

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-GRL-GRA-OELSG		
		Fecha	25/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO		
		RUC	20493196902		
		Dirección	AV. ABELARDO QUIÑONEZ KM. 1.4, DISTRITO DE BELÉN		
		Teléfono(s)	(065) 267010		
		Correo electrónico	programaciongorel1@gmail.com		
		Persona de contacto	JANETH ASIO MACEDO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TERRA MEDICA EIRL		
		RUC	20602481809		
		Dirección	URB. SAN REMO II MZ J LT. 06 SAN MARTIN DE PORRES - LIMA		
		Teléfono(s)	947-654631		
		Correo electrónico	ventasterramed1@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Hugo Rodríguez Valderrama		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 150 SILLAS DE RUEDAS PLEGABLES PARA DONACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE EXTREMA POBREZA DE LA REGIÓN LORETO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA DE SECRETARÍA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES  ECON. JANETH ASIO MACEDO MTR. </p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-GRL-GRA-OELSG			
		Fecha	25/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO			
		RUC	20493196902			
		Dirección	AV. ABELARDO QUIÑONEZ KM. 1.5, DISTRITO DE BELÉN			
		Teléfono(s)	(065) 267010			
		Correo electrónico	<u>programaciongorel1@gmail.com</u>			
		Persona de contacto	JANETH ASIO MACEDO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BIOTEC MEDIC IMPORT EIRL			
		RUC	20557178857			
		Dirección	CALLE PEDRO PAULET N° 371 URB. INGENIERÍA-SAN MARTIN DE PORRES			
		Teléfono(s)	964-632293			
		Correo electrónico	<u>ventasbiotecmedic1@hotmail.com</u>			
		Representante o persona de contacto	PEDRO SILVA HERRERA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 150 SILLAS DE RUEDAS PLEGABLES PARA DONACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE EXTREMA POBREZA DE LA REGIÓN LORETO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center"> GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES  ECON. JANETH ASIO MACEDO MTRA. JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES </p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-GRL-GRA-OELSG		
		Fecha	25/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO		
		RUC	20493196902		
		Dirección	AV. ABELARDO QUIÑONEZ KM. 1.5, DISTRITO DE BELÉN		
		Teléfono(s)	(065) 267010		
		Correo electrónico	programaciongorel1@gmail.com		
		Persona de contacto	JANETH ASIO MACEDO		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES MIRHU		
		RUC	10423586368		
		Dirección	URB EL ALAMO MZ L MT 35 CALLAO-CALLAO		
		Teléfono(s)	947654737		
		Correo electrónico	inversionesmirhu@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	MIRLA OLAYA GALLO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 150 SILLAS DE RUEDAS PLEGABLES PARA DONACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE EXTREMA POBREZA DE LA REGIÓN LORETO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p>  <p>ECON. JANETH ASIO MACEDO MTRA. JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div> </div> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 1

Informe Sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			047-2023-GRL-ORA-OELSG	
		Fecha de informe			25/04/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE 150 SILLAS DE RUEDAS PLEGABLES PARA DONACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE EXTREMA POBREZA DE LA REGIÓN LORETO.			
3	Antecedentes					
	<ul style="list-style-type: none"> Que, mediante Oficio N° 008-2022-GRL-GGR-DRRIS-CRAPCD, de fecha 16 de enero de 2023, la Coordinación Regional de Atención a la Persona con Discapacidad, solicita la necesidad para la ADQUISICIÓN DE 150 SILLAS DE RUEDAS PLEGABLES PARA DONACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE EXTREMA POBREZA DE LA REGIÓN LORETO, a la Dirección Regional de Desarrollo e Inclusión Social del Gobierno Regional de Loreto. Mediante Oficio N° 014-2022-GRL-GRDS-DRDIS, de fecha 17 de enero de 2023, la Dirección Regional de Desarrollo e Inclusión Social, deriva los contenidos del Oficio N° 008-2022-GRL-GGR-DRRIS-CRAPCD, y solicita la atención del requerimiento a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Loreto. Que, mediante Oficio N° 078-2023-GRL-GGR-GRDS, de fecha 20 de enero de 2023, la Gerencia Regional de Desarrollo Social solicita la autorización a la Gerencia General Regional del Gobierno Regional de Loreto, para la ADQUISICIÓN DE 150 SILLAS DE RUEDAS PLEGABLES PARA DONACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CONDICIÓN DE EXTREMA POBREZA DE LA REGIÓN LORETO y continuar con el trámite respectivo. 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a.	Disponibilidad inmediata.		X		
		<i>Sillas de Ruedas plegables con estructura metálica y tapiz de Marroquín, es comercializada por diversos proveedores, dedicadas al rubro de la venta de materiales de construcción y otros tipos, pudiendo ser adquirido con inmediatez y no requiriendo adecuación alguna para su adquisición.</i>				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.		X		
		<i>Sillas de Ruedas plegables con estructura metálica y tapiz de Marroquín, cumple con las especificaciones técnicas, la contratación es igual o similar al requerimiento y se encuentra disponible en el mercado y es comercializado por diversos proveedores bajo una oferta estándar.</i>				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.		X		
	<i>Sillas de Ruedas plegables con estructura metálica y tapiz de Marroquín, se puede obtener con inmediatez, dado que existen diversos proveedores que comercializan la venta de materiales de construcción en el mercado.</i>					
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones					

6	
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

