

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
<b>1. DATOS GENERALES</b>										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/07/2024								
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	<b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN PARA LA ACTIVIDAD: MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-127 TRAMO: EMP PE-26 (DV. TINLLACCLLA) - PAMPARHUA - VISCAPATA - TINLLACCLLA - TAMBOPATA - CCOCHACCASA - SAN LUIS - MANTA - EMP HV-110</b>								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0057-MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-127								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	48-2024								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-							
		Documento que declaró la viabilidad	-							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 136-2024/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC-OSyL			Fecha de recepción	19/07/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/			De oficio	/			
		Fecha de la tercera versión	/			De oficio	/			
		Fecha de la cuarta versión	/			De oficio	/			
		Fecha de la quinta versión	/			De oficio	/			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO			X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		/						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X			NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO			X				
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		/		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO			X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		/		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>										



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-

**3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	18/07/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/07/2024
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

<b>3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

<b>3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

<b>3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

<p>GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA          DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUANCAYELICA</p> <p><i>Lic. Adm. LUZDINA PAURA CARHUAIN</i>          JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>