

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE AEROPUERTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TORRE DE CONTROL AEROPORTUARIA, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI) Y TERMINAL DE PASAJEROS EN EL AEROPUERTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – META: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la seguridad en los Servicios Aeroportuarios						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	95						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAP.AIT.1.0393.2023		Fecha de recepción	30/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	26/07/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	MEMORANDO Nº GCAF.GL.4.257.2023. M	11/07/2023	-	-	-

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

El Area de Programacion y Control de Adquisiciones luego de haber revisado los TERMINOS DE REFERENCIA remitidos, se han realizado algunas observaciones a los mismos, las que están siendo remitidas al area correspondiente.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: En los Términos de Referencia (TDR), en su integridad considerar la siguiente denominación a fin de estar en concordancia con lo registrado en el Formato de Solicitud de Modificación al PAC 2023, con la finalidad de tener uniformidad de lo que se está contratando: "CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TORRE DE CONTROL AEROPORTUARIA, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI) Y TERMINAL DE PASAJEROS EN EL AEROPUERTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – META: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS".

2. SEGUROS: ¿Se solicitará documentación referida a SCTR y seguro de vida del Consultor y todos sus profesionales?, y estos ¿serán solicitados para la suscripción del contrato?

3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA: En los TDR, con respecto al lugar de prestación de la consultoría, consignar la dirección exacta o coordenadas geográficas del lugar donde se ejecutará la Obra, a fin de brindar información clara en los TDR, dado a que en el primer párrafo del presente numeral se indica lo siguiente: "La obra se llevará a cabo en el Aeródromo de Caballococha, que se encuentra ubicado:" Asimismo, respecto al plazo de prestación de la consultoría, existe una contradicción entre lo establecido en el tercer párrafo y el cuadro del presente numeral, en los cuales se consignan diferentes periodos de tiempo, tanto para la supervisión de la ejecución de obra y la recepción y liquidación de obra, lo cual difiere del texto y números indicados. En ese sentido uniformizar en todo los TDR, el plazo total de prestación de la consultoría, así como el plazo para las etapas de supervisión de ejecución de obra y recepción y liquidación de obra.

4. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 : Consignar un numeral aparte, a fin de brindar un mayor orden en los TDR. Sobre el primer párrafo del presente numeral se solicita corregir y considerar el siguiente párrafo: "El contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad conforme a las medidas dictadas por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN CORPAC S.A. vigente".

5. FORMA DE PAGO: Precisar que documentación se presentará el Consultor para fines del pago de las etapas de ejecución de obra, y de liquidación de obra. Asimismo, sobre los dos últimos párrafos del presente numeral, corregir y considerar el siguiente párrafo: "La mencionada documentación será presentada a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 4:30 pm. Asimismo, el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón: comprobant-E001@corpac.gob.pe; comprobant-e092@corpac.gob.pe;.

6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN: SConsignar un numeral aparte, a fin de brindar un mayor orden en los TDR. Asimismo corregir el presente numeral y considerar el siguiente párrafo: "La conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días, por el Área de Infraestructura y Titulaciones de la Gerencia Central de Aeropuertos, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad".

7. PENALIDAD POR MORA: Considerar la inclusión de un numeral siguiendo lo descrito en el siguiente párrafo: "Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado".

8. OTRAS PENALIDADES APLICABLES: Se solicita incluir como obligatorio dentro de Otras penalidades las que están establecidas en las Bases estándar para la Adjudicación Simplificada para Consultorías de Obras (Ver anexo 1), dado a que se ha omitido una, en relación al Artículo 193, 193.3 del Reglamento de la Ley N° 30225.

9. NORMA ESPECÍFICA: Considerar la siguiente normativa vigente en Contrataciones con el Estado: 1) Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley Contrataciones del Estado", aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. 2) Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N.º 377-2019-EF y modificado por el Decreto Supremo N.º 168-2020-EF, el Decreto Supremo N.º 162-2021-EF, el Decreto Supremo N.º 234-2022-EF y el Decreto Supremo N° 308-2022-EF. 3) Decreto Supremo N° 103-2020-EF –disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

10. VALOR REFERENCIAL: De corresponder, corregir la Estructura de Costos consignada en los TDR, a fin de estar en concordancia con los plazos de prestación de la consultoría. Asimismo, indicar que no se CUMPLIÓ CON REMITIR el formato editable de la ESTRUCTURA DE COMPONENTES DE LA SUPERVISIÓN, por lo que se solicita se sirvan adjuntarlo en formato Excel para facilitar la información a los participantes y postores y puedan emitir sus cotizaciones y contar con una uniformidad al respecto.

11. HOMOLOGACIÓN, ACUERDO MARCO Y LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES: Incluir un numeral indicando si el requerimiento se encuentra o no definido en una ficha de Homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunales, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco. Precisarla previa verificación efectuada. Asimismo, modificar los TDR, de corresponder.

12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: Corregir el presente literal, consignando los siguientes párrafos: "JEFE DE SUPERVISIÓN Con experiencia mínima de 36 meses, como Supervisor y/o Inspector, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Con experiencia mínima acumulada de 24 meses como experiencia como Especialista en Seguridad en obras y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura". Además, precisar que son consideradas obras similares para acreditar la experiencia del personal clave, en concordancia con lo descrito en los TDR.

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD: Considerar el párrafo siguiente, a fin de corregir error ortográfico: "El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda".

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	MEMORANDO GCAP.AIT.1.0519.2023	26/07/2023	-	-	-
<p>La Gerencia Central de Aeropuertos remitió la segunda versión del requerimiento, adecuando los términos de referencia en virtud a las modificaciones realizadas producto de la absolución del área usuaria ante las observaciones formuladas por el OEC.</p> <p>1. SE ACOGE: SE PROCEDIÓ A CONSIDERAR EN LOS TDR LA SIGUIENTE DENOMINACIÓN: "CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TORRE DE CONTROL AEROPORTUARIA, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI) Y TERMINAL DE PASAJEROS EN EL AEROPUERTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – META: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS".</p> <p>2. SE ACLARA: EL CONSULTOR, DE SER EL CASO Y TODOS SUS PROFESIONALES DEBERÁN CONTAR CON SCTR Y SEGURO DE VIDA, CON VIGENCIA DURANTE TODA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>3. SE ACOGE: La obra se llevará a cabo en el Aeródromo de Moquegua, que se encuentra ubicado: Distrito : Moquegua, Provincia : Mariscal Nieto, Departamento : Moquegua, Coordenadas : -6.785114690202018, -79.82830168840992 (...). Asimismo, debe decir: El plazo de ejecución del servicio estimado o referencial es de doscientos diez (210) días calendario, ciento ochenta (180) días calendarios correspondiente a la Supervisión de la ejecución de la obra y treinta (30) días calendarios correspondiente a etapas de recepción y liquidación de obra.</p> <p>4. SE ACOGE: El contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad conforme a las medidas dictadas por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV 2", y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN CORPAC S.A. Vigente.</p> <p>5. SE ACOGE: El pago del periodo de ejecución de obra (inicio hasta término del plazo contractual del ejecutor) será por cada término del mes calendario de prestación del servicio, hasta la culminación de la última prestación. Asimismo, se precisa que el pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta, cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores al cierre del mes de pago (periodos menores de 30 días calendario). El pago en la etapa de liquidación de obra (después de la comunicación a la Entidad de culminación de obra hasta la presentación de la liquidación de obra aprobada o elaborada por el Consultor), será en una sola armada a la aprobación de la liquidación por parte de la Entidad. De acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, CORPAC S.A. deberá contar con la siguiente documentación: • Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura y Titulaciones de la Gerencia Central de Aeropuertos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. • Comprobante de pago (Factura). • Informe mensual y valorización de la obra aprobado por el Área de Infraestructura y Titulaciones de la Gerencia Central de Aeropuertos. La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad. La mencionada documentación será presentada a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 4:30 pm. Asimismo, el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón: comprobant E001@corpac.gob.pe; comprobant-e092@corpac.gob.pe.</p> <p>6. SE ACOGE: La conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días, por el Área de Infraestructura y Titulaciones de la Gerencia Central de Aeropuertos, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.</p> <p>7. Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado.</p> <p>8. SE ACOGE</p> <p>9. SE ACOGE: - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley Contrataciones del Estado", aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N.º 377-2019-EF y modificado por el Decreto Supremo N.º 168-2020-EF, el Decreto Supremo N.º 162-2021-EF, el Decreto Supremo N.º 234-2022-EF y el Decreto Supremo N° 308-2022-EF. - Decreto Supremo N° 103-2020-EF –disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.</p> <p>10. SE CORRIGIÓ LA ESTRUCTURA DE COSTOS SOLICITADA; ASIMISMO, SE REMITIRÁ VIA DICOR SGTD.</p> <p>11. SE ACOGE: 7. FICHA DE HOMOLOGACIÓN: No corresponde.</p> <p>12. SE ACOGE: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE DEBE DECIR: JEFE DE SUPERVISIÓN: Con experiencia mínima de 36 meses, como Supervisor y/o Inspector, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA: Con experiencia mínima de 24 meses, como experiencia como Especialista en Seguridad en obras y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>13. SE ACOGE: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se precisa que obras similares son obras de rehabilitación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o remodelación y/o instalación de obras de edificaciones en general.</p>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. SE ACOGE: SE PROCEDIÓ A CONSIDERAR EN LOS TDR LA SIGUIENTE DENOMINACIÓN: "CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TORRE DE CONTROL AEROPORTUARIA, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI) Y TERMINAL DE PASAJEROS EN EL AEROPUERTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – META: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS".
2. SE ACOGE: La obra se llevará a cabo en el Aeródromo de Moquegua, que se encuentra ubicado: Distrito : Moquegua, Provincia : Mariscal Nieto, Departamento : Moquegua, Coordenadas : -6.785114690202018, -79.82830168840992 (...). Asimismo, debe decir: El plazo de ejecución del servicio estimado o referencial es de doscientos diez (210) días calendario, ciento ochenta (180) días calendarios correspondiente a la Supervisión de la ejecución de la obra y treinta (30) días calendarios correspondiente a etapas de recepción y liquidación de obra.
3. SE ACOGE: El contratista deberá dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad conforme a las medidas dictadas por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV 2", y el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN CORPAC S.A. Vigente.
4. SE ACOGE: El pago del periodo de ejecución de obra (inicio hasta término del plazo contractual del ejecutor) será por cada término del mes calendario de prestación del servicio, hasta la culminación de la última prestación. Asimismo, se precisa que el pago de la tarifa podría realizarse por un monto proporcional a esta, cuando se requiera pagar periodos de tiempo inferiores al cierre del mes de pago (periodos menores de 30 días calendario). El pago en la etapa de liquidación de obra (después de la comunicación a la Entidad de culminación de obra hasta la presentación de la liquidación de obra aprobada o elaborada por el Consultor), será en una sola armada a la aprobación de la liquidación por parte de la Entidad. De acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, CORPAC S.A. deberá contar con la siguiente documentación: • Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura y Titulaciones de la Gerencia Central de Aeropuertos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. • Comprobante de pago (Factura). • Informe mensual y valorización de la obra aprobado por el Área de Infraestructura y Titulaciones de la Gerencia Central de Aeropuertos. La Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad. La mencionada documentación será presentada a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 4:30 pm. Asimismo, el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón: comprobant E001@corpac.gob.pe; comprobant-e092@corpac.gob.pe.
5. SE ACOGE: La conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días, por el Área de Infraestructura y Titulaciones de la Gerencia Central de Aeropuertos, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.
6. Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado.
7. SE ACOGE: - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, "Ley Contrataciones del Estado", aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Decreto Supremo N.° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N.° 377-2019-EF y modificado por el Decreto Supremo N.° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N.° 162-2021-EF, el Decreto Supremo N.° 234-2022-EF y el Decreto Supremo N° 308-2022-EF. - Decreto Supremo N° 103-2020-EF –disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
8. SE CORRIGIÓ LA ESTRUCTURA DE COSTOS SOLICITADA; ASIMISMO, SE REMITIRÁ VIA DICOR SGTD.
9. SE ACOGE: 7. FICHA DE HOMOLOGACIÓN: No corresponde.
10. SE ACOGE: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE DEBE DECIR: JEFE DE SUPERVISIÓN: Con experiencia mínima de 36 meses, como Supervisor y/o Inspector, en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA: Con experiencia mínima de 24 meses, como experiencia como Especialista en Seguridad en obras y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
11. SE ACOGE: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se precisa que obras similares son obras de rehabilitación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o remodelación y/o instalación de obras de edificaciones en general.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	Se adjuntaron los anexos de la Estructura de Costos elaborada por los proveedores Miñano Consultores & Constratistas Generales SAC y Fernando Rafael Lean.

DE LA ENTIDAD

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	No se adjuntaron los anexos de la Estructura de Costos elaborada por el Área de Infraestructura y Titulaciones					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:
		MONTO	S/ 245,479.14 (DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 14/100 SOLES)				
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p>Habiendo realizado la indagación de mercado tal como lo dispone la normativa en contrataciones del Estado se ha visto por conveniente tomar como valor referencial EL PROMEDIO DE LAS COTIZACIONES REMITIDAS. En ese sentido, de conformidad a lo establecido en el artículo 34° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el valor referencial de la presente contratación es de S/ 245,479.14 (DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 14/100 SOLES).</p>						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<p>Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRÍGUEZ Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A.</p>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>							

ESTRUCTURA DE COMPONENTE DE "CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TORRE DE CONTROL AEROPORTUARIA, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI) Y TERMINAL DE PASAJEROS EN EL AEROPUERTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – META: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS".

Fecha de Precios:		Plazo de Ejecución en días calendario:				180
		Plazo de Recepcion y Liquidacion:				30
1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS						
		Supervision de Obras General y Secundarias.-				180
1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO		Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
Supervisor de Obra		1	100%	6.00		0.00
Especialista en Seguridad y Salud de Obra		1	100%	6.00		0.00
SUB TOTAL 1.1						0.00
1.2 MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA:		Und		Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		Glb		1.00		0.00
Fotocopias de Planos		Glb		1.00		0.00
Titnas para Impresora y/o Toner		Glb		1.00		0.00
Utiles de O f.(Papel Bond, Folders, Cds.)		Glb		1.00		0.00
SUB TOTAL 1.2						0.00
TOTAL ÍTEM 1.0						0.00
2.0 RECEPCION Y LIQUIDACION						
2.1 PERSONAL PROFESIONAL		Nº	Incid	Unidad	Honorario SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
Supervisor de Obra		1	100%	1		0.00
SUB TOTAL 2.1						0.00
2.2 MATERIALES TECNICO PARA RECEPCION Y LIQ.		Und		Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
Fotocopias		Glb		1.00		0.00
Titnas para Impresora y/o Toner		Glb		1.00		0.00
Utiles de O f.(Papel Bond, Folders, Cds.)		Glb		1.00		0.00
SUB TOTAL 2.2						0.00
TOTAL ÍTEM 2.0						0.00
RESUMEN:						
1.0 COSTO DIRECTO - SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS:						0.00
GASTOS GENERALES (ver detalle)						0.00
UTILIDAD 5% DEL COSTO DIRECTO						0.00
SUB TOTAL						0.00
I.G.V. (18%)						0.00
MONTO VALOR REFERENCIAL (ETAPA DE EJECUCION)						0.00
2.0 COSTO DIRECTO - SUPERVISION EN ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION						0.00
GASTOS GENERALES (ver detalle)						0.00
UTILIDAD 5% DEL COSTO DIRECTO						0.00
SUB TOTAL						0.00
I.G.V. (18%)						0.00
MONTO VALOR REFERENCIAL (ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION)						0.00
MONTO TOTAL DE LA CONSULTORIA						S/0.00

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN ETAPA DE SUPERVISION						
	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (\$/.)	IMPORTE	S/.
1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS						
Administrador General de Supervision de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	20%	6.00			0.00
PARCIAL 1						0.00
2.0 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
Contador	1	10%	6.00			0.00
PARCIAL 2						0.00
3.0 OFICINAS DE CAMPO PARA OBRA						
OFICINA PRINCIPAL DEL SUPERVISOR (FACTOR = 100%)						
Alquiler de Oficina de Campo (Incl. Autovaluo y Arbitrios)	1	100%	6.00			0.00
Mobiliario de oficina de campo (Incl. Movilizacion acampamento y devolucion a deposito)	1	100%	6.00			0.00
Servicio y mantenimiento de Of. De Campo (Luz, Agua, etc.)	1	100%	6.00			0.00
Equipo de Comunicación (radio, Telefonía)	1	100%	6.00			0.00
Equipo PC escritorio, lapto, impresora, video fotografico y Camara digital, otros equipos	1	100%	6.00			0.00
Conexión Internet y Red	1	100%	6.00			0.00
PARCIAL 3						0.00
4.0 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE LA OBRA						
Vehiculos uso del personal Profesional y Tecnico para Supervision de la Obra: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. Y otros costos operacionales)	1	100%	6.00			0.00
Equipo de Topografia (Estacion total, nivel y accesorios en Supervision de Obras)	1	100%	6.00			0.00
Pruebas de campo a criterio del Supervisor de Obra	6	100%				0.00
PARCIAL 4						0.00
5.0 PLAN PREVENCIÓN COVID-19 Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD						
Desarrollo del Plan de Contingencia, pruebas mensuales para personal clave, insumos (alcohol, guantes, otros).	1	100%	6.00			0.00
Protector de odios, guantes de acero, zapato de obra, casco de seguridad, chaleco, capotín, lentes, otros.	1	100%	6.00			0.00
PARCIAL 5						0.00
6.0 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA						
Documentos de Presentacion (Adquisicion de Bases y Gastos Notariales)	Glb					0.00
Legales y Notariales de la Organización	Glb					0.00
Fianzas Contrataciones						
Fianza por Garantia de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidacion)	Glb					0.00
Seguros Contratacion						
SCTR, Poliza de seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	Glb					0.00
Expediente						
Elaboracion de la Propuesta	Glb					0.00
PARCIAL 6						0.00
TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE SUPERVISION						0.00

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN ETAPA DE LIQUIDACION					
	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS					
Administrador General de Supervision de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	40%	1.00		0.00
PARCIAL 1					
2.0 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
Contador	1	40%	1.00		0.00
PARCIAL 2					0.00
3.0 OFICINAS SEDE CENTRAL					
OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL SUPERVISOR (FACTOR = 30%)					
Alquiler o Depreciacion de Oficina Principal (Incl. Autovaluo y Arbitrios) oficina incluye servicios higienicos	1	30%	1.00		0.00
Mobiliario de oficina principal	1	30%	1.00		0.00
Servicio y mantenimiento de Of. Principal (Luz, Agua, etc.)	1	30%	1.00		0.00
PARCIAL 3					0.00
4.0 PLAN PREVENCIÓN COVID-19					
Desarrollo del Plan de Contingencia, pruebas mensuales para personal clave, insumos (alcohol, guantes, otros).	1	100%	1.00		0.00
PARCIAL4					0.00
TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE LIQUIDACION					0.00

ESTRUCTURA DE COMPONENTE DE "CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TORRE DE CONTROL AEROPORTUARIA, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI) Y TERMINAL DE PASAJEROS EN EL AEROPUERTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA – META: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS".

Fecha de Precios:	Plazo de Ejecución en días calendario:	180
	Plazo de Recepcion y Liquidacion:	30

1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS

Supervision de Obras General y Secundarias.- 180

1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
Supervisor de Obra	1	100%	6.00	9,000.00	54,000.00
Especialista en Seguridad y Salud de Obra	1	100%	6.00	6,000.00	36,000.00
SUB TOTAL 1.1					90,000.00

1.2 MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA:

	Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00
Fotocopias de Planos	Glb	1.00	1,957.95	1,957.95
Titnas para Impresora y/o Toner	Glb	1.00	500.00	500.00
Utiles de O f.(Papel Bond, Folders, Cds.)	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00
SUB TOTAL 1.2				5,457.95

TOTAL ÍTEM 1.0

95,457.95

2.0 RECEPCION Y LIQUIDACION

2.1 PERSONAL PROFESIONAL

	Nº	Incid	Unidad	Honorario SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
Supervisor de Obra	1	100%	1	9,000.00	9,000.00
SUB TOTAL 2.1					9,000.00

2.2 MATERIALES TECNICO PARA RECEPCION Y LIQ.

	Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
Fotocopias	Glb	1.00	1,000.00	1,000.00
Titnas para Impresora y/o Toner	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00
Utiles de O f.(Papel Bond, Folders, Cds.)	Glb	1.00	1,251.41	1,251.41
SUB TOTAL 2.2				3,751.41

TOTAL ÍTEM 2.0

12,751.41

RESUMEN:

1.0 COSTO DIRECTO - SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS:	95,457.95
GASTOS GENERALES (ver detalle)	82,820.00
UTILIDAD 5% DEL COSTO DIRECTO	4,772.90
SUB TOTAL	183,050.85
I.G.V. (18%)	32,949.15
MONTO VALOR REFERENCIAL (ETAPA DE EJECUCION)	216,000.00

2.0 COSTO DIRECTO - SUPERVISION EN ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION

GASTOS GENERALES (ver detalle)	6,950.00
UTILIDAD 5% DEL COSTO DIRECTO	637.57
SUB TOTAL	20,338.98
I.G.V. (18%)	3,661.02
MONTO VALOR REFERENCIAL (ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION)	24,000.00

MONTO TOTAL DE LA CONSULTORIA

S/240,000.00


MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES

David Alexander Miñano Mendoza
 GERENTE GENERAL

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN ETAPA DE SUPERVISION

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS					
Administrador General de Supervision de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	20%	6.00	5,000.00	6,000.00
PARCIAL 1					6,000.00
2.0 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
Contador	1	10%	6.00	5,000.00	3,000.00
PARCIAL 2					3,000.00
3.0 OFICINAS DE CAMPO PARA OBRA					
OFICINA PRINCIPAL DEL SUPERVISOR (FACTOR = 100%)					
Alquiler de Oficina de Campo (Incl. Autovaluo y Arbitrios)	1	100%	6.00	500.00	3,000.00
Mobiliario de oficina de campo (Incl. Movilizacion acampamento y devolucion a deposito)	1	100%	6.00	500.00	3,000.00
Servicio y mantenimiento de Of. De Campo (Luz, Agua, etc.)	1	100%	6.00	120.00	720.00
Equipo de Comunicación (radio, Telefonía)	1	100%	6.00	100.00	600.00
Equipo PC escritorio, lapto, impresora, video fotografico y Camara digital, otros equipos	1	100%	6.00	250.00	1,500.00
Conexión Internet y Red	1	100%	6.00	150.00	900.00
PARCIAL 3					9,720.00
4.0 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE LA OBRA					
Vehiculos uso del personal Profesional y Tecnico para Supervision de la Obra: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. Y otros costos operacionales)	1	100%	6.00	7,500.00	45,000.00
Equipo de Topografia (Estacion total, nivel y accesorios en Supervision de Obras)	1	100%	6.00	1,500.00	9,000.00
Pruebas de campo a criterio del Supervisor de Obra	6	100%		250.00	1,500.00
PARCIAL 4					55,500.00
5.0 PLAN PREVENCIÓN COVID-19 Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD					
Desarrollo del Plan de Contingencia, pruebas mensuales para personal clave, insumos (alcohol, guantes, otros).	1	100%	6.00	500.00	3,000.00
Protector de odios, guantes de acero, zapato de obra, casco de seguridad, chaleco, capotín, lentes, otros.	1	100%	6.00	250.00	1,500.00
PARCIAL 5					4,500.00
6.0 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA					
Documentos de Presentacion (Adquisicion de Bases y Gastos Notariales)	Glb			150.00	150.00
Legales y Notariales de la Organización	Glb			200.00	200.00
Fianzas Contrataciones					
Fianza por Garantia de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidacion)	Glb			1500	1,500.00
Seguros Contratacion					
SCTR, Poliza de seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	Glb			1500	1,500.00
Expediente					
Elaboracion de la Propuesta	Glb			750	750.00
PARCIAL 6					4,100.00
TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE SUPERVISION					82,820.00

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN ETAPA DE LIQUIDACION

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS					
Administrador General de Supervision de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	40%	1.00	7,500.00	3,000.00
PARCIAL 1					<u>3,000.00</u>
2.0 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
Contador	1	40%	1.00	7,500.00	3,000.00
PARCIAL 2					<u>3,000.00</u>
3.0 OFICINAS SEDE CENTRAL					
OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL SUPERVISOR (FACTOR = 30%)					
Alquiler o Depreciacion de Oficina Principal (Incl. Autovaluo y Arbitrios) oficina incluye servicios higienicos	1	30%	1.00	750.00	225.00
Mobiliario de oficina principal	1	30%	1.00	500.00	150.00
Servicio y mantenimiento de Of. Principal (Luz, Agua, etc.)	1	30%	1.00	250.00	75.00
PARCIAL 3					<u>450.00</u>
4.0 PLAN PREVENCION COVID-19					
Desarrollo del Plan de Contingencia, pruebas mensuales para personal clave, insumos (alcohol, guantes, otros).	1	100%	1.00	500.00	500.00
PARCIAL4					<u>500.00</u>
TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE LIQUIDACION					6,950.00


MIÑANO CONSULTORES & CONTRATISTAS GENERALES

 David Alexander Miñano Mendoza
 GERENTE GENERAL

ESTRUCTURA DE COMPONENTE DE "CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE TORRE DE CONTROL AEROPORTUARIA, INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (SEI) Y TERMINAL DE PASAJEROS EN EL AEROPUERTO DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA - META: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE SALVAMENTO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS".

Fecha de Precios: Plazo de Ejecución en días calendario: 180
Plazo de Recepcion y Liquidacion: 30

1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS

Supervision de Obras General y Secundarias.- 180

1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO

Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1	100%	6.00	12,000.00	72,000.00
1	100%	6.00	8,000.00	48,000.00
SUB TOTAL 1.1				120,000.00

1.2 MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA:

Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
Glb	1.00	600.00	600.00
Glb	1.00	300.00	300.00
Glb	1.00	400.00	400.00
Glb	1.00	450.00	450.00
SUB TOTAL 1.2			1,750.00

TOTAL ÍTEM 1.0 121,750.00

2.0 RECEPCION Y LIQUIDACION

2.1 PERSONAL PROFESIONAL

Nº	Incid	Unidad	Honorario SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1	100%	1	12,000.00	12,000.00
SUB TOTAL 2.1				12,000.00

2.2 MATERIALES TECNICO PARA RECEPCION Y LIQ.

Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
Glb	1.00	100.00	100.00
Glb	1.00	80.00	80.00
Glb	1.00	100.00	100.00
SUB TOTAL 2.2			280.00

TOTAL ÍTEM 2.0 12,280.00

RESUMEN:

1.0 COSTO DIRECTO - SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS:	121,750.00
GASTOS GENERALES (ver detalle)	68,200.00
UTILIDAD 5% DEL COSTO DIRECTO	6,087.50
SUB TOTAL	196,037.50
I.G.V. (18%)	35,286.75
MONTO VALOR REFERENCIAL (ETAPA DE EJECUCION)	231,324.25

2.0 COSTO DIRECTO - SUPERVISION EN ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION	12,280.00
GASTOS GENERALES (ver detalle)	3,745.00
UTILIDAD 5% DEL COSTO DIRECTO	614.00
SUB TOTAL	16,639.00
I.G.V. (18%)	2,995.02
MONTO VALOR REFERENCIAL (ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION)	19,634.02

MONTO TOTAL DE LA CONSULTORIA

S/250,958.27

Ing. Fernando Rafael Lean
C. 40894
CONSULTOR DE OBRA

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN ETAPA DE SUPERVISION

	N°	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS					
Administrador General de Supervision de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	20%	6.00	4,000.00	4,800.00
PARCIAL 1					4,800.00
2.0 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
Contador	1	10%	6.00	3,000.00	1,800.00
PARCIAL 2					1,800.00
3.0 OFICINAS DE CAMPO PARA OBRA					
OFICINA PRINCIPAL DEL SUPERVISOR (FACTOR = 100%)					
Alquiler de Oficina de Campo (Incl. Autovaluo y Arbitrios)	1	100%	6.00	500.00	3,000.00
Mobiliario de oficina de campo (Incl. Movilizacion acampamento y devolucion a deposito)	1	100%	6.00	300.00	1,800.00
Servicio y mantenimiento de Of. De Campo (Luz, Agua, etc.)	1	100%	6.00	250.00	1,500.00
Equipo de Comunicación (radio, Telefonía)	1	100%	6.00	150.00	900.00
Equipo PC escritorio, lapto, impresora, video fotografico y Camara digital, otros equipos	1	100%	6.00	300.00	1,800.00
Conexión Internet y Red	1	100%	6.00	150.00	900.00
PARCIAL 3					9,900.00
4.0 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE LA OBRA					
Vehiculos uso del personal Profesional y Tecnico para Supervision de la Obra: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. Y otros costos operacionales)	1	100%	6.00	5,700.00	34,200.00
Equipo de Topografia (Estacion total, nivel y accesorios en Supervision de Obras)	1	100%	6.00	700.00	4,200.00
Pruebas de campo a criterio del Supervisor de Obra	6	100%		1,000.00	6,000.00
PARCIAL 4					44,400.00
5.0 PLAN PREVENCION COVID-19 Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD					
Desarrollo del Plan de Contingencia, pruebas mensuales para personal clave, insumos (alcohol, guantes, otros).	1	100%	6.00	500.00	3,000.00
Protector de odios, guantes de acero, zapato de obra, casco de seguridad, chaleco, capotín, lentes, otros.	1	100%	6.00	250.00	1,500.00
PARCIAL 5					4,500.00
6.0 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACION PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA					
Documentos de Presentacion (Adquisicion de Bases y Gastos Notariales)	Glb				100.00
Legales y Notariales de la Organización	Glb				250.00
Fianzas Contrataciones					
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidacion)	Glb				230.00
Seguros Contratacion					
SCTR, Poliza de seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	Glb				720.00
Expediente					
Elaboracion de la Propuesta	Glb				1,500.00
PARCIAL 6					2,800.00
TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE SUPERVISION					68,200.00


 Ing. Fernando Rafael Lean
 CIP. 40894
 CONSULTOR DE OBRA

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES EN ETAPA DE LIQUIDACION

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE LAS OBRAS					
Administrador General de Supervision de Proyectos - Obras y Control de Calidad	1	40%	1.00	4,000.00	1,600.00
PARCIAL 1					1,600.00
2.0 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
Contador	1	40%	1.00	3,000.00	1,200.00
PARCIAL 2					1,200.00
3.0 OFICINAS SEDE CENTRAL					
OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL SUPERVISOR (FACTOR = 30%)					
Alquiler o Depreciacion de Oficina Principal (Incl. Autovaluo y Arbitrios) oficina incluye servicios higienicos	1	30%	1.00	700.00	210.00
Mobiliario de oficina principal	1	30%	1.00	200.00	60.00
Servicio y mantenimiento de Of. Principal (Luz, Agua, etc.)	1	30%	1.00	250.00	75.00
PARCIAL 3					345.00
4.0 PLAN PREVENCION COVID-19					
Desarrollo del Plan de Contingencia, pruebas mensuales para personal clave, insumos (alcohol, guantes, otros).	1	100%	1.00	600.00	600.00
PARCIAL 4					600.00
TOTAL GASTOS GENERALES ETAPA DE LIQUIDACION					3,745.00


Ing. Fernando Rafael Lean
CIR 40894
CONSULTOR DE OBRA