



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia,
y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 941-2024-MDY-GAF-SGLCP

A : CPC. YONEL BERNARDO SANTA CRUZ MORALES
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE : ECON. DAVID MARTEL BENITES
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ASUNTO : SOLICITO CERTIFICACION DE CRÉDITO PRESUPUESTAL PARA EL
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE
ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE YARINACocha

REFERENCIA : 1) INFORME N°230-2024-MDY-GAT/ECA
2) INFORME N°231-2024-MDY-GAT/ECA
3) INFORME N°232-2024-MDY-GAT/ECA

FECHA : Puerto Callao, 17 de setiembre del 2024

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de informarle el resultado obtenido durante la indagación de mercado y determinación del valor estimado del SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

ÁREA USUARIA:

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

I. FINALIDAD:

La presente indagación de mercado, tiene como finalidad determinar el valor del SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, de conformidad con el literal a) del artículo 32 del RLCE que señala: **En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación.**

II. OBJETIVO:

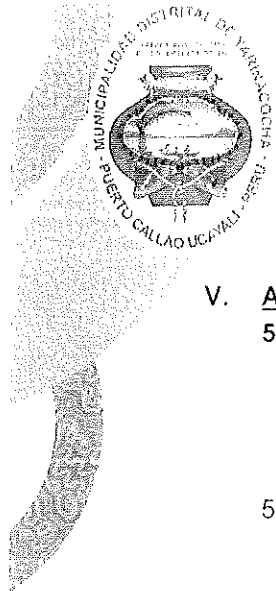
El objetivo consiste en el SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, es el encargado de planear, organizar, dirigir y controlar los procesos de recaudación de los ingresos provenientes de las rentas y tributos.

III. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La sub gerencia de recaudación y fiscalización tributaria busca el servicio de impresiones en general la CARTILLA INFORMATIVA – 2025, teniendo como finalidad que dicho pedido será para notificar a todos los contribuyentes que se encuentran inscritos en nuestra base de datos, a efectos de cumplir con las notificaciones de las deudas por impuesto predial y arbitrios municipales – 2025, de la jurisdicción del distrito de Yarinacocha.

IV. BASE LEGAL:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N°344-2018-EF.
- Ley N° 31638 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del 2023
- Ley N° 27037 – Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.
- Código civil.

V. ANTECEDENTES:

- 5.1. Con fecha 21 de agosto del 2024, mediante los INFORME N°230-2024-MDY-GAT/ECA, INFORME N°231-2024-MDY-GAT/ECA, INFORME N°232-2024-MDY-GAT/ECA, la Gerencia de Administración Tributaria solicita el SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
- 5.2. Con fecha 28 de mayo del 2024, mediante el INFORME N° 176-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP, INFORME N° 175-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP, INFORME N° 174-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP la Sub Gerencia de Recaudación y Fiscalización Tributaria solicita el SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
- 5.3. En virtud a lo expresado en el párrafo precedente, el presente informe está orientado a informar todo lo actuado respecto a la indagación de mercado y la determinación del Valor estimado del SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

5.4. INDAGACION DE MERCADO:

5.4.1. INDAGACIÓN DE MERCADO:

Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorias de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.

Base Legal:

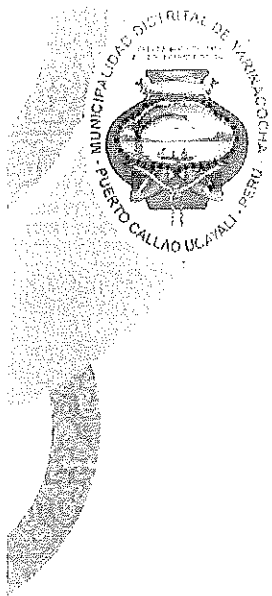
Cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento los (términos de referencia en caso de servicios), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación. Así, en el numeral 29.8 del citado artículo, se dispuso que el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Cuando se requiera contratar la adquisición de un bien o la prestación de un servicio, la Entidad determina el valor ESTIMADO de la contratación de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento.

5.4.2. VALOR ESTIMADO:

De conformidad al artículo 32 del RLCE: En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.4.3. DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL.

5.4.3.1. FUENTE: COTIZACIONES:

El procedimiento utilizado para la obtención de cotizaciones, fue mediante el envío de la Solicitud de Cotización y Requerimiento que contiene los Términos de Referencia a través del correo electrónico procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe, empresas dedicadas al rubro, a fin de obtener cotizaciones actualizadas, las mismas que se detallan a continuación:

EMPRESAS DEDICADAS AL RUBRO OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. IMPRESIONES FULL COLOR SRL - RUC N.º 2031368521
2. RENE PINEDO ROJAS - RUC N.º 10803545885
3. CLUB DEL UNO POR CIENTO – R.U.C N.º 20605110160

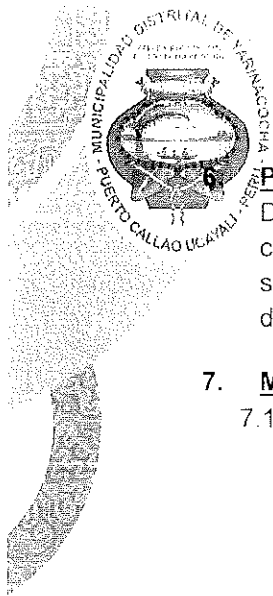
Mediante SOLICITUD DE COTIZACION N.º 413-2024-MDY-GAF-SGLCP-SERVICIOS, de fecha 16 de setiembre del 2024, SOLICITUD DE COTIZACION N.º 409-2024-MDY-GAF-SGLCP-SERVICIOS y SOLICITUD DE COTIZACION N.º 410-2024-MDY-GAF-SGLCP-SERVICIOS, de fecha 12 de setiembre del 2024 se solicitó cotizaciones a diferentes proveedores cuya actividad económica concuerdan con el objeto de contratación; con ello se da inicio a la Indagación de Mercado; recibiendo del mercado un total de tres (03) cotizaciones, las cotizaciones fueron recibidas través del correo electrónico institucional procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe, Cuyas cotizaciones fueron decepcionadas de la siguiente manera:

SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

cantidad	IMPRESIONES FULL COLOR SRL		RENE PINEDO ROJAS		CLUB DEL UNO POR CIENTO	
	RUC	2031368521	RUC	10803545885	RUC	20605110160
SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha	Contacto	BLADIMIR RUIZ CARDENAS	Contacto	RENE PINEDO ROJAS	contacto	CLUB DEL UNO POR CIENTO
	Teléfono	989562312	Teléfono	942404731	Teléfono	948626413
	Precio unitario	monto total	Precio unitario	monto total	precio unitario	monto total
	S/ 76,545 00	S/ 76,545 00	S/ 78,300 00	S/ 78,300 00	S/ 81,000.00	S/ 81,000 00
Plazo de ejecución	05 días calendarios		05 días calendarios		05 días calendarios	

❖ CONCLUSION DE LA FUENTE DE COTIZACIONES

- i) Del cuadro comparativo se concluye que existe pluralidad de proveedores por el objeto de la presente contratación.
- ii) Al contarse con más de una cotización, se demuestra que se ha actuado en función a los principios de Libre Concurrencia, Libre Competencia, principio de Igualdad de Trato, puesto que se ha fomentado libre acceso y participación de proveedores. Se aplicó las indagaciones de mercado para todos los ítems que conforman el objeto de la presente contratación.
- iii) Analizada las cotizaciones, se aprecia que cumplen con lo requerido por el área usuaria. En tal sentido, ellos los consideran válida.
- iv) El PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO es en base al Cotización más baja, el cual incluye los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLURALIDAD DE PROVEEDORES

De la interacción con el mercado, se ha podido verificar la existencia de proveedores que cumplirían con el requerimiento formulado por el área usuaria, a empresas potenciales que se dedican al rubro del objeto de contratación. En la presente contratación existe pluralidad de proveedores que podrían satisfacer la necesidad de la entidad.

7. METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL:

7.1. En la interacción de mercado se debe indicar los criterios y la metodología utilizados, a partir de las fuentes previamente identificadas para lo cual se recurre a cotizaciones, presupuestos, portales o páginas web, catálogos, precios históricos, estructuras de costos entre otros, según corresponda al objeto de la contratación.

Sin embargo, La actual normativa no dispone como mínimo fuentes de para la determinación del Valor ESTIMADO del Procedimiento de Selección, por lo que para determinar el Valor ESTIMADO de la convocatoria se ha considerado fuente; las cotizaciones, cuyas cotizaciones deben provenir de proveedores cuyas actividades deberían estar directamente relacionadas con el objeto de la contratación, considerando lo siguiente:

Cotizaciones, debido a que reflejan los precios actuales del mercado, los mismos que cumplen con las condiciones solicitadas, en aplicación a los Principio de Igual Trato, Transparencia, Publicidad. Asimismo, con la finalidad de promover mayor Concurrencia y Pluralidad de postores, se ha tomado el promedio de las dos cotizaciones menores de la fuente de cotizaciones actualizadas que cumple con las condiciones de las especificaciones técnicas, de acuerdo a lo manifestado por el área usuaria

7.2. En atención a las consideraciones expuestas, para la determinación del valor ESTIMADO se ha visto por conveniente tener como criterio EL VALOR ESTIMADO EN BASE A LA cotización más baja como presupuesto para el servicio de impresiones en general que cumplen con los términos de referencia el cual se detalla a continuación.

Para el **SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha.**, Se determina el valor ESTIMADO por el monto total de **a S/ 76,545.00 (SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)**.

7.3. ANALISIS

Cabe precisar, que, de la interacción del Mercado y el Plazo establecido en el requerimiento por el área usuaria, en virtud de llegar a cumplir con la FINALIDAD PUBLICA DE CONTRATACIÓN en concordancia al Artículo 2° Principios que rigen las contrataciones, literal f) Eficacia y Eficiencia del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones, que a la letra dice,

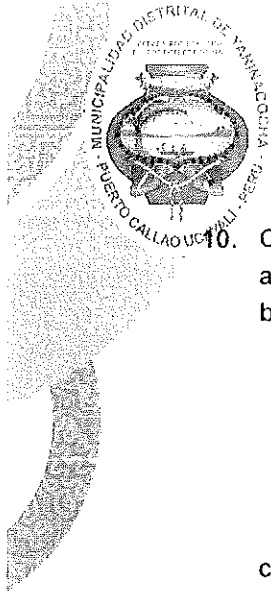
"El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos".

8. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO:

De acuerdo con la interacción de mercado realizado se aprecia que en el presente procedimiento de selección será por un procedimiento de adjudicación simplificada, el cual no se distribuirá la buena.

9. INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, DE SER EL CASO

✓ Precio.



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

✓ Tiempo de entrega

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a. Valor

b. ESTIMADO

En virtud a lo expresado en el presente informe, se determina el valor estimado de que conforma el procedimiento de selección, el mismo que corresponde al **SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA**, Se determina el valor ESTIMADO por el monto total de a S/ 76,545.00 (SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES).

c. TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De acuerdo al artículo 53° y 88° del RLCE y considerando el monto del valor ESTIMADO, corresponde convocar un procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA.

d. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

e. FORMA DE PAGO

El pago se realizará según las especificaciones técnicas

f. PLAZO DE ENTREGA

El plazo se realizará según lo establecido en las especificaciones técnicas

11. CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL

Por todo lo expuesto en líneas precedentes, se solicita la Emisión de la certificación de crédito presupuestario para el **SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA**, se determina el valor estimado por el monto total a S/. 76,545.00 (setenta y seis mil quinientos cuarenta y cinco con 00/100 soles), de acuerdo al siguiente detalle:

ítem	DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	MONTO DE LA CERTIFICACION
1	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL, PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA	COMPARACION DE PRECIOS	S/. 76,545.00 (setenta y seis mil quinientos cuarenta y cinco con 00/100 soles)

Por otro lado, el Artículo 8. Del decreto legislativo N°1440, indica que la "Oficina de Presupuesto de la Entidad La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados".

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para su conocimiento y demás fines.
Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA
Econ. DAVID MARTEL BENITES
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y
CONTROL PATRIMONIAL

Sede central: 2 De Mayo 499
Maestranza: Jr. Iparia 200
alcaldia@munlyarinacocha.gob.pe
web.pe/munlyarinacocha

Yarinacocha
Capital Turística
de la Amazonía

Yo

procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe

Para:

impresionespinedo@hotmail.com

9:43

Sent

PDF

20240916224558163.pdf

57.43 KB

DOCX

ANEXO N° 1.docx

18.64 KB

DOCX

ANEXO N° 3.docx

13.14 KB

DOCX

ANEXO N° 4.docx

12.91 KB

DOCX

ANEXO N° 2.docx

15.27 KB

DOCX

ANEXO N° 6.docx

13.83 KB

6 Adjuntos

Download all

Guardar en Files


MEDIANTE LA PRESENTE ME DIRIJO A SU REPRESENTADA CON LA FINALIDAD DE EXPRESARLE UN CORDIAL SALUDO Y A LA VEZ SOLICITARLE UNA COTIZACION REFERENTE AL SERVICIO DE IMPRESION, SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION, FISCALIZACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, EL CUAL ADJUNTO LA SOLICITUD DE COTIZACION N° 410-2024 Y RELLENAR LOS ANEXOS N° 1,2,3,4,6, SEGUN CORRESPONDA.

NOTA: SE DEBE ADJUNTAR

PROFORMA

FICHA RUC ACTUALIZADO



RNP



David Martel Benites | Municipalidad Distrital de Yarinacocha | Área de Procesos de Selección - Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial

E: procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe | www.gob.pe/muniyarinacocha

D: Jr. 2 de Mayo N° 220, Puerto Callao

Síguenos en  

Yo

procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe

13 septiembre

buenas noches se envía la cotización El jue, 12 sept 2024 a las 16:47, procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe

Yo

procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe

12 septiembre

<html><body><div style="font-family:'arial', 'helvetica', sans-serif;font-size:12pt;color:#000000"><p>MEDIANTE LA PRESENTE ...

Yo

procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe

12 septiembre

MEDIANTE LA PRESENTE ME DIRIJO A SU REPRESENTADA CON LA FINALIDAD DE EXPRESARLE UN CORDIAL SALUDO Y A LA VEZ SOLICITARLE UN...



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
ADQUISICIONES - SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Puerto Callao, 16 de agosto de 2024.

SOLICITUD DE COTIZACION N° 413 - 2024-MDY/GAF/SGLCP-SERVICIOS

SEÑOR : RENE PINEDO ROJAS

ASUNTO : SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SERVICIO DE IMPRESION

REF. : INFORME N° 187-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 176-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
INFORME N° 0231-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 175-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
INFORME N° 0230-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 174-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
T.I N° 11188-2024
T.I N° 11185-2024
T.I N° 11175-2024

Mediante el presente me dirijo a su representada con la finalidad de expresarle un cordial saludo y a la vez comunicarle lo siguiente:

En cumplimiento al Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Artículo 32°, y la DIRECTIVA N° 021-2023-MDY-GPPyR-SGPyR, ARTICULO N° 10, a fin de determinar el valor estimado de la contratación; solicito a su representada a presentarnos la propuesta económica para realizar la contratación.

ITEM N°	DENOMINACION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DE ENTREGA
01	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL <ul style="list-style-type: none">IMPRESIÓN DE 27,000 CARTILLAS INFORMATIVAS - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA)IMPRESIÓN DE 27,000 CARTILLAS DE LIQUIDACION DE TRIBUTOS - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA)IMPRESIÓN DE 27,000 CUPONERA - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA)	01	SERVICIO	INDICAR PLAZO DE ENTREGA SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA

Enviar su propuesta económica con el formato de su Empresa, vía correo electrónico (procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe) o por mesa de partes de esta entidad, sito en JR. 02 DE MAYO N° 277 - UCAVALI - CORONEL PORTILLO - YARINACocha (FRENTE DE LA PLAZA PRINCIPAL DE YARINACocha).

Para lo cual adjunto Términos de Referencia.

Para ello Ud. deberá consignar lo siguiente:

- Nombre y/o Razón Social.
- RUC ACTUALIZADO.
- Contacto.
- Teléfono.
- E-mail.
- RNP vigente en el capítulo de consultoría o servicio.
- Plazo de entrega en Días Calendarios
- Validez de la oferta.

Con la seguridad que la presente merezca su debida atención me suscribo de Ud. Reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

Econ. DAVID MARTEL BENITES
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y
CONTROL PATRIMONIAL



YARINACocha
Capital Turística de la

Sede central: 2 de Mayo 277

Maestranza: 2 de Mayo 499

alcaldia@muniyarinacocha.gob.pe

mesadepartesvirtual@muniyarinacocha.gob.pe

gob.pe/muniyarinacocha

Carbonio

procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe

SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIONES VARIOS**From:** procesos seleccion <procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe >

jue., sep. 12, 2024 04:54 PM

Subject: SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIONES VARIOS**To:** bladi ruiz <bladi.ruiz@hotmail.com >

Adjuntos:

- 📎 SOLICITUD DE COTIZACION N° 409-2024-MDY-GAF-SGLyCP-SERVICIOS.pdf
- 📎 ANEXO N° 4.docx
- 📎 ANEXO N° 1.docx
- 📎 ANEXO N° 2.docx
- 📎 ANEXO N° 3.docx
- 📎 ANEXO N° 6.docx

MEDIANTE LA PRESENTE ME DIRIJO A SU REPRESENTADA CON LA FINALIDAD DE EXPRESARLE UN CORDIAL SALUDO Y A LA VEZ SOLICITARLE UNA COTIZACION REFERENTE AL SERVICIO DE IMPRESION, SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION, FISCALIZACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, EL CUAL ADJUNTO LA SOLICITUD DE COTIZACION N° 410-2024 Y RELLENAR LOS ANEXOS N° 1,2,3,4,6, SEGUN CORRESPONDA.



NOTA: SE DEBE ADJUNTAR

PROFORMA

FICHA RUC ACTUALIZADO

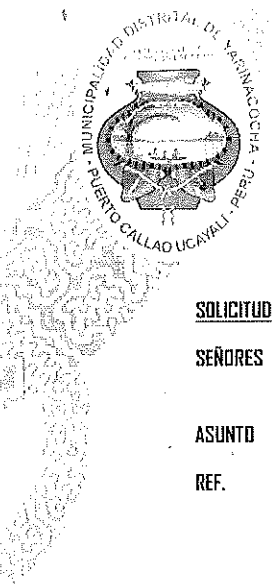
RNP



David Martel Benites | Municipalidad Distrital de Yarinacocha | Área de Procesos de Selección - Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial
E: procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe | www.gob.pe/muniyarinacocha
D: Jr. 2 de Mayo N° 220, Puerto Callao
Siguenos en  

Considere el contenido antes de imprimir este email | Siempre que sea posible imprima al reverso de la hoja

mail.muniyarinacocha.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCCHA
ADQUISICIONES - SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Puerto Callao, 12 de setiembre 2024

SOLICITUD DE COTIZACION N.º 409 - 2024-MDY/GAF/SGLCP-SERVICIOS

SEÑORES : IMPRESIONES FULL-COLOR S.R.LTDA.

ASUNTO : SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SERVICIO DE IMPRESION

REF. : INFORME N° 0232-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 176-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
INFORME N° 0231-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 175-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
INFORME N° 0230-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 174-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
T.I N° 1188-2024
T.I N° 1185-2024
T.I N° 1175-2024

Mediante el presente me dirijo a su representada con la finalidad de expresarle un cordial saludo y a la vez comunicarle lo siguiente:

En cumplimiento al Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Artículo 32º, y la DIRECTIVA N° 021-2023-MDY-GPPyR-SGPyR, ARTICULO N° 10, a fin de determinar el valor estimado de la contratación; solicito a su representada a presentarnos la propuesta económica para realizar la contratación.

ITEM Nº	DENOMINACION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DE ENTREGA
01	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL: - IMPRESIÓN DE 27,000 CARTILLAS INFORMATIVA - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA) - IMPRESIÓN DE 27,000 CARPETA DE LIQUIDACION DE TRIBUTOS - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA) - IMPRESIÓN DE 27,000 CUPONERA - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA)	01	SERVICIO	INDICAR PLAZO DE ENTREGA SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA

Enviar su propuesta económica con el formato de su Empresa, vía correo electrónico (serviciosauxiliares@muniyarinacocha.gob.pe) o por mesa de partes de esta entidad, sito en JR. 02 DE MAYO N° 277 - UCAVALI - CORONEL PORTILLO - YARINACOCCHA (FRENTE DE LA PLAZA PRINCIPAL DE YARINACOCCHA).

Para lo cual adjunto Términos de Referencia.

Para ello Ud. deberá consignar lo siguiente:

- Nombre y/o Razón Social.
- RUC ACTUALIZADO.
- Contacto.
- Teléfono.
- E-mail.
- RNP vigente en el capítulo de consultoría o servicio.
- Plazo de entrega en Días Calendarios
- Validez de la oferta.

Con la seguridad que la presente merezca su debida atención me suscribo de Ud. Reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCCHA

Econ. DAVID MARTEL BENITES
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y
CONTROL PATRIMONIAL



Carbonio

procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe

SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIONES VARIOS

From: procesos seleccion <procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe >

jue., sep. 12, 2024 04:47 PM

Subject: SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SERVICIO DE IMPRESIONES VARIOS

To: lopezgilder91 <lopezgilder91@gmail.com >

Adjuntos:

SOLICITUD DE COTIZACION N° 410-2024-MDY-GAF-SGLyCP-SERVICIOS.pdf

ANEXO N° 4.docx

ANEXO N° 1.docx

ANEXO N° 2.docx

ANEXO N° 3.docx

ANEXO N° 6.docx

MEDIANTE LA PRESENTE ME DIRIJO A SU REPRESENTADA CON LA FINALIDAD DE EXPRESARLE UN CORDIAL SALUDO Y A LA VEZ SOLICITARLE UNA COTIZACION REFERENTE AL SERVICIO DE IMPRESION, SOLICITADO POR LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION, FISCALIZACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, EL CUAL ADJUNTO LA SOLICITUD DE COTIZACION N° 410-2024 Y RELLENAR LOS ANEXOS N° 1,2,3,4,6, SEGUN CORRESPONDA.




NOTA: SE DEBE ADJUNTAR

PROFORMA

FICHA RUC ACTUALIZADO

RNP



David Martel Benites | Municipalidad Distrital de Yarinacocha | Área de Procesos de Selección - Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial
E: procesos.seleccion@muniyarinacocha.gob.pe | www.gob.pe/muniyarinacocha
D: Jr. 2 de Mayo N° 220, Puerto Callao
Síguenos en   

Considero el ambiente antes de imprimir este email | Siempre que sea posible imprima al reverso de la hoja

mail.muniyarinacocha.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
ADQUISICIONES - SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Puerto Callao, 12 de setiembre 2024

SOLICITUD DE COTIZACION N.º 410 - 2024-MDY/GAF/SGLCP-SERVICIOS

SEÑORES : CLUB DEL UNO POR CIENTO S.R.L.

ASUNTO : SOLICITO PROPUESTA ECONOMICA PARA EL SERVICIO DE IMPRESION

REF. : INFORME N° 0232-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 176-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
INFORME N° 0231-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 175-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
INFORME N° 0230-2024-MDY-GAT/ECA
INFORME N° 174-2024-MDY-GAT-SGRFT/MCMP
T.I N° 11188-2024
T.I N° 11185-2024
T.I N° 11175-2024

Mediante el presente me dirijo a su representada con la finalidad de expresarle un cordial saludo y a la vez comunicarle lo siguiente:

En cumplimiento al Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Artículo 32º, y la DIRECTIVA N° 021-2023-MDY-GPPyR-SGPyR, ARTICULO N° 10, a fin de determinar el valor estimado de la contratación; solicito a su representada a presentarnos la propuesta económica para realizar la contratación.

ITEM N°	DENOMINACION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DE ENTREGA
01	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL: - IMPRESIÓN DE 27,000 CARTILLAS INFORMATIVA - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA) - IMPRESIÓN DE 27,000 CARPETA DE LIQUIDACION DE TRIBUTOS - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA) - IMPRESIÓN DE 27,000 CUPONERA - 2025 (SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA)	01	SERVICIO	INDICAR PLAZO DE ENTREGA SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA

Enviar su propuesta económica con el formato de su Empresa, vía correo electrónico (serviciosauxiliares@muniyarinacocha.gob.pe) o por mesa de partes de esta entidad, sito en JR. 02 DE MAYO N° 277 - UCAYALI - CORDONEL PORTILLO - YARINACocha (FRENTE DE LA PLAZA PRINCIPAL DE YARINACocha).

Para lo cual adjunto Términos de Referencia.

Para ello Ud. deberá consignar lo siguiente:

- Nombre y/o Razón Social.
- RUC ACTUALIZADO.
- Contacto.
- Teléfono.
- E-mail.
- RNP vigente en el capítulo de consultoría o servicio.
- Plazo de entrega en Días Calendarios
- Validez de la oferta.

Con la seguridad que la presente merezca su debida atención me suscribo de Ud. Reiterándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha
Econ. DAVID MARTEL BENITES
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y
CONTROL PATRIMONIAL

Sede central: 2 de Mayo 277

Maestranza: 2 de Mayo 499

alcaldia@muniyarinacocha.gob.pe

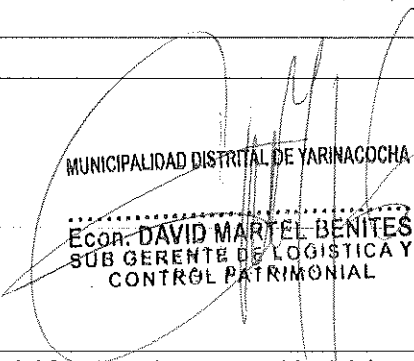
mesadepartesvirtual@muniyarinacocha.gob.pe

gob.pe/muniyarinacocha



YARINACocha
Capital Turística de la

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios			
1	Datos del documento	Número de informe	01
		Fecha de informe	10/09/2024
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes Servicios X
	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE • 27 MILLARES DE CARTILLAS INFORMATIVAS • 27 MILLARES DE CARPETAS DE LIQUIDACION DE TRIBUTOS • 27 MILLARES DE CUPONERAS PARA EL 2025	
3	Antecedentes		
	<ul style="list-style-type: none"> • CON INFORME N° 174-2024-MDY-GAT/MCMP, LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA, SOLICITO EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CUPONERA 2025. • CON INFORME N° 175-2024-MDY-GAT/MCMP, LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA, SOLICITO EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARPETA DE LIQUIDACION DE TRIBUTOS 2025. • CON INFORME N° 176-2024-MDY-GAT/MCMP, LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y FISCALIZACION TRIBUTARIA, SOLICITO EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARTILLA INFORMATIVA 2025. 		
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?	
		Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.		
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.		
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	Observaciones		
	NINGUNA		
6	 <p> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha Ecor. DAVID MARTEL BENITES SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </p>		
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones		