


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |  |                                      |  |  |  |
|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |  |                                      |  |  |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/03/2024   |  |                                      |  |  |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD ZONAL VIII HUÁNUCO  |  |                                      |  |  |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE RESIDENCIA PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS TRAMOS A CARGO DE LA UNIDAD ZONAL HUÁNUCO   |  |                                      |  |  |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0420 - Mantenimiento Rutinario Carretera San Rafael - Alcas - Pozuzo.<br>0429 - Mantenimiento Rutinario Abra Uchuchacua Yanahuanca Ambo.<br>0352 - Mantenimiento Rutinario Carretera: Puente Rancho Panao Chaglla Monopampa<br>0447 - Mantenimiento Rutinario de la Carretera no Pavimentada Tramo: Puente Tingo Chico - Llata - Antamina Ruta PE-3NH (69.6 km); Multidistrital Huamalies Huánuco. |  |                                      |  |  |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 16   |  |                                      |  |  |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |                                      |  |  |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |                                      |  |  |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDUM N° 0451-2024-MTC/20.14.8.JZ   | Fecha de recepción                   | 11/03/2024   |  |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   | X  |  |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X  | NO                                   |  |  |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                                   | X  |  |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO                                   | X  |  |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |  |  |  |
| Nº Item                                      | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |  |  |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |  |  |  |

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |  |
|--|--|
| DEL PROVEEDOR                            |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |
| DE LA ENTIDAD                            |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
|  | MONTO  |              |         |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |         |       |                     |

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

|   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/03/2024 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |            |  |            |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |            |  |            |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |            |  |            |

|   |   |
|---|---|
| 5.  | <br><b>VICTOR E. MERINO ROMÁN</b><br>TITULAR DEL OEC<br>UNIDAD ZONAL HUÁNUCO<br>MTC - PROVIAS NACIONAL |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.