



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE RÍMAC- LIMA Y HUAMANGA -AYACUCHO
COMPONENTE	COMPONENTE IV. GESTION DEL PROGRAMA DE INVERSION
ACCION	4.1. EQUIPO DE GESTIÓN

ESPECIALISTA EN ASESORÍA LEGAL

I. DENOMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CONSULTORÍA

Contratación de un profesional en Derecho para que se desempeñe como Especialista en Asesoría Legal, garantizando la ejecución adecuada de las actividades de los componentes del proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga", en lo sucesivo, el PROYECTO.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la gestión legal del proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga", en lo sucesivo, el PROYECTO, asegurando la implementación y ejecución del mismo, alineados a los objetivos institucionales, basado principalmente en la puesta en valor del Patrimonio Cultural.

III. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Con Resolución Ministerial N° 050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003 – Ministerio de Cultura, en lo sucesivo, la ENTIDAD.

Con Decreto Legislativo N° 1252-2016, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

Con Resolución Ministerial N° 503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora – Unidad Ejecutora 008: MC – Proyectos Especiales.

Con Decreto Legislativo N° 1432 se modifica el Decreto Legislativo N° 1252; aprobándose mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF el Reglamento de este último Decreto Legislativo.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

En ese contexto, las Unidades Formuladoras acreditadas del sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, son responsables de aplicar los contenidos, para la fase de formulación y evaluación, así como las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos.

Con Resolución Ministerial N° 287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003. Ministerio de Cultura, el programa de inversión denominado "Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" Código Único de Inversión N° 2459183 y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga – Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho" con Código Único de Inversión N° 2459198. El Objetivo central del programa es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Trujillo, Arequipa, Barrios Altos, Rímac y Huamanga.

Con Decreto Supremo N° 018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N° 4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales.

Con Resolución Jefatural N° 00021-2021-UE-PE/J, de fecha 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante documento s/n N° 2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N° 4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del proyecto "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho".

Con Resolución Jefatural N° 00031-2021-UE-PE/J, de fecha 25 de octubre de 2021, se aprueba la modificación al Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho".

IV. OBJETIVO GENERAL DE LA CONSULTORÍA

La Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, es el organismo ejecutor del proyecto y requiere efectuar la contratación de un profesional en Derecho para que desempeñe las funciones como Especialista en Asesoría Legal del PROYECTO.

Tiene a su cargo la labor de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la elaboración de los contratos necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales; así como velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en el Contrato N°4892/OC-PE y Convenio de Préstamo suscritos entre el Gobierno del Perú con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y con el Instituto Oficial de Crédito (ICO) entidad pública empresarial del Reino de España, respectivamente



**V. ALCANCE DEL SERVICIO**

Las actividades a desarrollar por el Especialista en Asesoría Legal para el cumplimiento del servicio son las siguientes:

Función Básica:

Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la elaboración de los contratos que sean necesarios. Asimismo, deberá velar por el cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en el Contrato de Préstamo del Proyecto.

Funciones específicas:

- a. Asesorar en materia legal al Coordinador General del Proyecto, al Especialista Financiero - Contable y al Especialista de Adquisiciones y Contrataciones.
- b. Emitir opinión jurídica sobre la legalidad de los contratos financiados por el PROYECTO.
- c. Monitorear el cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas en el Contrato de Préstamo del PROYECTO, debiendo emitir reportes al Coordinador General.
- d. Asesorar y mantener permanentemente informado al personal del PROYECTO sobre las disposiciones legales que sean emitidas y repercutan sobre el Proyecto.
- e. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales impartidas por Ministerio de Cultura, coordinando con las áreas que corresponda para su oportuno cumplimiento.
- f. Elaborar los contratos para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- g. Visar los contratos del personal que sea contratado para la administración del PROYECTO.
- h. Visar las bases y contratos a ser suscritos por el Coordinador General del PROYECTO.
- i. Coordinar y realizar las acciones de seguimiento y verificación de la ejecución de los contratos que suscribe el Proyecto.
- j. Informar al Especialista Financiero - Contable de la ejecución de los contratos que suscribe el Proyecto.
- k. Otros que le encargue el Coordinador General del Proyecto.

VI. PRODUCTOS A ENTREGAR**6.1. Informe de avance de actividades.**

El Especialista en Asesoría Legal presentará informes mensuales en los que se detalle las actividades realizadas durante dicho periodo, en virtud a lo especificado en el numeral V. "Alcance del servicio" del presente término de referencia. Asimismo, deberá adjuntar en cada Informe una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.

6.2. Informe Final

A ser presentado al finalizar el plazo contractual, conteniendo el cumplimiento de lo indicado en el Numeral V. "Alcance del Servicio" del presente término de referencia. Asimismo, deberá adjuntar en cada Informe una relación de los archivos electrónicos relacionados con sus actividades.

La información deberá ser entregado en formato digital, deben ser documentos virtuales en versión editable y en formato PDF, cabe precisar que, por el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional, la entrega del producto se realizará en la mesa de partes virtual del Ministerio de Cultura a través del siguiente enlace:
<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/AccesoVirtual>





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

VII. PLAZO

La consultoría tendrá una duración hasta el 31 de diciembre del 2023, contabilizados a partir de la suscripción del contrato, pudiendo ampliarse de acuerdo con la necesidad del servicio.

VIII. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Especialista en Asesoría Legal dispondrá de un espacio físico apropiado y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre ellos, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, así como útiles considerando todos aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación general, conforme a los estándares de la ENTIDAD.

IX. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

a. Formación Académica

- Título profesional en la carrera de Derecho.
- Deseable con estudios de maestría en administración y/o gestión pública o afines.
- Conocimientos en contrataciones con el sector público y sistemas administrativos.

b. Experiencia General

- Experiencia general no menor de ocho (8) años en el sector público o privado.

c. Experiencia Específica

- Experiencia no menor de cuatro (4) años en el sector público.
- Experiencia no menor de cuatro (4) años desempeñándose como Especialista Legal y/o cargos similares (jefe (a) y/o coordinador (a) y/o asesor (a) y/o especialista y/o consultor(a))

X. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El control, seguimiento y conformidad de las actividades que desarrollará el Especialista de Asesoría Legal en el marco de la presente consultoría estarán a cargo de la Coordinadora General del PROYECTO.

Asimismo, el responsable de la ENTIDAD, realizará las evaluaciones semestrales del grado de cumplimiento de la labor desempeñada por el Especialista en virtud con el presente Término de Referencia y conforme a los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto (MOP).

XI. COSTOS Y FORMAS DE PAGO

El costo total del servicio, incluidos los impuestos de Ley es de S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles), el cual se efectuará de forma mensual con los recursos del PROYECTO, previa conformidad según lo señalado en el numeral anterior.

Las aprobaciones a cargo de la ENTIDAD, están referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de los servicios en cumplimiento de los aspectos formales y

