



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISCION DE LA EJECUCION DE OBRA: "REPARACIÓN DE AMBIENTE DE PREPARACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, LABORATORIO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) I.E. 16064 ALEJANDRO CASTRO DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". CON CUI N° 2611429						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2611429					
		Documento que declaró la viabilidad	DS-089-2023-PCM					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	1247-2024-MDC/LOG		Fecha de recepción	17/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO																																																																																																																																																																															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																															
	Consignar una síntesis de las observaciones																																																																																																																																																																														
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																																																																														
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																																							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																														
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																														
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																																																																																																																																														
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																														
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																													
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																														
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																														
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																														
	DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																													
	DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																													
		<table><tr><th colspan="7">ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</th></tr><tr><td>IOARR</td><td colspan="6">"REPARACIÓN DE AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, LABORATORIO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) I.E. 16064 ALEJANDRO CASTRO DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°2611429.</td></tr><tr><td>FECHA:</td><td colspan="6">SEPTIEMBRE 2024</td></tr><tr><td>DURACION DE LA OBRA (meses)</td><td colspan="2">4.00</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>COSTO DIRECTO</td><td colspan="6"></td></tr><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th colspan="2">CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Factor</td><td>UNIDAD</td><td>S/</td><td>S/</td></tr><tr><td>A</td><td>ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.00</td><td>PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO Y ADMINISTRATIVO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1</td><td>Ingeniero Jefe Supervisor</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>4.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.2</td><td>Ingeniero de calidad</td><td>mes</td><td>0.50</td><td>3.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Personal Administrativo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.3</td><td>Asistente de Supervisión</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>4.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.4</td><td>Contador</td><td>mes</td><td>0.50</td><td>4.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="7">SUB TOTAL (Item 1)</td></tr><tr><td>B</td><td>ETAPA DE REVISION DE LA LIQUIDACION DE LA OBRA</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.00</td><td>PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO Y ADMINISTRATIVO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.1</td><td>Ingeniero Jefe Supervisor</td><td>mes</td><td>0.50</td><td>2.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>PERSONAL PROFESIONAL - SECUNDARIO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.2</td><td>Asistente de supervisión</td><td>mes</td><td>0.50</td><td>1.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.3</td><td>Contador</td><td>mes</td><td>0.50</td><td>1.00</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="7">SUB TOTAL (Item 2)</td></tr><tr><td>3.00</td><td>Alquiler de equipos, servicios y gastos de laboratorio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.1</td><td>Alquiler de oficina principal y oficina en obra</td><td>mes</td><td>1.00</td><td>5.00</td><td></td><td></td></tr></table>						ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							IOARR	"REPARACIÓN DE AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, LABORATORIO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) I.E. 16064 ALEJANDRO CASTRO DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°2611429.						FECHA:	SEPTIEMBRE 2024						DURACION DE LA OBRA (meses)	4.00						COSTO DIRECTO							ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL				Factor	UNIDAD	S/	S/	A	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						1.00	PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO Y ADMINISTRATIVO						1.1	Ingeniero Jefe Supervisor	mes	1.00	4.00			1.2	Ingeniero de calidad	mes	0.50	3.00				Personal Administrativo						1.3	Asistente de Supervisión	mes	1.00	4.00			1.4	Contador	mes	0.50	4.00			SUB TOTAL (Item 1)							B	ETAPA DE REVISION DE LA LIQUIDACION DE LA OBRA						2.00	PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO Y ADMINISTRATIVO						2.1	Ingeniero Jefe Supervisor	mes	0.50	2.00				PERSONAL PROFESIONAL - SECUNDARIO						2.2	Asistente de supervisión	mes	0.50	1.00			2.3	Contador	mes	0.50	1.00			SUB TOTAL (Item 2)							3.00	Alquiler de equipos, servicios y gastos de laboratorio						3.1	Alquiler de oficina principal y oficina en obra	mes	1.00	5.00		
ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN																																																																																																																																																																															
IOARR	"REPARACIÓN DE AMBIENTE DE PREPARACION Y EXPENDIO DE ALIMENTOS, LABORATORIO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; CONSTRUCCIÓN DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN Y CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) I.E. 16064 ALEJANDRO CASTRO DISTRITO DE COLASAY, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°2611429.																																																																																																																																																																														
FECHA:	SEPTIEMBRE 2024																																																																																																																																																																														
DURACION DE LA OBRA (meses)	4.00																																																																																																																																																																														
COSTO DIRECTO																																																																																																																																																																															
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																																																																																																																																																																									
			Factor	UNIDAD	S/	S/																																																																																																																																																																									
A	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA																																																																																																																																																																														
1.00	PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO Y ADMINISTRATIVO																																																																																																																																																																														
1.1	Ingeniero Jefe Supervisor	mes	1.00	4.00																																																																																																																																																																											
1.2	Ingeniero de calidad	mes	0.50	3.00																																																																																																																																																																											
	Personal Administrativo																																																																																																																																																																														
1.3	Asistente de Supervisión	mes	1.00	4.00																																																																																																																																																																											
1.4	Contador	mes	0.50	4.00																																																																																																																																																																											
SUB TOTAL (Item 1)																																																																																																																																																																															
B	ETAPA DE REVISION DE LA LIQUIDACION DE LA OBRA																																																																																																																																																																														
2.00	PERSONAL PROFESIONAL - TECNICO Y ADMINISTRATIVO																																																																																																																																																																														
2.1	Ingeniero Jefe Supervisor	mes	0.50	2.00																																																																																																																																																																											
	PERSONAL PROFESIONAL - SECUNDARIO																																																																																																																																																																														
2.2	Asistente de supervisión	mes	0.50	1.00																																																																																																																																																																											
2.3	Contador	mes	0.50	1.00																																																																																																																																																																											
SUB TOTAL (Item 2)																																																																																																																																																																															
3.00	Alquiler de equipos, servicios y gastos de laboratorio																																																																																																																																																																														
3.1	Alquiler de oficina principal y oficina en obra	mes	1.00	5.00																																																																																																																																																																											

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
			3.2	Equipos de cómputo y oficina (Incluye laptop, impresoras)	mes	1.00	5.00		
			3.3	Gastos en ensayo de laboratorio y ensayo de materiales	mes	1.00	4.00		
			3.4	Alquiler de equipos de topografía	mes	1.00	2.00		
			3.7	Alquiler Camionetas Pick Up 4x4-Doble cabina (*)	mes	1.00	4.00		
			(*) Los costos incluyen combustible						
			SUB TOTAL (Item 4)						
			4.00	MATERIALES DE OFICINA					
			3.1	Materiales de oficina y dibujo	mes	1.00	5.00		
			3.2	Materiales fungibles de topografía	mes	1.00	2.00		
			3.3	Materiales fotográficos y filmicos	mes	1.00	1.00		
			SUB TOTAL (Item 3)						
			COSTO DIRECTOS DE SUPERVISION						
			UTILIDAD						
			SUB TOTAL						
			IGV (18%)						
			TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 146,647.00 (CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 00/100)						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/10/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/10/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO			X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO			X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO			X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLASAY  Ing. Wilber B. Fernández Molocho JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									