



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL CENTRO DESCONCENTRADO TERRITORIAL DE LA REGION APURIMAC.

Unidad Orgánica	OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL
Meta Presupuestaria:	289
Actividad del POI	AO100107200568 - GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DESCONCENTRADOS TERRITORIALES
Contribución al PPR	NO CORRESPONDE

1. DENOMINACIÓN

Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el Centro Desconcentrado Territorial de la Región Apurímac.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar el servicio de seguridad y vigilancia del personal y de los bienes en las instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) - Centro Desconcentrado Territorial (CDT) de la región Apurímac, para garantizar el normal desarrollo de actividades y cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgados al sector.

3. ANTECEDENTES

El Centro Desconcentrado Territorial (CDT) de la región Apurímac cuenta con los servicios contratados de seguridad y vigilancia, que le permiten garantizar el normal desarrollo de actividades, el cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgados al sector y alcanzar sus objetivos.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Contratar una empresa para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia para Centro Desconcentrado Territorial (CDT) de la región Apurímac.

Objetivo Específico: Disponer de un servicio de Vigilancia y Seguridad para la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad del predio (bienes muebles e inmuebles) y seguridad, para el normal desarrollo de las actividades.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de los predios en los que se encuentra instalado y funciona el CDT de la Región Apurímac, comprendiendo: la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades.

5.1 LOCAL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Seguridad y Vigilancia se llevará a cabo en el predio que corresponde a la siguiente ubicación:

ÍTEM	CDT	DEPARTAMENTO	UBICACIÓN
01	APURIMAC	APURIMAC	Av. Mariño N°s 133, 135 y 137 - Distrito y Provincia de Abancay - Región Apurímac.

- Local en el que debe garantizar la protección de los bienes muebles e inmuebles, neutralizando o eliminando los riesgos latentes, y minimizando el impacto ante la sucesión de un evento generador de peligro.
- Asimismo, comprende: protección de la vida e integridad física de las personas, protección del patrimonio y, seguridad para el normal desarrollo de las actividades.
- En el caso de que el CDT de la región APURIMAC, cambie de ubicación durante la vigencia del contrato, el personal de Seguridad se trasladará a las nuevas instalaciones continuando con el desarrollo del Servicio de Seguridad y Vigilancia.

El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de brindar el servicio de seguridad y vigilancia al perímetro y ámbito interno de la instalación, destinando Agentes de Seguridad, de acuerdo al siguiente detalle:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración



Firmado digitalmente por:
MEDINA CCOYLLLO Cecilia
Natividad FAJ 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17/04/2024 13:37:37-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N° 1: Distribución de los Puestos de Seguridad y Vigilancia del Centro Desconcentrado Territorial de la Región Apurímac - Ministerio De Transportes Y Comunicaciones (Mtc)

N°	Descripción	Puestos		Distribución de Agentes por turnos	
		24 H (S/Arma)	24 H (C/Arma)	Turno Diurno	Turno Nocturno
1	Agentes de Seguridad	1	1	2	2
TOTAL		2		4	

5.2 CONDICIONES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá conocer las instalaciones donde ejecutará el servicio, a fin de que adopte las medidas pertinentes para cumplir con los términos de referencia.

5.2.1 Se entiende por Puesto de Vigilancia, al lugar o área predeterminada ubicada dentro del local -y al local mismo- en el cual los Agentes en turnos de 12 horas, se ubican y ejecutan su servicio.

5.2.2 EL CONTRATISTA no deberá dejar de cubrir el puesto de vigilancia establecido en el CDT de la Región Apurímac; bajo ninguna circunstancia, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.

5.2.3 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo (incluyendo feriados) durante la vigencia del contrato. La inasistencia del personal de vigilancia deberá ser cubierta en un máximo de 60 minutos por personal de vigilancia autorizado por EL MTC.

Así mismo; deberá tenerse en cuenta que el puesto de vigilancia y seguridad no debe ser abandonado; el personal saliente solo se retira cuando sea relevado, lo que debe dar cuenta al responsable de la supervisión del servicio del MTC en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin.

5.2.4 El servicio de vigilancia de 24 horas será cubierto en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:

- Primer Turno: de 07:00 a 19:00 horas.
- Segundo Turno: de 19:00 a 07:00 horas.

Se considera 45' minutos de refrigerio en cada Turno.

5.2.5 El relevo del servicio se realizará por lo menos 15 minutos antes, con la finalidad de tomar conocimiento de todas las consignas particulares y novedades de cada puesto.

5.2.6 Todos los equipos y componentes requeridos para el servicio serán proporcionados por EL CONTRATISTA; debiendo efectuar periódicamente el mantenimiento o cambio de los equipos (si correspondiere), a fin de que se encuentren en condiciones de operatividad. Dicho mantenimiento no se efectuará en el interior del local del CDT Apurímac.

El cronograma de mantenimiento de los equipos, deberá ser considerado en su Plan de Trabajo y su cumplimiento deberá ser verificado por el responsable de la supervisión del servicio de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC en el CDT Apurímac.

5.2.7 EL CONTRATISTA deberá cumplir el servicio ajustándose a las condiciones establecidas para el desarrollo del mismo en el presente documento (TDR), consecuente con la capacitación técnica de sus Agentes de Seguridad y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

5.2.8 El personal de vigilancia deberá ser evaluado y capacitado en las áreas establecidas por la SUCAMEC; así como, en el uso del equipo asignado para el cumplimiento de sus funciones.

El cronograma de capacitación técnica de los agentes deberá ser considerado en su Plan de Trabajo, debiendo de proporcionar a la Entidad, los temas tratados y el



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de AdministraciónFirmado digitalmente por:
MEDINA CCOYLLLO Cecilia
Natividad FAJ 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/04/2024 13:37:46-0500

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

registro de asistencia de las capacitaciones realizadas. Dicho registro deberá ser presentado dentro de los 15 días posteriores a cada capacitación, a través de mesa de partes virtual de la Entidad.

- 5.2.9** EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.
- 5.2.10** El CONTRATISTA, realizará coordinaciones con el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC en el CDT Apurímac; quien podrá solicitar el apoyo y/o asesoramiento técnico al Área de Seguridad del MTC en Lima; para contribuir con el proceso de optimización del servicio de seguridad del CDT Apurímac.
- 5.2.11** EL CONTRATISTA es responsable de la conducta de su personal durante su servicio y dentro de las instalaciones del CDT Apurímac, por lo cual deberá dar las indicaciones pertinentes como: pulcritud y orden personal en todo momento, puntualidad y responsabilidad, respeto, cortesía y buenas costumbres.
- 5.2.12** El personal de EL CONTRATISTA que efectuará el servicio en las instalaciones de EL MTC deberá estar debidamente aseado, correctamente uniformado y con adecuada presentación.
- 5.2.13** El personal que preste el servicio durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MTC, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- 5.2.14** Cualquier cambio y rotación de personal (Agente o Supervisor) deberá ser justificado por EL CONTRATISTA y debidamente autorizado por EL MTC, el personal que cubra el reemplazo deberá cumplir con el perfil solicitado en los términos de referencia.
- El CONTRATISTA para efectuar los reemplazos, previamente deberá remitir al MTC (Área responsable de la supervisión de Seguridad del CDT Apurímac) los documentos descritos en el numeral 8.4, debiendo anexar la relación de personal propuesto según ANEXO N° 03.
- 5.2.15** El Agente de seguridad Descansero, debe estar incluido dentro del costo global del servicio.
- 5.2.16** EL CONTRATISTA podrá ingresar legajos de personal de vigilancia de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.4.1 a fin de que puedan ser evaluados y aprobados por EL MTC y puedan prestar el servicio como personal de apoyo o retén, en casos coyunturales, tales como faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros.
- 5.2.17** El plazo que tiene el MTC para aprobar el cambio es de diez (10) días calendario de comunicado por EL CONTRATISTA.

5.3 FUNCIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

5.3.1 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de las instalaciones del MTC (visitantes, proveedores, trabajadores, etc.), en el libro de registro que corresponda, los cuales serán entregados al concluir el servicio o cuando la Entidad lo requiera, debidamente llenados, foliados, ordenados por puestos de vigilancia y cronológicamente, debidamente acomodados en cajas.
- Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, materiales y activos en general, sean estos, propiedad del MTC, contratistas, visitantes u otros, en el libro de registro que corresponda.
- Vigilancia interna y del perímetro del local del CDT Apurímac.
- Protección de los bienes del MTC en el local del CDT Apurímac; impidiendo su salida de las instalaciones de EL MTC, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento autorizada por el responsable del CDT Apurímac.
- Protección de la instalación del CDT Apurímac, (cerco perimétrico e infraestructura) y otros dispositivos instalados por el MTC.

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

- f. Acciones de prevención contra los siguientes riesgos: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros riesgos.
- g. Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio del MTC en el CDT, lo que debe de ser comunicado de inmediato al responsable de la supervisión del servicio en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin.
- h. Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos, en el ámbito del CDT Apurímac, lo que debe de ser comunicado de inmediato al responsable de la supervisión del servicio en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin.
- i. Registrar en los libros de ocurrencias las incidencias y novedades presentadas en el servicio; así como, comunicar de inmediato al responsable de la supervisión del servicio en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin.
- j. Adoptar las medidas que correspondan para evitar el arrojamiento de residuos, basura, desmonte en el área adyacente al local del CDT Apurímac.
- k. Control del orden durante las situaciones de emergencias.
- l. Prestar auxilio en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.
- m. Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.



5.4 INDUMENTARIA

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe de estar de acuerdo con el Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y la Resolución de Superintendencia N° 1663-2023-SUCAMEC, de fecha 23/11/2023, que aprueba la DIRECTIVA CÓDIGO: PM02.04/GSSP/DIR/77.01 - Directiva que establece las características, especificaciones técnicas, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad que presta o desarrolla servicios de seguridad privada.

- 5.4.1** EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida (considerando como dotación básica: 2 camisas, 2 pantalones, 1 chompa, 1 corbata, 1 gorro, 2 pares de medias, 1 par de botas; y otros que de acuerdo a las condiciones climatológicas correspondan); que le permita desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia
- 5.4.2** EL CONTRATISTA renovará -bajo su responsabilidad- la indumentaria de los Agentes cada seis (06) meses; teniendo en consideración las estaciones del año, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.
- 5.4.3** EL CONTRATISTA comunicará por escrito al responsable de la supervisión del servicio en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin, la renovación de la indumentaria de los agentes, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de uniformes, debidamente firmadas por los Agentes y por el representante de EL CONTRATISTA. Dicha información deberá ser remitida a más tardar en la primera quincena del mes que se realizó la dotación correspondiente.
- 5.4.4** El uniforme de cada agente que preste servicios en el CDT Apurímac, deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.

Las prendas del uniforme que sufran desgaste o deterioro, deberán ser reemplazados a solicitud del responsable de la supervisión del servicio en su local, en un plazo máximo de tres (03) días calendario de recibida la comunicación.

- 5.4.5** EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado,



tramitará y dotará de los Carnés SUCAMEC (vigencia y renovación) y Licencia de Posesión y Uso de Arma de Fuego (vigencia y renovación).

Todo agente asignado al servicio debe portar obligatoriamente el Carné de SUCAMEC, la Licencia de Uso de Arma de Fuego (de corresponder), su respectivo Carné de Trabajo y Distintivo deberán pertenecer a la misma empresa y cumplir con el artículo 59° del Reglamento de la Ley de Seguridad Privada.

5.5 EQUIPOS Y COMPONENTES

5.5.1 POR CADA AGENTE

En caso se declare emergencia sanitaria, el contratista deberá cumplir con el abastecimiento de los equipos de protección personal que corresponda según lo disponga su médico ocupacional, los mismos que serán precisados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA, tales como:

- a) Una (01) vara de cuero.
- b) Un (01) correa de cuero.
- c) Un (01) silbato y porta silbato.
- d) Un (01) chaleco reflectivo para el Agente No Armado.
- e) Chaleco antibalas (Confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II), para el Agente de Seguridad Armado de ambos turnos.

f) Equipos de Protección Personal (EPP's):

- Un protector solar o bloqueador solar, en un envase de 120 ml o más, que debe renovarse cada vez que se agote:
 - ✓ Forma cosmética: Crema, gel, aerosol.
 - ✓ Contar con NSO vigente emitida por DIGEMID/ANM (Notificación Sanitaria Obligatoria), ficha técnica en idioma español y Certificado de Análisis del producto.
 - ✓ Hipo alérgico.
 - ✓ Resistente al agua.
 - ✓ Protector solar mínimo de 50 FPS.
 - ✓ Renovación: cada vez que se agote.
- Dos (02) jockey legionarios:
 - ✓ Material de algodón 100%
 - ✓ Del mismo color del uniforme.
 - ✓ Con protección UV.
 - ✓ Renovación: cuando presente signos de deterioro.
- Lentes de Seguridad Oscuros con protección UV igual o mayor a 99% y cumplir con normativa ANSI Z87.1-2015, para el agente que cubre servicio de día.
- Repelente para zancudos y mosquitos; en un envase de 300 ml en promedio, que debe renovarse cada vez que se agote:
 - ✓ Concentración: DEET 20% - 40% (DEET = N, N-Dietil-meta-toluamida, N,N-Dietil-m-toluamida, o denominación equivalente)
 - ✓ Forma cosmética: loción, crema, aerosol, spray
 - ✓ Contar con NSO vigente emitida por DIGEMID/ANM, ficha técnica en idioma español y Certificado de Análisis del producto.

5.5.2 PARA USO COMÚN

- a) Dos (02) lámpara portátil (linternas) de alta potencia, con batería recargable.
- b) Una (01) Radio de comunicación portátil, con capacidad de comunicarse con su central; con una (01) batería adicional de reemplazo, para evitar que el Agente de Vigilancia y Seguridad se quede incomunicado.
- c) Un (01) Revólver cal. 38 mm, con 12 cartuchos o pistola calibre 9mm corto con dos (02) cacerinas abastecidas completamente y su respectiva cartuchera. El arma, la munición y la cartuchera deben estar en condiciones operativas para su



uso.

- d) El armamento, para la prestación efectiva del servicio, debe contar con la respectiva Tarjeta de Propiedad a nombre del Contratista.
- e) El puesto de vigilancia deberá tener Un (01) botiquín de Primeros Auxilios, conteniendo:

N°	INSUMO	Cantidad
1	Jabón yodado 2% (antiséptico)	50ml
2	Alcohol de 70°	120ml
3	Agua Oxigenada	120ml
4	Guantes no estéril Talla M	5 pares
5	Algodón Hidrófilo – Torunda	50gr
6	Apósito Esterilizado 10 x 10 cm	2 unidades
7	Gasas Estéril Fraccionadas 10 x 10 cm Paquete	5 unidades
8	Venda Elástica 4" x 5 yardas	1 unidad
9	Venda Elástica 8" x 5 yardas	1 unidad
10	Vendas Elásticas Triangulares 90 x 90 x 30	1 unidad
11	Esparadrapo Hipo Alergénico 2.5 cm x 5 Yardas Rollo	1 unidad
12	Bandas Adhesivas (curitas)	10 unidades
13	Paleta Baja Lenguas (Estériles)	5 unidades
14	Tijera Recta Punta Roma (Acero)	1 unidad
15	Rifocina spray 1% o furacin crema	20 ml
16	Steri strip 3M 6mm x 100mm	3 unidades
17	Tres férulas tipo tablilla de madera, cubiertas con vinilo y acolchadas en ambas superficies con espuma; compuestos por 01 férula de 90cm (+/- 5cm) de largo por 7cm (+/- 2cm) de ancho; 01 férula de 60cm (+/- 5cm) de largo por 7cm (+/- 2cm) de ancho y 01 férula de 35cm (+/- 5cm) de largo por 7cm (+/- 2cm) de ancho.	01 Kit por 3 férulas.
18	Cabestrillo de tela no tejida 90g/m2 (+/- 5) y cierres de velcro, con correa ajustable y cinta torácica.	01 unidad

El agente de seguridad deberá recibir una capacitación sobre primeros auxilios, uso y conservación de los insumos del botiquín, mínimo una vez al año.

La periodicidad de dotación de estos artículos debe estar considerada de manera detallada, en un cronograma del Plan de Trabajo.

5.6 ELEMENTOS DE CONTROL

Los Elementos de Control que EL CONTRATISTA debe considerar como dotación para el Puesto de Vigilancia y Seguridad, son los siguientes:

- Registro de ocurrencias diarias.
- Registro de ingreso y salida de bienes y materiales.
- Registro de ingreso y salida de personal.

Los Elementos de Control deben poseer la correspondiente etiqueta en su carátula, conteniendo los siguientes datos:

- Tipo de Registro (Registro de.....)
- Puesto de seguridad al que pertenece (CDT Apurímac)
- Fecha de Inicio del Registro.
- Fecha de Término del Registro.

5.7 PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, contados desde el momento de la instalación del servicio, deberá de presentar un Plan de Trabajo, indicando entre





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

otras cosas, las actividades que tiene previsto realizar para manejar la seguridad en las instalaciones de EL MTC, el cual será aprobado por el responsable de la supervisión del servicio en su local, contando con la validación del especialista técnico en seguridad del MTC Lima designado/responsable para ese fin, junto a dicho plan deberá presentar el plan de contingencias y los procedimientos y/o protocolo de manipulación de armamento al interior de su sede.

El plazo que tiene el MTC para aprobar el Plan de Trabajo es de diez (10) días calendario incluyendo la comunicación al contratista.

EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta en el Plan de Trabajo, los sistemas de control a distancia y presencial que aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal asignado al servicio, medios que empleará para ejercer el control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a EL MTC oportunamente, procedimientos de relevos, procedimientos para ejercer las actividades de supervisión diurna y nocturna, las funciones específicas del puesto de vigilancia, los periodos de mantenimiento del equipamiento diverso para el servicio de seguridad, y la periodicidad de las evaluaciones psicológicas, entre otros.

6. GENERALIDADES

En lo que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que se denominará EL MTC.



6.1 REQUISITOS DEL POSTOR.

6.1.1 EL POSTOR deberá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de autorización de Funcionamiento Vigente, expedida por la SUCAMEC.

6.1.2 EL POSTOR deberá contar con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo acreditarlo para la firma del contrato mediante copia simple del mismo.

6.1.3 EL POSTOR deberá cumplir obligatoriamente con el Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N° 005-2023-IN.

Las empresas que mantienen su Resolución SUCAMEC vigente, otorgada bajo el régimen de la norma anterior al Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N° 005-2023-IN, podrán participar en el proceso de selección y de obtener la Buena Pro, prestar servicios hasta la conclusión de vigencia y/o la expedición de la nueva Resolución SUCAMEC adecuada al Decreto Legislativo N° 1213 y demás normas consecuentes del mismo.

6.1.4 EL POSTOR debe comprometerse -de ser adjudicado con la buena pro- a tener a todo su personal propuesto (agentes y supervisores) en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos vigentes y **Evaluación Medico Ocupacional** vigente y válida conforme a la Ley N° 29783, su reglamento N° 005-2012-TR y modificatoria RM 312-2011-MINSA.

6.1.5 El postor deberá contar con los servicios de un médico ocupacional titulado, colegiado y habilitado o Centro Medico Ocupacional habilitado, que certifique la salud del personal de seguridad cada vez que lo requiera, de acuerdo a la normativa vigente.

6.2 CONFIDENCIALIDAD

6.2.1 EL POSTOR se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio, a la que tenga acceso; quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizado el contrato durante diez (10) años.

Asimismo, queda entendido que corresponde a EL MTC la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

6.2.2 El incumplimiento de lo establecido en el numeral 6.2.1 dará derecho a EL MTC a iniciar



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmado digitalmente por:
MEDINA CCOYLLLO Cecilia
Natividad FAU 20131379044 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/04/2024 13:38:43-0500





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

las acciones legales que correspondan.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días calendarios; el cual se contabilizará a partir del día y hora de la Instalación del Servicio y consecuente suscripción del Acta de Instalación del servicio, realizado entre EL CONTRATISTA y el responsable de la supervisión del servicio de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental en el CDT Apurímac, del MTC.

La Instalación del Servicio se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El proceso para determinar la ejecución del servicio, se rige por el sistema de suma alzada.

8.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

8.1.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- EL CONTRATISTA deberá contar con personal, en cantidad que le permita cubrir las necesidades del servicio en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla oportunamente con el requerimiento.
- EL CONTRATISTA deberá tener en su sede principal una central de comunicaciones que opere las 24 horas del día, con cobertura que le permita mantener comunicación constante y fluida con el puesto de vigilancia del CDT Apurímac; además de facilidad para conectarse con cualquier teléfono móvil o fijo.
- EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de haber iniciado el servicio, presentará en forma digitalizada e impresa el Plan de Trabajo, según lo indicado en el numeral 5.7, el mismo que deberá ser actualizado en caso sea necesario.
- EL CONTRATISTA comunicará con una anticipación de cinco (05) días calendario antes de iniciarse el siguiente periodo de trabajo (mensual), el rol de servicio de los agentes de seguridad y vigilancia, adjuntando además: Relación del personal asignado al servicio especificando N° de carné de SUCAMEC, N° de Licencia de Uso de Armas de Fuego y Tarjeta de Propiedad, y la fecha de vencimiento de ambos documentos para la verificación respectiva por parte el responsable de la supervisión del servicio en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin.
- De comprobarse deficiencias en el servicio, previo requerimiento (mediante documento o correo electrónico) de parte de EL MTC a EL CONTRATISTA, este último adoptará las medidas inmediatas para corregirlas.
- EL CONTRATISTA deberá detectar manifestaciones, actos de vandalismo, de sabotaje y/o terrorismo, comprometiéndose a contar con planes de contingencia para actuar haciendo uso de la normativa respectiva y coordinando acciones con los representantes del MTC.
- EL CONTRATISTA deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados al personal de vigilancia.
- EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia destacado a las instalaciones del CDT Apurímac deberá registrar en los libros de ocurrencias y emitir los reportes escritos necesarios para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio.

El formato de Reporte de Novedades/Incidencias será el siguiente:

ITEM	QUIÉN	QUÉ	CUANDO	DÓNDE	POR QUÉ	OBSERVACIÓN
01						
02						

- No se aceptará que el personal destacado por EL CONTRATISTA preste el servicio en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas o similares



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmado digitalmente por:
MEDINA CCOYLLO Cecilia
Natividad FAU 20131379044 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/04/2024 13:38:49-0500



debiendo EL CONTRATISTA reemplazar al personal que incumpla la presente condición, a solo requerimiento del representante del MTC.

- j. Los agentes designados para la ejecución del servicio de vigilancia en las instalaciones del CDT Apurímac, deben ser los mismos que fueron registrados para la suscripción del contrato, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas por escrito por parte de EL CONTRATISTA, debiendo de hacer de conocimiento a EL MTC, con la anticipación de 48 horas, presentando la documentación detallada en el numeral 8.4 del personal propuesto.
- k. La rotación del personal de vigilancia, que tenga a bien realizar EL CONTRATISTA, deberá estar debidamente justificada y debe contar con la aprobación de EL MTC. Por tal motivo, antes de su ejecución, será coordinada y comunicada por escrito.
- l. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo de su personal, puesto que no existe relación laboral alguna entre EL MTC y el personal que EL CONTRATISTA asigne para el cumplimiento del servicio.
- m. La remuneración aceptada por EL MTC, para los agentes será no menor de la remuneración básica vigente, más lo que corresponde de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc.
- n. EL CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que ocurran en los locales donde presta el servicio, debiendo en su caso: reparar, reintegrar o reemplazar a satisfacción de EL MTC, y conforme a lo que este disponga en cada caso; las instalaciones, muebles, equipos y/o demás enseres de su propiedad. Si no realizan la reparación, reintegro o reemplazo, EL MTC descontará automáticamente de los importes pendientes de cancelación.

El valor de reparación, reintegro o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor.

En esa medida, a fin de atribuir las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la forma siguiente:

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará al responsable de la supervisión del servicio, quien debe presentarse en el lugar donde se ha reportado el siniestro, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
 - ✓ Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el jefe del Área o trabajador usuario del bien siniestrado, presentará la denuncia en la comisaría PNP de la jurisdicción que corresponda.
 - ✓ Se otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin que disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho. Asimismo; EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregando a la oficina o funcionario encargado de la supervisión del servicio, copia del documento formulado por la autoridad competente.
 - ✓ La oficina encargada de la supervisión del servicio, formulará el informe de las investigaciones que realice, con las conclusiones y recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que corresponde.
 - ✓ De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se hará de conocimiento a la Oficina General de Administración, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
 - ✓ La Oficina General de Administración otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario para que presente los descargos pertinentes.
 - ✓ La investigación interna realizada por EL MTC se ejecuta sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público, tenga a bien realizar.
- o. EL CONTRATISTA registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 005-2023-IN, Decreto Supremo que aprueba el



Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad y el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada vigente; así como, de acuerdo a las directivas generales o particulares que pueda proporcionar EL MTC.

- p. EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales de su personal o de terceras personas que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio o con ocasión o consecuencia del mismo.
- q. En caso de accidentes, emergencias y/o urgencias mayores, el personal debe de ser evacuado de forma oportuna, debiendo contar con un procedimiento documentado que aborde dichas situaciones.
- r. EL CONTRATISTA deberá presentar al CDT Apurímac, todos los elementos de control de los puestos de vigilancia detallados en el numeral 5.6 del presente término de referencia, correspondiente al periodo de la ejecución del servicio, una vez concluido el servicio o las veces que EL MTC lo requiera durante la ejecución del servicio.

s. Evaluación psicológica.

EL CONTRATISTA, cada cuatro meses deberá realizar exámenes psicológicos, a fin de poder demostrar que los agentes asignados al CDT Apurímac, se encuentran mental y psicológicamente bien. El MTC solicitará cuando considere necesario, información al respecto.

- t. Registro de entrega de Equipos de Protección Personal y de emergencia (En caso se presente la necesidad de salud y la normativa de gobierno que la regule).



8.1.2 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

8.1.2.1 El CONTRATISTA debe contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud; y además, contar con el Seguro Vida Ley. Los seguros contratados deben cubrir a todo el personal por el tiempo que dure el servicio, debiendo estar acorde con la normativa aplicable. EL CONTRATISTA debe remitir al área usuaria las constancias de afiliados o asegurados del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), así como las constancias de afiliados adicionales que pudieran generarse, a razón de inclusiones de la trama correspondiente.

8.1.2.2 El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias, y con las demás normas sectoriales aplicables a la actividad, pasible de auditoría o verificación por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicionalmente, deberá remitir por mesa de partes del MTC presencial y/o virtual, los primeros lunes de cada mes al área usuaria lo siguiente:

- a) Registro obligatorio de accidentes de trabajo¹.
- b) Registro obligatorio de enfermedades ocupacionales².
- c) Registro obligatorio de entrega de equipos de protección personal³

8.1.2.3 El CONTRATISTA debe conocer y respetar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. En caso se emitan directivas y/o lineamientos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento, previa comunicación del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

8.1.2.4 Al primer día del inicio del servicio, El CONTRATISTA debe presentar:

- La Copia del Informe de la evaluación inicial o línea base sobre los resultados de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, del año en

¹ En caso de no suscitarse accidentes de trabajo durante el mes a reportar escribir en el formato (R.M N° 050-2013-TR) la palabra "Cero".

² En caso de no suscitarse enfermedades ocupacionales durante el mes a reportar escribir en el formato (R.M N° 050-2013-TR) la palabra "Cero"

³ En caso de no presentarse rotación de personal por ende no tener trabajadores nuevos a quienes asignarles EPPs o no haya habido la necesidad renovar EPPs durante el mes a reportar, escribir en el formato (R.M N° 050-2013-TR) la palabra "Cero"

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

curso, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Decreto Supremo N° 005-2012-TR y el Anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR (se adjunta formato), o la copia del último informe de Auditoría de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a lo dispuesto en los artículos 7, 15 y 16 del Decreto Supremo N° 014-2013-TR, debidamente firmado por el responsable de seguridad y salud en el trabajo del CONTRATISTA.

- La matriz de Identificación de Peligros y la Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC) por puestos de trabajo.

8.1.2.5 El CONTRATISTA deberá contar con los servicios de un ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o ingenierías afines, tomando en cuenta que es una actividad de alto riesgo y en atención al artículo N° 3 *Normas mínimas* de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. En caso de observaciones del numeral 8.1.2.1 al 8.1.2.4 emitidas por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el plazo de subsanación de las mismas será de 5 días calendario a partir de la recepción del documento de notificación.

8.1.3 PROHIBICIONES

Está terminantemente prohibido que EL CONTRATISTA mantenga en las instalaciones de EL MTC armamento en mal estado o inoperativo, así como, otro tipo de armamento, explosivos o similares que no correspondan a los requisitos para el presente servicio.

8.2 OBLIGACIONES DEL MTC

8.2.1 EL MTC podrá solicitar el aumento o disminución del número de puestos de seguridad y vigilancia según las necesidades.

8.2.2 EL MTC durante el desarrollo del servicio, evaluará a los agentes y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.

8.2.3 Pagar mensualmente el costo del servicio.

8.3 INSPECCIONES DEL SERVICIO Y EVALUACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

8.2.4 EL MTC, a través del responsable de la supervisión del servicio en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin, realizará visitas inopinadas al servicio de seguridad y vigilancia, a fin de verificar el cumplimiento del servicio en el CDT Apurímac, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo, de las tareas y responsabilidades específicas detalladas en los términos de referencia, debiendo presentar sus informes ante los órganos del MTC del cual dependan, para su canalización correspondiente.

8.2.5 EL MTC, a través del responsable de la supervisión del servicio en su local y/o en el MTC Lima designado para ese fin, durante el desarrollo del servicio, evaluará el desempeño de las labores de los agentes y supervisores destacados al servicio.

8.4 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

8.4.1 AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Todos los agentes titulares y descanseros destacados al servicio en las instalaciones de EL MTC deberán de cumplir como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a. Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del documento de identidad.
- b. En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, en situación de retiro deberá acreditar mediante declaración jurada firmada por cada agente no haber sido separado por medida disciplinaria.
- c. No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Se acreditará con Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), de no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple de los certificados de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente.
- d. Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia,

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024Firmado digitalmente por:
MEDINACCOYLLO Cecilia
Natividad FAU 20131379044 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/04/2024 13:39:57-0500

acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.

- e. Contar con la documentación vigente de la SUCAMEC, que lo autoriza a realizar labores como agente de seguridad, así como para portar armamento (licencia de arma vigente). Lo cual se acreditará con:

- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. A nombre del personal propuesto.

Vale precisar que, si el carnet no se encuentra actualizado a nombre de la empresa adjudicataria, el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar además del carnet vigente del personal, copia del documento presentado ante la SUCAMEC, con el cual debe evidenciar que se viene realizando el trámite de actualización. Asimismo; tendrá un plazo de 30 días calendario -a partir de la Instalación del Servicio- para la presentación del carnet actualizado.

- Copia de la licencia de uso de armas de fuego vigente emitida por SUCAMEC. A nombre del personal propuesto (Armado).

- f. Contar con los cursos:

- Primeros auxilios y/o Soporte básico de vida, incluido reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Manejo de extintores y gabinetes contraincendios.

Los que deben acreditar un mínimo de Ocho (08) horas lectivas de capacitación, acumulada entre ambos.

Los cuales pueden ser impartidos por las personas jurídicas que prestan o desarrollan servicios de seguridad privada, debidamente autorizadas por la SUCAMEC o pueda ser acreditado por la propia empresa, siempre y cuando estas capacitaciones sean impartidas por un instructor SUCAMEC, registrando su firma en dicho certificado.

Se tomará como válidos los cursos de capacitación brindados por instituciones Educativas Especializadas y debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación, referidos a los cursos que no se encuentran dentro del tutorial de formación básica o de perfeccionamiento dictados por SUCAMEC.

Deberá acreditarlo con copia simple de la constancia y/o certificado de capacitación u otros documentos los cuales deberán comprender la cantidad de horas lectivas.

- g. Gozar de buena salud física y mental acreditada mediante copia simple del Certificado de salud Física y mental emitido por una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) conforme a lo establecido en el DS N° 005-2023-IN.
- h. El agente que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil del Agente de Seguridad y Vigilancia permanente.

Toda la documentación para la acreditación del agente de seguridad deberá ser presentada para la suscripción de contrato.

8.5 PAGO AL PERSONAL

EL CONTRATISTA efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener. Estas obligaciones, independientemente del Régimen Laboral al que pertenezcan, deberán considerar el Régimen Laboral General.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la LEY MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).

EL CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carné, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del





personal asignado para cubrir el servicio.

9. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El POSTOR que obtenga la buena pro deberá presentar para la firma del contrato los siguientes documentos:

- Póliza de Seguro, según el numeral XIII.⁴
- Copia de las primas canceladas por cada póliza. En caso de no presentar el pago de la prima total, se aceptará la presentación de: póliza, convenio de pago con la aseguradora y la primera cuota cancelada.
- Copia simple del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Fotocopia de la autorización del uso de frecuencia emitido por el MTC para el uso de los equipos de radio comunicación portátil.
- Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral.
- Documentos descritos en el numeral 8.4.

- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. a nombre del personal propuesto.

Vale precisar que, si el carnet no se encuentra actualizado a nombre de la empresa adjudicataria, el postor adjudicado con la buena pro deberá adjuntar además del carnet vigente del personal, copia del documento presentado ante la SUCAMEC, con el cual debe evidenciar que se viene realizando el trámite de actualización. Asimismo; tendrá un plazo de 30 días calendario -a partir de la Instalación del Servicio- para la presentación del carnet actualizado.

- Copia de la licencia de uso de armas de fuego vigente emitida por SUCAMEC a nombre del personal propuesto (Armado)
- **ANEXO N° 03:** Suscrito por el Postor, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes, supervisores y descanseros), consignando los nombres y apellidos completos, cargo, N° de Documento de Identidad, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, remuneración y periodo del destaque, N° de carne de identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el postor declarará que los agentes de vigilancia que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales y no haber sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú, en caso los agentes propuestos provengan de una de estas Instituciones.

10. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, en soles (S/.) soles, por montos mensuales distribuidos de la siguiente manera:

Periodo del Servicio	Porcentaje de contrato
Del Mes 1 al mes 23	4.16%
Mes 24	4.32%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la Oficina de Articulación Intergubernamental, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de cumplimiento del servicio de

⁴ La entidad aceptará pólizas con vigencia de un año y de renovación automática. Asimismo, deberán presentar copia de los abonos realizados a la aseguradora, así como el cronograma de pago de la póliza



acuerdo a los términos de referencia, elaborado por el responsable de la supervisión del servicio de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental en el CDT Apurímac, del MTC.

Este informe deberá adjuntar además la siguiente documentación:

- a) Copia simple de la recepción y conformidad expedida por la Oficina de Articulación Intergubernamental.
- b) Informe general del servicio elaborado por EL CONTRATISTA y debidamente visado por su representante legal, en el que se detalla: acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, actividades de supervisión, entre otros. Asimismo, deberá anexar los partes de asistencias de los agentes y supervisores que brindaron el servicio.
- c) Factura.

Excepcionalmente, para el **pago del primer mes de servicio**, EL CONTRATISTA adicionará lo siguiente:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo ⁵
- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su reglamento para los servicios de seguridad privada, aprobada con Decreto Supremo N° 005-2023-IN.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del depósito en cuenta del personal destacado (agentes), correspondiente al mes anterior.

La Entidad podrá verificar que la empresa contratista tenga a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual de la entidad ingresando al siguiente **link**: <https://mpv.mtc.gob.pe/>

11. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones o exceda el plazo para el levantamiento de observaciones, se aplicará penalidad por cada día de atraso, hasta por un

⁵ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.



monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

12. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo N° 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla:

N°	PENALIDAD	APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO
1	<i>El puesto de vigilancia y/o del supervisor no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.</i>	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, la penalidad será de 4% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Reporte de asistencia de vigilancia y Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
2	<i>El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.</i>	4 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia, (Cada carné vencido o no portado).	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC.
3	<i>El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.</i>	2% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Reporte de asistencia diaria de vigilancia y acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
4	<i>El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.</i>	6 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
5	<i>Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.</i>	6% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Reporte de asistencia de vigilancia y Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
6	<i>Incumplir con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.</i>	5% de UIT. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC





7	Agentes y supervisores que no usan el uniforme reglamentado, durante el horario de servicio.	5 % de la UIT por cada agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
8	<p>Agentes y supervisores que no cuenten con el equipamiento, componente o armamento exigido en los términos de referencia y/o se encuentre inoperativo o en mal estado de funcionamiento.</p> <p>Respecto al término "mal estado", ésta Suboficina, en calidad de área técnica, lo define como: Equipamiento, componentes, armamento deteriorados, los cuales limitarían la ejecución de servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que puedan generar potencial riesgo de paralización de las actividades de los agentes de seguridad o supervisores por el no funcionamiento de los mismos (Ejm. Radios con antenas desgastadas que no permitan cumplir con el objetivo de comunicación) • Que puedan generar un potencial riesgo grave para la integridad o la vida de los agentes, supervisores o personal del MTC (Ejm. Fallas en la operatividad del armamento por falta de mantenimiento) 	5 % de la UIT por cada equipo, componente o armamento asignado a cada agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
9	Efectuar rotaciones y/o reemplazos del personal sin la autorización de EL MTC.	6 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Reporte de asistencia de vigilancia
10	Dormir durante las horas del servicio.	6% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
11	Usar bienes de EL MTC o de terceros, sin autorización (teléfonos, equipos informáticos, equipos audiovisuales, vehículos, entre otros).	4 % de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
12	Incumplimiento de las "condiciones que deberá cumplir EL CONTRATISTA", conforme a lo descrito en el numeral 5.2	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
13	Incumplimiento de las "Funciones del Personal de Seguridad y Vigilancia", conforme a lo descrito en el numeral 5.3.1 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
14	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 5.5 EQUIPOS, COMPONENTES Y ARMAMENTO.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
15	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 5.7 PLAN DE TRABAJO. Así como, de la elaboración del documento Plan de Trabajo, de acuerdo a la técnica que corresponde al mismo.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
16	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 8.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
17	Incumplimiento de las condiciones establecidas en el numeral 8.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS – t. Evaluación Psicológica.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizada por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
18	Por no realizar el cambio de uniformes, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	2% de la UIT. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
19	No cumplir con el pago de los beneficios sociales a los trabajadores, así como el	5% de la UIT. La penalidad se aplicará por operario y por	Mediante oficio se notificarán las observaciones otorgándosele un plazo





	incumplimiento de cualquier otro aspecto remunerativo.	ocurrencia.	único de dos días. Vencido el plazo se aplicará automáticamente dicha penalidad.
20	No presentar constancia de afiliado o asegurado del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.	5% de la UIT (por ocurrencia)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
21	No cumplir con asegurar a todo su personal declarado al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.	5% de la UIT (por trabajador)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
22	No presentar registro de accidente de trabajo y enfermedades profesionales en el plazo establecido en el numeral 8.1.2.2.	5% de la UIT (por ocurrencia)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
23	No presentar lo señalado en el numeral 8.1.2.4.	5% de la UIT (por día de retraso)	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC
24	No presentar los registros de entrega de los Equipos de Protección Personal en el plazo establecido en el numeral 8.1.2.2.	5 % de la UIT por cada agente o supervisor. Retiro del agente o supervisor inmediatamente.	Acta de verificación realizado por el responsable de la supervisión de Seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC



El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la carta fianza de ser el caso.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad de EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.

13. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contar con pólizas de seguros vigentes emitidas por las compañías de seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MTC como beneficiario.

Estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

13.1 Póliza de deshonestidad.

Suma Asegurada no menor a US \$ 10,000.00.

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MTC.

13.2 Póliza de responsabilidad civil.

Suma Asegurada no menor a US \$ 20,000.00.

El contratista deberá contar con la póliza respectiva, la cual deberá cubrir los daños materiales y/o personales, incluyendo muertes, que sean causadas por los trabajadores de EL CONTRATISTA en el desarrollo de sus actividades en el local o locales de la Entidad a los cuales estén asignados.

Asimismo, la póliza requerida deberá incluir lo siguiente:

- Deberá considerar como asegurado adicional al MTC.
- Deberá considerar como tercero al MTC.
- Cláusula de responsabilidad civil por uso de armas de fuego.

13.3 Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a EL MTC.



13.4 **Póliza de Seguro Vida Ley**

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de Vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral. Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

Para la suscripción del contrato EL CONTRATISTA deberá entregar a EL MTC, los contratos, las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las primas canceladas. En caso de no presentar el pago de la prima total, se aceptará la presentación de: póliza, convenio de pago con la aseguradora y la primera cuota cancelada.

14. **ESTRUCTURA DE COSTO**

EL CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente.

La Estructura de Costos deberá contener como mínimo los puntos indicados en el **ANEXO N° 4**.

Independientemente del Régimen Laboral al que pertenezca el contratista, se deberá considerar el Régimen Laboral General 1 para el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener, en atención a la normativa vigente.

Tratándose de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, comprendidas en la Ley MYPE, (Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE), deberán considerar el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728, en atención a la normativa vigente (Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y cooperativas de trabajadores).

15. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Articulación Intergubernamental, previo informe técnico del cumplimiento del servicio de acuerdo a los términos de referencia, elaborado por el responsable de la supervisión de seguridad designado por la Oficina de Articulación Intergubernamental del MTC, dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado."

16. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

17. **REAJUSTE DE PRECIOS**

De conformidad con el art. 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de presentarse modificaciones de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y otros aspectos de Ley, posteriores a la suscripción del contrato, la Entidad reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a la normatividad, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir el servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros.

El Contratista previa solicitud debe variar la respectiva Estructura de Costos Mensual del Supervisor y del Agente, para su validación y trámite correspondiente.

18. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR**

18.1 **CAPACIDAD LEGAL: HABILITACION**

Requisitos: El postor debe contar con:



- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo.

En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada

- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en: <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.

18.2 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

18.2.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos: El postor deberá contar con:

CANTIDAD	DESCRIPCION
01	Radio portátil de comunicación con la autorización del uso de frecuencia emitida por el MTC. Se precisa que solo se acreditará en la oferta las radios portátiles. La autorización de uso de frecuencia será acreditada para suscripción del contrato. Para puestos de agentes
01	Revolver cal. 38 mm, o pistola de calibre 9mm corto. Para el puesto de seguridad armado.
02	Chalecos antibalas (Deberán estar confeccionados con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II). Para el puesto de seguridad armado de ambos turnos (01 turno diurno + 01 turno nocturno)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

18.2.2 CAPACITACIÓN

El personal de agentes, para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria, debe acreditar que tiene un mínimo de Ocho (08) horas lectivas de capacitación (acumuladas entre los dos cursos) en:

- Primeros auxilios y/o Soporte Básico de Vida, incluido Reanimación Cardio Pulmonar (RCP).
- Manejo de extintores y gabinetes contraincendios.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado de capacitación u otros documentos, según corresponda.

18.2.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

Requisitos:

Cuatro (04) agentes que cuenten con un (01) año de experiencia mínimo en el desarrollo del servicio de seguridad y/o vigilancia.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

18.2.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Requisitos:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.200, 000 (Doscientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000 (Veinte mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Firmado digitalmente por:
MEDINA CCOYLLLO Cecilia
Natividad FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/04/2024 13:41:18-0500



Firmado digitalmente por:
MEDINA CCOYLLLO Cecilia
Natividad FAU 20131379944 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 17/04/2024 16:09:30-0500



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Despacho Ministerial

Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 1: DISTRIBUCIÓN DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL CENTRO DESCONCENTRADO TERRITORIAL DE LA REGIÓN APURÍMAC - MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC)

N°	Descripción	Puestos		Distribución de Agentes por turnos	
		24 H (S/Arma)	24 H (C/Arma)	Turno Diurno	Turno Nocturno
1	Agentes de Seguridad	1	1	2	2
TOTAL		2		4	



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Despacho Ministerial

Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2: DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES EN LOS PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL CENTRO DESCONCENTRADO TERRITORIAL DE LA REGIÓN APURÍMAC - MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES (MTC)

N°	CARGO	PUESTO DE 24 H (S/ARMA)*	PUESTO DE 24 H (C/ARMA)*	TOTAL AGENTES	Uso individual					Uso común		
					Varas de cuero	Correa de cuero	Silbato y porta silbato	Chalecos reflectivos	Chalecos antibalas	Linternas	Radios	Revólver o Pistola
1	Agentes de Seguridad	1	1	4	4	4	4	2	2	2	1	1



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Despacho Ministerial

Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 3: RELACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO

(Agentes de Vigilancia y descanseros)

Señores

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en

[CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documentos es veraz, y que el personal propuesto será quien participe en la ejecución del servicio.

N°	Apellidos y Nombres	Cargo para el que se propone	N° de Documento de Identidad	Grado de Instrucción	Edad	Remuneración	Periodo de Destaque	Experiencia en el Servicio	N° de carné de identificación emitido por la SUCAMEC/ fecha de caducidad
1		Agente						Desde...Hasta	
2		Descansero						Desde...Hasta	
3								Desde...Hasta	
4								

Asimismo, declaro que el personal propuesto no cuenta con antecedentes policiales ni penales, y los señores señalados en los numerales... no han sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú (en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas instituciones), además cuentan con capacidad física y mental para realizar el servicio materia de la presente declaración y demás condiciones establecidas en el CAPÍTULO III - Requerimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del CONTRATISTA o
Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Despacho Ministerial

Oficina General de
Articulación, Monitoreo y
Evaluación de Impacto

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 04: ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD						
CDT APURIMAC						
Descripción	%	CANTIDAD PUESTOS	AGENTE CON ARMA		AGENTE SIN ARMA	
			DIURNO	NOCTURNO	DIURNO	NOCTURNO
Remuneración						
Salario Básico						
Asignación Familiar (10% de la Remuneración Mínima Vital) (*)	10.00%		0.00	0.00	0.00	0.00
Bonificación Nocturna (35% RMV)	35.00%		0.00	0.00	0.00	0.00
Horas Extras						
**Horas Extras dos primeras horas	25.00%		0.00	0.00	0.00	0.00
**Horas Extras restantes	35.00%		0.00	0.00	0.00	0.00
° Feriados (RMM/30días/8horas*2*17f.)			0.00	0.00	0.00	0.00
I. Sub Total de Remuneración			0.00	0.00	0.00	0.00
Costos Laborales						
Vacaciones	8.33%		0.00	0.00	0.00	0.00
Gratificaciones	16.67%		0.00	0.00	0.00	0.00
Bonificación Extraordinaria	9.00%		0.00	0.00	0.00	0.00
CTS	9.72%		0.00	0.00	0.00	0.00
II. Sub Total de Costos Laborales			0.00	0.00	0.00	0.00
Leyes Sociales						
ESSALUD	9.00%		0.00	0.00	0.00	0.00
S.C.T.R.			0.00	0.00	0.00	0.00
Seguro Vida Ley			0.00	0.00	0.00	0.00
III. Sub Totales de Leyes Sociales			0.00	0.00	0.00	0.00
Costo Directo (I+II+III)			0.00	0.00	0.00	0.00
Descansero			0.00	0.00	0.00	0.00
Total Costo Directo + Descansero			0.00	0.00	0.00	0.00
Vestuarios, Armamentos, Equipos y otros						
Uniformes, Equipos y Suministros Relacionados			0.00	0.00	0.00	0.00
Póliza de Seguro, Carta Fianza			0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Gastos Operativos			0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Sub Total Costo por puesto			0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos Generales						
Gastos Administrativos			0.00	0.00	0.00	0.00
Otros gastos			0.00	0.00	0.00	0.00
V. Sub Total Gastos Generales			0.00	0.00	0.00	0.00
Costo Indirecto (IV + V)			0.00	0.00	0.00	0.00
UTILIDAD			0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL MENSUAL (I + II + III+ IV + V + UTILIDAD)			0.00	0.00	0.00	0.00
IGV (18%)	18.00%		0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO TOTAL POR PUESTO (TOTAL MENSUAL + IGV)			0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO TOTAL MENSUAL			0.00	0.00	0.00	0.00
Cantidad de puestos			1.00		1.00	
COSTO TOTAL (ANUAL)			S/0.00		S/0.00	
NOTA: El postor debe de verificar a detalle sus cálculos, cumpliendo con la consideración de los derechos laborales.						
(*) La Remuneración Mínima Vital (RMV) es S/1,025.00 (Mil Veinticinco y 00/100 nuevos soles), de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2022-TR (Las formulas que indiquen RMV deberán respetar el monto determinado como tal)						
(*) Se deberá considerar de acuerdo a la cantidad de feriados oficiales que corresponda y respetando la normativa laboral.						

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***ANEXO 5: REFERENCIAS PARA EL CHALECO ANTIBALAS
(NIVEL II)****Características adicionales:**

- Chaleco llano, como se muestra en la imagen.
- De acuerdo a la talla del Agente (y que pueda adaptarse, mediante el empleo de los cierres de contacto velcro).
- La placa Kevlar debe estar bien sujeta y debe cubrir las partes vitales del cuerpo.
- Debe tener Dos (02) bolsillos transparentes: Uno (01) para el carnet SUCAMEC y Uno (01) para la Licencia de uso de armas.

PROYÉCTILES	NIVELES DE BLINDAJE	ARMAS	TIPO DE MUNICIÓN	MASA NOMINAL	LARGO DEL CALIBRE	VELOCIDAD REFERENCIA	DISPAROS POR PANEL
	I		22 LRHV Lead	2.6 g 40gr	15 - 16.5 cm 6 - 6.5 in	320 ± 12 m/s 1050 ± 40 ft/s	5
			38 Special RN Lead	10.2 g 158 gr	15 - 16.5 cm 6 - 6.5 in	259 ± 15 m/s 850 ± 50 ft/s	5
	IIA		9 mm FMJ	8.0 g 124 gr	10 - 12 cm 4 - 4.75 in	332 ± 12 m/s 1090 ± 40 ft/s	5
			357 Mag JSP	10.2 g 158 gr	10 - 12 cm 4 - 4.75 in	381 ± 15 m/s 1250 ± 50 ft/s	5
	II		9 mm FMJ	8.0 g 124 gr	10 - 12 cm 4 - 4.75 in	358 ± 12 m/s 1175 ± 40 ft/s	5
			357 Mag JSP	10.2 g 158 gr	15 - 16.5 cm 6 - 6.5 in	425 ± 15 m/s 1395 ± 50 ft/s	5
	IIIA		9 mm FMJ	8.0 g 124 gr	24 - 26 cm 9.5 - 10.25 in	426 ± 15 m/s 1400 ± 50 ft/s	5
			44 Mag Lead SWC Gas Checked	15.55 g 240 gr	14 - 16 cm 5.5 - 6.25 in	426 ± 15 m/s 1400 ± 50 ft/s	5
	III		7.62 mm 308 Winchester FMJ	9.7 g 150 gr	56 cm 22 in	838 ± 15 m/s 2750 ± 50 ft/s	5
	IV		30-06 AP	10.8 g 166 gr	56 cm 22 in	868 ± 15 m/s 2850 ± 50 ft/s	1