

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DEL SOFTWARE DE RESPALDO VEEAM AVAILABILITY SUITE ENTERPRISE O EQUIVALENTE

1. **UNIDAD EJECUTORA**
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"
2. **UNIDAD QUE GENERA LA NECESIDAD**
Unidad Funcional de Tecnología de la Información
3. **TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION**
Adjudicación simplificada
4. **SISTEMA DE CONTRATACION**
Suma Alzada
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**
Garantizar copias de seguridad de los servidores físicos y virtuales de la infraestructura tecnológica del Programa, ante alguna incidencia en la plataforma informática.
6. **FINALIDAD PÚBLICA**
Asegurar la continuidad de las operaciones del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú", teniendo una rápida respuesta en la restauración de los servicios ante una posible contingencia, lo cual permitirá la continuidad operativa de los sistemas de información, documentación y servicios que brinda la Institución.
7. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
El Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú" requiere contratar el servicio de suscripción de licencias Veeam Availability Suite Enterprise o equivalente, por el periodo de tres (03) años, con las siguientes características:

7.1 Alcances

- Se requiere contratar la suscripción de licencias Veeam Availability Suite Enterprise **o equivalente, de 60 licencias de 60 instancias** para proteger cargas de trabajo como (máquinas virtuales, servidor físico, instancia de nube, estaciones de trabajo, portátiles, base de datos o aplicación).

7.2 Características de la solución

La solución de respaldo deberá:

- Permitir administrar y supervisar todo el entorno de copias de seguridad y recuperación desde una consola centralizada, facilitando la gestión y el monitoreo.
- Realizar copias de seguridad incrementales y cíclicas para optimizar el uso del almacenamiento y reducir los tiempos de respaldo.
- Ofrecer la posibilidad de recuperar máquinas virtuales (VMs), aplicaciones y datos de manera instantánea para minimizar el tiempo de inactividad.
- Permitir replicar máquinas virtuales entre ubicaciones para lograr una recuperación rápida ante desastres y alta disponibilidad.
- Permitir recuperar elementos específicos, como archivos, correos electrónicos o registros de bases de datos, sin tener que restaurar una máquina virtual completa.
- **Debe proporcionar soporte para almacenamiento de objetos para la retención a largo plazo de datos y cumplimiento de políticas de retención.**
- Permitir la integración con almacenamiento externo, como sistemas de almacenamiento SAN y NAS, para optimizar el rendimiento y la eficiencia de las copias de seguridad.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Debe ser independiente del almacenamiento y debe contar con tecnología integrada de deduplicación y compresión para reducir el consumo de almacenamiento.**
- Permitir recuperar datos y máquinas virtuales desde copias de seguridad almacenadas en la nube, lo que facilita la recuperación ante desastres.
- Ofrecer soporte para diferentes plataformas de virtualización, como VMware vSphere y Microsoft Hyper-V.
- La solución debe proporcionar información del estado de protección de cargas de trabajo virtuales, físicas o basadas en nube.
- La solución debe alertar sobre trabajos de respaldo fallidos y trabajos que exceden la ventana de respaldo
- La solución debe alertar por adelantado si el objetivo de la copia de seguridad se acerca a la capacidad.
- La solución debe proporcionar alertas proactivas para eliminar problemas. Estos problemas deben detectarse automáticamente, abarcar la configuración y el rendimiento, y el proveedor debe actualizar dinámicamente la detección.
- La solución debe proporcionar un informe de evaluación de Infraestructura VMware para asegurar que el entorno esté preparado para las operaciones de respaldo basadas en snapshots y detectar máquinas virtuales que requieren implementación de respaldo basada en agente.
- La solución debe proporcionar un informe de autoevaluación. El informe debe detectar si la solución se implementa de acuerdo con las mejores prácticas.
- La solución debe proporcionar un informe sobre máquinas virtuales que no están protegidas por copia de seguridad y un informe de cumplimiento de RPO (Objetivo del punto de recuperación) para las máquinas virtuales protegidas.
- La solución debe proporcionar planificación de capacidad y pronosticar la utilización del espacio de almacenamiento de respaldo.
- La solución debe proporcionar un informe automatizado sobre todas las operaciones de recuperación para fines de auditoría.
- La solución debe proporcionar una infraestructura de respaldo y un informe de cambios de política para fines de auditoría.
- La solución debe permitir definir dashboards de monitoreo personalizados e integraciones con sistemas ITSM con la ayuda de REST APIs.
- La solución debe permitir programar la entrega automática de dashboards, informes y carpetas de informes. Se debe poder optar por recibir dashboards e informes por correo electrónico, guardar dashboards e informes en una carpeta local o recurso compartido de red.
- La solución debe notificar a los usuarios sobre eventos importantes, cambios y posibles problemas en el entorno virtual y de copia de respaldo.
- La solución debe ser capaz de tomar acciones de remediación como por ejemplo ejecutar un script que encienda una VM, o ejecutar un script que agregue una VM a un trabajo de respaldo existente o ejecutar un script que elimine el último snapshot en VMware o que elimine el último checkpoint en HyperV.
- La solución debe permitir la orquestación de procesos de recuperación, con planes de orquestación de un solo clic para aplicaciones críticas.
- La solución debe crear flujos de trabajo de recuperación ante desastres, automatizar procesos de recuperación y eliminar pasos manuales propensos a errores.
- La solución debe proporcionar capacidades de generación de informes que permitan documentar los planes de recuperación ante desastres para cumplir con los requisitos de auditoría.
- La solución debe crear flujos de trabajo para organizar operaciones de recuperación para máquinas virtuales y físicas en entornos de nube de VMware vSphere y Microsoft Azure como mínimo.

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”***

- La solución debe permitir programar los controles y las pruebas para automatizar la verificación de los planes de orquestación, con funciones como laboratorios de prueba aislados y controles integrales de preparación.
- La solución debe permitir ver los logros de RPO y RTO en un dashboard y generar informes actualizados automáticamente para las verificaciones, pruebas y ejecuciones del plan de orquestación que garanticen que se cumplan los requisitos de cumplimiento y auditoría.

7.3 Soporte técnico

- El postor deberá contar con un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC certificado con ISO 27001) para el servicio de soporte técnico, con la finalidad de garantizar que se cuente con procesos de atención óptimos que asegure el cumplimiento de los tiempos de respuesta, la calidad de su atención, así como el aseguramiento de la confidencialidad e integridad del manejo de los datos y de la información del Programa.
- El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio en la entidad, así como a la pérdida de la calidad o degradación de este. A todo ello se le denominará “falla”.
- El plazo máximo para la atención de incidentes y ejecutar la solución al primer nivel, será de cuatro (04) horas de reportado el incidente.
- Deberá brindar soporte técnico in situ a cargo de expertos profesionales en análisis de seguridad informática, quien asistirá a la ENTIDAD en forma personal. Se precisa que el soporte técnico in situ se dará en caso de fallas que no puedan ser solucionados de manera remota, se deberá aperturar un ticket y se indicará el personal que atenderá el incidente.
- El servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica, correo electrónico u otros medios disponibles. Una vez recibida tal notificación, la mesa de ayuda del postor, registrará el requerimiento y/o falla del servicio y proporcionará un número de ticket.

7.4 Capacitación y/o entrenamiento

- Se brindará capacitación oficial sobre el software de respaldo, para dos (02) personas, en algún centro de formación autorizado en Perú (VMCE), virtual y/o presencial, con una duración mínima de 3 días.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

8.1 REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona Natural o Jurídica con registro Único del Contribuyentes (RUC) Activo y habido.
- Empresa dedicada a la venta o servicio de equipos informáticos, software, similares al objeto de la contratación.
- El postor debe ser representante acreditado en el país o canal autorizado para la distribución o venta de productos del fabricante, subsidiaria o su representante de los bienes ofertados. Debe adjuntar carta de fabricante que lo acredite como parte de su oferta.
- Contar con una mesa de ayuda propia para brindar el soporte 24x7x365 incluidos domingos y feriados.
- Contar con un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) propia para brindar el soporte 24x7x365 con línea de comunicación gratuita 0800 incluidos domingos y feriados. El SOC debe contar con certificación ISO27001. Se deberá adjuntar copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del NSOC requerido. **Se deberá acreditar a la suscripción del contrato.**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

8.2 REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

Un (01) Supervisor de proyecto

- Título Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática o carreras afines. Se deberá acreditar como parte de su oferta en la admisión.
- Deberá contar con certificación “ITIL Foundation Certificate”, y/o “Lead Cybersecurity Professional Certificate” y/o “Service Desk Leader Professional Certificate”. Se deberá acreditar como parte de su oferta en la admisión.
- Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años, implementando soluciones similares al objeto de la convocatoria **(Gestión de proyectos de servicios TI y Ciberseguridad y/o Jefe de proyectos informáticos y/o Gerente de ingeniería y proyectos y/o Gerente de proyectos y/o Jefe de proyectos en gestión de las tecnologías de la información)**. Se deberá acreditar como parte de su oferta en la admisión.

Un (01) Especialista en software de respaldo

- Título Profesional de Ingeniero o Técnico o Bachiller en Ingeniería en Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Electrónica o Redes y Comunicaciones de Datos o Computación e Informática o carreras afines. Se deberá acreditar como parte de su oferta en la admisión.
- Experiencia mínima de tres (03) años, en soluciones de infraestructura TI y servicios de tecnología en hiperconvergencia. Se deberá acreditar como parte de su oferta en la admisión.
- Certificado técnico oficial de la misma marca del software de respaldo requerido. Se deberá acreditar como parte de su oferta en la admisión.

Un (01) Especialista en virtualización

- Título Profesional de Ingeniero o Técnico o Bachiller en Ingeniería en Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Electrónica o Redes y Comunicaciones de Datos o Computación e Informática o carreras afines. Se deberá acreditar como parte de su oferta.
- Experiencia mínima de tres (03) años, implementando soluciones similares al objeto de la convocatoria. Se deberá acreditar como parte de su oferta.
- Certificado oficial en virtualización. Se deberá acreditar como parte de su oferta.

9. PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El periodo de prestación será por treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio de prestación del servicio. Asimismo, el proveedor en coordinación con la parte técnica del Programa deberá firmar un acta de instalación.

10. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la suscripción, instalación y configuración de licencias del software de respaldo será de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será configurado en las instalaciones del Programa “Llamkasun Perú”, ubicado en Av. Salaverry Nº 655 – Piso 7, distrito de Jesús María y/o de manera remota de acuerdo con el contexto y previa autorización del Programa, para ello se realizará las coordinaciones con la Unidad Funcional de Tecnología de la Información del Programa “Llamkasun Perú” sobre la fecha de ingreso, la cual será mediante correo electrónico.

12. VALOR ESTIMADO

De acuerdo con las condiciones que resulten de la indagación de mercado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, luego de la entrega del informe final entregando los documentos detallados en el numeral 18 del presente término de referencia, con la conformidad de la Unidad Funcional de Tecnología de la Información, debiendo EL CONTRATISTA emitir su correspondiente comprobante de pago autorizados por la SUNAT conforme al artículo 168° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento: Recurso Ordinario.

Clasificador de gasto: 2.3.2 5. 1 99

Meta: 093

15. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso del entregable en la prestación según los plazos y condiciones establecidas se aplicará la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, según lo dispuesto en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

De ser necesario se debe indicar, penalidades distintas a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

Cada tipo de penalidades puede alcanzar cada una un monto máximo de diez por ciento (10 %) del monto del contrato o tramo vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

En caso de retraso en culminar la implementación, se aplicará la penalidad por mora indicada en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el plazo de tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".

17. OBLIGACIONES DEL PROGRAMA

El Programa se obliga a proporcionar al contratista la información necesaria para el cumplimiento del servicio.

18. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos. Asimismo, asumirá todos los gastos que realizará para la realización del presente servicio teniendo en cuenta que no contará con un espacio físico para la realización de reuniones de coordinación, ni servicio de internet para que pueda desarrollar sus actividades.

De realizar la prestación del servicio de manera presencial, el proveedor se compromete a cumplir con las normas sanitarias vigentes y los protocolos de seguridad aprobados por las autoridades competentes y el Programa Llamkasun Perú, debiendo hacer uso de equipo de protección personal (EPP) acorde a las actividades a realizar.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente Término de referencia no pueden ser divulgados por el contratado.

El proveedor cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

19. DOCUMENTOS ENTREGABLES:

El proveedor presentará un informe técnico final a los diez (10) días calendario de la firma del acta de inicio de prestaciones:

- Certificado de Suscripción del Servicio, indicando claramente que las suscripciones se encuentran registradas a nombre del dominio del Programa, detallando el número de licencias y periodo de vigencia de la suscripción de licencias del software de respaldo.
- Documento, recibo o baucher que garantice la capacitación oficial sobre el software de respaldo, para los dos (02) participantes del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, en algún centro de entrenamiento acreditado, con una vigencia de hasta seis (06) meses para tomar el curso.

El informe debe presentarse en formato digital adjuntando los documentos que sustentan, los archivos digitalizados en formato PDF serán enviados por correo electrónico.

20. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Un (01) Supervisor de proyecto</u> <u>Requisitos:</u>

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Computación e Informática o carreras afines. <p><u>Un (01) Especialista en software de respaldo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Ingeniero o Técnico o Bachiller en Ingeniería en Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Electrónica o Redes y Comunicaciones de Datos o Computación e Informática o carreras afines. <p><u>Un (01) Especialista en virtualización</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Ingeniero o Técnico o Bachiller en Ingeniería en Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Electrónica o Redes y Comunicaciones de Datos o Computación e Informática o carreras afines. <p><u>Acreditación:</u> El grado o título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Un (01) Supervisor de proyecto</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Certificación “ITIL Foundation Certificate”, y/o “Lead Cybersecurity Professional Certificate” y/o “Service Desk Leader Professional Certificate”. <p><u>Un (01) Especialista en software de respaldo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado técnico oficial de la marca del software de respaldo. <p><u>Un (01) Especialista en virtualización</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado oficial en virtualización. <p><u>Acreditación:</u> <i>La capacitación del personal clave se acreditará con copia simple de constancias o certificación oficial y vigente.</i></p> <p><u>Importante:</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Un (01) Supervisor de proyecto</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La Experiencia mínima de tres (03) años, implementando soluciones similares al objeto de la convocatoria (Gestión de proyectos de servicios TI y Ciberseguridad y/o Jefe de proyectos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>informáticos y/o Gerente de ingeniería y proyectos y/o Gerente de proyectos y/o Jefe de proyectos en gestión de las tecnologías de la información).</p> <p><u>Un (01) Especialista en software de respaldo</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años, en soluciones de infraestructura TI y servicios de tecnología en hiperconvergencia. <p><u>Un (01) Especialista en virtualización</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (03) años, implementando soluciones similares al objeto de la convocatoria. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 393,000.00 (Trescientos noventa y tres mil con 00/100 nuevos soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no supere los S/ 32,750.00 (Treinta y dos mil setecientos cincuenta con 00/100 nuevos soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes o servicios similares a los siguientes: Software de seguridad, software de respaldo,</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>software ofimático, software de protección, servicios de infraestructura en la nube, servicios de implementación de servicios en la nube, software de seguridad perimetral, software veeam, licencias veeam, unidad de seguridad, tape backup externo, respaldo de información y unidad de almacenamiento externo, servicios de Herramientas de Productividad y colaboración en la nube.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo referido a dicha experiencia.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

V° B° UNIDAD ORGANICA O AREA USUARIA