

## TERMINOS DE REFERENCIA

### "SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y TERRENOS AÑO FISCAL 2024"

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Toma de Inventario Físico Valorizado y Conciliación de Bienes Muebles, Inmuebles y Terrenos año fiscal 2024".

#### 2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratación de una persona natural o jurídica especializada y con experiencia en la realización de toma de inventario físico de bienes Muebles e Inmuebles.

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

Contribuir a mejorar el nivel del control interno de los bienes de la institución, así como de aquellos sobre los cuales se ejerce administración, verificando y registrando sus características, estado de conservación y grado de operatividad, contribuyendo a ejercer el control físico de los mismos mediante la identificación de los usuarios responsables de su custodia y conservación, salvaguardando así el patrimonio del estado, otorgando así un ambiente propicio para el cumplimiento de los objetivos institucionales para el beneficio de la sociedad y con el fin de mantener el registro de bienes patrimoniales debidamente actualizado y conciliado con los registros contables investigando las diferencias que pudieran existir y proceder con las regularizaciones que correspondan en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 21° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

#### 4. ANTECEDENTES

De acuerdo al reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, los bienes muebles son materia de verificación por parte de las Entidades mediante su inventario, el cual consiste en corroborar su existencia, estado de conservación, cuando corresponda de acuerdo a la naturaleza de los bienes, y en actualizar los datos de su registro a una determinada fecha, con el fin de conciliar dicho resultado con el registro contable, determinar las diferencias que pudieran existir, y efectuar el saneamiento de corresponder, durante el año fiscal de presentación del inventario.

La Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, entidad que conforma el Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE), tiene la obligación de remitir su inventario patrimonial con fecha de cierre al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su presentación, conforme lo establece el artículo 12° de la Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y al artículo 21° del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°007-2008-VIVIENDA y conforme a lo estipulado en la Directiva N°006-2021/DGA y sus modificatorias, la información debe remitirse a través del aplicativo del SINABIP de la página Web de la DGA-MEF.

#### 5. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N°217-2019-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, y modificatorias Decreto Supremo N° 007-2010-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 013- 2012-VIVIENDA.
- Norma Internacional de Contabilidad para el Sector Público NICSP 12 Inventarios.
- Directiva N°0006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobado por

Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01, modificada con Resolución Directoral N°0006-2022-EF/54.01

- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad Aprobado con Decreto Supremo N° 057-2022-EF
- Resolución Directoral N° 016-2023-EF/51.01, que aprueba disposiciones para la aplicación del marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en la preparación de la información financiera, Anexo Propiedad Planta y Equipo.
- Resolución Directoral N° 007-2024-EF/51.01, Aprueban el Instructivo N° 003-2024-EF/51.01 Instructivo para la Presentación de la Información Financiera e Información Presupuestaria de las Entidades del Sector Público durante el proceso de transición al marco de las Normas Internacionales de Contabilidad.
- NICSP 17 Propiedad Planta y Equipo

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

7.1 El proceso de inventario físico valorizado de Bienes Muebles, Inmuebles y Terrenos consiste en verificarlos físicamente, a fin de conocer con exactitud su existencia, estado, usuario, contrastar su resultado con el registro contable, investigar diferencias que pudieran existir (sobrantes y faltantes) y proceder a las regularizaciones.

7.2 El inventario físico valorizado de Bienes Muebles, Inmuebles y Terrenos se realizará mediante la modalidad **"al barrer"** en todos los ambientes y locales de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco donde se encuentren los bienes asignados en uso.

7.3 La ejecución del proceso de inventario físico valorizado de Bienes Muebles, Inmuebles y Terrenos, se realizará con fecha de corte al 31 de diciembre de 2024, el cual comprende la verificación física, registro de datos, consolidación de información, reportes, emisión de informes y entrega y recolección de fichas de asignación personalizada.

7.4 La Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, designará al encargado de Control Patrimonial como facilitador de la información y coordinación directa con el contratista a cargo de la prestación del servicio de toma de inventario.

7.5 Para el desarrollo del servicio se contará con:

- Base de datos en Excel del último inventario efectuado en la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco ejercicio fiscal 2023. (Logística y Patrimonio)
- Balance de Comprobación al 31.12.2023. (Contabilidad)
- Notas de los Estados Financieros al 31.12.2023. (Contabilidad)
- Documentación con la relación de Bienes Adquiridos (Donaciones y Compras) en el año 2023.
- Copia de Tarjetas de Propiedad de todas las unidades vehiculares de la MSS.
- Organigrama de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.
- Croquis de los locales de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.
- Lista de bienes inmuebles (Margesí de bienes)

7.6 El proceso de inventario deberá ejecutarse considerando la totalidad de bienes de propiedad de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco que están considerados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y se encuentran ubicados físicamente en los locales institucionales, incluyendo los que tienen adherido el código patrimonial (etiquetas de barras color blanco u otra etiqueta de inventario) y aquellos que no cuenten con ningún tipo de identificación.

7.7 Para el caso de los Bienes Inmuebles y Terrenos, se deberá elaborar una ficha que contenga la información descrita en la Ficha del Anexo N° 01

7.8 El servicio se ejecutará bajo la supervisión de la Comisión de Inventario que la Municipalidad designado.

7.9 Situaciones a tener en cuenta:

- a. Todos los bienes objeto de inventario cuentan con Código de barras de 12 dígitos conforme se encuentran determinados en el catálogo de la Bienes, Servicios y Obras de la DGA-MEF. Por ejemplo: 74089950.0001 Unidad Central de Proceso - CPU.
- b. Cabe la posibilidad de que los equipos de inventarios encuentren algún bien que no tenga etiqueta de código patrimonial o de inventario, o que en su defecto esta se encuentra deteriorada y no permita su identificación o captura de datos; en este caso, se debe reportar inmediatamente el hecho indicando las características físicas del bien para que se incluya en el inventario como bien "sobrante" en vías de identificación de código en el proceso de cruce de información.
- c. En caso no se logre la identificación del código del bien y se determine que este es un bien sobrante se registrará la siguiente información:
  - Descripción del bien.
  - Número de serie.
  - Marca.
  - Modelo.
  - Color.
  - Medidas.
  - Estado.
  - Chasis según corresponda
  - Numero de motor según corresponda
  - Numero de placa según corresponda
  - Ubicación del inmueble según corresponda.
  - Números de inventarios hasta un máximo de 3 años anteriores.
  - Nombre del usuario responsable del bien.
  - Sede, piso.
  - Documento de adquisición o ingreso a la institución, si los hubiere (su obtención deberá ser coordinado con el Encargado de Control Patrimonial).
- d. Cada unidad orgánica de la Entidad deberá nombrar a un representante a fin de brindar información al equipo del inventario.
- e. Todos los bienes muebles patrimoniales deben estar asignados a un trabajador usuario quien es el responsable de su uso, administración y/o custodia. Los bienes de uso común se asignarán según los siguientes criterios:
  - Cuando los bienes son utilizados por diferentes usuarios de la misma unidad orgánica y se pueda identificar a la persona que hace uso del bien con mayor frecuencia: **Se asigna el bien al usuario identificado.**
  - Cuando los bienes son utilizados por diferentes usuarios de la misma unidad orgánica y no se pueda identificar a la persona que hace uso del bien con mayor frecuencia: **Se asigna al jefe de la unidad orgánica o a quien éste designe.**
  - Cuando los bienes son utilizados por diferentes unidades orgánicas de una misma sede: **Se asigna al trabajador designado por el Sub Gerente de Logística y Patrimonio a cargo del control de la operatividad del bien, en su defecto al funcionario a cargo de dicha Sub Gerencia.**
- f. Los equipos de inventario se apersonarán a las unidades orgánicas asignadas respetando las fechas previstas para la toma del inventario físico de acuerdo al Plan de Trabajo formulado por la empresa ganadora de la buena pro, y aprobado por la comisión de inventario.

- g. Los equipos de inventarios ejecutarán la toma de inventario de bienes asignados a una determinada unidad orgánica, verificando de extremo a extremo, todos y cada uno de los bienes muebles sujetos a inventario que existan en dicha unidad.
- h. Por cada bien inventariado, adherir la etiqueta del inventario en lugar visible que no dificulte el uso del bien y facilite su verificación durante los actos de repase de inventario, registrando en la Hoja Auxiliar el número correlativo correspondiente a dicha etiqueta.
- i. De identificarse bienes que hayan salido fuera de las instalaciones de la Municipalidad por mantenimiento o reparación, el representante de cada unidad orgánica será el encargado de proporcionar los detalles para que se consideren dichos bienes en el inventario debiendo comunicar al Encargado de Control Patrimonial tales hechos para el seguimiento posterior.
- j. Al finalizar el proceso de verificación física en cada unidad orgánica, se efectuará un repase a los ambientes pertenecientes a la misma a fin de verificar si todos los bienes sujetos al inventario cuentan con la correspondiente etiqueta de inventario, procediendo a etiquetar los bienes que falten.
- k. Las acciones de repase se efectuarán a más tardar al día siguiente de realizado el inventario en una determinada unidad orgánica y en estrecha coordinación con los usuarios de los bienes según último inventario o asignación registrada por el área de Control Patrimonial.
- l. Al término del plazo establecido para la toma del inventario físico - primera fase, el postor del servicio de toma de inventario remitirá a la Comisión de Inventarios toda la información obtenida durante el proceso de inventario. La información será remitida tanto en formato magnético (archivos en Excel), como físico (reportes firmados).
- m. Disponer de un plazo dentro del Cronograma de actividades para destinarlo a la búsqueda de bienes no ubicados, así como el esclarecimiento de los sobrantes.

#### **7.10 EQUIPO DE TRABAJO**

**EL CONTRATISTA** deberá contar con un Equipo de Trabajo que estará compuesto necesariamente por las siguientes personas:

##### **7.10.1 PERSONAL CLAVE**

###### **Supervisor de Inventario: Cantidad 01**

- Profesional Titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.
- Experiencia mínima de tres (03) años en inventario de bienes en entidades del estado como supervisor en toma de inventario y contar con capacitación de 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y 70 horas lectivas en SIGA - MEF - Modulo Patrimonio, además contar con código de Certificación en la Gestión de Bienes Estatales otorgado por la Subdirección de Normas y Capacitación de SBN en Especialización de Bienes Muebles o Inmuebles.

###### **Conciliador Contable: Cantidad 01**

- Profesional Titulado en Contabilidad
- Experiencia mínima de dos (02) años en inventario de bienes en entidades del estado como conciliador contable en toma de inventario y contar con diploma de haber aprobado el Curso de Gestión Sobre Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal de 80 horas lectivas- SBN, 70 horas lectivas en SIGA - MEF- Modulo Patrimonio y además contar con código de Certificación en la Gestión de Bienes Estatales otorgado por la Subdirección de Normas y Capacitación de SBN en Especialización de Bienes Muebles, Inmuebles y Terrenos, acreditar con constancia y/o certificado.

El código de Certificación en la Gestión de Bienes Estatales otorgado por la Subdirección de Normas y Capacitación de SBN en Especialización de Bienes Muebles o Inmuebles para el Supervisor de Inventario y Conciliador Contable, los cuales se deberá presentar para la suscripción del contrato.

#### 7.10.2 PERSONAL NO CLAVE

##### **Mecánico automotriz: Cantidad 01**

- Ingeniero Mecánico o Bachiller en Mecánica automotriz.
- Experiencia mínima de un (01) año en servicio de Inventario en general en entidades del estado.

##### **Personal de Inventario: Cantidad 12**

- Estudiantes universitarios y/o técnicos o egresados universitarios y/o técnicos en administración o contabilidad o administración o derecho.
- Experiencia mínima de un (01) año en toma de inventarios en entidades del estado; y capacitación en Sistema de Información de bienes estatales – SINABIP.

##### **Digitadores: Cantidad 03**

- Estudiantes universitarios y/o técnicos o egresados universitarios y/o técnicos en Ingeniería de sistemas o computación.
- Experiencia mínima de seis (06) meses en toma de inventarios en entidades del estado; y capacitación en Sistema de Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.

Los documentos solicitados para el personal no clave, deberá ser presentados para la suscripción del contrato.

#### 7.11 EQUIPAMIENTO

Para la ejecución del presente servicio el contratista deberá contar con equipos de cómputo, materiales y útiles suficientes para su normal desarrollo, lo que comprenden como mínimo:

- Cinco (05) Computadora Personal Portátil – laptop
- Cinco (05) lectoras de códigos de barra
- Materiales para trabajo en campo: Catálogos, Winchas, Tableros, Lupas, Linternas, Espejos, útiles de oficina, necesarios para el normal desarrollo del servicio

#### 7.12 LUGAR Y HORARIO DE EJECUCION DEL SERVICIO (INFORMACION PROPORCIONADA POR PATRIMONIO)

##### **LUGAR:**

Nº	LOCALES MUNICIPALES	
	LOCAL	DIRECCION
1	Cementerio Municipal	Prolg. Tacna Cdra. 7 ex Fundo Semorile
2	Estadio Montjoy	Av. Santo Cristo Nº 823 - Sublote 1-A MZ 16
3	Mercado Municipal Nº 01	Ca. Daniel Cornejo Nº 121- Cercado
4	Palacio Municipal Nº1	Jr. Bolognesi Nº 275 - Cercado y Jr. Saenz Peña
5	Club del Adulto Mayor (ex Panadería Municipal)	Jr. Bolognesi Nº 113 - Cercado
6	Local Municipal -(Ex Base 8) -	Jr. Arica Nº 581 - Sublote 1-B MZ 16 - Cerrcado

7	Gerencia de Desarrollo Social y su Subgerencias	Jr. Sáenz Peña N° 243 - Cercado
8	Archivo Central El Triángulo	Urb. La Talana - Ca. Las Uvas N° 322
9	Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales	Prol. Paseo Castellana N° 100 (Ca. San Borja)
10	Comedor Municipal (COMVO 1)	Urb. Las Palmas de Surco Mz.C, Sub Lote 2A
11	Surco Salud Grau	Jr. Grau N° 309-313 Cercado
12	CAS VILLA ALEGRE	Mz A Lt 30 Frente a la Av. Guardia Civil Sur -Urb. Villa Alegre
13	Surco Salud Villa Alegre	
14	Tren del Saber- Biblioteca	
15	Base Muni ( Sub Lote B 2)	Av.Stgo. de Surco 5075 (ex Marsano) Urb. Prol. Benavides
16		JR. Loma de los Crisabtemos 117 Local 1 Mz.D-4 Urb . . Prolong Benavides
17	Surco Salud ( SubLote A)	Loma de las Amarilis Cd. 1 - Urb. Prol. Benavides
18	Procuraduría Pública Municipal	Jr.Puerto. Eten N° 113 (MZ. G Lote 6) Urb. Nueva Castilla
19	Palacio Municipal N° 2	Mz. L-6 , Lt 03 - Av Monte de los Olivos Cdra. 5. Urb.Prol.Benavides
20	Vivero Municipal	Lote 3 A Mz. B (Jr. F. Chopin-Psje.El Lago) Urb. La Laguna de Monterrico
21	Casa de la Cultura Álamos	Mz. J , Lt. 19 -Jr. Los Poetas. Urb. Los Álamos
22	Local San Ignacio	Mz. N1, Lt. 01 - Jr. Las Orquídeas - S.I.Loyola Monterrico
23	Local Punta Sal	Mz.A , Lt. 8 - Ca. Punta Sal - Urb. Canopus
24	Depósito de autos (desuso) La Talana	Mz. A, Lt. 07 -Ca. Las Uvas Urb. La Talana
25	Local San Pedro	Mz. C Lt. 13 Frente Ca. Los Cisnes. Urb.Coop. San Pedro Ltda.
26	Depósito de autos incautados Los Álamos Sta.Teresa	Mz. A Lt.3 Av Los Constructores.Urb. Coop.Ingenieros. Santa Teresa
27	Aporte Servicio Publico Fundo San Pedrito	Lote 2 Mz A Av. Jorge Chavez 1218, distrito de Santiago de Surco
28	Local La Inmaculada	Jr Pampa de Nazca Lote 7 Mz. C Urb.La Inmaculada
29	Biblioteca Municipal	Mz. C Lt. 02 frente al Jr. Alonso da Silva. Urb. Los Gladiolos
30	Loca Comunal Las Dunas de Surco	Mz. F, Lt. 2-Psje. Los Claveles. P.J. Las Dunas
31	Tren del Conocimiento N° 3	Dona Delmira / Cl. Combate Iquique
32	Estadio Carlos Carbajal Linares	Lote CD M. AH. Mateo Pumacahua
33	Casa del Vecino (02 Pisos)	PARQUE NTRA. SRA FATIMA Jr.Villa Carrillo 100 Urb.Residencial Higuiereta
34	OMAPED	PARQUE K LOMA AMARILLA Jr. Loma Umbrosa - Loma de los Suspiros Urb.Prol.Benavides

35	Parque La Amistad (María Graña Ottone)	Camino del Inca cdra 21 Urb. Prol. Benavides III Etapa
36	Cancha de Tenis	Parque Mayor FAP Miguel Alegre Rodríguez Urb. San Ignacio Monterrico
37	Casa de vecino	Mz. A -31 Urb. Sagitario
38	Parque Sagitario-Polideportivo	
39	Parque María Jesús Castañeda-Casa del vecino	Urb. Monterrico Sur I Etapa
40	Planta de Reciclaje	Av. Los Castillos con Belisario Suarez
41	LOCAL SENAMHI-Caniles	Av. Edmundo Aguilar Cdra.6
42	CAS JOCKEY PLAZA	CC. Jockey Plaza, Centro financiero - local CF - B5,nivel 1
43	Taller Productivo	Mz L Lote 11 AH Manuel Medina Paredes
44	Voces x el clima -Veterinaria municipal	Av. Los Castillos con Belisario Suarez
45	Subgerencia de Catastro y Planeamiento Urbano	Jr. Bolognesi oficina 201(Alquilado)
46	Área Legajos	Jr.Diego Ferrer (Alquilado)
47	Centro de Adulto Mayor-ex Reniec	Av. Mariscal Castilla Cdra 10 -Urb. La Talana
48	Agencia N° 1 CAS y Biblioteca	Mz. 06 lote 11 AAHH Buenos aires de Villa
49	Canopus Punta Sal	Lote 7, Mz A de la Urb. Canopus
50	INTIHUATANA (Planta de Tratamiento)	Av. Intihuatana Cdra 1 / Caminos del Inca Urb Residencial Higuiereta

Se adjunta la relación de Bienes Inmuebles y Terrenos en el Anexo N° 02

#### HORARIO:

El contratista deberá realizar el servicio dentro del horario de trabajo de LA MUNICIPALIDAD, de lunes a viernes de 08:00 a 17:30 horas. Excepcionalmente el servicio puede ser prestado en días y horarios distintos a los indicados, previa coordinación con el Encargado de Control Patrimonial.

### 7.13 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

#### 7.13.1 BIENES A INVENTARIAR

##### a) Bienes a Inventariar: Activos Fijos - Bienes Muebles

- Que tengan una vida útil mayor de un año.
- Que su valor ascienda como mínimo a 1/4 de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente.
- Aquellos cuyo desgaste por el uso no sea inmediato.
- Los que sean objeto de acciones de mantenimiento y/o reparación.
- Los bienes deben constituir un todo indivisible o estar conformados de partes concordantes o equivalente a un juego o equipo.
- Bienes intangibles (software y licencias).

##### b) Bienes a Inventariar: Activos No Depreciables

En los casos de bienes que, al 31 de diciembre 2023, fueron registrados como Bienes No Depreciables y que individualmente no superan el valor mínimo a 1/4 de la UIT, estos serán evaluados y/o analizados si es apropiado agruparlos y aplicar los criterios pertinentes para reconocerlos como Bienes del Activo Fijo, los cuales deben ser presentados, conteniendo las características y el valor correspondiente.

c) **Bienes a Inventariar: Inmuebles y Terrenos**

Inmuebles clasificados en la cuenta 1501 y sub cuenta 1501.02 y divisionarias correspondientes.

Terrenos, clasificados en la cuenta 1502 Activos No Producidos y divisionarias correspondientes

**7.13.2 VERIFICACIÓN FÍSICA**

- Comprobación de la presencia física del bien y su ubicación.
- Estado de conservación.
- Identificación del funcionario y/o personal responsable de su uso y/o custodia, independientemente de su condición laboral.
- Descripción de acuerdo a lo establecido por el catálogo de Bienes y Servicios del MEF.
- Condiciones de Seguridad.

**7.13.3 CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES**

- En uso de **LA MUNICIPALIDAD**
- Perdidos por negligencia y/o robo por parte del personal responsable a cargo de su uso y/o custodia.
- Sobrantes.
- Faltantes.

**7.13.4 CALIFICACIÓN DE LOS BIENES SEGÚN SU ESTADO DE CONSERVACIÓN**

- **(N) Nuevo.** - Bien nuevo y en buen estado operativo.
- **(B) Bueno.** - Bien nuevo, casi nuevo y en buen estado operativo que no ha sufrido ninguna reparación o mantenimiento.
- **(R) Regular.** - Bien usado pero operativo que tiene mantenimiento permanente y sólo tiene un ligero deterioro externo debido al uso normal.
- **(M) Malo.** - Bien que tiene fallas en su uso o está inoperativo, pero reparable.
- **(MM) Muy Malo.** - Bien inoperativo, chatarra, con costo de reparación antieconómico, irrecuperable.
- **(X) RAEE.** - Residuo de Aparato Eléctrico y Electrónico.
- **(Y) Chatarra.** - Bien en estado de Chatarra.

**7.13.5 ASPECTOS TÉCNICOS**

- Revisión y actualización de las cuentas contables existentes en la Base de Datos de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO**, en concordancia con el Nuevo Plan Contable Gubernamental.
- En caso de bienes en proceso de reparación o mantenimiento, deberá constatar su existencia y solicitarán la documentación que sustente su salida de ser el caso y considerarlos dentro de los ambientes donde se encuentren ubicados
- Descripción detallada del bien, según características que le sean aplicables:

**a) Vehículos – Datos de acuerdo a la Tarjeta de Propiedad**

- Marca.
- Modelo.
- Serie.
- Color.
- Número de placa.
- Número de Chasis.
- Número de motor.
- Año de fabricación

**b) Bienes Mobiliarios**

- Nombre del bien según catálogo DGA-MEF, por grupo, clase y



- familia.
- Color.
- Medida (Altura, Ancho, Largo).
- Componentes (Gavetas de escritorio, puertas de vitrinas, credenzas y otros detalles, etc.).

**c) Equipos (Excepto equipos de cómputo)**

- Nombre del bien según catálogo DGA-MEF, por grupo, clase y familia.
- Color.
- Marca.
- Modelo.
- Número de serie.
- Características

**d) Equipos de cómputo** (Inventariar considerando los aspectos señalados para los equipos indicados en el párrafo anterior).

- CPU, marca, modelo, características, serie color.
- Monitor, marca, modelo, características, serie color.
- Teclado, marca, modelo, características, serie color.
- Disco duro externo.
- Casetera externa.
- Grabadora de disco compacto (CD ROM externo).
- Modem externo, marca, modelo, características, serie color.
- Impresoras, marca, modelo, características, serie color.

**e) Inmuebles**

- Elaboración de Ficha Técnica de Verificación Física.
- Levantamiento Fotográfico.
- Determinación de valor contable.

**7.13.6 ETIQUETADO**

- Las etiquetas y su colocación son parte del servicio, las cuales previamente deberán ser aprobadas por la Comisión de Inventarios de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.
- Se deberá respetar la codificación del año anterior.
- Las etiquetas de inventario deberán estar numeradas desde el numero 0001 al 21000 y en etiqueta de color blanco de medidas 3.00 x 2.00 cm.
- Las etiquetas de inventario con código de barra deberán ser en color blanco de medidas 2" x 1" con logotipo de la Municipalidad, para los muebles, equipos y para los vehículos.
- Las etiquetas de código de barra deben contener la siguiente información:
  - Logotipo y nombre de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco.
  - Código patrimonial de acuerdo al catálogo de la Bienes, Servicios y Obras de la DGA-MEF.
  - Código interno de la Municipalidad.
  - Código de barras.
  - Descripción del bien.
  - Año del Inventario.
- Las etiquetas serán colocadas en forma uniforme, en un lugar visible correctamente fijadas:
  - En los muebles de Oficina: En la parte superior izquierda (vista de perfil).
  - En los equipos de cómputo y bienes que tengan número de serie, en un lugar más próximo a éste.

- En las sillas giratorias: En el eje del asiento, si fuera demasiado corto se colocará en una de las patas, conforme lo disponga el encargado de Control Patrimonial de **LA MUNICIPALIDAD**.
- En las sillas fijas: En una de las patas de lado derecho.
- En los sillones de madera tapizados: Bajo Asiento.
- En los vehículos: en la guantera del vehículo (parte interna).
- En los bienes no indicados en la presente relación: Conforme lo disponga la Subgerencia de Logística y Patrimonio, guardando uniformidad con el resto.

#### 7.13.7 CODIFICACION

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva N°0006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobado por Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01, modificada con Resolución Directoral N°0006-2022-EF/54.01.

**7.13.8** La cantidad aproximada de activos y bienes no depreciables a codificar es de aproximadamente 21,000 ítems (información proporcionada por el encargado de control patrimonial) no incluye existencias ni intangibles.

**7.13.9** Asimismo, el servicio a contratar se podrá efectuar en aquellas otras sedes que extraordinariamente se considere de importancia inventariar, sin modificar sustancialmente el servicio, para lo cual se aplicarán los mecanismos contemplados en la normativa de contratación que resulten aplicables.

#### 7.14 METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES A REALIZAR

**7.14.1** El inventario físico se efectuará en forma ordenada y cronológica, en función del Plan de Trabajo presentado por **EL CONTRATISTA** y aprobado por la Comisión de Inventarios. Este Plan de trabajo deberá incluir el cronograma de actividades

**7.14.2** El servicio comprenderá como mínimo las siguientes actividades:

##### **Bienes Muebles:**

- Levantamiento del Inventario Físico en la modalidad de "AL BARRER".
- Digitación del levantamiento de Inventario físico diario. Dicha actualización y carga al SIGA MEF – Modulo Patrimonio se deberá realizar diariamente.
- Revisión diaria de la información capturada de bienes
- Firma de las Planillas de Asignación por cada usuario.
- La entrega de los reportes preliminares consistentes.
- Conciliación Patrimonial Faltantes y Sobrantes.
- Presentación de los Informes Primero, Segundo y Final.
- Conciliación Contable
- Etiquetado de los bienes de acuerdo a lo especificado en el presente documento.
- Migración de la Información presentada a la nueva plataforma Web SINABIP – Módulo de Bienes Muebles de la DGA-MEF.
- Determinación del deterioro del valor de los Bienes (sustento técnico)

##### **Bienes Inmuebles y Terrenos:**

- Inventario Físico de Inmuebles, a través de la constatación física y levantamiento fotográfico de los Inmuebles evaluando su uso y estado de conservación.
- Elaboración de Ficha Técnica de Verificación Física por cada Inmueble.
- Elaborar un reporte detallado que contenga importe de cada Inmueble en los saldos comprendidos al 31.12.2024, agrupados en las Sub Cuentas 1501.02, que conforman la cuenta 1501.
- Elaborar un reporte detallado que contenga importe de cada Terreno en los saldos comprendidos al 31.12.2024, agrupados en la Cuenta 1502.

- Efectuar la conciliación del registro contable y patrimonial de los Inmuebles, de la cuenta 1501 Edificios y Estructuras objeto de inventario.
- Determinación del deterioro del valor de los Bienes (sustento técnico)

**7.14.3** A los dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA se reunirá con la Comisión de Inventarios con el objeto de:

- a. Exponer el Plan de Trabajo, detallando los procedimientos a ejecutar para realizar el servicio, a efectos de poder determinar el grado de avance y cumplimiento del servicio.
- b. Apersonarse a las instalaciones de **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO** con el equipo propuesto en su propuesta técnica.
- c. Proponer instrucciones o sugerencias para mejorar el servicio y el control del Inventario.
- d. Establecer un cronograma de reuniones de coordinación e instrucción que se consideren necesarias con el personal que la Comisión de Inventarios designe.

**7.14.4** Los Informes que presente EL CONTRATISTA deberán contener la información digitalizada en medios magnéticos, la que permitirá obtener los Listados Preliminares y Reportes Finales en el SIGA MEF en la fecha establecida en el Cronograma de Actividades, conforme al siguiente detalle:

Listados Preliminares:

- Inventario General.
- Por Local \ Oficina \ Usuario.
- Inventario General Detallado, por Cuenta Contable, con Depreciación al 31/12/2024.
- Anexo7 – Formato de Ficha de Levantamiento de Información Inventario Patrimonial (De acuerdo a Directiva 06-2021-EF54)

**7.14.5** La consistencia de la información digitalizada deberá permitir migrar la información a la nueva plataforma Web SINABIP – Módulo de Bienes Muebles, la cual será presentada a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN. Tanto en Activos Fijos como en Bienes no Depreciables.

**7.14.6** El CONTRATISTA deberá conciliar en coordinación con el encargado de control Patrimonial, el Inventario Físico con la Subgerencia de Logística y Patrimonio, así como conciliar el Inventario Valorado con la Subgerencia de Contabilidad y Costos.

## **7. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

## **8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será hasta los setenta y cinco **(75) días calendario**, el cual será contado a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo, en concordancia con el expediente de contrataciones detalladas de la siguiente manera:

Primer entregable - Informe 01: A los 35 días calendarios de aprobado el Plan de Trabajo.

Segundo entregable – Informe 02: A los 75 días calendarios de aprobado el Plan de Trabajo.

Cabe precisar que el contratista deberá presentar el Plan de trabajo con el respectivo

cronograma de actividades a los 02 días hábiles contabilizados a partir de la suscripción de contrato.

## 9. ENTREGABLES DEL CONTRATISTA

Es de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**, cumplir con presentar un Plan de Trabajo, así como emitir dos (02) Informes, conforme a los lineamientos que a continuación se detallan. En el caso de los informes, se precisa que éstos deberán cumplir con la metodología detallada en el punto 7.13.

### 9.1 FASE 01 PLAN DE TRABAJO

#### PRESENTACION Y APROBACION DEL PLAN DE TRABAJO

Al inicio del servicio el contratista tendrá una reunión de coordinación con la Comisión de Inventarios de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, en la que se tratarán los siguientes temas:

- Acta de inicio del inventario.
- Plan de Trabajo, procedimientos e instrucciones a ejecutar durante la prestación del servicio, que deberá de ser presentado a la suscripción del contrato.
- Comunicar a todas las oficinas de la entidad la fecha de inicio de toma de inventario.
- Presentación de los equipos de inventario.
- Identificación de ambientes, locales (Inmuebles) y lugares donde se ubican los Inmuebles.
- Determinación de horarios para ejecución del servicio.
- Disposición de herramientas de trabajo y relación de bienes no sujetos a inventario.

9.1.1 En un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá presentar un Plan de Trabajo, que deberá contener el respectivo Cronograma de Actividades.

9.1.2 El referido Plan de Trabajo será aprobado por la Comisión de Inventarios que para tal efecto designe **LA MUNICIPALIDAD**, La aprobación del referido Plan se efectuará en un plazo máximo de un (1) día hábil, contados a partir del día siguiente de recepción del precitado documento.

9.1.3 De no presentar **EL CONTRATISTA** el Plan de Trabajo dentro del plazo antes señalado, o de hacerlo con observaciones, se le requerirá, mediante Carta simple, para que cumpla con sus obligaciones dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato por incumplimiento.

### 9.2 FASE 02 DESARROLLO DEL SERVICIO

#### PRIMER ENTREGABLE - INFORME 1

9.2.1 Se presentará a los treinta y cinco (35) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo por la comisión de inventario; el cual deberá contener la siguiente información:

- Reporte del Inventario Físico de Bienes Muebles e Inmuebles.
- Dicho reporte deberá comprender, como mínimo, al cincuenta por ciento (50%) de los bienes considerados en el servicio materia de contratación.

9.2.2 El referido Informe será revisado y evaluado por la Comisión de Inventarios con el apoyo de Control Patrimonial.

9.2.3 La Comisión de Inventarios dentro del plazo de siete (7) días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionado el informe evaluará y emitirá la conformidad de corresponder. En caso de haber observaciones, éstas serán puestas en conocimiento del CONTRATISTA, a través de una Carta simple, a fin

que en un plazo de dos (2) días hábiles, cumpla con subsanar las mismas, bajo apercibimiento de resolver el contrato; ello sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que resulten pertinentes.

## SEGUNDO ENTREGABLE - INFORME 2

**9.2.4** Se presentará a los setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo; el cual deberá contener la siguiente información:

### INFORME FINAL

- Se presentará en tres (3) ejemplares, debidamente visados y foliados en su totalidad cada ejemplar.
- Debe contener el 100% del servicio.
- Estará conformado por los volúmenes debidamente foliados que contenga en su integridad y en su versión definitiva, el Inventario Físico de bienes muebles ejercicio 2024, materia del objeto de contratación.
- Deberán ser presentados en tres (03) ejemplares, debiendo presentarse, además, toda la base de datos incluyendo las fichas técnicas de verificación física y levantamiento fotográfico del inventario físico de Inmuebles requerida en CD-ROM, según Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobado por Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01, modificada con Resolución Directoral N°0006-2022-EF/54.01.
- Se presentará el inventario físico de bienes muebles conforme a lo establecido en el Manual para el proceso del SINABIP – Módulo de Bienes Muebles, emitido por la SBN, listo para remitir a la SBN y para realizar la migración a la plataforma Web SINABIP – Módulo de Bienes Muebles.
- Se presentará el Inventario de Inmuebles, adjuntando reportes detallados, fichas de verificación y levantamiento fotográfico de los Inmuebles debidamente conciliadas.
- Todos los papeles de trabajo y reportes deberán estar visados por el representante legal del **CONTRATISTA**.
- Se deberá presentar los siguientes reportes:
  1. Cuadro de Resumen contable y valor en libros de los bienes patrimoniales ajustado y depreciado al 31/12/2024.
  2. Reporte clasificado por cuentas contables del Inventario fisco de Bienes Muebles e Inmuebles ejercicio 2024.
  3. Anexo7 – Formato de Ficha de Levantamiento de Información Inventario Patrimonial (De acuerdo a Directiva 06-2021-EF54) de cada
  4. Reporte de las asignaciones de los usuarios firmados.
  5. Reporte detallado de Bienes Faltantes
  6. Reporte detallado de Bienes Sobrantes
  7. Reporte detallado de Bienes para la Baja Patrimonial.
  8. Acta de Conciliación Contable del inventario físico de bienes ejercicio 2024.
  9. Otros que la Municipalidad crea conveniente.

**9.2.5** La Comisión de Inventarios dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de recepcionado el informe Final evaluará y emitirá la conformidad de corresponder. En caso de haber observaciones, éstas serán puestas en conocimiento del **CONTRATISTA**, a fin que en un plazo de dos (2) días hábiles, cumpla con subsanar las mismas, bajo apercibimiento.

Todos los informes solicitados deberán ser presentados a la Comisión de Inventario, debidamente visados y foliados, a través de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco sito en Jirón Bolognesi N°275 – Santiago de Suco en el horario de 8:00 a 17:00 horas.

## 10. OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD


- Designar a la Comisión de Inventarios, como encargada de la supervisión del servicio materia de contratación, así como de otorgar la Conformidad del Servicio.
- Proporcionar los listados valorados por cuentas contables de todos los bienes muebles, inmuebles y Terrenos, con la finalidad de que **EL CONTRATISTA** efectúe los ajustes y depreciaciones contables para reflejar el valor al 31 de diciembre de 2024.
- Coordinar el horario y la disposición de los responsables de cada ambiente y/o uso de los bienes a inventariar y para el etiquetado posterior; así como la inamovilidad de los bienes, con la finalidad de no alterar el Cronograma y el tiempo de ejecución aprobado.

## 11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general.

Cumplir con los Términos de Referencia, materia de la presente contratación, en todos sus extremos, así como también el software o Sistema de Contabilidad Gubernamental para Municipalidades

## 12. OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA



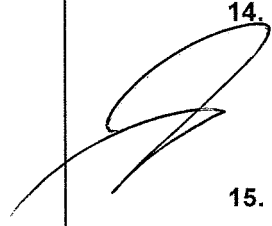
El contratista se compromete a no divulgar información recibida por parte de la entidad con la finalidad de llevar a cabo el servicio materia de la presente contratación.

En caso de que el contratista incumpla parcial o totalmente con las obligaciones establecidas éste será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a la Institución.

## 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO


La Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, emitirá la conformidad del servicio, previo informe favorable presentado por la Comisión de Inventarios, conforme a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 14. FORMA DE PAGO



El pago se va a efectuar en una única armada, equivalente al cien por ciento (100%) del monto contratado, que será abonado una vez emitida la conformidad descrita en el numeral 9.2.5 de los Términos de Referencia.

## 15. PENALIDADES APLICABLES



En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161º y 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<b>1</b>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Inventario: Cantidad 01</b> Bachiller universitario en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.</p> <p><b>Conciliador Contable: Cantidad 01</b> Profesional Titulado en Contabilidad</p> <p><b>Especialista en verificación de Inmuebles: Cantidad 01</b> Bachiller universitario en Ingeniería Civil o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Inventario</b> 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles; y 70 horas lectivas en SIGA - MEF – Modulo Patrimonio</p> <p><b>Conciliador Contable</b> 80 horas lectivas del Curso de Gestión Sobre Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal por la SBN; y 70 horas lectivas en SIGA - MEF- Modulo Patrimonio</p> <p><b>Especialista en verificación de Inmuebles</b> 70 horas lectivas en Bienes Muebles e Inmuebles Estatales, Gestión Patrimonial y Contable</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p>

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

## **B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

### Requisitos:

#### **Supervisor de Inventario**

- Experiencia mínima de tres (03) años en inventario de bienes Muebles e Inmuebles en entidades del estado como supervisor en toma de inventario.

#### **Conciliador Contable**

- Experiencia mínima de dos (02) años en inventario de bienes Muebles e Inmuebles en entidades del estado como conciliador contable en toma de inventario.

#### **Especialista en verificación de Inmuebles y Terrenos**

- Experiencia mínima seis (06) meses en inventario en de bienes en entidades del estado como verificador de Inmuebles.

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## **C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR



ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

*Se consideran servicios similares a los siguientes: **Toma de Inventarios en general y/o Verificación Física de Bienes Muebles e Inmuebles.***

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo respectivo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo respectivo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ANEXO N° 01

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

CODIGO PREDIAL : \_\_\_\_\_

URBANIZACIÓN : \_\_\_\_\_

INMUEBLE : \_\_\_\_\_

UBICACIÓN : \_\_\_\_\_

PARTIDA REGISTRAL : \_\_\_\_\_

AREA REGISTRAL : \_\_\_\_\_

CODIGO CATASTRAL : \_\_\_\_\_

CODIGO UNICO SINABIP : \_\_\_\_\_

ESTADO : Bueno (    ) Regular (    ) Malo (    )    N° de Pisos (    )

CONDICION : Propio (    ) Administración (    ) Otro (    )    Propio (    ) Administración (    ) Otro (    )

CODIGO PATRIMONIAL : \_\_\_\_\_

SANEAMIENTO : Si (    ) No (    )

VALOR DEL TERRENO : \_\_\_\_\_

VALOR CONSTRUCCION : \_\_\_\_\_

AUTOEVALUO : \_\_\_\_\_

AUTOEVALUO : \_\_\_\_\_

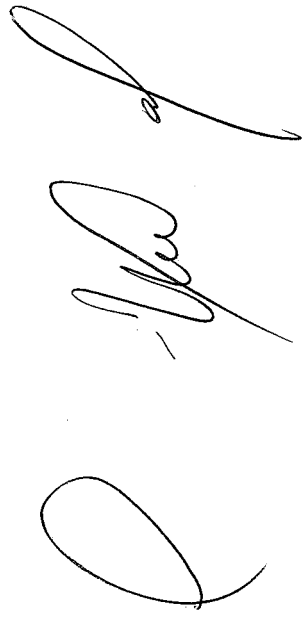
DESCRIPCION INMUEBLE	
USO DE INMUEBLE	
OBSERVACIONES	

SANEAMIENTO : Si (    ) No (    )    FECHA DE VERIFICACION : \_\_\_\_\_

INVENTARIADOR : \_\_\_\_\_

INVENTARIADOR

FIRMA DEL COORDINADOR DE PATRIMONIO





Municipalidad de Santiago de Surco  
Gerencia de Administración y Finanzas  
Subgerencia de Logística y Patrimonio

ANEXO Nº 02

REGISTRO PATRIMONIAL DE BIENES INMUEBLES - MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO AL 01-02-2024

Nº	COD. PATRIM.	DESCRIPCIÓN	SECTOR	UBICACIÓN	INSCRIPCIÓN EN R.P.P.	ÁREA M <sup>2</sup>	TITULAR REGIST.	CONDICIÓN PROPIEDAD	USO ACTUAL	EDIFICACIÓN O TERRENO	AÑO INSCR.	C.O.S. SUBSEP.	VALORES CONTABILIDAD		
													VALOR TERRENO S/	VALOR EDIFICIO S/	VALOR TOTAL S/
1	24.91.0050.0001	Local Ex. Devanas (Usado de Fagundes Dantila)	01	Jr. Daniel P. Cornejo N° 234 - Cercado	Partida 11107362	144.06	MSS	Propietario	Alcaldía a Corte Superior de Justicia de Lima con Resolución de la Municipalidad de Santiago de Surco	Edificado	1996	120728	715,392.00	71,513.30	786,905.30
2	24.91.0050.0002	Local Municipal - Cementerio Municipal	01	Profr. Tierra Cdra. 7 ex Fundo Semorle	Partida 11108054	15,282.20	MSS	Propietario	Comunidad de la Loma con Resolución de la Municipalidad de Santiago de Surco	Terreno	2000	169887	422,812.00		422,812.00
3	24.91.0050.0003	Local Estado Municipal - Sublot 1-A MZ 16	01	Av. Santo Cristo N° 829 - Cercado	Partida 14222256	8,250.33	MSS	Propietario	Excarilo Julio Morillo	Terreno	2021	169888	1,189,650.40	401,453.74	1,590,004.14
4	24.91.0050.0004	Local Municipal - Mercado Municipal N° 01	01	Cs. Daniel Cornejo N° 125 - Cercado	Partida 11108055	288.08	MSS	Propietario	Mercado de abastos	Edificado	2000	169889	29,164.86	172,198.00	201,311.08
5	24.91.0050.0006	Local Municipal - Palacio Municipal	01	Jr. Bolognesi N° 275 - Cercado y Jr. Saenz Peña	Partida 11108056	883.39	MSS	Propietario	Palacio Municipal N° 1 - PAL 1, con Declaratoria de Estado OC (con Declaratoria de Faltas)	Edificado	1999	169890	4,388,061.52	5,873,597.60	10,261,659.12
6	24.91.0050.0007	Local Municipal - ex Panadería Municipal	01	Jr. Bolognesi N° 113 - Cercado	Partida 11051766	317.16	MSS	Propietario	SG Bienesal Social/Adulto mayor	Edificado	1999	169891	1,170,162.72	37,617.69	1,207,780.41
7	24.91.0050.0009	Local Municipal - Club del Adulto Mayor	01	Jr. Sáenz Peña N° 243 - Cercado	Partida 11108048	132.10	MSS	Propietario	Gerencia Desarrollo Social	Edificado	2000	169893	18,464.00	134,719.29	153,183.29
8	24.91.0050.0010	Local Municipal - El Miraflores	01	Profr. Lote 6 MZ 14 - Cercado	Partida 11108049	164.08	MSS	Propietario	comunidad Club Adulto Mayor ocupado por Colegio IE 009	Edificado	2000	169897	488,704.00	1,238,889.05	1,727,593.05
9	24.91.0050.0011	Local Municipal - Almacén Municipal - ex Planta reciclaje	01	Profr. Lote 6 MZ 14 - Cercado	Partida 11108050	1,022.00	MSS	Propietario	Archivo Central	Edificado	2000	169917	1,016,644.43	243,835.00	1,260,479.43
10	24.91.0050.0012	Local Municipal - Comedor Municipal (COMVO 1)	01	Profr. Paseo Castañeda N° 100 (Ca. San Borja)	Partida 14657113	3,095.23	MSS	Propietario	SG MAESTRANZA	Terreno	2021	41779	148,440.60	1,133,485.70	1,281,926.30
11	24.91.0050.0013	Local Municipal - Hospital Surco Salud	01	Urb. Las Palmas de Surco Calle castillo N° 100 (m.c.C. Sub. Lote 2A)	Partida 46067073	546.78	MSS	Propietario	Comedor Municipal y Panadería	Edificado	1997	169922	25,169,434.80	(sin valor)	25,169,434.80
12	24.91.0050.0016	Local Municipal - Edificación	01	Jr. Grau N° 305-313 Cercado	Partida 14880139	2,427.70	MSS	Propietario	Hospital Surco Salud	Terreno	2021	169154	449,804.00	237,215.88	686,819.88
13	24.91.0050.0017	Local Municipal - Apoteo	02	Av. Matucana 113 - Cercado	Partida 14179012	1,411.78	MSS	Propietario	Centro de Adulto Mayor ex Rincón y Subgerencia de Bienesal Social	Terreno	2021	167094	113,972.31	117,145.69	231,117.97
14	24.91.0050.0019	Local Municipal - Estacionamiento Mercado Municipal Sublote A 2	01	Av. Roosevelt Cdra. 8 - Sub lote A2-Cercado	Partida N° 1369169	1,241.17	MSS	Propietario	Tren del Sur-Surco Salud-CAS y Estacionamiento de Mercado	Terreno	2012	169764	260,290.02		260,290.02
SUBTOTAL													38,892,348.42	9,657,616.23	48,549,964.65

ANEXO A. APORTE DE OTROS BIENES: TERRENOS LOCALES

Nº	COD. PATRIM.	DESCRIPCIÓN	SECTOR	UBICACIÓN	INSCRIPCIÓN EN R.P.P.	ÁREA M <sup>2</sup>	TITULAR REGIST.	CONDICIÓN PROPIEDAD	USO ACTUAL	EDIFICACIÓN O TERRENO	AÑO INSCR.	C.O.S. SUBSEP.	VALOR TERRENO S/	VALOR EDIFICIO S/	VALOR TOTAL S/
1	24.91.0050.0001	Apoteo Otros Fines Urb. Los Peraltes de Surco	00	MZ. 0 - LT. 04 - C. Vía Quilón Urb. Los Peraltes	Partida N° 10320395	1,376.07	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	2008	143723	9,330,251.76	0.00	9,330,251.76
2	24.91.0050.0002	Apoteo Otros Fines Urb. Los Peraltes de Surco (Barr. Nari)	00	Jr. Loma de los Chiriquitos 234 con Av. Surco 5075 (ex Surcofina) Urb. Prof. Benavides	Partida N° 12056003	3,169.00	MSS	Apoteo MSS	Tulieres de SG. Orinda, Puntalillo, Anisado, Lavandero de compaña	Edificado	1999	59191	4,884,552.00	441,448.58	5,326,000.58
3	24.91.0050.0003	Apoteo Otros Fines Urb. Prof. Benavides III Etapa	00	MZ. 0-001, Sublote A, Loma de las Américas Cdt. 1 - Urb. Prof. Benavides	Partida N° 40051190	7,041.48	MSS	Apoteo MSS	Hospital Surco Salud	Terreno	2012	41240	513,003.27	2,048,885.56	2,561,888.83
4	24.91.0050.0004	Apoteo Otros Fines Urb. Prof. Benavides III Etapa	00	MZ. 0-001, Sublote B-1, Av. Surco 5075 (ex T. Mariano) Urb. Prof. Benavides	Partida N° 12056002	2,000.00	MSS	Apoteo MSS	Alcaldía en uso a ATU (K. Tulio de AITE)	Terreno	2012	59192	407,579.94	0.00	407,579.94
5	24.91.0050.0005	Apoteo Otros Fines Urb. Prof. Benavides III Etapa	00	MZ. L-6 LT. 02 - Av. Monte de los Olivos N° 545 Urb. Prof. Benavides	Partida 44845970	6,309.02	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1995	41209	906,559.72	789,972.58	1,696,532.30
6	24.91.0050.0006	Apoteo Otros Fines Urb. Los Olivos	00	MZ. E. LT. 13 - Frente a la Calle Las Palmas Urb. Los Olivos	Partida N° 11061620	886.40	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1998	52353	3,910,606.00	0.00	3,910,606.00
7	24.91.0050.0007	Apoteo Otros Fines Urb. Los Olivos	01	MZ. C. LT. 13 - Frente a la Calle Las Palmas Urb. Los Olivos	Partida 11457208	881.10	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	2002	161426	3,363,704.80	0.00	3,363,704.80
8	24.91.0050.0008	Apoteo Otros Fines Urb. Los Olivos	01	Jr. Alonso de Silva N° 221, Urb. Los Olivos (ex MZ. C. Lote 1)	Partida 41789390 - Alcantaral por SBN	290.73	MSS	Apoteo MSS	Bienesal Municipal (T. Pico Industrial) en PAVCOA Fabrica	Edificado	2005	26190	248,678.29	197,679.90	446,358.19
9	24.91.0050.0009	Apoteo Otros Fines Urb. Los Olivos	01	MZ. D. LT. 02 - Av. Córdoba Urb. / Concha Plazuela Urb. Los Olivos	Partida 41480217	438.57	MSS	Apoteo MSS	Extinguido Activación a Club Autocor.	Terreno	2021	69278	2,270,376.00	0.00	2,270,376.00
10	24.91.0050.0010	Apoteo Otros Fines Urb. Los Olivos	01	MZ. C. LT. 01 - Jr. Sánchez N. / A. De Silva - Urb. Los Olivos	Partida 11171472	509.82	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque Sanchoz	Terreno	2005	26191	80,692.00	0.00	80,692.00
11	24.91.0050.0011	Apoteo Otros Fines Urb. Coop. Sánchez Cerro	02	Jr. Puerto Ellen N° 113 (MZ. 0 Lote 9) Urb. Nueva Castilla	Partida 44700089	290.05	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque (Recuperación)	Terreno	2004	167095	2,631,792.16	0.00	2,631,792.16
12	24.91.0050.0012	Apoteo Otros Fines Urb. Nueva Castilla	02	MZ. 2. LT. 01 - Ca. Lute Dadas / Ca. Mercedes y Ralael Ando Urb. Honor y Lealtad	Partida N° 103101201	4,812.00	MSS	Apoteo MSS	Casco Palmiriano, Lavandaria	Terreno	2021	139617	23,900,016.00	0.00	23,900,016.00
13	24.91.0050.0013	Apoteo Otros Fines Urb. Honor y Lealtad (ASVBERP)	02	MZ. L-6, LT. 03 - Av. Monte de los Olivos Cdra. 6, Urb. Prof. Benavides	Partida 44845969	3,100.00	MSS	Apoteo MSS	Palacio Municipal N° 2 - Loma Anisado - PAL 2-Declaratoria Faltas	Edificado	1994	41208	1,616,021.28	5,271,464.00	7,087,485.28
14	24.91.0050.0014	Apoteo Otros Fines Urb. Prof. Benavides III Etapa	03	MZ. B. LT. 11 - Ca. San Marcos cd. 1 Urb. R. Palma	Partida N° 44915851	2,438.40	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque (Recuperación)	Terreno	1998	128421	12,119,339.20	0.00	12,119,339.20
15	24.91.0050.0015	Apoteo Otros Fines Urb. Los Olivos de Montecito	07	MZ. L. LT. 11 - Jr. Ciro Alvarado (Ca. Cuyabeno) / Gaviotas Urb. Prof. Benavides	Partida N° 11117758	253.00	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Pico de palo con Cercado de mallas.	Terreno	1999	167096	1,293,944.00	0.00	1,293,944.00
16	24.91.0050.0016	Apoteo Otros Fines Urb. Prof. San Ignacio de Montecito	07	MZ. G. LT. 11 - Profr. Barrameda 3 Santa Elena Urb. El Escalpio	Partida N° 11260224	1,135.85	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Desdoblado y reventado a MSS. Uso como Parque	Terreno	2001	167089	5,642,902.80	0.00	5,642,902.80
17	24.91.0050.0017	Apoteo Otros Fines Urb. El Escalpio	08		Partida N° 110900119	742.49	MSS	Apoteo MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1998	41204	3,688,693.32	0.00	3,688,693.32

N°	COD. PATRIM.	DESCRIPCIÓN	SECTOR	UBICACIÓN	INSCRIPCIÓN EN R.P.P.	ÁREA M2	TITULAR REGIST.	CONDICIÓN PROPIEDAD	USO ACTUAL	EDIFICACIÓN O TERRENO	AÑO INSCR.	CUB. SINABIP	VALORES CONTABILIDAD		
													VALOR ZERINADO S/	VALOR EFECTIVO S/	VALOR TOTAL S/
19	24.91.0050.0019	Aporte Otros Fines Urb. Las Casuarinas (Etago)	07	Mz. D. 11. 07. - Ca. Los Molinos / Ca. La Olla. Urb. Las Casuarinas.	Partida 40030056	700.00	MSS	Aporte MSS	T.S.C. Ladera de Cerro.	Terreno	1995		3,477,600.00	0.00	3,477,600.00
20	24.91.0050.0020	Parque Madre Salva (I) Aporte Otros Fines Urb. Las Casuarinas Baja	07	Mz. A. 11. 16. - J.R. Miraflores / Ca. (3) de la Jaramilla. Urb. Casuarinas Baja	Partida N° 1172204	897.26	MSS	Aporte MSS	T.S.C. Uso como Parque	Terreno	2005	41203	2,816,147.66	0.00	2,816,147.66
21	24.91.0050.0021	Aporte Otros Fines Urb. Las Casuarinas Sur parte alta (I) Etago	07	Mz. 1.1. 11. 30. - Frente a Ca. Las Candelas 620Ca. Linoe. ex Las Verónicas. Urb. Casuarinas Sur	Partida N° 1147970	433.50	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Ladera de Cerro	Terreno	2002	55396	2,852,980.00	0.00	2,852,980.00
22	24.91.0050.0024	Aporte Otros Fines Urb. Las Casuarinas Sur parte alta II (I) Etago	07	Mz. K. 1. 11. 18. - Frente a la Ca. Carillitas Urb. Casuarinas Sur I Etago	Partida N° 1482726	1,914.20	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Ladera de Cerro	Terreno	1998	54233	8,019,345.60	0.00	8,019,345.60
23	24.91.0050.0025	Aporte O.F. - Urb. Leguinas de Montecito	08	Mz. B1 09.3A. (Gr. F. Chopo-Palo El Lago) Urb. Las Casuarinas Sur I Etago	Partida N° 4026842	1,400.00	MSS	Aporte MSS	Vivero Municipal	Terreno	1979	19791	7,402,320.00	0.00	7,402,320.00
24	24.91.0050.0028	Aporte Otros Fines Urb. Los Alamos de Montecito	08	Mz. C. 1. 11. 08. - J.R. Belloch. Urb. Los Alamos	Partida N° 1106308	840.00	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Lado Deportivo	Terreno	1998	41146	204,860.00	0.00	204,860.00
25	24.91.0050.0028	Aporte Otros Fines Urb. Los Alamos de Montecito	08	Mz. J. 1. 11. 19. - J.R. Los Pinos. Urb. Los Alamos	Partida N° 1146240	1,067.00	MSS	Aporte MSS	Calle de la Cultura	Terreno	1994	85398	5,292,456.85	0.00	5,292,456.85
26	24.91.0050.0028	Aporte Otros Fines Urb. Los Alamos de Montecito	08	Mz. L5. 1. 11. 05. - Ca. Monte Canelo. Urb. Los Alamos	Partida N° 1487269	1,151.80	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1995	497093	5,529,390.40	0.00	5,529,390.40
27	24.91.0050.0029	Aporte Otros Fines Urb. Residencial Montecito Julio C. Tello	07	Mz. Q. 1. 11. 01. - Ca. Monte Canelo. Urb. Residencial Montecito	Partida N° 4882314	1,820.00	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1998	41203	9,041,760.00	0.00	9,041,760.00
28	24.91.0050.0030	Aporte Otros Fines Urb. San Ignacio de Montecito - Leyda	05	Mz. N1. 11. 01. - J.R. Las Chupillas - S. Llagudo Montecito	Partida N° 4488820	1,439.00	MSS	Aporte MSS	S.G. Fincas. Urb.	Edificado	1981	41203	293,144.42	0.00	293,144.42
29	24.91.0050.0031	Aporte Otros Fines Urb. Santa María II Etago	05	PARQUE SEMBRADO Sur. Urb. Santa María	Partida N° 1001622	400.00	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1981	41206	2,434,320.00	0.00	2,434,320.00
30	24.91.0050.0032	Aporte Otros Fines Urb. Canopas	01	Mz. A. 11. 08. - Ca. Panto Sur - Urb. Canopas	Partida N° 1110900	897.30	MSS	Aporte MSS	Sugencia de Olla. Civi.	Edificado	1994	89776	260,260.70	0.00	260,260.70
31	24.91.0050.0033	Aporte Otros Fines Urb. Las Casuarinas Sur (III Etago)	07	Mz. M1. 11. 18. - ex 17. - Ca. Los Castillos Casuarinas Sur	Partida N° 1210849	895.25	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Ladera de Cerro	Terreno	1994	57314	4,303,530.00	0.00	4,303,530.00
32	24.91.0050.0035	Aporte Otros Fines Urb. Las Casuarinas Sur (IV Etago)	07	Mz. OT. 11. 2. - Ca. Las Candelas Casuarinas Sur	Partida N° 3862231	1,367.00	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Predios Suave	Terreno	2021	167094	6,791,260.00	0.00	6,791,260.00
33	24.91.0050.0036	Aporte Otros Fines Urb. COVECHA	01	Mz. G. 11. 08. - Ca. Natalia Sánchez - COVECHA	Partida N° 11070323	1,263.82	MSS	Aporte MSS	Castellón en Uso a Congruo. P.F. Olla. Congruo. S.G. Nola	Terreno	1998	41201	6,376,017.76	0.00	6,376,017.76
34	24.91.0050.0037	Aporte Otros Fines Urb. Residencial Higuera	05	Mz. E. 11. 16. - Ca. Naranjo Urb. Resid. Higuera	Partida N° 4179881	1,165.05	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1974	167099	5,743,260.40	0.00	5,743,260.40
35	24.91.0050.0038	Aporte Otros Fines Urb. Prod. Benavides II Etago	03	Mz. A3. 11. 01. - AV. Monte de los Olivos A. Tiroso Urb. Prod. Benavides	Partida N° 4489284	2,875.16	MSS	Aporte MSS	Alcaldía en Uso a Congruo	Terreno	1997	41200	14,260,686.88	0.00	14,260,686.88
36	24.91.0050.0039	Aporte Otros Fines Urb. Prod. Benavides II Etago	03	Mz. A3. 11. 01. - AV. Monte de los Olivos Urb. Prod. Benavides	Partida N° 4489284	2,875.16	MSS	Aporte MSS	Alcaldía en Uso a Congruo	Terreno	1997	41200	2,803,700.16	0.00	2,803,700.16
37	24.91.0050.0040	Aporte Otros Fines Urb. La Talana	01	Mz. A3. 11. 01. - AV. Monte de los Olivos Urb. La Talana	Partida N° 4489284	2,875.16	MSS	Aporte MSS	Alcaldía en Uso a Congruo	Terreno	1997	41200	2,803,700.16	0.00	2,803,700.16
38	24.91.0050.0041	Aporte Otros Fines Urb. San Pedro Urb.	02	Mz. G. 11. 13. - Frente Ca. Los Canas. Urb. Coop. San Pedro Urb.	Partida N° 4489284	2,875.16	MSS	Aporte MSS	Alcaldía en Uso a Congruo	Terreno	1997	41200	2,803,700.16	0.00	2,803,700.16
39	24.91.0050.0042	Aporte Otros Fines Urb. Los Manzanos	01	Mz. B. 11. 02. - AV. Melchised Castel. Olla. Urb. Los Manzanos	Partida N° 4489284	2,875.16	MSS	Aporte MSS	Alcaldía en Uso a Congruo	Terreno	1997	41200	2,803,700.16	0.00	2,803,700.16
40	24.91.0050.0043	Aporte Otros Fines Urb. Foto Sur	08	Mz. C. 11. 02. - Frente Ca. El Mazar Urb. Foto Sur	Partida N° 1111205	380.80	MSS	Aporte MSS	T.S.C. - Uso como Parque	Terreno	1999	41202	1,891,814.40	0.00	1,891,814.40
41	24.91.0050.0044	Aporte Otros Fines Urb. Las Magallanes	01	Mz. P. 11. 11. - Frente a la Ca. José M. de la Jara	Partida N° 4804073	4,244.00	MSS	Aporte MSS	Parque Turístico Antonio Moreno de Cáceres-Lv. 2868	Terreno	1999	29699	21,084,192.00	0.00	21,084,192.00
42	24.91.0050.0045	Aporte Otros Fines Urb. Casuarinas Alta	08	Mz. G. 11. 03. - Ca. Fico de Rocca - Urb. Casuarinas Alta	Partida N° 1114267	3,021.00	MSS	Aporte MSS	T.S.C.	Terreno	2010	167103	1,480,400.00	0.00	1,480,400.00
43	24.91.0050.0046	Aporte Equipamiento Los Lacerones Urb. La Capillana (pelicula)	01	L16. Mz. Equipam. III-J. Lacerones/Centros Urb. La Capillana	Partida N° 11189510	1,211.04	MSS	Aporte MSS	Uso Parque PERMITA (AC N° 091-2015-ACSA y EP 28.12.2015)	Terreno	2015	41289	2,862,846.00	0.00	2,862,846.00
44	24.91.0050.0047	Aporte Otros Fines Urb. Inga. Santa Teresa	07	Mz. A. 11. 03. - AV. Los Conchales Urb. Coop. Ingentes. Santa Teresa	Partida 11704034	759.40	MSS	Aporte MSS	Deposito de autos de la MSS	Terreno	2021	167099	15,000.00	0.00	15,000.00
45	24.91.0050.0048	Aporte Otros Fines P. J. Las Dunas de Surco	02	Mz. F. 11. 12. - Pje. Los Claveros. P. J. Las Dunas	Partida P02027045	240.00	MSS	Aporte MSS	Casas Comunal (Alcaldía en uso a MSS)	Terreno	2009	33863	37,680.00	0.00	37,680.00
46	24.91.0050.0049	Aporte Otros Fines Urb. Las Palmas de Surco	01	Mz. C. Olla 1. Calle cañito urb. Las Palmas de Surco	Partida N° 1483748	207.88	MSS	Aporte MSS	Área 489.01 ex desahogado por vía 282.53 Km 505-202-2466	Terreno	1995	107105	65,787.40	0.00	65,787.40
47	24.91.0050.0050	Aporte Servicio Público Fundo San Pedro	01	Lote 2 Mz. A. V. Jorge Chavez 1216, delinto de Santiago de Surco	Partida N° 1442850	483.65	MSS	Aporte MSS	Sugencia de Fiscalización de la MSS	Terreno	2020	107107	146,000.78	0.00	146,000.78
48	24.91.0050.0051	Aporte Otros Fines Urb. Las Villas de Santo Cristo-Primera etapa	02	Mz. C. Olla 9. A. Zona de Urb. Santo Cristo	Partida N° 1447036	449.7	MSS	Aporte MSS	T.S.C.	Terreno	2021	168116	45,410.70	0.00	45,410.70
49	24.91.0050.0052	Otros Fines Urb. San Antonio del Valle	02	Mz. B. 11. 03. - AV. Los Pájaros Urb. San Antonio del Valle	Partida N° 11702558	262.12	MSS	Aporte MSS	T.S.C.	Terreno	2021	167108	93,314.72	0.00	93,314.72
50	24.91.0050.0053	Otros Fines Asoc. Pioneros de Surco	02	colindante a Parque Bayar MZ D Sublot 11, 12	Partida N° 1483748	340.28	MSS	Aporte MSS	Ocupado Parte cochera y parte con Casco con uso de cochera provisional-SOCEI	Edificado	2022	165538	64,960.48	0.00	64,960.48
51	24.91.0050.0054	Servicio Público Complementarios - Otros Fines Urb. Inmaculada	07	Uf Pampa de Naza Lote 7 Mz. C. Olla la Inmaculada	Partida 15078769	924.43	MSS	Aporte MSS		Terreno	2022	177896	52,469.32	0.00	52,469.32
SUBTOTAL													253,610,494.37	8,402,941.16	262,013,435.53

ANEXO C. APORTES DE RECREACIÓN PÚBLICA - PARQUES

N°	COD. PATRIM.	DESCRIPCIÓN	SECTOR	UBICACIÓN	INSCRIPCIÓN EN R.P.P.	ÁREA M2	TITULAR REGIST.	CONDICIÓN PROPIEDAD	USO ACTUAL	EDIFICACIÓN O TERRENO	AÑO INSCR.	CUB. SINABIP	VALOR TERRENO 2022 S/	VALOR EFECTIVO S/	VALOR TOTAL S/
1	24.91.0050.0001	Parque N° 1 Urb. Casuarinas Sur I y II Etago	7	Mz. H1. Frente a Casuarinas (ex. Ca. 7) Urb. Casuarinas Sur I y II Etago	Partida N° 11816944	2,658.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	170095	0.00	0.00	0.00
2	24.91.0050.0002	Parque N° 2 Urb. Casuarinas Sur I y II Etago	7	Mz. H1. Frente a Casuarinas (ex. Ca. 5) Urb. Casuarinas Sur I y II Etago	Partida N° 11814028	2,453.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171921	0.00	0.00	0.00
3	24.91.0050.0003	Parque N° 2 E Etago	8	Frente Ca. Los Pájaros (ex. Ca. 2) Urb. Casuarinas Sur I y II Etago	Partida N° 11814725	1,891.80	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171923	0.00	0.00	0.00
4	24.91.0050.0004	Parque "D" Chito Sneider - Urb. Chama	4	Frente Jr. Oscar Chirino (ex. Ca. Oscar Chirino) Urb. Chama	Partida N° 11827699	3,350.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171924	0.00	0.00	0.00
5	24.91.0050.0005	Parque Santa María Reyna - Mz. B Urb. Los Olivos	1	Frente Jr. Puerto Real (ex. Ca. 9) Urb. Los Olivos	Partida N° 11827699	2,674.68	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171925	0.00	0.00	0.00
6	24.91.0050.0006	Parque Huertos de San Antonio	8	Frente Jr. Carlos Wonga Huertos (ex. Ca. 2) Urb. Huertos de San Antonio	Partida N° 11827699	1,760.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171926	0.00	0.00	0.00
7	24.91.0050.0007	Parque N° 02 Mariano Sánchez - Urb. Los Alamos I y II Etago	8	Frente a Las Faldas (ex. Ca. 1) Urb. Los Alamos I y II Etago	Partida N° 11827699	1,600.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171927	0.00	0.00	0.00
8	24.91.0050.0008	Parque Pinar N° 1 - Urb. Los Pinos de Montecito Chico	8	Frente al Páramo Tundias (ex. Paj. "D") Ca. Elagor Rusa Urb. Los Pinos de Montecito Chico	Partida N° 11827699	2,400.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171928	0.00	0.00	0.00
9	24.91.0050.0009	Parque Primavera N° 2 - Urb. Los Pinos de Montecito Chico	8	Frente con al Pasaje Salva Virgen (ex. Paj. "E") Urb. Los Pinos de Montecito Chico	Partida N° 11827699	1,741.35	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171929	0.00	0.00	0.00
10	24.91.0050.0010	Parque N° 1 La Plaza - Urb. Los Alamos I Etago	8	Frente al Jr. Pío Barón (ex. Ca. 1) Urb. Los Alamos I Etago	Partida N° 11827699	1,641.05	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171930	0.00	0.00	0.00
11	24.91.0050.0011	Parque N° 3 - Urb. Casuarinas Sur I y II Etago	7	Frente al Jr. Las Faldas (ex. Ca. 1) Urb. Casuarinas Sur I y II Etago	Partida N° 11827699	5,692.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171931	0.00	0.00	0.00
12	24.91.0050.0012	Parque N° 2 - Argentina - Urb. Vías Alegre	8	Frente a la Calle Comercio (ex. Ca. 1) Urb. Vías Alegre	Partida N° 11827699	3,409.36	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171932	0.00	0.00	0.00
13	24.91.0050.0013	Parque Las Colinas de Montecito I Etago (Condolito)	8	Frente al Don. Carlos de Montecito I Etago	Partida N° 11827699	2,544.68	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171933	0.00	0.00	0.00
14	24.91.0050.0014	Parque Las Colinas de Montecito I Etago (Condolito)	8	Frente al Don. Carlos de Montecito I Etago	Partida N° 11827699	2,544.68	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	171934	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL													253,610,494.37	8,402,941.16	262,013,435.53

N°	COD. PATRIM.	DESCRIPCIÓN	SECTOR	UBICACIÓN	INSCRIPCIÓN EN R.P.D.	ÁREA M2	TITULAR REGIST.	DIRECCIÓN PROYECTO	USO ACTUAL	EDIFICACIÓN O TERRENO	AÑO INSCR.	C.U.S. SINAP	VALORES CONTABILIDAD		
													VALOR TERRENO S/	VALOR EDIFICIO S/	TOTAL S/
15	24.91.0050.0015	Parque - Urb. Centro Comercial Monterrico	8	Parque - Urb. Centro Comercial Monterrico	Parcela N° 11830314	2,160.20	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	1,126,343.60	0.00	1,126,343.60
16	24.91.0050.0016	Parque Eduardo López de Haro - Urb. Centro Comercial Monterrico	8	Parque Eduardo López de Haro - Urb. Centro Comercial Monterrico	Parcela N° 11830316	3,860.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	1,127,916.00	0.00	1,127,916.00
17	24.91.0050.0017	Parque Platanillo Sánchez Camacho - Urb. Monterrico	8	Parque Platanillo Sánchez Camacho - Urb. Monterrico	Parcela N° 11830322	3,860.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	1,108,944.00	0.00	1,108,944.00
18	24.91.0050.0018	Parque Cayallí - Urb. Centro Comercial de Monterrico	8	Parque Cayallí - Urb. Centro Comercial de Monterrico	Parcela N° 11830327	3,201.16	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	1,316,151.00	0.00	1,316,151.00
19	24.91.0050.0019	Pq. Humberto Cárdenas Cárdenas - Urb. C.C. Monterrico	8	Pq. Humberto Cárdenas Cárdenas - Urb. C.C. Monterrico	Parcela N° 11830323	5,310.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	1,824,800.00	0.00	1,824,800.00
20	24.91.0050.0020	Parque Las Uñas - (Merla Audición) - Urb. Las Uñas	1	Parque Las Uñas - (Merla Audición) - Urb. Las Uñas	Parcela N° 11830400	1,632.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	446,590.00	0.00	446,590.00
21	24.91.0050.0021	Parque N° 03 - Urb. Cerezo	1	Parque N° 03 - Urb. Cerezo	Parcela N° 11830439	2,300.61	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	1,220,540.00	0.00	1,220,540.00
22	24.91.0050.0022	Parque N° 04 - Urb. Cerezo	1	Parque N° 04 - Urb. Cerezo	Parcela N° 11830478	2,300.61	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	743,064.73	0.00	743,064.73
23	24.91.0050.0023	Parque N° 02 - El Gran Pájaros - Urb. Los Manzanos	1	Parque N° 02 - El Gran Pájaros - Urb. Los Manzanos	Parcela N° 11830323	2,141.37	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	891,662.51	0.00	891,662.51
24	24.91.0050.0024	Parque N° 01 - Isaac Lindero - Urb. Los Manzanos	1	Parque N° 01 - Isaac Lindero - Urb. Los Manzanos	Parcela N° 11830323	2,141.37	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2005	172360	891,662.51	0.00	891,662.51
25	24.91.0050.0025	Parque Mariano Santos Muñoz - Urb. Centro Comercial	7	Parque Mariano Santos Muñoz - Urb. Centro Comercial	Parcela N° 11830103	8,860.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2008	172434	2,595,000.00	0.00	2,595,000.00
26	24.91.0050.0026	Parque San Martín - Urb. Centro Comercial Monterrico	7	Parque San Martín - Urb. Centro Comercial Monterrico	Parcela N° 11830106	1,440.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2008	172434	440,940.00	0.00	440,940.00
27	24.91.0050.0027	Parque El Palmeral - Urb. El Palmeral	1	Parque El Palmeral - Urb. El Palmeral	Parcela N° 11841027	4,880.80	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2008	172437	0.00	0.00	0.00
28	24.91.0050.0028	Parque Las Flores - Urb. El Palmeral	1	Parque Las Flores - Urb. El Palmeral	Parcela N° 11841016	1,434.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2008	172439	0.00	0.00	0.00
29	24.91.0050.0029	Parque "C" Oscar Chocano Chama - Urb. Chama	4	Parque "C" Oscar Chocano Chama - Urb. Chama	Parcela N° 11841812	1,470.00	MSS	Administrador	Parque con Pto. P-400 Sedapal de 174.74 m2 (Cebón en uso) e 800 m2 de Pto. P-400 Sedapal - 125.58 en familia Sedapal - 125.58 en familia Sedapal	Terreno	2006	172440	0.00	0.00	0.00
30	24.91.0050.0030	Parque N° 2 - Javier Pérez de Cuellar - Urb. Los Perales de Surco	9	Parque N° 2 - Javier Pérez de Cuellar - Urb. Los Perales de Surco	Parcela N° 1183251034	2,485.60	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172441	0.00	0.00	0.00
31	24.91.0050.0031	Parque Santa María II La Floresta - Urb. Santa María	5	Parque Santa María II La Floresta - Urb. Santa María	Parcela N° 11851032	1,920.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172442	0.00	0.00	0.00
32	24.91.0050.0032	Parque 10 Avila - Urb. R. Higuereta (Tray y Sin. Elapso)	6	Parque 10 Avila - Urb. R. Higuereta (Tray y Sin. Elapso)	Parcela N° 11851012	6,000.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172442	0.00	0.00	0.00
33	24.91.0050.0033	Parque Rosa Elvira Figueroa - Urb. R. Higuereta	6	Parque Rosa Elvira Figueroa - Urb. R. Higuereta	Parcela N° 11850740	1,000.26	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172445	0.00	0.00	0.00
34	24.91.0050.0034	Parque Los Girasoles de Gloria - Urb. Residencial Higuereta VI	6	Parque Los Girasoles de Gloria - Urb. Residencial Higuereta VI	Parcela N° 11850742	3,900.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172447	0.00	0.00	0.00
35	24.91.0050.0035	Parque Rosa María - Urb. Residencial Higuereta VI	6	Parque Rosa María - Urb. Residencial Higuereta VI	Parcela N° 11850732	5,000.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172449	0.00	0.00	0.00
36	24.91.0050.0036	Parque María Rada - Urb. Residencial Higuereta VI	6	Parque María Rada - Urb. Residencial Higuereta VI	Parcela N° 11850733	4,900.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172450	0.00	0.00	0.00
37	24.91.0050.0037	Parque Los Lirios - Urb. Centro Comercial Monterrico	7	Parque Los Lirios - Urb. Centro Comercial Monterrico	Parcela N° 11850733	1,740.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172450	0.00	0.00	0.00
38	24.91.0050.0038	Parque N° 1 - Urb. Santa Fe de Fátima - Resid. Higuereta	5	Parque N° 1 - Urb. Santa Fe de Fátima - Resid. Higuereta	Parcela N° 11850733	5,834.40	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172451	843,275.94	0.00	843,275.94
39	24.91.0050.0039	Parque N° 8 Ntra. Sra. de Fátima - Resid. Higuereta	5	Parque N° 8 Ntra. Sra. de Fátima - Resid. Higuereta	Parcela N° 11850740	4,110.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172452	0.00	0.00	0.00
40	24.91.0050.0040	Parque N° 11 Fernando Gamaliel - Urb. Resid. Higuereta	5	Parque N° 11 Fernando Gamaliel - Urb. Resid. Higuereta	Parcela N° 11850740	4,700.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172452	0.00	0.00	0.00
41	24.91.0050.0041	Parque Enrique Matallán - Urb. Chama	4	Parque Enrique Matallán - Urb. Chama	Parcela N° 11850920	13,670.00	MSS	Administrador	Parque con Módulos de Seguridad Ciudadana - Pto. Sedapal 9100 m2	Terreno	2006	172463	0.00	0.00	0.00
42	24.91.0050.0042	Parque al Escudillo - Urb. El Escudillo	8	Parque al Escudillo - Urb. El Escudillo	Parcela N° 11850920	2,700.88	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172465	0.00	0.00	0.00
43	24.91.0050.0043	Parque 02 - TINT PTA - Urb. El Escudillo	8	Parque 02 - TINT PTA - Urb. El Escudillo	Parcela N° 11850927	1,877.40	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172465	0.00	0.00	0.00
44	24.91.0050.0044	Parque las Tradiciones - N° 2 - Urb. Panchito Plano	5	Parque las Tradiciones - N° 2 - Urb. Panchito Plano	Parcela N° 11850915	1,877.40	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172466	0.00	0.00	0.00
45	24.91.0050.0045	Parque 10 Avila - Urb. R. Higuereta (Tray y Sin. Elapso)	6	Parque 10 Avila - Urb. R. Higuereta (Tray y Sin. Elapso)	Parcela N° 11850936	10,500.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172468	0.00	0.00	0.00
46	24.91.0050.0046	Parque 10 Avila - Urb. R. Higuereta (Tray y Sin. Elapso)	6	Parque 10 Avila - Urb. R. Higuereta (Tray y Sin. Elapso)	Parcela N° 11850936	3,350.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172468	0.00	0.00	0.00
47	24.91.0050.0047	Casa del Viento - Urb. Residencial Higuereta I y II Elapso	5	Casa del Viento - Urb. Residencial Higuereta I y II Elapso	Parcela N° 11851033	5,857.31	MSS	Administrador	Parque / Complejo Deportivo	Terreno	2006	172470	0.00	0.00	0.00
48	24.91.0050.0048	Pq. Nuestrita Señora de la Reconstrucción - Urb. Residencial Higuereta	5	Pq. Nuestrita Señora de la Reconstrucción - Urb. Residencial Higuereta	Parcela N° 11851033	3,600.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172471	0.00	0.00	0.00
49	24.91.0050.0049	Parque N° 1 - Urb. Pto. de Cuellar - Urb. Los Perales de Surco	5	Parque N° 1 - Urb. Pto. de Cuellar - Urb. Los Perales de Surco	Parcela N° 11851033	3,368.68	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172471	0.00	0.00	0.00
50	24.91.0050.0050	Parque 16 Selenite (Aveo) - Urb. Viv. Selenite PIP Honor y Lealtad	2	Parque 16 Selenite (Aveo) - Urb. Viv. Selenite PIP Honor y Lealtad	Parcela N° 11851033	6,500.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172471	0.00	0.00	0.00
51	24.91.0050.0051	Parque N° 3 Bolívar - Urb. Viala Alegre	2	Parque N° 3 Bolívar - Urb. Viala Alegre	Parcela N° 11851033	2,160.88	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172471	0.00	0.00	0.00
52	24.91.0050.0052	Pq. K Centro Loma Amarilla - Urb. Presid. Benavides III E	3	Pq. K Centro Loma Amarilla - Urb. Presid. Benavides III E	Parcela N° 11850940	13,760.31	MSS	Administrador	COMPLEJO - Parque - Guardia y S.S. de Seguridad	Terreno	2006	172603	5,344,498.29	0.00	5,344,498.29
53	24.91.0050.0053	Parque N° 09 - Honor y Lealtad - Urb. Viv. Selenite PIP	2	Parque N° 09 - Honor y Lealtad - Urb. Viv. Selenite PIP	Parcela N° 11850940	2,330.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172603	0.00	0.00	0.00
54	24.91.0050.0054	Pq. Filomeno Ornela y Luis de la Cruz (PQ. JAPON) - Urb. Residencial Higuereta	5	Pq. Filomeno Ornela y Luis de la Cruz (PQ. JAPON) - Urb. Residencial Higuereta	Parcela N° 11850940	2,780.00	MSS	Administrador	Parque con Seguridad de 9 m2 SEDAPAL	Terreno	2006	172605	0.00	0.00	0.00
55	24.91.0050.0055	Parque Rafael Los Maguñ - Urb. Resid. Higuereta	5	Parque Rafael Los Maguñ - Urb. Resid. Higuereta	Parcela N° 11850940	3,760.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172606	0.00	0.00	0.00
56	24.91.0050.0056	Parque Rafael Los Maguñ - Urb. Resid. Higuereta	5	Parque Rafael Los Maguñ - Urb. Resid. Higuereta	Parcela N° 11850940	3,760.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2006	172606	0.00	0.00	0.00
57	24.91.0050.0057	Parque Pueblo Joven Mateo Pumacocha	9	Parque Pueblo Joven Mateo Pumacocha	Parcela N° 11851051	11,666.81	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
58	24.91.0050.0058	Parque N° 1 - Urb. Parque de Surco B (EX fundo El Salino)	2	Parque N° 1 - Urb. Parque de Surco B (EX fundo El Salino)	Parcela N° 11851051	3,245.17	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
59	24.91.0050.0059	Parque N° 2 - Urb. Parque de Surco B (EX fundo El Salino)	2	Parque N° 2 - Urb. Parque de Surco B (EX fundo El Salino)	Parcela N° 11851051	2,830.03	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
60	24.91.0050.0060	Parque Central Urb. La Capulina	2	Parque Central Urb. La Capulina	Parcela N° 11851051	5,390.00	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
61	24.91.0050.0061	Parque N° 06 - VENECEROS DE HUAMANGILLA	2	Parque N° 06 - VENECEROS DE HUAMANGILLA	Parcela N° 11851051	3,482.00	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
62	24.91.0050.0062	Parque N° 07 - Caballeros de la Ley	2	Parque N° 07 - Caballeros de la Ley	Parcela N° 11851051	2,381.50	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
63	24.91.0050.0063	Parque El Roble - Urb. Residencial Higuereta I y II Elapso	5	Parque El Roble - Urb. Residencial Higuereta I y II Elapso	Parcela N° 11851051	2,780.00	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
64	24.91.0050.0064	Parque Acacia Vico - Urb. Tierras Verdes	5	Parque Acacia Vico - Urb. Tierras Verdes	Parcela N° 11851051	1,920.65	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
65	24.91.0050.0065	Parque Alifan - Urb. Resid. Higuereta	5	Parque Alifan - Urb. Resid. Higuereta	Parcela N° 11851051	2,830.03	MSS	Administrador	Deporte / Estado Carlos Carballo	Terreno	2006	26992	0.00	0.00	0.00
66	24.91.0050.0066	Parque Apolo Urb. San Roque Civil Mz K1	2	Parque Apolo Urb. San Roque Civil Mz K1	Parcela N° 11851051	4,814.14	MSS	Administrador	Parque (Parque Sedapal 331.38 m2 - 500.455)	Terreno	2010	56219	1,816,762.00	0.00	1,816,762.00
67	24.91.0050.0067	Parque María Gracia Otero (Parque de la Amistad) Urb. Las Gardénias III Elapso	3	Parque María Gracia Otero (Parque de la Amistad) Urb. Las Gardénias III Elapso	Parcela N° 11851051	36,031.70	MSS	Administrador	Parque Administrado por EMUSSEA - Pto. ocupado a Iteclia	Terreno	2010	56222	22,005,627.48	0.00	22,005,627.48
68	24.91.0050.0068	Parque Lázaro Cárdenas - Urb. Las Palmas	8	Parque Lázaro Cárdenas - Urb. Las Palmas	Parcela N° 11851051	7,002.00	MSS	Administrador	Parque pendiente (Pto. ocupado por SEDAPAL en PFI)	Terreno	2010	56211	1,860,328.00	0.00	1,860,328.00
69	24.91.0050.0069	Parque N° 1 - Monte Bolívar - Urb. Panchito Plano	5	Parque N° 1 - Monte Bolívar - Urb. Panchito Plano	Parcela N° 11851051	2,244.40	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	56212	0.00	0.00	0.00
70	24.91.0050.0070	Parque Infante González - Urb. Higuereta IV Elapso	5	Parque Infante González - Urb. Higuereta IV Elapso	Parcela N° 11851051	3,358.62	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	57317	0.00	0.00	0.00
71	24.91.0050.0071	Parque Ricardo Cerezo - Chacarilla del Estanque	5	Parque Ricardo Cerezo - Chacarilla del Estanque	Parcela N° 11851051	5,000.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	57398	0.00	0.00	0.00
72	24.91.0050.0072	Parque Juan Payet - Urb. Chacarilla del Estanque	5	Parque Juan Payet - Urb. Chacarilla del Estanque	Parcela N° 11851051	2,380.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	172517	0.00	0.00	0.00
73	24.91.0050.0073	Parque Andrés Townsend - Urb. Chacarilla del Estanque	5	Parque Andrés Townsend - Urb. Chacarilla del Estanque	Parcela N° 11851051	7,867.46	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	58210	0.00	0.00	0.00
74	24.91.0050.0074	Parque Nuestra Señora de la Paz - Urb. Resid. Higuereta	5	Parque Nuestra Señora de la Paz - Urb. Resid. Higuereta	Parcela N° 11851051	4,213.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	172518	0.00	0.00	0.00
75	24.91.0050.0075	Parque L. Urb. Prodigio - Benavides III Elapso	3	Parque L. Urb. Prodigio - Benavides III Elapso	Parcela N° 11851051	35,000.00	MSS	Administrador	Parque con A.C. 05/2014 - C.C.S. (declaro intangible)	Terreno	2020		0.00	0.00	0.00

N°	COD. PATRIM.	DESCRIPCION	SECTOR	UBICACION	INSCRIPCION EN RUPP	AREA M2	TITULAR REQUIS.	PODERACION PROPIEDAD	USO ACTUAL	EDIFICACION TERRENO	AÑO INSCR.	CIES SINAP	VALORES CONTABILIDAD		
													VALOR TERRENO	VALOR EDIFICIO	VALOR TOTAL
76	24.01.00.00.0016	Parque De La Cruz Urb. Las Guineillas	3	Av. Camarillo del Hoya C-9 - Calle San Juan	Partida N° 156020	4,432.80	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	54553	1,739,884.19	0.00	1,739,884.19
77	24.01.00.00.0017	Parque Monta Alegre (Bogotá) Urb. Chazarrillo del Estanque	6	Ca. Monte Alegre, M. Camello, M. Carlo	Partida N° 12697603	0,000.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	57337	0.00	0.00	0.00
78	24.01.00.00.0018	Parque E. María Pardo de Delgado Urb. Chazarrillo del Estanque	6	Av. La Florida, Montaña Urb. Primavera	Partida N° 12697739	10,034.00	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	67339	0.00	0.00	0.00
79	24.01.00.00.0019	Parque Víctor Medelondo - Urb. Sierra Rica (Ampliación)	1	Jr. Irma Gómez de Páez, Lda. Horciana	Partida N° 12697662	2,785.16	MSS	Administrador	Parque	Terreno	2010	66220	0.00	0.00	0.00
80	24.01.00.00.0020	Parque N° 04 Urb. Villa Alegre - Finco San Antonio	2	Av. Guardia Civil Norte, Jr. Sanjorjo, L. V. Alegre	Partida N° 12697564	603.28	MSS	Administrador	Parque (Con Hipoteca)	Terreno	2010	57340	0.00	0.00	0.00
81	24.01.00.00.0021	Urb. PP-JJ San Juan del Sur Urb. La Urdaz	9	Mz. P. L. L. 02 - Frente a la Av. 8	Partida N° 03154953	532.28	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque Central	Terreno	1999	33565	275,690.00	0.00	275,690.00
82	24.01.00.00.0022	Parque Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 03 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	2,145.00	Estado afectado MSS	Administrador	Parque N° 03	Terreno	1999	29739	95,628.00	0.00	95,628.00
83	24.01.00.00.0023	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 02 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	12,365.00	Estado afectado MSS	Administrador	Parque con losa de concreto	Terreno	1999	29717	657,235.00	0.00	657,235.00
84	24.01.00.00.0024	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 04 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	59.37	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque	Terreno	1999	30919	24,721.65	0.00	24,721.65
85	24.01.00.00.0025	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 05 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	891.91	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque	Terreno	1999	30920	38,761.45	0.00	38,761.45
86	24.01.00.00.0026	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 06 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,026.00	Estado afectado MSS	Administrador	Parque	Terreno	1999	30921	46,170.00	0.00	46,170.00
87	24.01.00.00.0027	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 07 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	11,164.38	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 06	Terreno	1999	33573	0.00	0.00	0.00
88	24.01.00.00.0028	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 08 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	982.60	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 08	Terreno	1999	29899	0.00	0.00	0.00
89	24.01.00.00.0029	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 09 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	685.60	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 09	Terreno	1999	33580	111,019.80	0.00	111,019.80
90	24.01.00.00.0030	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 10 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	982.60	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 10	Terreno	1999	33581	94,533.80	0.00	94,533.80
91	24.01.00.00.0031	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 11 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	160.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 11	Terreno	1999	33582	24,320.00	0.00	24,320.00
92	24.01.00.00.0032	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 12 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	675.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 12	Terreno	1999	33583	102,600.00	0.00	102,600.00
93	24.01.00.00.0033	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 13 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	176.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 13	Terreno	1999	33584	46,048.00	0.00	46,048.00
94	24.01.00.00.0034	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 14 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	720.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 14	Terreno	1999	33585	86,550.00	0.00	86,550.00
95	24.01.00.00.0035	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 15 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	3,532.07	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 15	Terreno	1999	33586	620,468.80	0.00	620,468.80
96	24.01.00.00.0036	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 16 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	4,317.60	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 16	Terreno	1999	33587	531,064.80	0.00	531,064.80
97	24.01.00.00.0037	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 17 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,739.75	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 17	Terreno	1999	33588	88,937.5	0.00	88,937.5
98	24.01.00.00.0038	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 18 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	701.20	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 18	Terreno	1999	33589	31,584.00	0.00	31,584.00
99	24.01.00.00.0039	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 19 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	549.80	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 19	Terreno	1999	33590	27,545.00	0.00	27,545.00
100	24.01.00.00.0040	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 20 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,253.47	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 20	Terreno	1999	33591	38,926	0.00	0.00
101	24.01.00.00.0041	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 21 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,065.40	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 21	Terreno	1999	33592	47,843.00	0.00	47,843.00
102	24.01.00.00.0042	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 22 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	100.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 22	Terreno	1999	33593	12,300.00	0.00	12,300.00
103	24.01.00.00.0043	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 23 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	2,650.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 23	Terreno	1999	33594	489,060.00	0.00	489,060.00
104	24.01.00.00.0044	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 24 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	46.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 24	Terreno	1999	33595	0.00	0.00	0.00
105	24.01.00.00.0045	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 25 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	240.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 25	Terreno	1999	33596	0.00	0.00	0.00
106	24.01.00.00.0046	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 26 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	77.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 26	Terreno	1999	33597	0.00	0.00	0.00
107	24.01.00.00.0047	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 27 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	822.10	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 27	Terreno	1999	33598	0.00	0.00	0.00
108	24.01.00.00.0048	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 28 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	5,009.62	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 28	Terreno	1999	33599	0.00	0.00	0.00
109	24.01.00.00.0049	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 29 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,000.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 29	Terreno	1999	33600	0.00	0.00	0.00
110	24.01.00.00.0050	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 30 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,392.85	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 30	Terreno	1999	33601	5,734.00	0.00	5,734.00
111	24.01.00.00.0051	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 31 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	3,368.35	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 31	Terreno	1999	33602	0.00	0.00	0.00
112	24.01.00.00.0052	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 32 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,012.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 32	Terreno	1999	33603	0.00	0.00	0.00
113	24.01.00.00.0053	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 33 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	979.60	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 33	Terreno	1999	33604	0.00	0.00	0.00
114	24.01.00.00.0054	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 34 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,076.64	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 34	Terreno	1999	33605	0.00	0.00	0.00
115	24.01.00.00.0055	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 35 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	767.03	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 35	Terreno	1999	33606	0.00	0.00	0.00
116	24.01.00.00.0056	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 36 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	500.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 36	Terreno	1999	33607	0.00	0.00	0.00
117	24.01.00.00.0057	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 37 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	941.02	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 37	Terreno	1999	33608	0.00	0.00	0.00
118	24.01.00.00.0058	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 38 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,468.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 38	Terreno	1999	33609	0.00	0.00	0.00
119	24.01.00.00.0059	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 39 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	2,472.50	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 39	Terreno	1999	33610	0.00	0.00	0.00
120	24.01.00.00.0060	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 40 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	2,640.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 40	Terreno	1999	33611	0.00	0.00	0.00
121	24.01.00.00.0061	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 41 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	5,200.53	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 41	Terreno	1999	33612	0.00	0.00	0.00
122	24.01.00.00.0062	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 42 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	7,167.33	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 42	Terreno	1999	33613	0.00	0.00	0.00
123	24.01.00.00.0063	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 43 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	3,739.04	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 43	Terreno	1999	33614	0.00	0.00	0.00
124	24.01.00.00.0064	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 44 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	722.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 44	Terreno	1999	33615	0.00	0.00	0.00
125	24.01.00.00.0065	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 45 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	3,354.00	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 45	Terreno	1999	33616	0.00	0.00	0.00
126	24.01.00.00.0066	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 46 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	7,600.90	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 46	Terreno	1999	33617	0.00	0.00	0.00
127	24.01.00.00.0067	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 47 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	2,270.32	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 47	Terreno	1999	33618	0.00	0.00	0.00
128	24.01.00.00.0068	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 48 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	807.60	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 48	Terreno	1999	33619	0.00	0.00	0.00
129	24.01.00.00.0069	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 49 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,729	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 49	Terreno	1999	33620	0.00	0.00	0.00
130	24.01.00.00.0070	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 50 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,840	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 50	Terreno	1999	33621	0.00	0.00	0.00
131	24.01.00.00.0071	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 51 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	1,628	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 51	Terreno	1999	33622	0.00	0.00	0.00
132	24.01.00.00.0072	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 52 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	2,002	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 52	Terreno	1999	33623	0.00	0.00	0.00
133	24.01.00.00.0073	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 53 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	2,385.50	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 53	Terreno	1999	33624	0.00	0.00	0.00
134	24.01.00.00.0074	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 54 - Frente a la Av. 32	N° P. 03112358	4,707.05	Juicio-SBN afectado MS	Administrador	Parque N° 54	Terreno	1999	33625	0.00	0.00	0.00
135	24.01.00.00.0075	Urb. PP-JJ Santa Isabel de Villa Urdaz Parque Magdalena	9	Mz. L. L. P. 55 - Frente											



