

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06.05.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCION 1-3 DE LA CC.NN. PUERTO OCOPA, CENTRO POBLADO DE PUERTO OCOPA DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - REGION JUNIN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCION 1-3 DE LA CC.NN. PUERTO OCOPA, CENTRO POBLADO DE PUERTO OCOPA DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA DE SATIPO - REGION JUNIN"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	93						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2359534					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 01 - Registro de Proyecto de Inversion					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 2024-2023-GRJ/GRI/SGSLO		Fecha de recepción	26.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	-		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
-	-						
-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Jun-23 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCION TODO LA OC EN PUERTO OCORA DENTRO ABLADO DE PUERTO OCORA DEL DISTRITO DE SAN TAMBOR, PROVINCIA DE CALAO - REGION JUNIN.

ETAPA F: SUPERVISION DE OBRA		ETAPA G: LIQUIDACION DE OBRA					
		424	404				
ETAPA E: LIQUIDACION DE OBRA		23					
ETAPA F: SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCION	PORCENTAJE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIDAD	SUB TOTAL	TOTAL SI
A.01 PLANTIL PERSONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA							
1.00	Jefe del Supervision	100.00%	Mes	1	14	10,000.00	140,000.00
2.00	Especialista de Estructuras	75.00%	Mes	1	14	8,000.00	84,000.00
3.00	Especialista en Arquitectura	75.00%	Mes	1	14	8,000.00	84,000.00
4.00	Especialista de Instalaciones Sanitarias	50.00%	Mes	1	14	7,000.00	49,000.00
5.00	Especialista de Instalaciones Electromecanicas	50.00%	Mes	1	14	7,000.00	49,000.00
6.00	Especialista de Tecnologia de la informacion y comunicaciones	40.00%	Mes	1	14	7,000.00	29,200.00
7.00	Especialista en Seguridad Ocupacional y Medio Ambiente	100.00%	Mes	1	14	7,000.00	98,000.00
8.00	Especialista en Equipamiento Hospitalario	40.00%	Mes	1	14	8,000.00	44,800.00
9.00	Especialista de Costos, Medrados y Valorizaciones	100.00%	Mes	1	14	7,000.00	98,000.00
10.00	Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad	100.00%	Mes	1	14	7,000.00	98,000.00
SUB TOTAL 1						SI	784,000.00
A.02 PERSONAL ADMINISTRATIVO AUXILIAR Y APOYO PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA							
1.00	Asistente de Jefe de Supervision	100.00%	Mes	1	14	5,300.00	74,200.00
2.00	Secretaria	100.00%	Mes	1	14	3,000.00	42,000.00
SUB TOTAL 2						SI	116,200.00
A.03 ALQUILERES Y SERVICIOS							
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	14	1,000.00	14,000.00
2.00	Servicio de agua y energia electrica	100.00%	Mes	1	14	400.00	5,600.00
3.00	Servicio de Telefonica y Internet	100.00%	Mes	1	14	400.00	5,600.00
SUB TOTAL 3						SI	25,200.00
A.04 EQUIPOS							
1.00	Impresora Potter hasta A-1	100.00%	Global	1		5,000.00	5,000.00
2.00	Computadores portatil Intel Core i7 o equivalente	100.00%	Global	2		4,000.00	8,000.00
3.00	Impresora laser o multifuncional A4	100.00%	Global	1		1,000.00	1,000.00
4.00	Fotocopiadora	100.00%	Global	1		5,000.00	5,000.00
5.00	Camioneta Pick Up 4x4	100.00%	Mes	1	14	4,500.00	63,000.00
6.00	Equipo de Fotografia y Video	100.00%	Global	1		2,000.00	2,000.00
SUB TOTAL 4						SI	84,000.00
A.05 MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO							
1.00	Pasajes Ferreteros a Profesionales	100.00%	Global	1		2,400.00	2,400.00
2.00	Viajeros a Profesionales	100.00%	Global	1		11,040.00	11,040.00
3.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	100.00%	Global	1		19,400.00	19,400.00
4.00	SCTR	100.00%	Global	1		3,000.00	3,000.00
SUB TOTAL 5						SI	35,840.00
A.06 MATERIAL MOVILARIO Y UTILES DE OFICINA							
1.00	Impresion de Planos	100.00%	Und.	325		4.00	1,300.00
2.00	Impresion de documentos	100.00%	Und.	3000		0.10	300.00
3.00	Archivadores	100.00%	Und.	120		7.00	840.00
4.00	Carpas e impresiones de documentos	100.00%	Und.	10000		0.10	1,000.00
5.00	Copias de Planos	100.00%	Und.	500		4.00	2,000.00
6.00	Implementos de seguridad	100.00%	Und.	1		2,000.00	2,000.00
SUB TOTAL 6						SI	7,440.00
A.07 ENSAYOS Y OTROS							
1.00	Estudio de suelos	100.00%	Und.	3		2,500.00	7,500.00
2.00	Ensayo de Compresion CBR	100.00%	Und.	6		260.00	1,560.00
3.00	Rotura de Probetas	100.00%	Und.	120		43.00	5,160.00
4.00	Diseño de Mezcla	100.00%	Und.	3		339.00	1,017.00
SUB TOTAL 7						SI	16,237.00
COSTO DIRECTO						SI	900,200.00
GASTOS GENERALES 18.28%						%	167,117.00
UTILIDAD 10%						%	60,020.00
SUB TOTAL SI							1,127,337.00
IGV 18%						18%	202,920.66
TOTAL DE SUPERVISION SI							1,330,257.66



Leon Quirica Sedano
INGENIERO CIVIL
CIP N° 55133

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ETAPA 1: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARCIALIZACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	Precio UNITARIO	TOTAL \$/
B.31 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA							
1.00	Jefe de supervisión	100.00%	Mes	1	2	10,000.00	20,000.00
2.00	Especialista de Estructuras (Especialista en Liquidación)	100.00%	Mes	1	2	8,000.00	16,000.00
SUB TOTAL 1							36,000.00
B.32 PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y APOYO PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA							
1.00	Secretaría	100.00%	Mes	1	2	3,000.00	6,000.00
SUB TOTAL 2							6,000.00
B.33 ALQUILERES Y SERVICIOS							
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	2	1,000.00	2,000.00
2.00	Servicio de agua y energía eléctrica	100.00%	Mes	1	2	300.00	600.00
3.00	Servicio de Telefonía e Internet	100.00%	Mes	1	2	300.00	600.00
SUB TOTAL 3							3,200.00
B.34 MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							
1.00	Pasajes Terrestres a Profesionales	100.00%	Global	1		800.00	800.00
2.00	Viajes a Profesionales	100.00%	Global	1		800.00	800.00
SUB TOTAL 4							1,600.00
B.35 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Impresión de planos	100.00%	Und.	150		4.00	600.00
2.00	Impresión de documentos	100.00%	Und.	4045		0.10	404.50
3.00	Archivadores	100.00%	Und.	70		7.00	490.00
4.00	Copias e impresiones de documentos	100.00%	Und.	10000		0.10	1,000.00
5.00	Copias de Planos	100.00%	Und.	1000		4.00	4,000.00
SUB TOTAL 5							6,494.50
COSTO DIRECTO							\$/
GASTOS GENERALES 28.42 %							%
UTILIDAD 10%							%
SUB TOTAL \$/							\$/
IGV 18%							18%
TOTAL DE LIQUIDACIÓN \$/							\$/
SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA							95.29%
SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA							4.71%
TOTAL							100%
							\$/
							1,433,873.17


Leon Quiche Sedano
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 55133



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Jun-25 GOBIERNO REGIONAL DE UNIN - SEDE CENTRAL									
FORMATO DE LIQUIDACION DE OBRA									
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIPO DE PRECIO	Precio Unitario	TOTAL		
B.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA									
1.00	Jefe de supervisión	100.00%	Mes	1	2	10,000.00	20,000.00		
2.00	Encargado de Estructuras (Especialista en Liquidación)	100.00%	Mes	1	2	8,000.00	16,000.00		
SUB TOTAL 1						S/	36,000.00		
B.02 PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y APOYO PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA									
1.00	Secretaría	100.00%	Mes	1	2	2,500.00	5,000.00		
SUB TOTAL 2						S/	5,000.00		
B.03 ALQUILERES Y SERVICIOS									
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	2	1,000.00	2,000.00		
2.00	Servicio de agua y energía eléctrica	100.00%	Mes	1	2	300.00	600.00		
3.00	Servicio de Telefonía e Internet	100.00%	Mes	1	2	300.00	600.00		
SUB TOTAL 3						S/	3,200.00		
B.04 MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO									
1.00	Pasajes Terrestres a Profesionales	100.00%	Global	1		800.00	800.00		
2.00	Viajes a Profesionales	100.00%	Global	1		800.00	800.00		
SUB TOTAL 4						S/	1,600.00		
B.05 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA									
1.00	Impresión de Planos	100.00%	Und.	150		4.00	600.00		
2.00	Impresión de documentos	100.00%	Und.	4045		0.10	404.50		
3.00	Archivadores	100.00%	Und.	70		7.00	490.00		
4.00	Cables e impresiones de documentos	100.00%	Und.	10000		0.10	1,000.00		
5.00	Cables de Planos	100.00%	Und.	1000		4.00	4,000.00		
SUB TOTAL 5						S/	6,494.50		
						S/	41,000.00		
GASTOS GENERALES 26.42 %						%	11,064.50		
UTILIDAD 10%						%	4,100.00		
SUB TOTAL S/							56,164.50		
IGV 18%						18%	10,115.01		
TOTAL DE LIQUIDACION S/							66,279.51		
RESUMEN									
A	SUB TOTAL POR SUPERVISION DE OBRA				95.40%		1,378,350.28		
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACION DE OBRA				4.60%		66,279.51		
TOTAL					100%	S/	1,444,629.77		


INGENIERO CIVIL
CIP. N° 55095



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**


MAY-23 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL									
ETAPA E SUPERVISION DE OBRA									
ETAPA E LIQUIDACION DE OBRA									
A.3.1 PLANTIL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA									
1.00	Jefe del Supervisor	100.00%	Mes	1	14	10,000.00		140,000.00	
2.00	Supervisor de Estructuras	75.00%	Mes	1	14	8,000.00		60,000.00	
3.00	Supervisor de Instalaciones Sanitarias	75.00%	Mes	1	14	8,000.00		60,000.00	
4.00	Supervisor de Instalaciones Eléctricas	75.00%	Mes	1	14	8,000.00		60,000.00	
5.00	Supervisor de Instalaciones de Telecomunicaciones y Computaciones	75.00%	Mes	1	14	8,000.00		60,000.00	
6.00	Supervisor de Instalaciones Climatización y Medio Ambiente	75.00%	Mes	1	14	8,000.00		60,000.00	
7.00	Supervisor de Instalaciones Hospedaje	75.00%	Mes	1	14	8,000.00		60,000.00	
8.00	Supervisor de Obras, Materiales y Verificaciones	100.00%	Mes	1	14	7,000.00		70,000.00	
9.00	Supervisor en Control y Asesoramiento de Calidad	100.00%	Mes	1	14	7,000.00		70,000.00	
SUB TOTAL 1						87		700,000.00	
A.3.2 ASISTENTE DE Jefe de Supervisión									
1.00	Asistente de Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	1	14	5,000.00		70,000.00	
2.00	Asistente	100.00%	Mes	1	14	3,000.00		42,000.00	
SUB TOTAL 2						87		112,000.00	
A.3.3 ALMACEN DE SERVICIOS									
1.00	Almacén de Cables	100.00%	Mes	1	14	1,000.00		14,000.00	
2.00	Servicio de agua y energía eléctrica	100.00%	Mes	1	14	300.00		4,200.00	
3.00	Servicio de Telefonía e Internet	100.00%	Mes	1	14	400.00		5,600.00	
SUB TOTAL 3						87		23,800.00	
A.3.4 EQUIPOS									
1.00	Impresora Plotter hasta A-1	100.00%	Unidad	1		5,000.00		5,000.00	
2.00	Computadora portátil Intel Core i7 o equivalente	100.00%	Unidad	1		5,000.00		5,000.00	
3.00	Impresora láser a color profesional A4	100.00%	Unidad	1		1,000.00		1,000.00	
4.00	Fotocopiadora	100.00%	Unidad	1		5,000.00		5,000.00	
5.00	Calentador de agua	100.00%	Unidad	1	14	4,000.00		56,000.00	
6.00	Servicio de Fotografía y Video	100.00%	Unidad	1		2,000.00		2,000.00	
SUB TOTAL 4						87		83,000.00	
A.3.5 PASAJES Y COMIDAS									
1.00	Pasajes Transportes y Alimentación	100.00%	Unidad	1		2,400.00		2,400.00	
2.00	Vivienda y Provisiones	100.00%	Unidad	1		11,040.00		11,040.00	
3.00	Careo Planta de Fiel Cumplimiento	100.00%	Unidad	1		18,400.00		18,400.00	
4.00	BCIT	100.00%	Unidad	1		3,000.00		3,000.00	
SUB TOTAL 5						87		36,840.00	
A.3.6 MATERIALES									
1.00	Impresión de planos	100.00%	Unidad	328		4.00		1,312.00	
2.00	Impresión de documentos	100.00%	Unidad	3000		0.10		300.00	
3.00	Archivadores	100.00%	Unidad	120		7.50		900.00	
4.00	Copias e impresión de documentos	100.00%	Unidad	10000		0.10		1,000.00	
5.00	Copias de Planos	100.00%	Unidad	500		4.00		2,000.00	
6.00	Impresión de planos	100.00%	Unidad	1		2,000.00		2,000.00	
SUB TOTAL 6						87		7,440.00	
A.3.7 ENSAYOS Y OTROS									
1.00	Ensayo de suelos	100.00%	Unidad	3		2,500.00		7,500.00	
2.00	Ensayo de Compresión CBR	100.00%	Unidad	6		300.00		1,800.00	
3.00	Prueba de Materia	100.00%	Unidad	120		45.00		5,400.00	
4.00	Prueba de Materia	100.00%	Unidad	3		340.00		1,020.00	
SUB TOTAL 7						87		15,720.00	
COSTO DIRECTO						87		817,260.00	
CARGOS GENERALES 18.26%						87		147,717.00	
UTILIDAD 10%						87		81,700.00	
SUB TOTAL 8						87		1,046,677.00	
IMP. IGV						18%		211,785.00	
TOTAL DE SUPERVISION 87						87		1,258,462.00	



CARLOS OTAZÚ RUANAN
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 84734

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Jun-23 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL									
B.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA									
1.00	Jefe de supervisión	100.00%	Mes	1	2	10,000.00		20,000.00	
2.00	Escuadillero de Estructuras (Especialista en Liquidación)	100.00%	Mes	1	2	8,000.00		16,000.00	
SUB TOTAL 1								36,000.00	
B.02 PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y APOYO PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA									
1.00	Secretaría	100.00%	Mes	1	2	3,000.00		6,000.00	
SUB TOTAL 2								6,000.00	
B.03 ALQUILERES Y SERVICIOS									
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	2	1,000.00		2,000.00	
2.00	Servicio de agua y energía eléctrica	100.00%	Mes	1	2	300.00		600.00	
3.00	Servicio de Telefonía e Internet	100.00%	Mes	1	2	300.00		600.00	
SUB TOTAL 3								3,500.00	
B.04 MONITOREO Y APOYO LOGISTICO									
1.00	Pasajes Terrestres a Profesionales	100.00%	Global	1		800.00		800.00	
2.00	Vivienda a Profesionales	100.00%	Global	1		800.00		800.00	
SUB TOTAL 4								1,600.00	
B.05 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
1.00	Impresión de planos	100.00%	Und.	150		4.00		600.00	
2.00	Impresión de documentos	100.00%	Und.	4946		0.10		494.60	
3.00	Archivadores	100.00%	Und.	70		7.00		490.00	
4.00	Copias e impresiones de documentos	100.00%	Und.	10000		0.10		1,000.00	
5.00	Copias de Planos	100.00%	Und.	1000		4.00		4,000.00	
SUB TOTAL 5								6,494.60	
COSTO DIRECTO									
								42,094.60	
GASTOS GENERALES 26.42 %									
								11,124.80	
UTILIDAD 10%									
								4,200.00	
SUB TOTAL 6/									
								67,294.60	
IGV 18%									
								12,113.01	
TOTAL DE LIQUIDACION 6/									
								79,407.61	
A SUB TOTAL POR SUPERVISION DE OBRA									
								1,385,172.98	
B SUB TOTAL POR LIQUIDACION DE OBRA									
								67,807.51	
TOTAL								1,452,980.49	


ING. CARLOS OTAZÚ HUAMANI
INGENIERO CIVIL
 CIP 47114



78

DECLARO QUE CON LA FIRMA DE ESTA CARTA MANIFIESTA MI ENFOQUE EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, ME RESPONSABILIZO DE LA CALIDAD DE MI TRABAJO, DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA POLÍTICA DE CALIDAD DEL INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS, Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE ME CORRESPONDEN EN EL EJERCICIO DE MI CARGO.

9/11

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Jun-23 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL									
5.01 PLANTIL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA									
1.00	Jefe de supervisión	100.00%	Mes	1	2	10,000.00		20,000.00	
2.00	Encargado de Estructuras (Encargado en Liquidación)	100.00%	Mes	1	2	8,000.00		16,000.00	
SUB TOTAL 1						S/		36,000.00	
5.02 PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIOS Y APOYO PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA									
1.00	Secretaría	100.00%	Mes	1	2	3,000.00		6,000.00	
SUB TOTAL 2						S/		6,000.00	
5.03 ALQUILERES Y SERVICIOS									
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes	1	2	1,000.00		2,000.00	
2.00	Servicio de agua y energía eléctrica	100.00%	Mes	1	2	300.00		600.00	
3.00	Servicio de Telefonía e Internet	100.00%	Mes	1	2	300.00		600.00	
SUB TOTAL 3						S/		3,200.00	
5.04 INFORMACION Y APOYO LOGISTICO									
1.00	Paseos Terrestres a Profesionales	100.00%	Global	1		800.00		800.00	
2.00	Viajes a Profesionales	100.00%	Global	1		600.00		600.00	
SUB TOTAL 4						S/		1,400.00	
5.05 MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA									
1.00	Impresión de planos	100.00%	Und.	150		4.00		600.00	
2.00	Impresión de documentos	100.00%	Und.	4645		0.10		464.50	
3.00	Archivadores	100.00%	Und.	70		7.00		490.00	
4.00	Copias e impresiones de documentos	100.00%	Und.	10000		0.10		1,000.00	
5.00	Copias de Planos	100.00%	Und.	1000		4.00		4,000.00	
SUB TOTAL 5						S/		6,494.50	
COSTO DIRECTO							S/	42,694.50	
GASTOS GENERALES 26.42 %							%	11,091.50	
UTILIDAD 10%							%	4,269.45	
SUB TOTAL S/							15%	57,284.89	
IGV 18%								10,311.27	
TOTAL DE LIQUIDACION S/								67,596.16	
A SUB TOTAL POR SUPERVISION DE OBRA							95.34%	1,382,729.44	
B SUB TOTAL POR LIQUIDACION DE OBRA							4.66%	67,596.16	
TOTAL							100%	S/ 1,450,325.60	



SAM CONSTRUCTEC E.I.R.L.
Eric Samir Ramón Vásquez
GERENTE

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 1,433,973.17					
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.05.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.06.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
QUICHCA SEDANO LEON (10198763689), CASTILLON SANABRIA VILMA (10200224316), SAM CONSTRUCTEC E.I.R.L. (20604628611) y OTAÑE HUAMAN JESUS CARLOS (10407933929)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 Lic. Agm. Pedro Abel Condor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.