

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS  
(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE  
TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL  
IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE  
TELECOMUNICACIONES; EN EL(LA) ESTACIÓN DE RADIO  
DE DIFUSIÓN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO  
ESPERANZA, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA PURUS,  
DEPARTAMENTO UCAYALI” CUI 2615440”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PURUS  
RUC N° : 20168778750  
Domicilio legal : AV. LUIS MUÑOZ NADAL S/N (ESQUINA COM JULIO VILLACORTA) UCAYALI – PURUS – PURUS  
Teléfono: : 061-575958  
Correo electrónico: : logisticapurus@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL IOARR: "ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES; EN EL(LA) ESTACIÓN DE RADIO DE DIFUSIÓN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO ESPERANZA, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA PURUS, DEPARTAMENTO UCAYALI" CUI 2615440"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO NRO 02 de fecha 19/04/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 RECURSOS DETERMINADOS (18. Canon y Sobrecanon Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones)

1 RECURSOS ORDINÁRIOS (00. Recursos Ordinarios)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCION

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 (Sesenta) Días Calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 ( Quince con 00/100 soles) en Av. Luis Muñoz Nadal S/N Ucayali – Purús – Purús (Sede Principal de la Municipalidad Provincial de Purús) y/o en Jr. independencia 1024 Ucayali – Coronel Portillo – Calleria (Oficina de coordinación de la Municipalidad Provincial de Purús) en el horario de 08:00 a 13:00 – 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes la entrega de las bases será en la Sub Gerencia de logística.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.11. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444 Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31954, Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES PERUANOS**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Presentación de copia simple de manuales, folletos, brochure, ficha técnica y/u otros documentos similares que describa y/o detalle las especificaciones de los materiales y bienes a instalar y entregar.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup>. (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Luis Muñoz Nadal S/N Ucayali – Purús – Purús (Sede Principal de la Municipalidad Provincial de Purús) y/o en Jr. Independencia 1024 Ucayali – Coronel Portillo – Callería (Oficina de coordinación de la Municipalidad Provincial de Purús) en el horario de 08:00 a 13:00 – 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, conforme detalle:

- **Primer Pago**, a los 15 días de suscrito el contrato y/o recepción de la orden de compra, se realizará al cumplimiento de la reposición de equipos de transmisión y estudio de radio el cual consistente en la adquisición de equipos, a lo corresponderá a la entidad realizar el pago del 50% del monto contractual. Previa conformidad del supervisor del proyecto y de la Gerencia de Servicios Públicos.
- **Segundo Pago**, a los 60 días de suscrito el contrato y/o recepción de la orden de compra se realizará a la puesta en funcionamiento de los bienes entregados correspondientes al primer pago y cumplimiento de las actividades descritos en el numeral 12.5 de la presente, a lo que corresponderá a la entidad el pago del 50% del monto contractual. Previa conformidad del supervisor del proyecto y de la Gerencia de Servicios Públicos.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para la solicitud del pago, la persona natural o jurídica encargada de realizar la ejecución de las partidas mencionadas en el presente RTM, deberá emitir un (01) informe (02 originales y 01 copia), el mismo que deberá ser dirigido al profesional supervisor del proyecto, con el contenido mínimo de la siguiente documentación:

- Detalle de las prestaciones ejecutadas, detallando las actividades desarrolladas y/u observaciones de ser el caso.
- Panel fotográfico de las prestaciones realizadas.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad ubicada en Jr. Independencia 1024 Ucayali – Coronel Portillo – Callería (Oficina de coordinación de la Municipalidad Provincial de Purús) en el horario de 08:00 a 13:00 – 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### **REQUISITOS TECNICOS MINIMOS.**

#### **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES; EN EL(LA) ESTACIÓN DE RADIO DE DIFUSIÓN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO ESPERANZA, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA PURUS, DEPARTAMENTO UCAYALI” CUI 2615440”**

##### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES; EN EL(LA) ESTACIÓN DE RADIO DE DIFUSIÓN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO ESPERANZA, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA PURUS, DEPARTAMENTO UCAYALI” CUI 2615440”

##### **2. FINALIDAD PUBLICA**

La adquisición de equipos de telecomunicaciones en la estación de radio de difusión municipal en el centro Poblado Esperanza, tiene como finalidad la de brindar un mejor servicio de seguridad ciudadana integral, permitirá una mayor accesibilidad y alcance para las comunidades locales; difundiendo los programas educativos, culturales, sociales y de entretenimiento que reflejan los intereses y necesidades específicas en toda la jurisdicción del distrito de Purús, considerando también otras jurisdicciones en caso de emergencia.

##### **3. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Purús, con la finalidad de establecer un nexo de comunicación y enlace con la población, instaló el funcionamiento de la primera emisora municipal, operado por la oficina de imagen institucional, en todos los ámbitos para su funcionalidad con el propósito que esta herramienta estratégica pueda mejorar la interacción comunicativa entre la población y la entidad municipal representado por su alcalde, funcionarios y trabajadores.

El uso de las emisoras municipales ha sido una parte fundamental de la comunicación local en diversas comunidades alrededor del mundo. Estas emisoras, también conocidas como radios comunitarias, surgieron en respuesta a la necesidad de dar voz a las comunidades locales y proporcionar un medio de expresión para aquellos que no tenían acceso a los canales de comunicación tradicionales.

Las emisoras municipales se han visto facilitado por avances tecnológicos en la transmisión de radio, lo que ha permitido una mayor accesibilidad y alcance para las comunidades locales. A través de estas estaciones, se han difundido programas educativos, culturales, sociales y de entretenimiento que reflejan los intereses y necesidades específicas de cada localidad, destacando las siguientes actividades:

- **Transparencia y rendición de cuentas;** Al tener su propia emisora, el gobierno municipal puede promover la transparencia y la rendición de cuentas. Puede utilizar la radio para informar a los ciudadanos sobre las acciones y decisiones oficiales de la entidad municipal, manteniéndolos actualizados sobre proyectos, presupuestos, políticas y programas



sociales. Esto fomenta la confianza y la participación ciudadana al brindar a la población una fuente confiable de información gubernamental.

- **Promoción de la cultura y la identidad local;** Una radio emisora municipal puede desempeñar un papel importante en la promoción de la cultura y la identidad de la población. Puede transmitir música, programas culturales, entrevistas con autoridades locales, moradores representativos de la provincia y eventos comunitarios. Esto ayuda a preservar las tradiciones y valores locales, fortalece el sentido de pertenencia de los ciudadanos a su comunidad y promueve el turismo local.
- **Participación ciudadana y democracia;** Al permitir que los ciudadanos tengan acceso a una emisora municipal, el gobierno fomenta la participación ciudadana y fortalece la democracia local. Puede brindar espacios en la radio para que los ciudadanos expresen sus opiniones, planteen inquietudes y sugieran ideas acordes a sus necesidades. Esto crea un canal de comunicación bidireccional entre el gobierno y la población, lo que permite una toma de decisiones más inclusiva y una mayor participación ciudadana en la vida política y comunitaria.
- **Servicio de emergencia y seguridad;** Una emisora municipal puede desempeñar un papel crucial durante situaciones de emergencia y desastres. La municipalidad puede utilizar la radio para proporcionar información actualizada sobre evacuaciones relacionados al tema de salud o climatológico, refugios seguros, rutas seguras y otros detalles importantes. Además, puede coordinar los esfuerzos de respuesta de emergencia y transmitir mensajes de seguridad a la población en tiempo real. Esto contribuye a salvaguardar la vida y la propiedad de los ciudadanos y aumenta la eficacia de las medidas a tomarse y respuesta en caso de desastres.

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

##### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Mediante la presente actividad se busca poner en operatividad a la radio municipal, es por ello por lo que de acuerdo al diagnóstico se plantea la reposición de los equipos que lo componen.

El objetivo principal de la inversión es poner en funcionamiento la emisora FM de carácter Municipal con contenido generalista en el municipio de la Provincia de Purús, así como los centros poblados y comunidades nativas de su jurisdicción, con la finalidad de dar más peso a la participación ciudadana mediante la información, el entretenimiento y la divulgación de contenido, actualidad y cultura de esta pequeña extensión geográfica.

##### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- La Radio FM de Difusión Municipal tiene como objetivo específico facilitar a la ciudadanía un medio de comunicación de alcance distrital y provincial radiodifundido que amplíe el marco de pluralidad informativa, así como incentivar y potenciar la vida cultural, que viene en descenso desde hace ya varios años debido al éxodo rural, incentivando y difundiendo los valores propios de la territorio y apoyando a la formación de los habitantes de la zona. Asimismo, persigue fomentar el espíritu de identidad, fundamentado por los vínculos territoriales, históricos, sociales y culturales de entre los pueblos y comunidades que la forman.
- Mejorar las grandes potencialidades colectivas contra la desidia, el desinterés y la falta de expectativas locales. Se trata de incentivar el desarrollo local y el nivel de información en comunidades más habituadas a contemplar la realidad circundante que la suya propia. De esta manera, se facilita a la ciudadanía de las distintas jurisdicciones un contacto más directo con lo que acontece en su entorno más inmediato, sin perder por supuesto, lo que ocurre fuera de él.
- Mejorar las garantías de este servicio público implica mayor compromiso y sólo puede existir cuando la actividad radiodifusora logra situarse por encima de los intereses del mercado. Radio competente antes que competitiva.



- La radio pública tiene como misión el servicio a la comunidad y a sus intereses sociales, culturales y educativos, sin anteponer aspectos mercantiles y especulativos como ocurre en la radiodifusión privada.

## 5. UBICACIÓN

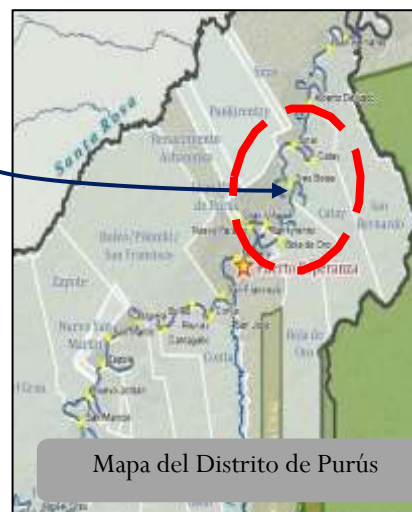
Departamento/Región : Ucayali.  
Provincia : Purús  
Distrito : Purús.  
Localidad : Puerto Esperanza  
Región Geográfica : Selva Baja  
Altitud : 232 m.s.n.m.  
Clima : Tropical, cálido y húmedo.



Mapa del Perú



Mapa del departamento de Ucayali



Mapa del Distrito de Purús

*Imagen N° 1: Micro Localización*

A continuación, se muestran la ubicación de la zona de intervención mediante la inversión IOARR:

### PUERTO ESPERANZA



Imagen 1. Ubicación satelital de la zona de ubicación de la radio municipal



Imagen 2. Vista aérea de la radio municipal



Imagen 3. Ubicación de la estación de difusión a la torre de transmisión

### Acceso a la zona:

Para llegar a la provincia de Purús desde la ciudad de Pucallpa, el único puente es el aéreo con un tiempo aproximado de viaje de 80 minutos

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

En las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Purús, quien es responsable de transmitir las señales de radio y televisión municipal en baja frecuencia a cargo de la oficina de imagen institucional y protocolo, con la finalidad de brindar acceso a los servicios de radiodifusión sonora y televisiva a la población principalmente de las zonas rurales de las diferentes comunidades de la provincia. Considerado que, en los pueblos, es parte vital del diario acontecer y, en muchos casos, en el campo de la información, el conocimiento, la cultura, la educación y el entretenimiento.

En la actualidad, en base a un diagnóstico se pudo constatar que la totalidad de los equipos que son cautelados por la, Oficina de imagen institucional (OII) compuestos por equipos de transmisión, estudio de transmisión y sala de grabación y edición se encuentran inoperativos, esto por la falta de mantenimiento adecuado y las condiciones necesarias para su correcto funcionamiento, además del personal capacitado para su manipulación.

Asimismo, se puede identificar que los equipos de transmisión no se encuentran homologados, al no contar con licencia de funcionamiento otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a través de la Dirección General de Telecomunicaciones, en consecuencia, a la **LEY N° 28278 (La Ley de Radio y Televisión)**, establece “que toda emisora debe contar con una autorización emitida por el estado para operar”. Obtener una licencia garantiza que la emisora cumple con los requisitos establecidos por la ley y evita sanciones legales, incautación de los equipos de transmisión y el cierre de la emisora por operar de forma ilegal.

A continuación, se presenta el resultado del diagnóstico a los equipos y periféricos que componen la radio Municipal:

### EQUIPOS DEL SISTEMA DE LA TORRE DE TRANSMISIÓN

#### TRANSMISOR

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Transmisor de radio FM (frecuencia modulada)	Correctivo		X	Bueno		Entrada X
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)		X	Deficiente	X	Salida X
Modelo	No especifica						
Cantidad	1						

#### OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA/AVERÍA/DAÑO MEJORA	
<p>Actualmente el equipo transmisor se encuentra fuera de servicio por el avanzado estado de deterioro.</p> <p>El equipo que se encuentra en las instalaciones operaba en la frecuencia 90.5 FM. (sin licencia de operación, ni homologación)</p> <p>Estructura y salida de conectores del transmisor se encuentra corroídos por la exposición a los cambios climatológicos</p>	REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO



COMENTARIOS FOTO /ANEXO



ANTENA



DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Antena transmisora	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente	X	Salida
Modelo	No especifica						
Cantidad	1						

OBSERVACIONES ADICIONALES

FALLA/AVERÍA/DAÑO MEJORA	
<p>Las antenas de la torre de transmisión en la actualidad se encuentran quebradas fuera de servicio por falta de mantenimiento preventivo.</p> <p>El equipo que se encuentra en las instalaciones de la zona de transmisión actualmente se encuentra fuera de su ubicación que corresponde para operar.</p>	REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO

COMENTARIOS FOTO /ANEXO



CABLES COAXIALES

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Cables coaxiales conductores	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular	X	Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente		Salida
Modelo	No especifica						
Cantidad	2						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
<p>Los cables coaxiales que se utilizan para conectar transmisores de radio a través de las antenas de la torre en la actualidad se encuentran en un estado regular.</p> <p>Estos cables que se montan en la parte superior de la torre que transmiten las señales a través de la estructura hasta las antenas colocadas en varios puntos.</p>	REQUIERE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO
COMENTARIOS FOTO /ANEXO	



CONECTORES DE ANTENA

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Conectores de antena	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente	X	Salida
Modelo	N-MACHO N-HEMBRA						
Cantidad	4						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERIA / DAÑO MEJORA	
Los conectores de cables en la actualidad se encuentran deteriorados con presencia de oxido en un estado inoperativo.  Estos conectores se utilizan para realizar la conexión y transportar señales de radiofrecuencia de un punto.	REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO

COMENTARIOS FOTO /ANEXO



REGULADOR DE VOLTAJE

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Generador regulador de voltaje	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente	X	Salida
Modelo	EN-20000W						
Cantidad	1						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
Generador regulador de voltaje que se encuentra en la sala de transmisión se encuentra inoperativo con los componentes sulfatados, la estructura con presencia de corrosión y moho. El regulador de voltaje se emplea para proteger equipo especializado o que cuenta con una alta demanda de energía eléctrica para su correcto funcionamiento.	REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO

COMENTARIOS FOTO /ANEXO



AIRE ACONDICIONADO

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Aire acondicionado	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	Electrolux	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente	X	Salida
Modelo	Split -9000 btu						
Cantidad	1						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
El aire acondicionado de la sala de transmisión se encuentra inoperativa en el dispensador y compresor de enfriamiento. Este equipo es empleado e indispensable en el cuarto de transmisión para reducir la temperatura y la humedad del aire interior haciéndolo circular para evitar el sobre calentamiento de los equipos y futuros problemas técnicos.	REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO



COMENTARIOS FOTO /ANEXO



DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Torre de transmisión	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular	X	Control
N°. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente		Salida
Modelo	Atirantada						X
Cantidad	1						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERIA / DANO MEJORA	
<p>Actualmente la torre evidencia problemas de corrosión asociados al medio ambiente además de Pérdidas de masa metálica por corrosión, esto a generado problemas de ductilidad en la alineación en las zonas de esfuerzo.</p> <p>Su función de la torre de telecomunicaciones es soportar las antenas que sirve para transmisión y recepción de señales de radiodifusión.</p>	REQUIERE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO

COMENTARIOS FOTO /ANEXO







**PANELES DE ILUMINACIÓN**

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Paneles e iluminación	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente	X	Salida
Modelo	Monocristalino						
Cantidad	4						

**OBERVACIONES ADICIONALES**

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
<p>Los paneles fotovoltaicos que se encuentran instaladas en la torre de transmisión se encuentran deterioradas por haber cumplido su ciclo de vida útil.</p> <p>Su función aprovechar la luz solar para generar una corriente directa, la cual es transferida y aprovechada para la iluminación de las luces de son dispositivos destinados a reducir el peligro para las aeronaves mediante la señalización de la presencia de obstáculos de gran altura como antenas de radio y TV.</p>	<p>REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO</p>

COMENTARIOS FOTO /ANEXO



CASETA DE TRANSMISIÓN

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Caseta de transmisión	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	No especifica	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)			Deficiente	X	Salida
Modelo	Habitación						
Cantidad	1						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
<p>La caseta en su actualidad se encuentra deteriorado presentando problemas de filtración por la parte superior, en el contorno de los muros se evidencia moho y desconchados de las paredes a causa de la humedad existente.</p> <p>Su función es albergar todo tipo de equipos de comunicaciones, señalización, telemando, que necesiten unas condiciones ambientales óptimas para su correcto funcionamiento</p>	<p>REQUIERE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE CERÁMICAS EN LOS PISOS</p>

COMENTARIOS FOTO /ANEXO



EQUIPOS DEL ESTUDIO DE TRANSMISIÓN DE LA RADIO (INSTALACIONES DE LA MUNICIPALIDAD EN LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL)





ESTUDIO DE TRANSMISIÓN - PARLANTES DE EXTERIORES

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	PARLANTES DE EXTERIORES	Correctivo		X	Bueno		Entrada
Marca	Behringer	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)		X	Deficiente	X	Salida
Modelo	B112mp3 1000w						
Cantidad	1						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
<p>El parlante se encuentra en las instalaciones del área de imagen institucional sin uso por el deterioro de sus estructura y componentes.</p> <p>Se empleaba en las actividades oficiales que la institución realizaba en los exteriores.</p>	REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO

COMENTARIOS FOTO /ANEXO





### MESA DE CONDUCCIÓN

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Mesa de conducción	Correctivo			Bueno	X	Entrada
Marca	No especifica	Preventivo			Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)		X	Deficiente		Salida
Modelo	Madera						
Cantidad	1						

### PEDESTALES DE MESA

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Pedestales de mesa	Correctivo			Bueno	X	Entrada
Marca	No especifica	Preventivo			Regular		Control

Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)		X	Deficiente		Salida	
Modelo	P. mesa							
Cantidad	2							

MICRÓFONOS

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Micrófono	Correctivo			Bueno		Entrada
Marca	Shure	Preventivo			Regular	X	Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)		X	Deficiente	X	Salida
Modelo	Pg-58						
Cantidad	1						

SILLA GIRATORIA

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACION		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Silla giratoria	Correctivo			Bueno	X	Entrada
Marca	Just home	Preventivo			Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)		X	Deficiente		Salida
Modelo	Capricornio						
Cantidad	2						

OBERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
Los bienes mencionados se encuentran en la cabina de locución donde se transmitía la señal en vivo y la programación de la emisora municipal.	REQUIERE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO

COMENTARIOS FOTO /ANEXO





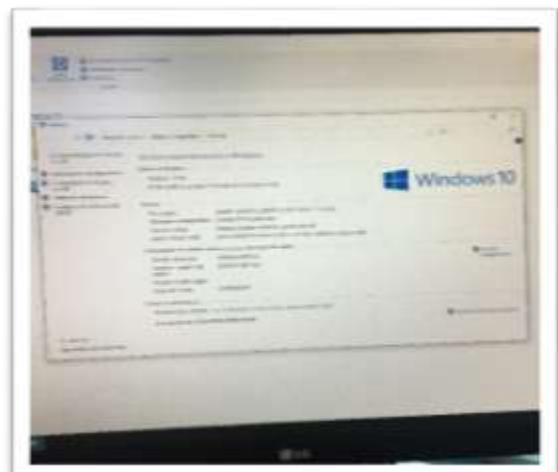
### COMPUTADOR DE PROGRAMACIÓN

DATOS GENERALES		TIPO DE MANTENIMIENTO		TABULACIÓN		TIPO DE ELEMENTO	
			SI	NO			
Equipo	Computador de programación	Correctivo		X	Bueno	X	Entrada
Marca	Intel	Preventivo		X	Regular		Control
Nº. serie	No especifica	Otros (sin especificar)		X	Deficiente		Salida
Modelo	PCI						
Cantidad	1						

### OBSERVACIONES ADICIONALES

FALLA / AVERÍA / DAÑO MEJORA	
<p>La computadora de programación actualmente está en desuso por falta de mantenimiento y actualización del software, además no cuenta con el sistema de automatización.</p> <p>Computadora de mesa Ci 5 de 8va. G. RAM. 8 disco dura de 500 G</p> <p>Consola Behringer de 20 canales (Operativa)</p> <p>Mesa de estudio (Operativa)</p> <p>No cuenta con monitores de audio para estudio</p> <p>No cuenta con el interfaz de audio</p> <p>No cuenta con micrófonos de voz para estudio</p>	<p>REQUIERE REPOSICIÓN DEL EQUIPO</p>

### COMENTARIOS FOTO /ANEXO



Después de analizar el patrimonio pre existente en base a la revisión técnica y la indagación de información disponible se concluye sobre la importancia del mantenimiento regular: donde señalamos que los equipos de radiodifusión de la municipalidad no fueron sometidos a las revisiones periódicas y seguimiento de los procedimientos de mantenimiento recomendados siendo fundamental para garantizar un rendimiento óptimo y prevenir posibles fallas.

- Se recomienda realizar el mantenimiento de la estructura de la torre de transmisión. Cambio del primer bloque de la base estructural.
- Las torres de antena o mástiles deberán estar provistos de luz de balizaje y pintadas en colores blanco y rojo.
- La reposición del cableado de la fibra óptica que presentan daños irreparables.
- El cambio de transmisor y componentes del sistema de transmisión.
- Reposición de los postes de soporte para el cableado que traslada la señal desde el estudio de transmisión.
- La verificación de los parámetros de la estación que se ubicará en la periferia de la ciudad y con una altura del centro de radiación de la antena no superior a los 30 metros sobre el nivel promedio del terreno.
- Asimismo, se recomienda que los equipos de transmisión de radio deben calibrarse y ajustarse periódicamente para garantizar una transmisión de señal precisa y de calidad. Esto implica verificar la potencia de salida, la modulación, la sensibilidad del receptor y otros parámetros relevantes.
- La limpieza de los equipos de transmisión de radio limpios y protegidos es esencial para evitar la acumulación de polvo, suciedad u otros contaminantes que puedan afectar su rendimiento. Además, se deben tomar medidas para proteger los equipos de condiciones ambientales adversas, como humedad excesiva, fluctuaciones de temperatura o descargas eléctricas.
- Actualización de firmware y software, mantener el firmware y el software de los equipos de transmisión actualizados puede ser crucial para corregir errores, agregar nuevas características y mejorar la seguridad. Es importante estar al tanto de las actualizaciones y parches proporcionados por los fabricantes y seguir los procedimientos recomendados para su implementación.
- Capacitación del personal, Contar con un personal capacitado y actualizado en las últimas técnicas de mantenimiento es fundamental para garantizar un mantenimiento efectivo de los equipos de transmisión de radio.
- Proporcionar oportunidades de capacitación y desarrollo profesional puede mejorar las habilidades del personal y garantizar un mantenimiento adecuado.

## **7. PRESUPUESTO**

El valor referencial será determinado por la indagación de mercado a cargo de la sub gerencia de abastecimiento, contemplando los siguientes componentes:



Item	Descripción	Parcial S/.
01	REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN Y ESTUDIO DE RADIO	
01.01	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	
01.01.01	EQUIPOS DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN	
01.01.02	EQUIPOS DEL ESTUDIO DE RADIO	
01.02	INSTALACION DE EQUIPOS Y REFACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	
01.02.01	INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS	
01.02.02	REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	
02	FLETE	
02.01	FLETE AEREO	

Costo Directo

I.G.V 18%

Sub Total de la Inversión

Supervisión

Liquidación

TOTAL PRESUPUESTO

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

9. MODALIDAD DE EJECUCION

LLAVE EN MANO

10. TIEMPO DE EJECUCIÓN

60 DÍAS CALENDARIO

11. RESUMEN METRADOS

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN Y ESTUDIO DE RADIO		
01.01	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS		
01.01.01	EQUIPOS DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN		
01.01.01.01	EQUIPO DE TRANSMISION DE RADIO DIFUSION FM	und	1.00
01.01.01.02	SISTEMA DE ANTENA RADIANTE DE POLARIZACIÓN CIRCULAR	und	1.00
01.01.01.03	PROCESADOR DE AUDIO MODELO 262 NOVIA FM LEVELER	und	1.00
01.01.01.04	RADIO ENLACE LINK 20 WATTS. MODELO MT/MR 20 PLATINIUM 300,000 MHZ	und	1.00
01.01.01.05	CABLE HELIAX DE ½" PARA LINK TR – RX / 40 METROS	m	40.00
01.01.01.06	CONECTORES 1/2" PARA CABLE HELIAX	und	4.00
01.01.01.07	SISTEMA DE ANTENAS YAGUI DIRECCIONALES	und	2.00
01.01.01.08	CABLE HELIAX DE 7/8"	m	50.00
01.01.01.09	CONECTORES DE DIN 7/16"	und	2.00
01.01.01.10	SISTEMA ANTI TRANSIENTES MONOFASICOS	und	1.00
01.01.01.11	REGULADOR DE VOLTAJE	und	1.00
01.01.01.12	AIRE ACONDICIONADO	und	1.00
01.01.02	EQUIPOS DEL ESTUDIO DE RADIO		
01.01.02.01	MONITOR DE ESTUDIO	und	1.00
01.01.02.02	COMPUTADORA CON SISTEMA DE EDICIÓN NO LINEAL AUDIOVISUAL	und	1.00
01.01.02.03	INTERFAZ PROCESADOR DE AUDIO	und	1.00
01.01.02.04	MONTURA DE CHOQUE PARA MICRO DE ESTUDIO	und	2.00
01.01.02.05	BRAZOS PROFESIONAL PARA ESTUDIO	und	2.00
01.01.02.06	SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN DE RADIO (SOFTWARE)	und	1.00
01.01.02.07	MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO	und	1.00

01.01.02.08	PARLANTE LINE ARRAY ACTIVO	und	2.00
01.01.02.09	SUB BAJO MODELO 518DSP PRO	und	2.00
01.01.02.10	CÁMARA FILMADORA PROFESIONAL DE ALTA GAMA EN 4K	und	1.00
01.01.02.11	TRÍPODE DE FIBRA DE CARBONO	und	1.00
01.01.02.12	CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL 90 D	und	1.00
01.01.02.13	MESCLADORA DE AUDIO PARA RADIO	und	1.00
01.01.02.14	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	1.00
01.01.02.15	MESA PARA ESTUDIO DE GRABACIÓN MELAMINA	und	1.00
01.01.02.16	SILLAS ERGONOMICAS DE OFICINA GIRATORIAS	und	3.00
01.02	INSTALACION DE EQUIPOS Y REFACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE		
01.02.01	INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS		
01.02.01.01	INSTALACION DE LAS ANTENAS E INSTALACION DE LOS EQUIPOS LISTOS PARA FUNCIONAMIENTO	glb	1.00
01.02.01.02	INSTALACIÓN DE POSTES DE MADERA PARA CABLEADO ELECTRICO	und	10.00
01.02.01.03	TRAMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE RADIO DIFUSION FM	glb	1.00
01.02.01.04	CAPACITACION E INDUCCIÓN AL PERSONAL SOBRE EL MANEJO DE LOS EQUIPOS	glb	1.00
02.02	REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE		
02.02.01	PINTURAS		
02.02.01.01	REFACCIÓN Y PINTADO DE LA TORRE DE TRANSMISION RADIO FM /INC. LIJADO Y RASQUETEO	m	30.00
02.02.01.02	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES EN CASETA /INC. LIJADO Y RASQUETEO	m2	70.84
02.02.02	VARIOS		
02.02.02.01	CONTRAPISO DE CEMENTO E= 2" EN CASETA	m2	6.00
02.02.02.02	CONTRAPISO DE CEMENTO PULIDO EN TECHO E= 2" EN CASETA	m2	19.00
02.02.02.03	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 30 x 30 CM EN CASETA	m2	6.00
03	FLETE		
03.01	FLETE AEREO	t	1.65

## 12. ESPECIFICACIONES TECNICOS MINIMOS

### 12.1 GENERALIDADES

Estas especificaciones técnicas constituyen las pautas generales a seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la actividad y que conllevan a tomar y asumir criterios dirigidos al aspecto netamente constructivo a nivel de indicaciones de materiales, metodología de dosificación y procedimientos.

Estas especificaciones son compatibles con las normas establecidas por:

- Reglamento Nacional de Edificaciones R.N.E.
- Manual de Normas INTINTEC
- Manual de Normas de ASTM
- Código Nacional Eléctrico C.N.E.
- Especificaciones de los fabricantes, que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.
- Ley N° 28278 La Ley de Radio y Televisión

### 12.2 ALCANCES

Los alcances de éstas Especificaciones Técnicas cubren todos los trabajos a ejecutar.

### 12.3 ENSAYOS DE MATERIALES

El Contratista deberá suministrar y mantener todos los equipos y mano de obra necesaria para efectuar los ensayos de materiales en campo que hayan sido indicados en las especificaciones.

Cuando las especificaciones técnicas indiquen "igual", "similar" o "semejante", solo el Supervisor y/o Inspector decidirá sobre la igualdad, similitud o semejanza.

12.4 VERIFICACIONES PREVIAS

Todas las dimensiones y niveles deberán ser verificados por el Contratista antes de iniciar los trabajos y si tiene algunas discrepancias, notificar de inmediato a la Entidad y realizar los ajustes en base a las instrucciones que a tal efecto recibirá del mismo.

El Contratista del servicio será responsable por la veracidad y corrección de estas verificaciones previas, y por las correcciones de las posiciones, niveles, dimensiones y alineamiento de todos los componentes de la obra, como también por el suministro todos los instrumentos, mano de obra, etc., que resulten necesarios para realizarlas.

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas de acuerdo al presupuesto.

12.5 REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

01	REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE TRANSMISIÓN Y ESTUDIO DE RADIO
01.01	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
01.01.0	EQUIPOS DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN
1	
01.01.0	EQUIPO DE TRANSMISION DE RADIO DIFUSION FM
1.01	

TRANSMISOR ESTÉREO FM COMPACTO ZHC618F-1000W

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ RANGO DE FRECUENCIA: 87.5-108MHz
- ✓ Potencia de salida 0~1000W
- ✓ Desviación de potencia de salida <± 10%
- ✓ Estabilidad de la potencia de salida <± 3%
- ✓ Impedancia de carga de salida 50Ω
- ✓ IMPEDANCIA DE ENTRADA CANAL AUX.: 10kOhm
- ✓ Interfaz de salida RF 7/16"(hembra)/brida de 7/8"
- ✓ Radiación de onda residual <-70dB
- ✓ Modulación de amplitud parásita <-50 dB
- ✓ Entrada de audio analógico -12dBm~+8dBm
- ✓ Ganancia del nivel de entrada de audio -15 dB ~ +15 dB, paso 0,1 dB
- ✓ Impedancia de entrada de audio 600Ω, balanceada, XLR
- ✓ Rango de temperatura: -5 °C ~ +45 °C
- ✓ Consumo de energía: 1600VA
- ✓ Peso: 36 kg



Fig. 01. Imagen referencial



*Fig. 02. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
1.02

### SISTEMA DE ANTENA RADIANTE DE POLARIZACIÓN CIRCULAR

#### DESCRIPCIÓN

SISTEMA DE ANTENA RADIANTE DE POLARIZACIÓN CIRCULAR

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- ✓ Polarización circular frecuencia de trabajo de 87.5 a 108 Mhz.
- ✓ Para 2. kw. fabricado en acero inoxidable de alta Radiación
- ✓ Composición de 4 elementos
- ✓ 4 latiguillos de cable heliax de 1/2"
- ✓ Distribuidor de entrada DIN 7/16 Y 4 salidas N
- ✓ Abrazadera.



*Fig. 03. Imagen referencial*

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 1.03	PRECESADOR DE AUDIO ESTÉREO PARA TRANSMISION DE RADIO FM
-----------------	--

DESCRIPCIÓN

Procesador de audio estéreo para transmisión de radio FM

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Ganancia de AGC con puertas y ventanas
- ✓ Único, ajustable "nivelación silábica".
- ✓ 3 bandas de compresión dinámica con cruces seleccionables
- ✓ 4 secciones de ecualizador paramétrico más una función efectiva de "Bass Punch".
- ✓ Ajustes independientes de "Densidad" y "Suave/alta".
- ✓ GPIO, Web/email/SNMP para controles y alarmas
- ✓ Reloj en tiempo real incorporado y toma de auriculares
- ✓ Análogo, AES-digital, streaming in/out (no MPX)
- ✓ Procesamiento de banda ancha de 20kHz seleccionable y especificación de FM
- ✓ Un gran procesador "utilitario"; ideal antes de STL/codecs
- ✓ La interfaz web "sensible" de funciones completas funciona en dispositivos de escritorio y móviles
- ✓ Modo plano analógico (I/O): 50Hz - 20kHz,  $\pm 0.25\text{dB}$
- ✓ Modo plano (I/O digital): 20Hz - 20kHz,  $\pm 0.05\text{dB}$
- ✓ Modo FM: 50Hz - 15kHz,  $\pm 0.25\text{dB}$ ; 75 $\mu\text{s}$ /50 $\mu\text{s}$
- ✓ Distorsión (procesamiento por derivación)
- ✓ E/S analógica: <0,02% THD (Ref: +24dBu E/S)
- ✓ E/S digital AES: <0.002% THD (Ref: 0dBFS I/O)
- ✓ Peso 15 Kg



Fig. 04. Imagen referencial

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones

01.01.0 1.04	TRANSMISOR Y RECEPTOR DE RADIO
-----------------	--------------------------------

## DESCRIPCIÓN

RADIOENLACE LINK 20 WATTS. MODELO MT/MR 20 PLATINIUM 300,000 MHZ. SINTETIZADO Y CONTROLADO POR MICROPROCESADOR, ENTRADA MONO, ESTÉREO MPX CON MONITOR DE AUDIO

## CARACTERISTICAS TÉCNICAS TRANSMISOR

- ✓ Potencia de salida rf: 20w
- ✓ Error en frecuencia: <-2.5ppm
- ✓ Deriva de frecuencia: <1ppm/año
- ✓ Máx. potencia reflejada admitida: 2w
- ✓ Emisión de armónicos: <-60dbc
- ✓ Emisión de espúreas: <-70dbc, típico -80dbc
- ✓ Salida rf: conector N(H), impedancia 50 Ω
- ✓ Nivel de entrada audio/mpx: -3.5 a 14dbm a ±75khz de desviación
- ✓ Entrada audio/mpx: 10kΩ/600Ω, balanceado/desbalanceado
- ✓ Conector de entrada de audio: XLR(H)
- ✓ Rechazo en modo común: >50db, típico>60db (20-15000hz)
- ✓ Nivel de entrada del canal auxiliar: -12.5 a 3.5dbm a ±7.5khz de desviación
- ✓ Entrada canal auxiliar: -24 a 8dbm a ±2khz de desviación
- ✓ Salida monitor lf: Conector BNC, Impedancia 10KΩ
- ✓ Constante de tiempo de pre-énfasis: 0 a 10dbm a ±7.5khz de desviación
- ✓ Distorsión de modulación (30-15000hz): 0/50/75µs ±2%

## CARACTERISTICAS TÉCNICAS RECEPTOR

- ✓ Figura de ruido: ≤10db
- ✓ Rechazo de frecuencia imagen: ≥50db, típico 60db
- ✓ Selectividad dinámica: >+10db @δf=300khz >+35db @δf=500khz
- ✓ Supresión am: >45db
- ✓ Nivel de entrada util: -90 a -10dbm (7µv-70mv)
- ✓ Sensibilidad típica de entrada: -90dbm (7µv) mono (señal/ruido=60db): -70dbm (70µmv) estéreo
- ✓ Salida monitor de fi: 10.7mhz/0dbm
- ✓ Respuesta de salida demodulada: 15hz-120khz +0.1/-3db
- ✓ Banda ancha: +6dbm
- ✓ Nivel de salida demodulada banda ach: -1.5 a +14dbm, 0.5db
- ✓ Nivel de salida mpx: 15hz-67khz +0.1/-0.5db
- ✓ Respuesta de salida mpx: 30hz-15khz ±0.1db
- ✓ Respuesta decodificada mono o estéreo: >50db
- ✓ Respuesta audio mono o estéreo fuera de banda (f≥19khz): 0/50/75µs ±2%
- ✓ Constante de tiempo de de-énfasis: 0/50/75µs ±2%
- ✓ Distorsión de modulación a 1khz (100% desviación): ≤0.1%, típico 0.03% (mono) ≤0.3%, típico 0.2% (1 canal estéreo)

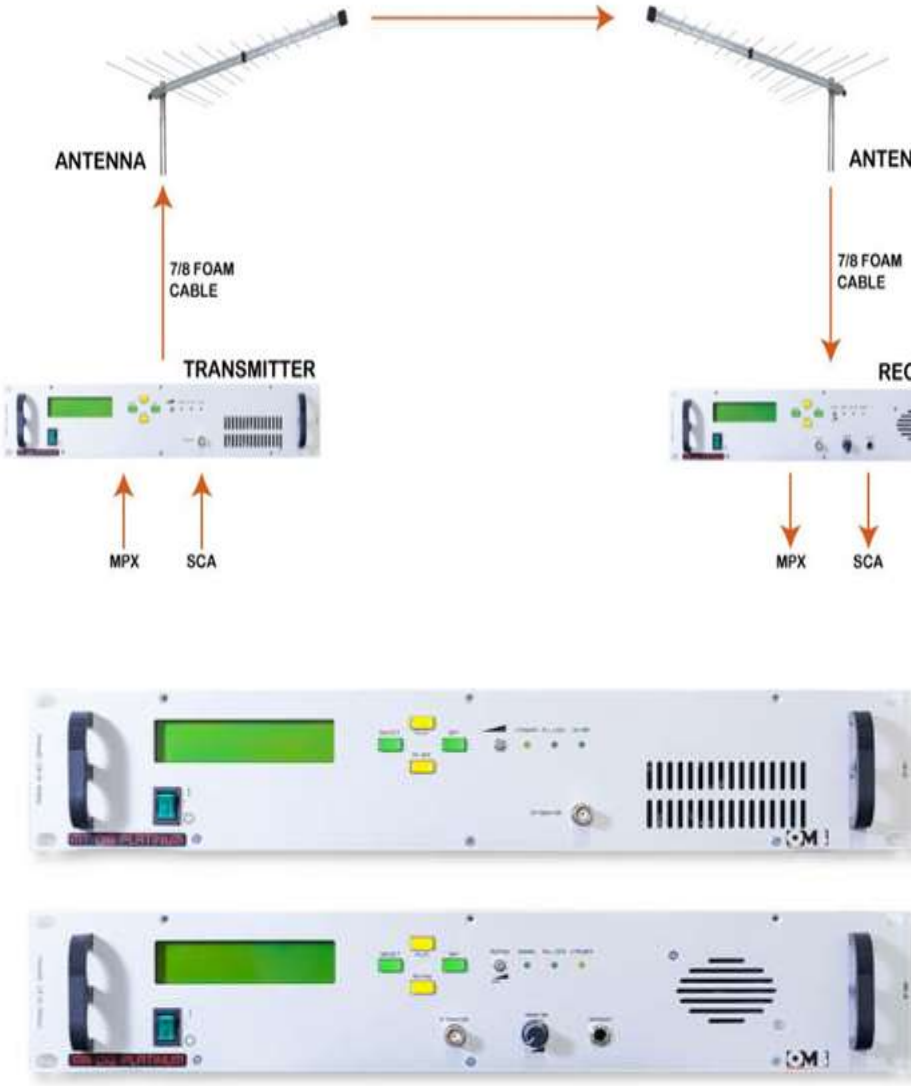


Fig. 05. Imagen referencial

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 1.05	CABLE HELIAX DE ½" PARA LINK TR – RX
-----------------	--------------------------------------

DESCRIPCIÓN

CABLE HELIAX DE ½" PARA LINK TR – RX

CARACTERISTICAS TÉCNICAS TRANSMISOR

- ✓ HCAA-50-12 | HCAA-50-12Z
- ✓ Cable coaxial Superflex ½



*Fig. 06. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por metro (**mt**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
1.06

### CONECTORES 1/2" PARA CABLE HELIAX

#### DESCRIPCIÓN

CONECTORES CABLE HELIAX 1/2 RÍGIDO

#### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ NM-LCF12-C02: CONECTOR N MACHO PARA CABLE HELIAX 1/2 RFS
- ✓ Conector DIN 7-16 hembra para cable heliax: 2.0 EXTREME FLEX FXL-540 Y LDF4-50A (1/2")



*Fig. 07. Imagen referencial*



### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 1.07	<b>SISTEMA DE ANTENAS YAGUI DIRECCIONALES FRECUENCIA DE 300 MHZ</b>
-----------------	---

### DESCRIPCIÓN

SISTEMA DE ANTENAS YAGUI DIRECCIONALES FRECUENCIA DE 300 MHZ. FABRICACION EN ALUMINIO SUMINISTRADA EN BANDAS DE 10 MHZ

### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Potencia de Máxima de entrada para este Modelo – 100 Vatios.
- ✓ Polarización: Vertical ó Horizontal.
- ✓ Conector de entrada: Tipo PL ó N Hembra ó DIM 7/16 según pedido.
- ✓ Sintonización: Selectiva.
- ✓ Frecuencia de operación: 300 a 330 Mhz
- ✓ Impedancia de Entrada: 50  $\Omega$
- ✓ Tecnología: Banda Angosta.10MHZ.
- ✓ Tipo de Montaje en Tubo de 1" & 1/2.



*Fig. 08. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 1.08	<b>CABLE HELIAX DE 7/8"</b>
-----------------	-----------------------------

### DESCRIPCIÓN

CABLE HELIAX DE 7/8 PARA LÍNEA DE TRANSMISIÓN DE TRANSMISOR A LA ANTENA

### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ AVA5--50FX 50 FX
- ✓ Cable coaxial Superflex 7/8



*Fig. 09. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por metro (**mt**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
1.09

### CONECTORES DE DIN 7/16"

#### DESCRIPCIÓN

CONECTOR DIN 7/16 PARA CABLE HELIAX DE 7/8

#### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Conector DIN 7/16
- ✓ Se adapta a cables dieléctricos Virtual Air de 7/8 "como Heliax AVA5-50FX



*Fig. 10. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
1.10

## SISTEMA ANTI TRANSIENTES MONOFASICOS

### DESCRIPCIÓN

El sistema Anti transientes es un protector contra las subidas de tensión en la red eléctrica. Un conjunto de descargadores hace que los transientes no pasen a los equipos que queremos proteger y desconectar el equipo mediante interruptor rearmable. Si la tensión de la red no está dentro de los parámetros prefijados, el equipo será aislado totalmente de la red eléctrica. Una vez que la tensión de la red está dentro de los parámetros prefijados, el sistema vuelve a enviar un pulso que rearma el circuito. Este equipo está disponible para instalaciones monofásicas o trifásicas 380V

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- ✓ Alimentación AC: 230V  $\pm$ 20%, 125V, 380V con neutro
- ✓ Consumo: Tensión de salto 275VAC
- ✓ Corriente Máxima Soportada: Instalación monofásica: 40A, Instalación trifásica: 40A, (otras corrientes bajo petición)
- ✓ Aislamiento: 1 GΩ entre la entrada de 230V más el resto de circuitos y las salidas del relé
- ✓ Rigidez Dieléctrica: 2500 VAC

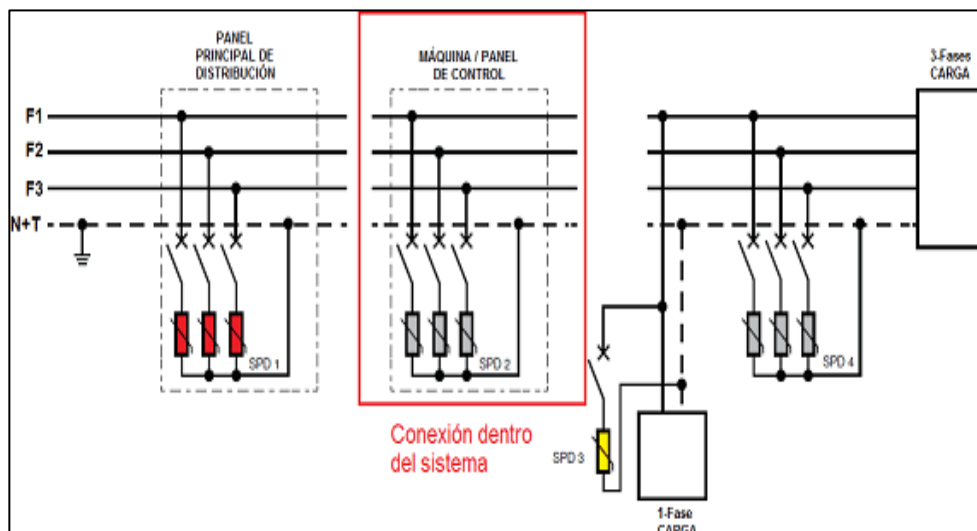
### CARACTERÍSTICAS DE LA CAJA

- ✓ Grado De Protección: Frontal IP54
- ✓ Caja: IP20
- ✓ Bornes: IP20
- ✓ Medidas: 140 x 110 x 70mm
- ✓ Fijación: Carril DIN o mediante 2 tornillos M4
- ✓ Normativa De Diseño: IEC 255-5, IEC 1008, UNE 802-4, IEC 600100-1

### CONDICIONES DE TRABAJO

- ✓ Temperatura de funcionamiento: -10 a +50°C
- ✓ Humedad de funcionamiento: 75% HR
- ✓ Categoría de instalación: CAT II
- ✓ Grado de polución: 2

Fig. 11. Imagen referencial



### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
1.11

### REGULADOR DE VOLTAJE EN-TN30000

#### DESCRIPCIÓN

REGULADOR DE VOLTAJE EN-TN30000 - ESTABILIZADOR TRIFÁSICO  
30KVA 220V A 220V +/-2%

#### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Modelo: EN-TN30000
- ✓ Tecnología: Servomotor controlador por Microcontrolador PIC y con sistemas de lazo cerrado.
- ✓ Tipo: Elevador y Estabilizador

#### ENTRADA:

- ✓ Ingreso: 220V AC
- ✓ Rango: 150V – 260V AC
- ✓ Conectores de Ingreso: Bornera
- ✓ Fase: 1 – Monofásico
- ✓ Frecuencia: 50 – 60 Hz
- ✓ Factor de Potencia: 0.9
- ✓ Filtros incorporados: EMI / RFI

#### SALIDA:

- ✓ Potencia Real: 30 KVA
- ✓ Salida: 3Ø – 220VAC
- ✓ Rango: +/- 2%, Lazo Cerrado
- ✓ Fase: 3PH - Trifásico (R-S-T+GND)
- ✓ Frecuencia: 50 – 60 Hz
- ✓ Tipos de cargas a soportar: Inductiva o Capacitiva
- ✓ Tiempo de Respuesta: < a 8ms
- ✓ Tipo de Protección: Llave Térmica
- ✓ Conectores de salida: Bornera
- ✓ Indicador de Voltaje: Voltímetro Digital
- ✓ Indicador de Amperaje: Amperímetro Digital
- ✓ Eficiencia: = 98%



*Fig. 12. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
1.12

AIRE ACONDICIONADO

DESCRIPCIÓN

AIRE ACONDICIONADO

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Aire Acondicionado: SPLIT PARED INVERTER 9.000 BTU
- ✓ Capacidad de enfriamiento BTU: 9 000
- ✓ Tipo de control: Automático
- ✓ Temperatura Ajustable: SI
- ✓ Temporizador: SI
- ✓ Eficiencia Energética: A
- ✓ Oscilación: No
- ✓ Refrigerante: Gas Ecológico
- ✓ Incluye Filtro: SI



Fig. 13. Imagen referencial

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 2	EQUIPOS DEL ESTUDIO DE RADIO
01.01.0 2.01	MONITOR DE ESTUDIO DE GRABACIONES FRECUENCIA DE 50 A 20.000 HZ

DESCRIPCIÓN

MONITOR DE ESTUDIO DE GRABACIONES FRECUENCIA DE 50 A 20.000 HZ

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Diseño verdaderamente activo en clase AB con 35 W + 20 W
- ✓ Respuesta en frecuencia de 50 a 20.000 Hz
- ✓ Guía de onda de directividad precisa para el agudo
- ✓ Panel de entrada con extensas funcionalidades
- ✓ Altavoz de fibra de vidrio de 5

- ✓ Tweeter de cúpula blanda de 1
- ✓ Diseño de caja para evitar las reflexiones
- ✓ Puerto de sintonía de baja distorsión



*Fig. 14. Imagen referencial*

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 2.02	COMPUTADORA CON SISTEMA DE EDICIÓN NO LINEAL AUDIOVISUAL
-----------------	--

**DESCRIPCIÓN**

COMPUTADORA CON SISTEMA DE EDICIÓN NO LINEAL AUDIOVISUAL

**CARACTERISTICAS TÉCNICAS**

- ✓ Procesador Intel i9-12900, 2,40/5.10 GHZ LGA 1700
- ✓ Placa madre msi b760 tomahawk wifi ddr4
- ✓ Mem ram 16g (2x8) delta RGB 3.6
- ✓ Ssd ms 500gb m2 gen 4.0x4
- ✓ Ssd king 960gb
- ✓ Case teros te1163w white
- ✓ Fuente msi a750g
- ✓ Tarjeta de sonido sound blaster creative z
- ✓ Micrófono condensador para estudio
- ✓ Tarjeta de video: dual rx 4060-08g
- ✓ Cooler msi cliquid 240r v2 white
- ✓ Monitor principal 27"full hd
- ✓ Monitor secundario 27"full hd
- ✓ Mouse
- ✓ Tecla
- ✓ Audífono
- ✓ Mousepad



*Fig. 15. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
2.03

### INTERFAZ PROCESADOR DE AUDIO PARA RADIO

#### DESCRIPCIÓN

INTERFAZ PROCESADOR DE AUDIO PROFESIONAL, RESOLUCIÓN DE AUDIO DE 24BIT

#### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Interfaz de audio 2X2 con USB 2.0 para grabación de micrófonos e instrumentos.
- ✓ Resolución de 24/ 192 kHz bits para una calidad de audio profesional
- ✓ Compatible con software de grabación populares incluyendo Avid Pro Tools, Ableton Live, Steinberg Cubase, etc.
- ✓ Maneja 2 entradas / 2 salidas con latencia ultra baja hacia la computadora, ya sea en Mac OS X y Windows XP o superior.
- ✓ 2 preamplificadores de micrófono diseñados por MIDAS con +48V de alimentación phantom.
- ✓ Monitoreo directo cero latencia durante la grabación
- ✓ Salida de auriculares de gran alcance con control de nivel y monitorización directa
- ✓ Indicadores de estado, señal y clípeo para una perfecta visión





referencial

Fig. 16. Imagen

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
2.04

MONTURA DE CHOQUE PARA MICRO DE ESTUDIO

DESCRIPCIÓN

MONTURA DE CHOQUE PARA MICRO DE ESTUDIO

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Estructura de metal
- ✓ Filtro antipop incluido
- ✓ Adaptador de rosca de micrófono de metal de 5/8 "macho a 3/8" hembra



referencial

Fig. 17. Imagen

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
2.05

BRAZOS PROFESIONAL PARA ESTUDIO

DESCRIPCIÓN

BRAZOS PROFESIONAL PARA ESTUDIO

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Brazo de micrófono ajustable y giratorio de 360°
- ✓ Robusto brazo de micrófono de acero inoxidable
- ✓ Escritorio, soporte de mesa, brazo de tijera plegable,
- ✓ Brazos estables de montaje de micrófono para estudio de radio.



**Fig. 18. Imagen referencial**

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
2.06

### SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN DE RADIO (SOFTWARE)

#### DESCRIPCIÓN

SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN DE RADIO FM COMPATIBILIDAD: MICROSOFT WINDOWS 7, 8, 10, 11 FORMATOS, COMO MP3, WAV Y FLAC.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- ✓ Licencia original
- ✓ Funciones en los formatos, como MP3, WAV y FLAC
- ✓ Para sistema Windows 10 o superior.



**Fig. 19. Imagen referencial**

## MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
2.07

**MICROFONO SISTEMA MICRÓFONO INALÁMBRICO DOBLE DE MANO**

## DESCRIPCIÓN

MICRÓFONO SISTEMA MICRÓFONO INALÁMBRICO DOBLE DE MANO

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- ✓ Hasta 12 sistemas compatibles en una banda de frecuencia (dependiendo de la región)
- ✓ La función QuickScan, selector de frecuencias, identifica rápidamente la frecuencia más clara (en caso de interferencias)
- ✓ Hasta 14 horas de uso continuo con dos baterías AA (incluidas)
- ✓ Rango de operación de hasta 300 pies (91 m) para una total libertad inalámbrica
- ✓ Conectores de salida XLR y de ¼
- ✓ Construcción resistente y confiable
- ✓ Diseño de cápsula de micrófono integrada
- ✓ El Receptor para Montaje en Rack BLX4R adicional, ofrece nivel de salida ajustable
- ✓ Antenas desmontables para una rápida distribución de antenas
- ✓ Pantalla LCD con medidores detallados de RF y de audio
- ✓ Construcción de metal resistente, kit de montaje en rack incluido



*Fig. 20. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); de acuerdo con las presentes especificaciones.

#### 01.01.0 2.08 PARLANTE LINE ARRAY ACTIVO

##### DESCRIPCIÓN

PARLANTE LINE ARRAY ACTIVO

##### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ PARLANTE LINE ARRAY 4X10 Mas Driver activo
- ✓ Display DSP
- ✓ Frecuencia 62-20KHZ
- ✓ Power RMS 450 RMSX2
- ✓ Woofer 4x10 V50.5mm400m
- ✓ Driver 1.35 VC34 TITANIUM 13OZ
- ✓ Crossover 300HZ variable
- ✓ Material pino



*Fig. 21. Imagen referencial*

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 2.09	SUB BAJO MODELO 518DSP PRO
-----------------	----------------------------

DESCRIPCIÓN

SUB BAJO MODELO 518DSP PRO

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Type: 18 INCH ACTIVE SUBWOOFER
- ✓ Frequency: UB. 25 -220 HZ
- ✓ Power rating: SUB 800W RMS
- ✓ Woofer: 18"(VC75MM + 80 OZ)
- ✓ Amplifier Power RMS: Class/D+ DSP
- ✓ Line input: XLR
- ✓ Line output: Xlr
- ✓ Enclosure material: 18MM MDF Corrugado
- ✓ Enclosure finish: black acrylic lacquer MDF



*referencial* **Fig. 22. Imagen**

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 2.10	CÁMARA FILMADORA PROFESIONAL 4K UHD, 1080P, FRECUENCIA DE IMAGEN VARIABLE
-----------------	---

### DESCRIPCIÓN

CÁMARA FILMADORA PROFESIONAL 4K UHD, 1080P

### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Sensor CMOS Exmor RS único de 1"
- ✓ UHD 4K (3840 x 2160) hasta 30p
- ✓ 4K HDR con Hybrid Log-Gamma (HLG)
- ✓ Salida 3G-SDI, transmisión en vivo de 2,4/5 GHz
- ✓ Enfoque automático de detección de fase (AF)
- ✓ Zeiss Óptico 12x / Zoom de imagen clara 18x
- ✓ Graba MPEG-2 HD con licencia opcional
- ✓ Grabación XAVC HD/QFHD
- ✓ Opciones de imagen S-Log3/S-Gamut3
- ✓ 2 x ranuras para tarjetas SD, modos de relé y simulación



*Fig. 23. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
2.11

### TRÍPODE PARA CÁMARAS PROFESIONALES - FIBRA DE CARBONO

### DESCRIPCIÓN

TRIPO DE CAMARAS PROFESIONALES MOVIMIENTOS 360° Y VERTICALES DE +90°/-60°.

### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Altura máxima: 197 cm
- ✓ Dispositivos compatibles: Cámara profesional de foto, Cámara profesional de video.
- ✓ Flexible: si
- ✓ Altura mínima: 37"
- ✓ Incluye cabezal: si



Fig. 24. Imagen referencial

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 2.12	CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL SENSOR APS-C DE 32,5 MP - TELEOBJETIVO 1,6X
-----------------	---

DESCRIPCIÓN

CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL SENSOR APS-C DE 32,5 MP -  
TELEOBJETIVO 1,6X

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- ✓ Sensor CMOS (APS-C) de 32.5 megapíxeles.
- ✓ Disparo continuo de alta velocidad de hasta 10 fps
- ✓ Video 4K (UHD) 30 fps / FHD 120 fps.
- ✓ Sistema AF de 45 puntos
- ✓ Sensor AE de 220,000 píxeles y EOS iTR AF (detección de rostros).
- ✓ Dual Pixel CMOS AF con 5,481 posiciones AF seleccionable
- ✓ Obturador electrónico con un mínimo de hasta 1/16000.





*Fig. 25. Imagen referencial*

### MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0  
2.13

### MEZCLADORA DE AUDIO PARA ESTUDIO DE RADIO

#### DESCRIPCIÓN

MESCLADORA DE AUDIO PARA ESTUDIO DE RADIO 6 ENTRADAS

#### CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ De 6 canales
- ✓ Compatibilidad con USB
- ✓ Ranura para SD
- ✓ Bluetooth
- ✓ 16 efectos
- ✓ 2 ecualizadores
- ✓ 2 ventiladores para evitar sobrecalentamiento de los componentes internos
- ✓ +48V Phantom power



Fig. 26. Imagen referencial

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 2.14	PROYECTOR MULTIMEDIA
-----------------	----------------------

DESCRIPCIÓN

PROYECTOR MULTIMEDIA DE 5,000 LÚMENES

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

- ✓ Resolución de pantalla: WUXGA (1920x1200)
- ✓ Resolución de pantalla: 1920x1200
- ✓ Brillo (lúmenes): 5000 ANSI
- ✓ Tamaño de pantalla: 30 - 300 pulg. / 0,76 - 7,62 m
- ✓ Distancia de tiro: 2,9 – 46,2 pies / 0,9 – 14,1 m
- ✓ Relación de tiro: 1.36 - 2.18
- ✓ Piedra clave: Verticales (+/- 40º) / Horizontales (+/-40º)
- ✓ Lente: Zoom óptico manual 1,6x/enfoque óptico manual
- ✓ Fuente de luz (vatios): Nichia 67W X 2
- ✓ Vida útil de la fuente de luz, normal (horas): 20000
- ✓ Vida útil de la fuente de luz, modo ecológico dinámico (horas): 20000



Fig. 27. Imagen

referencial

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.01.0 2.15	MESA PARA ESTUDIO DE GRABACIÓN MELAMINA
-----------------	---

DESCRIPCIÓN

Mesa para estudio de grabación melamina

CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Material: Melamina

Largo: 182 cm

Ancho: 182 cm

Profundidad: 76 cm

Altura: 90 cm.



**Fig. 28. Imagen referencial**

### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por Unidad (**Und**); de acuerdo con las presentes especificaciones.

**01.01.0  
2.16**

### **SILLAS ERGONOMICAS DE OFICINA GIRATORIAS**

#### **DESCRIPCIÓN**

Silla giratoria ergonómica para estudio

#### **CARACTERISTICAS TÉCNICAS**

- ✓ Reposacabezas Regulable en altura y Giro
- ✓ Respaldo Regulable Altura UP- DOWN
- ✓ Respaldo en tela Malla
- ✓ Apoyo lumbar flexible en Profundidad
- ✓ Asiento con desliz. de profundidad -SLIDER
- ✓ Asiento espuma moldeada en PU Tapiz Tela
- ✓ Brazos regulables 3D - PU
- ✓ Base en Aluminio
- ✓ Ruedas de Nylon 65 mm
- ✓ Resistencia: 120 a 150 kilos aprox.



Fig. 29. Imagen referencial

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02	INSTALACION DE EQUIPOS Y REFACCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE
01.02.0 1	INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS
01.02.0 1.01	INSTALACION DE LAS ANTENAS E INSTALACION DE LOS EQUIPOS LISTOS PARA FUNCIONAMIENTO

DESCRIPCIÓN

El postor ganador de la adquisición de bienes brindara adema el servicio de instalación de las antenas y equipos producto de la reposición de bienes realizados para el sistema de transmisión y estudio de radio detallados en el ítem 01 la prueba de funcionamiento de la radio de difusión municipal.

El Servicio Técnico consiste en la instalación de 4 ANTENAS FM con distribuidor y latiguillos, transmisor de 1000 w. procesador de audio, y Radioenlace Link transmisor y Receptor y configuración de equipos de telecomunicación FM.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Global (Glb); de acuerdo con las presentes

01.02.0 1.02	INSTALACIÓN DE POSTES DE MADERA PARA CABLEADO ELECTRICO
-----------------	---

DESCRIPCIÓN

Los postes para el cableado eléctrico serán de madera 5"x 5" x 5 metros de longitud, se considera las especies de

shihuahuaco, quinilla o similar de una sola pieza, la madera a emplearse deberá ser de primera cuya calidad será verificado por el ingeniero supervisor y/o inspector. Esta partida incluye la instalación de los postes y la adecuación del cableado eléctrico

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Unidad (Und); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02.0 1.03	TRAMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE RADIO DIFUSION FM
-----------------	--

DESCRIPCIÓN

El servicio de radiodifusión, cuya programación es recibida por el público en general, se brinda a través de la radio o televisión de señal abierta. La programación se clasifica por su finalidad comercial, educativa y comunitaria. En todos los casos los titulares de autorización pueden transmitir mensajes publicitarios.

Esta partida consiste en realizar todos los tramites necesarios hasta obtener la licencia de funcionamiento emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC.

La autorización se otorga por un plazo máximo de diez años y es renovable por un periodo similar, siempre que opere de acuerdo a las condiciones y características técnicas establecidas en la normativa.

Los pasos a seguir son:

1. Entra a la página web [www.portal.mtc.gob.pe](http://www.portal.mtc.gob.pe)
2. Verifica que exista disponibilidad de frecuencias en la banda y localidad.
3. En la misma web revisa los requisitos de acuerdo al tipo de procedimiento, para obtener la autorización como radiodifusor.
4. De cumplir con las condiciones, presenta una solicitud dirigida a la DGAT, adjuntando los formularios y la documentación correspondiente.
5. Si cumples con los requisitos, el Viceministerio de Comunicaciones, mediante una resolución, te otorgará la autorización como radiodifusor.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Esta partida se medirá por Global (Glb); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02.0 1.04	CAPACITACION E INDUCCIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD SOBRE EL MANEJO Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS
-----------------	---

DESCRIPCIÓN

La capacitación y la asistencia técnica se realizará con la finalidad de proporcionar los lineamientos básicos y estratégicos para operatividad de los equipos de estación de radio de difusión municipal, de igual modo se abordara la gestión del proceso de fortalecimiento y desarrollo de capacidades, estableciendo los roles y funciones de los usuarios y actores involucrados, y estas se convierten en instrumentos de su propio desarrollo,

que garanticen el desarrollo sostenible de la población, para mejorar las condiciones de vida del poblador.

Este componente consiste en la capacitación al personal (OPERADOR), que estará a cargo de los equipos del Sistema de telecomunicaciones.

- Capacitación por parte del CONSULTOR, en temas de funcionamiento integral en: (Operación, Mantenimiento y reposte de Fallas) de los Sistemas de Transmisión y estudio Radio.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por Global (**Glb**); de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02.0 2	REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE
01.02.0 2.01	PINTURAS
01.02.0 2.01.01	REFACCIÓN Y PINTADO DE LA TORRE DE TRANSMISION RADIO FM /INC. LIJADO Y RASQUETEO

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el servicio mediante el cual se realizará el mantenimiento general y pintado de la torre de transmisión existente para poner en funcionamiento la radio municipal, incluye el lijado, rasqueto, materiales y pintado de la estructura metálica.

Comprende el pintado de la superficie de elementos. Todas las superficies por pintar estarán previamente limpias y secas antes de su pintado, se aplicarán 1 mano de zincromato, el tipo de pintura a utilizarse será de tipo esmalte.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por metro lineal (**m**); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02.0 2.01.02	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES EN CASETA /INC. LIJADO Y RASQUETEO
--------------------	---

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere a la aplicación de pintura esmalte dos manos en muros interior y exterior del ambiente

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Todos los materiales a emplearse en los trabajos de pintura serán de calidad certificada y acreditada procedencia en su respectiva clase y estarán sujetos a la aprobación de la Supervisión. Los materiales serán llevados a la actividad en sus envases originales cerrados y provistos de sello de garantía, sin evidencias de haber sido destapados, manteniéndose el producto inalterable en sus componentes. Estos envases no serán abiertos hasta tanto la Inspección haya procedido a su revisión a fin de comprobar su origen y condiciones.



No se aplicará pintura sobre superficies que previamente no hayan sido inspeccionadas, y los trabajos previos realizados a entera satisfacción de la supervisión.

La superficie a pintar, que haya ha sido afectada por ingreso de humedad, se deberá proceder a reparar el revoque si fuera necesario.

Trabajos preparatorios: Eliminar partes flojas, sustancias grasas, suciedades, manchas, etc. y limpiar con cepillo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por metro cuadrado (m2); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02.0	VARIOS
2.02	
01.02.0	CONTRAPISO DE CEMENTO E= 2" EN CASETA
2.02.01	

**DESCRIPCIÓN**

El contrapiso, es un mortero que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

**MATERIALES**

**Cemento**

Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o la Norma ASTM C-150, Tipo 1

**Arena Gruesa**

Deberá ser arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistoso pizarras, micas o cal libre, álcalis, ácidos y materias orgánicas. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM C-33-0 T.

**Agua**

Será potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por metro cuadrado (m2); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02.0	CONTRAPISO DE CEMENTO PULIDO EN TECHO E= 2" EN CASETA
2.02.02	

**DESCRIPCIÓN**

El contrapiso, es un mortero que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

**MATERIALES**

**Cemento**

Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o la Norma ASTM C-150, Tipo 1

**Arena Gruesa**

Deberá ser arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistoso pizarras, micas o cal libre, álcalis, ácidos y materias orgánicas. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM C-33-0 T.

**Agua**

Será potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Esta partida se medirá por metro cuadrado (m2); Ejecutada y terminada de acuerdo con las presentes especificaciones.

01.02.0 2.02.03	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 30 x 30 CM
--------------------	--

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la colocación del cerámico con medidas de 0.30x0.30m, de alto tránsito. El piso de cerámico nacional de primera calidad, de fabricación nacional, los mismos que no deberán tener elementos que alteren su óptima calidad. La proporción a emplearse será con pegamento para cerámico.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La medición será por metro cuadrado (m2) de piso de cerámico ejecutado.

02	FLETE
02.01	FLETE AEREO

**DESCRIPCIÓN:**

El transporte aéreo es aquel que transporta por aire, mediante aeronaves, aviones, etc. Permite el traslado de personas, mercancías y correo.

Los aviones son el medio de transporte más rápido y, por tanto, el más adecuado para el envío de productos dentro de la cadena de suministro que requieren una entrega rápida y ágil.

El flete aéreo es el precio que se paga por el transporte de mercancías por vía aérea desde un aeropuerto de origen hacia otro aeropuerto de destino.

Esta partida comprende el transporte de equipos, materiales y herramientas las cuales serán llevadas a la actividad mediante transporte aéreo, el mismo que incluye carga y descarga

Es digno mencionar que **el transporte aéreo es el modo de transporte más reciente**. Obviamente, la tecnología en los últimos años ha permitido que el transporte aéreo dé un salto de calidad, y por tanto sea un tipo de transporte cada vez más utilizado por las empresas.

Tiene una gran base de regulaciones, leyes y el control del tráfico aéreo, parte importante de su gestión.

Las **principales características que definen al transporte aéreo son las siguientes:**

- **Transporte más rápido.** El avión es mucho más rápido que un coche, camión, tren o barco, por lo que es el sistema de transporte ideal para transportar mercancías en el menor tiempo posible.
- **Ideal para acceder a ubicaciones lejanas.** En destinos muy lejanos o remotos, otros tipos de transportes son ineficientes. El transporte aéreo no tiene prácticamente limitaciones para llegar a cualquier lugar.
- **Seguridad.** Según datos estadísticos, el avión es el medio de transporte más seguro. Es un método de transporte muy fiable, donde la mercancía llega a su destino en perfectas condiciones. Las primas de los seguros de fletes en el transporte aéreo suelen ser más bajas que en los terrestres o marítimos.
- **Tiempos de entrega más cortos.** Una de sus principales características y ventajas, no hay duda de que los tiempos de entrega son mucho más reducidos que en otras alternativas de transporte.

**UNIDAD DE MEDICION:**

Se medirá por tonelada **(t)** de producto transportado.

**13. SEGUROS**

El contratista debe contar con los seguros que correspondan para todo su personal y para el personal que realice las visitas al área de trabajo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre el contratista y su personal, pues la ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

***El contratista deberá presentar ante la ENTIDAD, la Póliza de Seguro SCTR al iniciar la contratación, la misma que deberá permanecer vigente durante la ejecución de la instalación del funcionamiento; bajo responsabilidad del contratista (bajo responsabilidad del área usuaria)***

La entidad no se responsabiliza por algún evento suscitado durante la ejecución de la prestación materia de la adjudicación.

**14. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No se ejecutarán prestaciones accesorias.

**15. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA**

**a) REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- No encontrarse inmerso en ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 11º de la ley de contrataciones del estado
- Tener la inscripción vigente en el capítulo de bienes del registro nacional de proveedores (RNP).
- Contar con experiencia en la especialidad de contratación de bienes con el estado en actividades iguales o similares al objeto de contratación.
- Contar con la capacidad técnica para ejecutar el contrato en los bienes objeto de la contratación
- Garantizar el cumplimiento de las partidas a ejecutar expuestas en el presente Requisitos Técnicos Mínimos.

- El contratista será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y ejecución de la prestación, el cual deberá ser ejecutado en concordancia con los Requisitos Técnicos Mínimos.

**b) PERFIL DEL CONTRATISTA**

Deberá acreditar lo indicado en los Requisitos de Calificación

**16. PERSONAL CLAVE Y PERFIL DEL PERSONAL CLAVE**

**- JEFE DE INSTALACION**

(ingeniero electrónico y/o ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero en telecomunicaciones y/o afines), Titulado, colegiado, con experiencia específica mínima de Cinco (05) años trabajando como planificación de proyectos de telecomunicaciones y normas técnicas de telecomunicaciones, especialista en conexiones de redes y/o estaciones de AM, FM y Televisión y/o instalación y/o conexiones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la emisión del título.

Su función es controlar, coordinar, reportar y decidir o delegar sobre todos los aspectos relacionados a la instalación.

**- ESPECIALISTA EN CONEXIONES REDES.**

(técnico en informática y/o Técnico electricista y/o a fines), Titulado, con experiencia específica mínima de Dos (02) años trabajando como planificación de proyectos de telecomunicaciones y normas técnicas de telecomunicaciones, especialista en conexiones de redes de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la emisión del título.

Su función es evaluar, verificar, corregir e instalar todo lo referente a las conexiones de las instalaciones a necesitar para el funcionamiento de los equipos a adquirir, así como remitir cualquier tipo de observación al jefe de instalación.

**- TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL**

(Bachiller en Ingeniería civil y/o Técnico en Construcción Civil), Titulado con el grado académico solicitado, con experiencia mínima específica de Dos (02) años trabajando en ramas correspondiente a la carrera y/o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la titulación.

Su función es apoyar, coordinar y reportar sobre todos los aspectos relacionados a la contratación al jefe de Instalación en materia de refacciones.

**IMPORTANTE:**

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: **“La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero”.**

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

**17. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN.**

**a) LUGAR**

La entrega será realizada en la localidad de Puerto Esperanza, distrito de Purús, Provincia de Purús, Región Ucayali.

**b) PLAZO**

El plazo de entrega y puesta en funcionamiento es de Sesenta (60) días calendarios contados desde el día siguiente de la recepción de la suscripción del contrato y/o recepción de la orden de compra a favor del contratista, previa entrega de terreno y/o área del área de trabajo a intervenir.

**18. RESULTADOS ESPERADOS**

La Municipalidad Provincial de Purús, cuenta actualmente con un sistema de radio difusión sonora en la frecuencia modulada 90.5, la que se busca mejorar la comunicación efectiva entre la institución y la población, con el objetivo de promover y conservar la cultura local y la participación ciudadana de toda la provincia de Purús.

**19. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- Por tratarse de una prestación a ZUMA ALZADA, el contratista debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa y zapatos); asegurándose que los trabajos los utilicen y conserven en forma correcta.
- Los trabajadores deberán contar con los respectivos seguros SCTR y otros acordes a la normativa vigente.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- La alimentación del personal obrero estará a cargo del contratista.
- El contratista está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del representante legal del contratista solicitar anticipadamente con un mínimo de 5 días el cambio con otro personal con el perfil mínimo, exigido en los términos de referencia de la misma experiencia y calificación para lo cual se deberá tener la aprobación del área usuaria y/o encargado.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución de la prestación esta se deberán realizar la solicitud y previa coordinación y autorización por parte del área usuaria.
- El contratista Proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de la prestación.
- El contratista se encargará de la logística requerida, movilización de personal, traslado de equipos y otros de ser necesario.
- El contratista será responsable por la seguridad de los bienes, equipos, herramientas, propias y los que le sean entregados por la Entidad.
- El contratista, será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores.

**20. ADELANTOS**

No se otorgará adelantos.

**21. SUB-CONTRATACIÓN**

Está prohibida la Sub-Contratación.

**22. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación.

No podrá revelar detalles sobre el alcance de la prestación a terceros. Asimismo, la información proporcionada a el contratista, o la que este obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en planos, expediente técnico u otra documentación oficial, entre otros.

**23. PROPIEDAD INTELECTUAL**

No aplica

## 24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

### A) SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION

El contratista deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al supervisor del proyecto el cual remitirá previo previa conformidad al área usuaria y este tramitará la conformidad correspondiente al pago.

### B) CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del prestación será otorgada por profesional supervisor del proyecto por la Gerencia de Servicios Públicos, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios a la culminación de la prestación adjuntando también la conformidad y recepción de los bienes.

### C) PRODUCTO O ENTREGABLE

Informe de culminación de la Actividad por parte del Representante legal del contratista.

## 25. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en **PAGOS PARCIALES**, conforme detalle:

- **Primer Pago**, a los 15 días de suscrito el contrato y/o recepción de la orden de compra, se realizará al cumplimiento de la reposición de equipos de transmisión y estudio de radio el cual consistente en la adquisición de equipos, a lo corresponderá a la entidad realizar el pago del 50% del monto contractual. Previa conformidad del supervisor del proyecto y de la Gerencia de Servicios Públicos.
- **Segundo Pago**, a los 60 días de suscrito el contrato y/o recepción de la orden de compra se realizará a la puesta en funcionamiento de los bienes entregados correspondientes al primer pago y cumplimiento de las actividades descritos en el numeral 12.5 de la presente, a lo que corresponderá a la entidad el pago del 50% del monto contractual. Previa conformidad del supervisor del proyecto y de la Gerencia de Servicios Públicos.

Para la solicitud del pago, la persona natural o jurídica encargada de realizar la ejecución de las partidas mencionadas en el presente RTM, deberá emitir un (01) informe (02 originales y 01 copia), el mismo que deberá ser dirigido al profesional supervisor del proyecto, con el contenido mínimo de la siguiente documentación:

- Detalle de las prestaciones ejecutadas, detallando las actividades desarrolladas y/u observaciones de ser el caso.
- Panel fotográfico de las prestaciones realizadas.

## 26. DEL PAGO

Para el pago correspondiente deberá el profesional supervisor del proyecto, deberá remitir el informe de conformidad por cada cumplimiento de las prestaciones realizadas conforme se indica en el numeral 25, dirigida a la Gerencia de Servicios Públicos el Cual emitir la respectiva acta de conformidad, el cual deberá gestionar le pago correspondiente debiendo contener la siguiente información:

- Primer Pago:
  - Guía de remisión de los materiales detallados en el numeral 12.5 recepcionada por el responsable de almacén de la entidad y el supervisor del proyecto.
  - Informe del contratista.
  - Informe de conformidad del supervisor del proyecto.
  - Acta de conformidad de la Gerencia de Servicios Públicos.
  - Comprobante de pago.
- Segundo Pago:



- Informe del contratista de la culminación, cumplimiento del funcionamiento de la prestación y haciendo la entrega de las licencias y/o permisos de funcionamiento suscritos y/o emitidos por la entidad competente.
- Informe de conformidad del supervisor del proyecto.
- Acta de conformidad de la Gerencia de Servicios Públicos.
- Comprobante de pago.

## 27. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

## 28. PENALIDADES

### a) PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones de la contratación, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de la prestación}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

**Donde F tiene los siguientes valores:**

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$ .

### b) OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución de la prestación, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución de la prestación.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del Personal en Obra	Según informe del profesional supervisor del proyecto responsable, designado por la GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
2	cuando el personal del contratista labore sin elementos de protección	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del profesional supervisor del proyecto responsable, designado por la GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
3	cuando el contratista no cuenta con las herramientas manuales mínimos necesarios para la realización de los trabajos ofertados.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del profesional supervisor del proyecto responsable, designado por la GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
4	cuando el contratista ejecute trabajos de mala calidad.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del profesional supervisor del proyecto responsable, designado por la GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

5	inassistencia del personal a cargo de la ejecución de la prestación.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del profesional supervisor del proyecto responsable, designado por la GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
6	Cuando el contratista incumpla al levantamiento de las observaciones fuera del plazo establecido	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe del profesional supervisor del proyecto responsable, designado por la GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

## 29. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en los términos de referencia u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el contratista responsable de los vicios ocultos durante TRES (03) años contabilizados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 30. NOTIFICACIONES

Para efectos de notificaciones, el contratista deberá acreditar una dirección dentro de la ciudad de Pucallpa, así como también una dirección de correo electrónico, para efectos de realizar coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Si el contratista opta por cambiar cualquier información antes mencionado deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta de manera inmediata.

## 31. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p>a) <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Nacional de Proveedor Vigente.</li> <li>- Ficha de Registro Único de contribuyente en estado activo - habido</li> <li>- Vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades, la cual deberá estar actualizada con fecha de emisión no mayor a 60 (sesenta) días, considerados hasta el mismo día de la etapa de convocatoria (solo en caso de ser personería jurídica y/o consorcio).</li> <li>- Documento Nacional de Identidad, en estado vigente.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia Simple de todos los documentos solicitados.</p> <p><b>Nota:</b> en caso de consorcio ambas partes deberán presentar los mismos requisitos.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.2	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>

	<p>a. <b>JEFE DE INSTALACION:</b> (ingeniero electrónico y/o ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero en telecomunicaciones y/o afines).</p> <p>b. <b>ESPECIALISTA EN CONEXIONES REDES:</b> (técnico en informática y/o Técnico electricista y/o afines).</p> <p>c. <b>TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL:</b> (Bachiller en Ingeniera civil y/o Técnico en Construcción Civil).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TILULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACION</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. <b>JEFE DE INSTALACION: (INGENIERO ELECTRÓNICO Y/O INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INGENIERO EN TELECOMUNICACIONES Y/O AFINES).</b>  Cursos especializados y/o diplomados en temas de instalaciones eléctricas, redes, configuración de enlaces de punto a punto y/o a fines y/o similares, con una duración de horas lectivas de no menor de 50 horas.</p> <p>b. <b>ESPECIALISTA EN CONEXIONES REDES: (TÉCNICO EN INFORMÁTICA Y/O TÉCNICO ELECTRICISTA Y/O A FINES).</b>  Cursos especializados y/o diplomados en temas de conexiones de redes, de enlaces de punto a punto y/o afines y/o similares, con una duración de horas lectivas de no menor de 50 horas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El diploma y/o Certificado y/o documentos expedidos por la entidad de estudio será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el diploma y/o Certificado y/o documentos expedidos por la entidad no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>d. <b>JEFE DE INSTALACION</b>  (ingeniero electrónico y/o ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero en telecomunicaciones y/o afines), Titulado, colegiado, con experiencia específica mínima de Cinco (05) años trabajando como planificación de proyectos de telecomunicaciones y normas técnicas de telecomunicaciones, especialista en conexiones de redes y/o estaciones de AM, FM y Televisión y/o instalación y/o conexiones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la emisión del título.</p> <p>e. <b>ESPECIALISTA EN CONEXIONES REDES.</b></p>

	<p>(técnico en informática y/o Técnico electricista y/o a fines), Titulado, con experiencia mínima específica de Dos (02) años trabajando como especialista en conexiones de redes de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la emisión del título.</p> <p><b>f. TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL</b>          (Bachiller en Ingeniería civil y/o Técnico en Construcción Civil), Titulado, con experiencia mínima específica de Dos (02) años trabajando en ramas correspondiente a la carrera y/o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la titulación.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 951,500.08 (Novecientos Cincuenta y Un Mil Quinientos con 08/100 soles) por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Veinticinco por ciento (25%) equivalente a la suma de 118,937.51 (Ciento Dieciocho Mil Novecientos Treinta y Siete con 51/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran las siguientes contrataciones similares: venta de equipos electrónicos, radio enlace, multimedia, equipos audiovisuales y de sonido profesional de alta gama, para exteriores y de estudio de radio y accesorios de la línea audiovisuales. y/o periféricos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
---

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)  
*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>75 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Requisitos Técnicos Mínimos.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 45 hasta 50 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 51 hasta 55 días calendario: <b>8 puntos</b>  De 56 hasta 60 días calendario: <b>5 puntos</b>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Requisitos Técnicos Mínimos.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.  <b>Advertencia</b>	Hasta 24 meses <b>10 puntos</b>  Hasta 18 meses <b>5 puntos</b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	25 puntos
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a personal de la entidad, en el uso de los equipos materia de la convocatoria. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>De: 11 Hasta 15 horas lectivas <b>5 puntos</b></p> <p>De: 8 Hasta 10 horas lectivas <b>2 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES; EN EL(LA) ESTACIÓN DE RADIO DE DIFUSIÓN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO ESPERANZA, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA PURUS, DEPARTAMENTO UCAYALI” CUI 2615440**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)** para la **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES; EN EL(LA) ESTACIÓN DE RADIO DE DIFUSIÓN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO ESPERANZA, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA PURUS, DEPARTAMENTO UCAYALI” CUI 2615440**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL IOARR: “ADQUISICION DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES; EN EL(LA) ESTACIÓN DE RADIO DE DIFUSIÓN MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO ESPERANZA, DISTRITO DE PURUS, PROVINCIA PURUS, DEPARTAMENTO UCAYALI” CUI 2615440**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Requisitos Técnicos Mínimos la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los Especificaciones Técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PURUS  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPP-CS (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*