

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE ACHANIZO, DISTRITO DE CHÁPARRA – PROVINCIA DE CARAVELÍ – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", con CUI: N° 2539274.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO CORRESPONDE						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2539274					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N°116-2023-GDUR/MOAP/MDCH		Fecha de recepción	29/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	No corresponde	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		No corresponde				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		Ninguna						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																																																																															
		Ninguna																																																																																																																																																																																																																													
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																																																																														
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																																																																													
		Ninguno																																																																																																																																																																																																																													
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																																																																															
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																																																																															
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																																																																														
	DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																																																																														
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																																																													
		No corresponde																																																																																																																																																																																																																													
	DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																																																																														
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																																																													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ITEM</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: left;">UND</th> <th style="text-align: left;">CANT</th> <th style="text-align: left;">TIEMPO</th> <th style="text-align: left;">PARTICI- PACIÓN</th> <th style="text-align: left;">TA- RIFA/DÍA</th> <th style="text-align: right;">PARCIAL (S/)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>SUPERVISION DE OBRA (210 días)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">154,020.65</td> </tr> <tr> <td>I.1</td> <td>ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (210 días)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">154,020.65</td> </tr> <tr> <td>I.1.1</td> <td>SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">136,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PERSONAL PROFESIONAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">136,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>100%</td> <td>5,500.00</td> <td style="text-align: right;">38,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Supervisor de Estructuras</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>100%</td> <td>4,500.00</td> <td style="text-align: right;">18,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Supervisor de Arquitectura</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>100%</td> <td>4,500.00</td> <td style="text-align: right;">18,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Supervisor de Instalaciones Sanitarias</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>4,500.00</td> <td style="text-align: right;">4,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Supervisor de Instalaciones Eléctricas</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100%</td> <td>4,500.00</td> <td style="text-align: right;">4,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Supervisor de Equipamiento</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>100%</td> <td>4,500.00</td> <td style="text-align: right;">18,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asistente Técnico</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>100%</td> <td>2,500.00</td> <td style="text-align: right;">17,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asistente Administrativo</td> <td>mes</td> <td>1</td> <td>7</td> <td>100%</td> <td>2,500.00</td> <td style="text-align: right;">17,500.00</td> </tr> <tr> <td>I.1.2</td> <td>EQUIPAMIENTO Y OTROS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">17,520.65</td> </tr> <tr> <td></td> <td>INMUEBLES</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,200.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Alquiler de oficina(incluye: equipamiento y manteni- miento)</td> <td>día</td> <td>1</td> <td>210</td> <td></td> <td>20.00</td> <td style="text-align: right;">4,200.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ALQUILERES Y SERVICIOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Servicio de ensayos de concreto</td> <td>glb</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">5,029.25</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Equipo de Computo (computadoras)</td> <td>día</td> <td>8</td> <td>210</td> <td></td> <td>1.31</td> <td style="text-align: right;">2,194.25</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Impresora</td> <td>día</td> <td>1</td> <td>210</td> <td></td> <td>1.50</td> <td style="text-align: right;">315.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)</td> <td>día</td> <td>8</td> <td>210</td> <td></td> <td>1.50</td> <td style="text-align: right;">2,520.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>VESTUARIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">800.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>VESTUARIO (incluye casco, zapatos, chaleco, lentes)</td> <td>glb</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td>100.00</td> <td style="text-align: right;">800.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MEDICAMENTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">72.76</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Botiquín con material farmacológico</td> <td>glb</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>72.76</td> <td style="text-align: right;">72.76</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">94.99</td> </tr> </tbody> </table>						ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO	PARTICI- PACIÓN	TA- RIFA/DÍA	PARCIAL (S/)	I	SUPERVISION DE OBRA (210 días)						154,020.65	I.1	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (210 días)						154,020.65	I.1.1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						136,500.00		PERSONAL PROFESIONAL						136,500.00		Jefe de Supervisión	mes	1	7	100%	5,500.00	38,500.00		Supervisor de Estructuras	mes	1	4	100%	4,500.00	18,000.00		Supervisor de Arquitectura	mes	1	4	100%	4,500.00	18,000.00		Supervisor de Instalaciones Sanitarias	mes	1	1	100%	4,500.00	4,500.00		Supervisor de Instalaciones Eléctricas	mes	1	1	100%	4,500.00	4,500.00		Supervisor de Equipamiento	mes	1	4	100%	4,500.00	18,000.00		Asistente Técnico	mes	1	7	100%	2,500.00	17,500.00		Asistente Administrativo	mes	1	7	100%	2,500.00	17,500.00	I.1.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						17,520.65		INMUEBLES						4,200.00		Alquiler de oficina(incluye: equipamiento y manteni- miento)	día	1	210		20.00	4,200.00		ALQUILERES Y SERVICIOS								Servicio de ensayos de concreto	glb	1						EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						5,029.25		Equipo de Computo (computadoras)	día	8	210		1.31	2,194.25		Impresora	día	1	210		1.50	315.00		Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	8	210		1.50	2,520.00		VESTUARIO						800.00		VESTUARIO (incluye casco, zapatos, chaleco, lentes)	glb	8			100.00	800.00		MEDICAMENTO						72.76		Botiquín con material farmacológico	glb	1			72.76	72.76		MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						94.99
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO	PARTICI- PACIÓN	TA- RIFA/DÍA	PARCIAL (S/)																																																																																																																																																																																																																								
I	SUPERVISION DE OBRA (210 días)						154,020.65																																																																																																																																																																																																																								
I.1	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (210 días)						154,020.65																																																																																																																																																																																																																								
I.1.1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						136,500.00																																																																																																																																																																																																																								
	PERSONAL PROFESIONAL						136,500.00																																																																																																																																																																																																																								
	Jefe de Supervisión	mes	1	7	100%	5,500.00	38,500.00																																																																																																																																																																																																																								
	Supervisor de Estructuras	mes	1	4	100%	4,500.00	18,000.00																																																																																																																																																																																																																								
	Supervisor de Arquitectura	mes	1	4	100%	4,500.00	18,000.00																																																																																																																																																																																																																								
	Supervisor de Instalaciones Sanitarias	mes	1	1	100%	4,500.00	4,500.00																																																																																																																																																																																																																								
	Supervisor de Instalaciones Eléctricas	mes	1	1	100%	4,500.00	4,500.00																																																																																																																																																																																																																								
	Supervisor de Equipamiento	mes	1	4	100%	4,500.00	18,000.00																																																																																																																																																																																																																								
	Asistente Técnico	mes	1	7	100%	2,500.00	17,500.00																																																																																																																																																																																																																								
	Asistente Administrativo	mes	1	7	100%	2,500.00	17,500.00																																																																																																																																																																																																																								
I.1.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						17,520.65																																																																																																																																																																																																																								
	INMUEBLES						4,200.00																																																																																																																																																																																																																								
	Alquiler de oficina(incluye: equipamiento y manteni- miento)	día	1	210		20.00	4,200.00																																																																																																																																																																																																																								
	ALQUILERES Y SERVICIOS																																																																																																																																																																																																																														
	Servicio de ensayos de concreto	glb	1																																																																																																																																																																																																																												
	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						5,029.25																																																																																																																																																																																																																								
	Equipo de Computo (computadoras)	día	8	210		1.31	2,194.25																																																																																																																																																																																																																								
	Impresora	día	1	210		1.50	315.00																																																																																																																																																																																																																								
	Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	8	210		1.50	2,520.00																																																																																																																																																																																																																								
	VESTUARIO						800.00																																																																																																																																																																																																																								
	VESTUARIO (incluye casco, zapatos, chaleco, lentes)	glb	8			100.00	800.00																																																																																																																																																																																																																								
	MEDICAMENTO						72.76																																																																																																																																																																																																																								
	Botiquín con material farmacológico	glb	1			72.76	72.76																																																																																																																																																																																																																								
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						94.99																																																																																																																																																																																																																								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelos + otros	glb	1			94.99	94.99
GASTOS ADMINISTRATIVOS						5,150.50
Gastos de licitación y elaboración de propuesta, notariales y						
movilidad, Carta Fianza Fiel cumplimiento, Carta fianza	glb	1			100.00	100.00
Adelantos						
Servicio de Seguro SCTR, VIDA LEY (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	glb	1			5,050.50	5,050.50
GASTOS PARA CONTROL COVID-19						2,173.15
Auxiliar Mantenimiento Oficinas y zonas	día	1	210	25%	40.00	2,100.00
Mascarilla	und	30			1.50	45.00
Alcohol en Gel x 400ML	und	1			10.00	10.00
Hipoclorito de Sodio 5% X3.78 LT	und	1			12.00	12.00
Trapo Industrial	kg	1			2.00	2.00
Papel Toalla	und	1			4.15	4.15
II LIQUIDACIÓN DE OBRA (30 días)						4,792.23
II.1 SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						4,500.00
PERSONAL PROFESIONAL						4,500.00
Especialista en Liquidaciones	glb	1	1		4,500.00	4,500.00
II.2 EQUIPAMIENTO Y OTROS						292.23
EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						180.00
Equipo de Computo (computadoras)	glb	1			100.00	100.00
Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	glb	1			80.00	80.00
MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						112.23
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + otros	glb	1			112.23	112.23
ETAPAS DE SUPERVISION DE OBRA						158,812.88
SUPERVISION DE OBRA (210 días)						154,020.65
LIQUIDACIÓN DE OBRA (30 días)						4,792.23

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/158,812.88 (Ciento cincuenta y ocho mil ochocientos doce con 88/100 soles).				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Según tdr							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
---	--

	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
--	---

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAPARRA</p> <p><i>Jorge Luis Gasto Silva</i></p> <p>JORGE LUIS GASTO SILVA</p> <p>(E) UNIDAD LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>
----	--

	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
--	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.
