


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 10/11/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | GDTI   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Adquisición de Terreno para la Ejecución de Proyecto de Inversión pública denominado: ¿Mejoramiento del agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de agua residuales en las localidades de san Agustín y Corazón de Jesús, Distrito de Pardo Miguel, Provincia de Rioja, Departamento san Martín. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 9  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME 902-2023 GDTI/MDPM                                       |  | Fecha de recepción                   |   | 13/09/2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   |                                      |   |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM                      | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>       |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |  |   |            |  |
|---|---|--|---|------------|--|
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |   |            |  |
|   | <b>Nº Item</b>  | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b> |   |            |  |
|   |   |  |   |            |  |
|   |   |  |   |            |  |
|   |   |  |   |            |  |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  |   |            |  |
| <b>3.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 7/11/2023                                  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 10/11/2023 |  |
| <b>3.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   |   | NO         |  |
|   | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>                              |  |   |            |  |
| <b>3.3</b>  | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   |   | NO         |  |
|   | <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>                                     |  |   |            |  |
| <b>3.4</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI   |   | NO         |  |
|   | <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>   |  |   |            |  |
| <b>3.5</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI   |   | NO         |  |
|   | <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>   |  |   |            |  |
| <b>3.6</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI   |   | NO         |  |
|   | <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>  |  |   |            |  |
| <b>4</b>  | <br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |   |            |  |