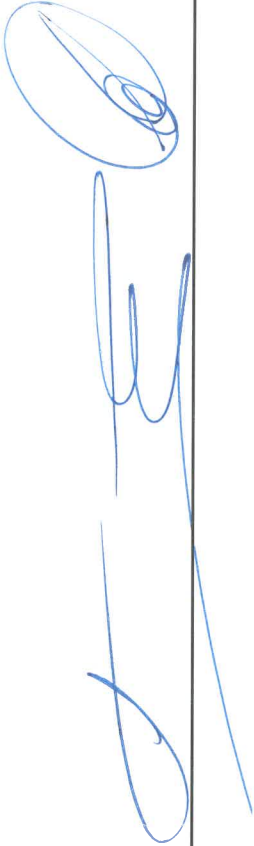
<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

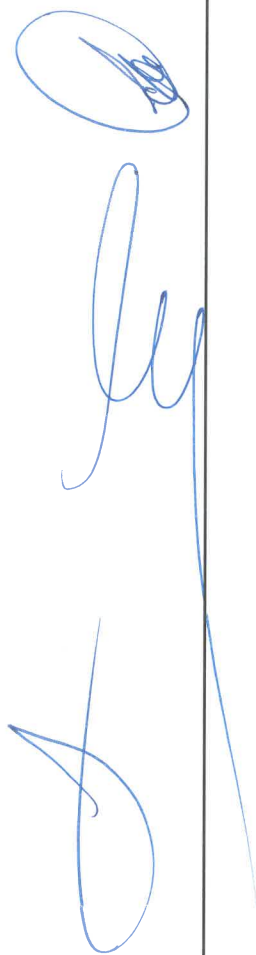
<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representante cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-MPC – PRIMERA CONVOCATORIA derivada de la  
LICITACION PUBLICA N° 008-2023-MPC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*