

BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONTRATACION DIRECTA N°
8-2023-GR.-LAM/GERESA-L-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO DE SALUD PIMENTEL**

PAC N° 48-2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
RUC N° : 20163833094
Domicilio legal : AV. SALAVERRY N° 1610 – CHICLAYO
Teléfono: : 074-201562
Correo electrónico: : Procesosgeresa2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 000XXX-GR.LAMB/GERESA-OEAD el 28 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (1-00).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o a la entrega del área de trabajo, previa suscripción del Acta correspondiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31683 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decretos Legislativos N°.1341 y 1444, TUO aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 034-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.
- Decreto Supremo N° 043-2022-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La invitación a los proveedores, se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, **Contratación Directa N° 8-2023-GR.LAM/GERESA-L-1, conforme al siguiente detalle:**

Señores
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

AV. SALAVERRY 1610 - CHICLAYO

Atención: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 8-2023-GR.LAM/GERESA-L-1

Denominación de la Convocatoria: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL”

Oferta
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

También podrá ser remitido vía correo electrónico al siguiente correo:
procesosgeresa2023@gmail.com.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Documentación del personal clave de acuerdo a los Términos de Referencia.

Importante

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, SITO EN AV. SALAVERRY N° 1610 – CHICLAYO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Prevención y Control de Defensas y Desastres - Salud Lambayeque, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción del servicio, de ser el caso.
- Copia de la Orden de Servicio o Contrato.
- Penalidades aplicables al contratista, de ser el caso.

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, SITO EN AV. SALAVERRY N° 1610 – CHICLAYO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

TERMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO DE SALUD PIMENTEL”



UBICACIÓN:

DISTRITO : Pimentel
PROVINCIA : Chiclayo
REGIÓN : Lambayeque

Valor referencial : S/ 115,801.54

Presupuesto Total : S/ 115,801.54

CHICLAYO, 03 DE MAYO 2023

Guido Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL

1. GENERALIDADES

La presente memoria descriptiva se enmarcará dentro de los lineamientos de política y pautas para la formulación de servicios de mantenimiento de establecimientos de salud.

2. ANTECEDENTES

El centro de salud Pimentel, es una unidad de gestión sanitaria básica y de prestación de servicios de salud a la población, en el ámbito asignado del distrito de Pimentel. El cual se ha visto afectado por las lluvias recientes que se han dado a todo lo largo de la costa norte, ocasionando daños a la infraestructura, poniendo en peligro a pacientes, al personal médico y administrativo. Por ello se ha visto en la necesidad de la recuperación de su infraestructura a través de actividades de mantenimiento, con el propósito de que el servicio prestado a la población asegurada sea la adecuada.

3. JUSTIFICACION

Mantener las condiciones adecuadas de los ambientes, en cuanto a seguridad, confort y funcionalidad para la atención a los asegurados que son usuarios.

4. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de contratación del servicio busca adecuar y/o mejorar la infraestructura física de distintos ambientes del establecimiento de salud, prolongando su tiempo de vida útil y asegurando su correcto funcionamiento en cumplimiento de las normas y seguridad, así como facilitar el desarrollo adecuado de los procesos de tipo asistencial con medidas optimas de seguridad para los usuarios y el personal médico.



Guido Marcon P. Jerrey
Ingeniero Civil
Reg. CIP. 257545

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

1



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

5. OBJETO DEL SERVICIO

Mantener y garantizar el adecuado funcionamiento de los ambientes del centro de salud para mejorar la calidad y salubridad para los asegurados y personal médico; a su vez contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de mantenimiento de los distintos ambientes del establecimiento de salud.

6. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

7. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

8. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

Corresponde al proveedor la ejecución de todas las actividades preliminares y permanentes, suministro y transporte de materiales, herramientas, equipos de trabajo y de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar los trabajos a satisfacción.

El contratista realizara el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL, contando con las características técnicas adjunto a la presente. Las características técnicas describen los trabajos que deberá ejecutar el proveedor, siendo el mencionado responsable de los trabajos respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas e innovaciones constructivas, a fin de garantizar su correcta ejecución y óptimo

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL



Catón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

2



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE | GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

186

funcionamiento, siendo sujetos a la aprobación y conformidad por parte del área usuaria y del personal supervisor asignado.

El postor podrá sugerir e implementar mejoras a estas especificaciones técnicas, para ello deberá realizar una visita previa de reconocimiento al lugar donde se implementarán los trabajos.

A continuación, se describen las actividades del servicio a contratar:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE MURO DE TRIPLAY	m2	6.14
01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	1.00
01.01.03	DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA	und	1.00
01.01.04	DESMONTAJE DE LLAVE PARA LAVADERO	und	1.00
01.01.05	DESMONTAJE DE CUBIERTA EXISTENTE	m2	23.76
01.01.06	DESMONTAJE DE PISO VINILICO	m2	22.54
01.01.07	DESMONTAJE DE VIGA DE MADERA	und	2.00
01.01.08	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	27.00
01.02	DEMOLICIONES		
01.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m3	1.08
01.02.02	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m3	0.10
01.02.03	PICADO DE MURO	m2	40.14
01.03	EXCAVACIONES		
01.03.01	EXCAVACION DE TERRENO	m3	16.52
01.04	ELIMINACION		
01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL, INCLUYE ACARREO INTERNO DE MATERIAL	m3	39.83
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO(SISTEMA DRY WALL)		
02.01.01.01	PARED DOBLE CARA(SUPERBOARD 10MM) - FACHADAS	m2	9.33
02.01.01.02	PARED DOBLE CARA(SUPERBOARD 8MM) - INTERIOR	m2	4.16
02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

3



Guido Alberto Pajerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

185



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

02.02.01	TARRAJEO EN MUROS		
02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO, MUROS EXTERIORES, E=2.0 cm; C/A 1:4	m2	39.14
02.02.01.02	IMPERMEABILIZACION DE MURO	m2	39.14
02.02.02	RESANE DE MUROS		
02.02.02.01	RESANE DE MUROS	m2	1.00
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.03.01	ZOCALOS		
02.03.01.01	ZOCALO EXTERIOR DE PORCELANATO DE 0.30 X 0.15 M	m2	3.77
02.03.02	CONTRAZOCALOS		
02.03.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 X 0.60 M	m	5.74
02.04	CIELORRASO		
02.04.01	CIELORRASO CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO		
02.04.01.01	FALSO CIELO CON BALDOSA DE YESO 60 X 60 CM	m2	21.43
02.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.05.01	PISOS		
02.05.01.01	PISO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60 M	m2	44.97
02.06	PINTURAS		
02.06.01	PINTURA LÁTEX SUPERIOR EN MUROS INTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX SUPERIOR)	m2	90.07
02.06.02	PINTURA LÁTEX SATINADO EN MUROS EXTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX SATINADO)	m2	59.62
02.06.03	PINTURA ANTICORROSIVA PARA ESTRUCTURA METALICA	m2	25.78
02.07	CARPINTERIA DE MADERA		
02.07.01	PUERTAS		
02.07.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES		
02.07.01.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA BLANCA INCL/ MARCO	und	13.00
02.07.01.01.02	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA	und	39.00
02.07.01.01.03	CERRADURA DE POMO PESADA RANURA/BOTON	und	13.00
02.07.01.02	INSTALACION DE PUERTA		
02.07.01.02.01	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	13.00
02.08	CARPINTERIA METALICA		

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Marcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

4

184



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

02.08.01	VENTANAS		
02.08.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES		
02.08.01.01.01	VENTANA DE SISTEMA DIRECTO	m2	1.10
02.08.01.01.02	VIDRIO INCOLORO 6 MM LAMINADO	m2	1.10
02.08.01.02	INSTALACION DE VENTANAS		
02.08.01.02.01	INSTALACIÓN DE VENTANA	und	1.00
02.08.02	PROTECTOR DE VENTANA		
02.08.02.01	PROTECTORES DE VENTANAS DE ALUMINIO COLOR NEGRO	m2	1.10
02.08.03	ESTRUCTURA METALICA		
02.08.03.01	PROVISION Y COLOCACION DE COLUMNA METALICA DE 4"X4"X3MM	m	21.92
02.08.03.02	PROVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 2"X6"X3MM	m	21.02
02.08.03.03	PROVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 40mm X80mm X 2.5mm	m	9.69
02.08.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	59.04
02.09	CONCRETO SIMPLE		
02.09.01	SOBRECIMENTOS		
02.09.01.01	CONCRETO CICLOPEO PARA SOBRECIMIENTO, 1:3 + 25% PM	m3	0.03
02.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	0.59
02.09.02	LOSA MACIZA E=15 CM		
02.09.02.01	CONCRETO PARA LOSAS MACIZAS FC=210 KG/CM2	m3	0.07
02.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ LOSA MACIZA E= 15 CM	m2	0.42
02.09.03	MURETE PORTA TABLERO		
02.09.03.01	CONCRETO PARA MURETE 210 KG/CM2	m3	0.04
02.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURETE	m2	0.84
02.10	CONCRETO ARMADO		
02.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.10.01.01	NIVELACION DE TERRENO		
02.10.01.01.01	NIVELACION Y APISONADO	m2	73.00
02.10.01.02	RELLENOS		
02.10.01.02.01	RELLENO Y APISONADO CON MATERIAL DE PRESTAMO TIPO AFIRMADO	m3	14.60
02.10.01.02.02	RELLENO Y APISONADO CON MATERIAL DE PRESTAMO ARENA FINA	m3	14.60
02.10.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	11.32

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

5

Guido Alcán Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 237545

183



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

02.10.02	LOSA MACIZA E=15 CM		
02.10.02.01	CONCRETO PARA LOSAS MACIZAS F'C=280 KG/CM2	m3	13.11
02.10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ LOSA MACIZA E= 15 CM	m2	7.60
02.10.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,682.87
02.10.02.04	JUNTA ASFALTICAS EN LOSA	m	40.00
02.10.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	73.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	12.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO C/PEDESTAL	und	15.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE SS.HH	und	15.00
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE MESADA	und	2.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.02.01.01	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1/2" PVC	m	2.00
03.02.02	ACCESORIOS PARA REDES		
03.02.02.01	CODO PVC-SAP 1/2" 90° C/R	pza	2.20
03.02.02.02	TEE PVC Ø 1/2"	pza	1.00
03.03	LIMPIEZA Y DESINFECCION		
03.03.01	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE CISTERNA	und	1.00
03.03.02	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TANQUE ELEVADO	und	1.00
03.04	ELECTROBOMBA		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE 0.5 HP DE AGUA PORTABLE	und	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01.01	SUMINISTRO DE CAJA DE PASE		
04.01.01.01	CAJA DE PASE METALICA CUADRADA 200 X 200 X 100 MM	und	9.00
04.01.01.02	CAJA DE PASO RECTANGULAR 4 X 2"	und	2.00
04.01.02	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES		

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Marcon Pezarey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267545

6



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE | GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

182

04.01.02.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO DE 63 AMPERIOS	und	2.00
04.01.02.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO DE 32 AMPERIOS	und	1.00
04.01.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO DE 20 AMPERIOS	und	2.00
04.01.03	SUMINISTRO DE TABLEROS		
04.01.03.01	TABLERO GENERAL MONOFÁSICO DE 20 POLOS	und	1.00
04.01.03.02	SUB TABLERO MONOFÁSICO DE 12 POLOS	und	1.00
04.01.04	SUMINISTRO DE CABLES		
04.01.04.01	CABLE NH 80		
04.01.04.01.01	CABLE NH-80 DE 25mm2	m	0.53
04.01.04.02	CABLE NHF 80		
04.01.04.02.01	CABLE NHF-80 DE 6MM2	m	47.12
04.01.04.02.02	CABLE NHF -80 DE 4mm2	m	136.59
04.01.04.03	CABLE N2XOH		
04.01.04.03.01	CABLE N2XOH DE 3 - 1 X 25 MM2	m	93.02
04.01.04.04	TUBERIA EMT		
04.01.04.04.01	TUBERIA EMT 1/2"	m	239.43
04.01.04.05	TUBERIA PVC PESADA		
04.01.04.05.01	TUBERIA DE PVC - SAP DE 1/2"	m	37.30
04.01.05	SUMINISTRO DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
04.01.05.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 48W DE 60 X 60 CM	und	3.00
04.01.05.02	LUMINARIA TIPO FOCO LED 12 W	und	4.00
04.01.05.03	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA	und	1.00
04.01.05.04	INTERRUPTOR DOBLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	1.00
04.01.05.05	INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN DOBLE	und	2.00
04.02	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
04.02.01	INSTALACION DE CABLES Y TUBERIAS		
04.02.01.01	INSTALACIÓN DE CABLE NH-80	m	0.53
04.02.01.02	INSTALACIÓN DE CABLE NHF 80	m	183.71
04.02.01.03	INSTALACIÓN DE CABLE N2XOH	m	93.02
04.02.01.04	INSTALACIÓN DE TUBERIA EMT 1/2"	m	239.43
04.02.01.05	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	m	37.30

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Alvarado Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

7

181



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

04.02.02	SALIDAS Y CAJAS DE PASE		
04.02.02.01	INSTALACION DE SALIDA DE CENTRO DE LUZ	und	7.00
04.02.02.02	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA	und	1.00
04.02.02.03	INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES	und	3.00
04.02.03	INSTALACION DE TABLERO Y SUB TABLERO		
04.02.03.01	INSTALACION DE TABLERO		
04.02.03.01.01	INSTALACIÓN DE CAJA DE TABLERO GENERAL	und	1.00
04.02.03.01.02	INSTALACION DE CAJA DE SUB TABLEROS	und	1.00
04.02.03.02	ARMADO DE TABLEROS ELECTRICOS(CABLEADO)		
04.02.03.02.01	ARMADO DE TABLERO GENERAL	und	1.00
04.02.03.02.02	ARMADO DE SUB TABLERO	und	1.00
04.02.04	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
04.02.04.01	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTACION	m3	1.92
04.02.04.02	INSTALACION Y CONEXIONADO DE ACCESORIOS	und	1.00
04.02.04.03	CERTIFICADO Y MEDICION DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
04.02.04.04	CAJA PARA PUESTA A TIERRA DE CONCRETO	und	1.00
04.02.04.05	CONCRETO PARA VEREDA 175 KG/CM2	m2	0.48

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

10. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo y/o adecuación y/o preventivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Carlos Marín Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

8



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

11. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista o proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares: su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

12. SEGUROS

El Contratista o proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

13. DETALLE Y DESCRIPCION

- Cualquier trabajo y material que no se muestre en los términos de referencia, pero que aparezcan en el área a trabajar, serán ejecutados e instalados por el contratista, sin costo adicional para la Entidad, por lo que deberán inspeccionar el ambiente antes de iniciar los trabajos y/o realizar su propuesta económica.
- Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en planos y/o términos de referencia, pero necesarios para la instalación, deben estar incluidos en la propuesta de los trabajos del contratista.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

9



Guido Maricón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267545



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

- El contratista y su personal se comprometen a cumplir con todos los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.
- Al momento de acercarse al ambiente para realizar las labores deberán cumplir con los Lineamientos de prevención para evitar el contagio de enfermedades que puedan estar expuestos en establecimiento (Cumpliendo con el uso de mascarillas, uso de alcohol en gel, distanciamiento social, medición de la temperatura, entre otros).

15. PROCEDIMIENTO

- Para iniciar el servicio el proveedor deberá solicitar el permiso correspondiente para el ingreso de personal, equipos, herramientas y materiales a las instalaciones del hospital.
- Las zonas de trabajo deberán ser debidamente señalizados e independizados de las áreas asistenciales y públicas en funcionamiento.
- Todos los trabajos deberán ser realizadas en horarios establecidos por el área usuaria y con las medidas de seguridad establecidas.
- Los procedimientos constructivos empleados presente servicio deben cumplir ajustándose a el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Una vez concluidos los trabajos contratados, el contratista deberá retirar todo los desechos y materiales excedentes a fin de dejar limpia la zona trabajada.

16. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Equipos y herramientas adecuadas para la ejecución del servicio.
- Mano de obra calificada para realizar los trabajos de acuerdo con la especialidad.
- Seguros SCTR para los trabajadores que van a intervenir en el servicio.
- Implementos de seguridad para su personal de campo: La indumentaria de protección de seguridad ser como mínimo el uso de casco, zapatos de seguridad, lentes, guantes y chaleco.
- Materiales de primera calidad.
- Indumentaria y protocolo de protección: La indumentaria de protección para el personal a cargo de la ejecución del servicio y el desarrollo de los Protocolos de

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Cuido Marcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

10



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

178
OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

Bioseguridad, desde el inicio hasta final de este, con la finalidad de crear una barrera entre el personal y los agentes externos contaminantes minimizando el riesgo de contagio del covid-19, por lo que se considerará como mínimo lo siguiente:

- Indumentaria de bioseguridad: La indumentaria contará con la certificación requerida en las normas establecidas por la OMS y será utilizada dependiendo los trabajos a realizar; los artículos serán mascarilla quirúrgica, filtrante o de barrera.
- Protocolo de desinfección: Los procedimientos de desinfección se llevarán a cabo al ingreso y salida del área de trabajo, los artículos e insumos a utilizar son alcohol líquido a 75° y alcohol en gel.

17. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

• LUGAR

El servicio se realizará en el establecimiento de salud de Pimentel, ubicado en Av. Juan Velasco 109, Pimentel.

• PLAZO

El plazo de ejecución del presente servicio es de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio o a la entrega del área de trabajo, previa suscripción del Acta correspondiente.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de **Suma Alzada**. Con este sistema, EL POSTOR efectúa una oferta integral para la elaboración integral del Expediente Técnico, a nivel de Estudio Definitivo, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

19. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- Descripción de los Trabajos ejecutados

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE



[Firma]
Genderson Peñate
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

11



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

177

- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizara las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito al Ingeniero Supervisor del servicio, con la debida anticipación y éste resolver sobre el particular a la brevedad.

20. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el jefe del establecimiento de salud y con el servicio de vigilancia o limpieza si fuera el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Zúñiga Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 237545

12

176



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud; como mínimo 01; el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

21. SUB CONTRATACION

El Contratista no podrá sub contratar a terceros.

22. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor estar referida no solo a los documentos e informaciones que, en razón, del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

23. PENALIDAD

El proveedor será merecedor a que se le aplique la penalidad por mora prevista en el Contrato, cuando exceda los plazos previstos para la entrega de las etapas establecidas, o exceda los plazos que se le otorgarán para subsanar observaciones a que fueran realizadas por la Gerencia Regional de Salud Lambayeque. La Entidad deducirá dicha penalidad en cualquiera de las oportunidades previstas en el Art.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

13



Guido Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE | GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

161° y 162° del Reglamento de la Ley.

Las penalidades serán deducidas en cualquiera de las oportunidades previstas en el Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley.

Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El proveedor.

La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

El contratista incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Proveedor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del presente servicio, por un plazo no menor de un (1) año esto en concordancia con el

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

14



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, contado a partir de la conformidad otorga por la Entidad.

25. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. ANTICORRUPCION:

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

- a) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- b) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

27. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

15



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

173

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

28. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO UNICO al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe del jefe de la Unidad de Prevención y Control de Defensas y Desastres - Salud Lambayeque, emitiendo la conformidad del servicio prestado.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato y/o orden de servicio.
- Informes de penalidades, de ser el caso.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Contratista en el plazo de ley.

29. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el especialista designado por el Área Usuaría	Sera 0.1 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo acta firmada por ambas partes.

30. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto 068 – RO (Recursos Ordinarios)

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL



Guldo Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

16

169

S19

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 1102003 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL
Cliente GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Lugar LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PIMENTEL Costo al 02/05/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				5,247.51
01 01	DESMONTAJES				1,673.54
01 01 01	DESMONTAJE DE MURO DE TRIPPLAY	m2	6.14	12.61	77.43
01 01 02	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	1.00	40.33	40.33
01 01 03	DESMONTAJE DE ELECTROBOY/BA	und	1.00	50.42	50.42
01 01 04	DESMONTAJE DE LLAVE PARA LAVADERO	und	1.00	13.45	13.45
01 01 05	DESMONTAJE DE CUBIERTA EXISTENTE	m2	23.76	19.84	471.40
01 01 06	DESMONTAJE DE PISO VINILICO	m2	22.54	3.85	86.78
01 01 07	DESMONTAJE DE VIGA DE MADERA	und	2.00	22.41	44.82
01 01 08	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	27.00	40.33	1,088.91
01 02	DEMOLICIONES				1,278.82
01 02 01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m3	1.08	366.05	395.33
01 02 02	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO SIMPLE MANUAL	m3	0.10	305.05	30.51
01 02 03	PICADO DE MURO	m2	40.14	21.25	852.98
01 03	EXCAVACIONES				864.00
01 03 01	EXCAVACION DE TERRENO	m3	16.52	52.30	864.00
01 04	ELIMINACION				1,231.15
01 04 01	ELIMINACION DE MATERIAL, INCLUYE ACARREO INTERNO DE MATERIAL	m3	39.83	30.91	1,231.15
02	ARQUITECTURA				50,668.47
02 01	MUROS Y TABIQUES				1,391.36
02 01 01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO(SISTEMA DRY WALL)				1,391.36
02 01 01 01	PARED DOBLE CARA(SUPERBOARD 10MM) - FACHADAS	m2	9.33	106.35	992.25
02 01 01 02	PARED DOBLE CARA(SUPERBOARD 8MM) - INTERIOR	m2	4.16	95.84	399.11
02 02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				2,360.29
02 02 01	TARRAJEO EN MUROS				2,328.83
02 02 01 01	TARRAJEO FROTACHADO, MUROS EXTERIORES, E=20 cm, C.A 1:4	m2	39.14	39.63	1,551.12
02 02 01 02	IMPERMEABILIZACION DE MURO	m2	39.14	19.87	777.71
02 02 02	RESANE DE MUROS				31.46
02 02 02 01	RESANE DE MUROS	m2	1.00	31.46	31.46
02 03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				378.28
02 03 01	ZOCALOS				266.46
02 03 01 01	ZOCALO EXTERIOR DE PORCELANATO DE 0.30 X 0.15 M	m2	3.77	70.68	266.46
02 03 02	CONTRAZOCALOS				111.82
02 03 02 01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 X 0.60 M	m	5.74	19.48	111.82
02 04	CIELORRASO				2,318.08
02 04 01	CIELORRASO CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO				2,318.08
02 04 01 01	FALSO CIELO CON BALDOSA DE YESO 60 X 60 CM	m2	21.43	108.17	2,318.08
02 05	PISOS Y PAVIMENTOS				5,465.20
02 05 01	PISOS				5,465.20
02 05 01 01	PISO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60 M	m2	44.97	121.53	5,465.20
02 06	PINTURAS				3,533.66
02 06 01	PINTURA LÁTEX SUPERIOR EN MUROS INTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX SUPERIOR)	m2	90.07	19.17	1,726.64
02 06 02	PINTURA LÁTEX SATINADO EN MUROS EXTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX SATINADO)	m2	59.62	21.89	1,305.08
02 06 03	PINTURA ANTICORROSIVA PARA ESTRUCTURA METALICA	m2	25.78	19.47	501.94
02 07	CARPINTERIA DE MADERA				6,895.46
02 07 01	PUERTAS				6,895.46
02 07 01 01	SUMINISTRO DE MATERIALES				5,076.24
02 07 01 01 01	PUERTA CONTRAPLACADA BLANCA INCLU MARCO	und	13.00	338.13	4,395.69
02 07 01 01 02	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA	und	39.00	6.18	241.02
02 07 01 01 03	CERRADURA DE POMO PESADA RANURA/BOTON	und	13.00	33.81	439.53
02 07 01 02	INSTALACION DE PUERTA				1,819.22
02 07 01 02 01	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	13.00	139.94	1,819.22
02 08	CARPINTERIA METALICA				5,983.51
02 08 01	VENTANAS				350.95



Fecha: 04/05/2023 03:26:28
Ondra Alvarado Pujarey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

168

5.10

Página

2

Presupuesto

Presupuesto 1102003 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL
Cliente GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Lugar LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PIMENTEL Costo al 02/05/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
02.08.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES				308.98
02.08.01.01.01	VENTANA DE SISTEMA DIRECTO	m2	1.10	249.69	274.65
02.08.01.01.02	VIDRIO INCOLORO 6 MM LAMINADO	m2	1.10	31.00	34.10
02.08.01.02	INSTALACION DE VENTANAS				41.98
02.08.01.02.01	INSTALACION DE VENTANA	und	1.00	41.98	41.98
02.08.02	PROTECTOR DE VENTANA				147.48
02.08.02.01	PROTECTORES DE VENTANAS DE ALUMINIO COLOR NEGRO	m2	1.10	134.07	147.48
02.08.03	ESTRUCTURA METALICA				5,485.07
02.08.03.01	PROVISION Y COLOCACION DE COLUMNA METALICA DE 4"X4"X3MM	m	21.92	90.21	2,152.76
02.08.03.02	PROVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 2"X6"X3MM	m	21.02	50.68	1,065.29
02.08.03.03	PROVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 40mm X80mm X 2.5mm	m	9.69	38.60	375.97
02.08.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	59.04	32.03	1,691.05
02.09	CONCRETO SIMPLE				147.11
02.09.01	SOBRECIMENTOS				36.83
02.09.01.01	CONCRETO CICLOPEO PARA SOBRECIMIENTO, 1.8 + 25% FM	m3	0.03	316.10	9.48
02.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	0.59	46.35	27.35
02.09.02	LOSA MACIZA E=15 CM				55.32
02.09.02.01	CONCRETO PARA LOSAS MACIZAS FC=210 KG/CM2	m3	0.07	460.74	32.25
02.09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO P/ LOSA MACIZA E= 15 CM	m2	0.42	54.93	23.07
02.09.03	MURETE PORTA TABLERO				54.96
02.09.03.01	CONCRETO PARA MURETE 210 KG/CM2	m3	0.04	460.74	18.43
02.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA MURETE	m2	0.84	43.49	36.53
02.10	CONCRETO ARMADO				22,195.52
02.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				3,069.10
02.10.01.01	NIVELACION DE TERRENO				504.43
02.10.01.01.01	NIVELACION Y APISONADO	m2	73.00	6.91	504.43
02.10.01.02	RELLENOS				2,564.67
02.10.01.02.01	RELLENO Y APISONADO CON MATERIAL DE PRESTAMO TIPO AFIRMADO	m3	14.60	73.56	1,073.98
02.10.01.02.02	RELLENO Y APISONADO CON MATERIAL DE PRESTAMO ARENA FINA	m3	14.60	81.23	1,185.96
02.10.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	11.32	26.92	304.73
02.10.02	LOSA MACIZA E=15 CM				19,126.42
02.10.02.01	CONCRETO PARA LOSAS MACIZAS FC=280 KG/CM2	m3	13.11	487.23	6,387.59
02.10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO P/ LOSA MACIZA E= 15 CM	m2	7.60	54.93	417.47
02.10.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,682.87	6.88	11,578.15
02.10.02.04	JUNTA ASFALTICAS EN LOSA	m	40.00	7.32	292.80
02.10.02.05	CURADO DE CONCRETO	m2	73.00	6.17	450.41
03	INSTALACIONES SANITARIAS				11,361.99
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				10,431.40
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	12.00	380.55	4,568.60
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO C/PEDESTAL	und	15.00	295.53	4,432.95
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	1.00	332.92	332.92
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE SS HH	und	15.00	54.47	817.05
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE MESA	und	2.00	140.94	281.88
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				48.05
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA				37.74
03.02.01.01	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1/2" PVC	m	2.00	18.87	37.74
03.02.02	ACCESORIOS PARA REDES				8.32
03.02.02.01	CODO PVC-SAP 1/2" 90° C/R	pza	2.20	2.43	5.35
03.02.02.02	TEE PVC Ø 1/2"	pza	1.00	2.97	2.97
03.03	LIMPIEZA Y DESINFECCION				343.93
03.03.01	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE CISTERNA	und	1.00	187.60	187.60
03.03.02	LIMPIEZA, PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TANQUE ELEVADO	und	1.00	156.33	156.33
03.04	ELECTROBOMBA				540.60
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 0.5 HP DE AGUA PORTABLE	und	1.00	540.60	540.60

Fecha: 04/05/2023 03:26:28


Carlos Alvarado Páez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 297545

167

510

Página


3

Presupuesto

Presupuesto 1102003 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL
Cliente GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Lugar LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PIMENTEL Costo al 02/05/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04	INSTALACIONES ELECTRICAS				16,266.03
04 01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS				7,200.63
04 01 01	SUMINISTRO DE CAJA DE PASE				146.76
04 01 01 01	CAJA DE PASE METALICA CUADRADA 200 X 200 X 100 MM	und	9 00	15.76	141.84
04 01 01 02	CAJA DE PASO RECTANGULAR 4 X 2"	und	2 00	2.46	4.92
04 01 02	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES				276.91
04 01 02 01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 63 AMPERIOS	und	2 00	86.89	173.78
04 01 02 02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 32 AMPERIOS	und	1 00	35.51	35.51
04 01 02 03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO DE 20 AMPERIOS	und	2 00	33.81	67.62
04 01 03	SUMINISTRO DE TABLEROS				126.95
04 01 03 01	TABLERO GENERAL MONOFASICO DE 20 POLOS	und	1 00	67.71	67.71
04 01 03 02	SUB TABLERO MONOFASICO DE 12 POLOS	und	1 00	59.24	59.24
04 01 04	SUMINISTRO DE CABLES				6,201.13
04 01 04 01	CABLE NH 80				7.77
04 01 04 01 01	CABLE NH-80 DE 25mm2	m	0 53	14.66	7.77
04 01 04 02	CABLE NHF 80				508.57
04 01 04 02 01	CABLE NHF-80 DE 6MM2	m	47 12	3.72	175.29
04 01 04 02 02	CABLE NHF-80 DE 4mm2	m	136 59	2.44	333.28
04 01 04 03	CABLE N2XOH				4,309.62
04 01 04 03 01	CABLE N2XOH DE 3 - 1 X 25 MM2	m	93 02	46.33	4,309.62
04 01 04 04	TUBERIA EMT				1,278.56
04 01 04 04 01	TUBERIA EMT 1/2"	m	239 43	5.34	1,278.56
04 01 04 05	TUBERIA PVC PESADA				96.61
04 01 04 05 01	TUBERIA DE PVC - SAP DE 1/2"	m	37 30	2.59	96.61
04 01 05	SUMINISTRO DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES				448.88
04 01 05 01	LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 46W DE 60 X 60 CM	und	3 00	101.61	304.83
04 01 05 02	LUMINARIA TIPO FOCO LED 12 W	und	4 00	20.25	81.00
04 01 05 03	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA	und	1 00	19.41	19.41
04 01 05 04	INTERRUPTOR DOBLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	1 00	13.98	13.98
04 01 05 05	INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN DOBLE	und	2 00	14.83	29.66
04 02	MONTAJE ELECTROMECANICO				9,065.40
04 02 01	INSTALACION DE CABLES Y TUBERIAS				7,351.63
04 02 01 01	INSTALACIÓN DE CABLE NH-80	m	0 53	9.88	5.24
04 02 01 02	INSTALACIÓN DE CABLE NHF 80	m	183 71	9.88	1,815.05
04 02 01 03	INSTALACIÓN DE CABLE N2XOH	m	93 02	13.10	1,218.56
04 02 01 04	INSTALACIÓN DE TUBERIA EMT 1/2"	m	239 43	16.81	4,024.82
04 02 01 05	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	m	37 30	7.72	287.96
04 02 02	SALIDAS Y CAJAS DE PASE				159.60
04 02 02 01	INSTALACION DE SALIDA DE CENTRO DE LUZ	und	7 00	15.44	108.08
04 02 02 02	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA	und	1 00	12.88	12.88
04 02 02 03	INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES	und	3 00	12.88	38.64
04 02 03	INSTALACION DE TABLERO Y SUB TABLERO				847.85
04 02 03 01	INSTALACION DE TABLERO				574.56
04 02 03 01 01	INSTALACIÓN DE CAJA DE TABLERO GENERAL	und	1 00	341.31	341.31
04 02 03 01 02	INSTALACIÓN DE CAJA DE SUB TABLEROS	und	1 00	233.25	233.25
04 02 03 02	ARMADO DE TABLEROS ELECTRICOS(CABLEADO)				273.29
04 02 03 02 01	ARMADO DE TABLERO GENERAL	und	1 00	152.74	152.74
04 02 03 02 02	ARMADO DE SUB TABLERO	und	1 00	120.55	120.55
04 02 04	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA				706.32
04 02 04 01	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTACION	m3	1 92	81.04	155.60
04 02 04 02	INSTALACION Y CONEXIONADO DE ACCESORIOS	und	1 00	120.00	120.00
04 02 04 03	CERTIFICADO Y MEDICION DE PUESTA A TIERRA	und	1 00	350.00	350.00
04 02 04 04	CAJA PARA PUESTA A TIERRA DE CONCRETO	und	1 00	49.76	49.76
04 02 04 05	CONCRETO PARA VEREDA 175 KG/CM2	m2	0 48	64.49	30.95
	COSTO DIRECTO				83,544.00

Fecha: 04/05/2023 03:26:28


Guido Norwin Hjerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

166

S10

Página



4

Presupuesto

Presupuesto 1102003 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL
Cliente GERENCIA REGIONAL DE SALUD Costo al 02/05/2023
Lugar LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PIMENTEL

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
	GASTOS GENERALES (10.47%)				8,744.82
	UTILIDAD (7%)				5,848.08
	=====				
	SUB PRESUPUESTO				99,136.90
	IGV (18%)				17,664.64
	=====				
	PRESUPUESTO TOTAL				115,001.54

Fecha: 04/05/2023 03:26:28



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
REG. N° 00000000000000000000
Reg. CIF. 207645

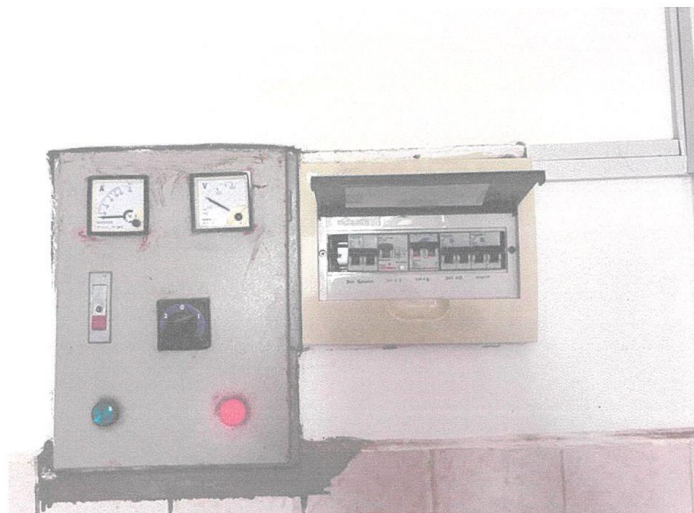
165



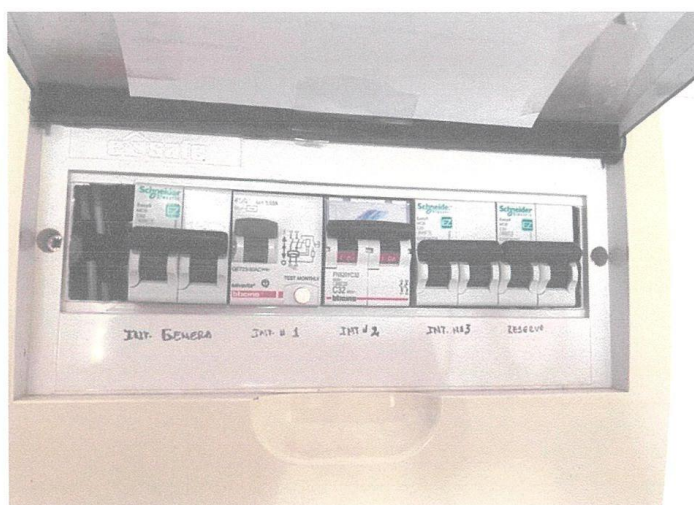
GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



En el ambiente del pasadizo, se puede observar el tablero general, el cual presente una caja de PVC, la cual cuenta con compartimientos para llaves termomagnéticas y diferenciales, esta será cambiada por un tablero metálico de 20 polos.



Se observa más a detalle lo expuesto anteriormente, para cambiar el tablero existente por el nuevo tablero de 20 polos, se realizara el picado, resane y luego pintado de la zonas afectadas.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD


Guido Marcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

164



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Se observa el ambiente afectado de odontología, el cual se le proyectara un nuevo circuito independiente que partirá desde el tablero general por tubería adosada EMT.



Se observa desde otro ángulo, la afectación por las llamas de este ambiente, se procederá a pintar nuevamente esta área y tener un circuito independiente hacia el tablero general por tubería adosada EMT.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Quido Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP_257545

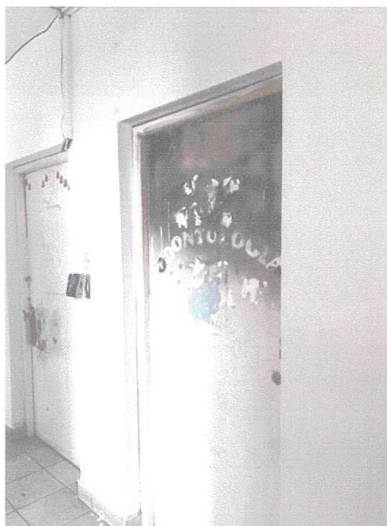


GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

163



Se procederá al cambio de las puertas, según lo que indican y señalan los planos de distintos pabellones del establecimiento.



Se observa zonas justo al frente del jardín con presencia de salitre, a los cuales se les realizara un tratamiento como se indica en las especificaciones técnicas, se tendrá sumo cuidado con las columnas.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Marcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257645

162



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Se muestra el ambiente donde se proyectará la losa 01 y la losa 02, junto con el murete y su base.



Se observa área de TBC, en donde se procederá al desmontaje de la cobertura y sera reemplazada por una nueva cobertura de Aluzinc TR4

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Marcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545



GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



En el ambiente de la sala de espera, se procederá al picado, tratamiento anti salitre y posterior tarrajeo y pintado de las zonas con salitre como se muestra en la imagen.



Se muestra a mayor detalle, desde otra vista la otra área afectada del establecimiento con salitre, a la cual se le dará tratamiento, siguiendo lo comentado en las especificaciones técnicas y/o planos.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guido Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 297545

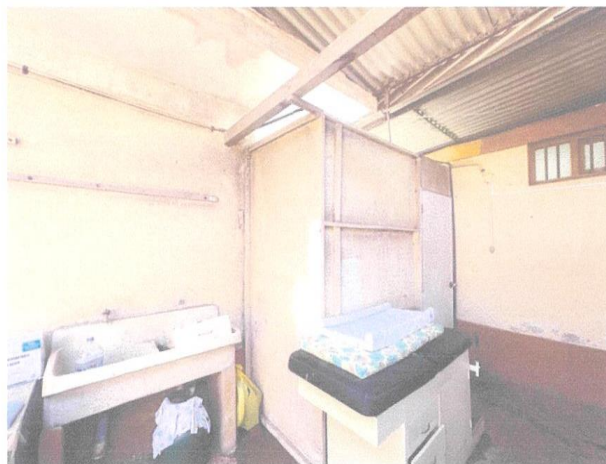


GOBIERNO REGIONAL DE
LAMBAYEQUE

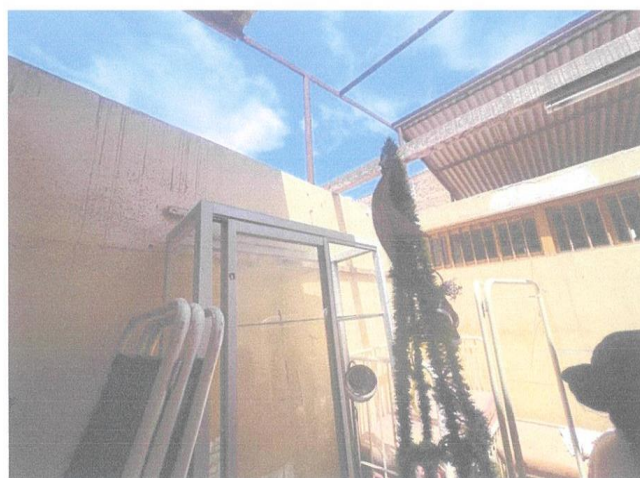
GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

OFICINA DE DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL
RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD

PANEL FOTOGRAFICO



Se observa el ambiente de proyectado, en donde se procederá al desmontaje de los muros de triplay y la demolición del noque existente.



En este mismo ambiente se procederá al desmontaje de las vigas de madera, limpieza del ambiente y posteriormente se procederá al pintado de la estructura metálica de la zona existente con pintura anticorrosiva y se colocara las coberturas tr4 a la zonas libres.

DIRECCION GENERAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL DE SALUD



Guillermo Marín Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIF. 267645

ASIMISMO EN ARCHIVO ADJUNTO A LAS BASES, SE REMITE ANEXOS Y PLANOS.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TITULO PROFESIONAL COMO INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO del personal clave requerido como PROFESIONAL RESPONSABLE.</p> <p>TITULO PROFESIONAL TECNICO, EL CUAL SERA PROPUESTO POR EL CONTRATISTA, TENIENDO EN CUENTA LA ESPECIALIDAD, EL PLAN DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DENTRO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL Y/O TITULO PROFESIONAL TECNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL Y/O TITULO PROFESIONAL TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>120 horas lectivas, en CURSOS DE CAPACITACION EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA Y/O AUTOCAD del personal clave requerido como PROFESIONAL RESPONSABLE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIA O CERTIFICADO U OTROS DOCUMENTOS, DONDE SE ESPECIFIQUE QUE EL PERSONAL PROPUESTO CUENTE CON AK CAPACITACION REQUERIDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PARA EL PROFESIONAL RESPONSABLE SE SOLICITA DOS (02) AÑOS en LA PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/U OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL Y/O INFRAESTRUCTURA VERTICAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO del personal clave requerido como RESPONSABLE TECNICO Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O ADMINISTRADOR Y/O COORDINADOR DE OBRAS EN GENERAL O SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION Y/O ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REHABILITACION.</p> <p>PARA EL PERSONAL TECNICO, MINIMO UN AÑO LABORANDO COMO TECNICO EN MANTENIMIENTO EN GENERAL,</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 231,603.08 (Doscientos Treinta y Un Mil Seiscientos Tres con 08 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: INTERVENCIONES RELACIONADAS A MANTENIMIENTOS Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O ADECUACION Y/O OBRAS Y/O CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1243 1401 1590" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>
--	--

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 8-2023-GR.LAM/GERESA-L-1** para la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD PIMENTEL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO O A LA ENTREGA DEL AREA DE TRABAJO, PREVIA SUSCRIPCION DEL ACTA CORRESPONDIENTE.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el especialista designado por el Área Usuaria	Sera 0.1 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo acta firmada por ambas partes.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 8-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.