

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | martes, 4 de Febrero de 2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE OBRAS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EXPERIMENTACION CON ESTRUCTURAS MICROSCOPICAS PARA LA META 17 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMAN, PROVINCIA DE VILCASHUAMAN, REGIÓN AYACUCHO" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | META 17 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.P. GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE VILCASHUAMAN, PROVINCIA DE VILCASHUAMAN, REGIÓN AYACUCHO" | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | - | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2250249 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | INFORME TÉCNICO N°0-2024/GG-GRI-SGO-JICV/RO | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N°811 -2025-GRA-GG-GRI-SGO | Fecha de recepción | 30/01/2025 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| | | Fecha de la tercera versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| | | Fecha de la cuarta versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| | | Fecha de la quinta versión | NINGUNA | De oficio | NINGUNA | Con motivo de observaciones | NINGUNA | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | DE ACUERDO AL AGRUPAMIENTO REALIZADO POR EL ÁREA USUARIA. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | <input checked="" type="checkbox"/> X | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | <input checked="" type="checkbox"/> X | | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | <input checked="" type="checkbox"/> X | | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones NINGUNA | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | SIN AJUSTE | | | | | | |

| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | |
|---|---|-----------|--|-----------|---|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/02/2025 | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL CPC. Jhonny Huaraca Aylas DIRECTOR</p> </div> | | | | |