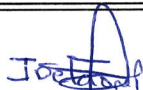


FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.AGOSTO. 2023				
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PERSONAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALIMENTACION SEDE CENTRAL				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GASTOS GENERALES,SERVICIO DE ALIMENTACION DEL PERSONAL DE ACUERDO AL CONVENIO COLECTIVO				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	114				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INF.Nº 00284-2023 GRLL-PECH-OAD-AP	Fecha de recepción	04.08.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.08.2023	De oficio	CORREOINSTITUCIONAL	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	03.08.2023	De oficio	CORREOINSTITUCIONAL	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Considerando que los bienes a adquirir son distintos pero vinculados entre si, el área usuaria y el OEC en base a la indagación de mercado realizado y conforme lo establece el Art. 37 del RLCE, determinaron convocar el pte. Procedimiento de Selección por relación ítem paquete.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	NO		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO		X	
					N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7		REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
		1	1	1	CORREO NSTITUCIONAL	02.08.2023				
		CORRECCION DE TDR :INCONGRUENCIAS EN CONDICIONES DE MATERIA PRIMA,DOBLE HORARIO DIFIRIENDO CON EL HORARIO INSTITUCIONAL,CONTRATACION DE NUTRICIONISTA PARA SUPERVISION,PERSONAL DEBE ESTAR VESTIDO DE BLANCO								
		1	1	1	CORREO NSTITUCIONAL	03.08.2023				
		CORRECCION DE TDR :DOBLE HORARIO DIFIRIENDO CON EL HORARIO INSTITUCIONAL,CONTRATACION DE NUTRICIONISTA PARA SUPERVISION,SOLICITA 01 MOZO Y 01 AZAFATA								
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
		N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
		1	1	1		02.03.2023				
		CORRIGIO LOS TDR								
		1	1	1		03.08.2023				
		CORRIGIO LOS TDR								
2.10		AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
		N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		1	RETIRARON LA CONTRATACION DE LA NUTRICIONISTA							
		2	RETIRARON EL DOBLE HORARIO PARA ATENCION DEL COMEDOR							
		3	PERSONAL CONTARA CON UNIFORME							
3.		INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1		SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1		ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
		DEL PROVEEDOR								
		N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		DE LA ENTIDAD								
		N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2		VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
				MONTO						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.08.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="text-align: right;">  Yndira De La Torre Pretel Responsable Adquisiciones </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				