

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

Handwritten blue ink signature and initials.

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA- OGA-UE-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL  
FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y  
SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276 NOMBRADO Y PERMANENTE  
QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE  
AL EJERCICIO 2024**

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature in blue ink.

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Handwritten signature in blue ink.

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS.  
RUC N° : 20504743307  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urb. el Palomar - Distrito de San Isidro  
Teléfono: : 01-211-7930 anexo 4149  
Correo electrónico: : ppintog@vivienda.gob.pe  
acastroc@vivienda.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición del uniforme institucional de invierno para el personal femenino y masculino del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, perteneciente al D.L. 276 nombrado y permanente que labora de manera presencial y/o teletrabajo, correspondiente al ejercicio 2024".

Detalle del Item paquete:

#### ÍTEM PAQUETE:

N°	Descripción	Temporada	Prendas	N° Piezas	Cantidad Prendas	Total prendas
01	Uniforme para Damas (32 servidores)	Invierno	Blusa-(01)	01	64	288
02			Blusa-(02)	01	32	
04			Falda	01	32	
05			Pantalón	02	64	
06			Chaleco	01	32	
07			Saco	01	32	
08			Abrigo	01	32	
09			Camisa (01)	01	36	360
10	Uniforme para Caballeros (36 servidores)	Invierno	Camisa (02)	01	36	
11			Camisa (03)	01	36	
12			Pantalón	03	108	
13			Saco	01	36	
14			Abrigo	01	36	
15			Pullover	01	36	
16			Corbata	01	36	

Las características técnicas y diseños de confección de prendas de vestir se indican en los Anexos adjuntos.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación" N° 204-VIVIENDA/OGA/OACP del 23 de agosto de 2024.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 40 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el siguiente detalle:

##### PLAZOS DE ENTREGA:

10.1 Para la confección, fabricación y entrega de los bienes hasta los cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
PERSONAL EN LIMA	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Armado de Prendas	Se realizará dentro de los 20 días calendarios, una vez finalizada la toma de medidas
Pre-prueba dice uniformes (armados, no culminados de confección)	Se realizará dentro de los 02 días calendarios siguientes de culminada la etapa de armado de prendas
Entrega de los uniformes	Se realizará a los 13 días calendario, contado desde el día siguiente de culminada la pre-Prueba.

**IMPORTANTE:** Se debe considerar los plazos definidos para cada actividad, no debiendo modificarse entre ellos.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

la Entidad, ubicado en el Quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito República de Panamá N° 3650 - San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas, cuyo ejemplar deberá ser recabado en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, previa presentación del comprobante de pago, ubicado en la misma dirección y en el horario antes descrito.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 217-2029-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

- e) Copia simple de la guía de remisión de la muestra entregada por el postor en el Almacén del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Dicha guía de remisión deberá contar con el sello y firma del responsable de Almacén, así como la fecha y la hora de recepción.

- e1) El procedimiento para la presentación de muestras para el ítem paquete se detalla en el Capítulo III, Especificaciones Técnicas numeral V.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- h) El precio de la oferta en SOLES . Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-241723  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068241723-73

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato; de ser el caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- j) Declaración Jurada de Compromiso antisoborno (**Anexo N° 12**)
- k) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupos Económicos (**Anexo N° 13**)
- l) Carta de autorización, para que el área del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pueda realizar visitas de inspecciones inopinada a las instalaciones del contratista durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario, siendo obligación del postor ganador brindar todo tipo de facilidades para efectuar la verificación.
- ll) Formato de medidas con instructivo de llenado.
- m) Cuadro de Tallas, en el cual se especifique las tallas en letra (XS,S,M,L, XL) con sus

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

- respectivas medidas en centímetros de las prendas que componen el uniforme.
- n) Declaración Jurada donde se consigne los datos del coordinador exclusivo por parte del contratista.
- o) Documento garantizando lo solicitado en el numeral 7.1 y 7.2. de las especificaciones técnicas

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Trámite Documentario del **Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento**, sito en **Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – 1er piso**), desde las 08:30 a las 16:30 horas., o a través de la **Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento** desde las 00:00 horas hasta las 23:59 <sup>12</sup> horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable del Almacén Central del MVCS, a través de la/las Guía(s) de internamiento presentada y entregada por el contratista.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del contratista.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA



**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Secretaría General****Oficina General de  
Administración****Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete**

---

- Copia simple de la orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Trámite Documentario del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – 1er piso), desde las 08:30 a las 16:30 horas o por Mesa de Partes Virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>.

**2.7. SUB CONTRATACIÓN**

No se aceptará la subcontratación en el presente requerimiento.

Handwritten signature in blue ink.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

#### ADQUISICIÓN DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276: NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

UNIDAD ORGANICA: Oficina de Compensaciones y Bienestar

#### META PRESUPUESTARIA:

ACTIVIDAD DEL POI: EJECUCION SEGUIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INTEGRACIÓN LABORAL

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del Uniforme Institucional de invierno para el personal femenino y masculino del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, perteneciente al D.L. 276: Nombrado y Permanente que labora de manera presencial y/o teletrabajo, correspondiente al ejercicio 2024.

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Proporcionar indumentaria adecuada para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento para el cumplimiento de sus actividades laborales.

#### III. DEL REQUERIMIENTO

##### 3.1. Objeto de la contratación.

Adquisición del uniforme institucional de invierno para el personal del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, correspondiente al ejercicio 2024.

##### ÍTEM PAQUETE:

N°	Descripción	Temporada	Prendas	N° Piezas	Cantidad Prendas	Total prendas
01	Uniforme para Damas (32 servidores)	Invierno	Blusa-(01)	01	64	288
02			Blusa-(02)	01	32	
04			Falda	01	32	
05			Pantalón	02	64	
06			Chaleco	01	32	
07			Saco	01	32	
08			Abrigo	01	32	
09			Camisa (01)	01	36	
10	Uniforme para Caballeros (36 servidores)		Camisa (02)	01	36	360
11			Camisa (03)	01	36	
12			Pantalón	03	108	
13			Saco	01	36	
14			Abrigo	01	36	
15			Pullover	01	36	
16			Corbata	01	36	

Las características técnicas y diseños de confección de prendas de vestir se indican en los Anexos adjuntos.

El contratista deberá asignar como mínimo un (1) coordinador exclusivo con poder de decisión para absolver todo tipo de consultas, quejas o reclamos de los usuarios con respecto a la adquisición de los uniformes.

El contratista deberá traer espejos de cuerpo entero para los ajustes.

1



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por CASTRO CERPA Antonio Raúl FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración

de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### IV. ASPECTOS GENERALES DE LA CONFECCIÓN

- Los uniformes institucionales serán confeccionados según las medidas entregadas por cada beneficiario a la Oficina de Compensaciones y Bienestar. Dicha información será proporcionada por la Entidad al contratista.
- Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela, sobre las que sean solicitadas expresamente según modelo.
- Los modelos y color son determinados por la institución.
- Los materiales usados en la confección de las prendas serán del mismo origen, espesor, peso, tonalidad y acabado.
- Las costuras respetarán el mismo tipo de hilo.
- El producto no presentará costuras saltadas, ni hilos sueltos, no deberán observarse protuberancias en los traslapes, ni sentirse al tacto protuberancias en el interior.

### V. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS (obligatoria)

- 5.1 Los postores **entregarán obligatoriamente UNA MUESTRA POR CADA PRODUCTO**, las cuales se presentarán el mismo día de la Presentación de Ofertas, acompañando con la Guía de remisión, donde se detallen cada uno de los bienes presentados, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas de las telas.

Las muestras servirán de patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes.

Las muestras, deberán ser entregadas en el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm.).

- 5.2 La evaluación de las muestras la realizará por el especialista contratado por la Entidad en función al procedimiento establecido en el acápite VI del presente documento, el mismo, que emitirá su informe de evaluación técnica al Área Usuaria (Oficina de Compensaciones y Bienestar), para su respectiva validación, dicha evaluación será trasladada a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para su aprobación.

- 5.3 Las muestras de los postores, permanecerán en custodia en el Almacén Central del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, como elemento de referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en la presente contratación y serán devueltas una vez suscrita el acta de Conformidad Final.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones, sin que ello signifique costo alguno para el Ministerio.

Las Muestras a presentar son:

#### ÍTEM PAQUETE:

#### UNIFORME PARA DAMAS - INVIERNO:

01 Blusa 1	(Talla: M)
01 Blusa 2	(Talla: M)
01 Blusa 3	(Talla: M)
01 Falda	(Talla: M)
01 Pantalón	(Talla: M)
01 Chaleco	(Talla: M)
01 Saco	(Talla: M)
01 Abrigo	(Talla: M)



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raúl FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**UNIFORME PARA CABALLEROS - INVIERNO:**

01 Camisa 1	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa 2	(Talla: 16.1/2)
01 Camisa 3	(Talla: 16.1/2)
01 Pantalón	(Talla: M)
01 Saco	(Talla: M)
01 Abrigo	(Talla: M)
01 Pullover	(Talla: M)
01 Corbata	

Asimismo, se deberá presentar los siguientes documentos para la suscripción del contrato:

- Carta de Autorización, para que el área usuaria del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento pueda realizar visitas de inspección inopinada a las instalaciones del contratista, durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario, siendo obligación del postor ganador brindar todo tipo de facilidades para efectuar la verificación.
- Formato de Medidas con instructivo de llenado.
- Cuadro de Tallas, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme.
- Declaración Jurada donde se consigne los datos del coordinador exclusivo por parte del contratista.
- Documento garantizando lo solicitado en el numeral 7.1 y 7.2.

**VI. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:****PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS**

1. Para la evaluación de las muestras, estas serán revisadas exhaustivamente externa e internamente en todas sus partes, pudiendo ser desarmadas o desarticuladas de ser necesario, para verificar lo que se está solicitando en las especificaciones técnicas, que incluye las partes internas no visibles de las muestras, debiendo cumplir con lo siguiente:
  - Calidad de confección
  - Calidad de acabados
  - Dimensiones
  - Operatividad

Se deberán realizar evaluación externa e interna de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método visual, contrastando con lo señalado en las especificaciones técnicas. Los pasos a seguir en la evaluación son:

- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo solicitado en las bases, tomando inventario de ellas según corresponda postor por postor.
- Verificar e identificar los muestrarios de avíos y componentes de cada ítem paquete.
- Efectuar la medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (Sin desarmar aún las prendas)
- Medición de los ángulos de inclinación utilizándose reglas sexagesimales.
- Abrir las prendas o desarticular las partes para apreciar componentes internos verificando lo pedido en las especificaciones técnicas.
- Registrar observaciones digitalmente y/o mediante registro fotográfico.

**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE ARTICULOS TEXTIL INVIERNO**

- a) Uniformes para Damas Invierno (saco, falda, pantalón, blusas, chaleco y abrigo),
- b) Uniformes para Caballeros Invierno (sacos, pantalón, camisas, pullover y corbata)



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACION	HERRAMIENTAS
CALIDAD DE CONFECCION	<b>1. Verificación de la simetría de las prendas:</b> Visualización y medición de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuello y pie de cuello</li><li>• Pechera izquierda y derecha</li><li>• Pinzas</li><li>• Bolsillos y bordado</li><li>• Anchos de hombros</li><li>• Distancias entre ojales y botones</li><li>• Ruédos de manga y faldón</li><li>• Cerrado de cuerpo</li><li>• Canesú y etiqueta</li><li>• Puños y Yugos</li><li>• Pretina</li><li>• Presillas</li><li>• Cortes en delanteros y espalda</li><li>• Anchos de pretina</li><li>• Ubicación de bolsillos</li><li>• Garetá y Garetón</li></ul>	Inspección visual y manual contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas)</li><li>• Regla de acero milimetrada y en pulgadas de diferentes tamaños: 20cm, 10cm</li><li>• Pie de rey</li><li>• Tizas o marcadores de diferentes colores</li><li>• Cámara fotográfica.</li><li>• Alicata de corte</li></ul>

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACION	HERRAMIENTAS
CALIDAD DE CONFECCION	<b>2. Verificación de confección contrastada con las especificaciones técnicas.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de modelo, medidas y componentes.</li><li>• Verificación de materiales y avíos.</li><li>• Tipo de tejido en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante.</li><li>• Identificación de botones en tinte mediante corte transversal.</li><li>• Tipo y calidad de cierre.</li></ul>	Inspección visual y manual contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas)</li><li>• Regla de acero milimetrada y en pulgadas de diferentes tamaños: 20cm, 10cm</li><li>• Pie de rey</li><li>• Tizas o marcadores de diferentes colores</li><li>• Cámara fotográfica.</li><li>• Alicata de corte</li></ul>
CALIDAD Y ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificación de caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda.</li><li>• Se verificará que la prenda esté exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado y/o vaporizado.</li><li>• Se verificará la limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior)</li><li>• Verificación de tonalidades iguales en todas sus partes.</li></ul> <p>Se verificará que la prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos.</p>	Inspección visual y manual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuchilla de corte</li><li>• Piquetera</li><li>• Abre ojal</li><li>• Cámara fotográfica</li></ul>

4



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>DIMENSIONES</b>	<b>Verificación de las medidas de:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tallas de la muestra</li><li>Ensanches</li><li>Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso).</li><li>Tamaño de pinza</li></ul>	Inspección visual y manual contrastada con las especificaciones técnicas de las bases (Texto y gráfico)	<ul style="list-style-type: none"><li>Lupa de alta resolución.</li><li>Cinta métrica calibrada (En centímetros y pulgadas).</li></ul>
--------------------	---	---	---

ASPECTOS	VERIFICACIÓN	MÉTODO DE VERIFICACION	HERRAMIENTAS
<b>DIMENSIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ancho de Pretina</li><li>Pespuntos</li><li>Botones</li><li>Bolsillos externos e internos</li><li>Puños y Yugos</li><li>Presillas y atraques.</li><li>Ancho de figurado en galleta del pantalón Distancias y ubicación de los componentes de las prendas: bolsillo, inclinación de ojales, equidistancias de botones y ojales, cuello, pie de cuello, basta, bastillado de manga, tamaño y ubicación de etiquetas.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>Regla de acero milimetrado y en pulgadas de diferentes tamaños: 20cm, 10cm</li><li>Tizas o marcadores de diferentes colores</li><li>Cámara fotográfica</li><li>Pie de Rey</li></ul>
<b>OPERATIVIDAD</b>	<b>1. Verificación de funcionamiento de:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Botones en el ojal, al jalar no debe abrirse y abotonarse sin dificultad.</li><li>Cierre debe subir y bajar sin dificultad y no debe abrirse al estar arriba</li><li>Ajuste de Pretina y Sisa (Pullover)</li></ul>	Inspección visual y manual)	<ul style="list-style-type: none"><li>Cámara fotográfica</li></ul>
<b>CRITERIOS PARA LA CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS</b>	<b>1. Calidad de Tela</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La muestra físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.</li><li>La muestra corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al requerido en las especificaciones.</li></ul> <b>2. Modelo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La muestra físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)</li></ul> <b>3. Evaluación externa e interna (Calidad de Costura)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li><li>Prenda no remallada total o parcialmente</li><li>Exceso o falta de medidas según EE.TT.</li><li>Puños, Yugos, Ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos.</li><li>Fusionado defectuoso</li><li>Incorrecta ubicación de bolsillo y/o etiquetas</li><li>Yugos presentan pliegues y/o bigotes</li><li>Corte, bolsillos, pinzas, ojales y/o botones no simétricos y/o incorrectamente cosidos.</li></ul>		



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CRITERIOS  
PARA LANO  
CONFORMID  
ADDE LA  
CALIDAD DE  
LAS  
MUESTRAS**

- Incorrecta ubicación de etiquetas
  - Hombros, Cuellos, Costados, Sisas, asimétricas
  - Pegado de botones, ganchos, cierres con defectos de operatividad
- 4. Acabado final**
- Manchas en cualquier parte de la prenda
  - Hilos sueltos,
  - Mal planchado,
- 5. Calidad de accesorios**
- Botones despintados o no teñidos en su masa.
  - Tipo de Hilos y color diferente al solicitado.
  - Entretelas de diferente composición o gramaje.
  - Forro de diferente composición o gramaje
- 6. Presentación**
- Diferente al solicitado

Las evaluaciones se realizan utilizando el marco de la Normas Técnicas Peruanas (NTP), del sobre confecciones.

El especialista debe considerar los siguientes parámetros al momento de la evaluación:

- ✓ En la confección y acabado de las prendas, se comprobarán las dimensiones de las medidas, simetría de las partes (derecho-izquierdo), características técnicas del diseño y del texto y ante alguna incongruencia prevalecerá el texto.
- ✓ Las muestras no deberán presentar defectos de confección y acabados como costuras caídas, destramado de la tela, costuras saltadas, defectos de tela como camarones (aglomeración de hilo), líneas de aceite.

Las prendas de vestir entregados como muestras, serán desarmadas con la finalidad de ser evaluadas en forma minuciosa para verificar los materiales utilizados, las cuales serán devueltas en el estado en que se encuentren producto de la evaluación.

El Plazo para recoger las muestras de los postores que no obtuvieron la Buena Pro, es de 10 días calendarios, contabilizados de la fecha de publicación del consentimiento en la plataforma del SEACE.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre las muestras una vez transcurrido dicho plazo.

**VII. GARANTÍA**

- 7.1 El contratista garantiza la calidad de los materiales utilizados como de la confección de los uniformes por un periodo no menor a doce (12) meses, computados desde el día siguiente de emitida la conformidad de los bienes.
- 7.2 Asimismo, el contratista se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes como máximo de recibida la comunicación por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**VIII. MEDIDA DE CONTROL:**

8.1 Área que supervisan: La Oficina responsable de la supervisión del proceso es la Oficina de Compensaciones y Bienestar por lo que el postor ganador deberá presentarse a la Oficina de Compensaciones y Bienestar para las coordinaciones respectivas posterior a la firma de contrato.

8.2 Áreas que coordinan con el proveedor: El proveedor coordinará con la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial hasta la firma del contrato y después de la entrega del bien para el pago respectivo y con la Oficina de Compensaciones y Bienestar, después de la firma del contrato para las actividades que se requieran en relación a la confección, toma de medidas, correcciones, entrega de los bienes, así como todo aquello que sea necesario para la correcta prestación.

**IX. PERFIL DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá contar con un sistema de codificación que permita identificar fácilmente a que colaborador corresponde cada prenda según sus medidas.



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raúl FAU 20504743307 hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## X. PLAZOS DE ENTREGA:

10.1 Para la confección, fabricación y entrega de los bienes hasta los cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
PERSONAL EN LIMA	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Armado de Prendas	Se realizará dentro de los 20 días calendarios, una vez finalizada la toma de medidas
Pre-prueba dice uniformes (armados, no culminados de confección)	Se realizará dentro de los 02 días calendarios siguientes de culminada la etapa de armado de prendas
Entrega de los uniformes	Se realizará a los 13 días calendario, contado desde el día siguiente de culminada la pre-Prueba.

**IMPORTANTE:** Se debe considerar los plazos definidos para cada actividad, no debiendo modificarse entre ellos.

❖ Para la confección de Prendas de Vestir:**Toma y entrega de Medidas:**

Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada usuario. Para la toma de medidas se deberá designar personal que permanezca en la institución durante el plazo establecido y en los siguientes horarios de **9:30 a.m. a 13:00 p.m. y de 2:30 p.m. a 5:00 p.m.** Al término de cada día durante la etapa de toma de medidas, el postor ganador deberá remitir la relación del personal que se tomaron las medidas, para que la OGGRH del MVCS coordine con el personal que se encuentre pendiente de la respectiva toma de medidas. El retraso en el horario de toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades.

En caso exista personal que por razones de fuerza mayor o por estar laborando en la modalidad mixta y no se haya tomado las medidas en las fechas establecidas, El contratista deberá proporcionar a la entidad, junto con los requisitos para la suscripción del contrato, los siguientes documentos:

- Formato de Medidas con instructivo de llenado**, a fin de que los usuarios puedan enviar sus medidas corporales.
- Cuadro de Tallas**, en el cual se especifique las tallas en letras (XS, S, M, L, XL) con sus respectivas medidas en centímetros de las prendas que compone el uniforme (mínimo de 04 partes por prenda), a fin de que los usuarios puedan identificar sus tallas.

La Oficina de Compensaciones y Bienestar, deberá distribuir dichos documentos, vía virtual y/o física a los usuarios beneficiarios del uniforme institucional, que no se les pudo tomar sus medidas, a fin de que éstos puedan hacer llegar sus tallas al área de Compensaciones dentro del plazo establecido, y ésta a la vez, una vez culminado el plazo para la entrega de tallas, las pueda remitir al contratista.

En caso culminada la etapa de toma de medidas, existan usuarios que no enviaron sus medidas, la oficina de Compensaciones y Bienestar remitirá vía correo electrónico tallas según los datos históricos del personal.

**Prueba de prendas en proceso de confección.:**

Se realizará una prueba en proceso de confección de los uniformes de invierno, para los ajustes y verificar que la confección este de acorde con la toma de medidas.

## 10.2 AJUSTES AL VESTUARIO Y SU ENTREGA

El plazo de proceso de requerimientos de ajustes tendrá un plazo máximo de hasta quince (15) días calendarios, para realizar los ajustes y entregar las prendas arregladas, vencido este plazo será objeto de aplicación de OTRAS PENALIDADES. Dichos plazos serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el plazo de entrega de los bienes, por parte del contratista.

Los ajustes al uniforme consistirán en el arreglos de las mangas, cuello, basta y ajustes de cintura y cadera, etc; los cuales no deberán alterar las Especificaciones Técnicas.

7



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y*  
*de la conmemoración*  
*de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

XI. **DEL CONTROL DE CALIDAD**

Durante la etapa de la confección y/o fabricación, la Oficina de Compensaciones y Bienestar, con el apoyo del especialista textil y de cuero supervisará las confecciones de los bienes, durante visitas inopinadas a las fábricas o talleres, en las diversas etapas del proceso productivo para garantizar el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y calidad de los mismos.

El Contratista es responsable no solo de la calidad de la confección, sino también de la calidad de los materiales, accesorios e insumos utilizados en la confección y/o fabricación del bien.

XII. **FORMA Y LUGAR****ENTREGA:**

Los uniformes deberán ser entregados totalmente confeccionados en Almacén Central del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro, en el horario de atención de la Oficina (de 9:00 am a 13:00 pm o de 14:00 pm a 16:00 pm.).

Los uniformes se entregarán con sus respectivos colgadores y forro-portal terno de material impermeable; y estos en colgador-exhibidor metálico para el ordenamiento y control del vestuario que se recepcionará. Así mismo deben ser acompañados por un listado impreso y en medio magnético, el cual deberá encontrarse en orden alfabético, debiendo contener como mínimo la siguiente información:

- Apellidos y Nombres del personal.
- Cantidad de prendas
- Medidas
- Forma de entrega según listado de usuario elaborado por la Oficina de Compensaciones y Bienestar en coordinación con el contratista.

XIII. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

Región Lima, Provincia Lima, Distrito San Isidro.

XIV. **FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable del Almacén Central del MVCS a través de la/las Guía(s) de Internamiento presentada y entregada por el contratista.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del contratista.
- Copia simple de la Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de Mesa de Partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650 (Piso 1), San Isidro - LIMA, desde las 08:30 a 16:30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

XV. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:**

La recepción de los bienes a la Institución estará a cargo de Almacén y la conformidad del beneficiario estará a cargo de la Oficina de Compensación y Bienestar Social del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

La Oficina de Compensaciones y Bienestar, verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales y dará la conformidad del bien recibido en el almacén, luego de finalizar la etapa de correcciones y/o arreglos.

En caso que las fechas previstas para la entrega de los bienes correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente en el horario establecido.



Firmado digitalmente por:  
CUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## XVI. PENALIDADES

De acuerdo al Artículo N° 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor: F 0.40.

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

Asimismo, en aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad establece las penalidades siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
1	Retraso en asistir en la hora fijada para la toma de medidas	Por retraso, en asistir en la hora fijada para la toma de medidas. La tolerancia será de 10 minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado (10 minutos), la penalidad se aplicará desde la hora inicial solicitada.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de 8 horas.
2	No presentarse a la toma de medidas	Por no presentarse a la toma de medidas en el plazo establecido, por cada ocurrencia.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3	No permanecer en el rango del horario de toma de medidas	No permanecer en el horario establecido para la toma de medidas, durante el horario establecido en el numeral 10.1 de las EETT.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada evento.
4	No cumplir con la entrega de prendas arregladas	No cumplir con la entrega de prendas arregladas en el plazo máximo de entrega previsto en el numeral 10.2, por cada día de retraso.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.
5	No cumplir con la toma de Medidas dentro del plazo establecido	No cumplir con la con la toma de Medidas a los/as de servidores/as por el contratista dentro del plazo establecido en el numeral 10.1 de las EETT, por cada día de retraso.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.

## XVII. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados en un plazo de (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XVIII. ADELANTOS  
No aplicaXIX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN  
Suma AlzadaXX. SUBCONTRATACIÓN  
No se permitirá la subcontratación en el presente requerimiento

## XXI. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El contratista deberá declarar y garantizar no haber ofrecido, negociación o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio ilegal en relación con el contrato, directa o indirectamente. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos legales o de corrupción, directa e indirectamente. Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta

<sup>1</sup> La asistencia será controlada por el Oficina de Compensación y Bienestar Social del MVCS, mediante un parte de asistencia.



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración*

*de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas que corresponda para evitar los referidos actos o prácticas.

En incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho al contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informada que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles penales y administrativas a que hubiere lugar.

### XXII REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Dieciséis mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o confección sobre medida de sastré, abrigos, sacos, faldas, pantalones, chalecos, blusas de vestir para Damas o Caballeros; no se aceptarán la venta y/o confección de polos, mandiles, ropa deportiva, ropa industrial, ropa militar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*

10



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

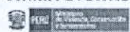
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: CASTRO CERPA  
Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 2024/07/24 16:21:11-0500

VIVIENDA



Firmado digitalmente por:  
QUEVEDO CACHAY Julia  
Rosario FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24/07/2024 16:05:35-0500

MVCS  
Por: CASTRO CERPA Antonio Raul FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/24 16:14:29-0500

MVCS  
Por: ALFARO ESPARZA Eduardo Jaime FAU 20504743307  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2024/07/25 17:21:49-0500





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS UNIFORME PARA DAMAS -  
INVIERNO, UNIFORME PARA CABALLEROS – INVIERNO 2024**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial

Consultoría de Soluciones en Proyectos



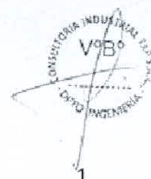
Acreditado por OAA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS

### PRENDAS:

- 01 Abrigo
- 01 Saco
- 01 Chaleco
- 01 Falda
- 01 Pantalón
- 03 Blusas Manga Larga

✉ [contact@consultoriatxp.com](mailto:contact@consultoriatxp.com)  
🌐 [www.consultoriatxp.com](http://www.consultoriatxp.com)







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

ABRIGO

DESCRIPCION	:	PAÑO
TIPO DE TEJIDO	:	Paño color Gris Claro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	594 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	386 ± 5%
ARMADURA	:	CUERDA ROTA
TITULO DE HILADO (ASTM -1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/25 ± 5%
Trama	:	Nm 2/25 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	21.0 ± 3
Trama	:	18.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-2.5%% Máximo
Trama	:	-1.5%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	BATANADO DECATIZADO PERCHADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial S.A.C.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCION Y ACABADOS DE LA PRENDA

ABRIGO

CUELLO

Superior.- De una sola pieza en tela , fusionada con entretela tejida fusionable.  
Inferior.- De 2 piezas de tela cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable. En los extremos, embolsado c/ 301

DELANTEROS

Cuello y solapa llevan pespunte a 0.7cm 7p.p. doble hilo a tono de tela.  
Consta de un corte princesa que empieza en sisa y termina en ruedo unido a 1cm(IR) costuras abiertas . lleva bolsillos parche ubicado a 2cm del corte , medidas de 13cm de ancho y 15cm alto.

PARTE  
INTERNA

Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm alto y 11cm de abertura con 14cm de profundidad.

Sesgo de forro en contraste a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo, insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera)

ESPALDA

Prenda totalmente remallada en el interior.  
La espalda tendrá corte anatómico en el centro hasta la basta, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm. (I.R.) por lado. Corte que empieza en sisa y termina en ruedo, unido a 1cm (IR)

En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2 cm de profundidad (terminado) y de 30 cm de largo, empieza a 1cm debajo de la cogotera.

En la parte inferior lleva abertura montada de 22cm alto.

Largo base debajo de la rodilla.

COSTADOS

Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm (IR) por lado.

HOMBROS  
MANGAS

Unidos a 1cm (IR) por lado con costuras abiertas unidas c/301 y remalle.

Manga mayor y menor con ensanches de manga 2cm (I.R.) a cada lado.

Pegar manga a cuerpo con 301.

BOTONES

5 Botones N° 44 L y un botón de repuesto en bolsita zic plop

OJALES  
BASTA

3 de tela 3.5cm largo .

De cuerpo y manga 4cm (IR)

FORRO

Totalmente forrado forro 100% poliéster

HILO

De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.

COSTURAS

11 PPP +/- 10%

REMALLAS

El ancho del remalle es de 0.5 cm.

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial y Proyectos

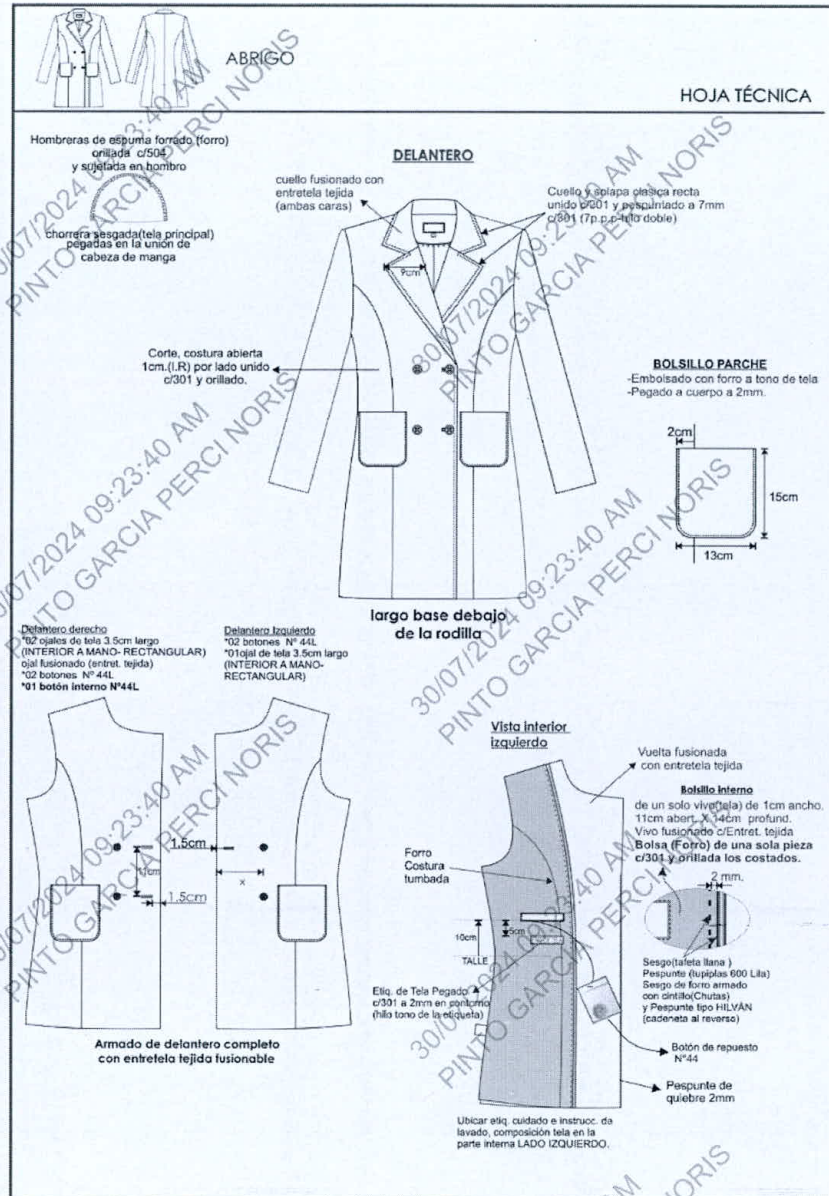


ENTRETELA	Tejido fusionable fusionados en máquina fusionadora para cuellos delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta de ruedo, basta de manga, cogotera, vivos y vistas de bolsillo, vivos de ojales.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Talla, instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).

✉ [contact@consultoriatxp.com](mailto:contact@consultoriatxp.com)  
🌐 [www.consultoriatxp.com](http://www.consultoriatxp.com)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Ingeniería en Textil







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

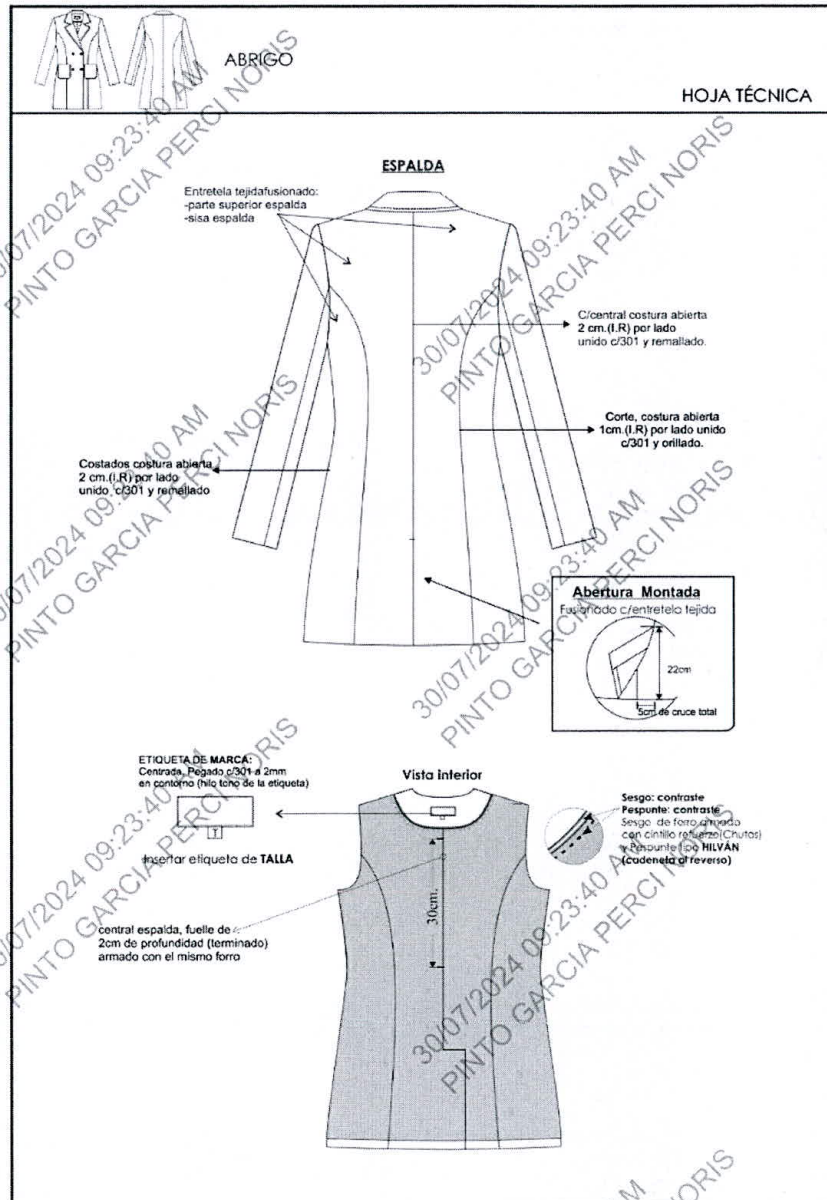
Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial



✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Evaluación de Proyectos



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

SACO

DESCRIPCION	:	TWEED DE LANA
TIPO DE TEJIDO	:	Tweed de Lana Gris con diseño
COLOR	:	Gris con diseño (líneas diagonales en tono plomo y negro)
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	390 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	255 ± 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/24 ± 5%
Trama	:	Nm 2/24 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	14.5 ± 2
Trama	:	14.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5 % Máximo
Trama	:	-1.0 % Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría en procesos de gestión



Acreditado por OAA

### SACO

#### CUELLO

Superior.- De una sola pieza en tela, fusionada con entretela tejida fusionable.  
Inferior.- De 2 piezas de tela cortadas al sesgo, fusionada con entretela tejida fusionable. En los extremos, embolsado c/ 301

#### DELANTEROS

Cuello y solapa llevan pespunte a 0.7cm 7p.p.p. doble hilo a tono de tela.  
Consta de un corte princesa que empieza en sisa y termina en costado unido a 1cm (IR) costuras abiertas. y bolsillo del cual nace el corte, con vivos de 0.5cm c/u 13cm de largo.

#### PARTE INTERNA

Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm alto y 12cm de abertura con 14cm de profundidad.  
Sesgo de forro en contraste a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo, insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera)  
Prenda totalmente remallada en el interior.

#### ESPALDA

La espalda tendrá corte anatómico en el centro hasta la basta, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm. (I.R.) por lado. Corte que empieza en sisa y termina en ruedo, unido a 1cm (IR)  
En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2 cm de profundidad (terminado) y de 30 cm de largo, empieza a 1cm debajo de la cogotera.

#### COSTADOS

Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm (IR) por lado.

#### HOMBROS

#### MANGAS

Unidos a 1cm (IR) por lado con costuras abiertas unidas c/301 y remalle.  
Manga mayor y menor con ensanches de manga 2cm (I.R.) a cada lado.  
Pegar manga a cuerpo con 301.

#### BOTONES

3 Botones N°36L y un botón de repuesto en la parte interna

#### OJALES

#### BASTA

3 Ojales de tela de 2.7cm largo

De cuerpo y manga 4cm (IR)

#### FORRO

Totalmente forrado forro 100% poliéster

#### HILO

De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.

#### COSTURAS

11PPP +/- 10%

#### REMALLES

El ancho del remalle es de 0.5 cm.

#### ENTRETELA

Tejido fusionable fusionados en máquina fusionadora para cuellos delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta de ruedo, basta de manga, cogotera, vivos y vistas de bolsillo, vivos de ojales.

#### ETIQUETAS

Ubicadas en la parte interna.  
Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Talla, instrucciones de lavado y composición.

#### ACABADOS

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

#### PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell  
La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, manchas, marcas).

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

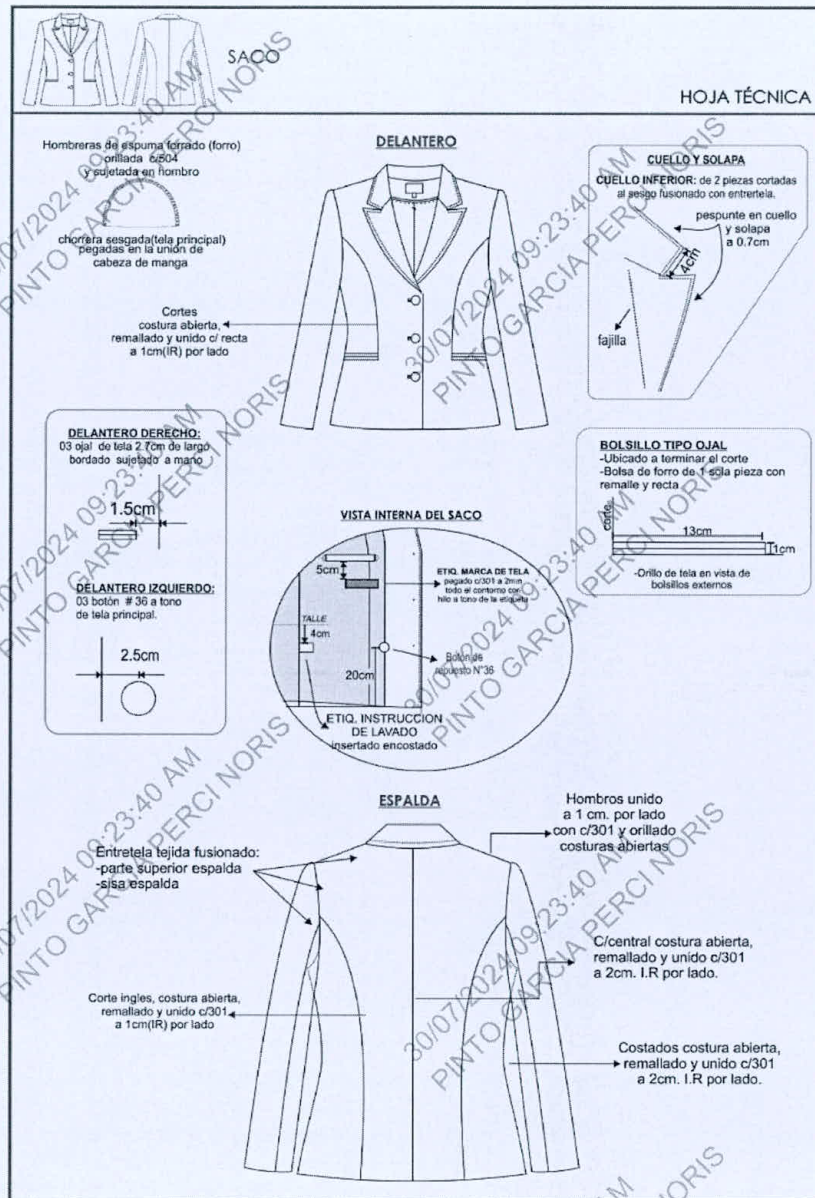
Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
PINTO GARCIA PERCINORIS



Acreditado por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

CHALECO

DESCRIPCION	:	TWEED DE LANA
TIPO DE TEJIDO	:	Tweed de Lana Gris con diseño
COLOR	:	Gris con diseño (líneas diagonales en tono plomo y negro)
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	390 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	255 ± 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/24 ± 5%
Trama	:	Nm 2/24 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	14.5 ± 2
Trama	:	14.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5 % Máximo
Trama	:	-1.0 % Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Organización y Montajes



CHALECO	
CUELLO	Cuello en V con pespunte de quiebre a 2mm
DELANTEROS	Consta de corte ingles unido a 1cm (IR) con pespunte a 0.5cm 7p.p. doble hilo a tono de tela, en la parte inferior lleva 2 bolsillos tipo ojal semi inclinados, pespunte en contorno a 2mm a tono de tela.
ESPALDA	La espalda tendrá corte anatómico en el centro hasta la basta, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm. (I.R.) por lado. Corte que empieza en hombro y termina en ruedo, unido a 1cm (IR)
COSTADOS	Tela será orillado por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm (IR) por lado.
HOMBROS	Unidos a 1cm (IR) por lado con costuras abiertas unidas c/301 y remalle.
BOTONES	Lleva 4 botones N°32 a tono de tela y 01 botón de repuesto.
OJALES	Lleva 4 ojales tipo ojo de chancho con atraque horizontal.
BASTA	Cuerpo 4cm (IR)
FORRO	Forro a tono de tela principal.
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALLAS	El ancho del remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Tejido fusionable fusionados en máquina fusionadora para cuellos delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, basta de ruedo, cogotera, vivos y vistas de bolsillo, vivos de ojales.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Talla, instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portatermo Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

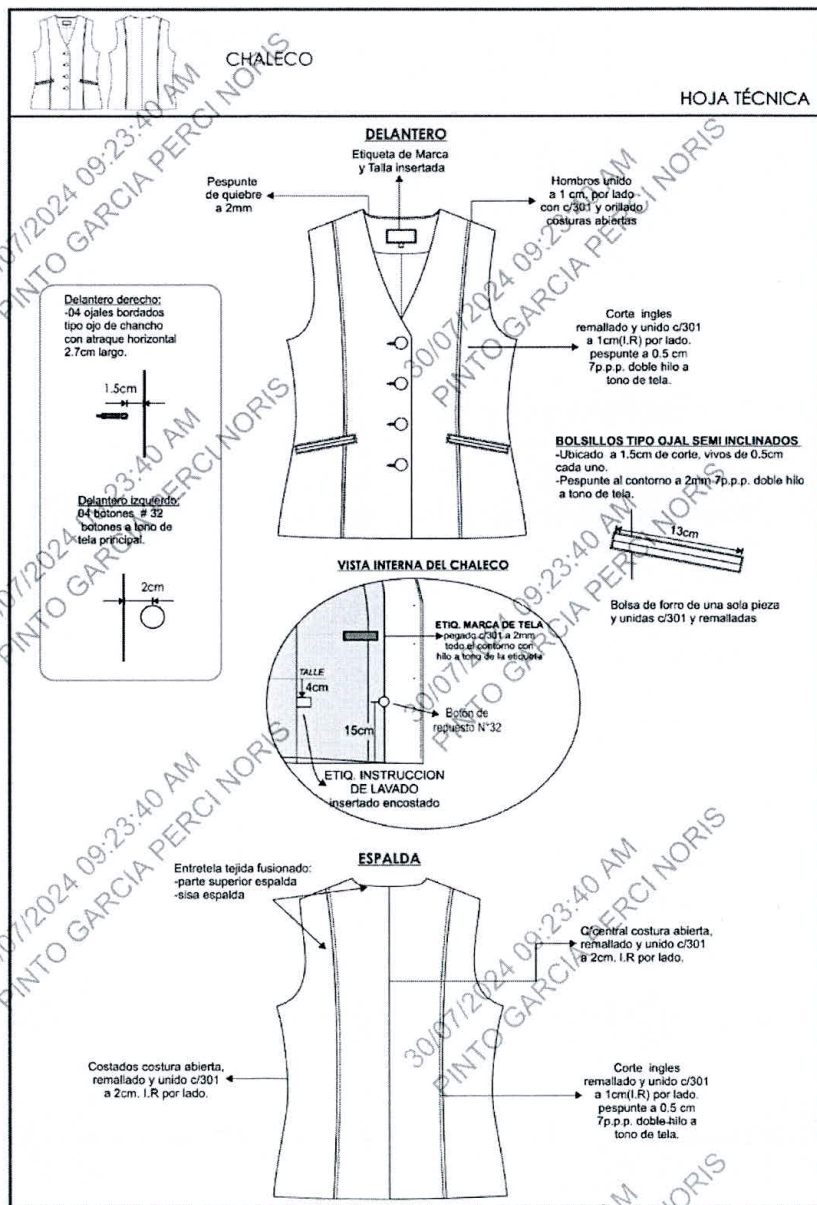
Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

PANTALÓN

DESCRIPCION	:	CASIMIR OLOR ENTERO
TIPO DE TEJIDO	:	Casimir melange
COLOR	:	Gris Oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	280 ± 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/43 ± 5%
Trama	:	Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	27.4 ± 3
Trama	:	27.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	BATANADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

PANTALÓN CLÁSICO

<b>MODELO:</b>	Clásico, de acuerdo al modelo adjunto.
<b>CONFECCIÓN:</b>	a sobre medida según usuaria
<b>PRETINA:</b>	Clásica de 3cm de alto, con pespunte en contorno a 1/16" 10p.p.p. La usuaria elegirá el tipo de pretina que desee: clásica o anatómica.
<b>DELANTERO:</b>	Pretina Fusionado con entretela tejida fusionable. Bolsillo secreto de 9cm de boca por 10 cm de profundidad con bolsa de la tela principal. Remallado, embolsado y pespuntado. El bolsillo secreto irá en la parte interna bajo pretina. En la parte central superior Lleva cierre de nylon a tono de la prenda. Gareta fusionada y ribeteada. garetón fusionado y embolsado.
<b>POSTERIOR:</b>	Lleva 2 pinzas de entalle de 13cm largo (una a cada lado). Según grafico
<b>CIERRE:</b>	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
<b>BOTONES:</b>	N°24L, 01 en pretina y 01 de repuesto en el extremo de la pretina.
<b>OJAL:</b>	Lleva 01 ojal horizontal, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina
<b>FORRO</b>	totalmente forrado a tono de la tela principal
<b>BASTA:</b>	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera.
<b>ENSANCHES:</b>	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR). En la entrepierna delantera con costura de 1cm (IR) y en la entrepierna posterior inicia ensanche de 1.5cm y termina en el ruedo de 1cm I.R.
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0,5cm
<b>HILOS:</b>	De costura con 301 40/2 100% poliéster
<b>ENTRETELA:</b>	Tejida fusionable (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora para la pretina, tricotex para la gareta y garetón.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial S.A.S.



ETIQUETAS:

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

ACABADOS:

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN:

La muestra será presentada en talla M.

En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, manchas, marcas).

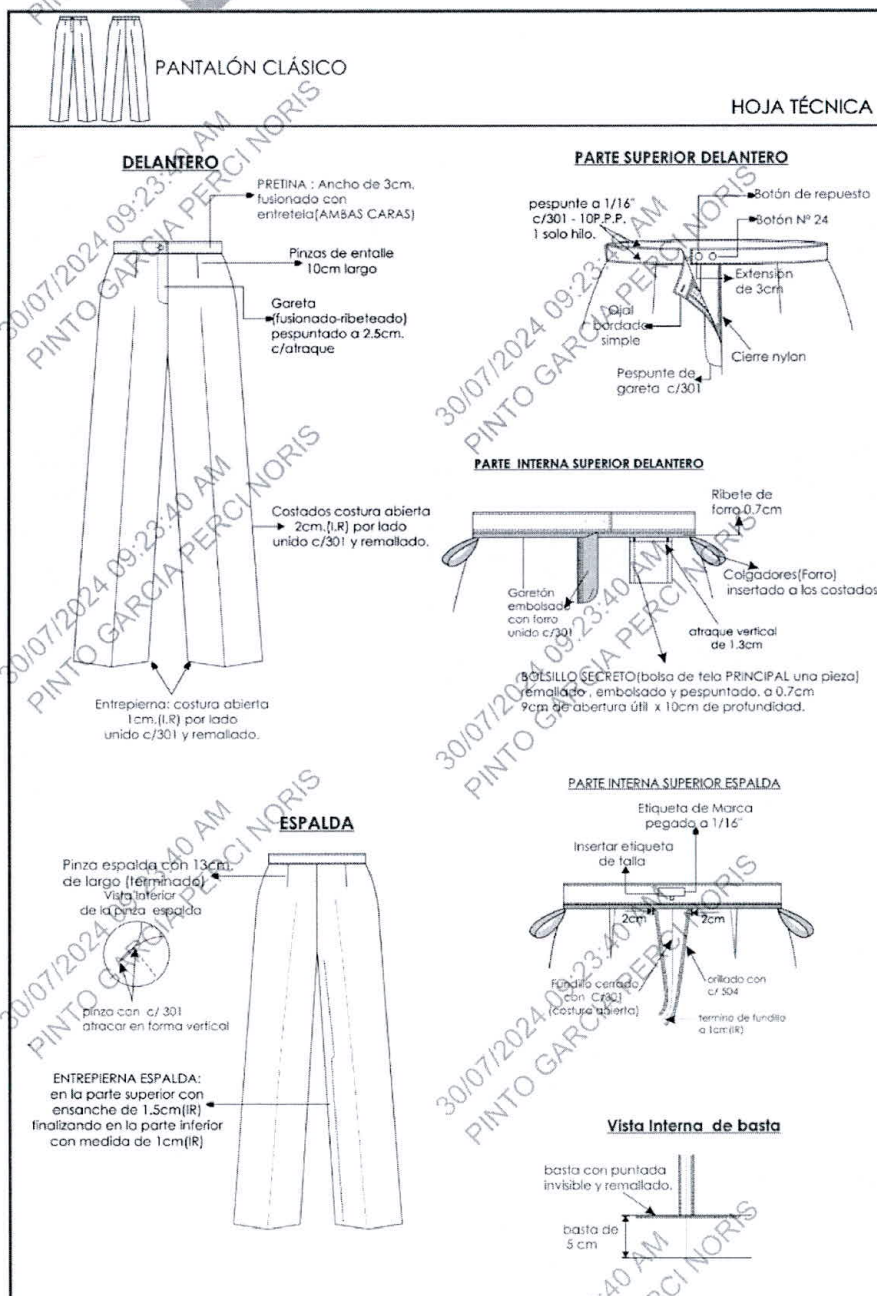
✉ [contact@consultoriatxp.com](mailto:contact@consultoriatxp.com)  
🌐 [www.consultoriatxp.com](http://www.consultoriatxp.com)



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
PINTO GARCIA PERCINORIS

Acreditado por OAA





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Escuelas y Parques



Acreditado por OAA

## ESPECIFICACION TECNICA DEL DISEÑO, CONFECCION Y ACABADOS

### PANTALÓN ANATOMICO

MODELO	Configurado, de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Configurado de 6 cm de ancho, fusionado con entreteja tejida fusionable. La usuaria elegirá el tipo de pretina que desee clásica o anatómica.
DELANTERO	Asimismo lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.7 cm de alto. Pretina Fusionado con entreteja tejida fusionable. Bolsillo secreto de 9cm de boca por 10 cm de profundidad con bolsa de la tela POPELINA, remallado y cosido con 301 a 1cm en los laterales. El bolsillo secreto irá en la parte interna entre pretina y vuelta (según gráfico).
GARETA	Fusionado con entreteja tejida fusionable, ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre nylon a tono de tela pegado a la gárganta con costura 301. El ancho de pespunte figurado de la gárganta es de 2.5 cm hecho con costura 301, en la parte interior lleva atraque de 1.3 cm con costura 301.
GARETÓN	Embolsado con forro, fusionado con entreteja tejida, unido al cierre
ESPALDA	Lleva 2 pinzas de entalle de 7cm largo (una a cada lado). Según gráfico
BASTA	De tela 5cm(IR)
BOTONES	N°24L, 02 en pretina y 01 de repuesto en la parte interna.
ENSANCHES:	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR). En la entrepierna delantera con costura de 1cm (IR) y en la entrepierna posterior inicia ensanche de 1.5cm y termina en el ruedo de 1cm I.R.
COSTURAS:	11ppp+/-10%
FORRO :	totalmente forrado a tono de la tela principal
REMALLAS:	El ancho de remalle es de 0.5cm
HILOS:	De costura con 301 40/2 100% poliéster





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ENTRETELA:

Tejida fusible (genero adhesivo), fusionados en maquina fusionadora para la pretina, tricotex para la galleta y galletón.

ETIQUETAS:

Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.

ACABADOS:

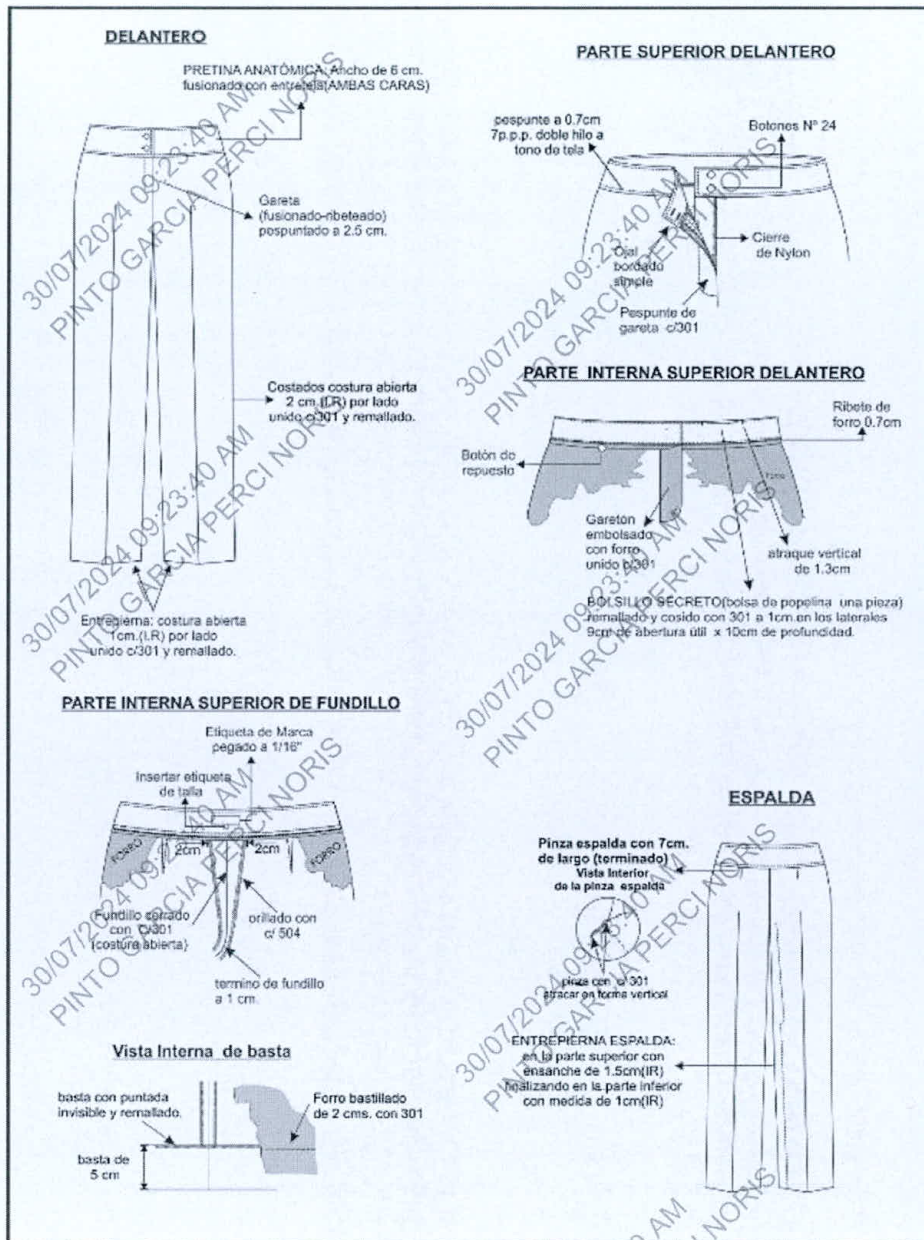
La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN:

La muestra será presentada en talla M.  
En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, manchas, marcas).

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial en Pantones





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

## FALDA

DESCRIPCION	:	CASIMIR OLOR ENTERO
TIPO DE TEJIDO	:	Casimir melange
COLOR	:	Gris Oscuro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	431 $\pm$ 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	280 $\pm$ 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
Trama	:	Nm 2/43 $\pm$ 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	27.4 $\pm$ 3
Trama	:	27.0 $\pm$ 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5% Máximo
Trama	:	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	BATANADO - DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

[contact@consultoriaindustrial.com](mailto:contact@consultoriaindustrial.com)[www.consultoriaindustrial.com](http://www.consultoriaindustrial.com)



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Ingeniería en Perfiles



Acreditado por OAA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

#### FALDA ANATOMICA

MODELO	Configurado, de acuerdo al diseño.
CONFECCION	A sobre medida según usuaria.
PRETINA	Anatómica de 6 cm de alto. Lleva dos colgadores de tela de forro, insertados en los costados de la pretina para facilitar su colgado.
La usuaria elegirá el tipo de pretina que desee clásica o anatómica.	
ESPALDA	De 2 piezas cortadas al hilo. Lleva 1 corte central unido a 2cm I.R. En la parte inferior una abertura montada.
CIERRE	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria.
FORRO	Totalmente forrado con forro 100% poliéster de la mejor calidad.
BOLSILLO SECRETA	De tela forro De 1 sola pieza, ubicado en la parte superior lado derecho de la prenda, en la parte superior de la pretina. Tiene 9 cm de abertura útil por 10 cm de profundidad con atraque en los extremos del bolsillo solo en la pretina interna, unido con remalle y costura 301 a 1 cm en los extremos.
BASTA	Basta de 5 cm I.R. y cosidos con máquina bastera. El bastillado del forro será de 2 cm c/301.
ENSANCHES	Las uniones en las costuras principales (costados y centro espalda) será de 2 cm I.R.
HILOS	De costura con 301 -504 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	11 PPP +/- 10%
REMALLES	El ancho del remalle es de 0.5 cm.
ENTRETELA	Entretela tejida fusionable de la mejor calidad, fusionado en máquina fusionadora para la pretina.
ETIQUETAS	Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla y etiqueta de instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial en Perú



Acreditado por OAA

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.  
En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon,  
softShell. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o  
insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna  
(materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos,  
defecto de fusionado, manchas, marcas).

✉ [contact@consultoriatxp.com](mailto:contact@consultoriatxp.com)  
🌐 [www.consultoriatxp.com](http://www.consultoriatxp.com)

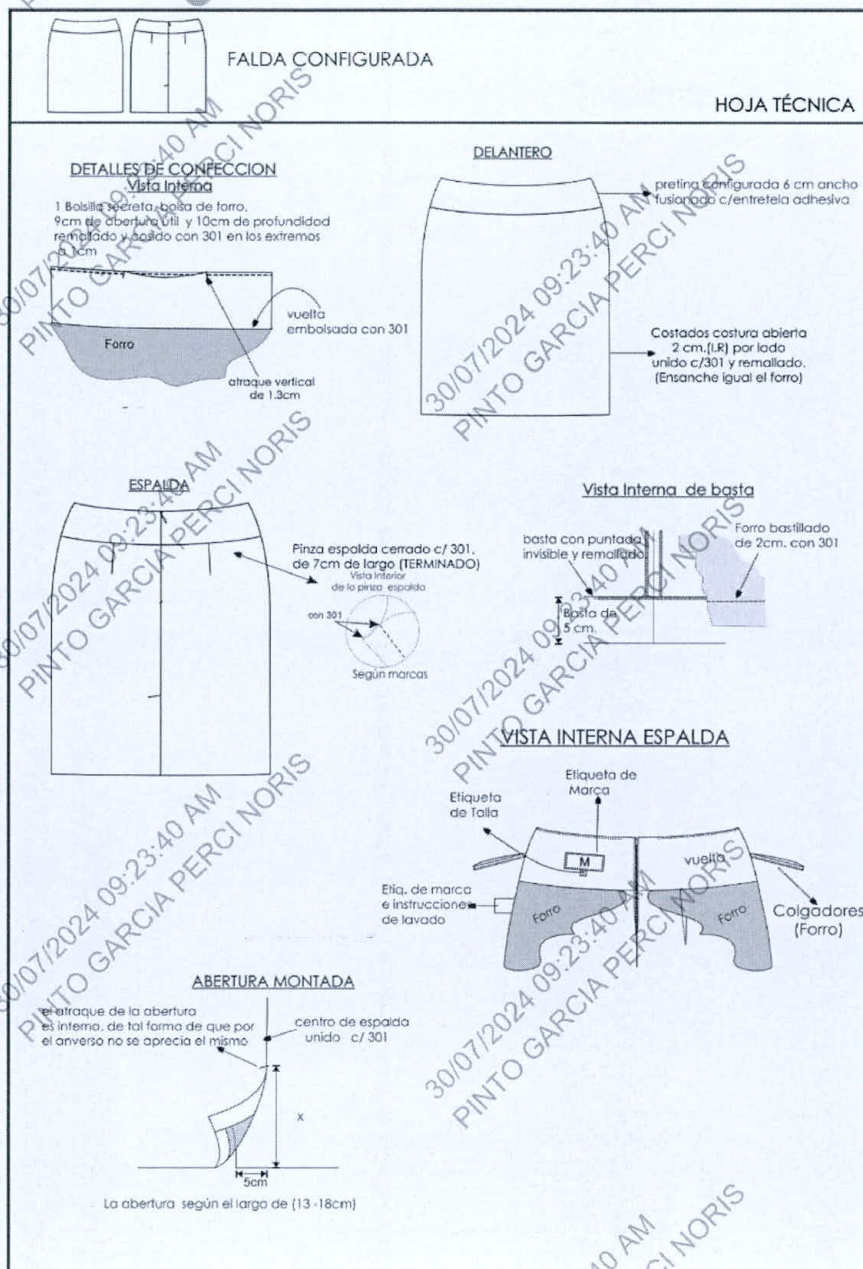
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial

Consultoría Industrial



Acreditado por OAA



contact@consultoriatxp.com  
www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

### FALDA CLASICA

<b>MODELO:</b>	Pretina clásica con abertura cruzada en parte posterior. Largo de falda debajo de la rodilla.
<b>PRETINA:</b>	De 3 cm de ancho a la cintura con entretela, pespuntado en todo su contorno c/301 a 1/16", con cruce interno de 4 cm. En la parte interna lleva colgadores laterales de forro.
<b>CIERRE:</b>	De nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
<b>PINZAS:</b>	02 en espalda y 02 en delantero
<b>BOLSILLO SECRETO:</b>	En parte interior al lado derecho confeccionado de la tela del forro de 9cm x 10cm profundidad.
<b>BOTÓN:</b>	01 botón N° 24 L. Mas 01 botón de repuesto
<b>ABERTURA:</b>	Posterior con cruce de 5 cm, el atraque de la abertura no debe ser visible.
<b>COSTURAS:</b>	Principales de 2 cm. IR (costados y centro de espalda) a cada lado y auxiliares de 1 cm. IR
<b>BASTA:</b>	Doblada de 5cm de ancho incluyendo remalle. Basta de forro de doble doblez pespuntado a 2cm c/301
<b>ENTRETELA</b>	Con entretela tejida en la pretina.
<b>FORRO:</b>	100% poliéster de la mejor calidad en tono de la tela principal
<b>COSTURAS:</b>	11ppp+/-10%
<b>REMALLES:</b>	El ancho de remalle es de 0,5cm
<b>HILOS:</b>	De costura con 301 40/2 100% poliéster
<b>ETIQUETAS:</b>	Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
<b>ACABADO:</b>	Planchada, vaporizada y remallada.
<b>PRESENTACIÓN:</b>	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).

## 58





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial en Textiles



Acreditado por OAA

### ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA 1

#### BLUSA MANGA LARGA

#### TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO	153 ± 2	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	150 ± 2	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	101 ± 5	g/m <sup>2</sup>	ASTM D3776-20 OPC.C
PASADAS(*A)	54 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
TELA	TIPO SATÍN		
COLOR:	GRIS SATINADO		
COMPOSICIÓN :	100 % FILAMENTO DE POLIESTER		

#### TECNOLOGIA:

+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+ Certificación; Base certificada por OEKO-TEX STD 100

#### BENEFICIOS EN EL USO:

Base perteneciente al programa de etiquetas +Algodón.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.

Se ofrece en unicolores y estampados.

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Ingeniería y Proyectos



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA 2

BLUSA MANGA LARGA

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO	152 ± 3 cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	150 ± 3 cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	104 ± 6 g/m <sup>2</sup>	ASTM D3776-20 OPC.C
PASADAS(*A)	30 ± 2 hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR:	MICRODISEÑO NARANJA LEVE - ROSA	
COMPOSICIÓN :	100 % FILAMENTO DE POLIESTER	

TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+ Certificación; Base certificada por OEKO-TEX STD 100

BENEFICIOS EN EL USO:

Base perteneciente al programa de etiquetas + Algodón.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.

Se ofrece en unicolores y estampados.

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría y Asesoría en Proyectos



Acreditado por OAA

### ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA 3

#### BLUSA MANGA LARGA

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO	153 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE	151 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)	112 ± 6	g/m <sup>2</sup>	ASTM D3776-20 OPC.C
PASADAS(*A)	31 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR:	BLANCO DISEÑO DAVOS		
COMPOSICIÓN :	85 % FILAMENTO DE POLIESTER 15% ALGODÓN		

#### TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que brinda la **frescura** y la **naturalidad** del algodón.  
Norma Técnica: AATCC 20

+ Protección Solar; Tecnología que **evita el paso de los rayos UV**, actuando como un escudo protector de la piel. Norma Técnica AATCC 183

#### BENEFICIOS EN EL USO

- Base con certificación OEKO-TEX STD 100.
- Es suave y confortable al contacto con la piel.
- Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 50.
- La textilera identifica el derecho de la tela con el fin de informar a sus clientes el lado que ha sido inspeccionado y testeado, además, es el lado sugerido para realizar los procesos de confección.
- Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.
- Se ofrece en unicolores y estampados.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Costos y Precios



Acreditado por OAA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

#### BLUSA MODELO 1

La usuaria elegirá el modelo de blusa que desee modelo 1 o modelo 2.

MODELO	De acuerdo con el diseño.
CUELLO	Cuello de 2 piezas fusionada con entretela, pie de cuello de 2 piezas fusionado con entretela y respunte a 2mm en todo el contorno.
DELANTERO	Cuello camisero con pechera de 3cm ancho. Pinzas de entalle cerradas con máquina recta 301, pinzas tumbadas. Pechera derecha : lleva 6 ojales bordados (6 ojales verticales) Pechera izquierda :lleva 6 botones N°18L (6 botones en pechera)
BOTONES	Lleva 6 botones N°18L en delantero y uno en pie de cuello y 02 de repuesto color contraste.
ESPALDA	Consta de 2 pinzas verticales cerradas con 301 tumbadas hacia el centro.
MANGA	Manga larga con puño de 6 cm de alto .2 pliegues tumbados y yugo de corrido de 0.7cm.lleva bobos de la misma tela , insertada en puño de 1.5cm tela doble.
HOMBROS	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costuras abiertas .
ENSANCHES	De costados 2cm por lado (IR), en hombros de 1cm (IR), en sisa de 1cm (IR).
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11pp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalla es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster en cuello , pechera y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla ,etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela.

#### ACABADOS

#### PRESENTACIÓN

La prenda debe estar planchada y vaporizada.  
La muestra será presentada en talla M.  
En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

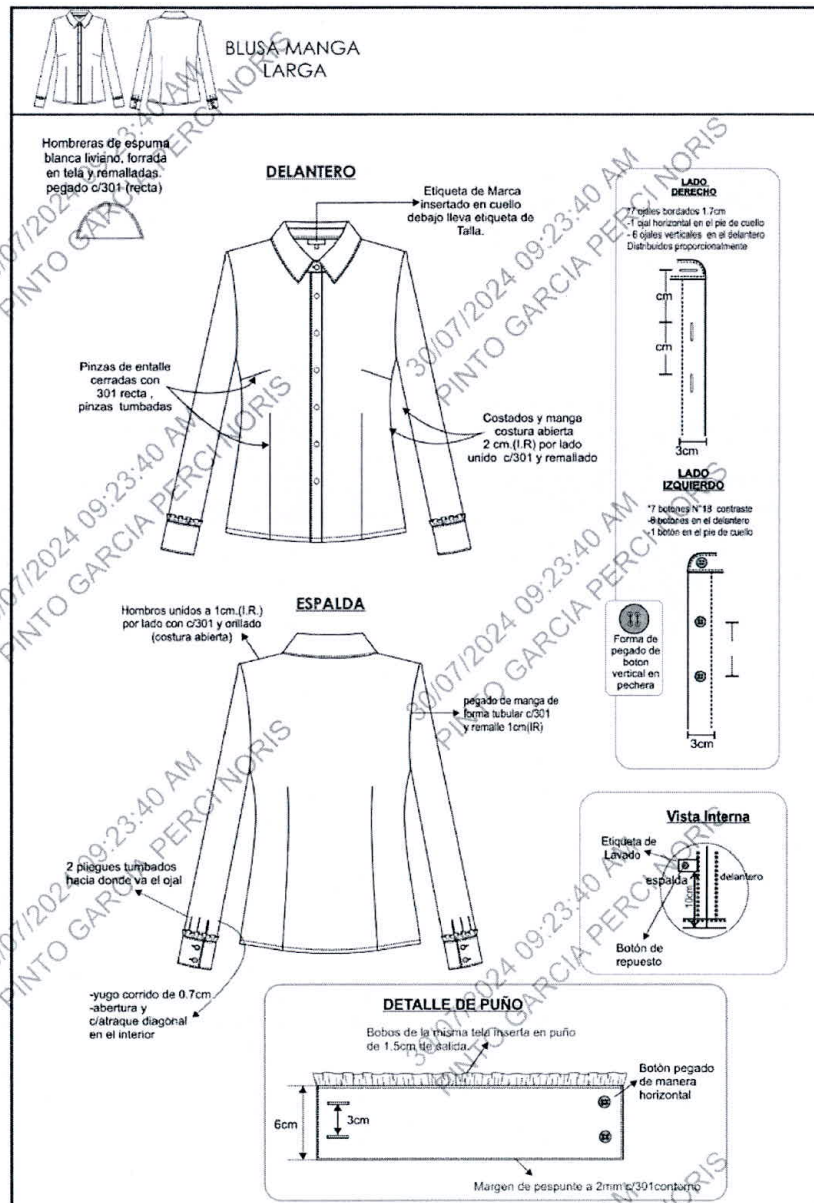
Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
PINTO GARCIA PERCINORIS





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Costos y Precios



Acreditado por OAA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

BLUSA MODELO 2

La usuaria elegirá el modelo de blusa que desee modelo 1 o modelo 2.

MODELO	De acuerdo con el diseño.
CUELLO	Cuello de 2 piezas fusionada con entretela, pie de cuello de 2 piezas fusionado con entretela y respunte a 2mm en todo el contorno.
DELANTERO	Cuello camisero con pechera de 3cm ancho. Pinzas de entalle cerradas con máquina recta 301, pinzas tumbadas. Pechera derecha : lleva 6 ojales bordados (6 ojales verticales) Pechera izquierda : abotonadura oculta :lleva 6 botones N°18L (6 botones en pechera)
BOTONES	Lleva 6 botones N°18L en delantero y uno en pie de cuello y 02 de repuesto a tono de tela.
ESPALDA	Consta de 2 pinzas verticales cerradas con 301, tumbadas hacia el centro.
MANGA	Manga larga con puño de 6 cm de alto .2 pliegues tumbados y yugo de corrido de 0.7cm. respunte contorno a 2mm.
HOMBROS	Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costuras abiertas.
ENSANCHES	De costados 2cm por lado (IR), en hombros de 1cm (IR), en sisa de 1cm (IR).
HILO	De costura con 301 y 504 con 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusible cuya composición es de 100% poliéster en cuello , pechera y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado, uso y composición de tela.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, manchas, marcas).

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

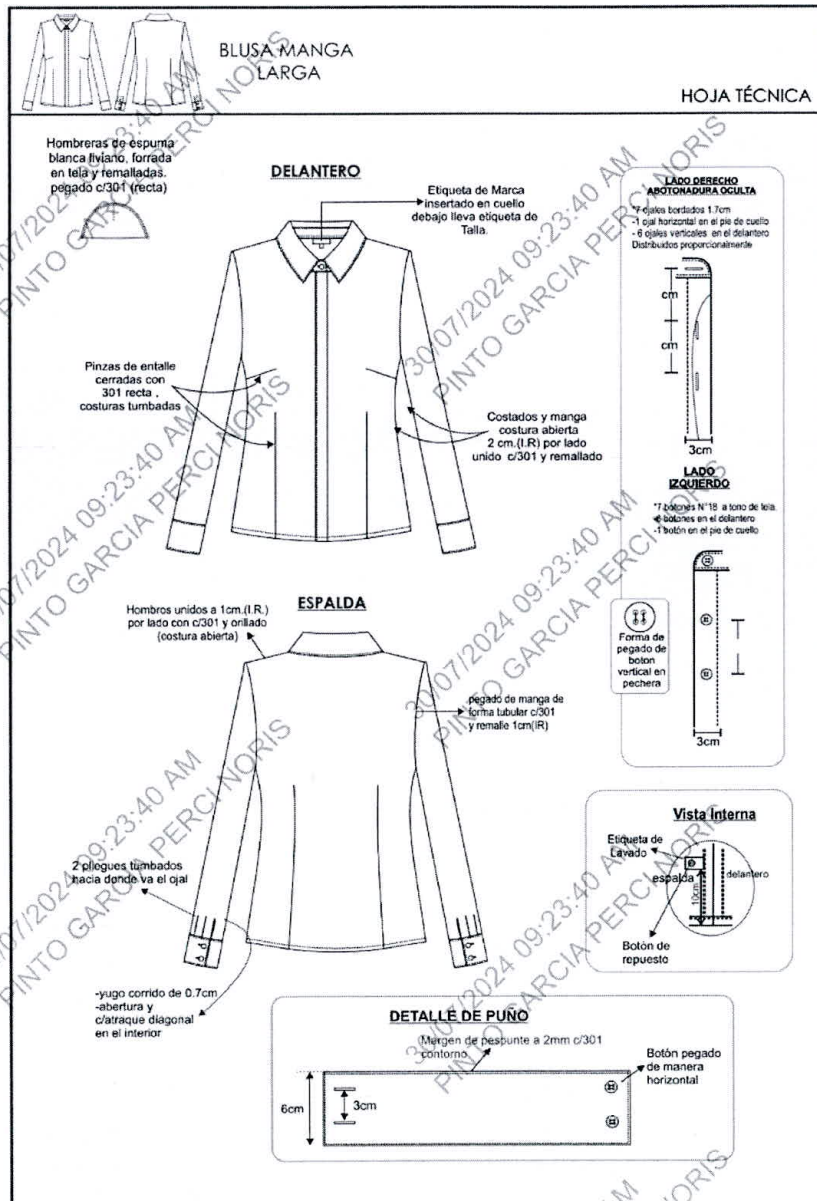
Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Organización y Planificación



Acreditado por OAA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA CABALLEROS

### PRENDAS:

- 01 Abrigo
- 01 Saco
- 02 Pantalones
- 03 Camisas
- 02 Corbatas

✉ [contact@consultoriatxp.com](mailto:contact@consultoriatxp.com)  
🌐 [www.consultoriatxp.com](http://www.consultoriatxp.com)



33





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría y Control Patrimonial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

ABRIGO

DESCRIPCION	:	PAÑO
TIPO DE TEJIDO	:	Paño
COLOR	:	Gris Claro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	594 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	386 ± 5%
ARMADURA	:	CUERDA ROTA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/25 ± 5%
Trama	:	Nm 2/25 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)		
Urdimbre	:	21.0 ± 3
Trama	:	18.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)		
Urdimbre	:	-2.5%% Máximo
Trama	:	-1.5%% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	BATANADO DECATIZADO PERCHADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Colaboración Familiar



Acreditado por OAA

**ABRIGO CABALLERO**

**CUELLO**

Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

**PRESILLA**

Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

**DELANTERO**

Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plástón.

**EXTERNO**

**BOLSILLOS**

**CARTERA**

En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

**OJALES**

**DELANTEROS**

En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**BOLSILLOS**

**DELANTEROS**

En la parte inferior llevara un bolsillo tipo cartera diagonal inclinado De 14cm de largo y 3cm ancho , bolsa en forma frijol unidas con recta y remalle.

**ESPALDA**

Lleva 1 abertura de 5.5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.

**MANGAS**

Largo debajo de la rodilla .

La manga mayor y menor (tela y forro) seran remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

Llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

**BOLSILLOS**

**INTERNOS**

**Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados

**Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría y Asesoría en Ventas



Acreditado por OAA

bolsillo será de popelina, bolsa con costura remalle y con recta en los costados.  
De ruedo 4 cm (I.R.)  
De manga 4cm (IR).  
Remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.  
Media luna de forro ribeteado  
De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.  
10 PPP +/- 10%  
Ubicadas en la parte interior :  
Etiqueta de marca del confeccionista y Talla.  
Instrucciones de lavado y composición.  
La prenda debe estar planchada y vaporizada.  
La muestra será presentada en talla M.  
En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, manchas, marcas).

BASTA

HOMBROS

PROTECTOR  
AXILAR

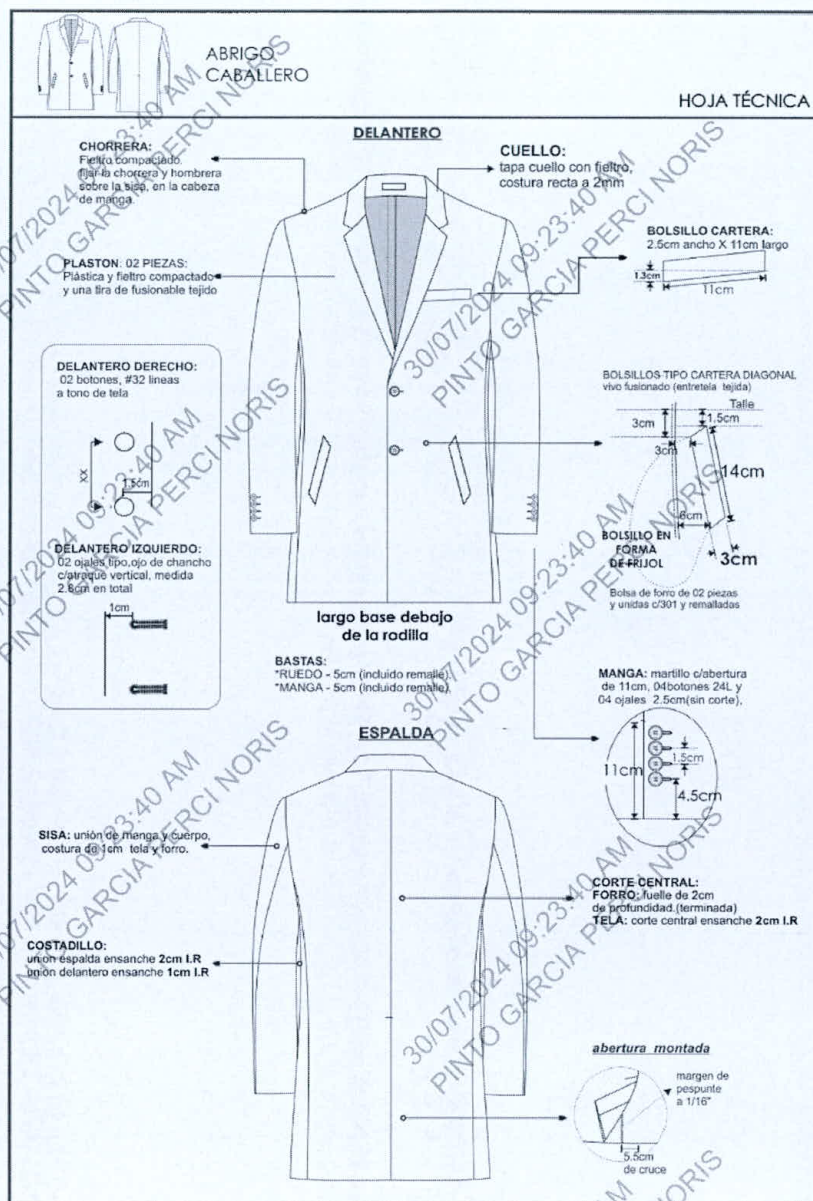
HILO  
COSTURAS  
ETIQUETAS

ACABADOS  
PRESENTACIÓN

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Ingeniería en Perfiles







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

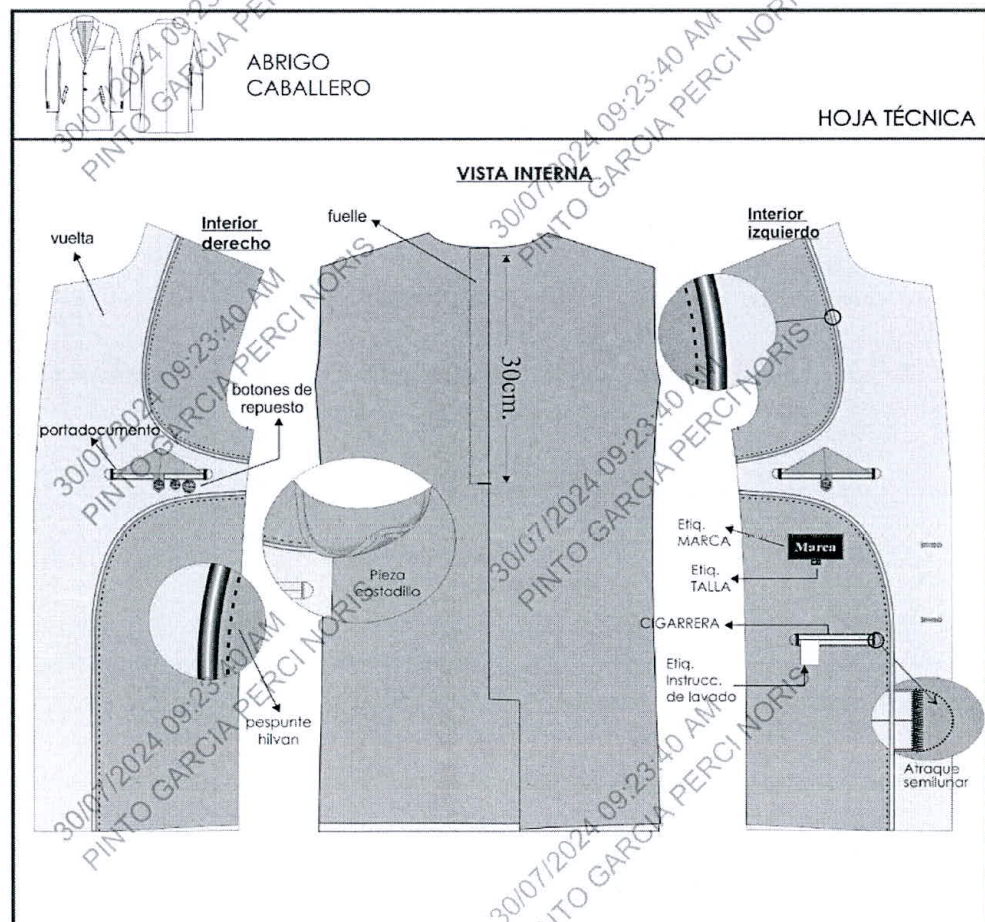
Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría y Soluciones en Proyectos



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

SACO

DESCRIPCION : CASIMIR DISEÑO  
TIPO DE TEJIDO : Casimir diseño  
COLOR : Azul (tonalidades medio con filetería en color plata).

COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2) : 100% LANA  
ANCHO ENTRE ORILLOS : 148 CMS Mínimo  
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) : 400 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)  
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 261 ± 5%  
ARMADURA : ESPIGA

TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)  
Urdimbre : Nm 2/43 ± 5%  
Trama : Nm 2/43 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)  
Urdimbre : 29.0 ± 2  
Trama : 26.0 ± 2

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)  
Urdimbre : -1.5 % Máximo  
Trama : -1.0 % Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : 3.5 Mínimo  
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo  
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) : 3.5 Mínimo  
AL FROTE SECO (AATCC-8) : 4.0 Mínimo  
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) : 3.5 Mínimo  
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) : 4.0 Mínimo  
ACABADO : DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial y Proyectos



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

SACO

**MODELO:** El usuario elegirá el modelo con 2 o 3 botones.  
El usuario elegirá la abertura (1 abertura o 2)

**CUELLO:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastrero. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

**PRESILLA:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

**DELANTERO EXTERNO:** Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.

**BOLSILLOS CARTERA:** En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

**OJALES DELANTEROS:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

**BOLSILLOS DELANTEROS:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono de tela.

**ESPALDA:** Lleva 1 abertura de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.

**MANGAS:** La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

Lleva 2 parches a la altura del codo de la misma tela.

Llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

**BOLSILLOS INTERNOS:** Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Asesoría en Proyectos



Acreditado por OAA

contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y costura recta en los costados

**Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina a tono, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

**Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.5cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina, bolsa con costura remalle y con recta en los costados.

BASTA

De ruedo 4cm (I.R.)

De manga 4cm (IR).

HOMBROS

Remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

PROTECTOR

Media luna de forro ribeteado

AXILAR

HILO

De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.

COSTURAS

10 PPP

ETIQUETAS

Ubicadas en la parte interior:

Etiqueta de marca del confeccionista y Talla.

Instrucciones de lavado y composición.

ACABADOS

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN

La muestra será presentada en talla M.

En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, manchas, marcas).

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

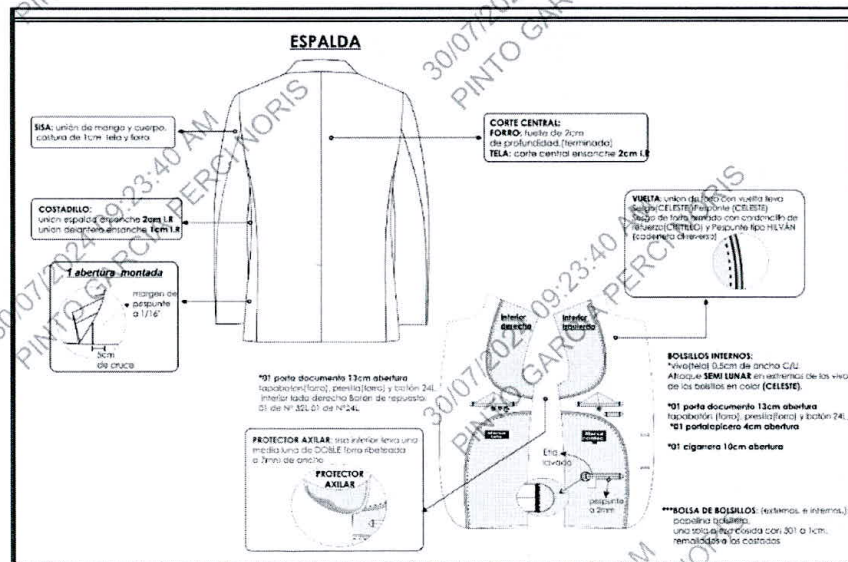
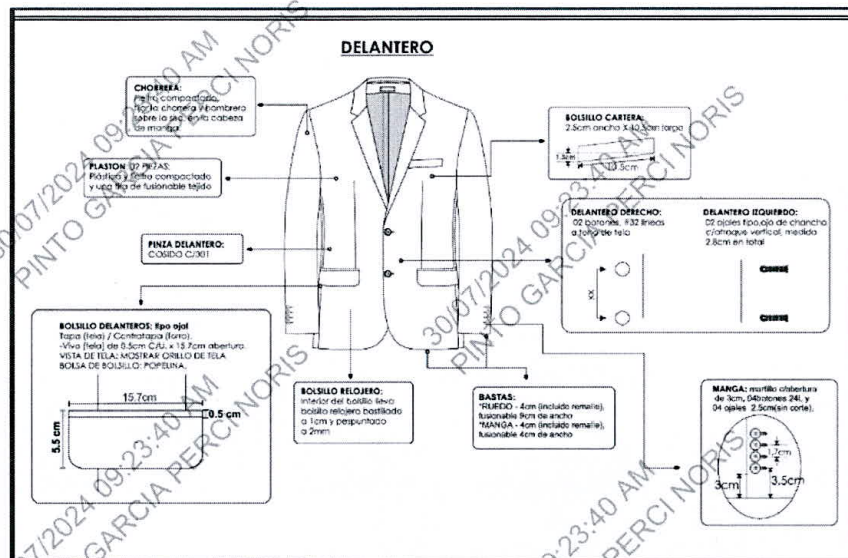
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría y Asesoría en Proyectos



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

PANTALÓN

DESCRIPCION	:	CASIMIR DISEÑO
TIPO DE TEJIDO	:	Casimir diseño
COLOR	:	Azul (tonalidades medio con fileteria en color plata).
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	400 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	261 ± 5%
ARMADURA	:	ESPIGA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	:	
Urdimbre	:	Nm 2/43 ± 5%
Trama	:	Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	:	
Urdimbre	:	29.0 ± 2
Trama	:	26.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	:	
Urdimbre	:	-1.5 % Máximo
Trama	:	-1.0 % Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 Mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

**MODELO:** El usuario elegirá el modelo con pliegues o sin pliegues

#### PANTALON - SIN PLIEGUES

<b>MODELO</b>	Sin pliegues, será a elección del usuario
<b>PRETINA</b>	Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna)
<b>BOLSILLO SECRETO</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. delantero sin pliegues.
<b>BOLSILLOS CARTERA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, remallado y cosido a los extremos. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
<b>BOLSILLO RELOJERO GARETA</b>	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm. Con entretela fusionable por el interior. Acabado interno ribeteado con popelina bolsillero y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm
<b>GARETON</b>	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillero respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>PINZAS</b>	02 pinzas a cada lado



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial y Proyectos



Acreditado por OAA

BOLSILLOS	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.5cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela y sera ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina.
COSTADOS	remallado y unido con costura cadeneta a 1cm
ENTREPIERNAS	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Lleva taquera y bastera .
HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	12 PPP
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Orillo con la marca de la tela, en bolsillos. Talla, instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).

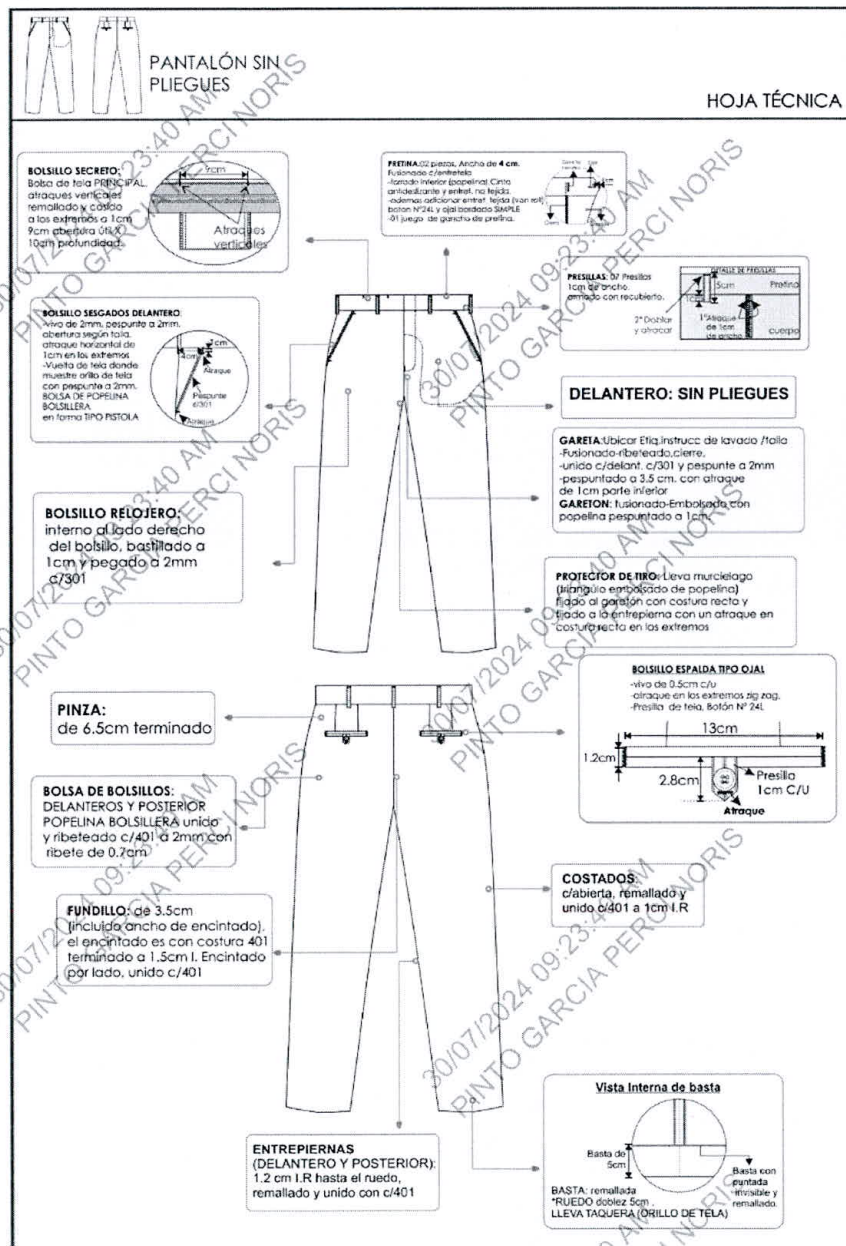
✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete



Acreditado por OAA





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Ingeniería y Arquitectura



Acreditado por OAA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS

**MODELO:** El usuario elegirá el modelo con pliegues o sin pliegues.

#### PANTALON - CON PLIEGUES

<b>MODELO</b>	Con pliegues, será a elección del usuario.
<b>PRETINA</b>	Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.
<b>PRESILLAS</b>	Llevará 07 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna)
<b>BOLSILLO SECRETO</b>	Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. delantero con pliegues.
<b>BOLSILLOS CARTERA</b>	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, remallado y cosido a los extremos. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
<b>BOLSILLOS DELANTEROS</b>	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
<b>BOLSILLO RELOJERO GARETA</b>	El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
<b>GARETON</b>	Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm
<b>PINZAS BOLSILLOS</b>	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
<b>PINZAS BOLSILLOS</b>	02 pinzas a cada lado
<b>PINZAS BOLSILLOS</b>	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.5cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela y sera

✉ [contact@consultoriatxp.com](mailto:contact@consultoriatxp.com)  
🌐 [www.consultoriatxp.com](http://www.consultoriatxp.com)





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

	ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado sera de tela popelina.
<b>COSTADOS</b>	remallado y unido con costura cadeneta a 1cm
<b>ENTREPIERNAS</b>	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.
<b>BASTA</b>	Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Lleva taquera y bastera.
<b>HILO</b>	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
<b>COSTURAS</b>	12 PPP
<b>ETIQUETAS</b>	Ubicadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Orillo con la marca de la tela, en bolsillos. Talla, instrucciones de lavado y composición.
<b>ACABADOS</b>	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
<b>PRESENTACIÓN</b>	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).



48

## 82





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

CAMISA 1

TEJIDO: Tejido Plano

ANCHO 153 ± 3 cm ASTM D3774

ANCHO CORTABLE 151 ± 3 cm ASTM D3774

PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(\*A) 112 ± 8 g/m<sup>2</sup> ASTM D3776-20 OPC.C

PASADAS(\*A) 31 ± 3 hilo/cm ASTM D3775-17E1

COLOR: BLANCO DISEÑO DAVOS

COMPOSICIÓN : 15.00 % ALGODON  
85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER

TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la practicidad y la durabilidad del poliéster con la naturalidad del algodón. AATCC 20  
+ Desempeño; Tecnología que permite mayor durabilidad, comodidad y fácil cuidado del textil, para mayor bienestar de quien lo usa. AATCC 124 / AATCC 15/ AATCC 16.3-2020 OPC.3 / AATCC 61/ AATCC 8-2016E / ASTM D3939 / ISO 12945-2

BENEFICIOS EN EL USO:

- Espectacular base poli algodón con rayas unisex de excelente tacto y máxima frescura.
- Lafayette identifica el derecho de la tela con el fin de informar a sus clientes el lado que ha sido inspeccionado y testeado, además, es el lado sugerido para realizar los procesos de confección.
- Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.
- Es suave y confortable al contacto con la piel.

CONDICIONES DE USO:

Lavar con colores similares.  
No almacenar en húmedo.  
No usar blanqueador/No blanquear  
Temperatura máxima de lavado 30 grados Celsius. Proceso normal.  
Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.  
No adicionar acondicionador de telas.  
No remojar.  
No retorcer ni exprimir.  
Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.  
Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

contact@consultoriatxp.com  
www.consultoriatxp.com



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría y Asesoría en Proyectos



ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

CAMISA 2

ANCHO		170 ± 3	cm	ASTM D3774
ANCHO CORTABLE		167 ± 3	cm	ASTM D3774
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)		100 ± 5	g/m <sup>2</sup>	ASTM D3776-20 OPC.C
BLOQUEO UVA (SECO)	Min	85.00	%	AATCC 183
BLOQUEO UVB (SECO)	Min	99.00	%	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min	50.00	UPF	AATCC 183
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min	50.00	UPF	AATCC 183
PASADAS(*A)		30 ± 2	hilo/cm	ASTM D3775-17E1
COLOR:		AZUL ITALIANO – (CELESTE)		
COMPOSICIÓN :		15.00 % ALGODON 85.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+Protección solar; Tecnología que permite que el textil **evite el paso de los rayos UV**, actuando como un escudo protector de la piel. **AATCC 183**

BENEFICIOS EN EL USO:

Base con certificación OEKO-TEX STD 100.

Base perteneciente al programa de etiquetas +Algodón.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.

Se ofrece en unicolores y estampados.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV, con factor de protección UPF 5

CONDICIONES DE USO:

Lavar con colores similares.

No almacenar en húmedo.

No usar blanqueador/No blanquear

Temperatura máxima de lavado 30 grados Celsius. Proceso normal.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

No adicionar acondicionador de telas.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.

✉ contact@consultoriatxp.com

🌐 www.consultoriatxp.com



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial

Acreditado por OAA

## ESPECIFICACION TECNICA DE LA TELA

## CAMISA 3

COLOR: ROSADO CON ESPIGAS

ANCHO 151 ± 3 cm ASTM D3774

ANCHO CORTABLE 149 ± 3 cm ASTM D3774

PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(\*A) 113 ± 6 g/m2 ASTM D3776-20 OPC.C

BLOQUEO UVA (SECO) Min 85.00 % AATCC 183

BLOQUEO UVB (SECO) Min 99.00 % AATCC 183

FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO) Min 50.00 UPF AATCC 183

FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO) Min 50.00 UPF AATCC 183

PASADAS(\*A) 29 ± 2 hilo/cm ASTM D3775-17E1

COLOR: MIL RAYAS

COMPOSICIÓN: 56.00 % ALGODON

44.00 % FILAMENTO DE POLIESTER

## TECNOLOGÍA:

+ Algodón: Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+Protección solar; Tecnología que permite que el textil **evite el paso de los rayos UV**, actuando como un escudo protector de la piel. **AATCC 183**

## BENEFICIOS EN EL USO:

Base con certificación OEKO-TEX STD 100.

Base perteneciente al programa de etiquetas +Algodón.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.

Se ofrece en unicolores y estampados.

Gracias a la tecnología de protección solar, protege al usuario final contra los rayos UV,

con factor de protección UPF 5

## CONDICIONES DE USO:

Lavar con colores similares.

No almacenar en húmedo.

No usar blanqueador/No blanquear

Temperatura máxima de lavado 30 grados Celsius. Proceso normal.

Planchar a una temperatura máxima de la base de 110 grados Celsius.

No adicionar acondicionador de telas.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más baja y ciclo normal.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar ganchos en la superficie de la tela.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial en Perú



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

CAMISA 1, 2 y 3

CAMISA CUELLO AMERICANO

MODELO	Cuello americano, con pliegues a los costados en espalda, según gráfico.
CUELLO	Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado y pespuntado al filo a 2mm.
PIE DE CUELLO	Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas
DELANTERO IZQUIERDO	Lleva tachón con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales.
DELANTERO DERECHO	Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
BOLSILLOS DELANTEROS	Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo sera de popelina a tono de tela principal.
BOLSILLO	Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular.
CANESÚ	Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm.
HOMBRO	Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
YUGO FRANCES	16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16"
PUÑOS	De 6cm Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados y pespuntados en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo
SISA	Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
CUERPO	Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
BASTILLADO DE FALDON	Con recta bastillado a 5mm c/301.
ESPALDA	Lleva pliegue laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial

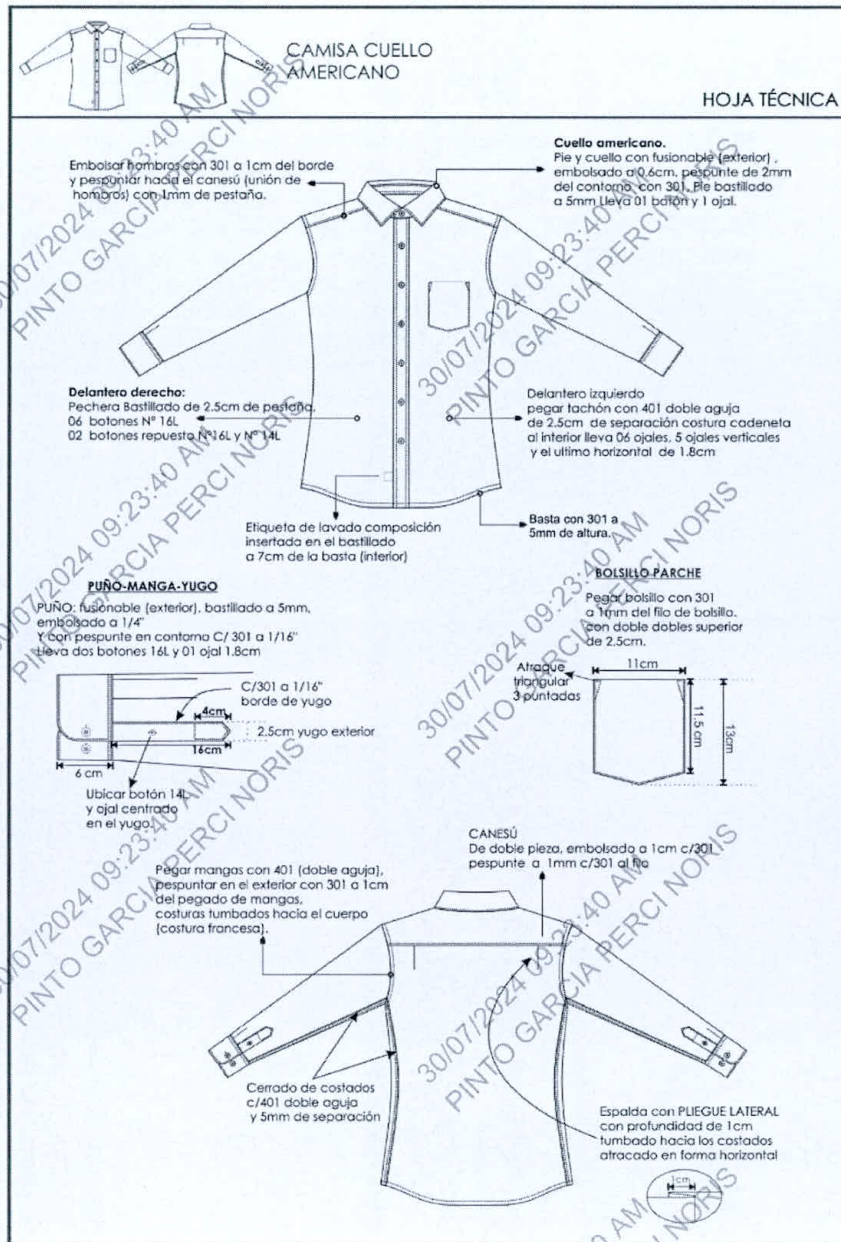


Acreditado por OAA

HILO	De costura 301 y 504 con 40/2 100% poliéster.
COSTURAS	14 PPP
ETIQUETAS	Uplcadas en la parte interna. Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de la marca de la tela. Talla, instrucciones de lavado y composición.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Diseño y Desarrollo de Productos







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial  
Consultoría Industrial



Acreditado por OAA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS

CORBATA

MODELO	clásico y estándar según diseño adjunto
COLOR	Acorde con el uniforme, color combinable
TELA	Tejida
COMPOSICIÓN	100% poliéster
ANCHO MAYOR	7.5 cm
ANCHO MENOR	3.5cm
LARGO	1.45m a 1.50m.
HILO DE	100% poliéster, acabado texturizado al tono del color de la tela.
COSTURA	12ppp C301
CONFECCION	con 2 vistas en la vista exterior.
ENTRETELA	Alma 100% poliéster
FORRO	100% poliéster a tono de la corbata, con puntada de seguridad.
ACABADOS	Planchada termo fijado de la tela y vaporizada.
PRESILLA	Con atraque de encaje y seguridad.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte posterior etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, manchas, marcas).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

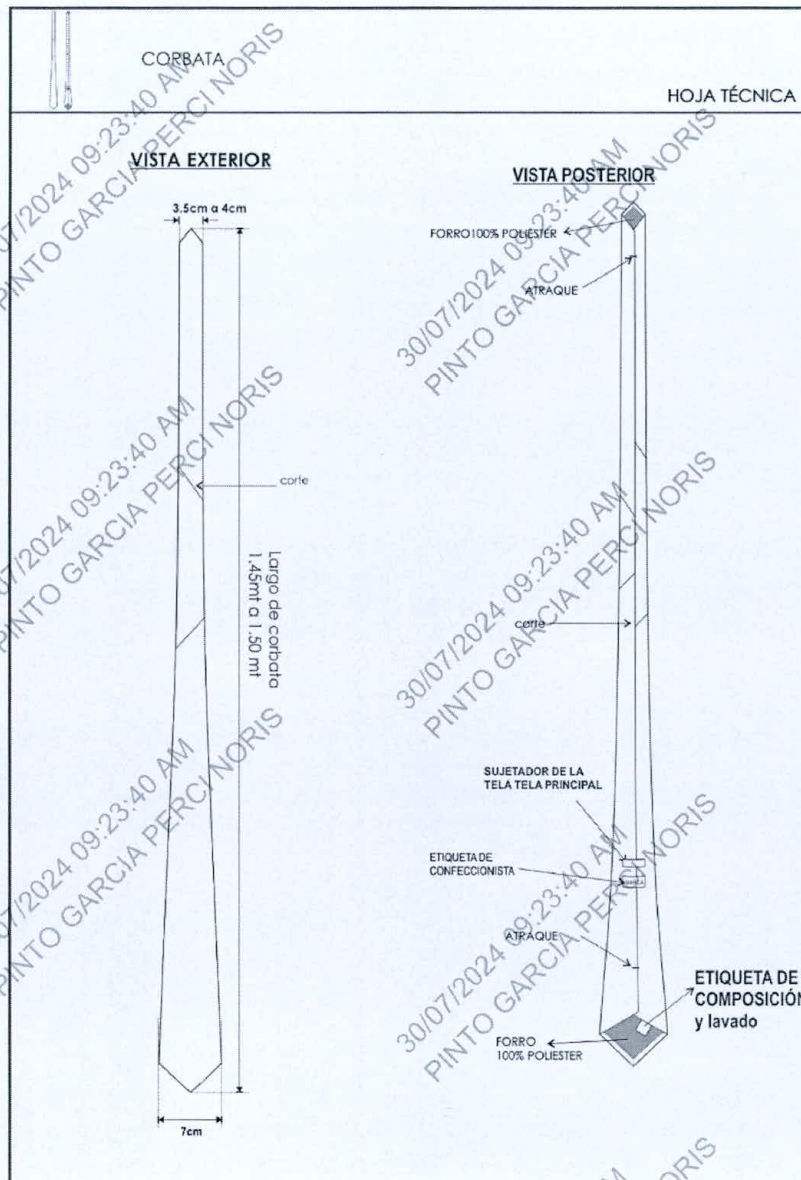
Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Organización y Planificación



Acreditado por OAA



✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría y Asesoría en Proyectos

Acreditado por OAA

## ESPECIFICACION TECNICA DEL DISEÑO, CONFECCION Y ACABADOS

## PULLOVER

## MODELO: CUELLO V

MODELO	Cerrado en cuello "V"
CONFECCION	Tejido en máquina rectilínea, a medida según usuario
TITULO DE HILO	BABY MICROFRIBRA 2/28
COLOR	GRIS PLATA
COMPOSICIÓN DEL HILO	30% BABY ALPACA 70% MICROFRIBRA
PUNTO DELANTERO	Medio milano de 01 hebra
PUNTO ESPALDA	Medio milano de 01 hebra
PRETINA CUERPO	RIB 1x1 de 02 hebras, 5cm de ancho
CUELLO Y SISA	RIB 1X1 con tubular de 02 hebras de 1,5 cm unido con platilladora.
HOMBRO	Unidos con remalle y mobilón.
HILOS	100% poliéster a tono del tejido.
COSTURAS	301 40/2 11 PPP Costuras con hilo mercerizado 100% poliéster del color de la prenda Unión de laterales y hombros con platilladora
ETIQUETADO	De la marca del confeccionista y talla, composición (0/0) del hilo y recomendaciones de cuidado, lavado y uso.
ACABADO	Con doble proceso de vaporización
PRESENTACION	La muestra será presentada en talla M. En colgador de madera de una sola pieza y en portaterno Nylon, softShell La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, manchas, marcas).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

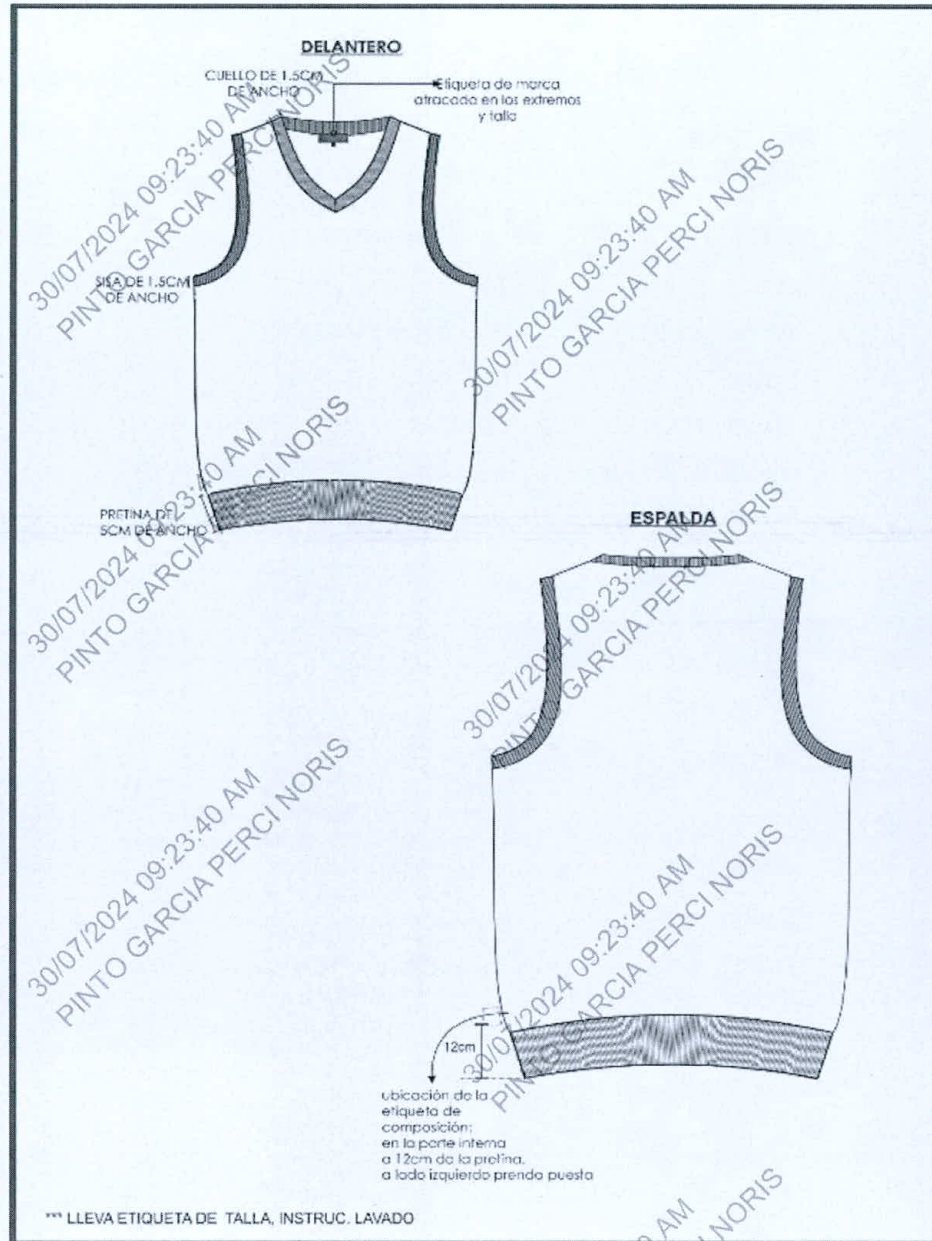
Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Consultoría Industrial  
Consultoría de Asesoría en Proyectos



✉ contact@consultoriatxp.com  
🌐 www.consultoriatxp.com





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil y 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 25,000.00 (veinticinco Mil y 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta o confección sobre medida de sastre, abrigos, sacos, faldas, pantalones, chalecos, blusas de vestir para Damas o Caballero; no se aceptaran la venta y/o confección de polos, mandiles, ropa deportiva, ropa industrial, ropa militar.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICION DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276 NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024 – VIVIENDA-OGA-UE-1** para la ADQUISICION DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276 NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276 NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **ÚNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo a lo siguiente:

**PLAZOS DE ENTREGA:**

10.1 Para la confección, fabricación y entrega de los bienes hasta los cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
<b>PERSONAL EN LIMA</b>	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Armado de Prendas	Se realizará dentro de los 20 días calendarios, una vez finalizada la toma de medidas.
Pre-prueba dice uniformes (armados, no culminados de confección)	Se realizará dentro de los 02 días calendarios siguientes de culminada la etapa de armado de prendas
Entrega de los uniformes	Se realizará a los 13 días calendario, contado desde el día siguiente de culminada la pre-Prueba.

**IMPORTANTE:** Se debe considerar los plazos definidos para cada actividad, no debiendo modificarse entre ellos.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por ALMACÉN y la conformidad será otorgada por la OFICINA DE COMPENSACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES:**

Asimismo, en aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad establece las penalidades siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
1	Retraso en asistir en la hora fijada para la toma de medidas	Por retraso, en asistir en la hora fijada para la toma de medidas. La tolerancia será de 10 minutos. En el caso de exceder el tiempo de tolerancia otorgado (10 minutos), la penalidad se aplicará desde la hora inicial solicitada.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada hora (60 minutos) o fracción, hasta un máximo de 8 horas.
2	No presentarse a la toma de medidas	Por no presentarse a la toma de medidas en el plazo establecido, por cada ocurrencia.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT).
3	No permanecer en el rango del horario de toma de medidas	No permanecer en el horario establecido para la toma de medidas, durante el horario establecido en el numeral 10.1 de las EETT.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada evento.
4	No cumplir con la entrega de prendas arregladas	No cumplir con la entrega de prendas arregladas en el plazo máximo de entrega previsto en el numeral 10.2, por cada día de retraso.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.
5	No cumplir con la toma de Medidas dentro del plazo establecido	No cumplir con la toma de Medidas a los/as de servidores/as por el contratista dentro del plazo establecido en el numeral 10.1 de las EETT, por cada día de retraso.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignando en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda,

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no deberán iniciar procedimiento de árbitro de emergencia en ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Arbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de sesenta (60) UITs para controversias mayores a sesenta (60) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.  
Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)<sup>1</sup>

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros de Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles. Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

En caso se ofrezcan una pericia de parte o se actué una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Arbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la (s) parte (s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no mero de treinta (30) días hábiles.

El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

El plazo para presentar solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

No será de aplicación las reglas de la IBA (Internacional Bar Association)

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

ni el Arbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Arbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.”

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

---

## ANEXOS



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
AdministraciónOficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>20</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>21</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>22</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276 NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **hasta 40 días calendarios** el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, debiendo el contratista respetar el siguiente cronograma:

ETAPAS	PLAZOS
<b>PERSONAL DE LIMA</b>	
Toma de medidas a los/as de servidores/as por el contratista	Se realizará hasta cinco (05) días hábiles a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El retraso en la Toma de Medidas, será de aplicación como Otras Penalidades
Armado de Prendas	Se realizará dentro de los 20 días calendarios, una vez finalizada la toma de medidas.
Pre-prueba dice uniformes (armados, no culminados de confección)	Se realizará dentro de los 02 días calendarios siguientes de culminada la etapa de armado de prendas
Entrega de los uniformes	Se realizará a los 13 días calendario, contado desde el día siguiente de culminada la pre-Prueba.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICION DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE INVIERNO PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, PERTENECIENTE AL D.L. 276 NOMBRADO Y PERMANENTE QUE LABORA DE MANERA PRESENCIAL Y/O TELETRABAJO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [**SOLES**] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

✓ P H



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando la política antisoborno, y sistema de gestión anti soborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Secretaría General

Oficina General de  
Administración

Oficina de Abastecimiento  
y Control Patrimonial

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1-Primera Convocatoria, Por Paquete

### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACION DE GRUPOS ECONOMICOS

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 29-2024-VIVIENDA-OGA-UE-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección [CONSIGNAR EL TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN] N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO], no se presento participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos.
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuven a realizar dicha valoración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**