

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 084-2025-GRA- SEDECENTRAL/OEC [PRIMERA CONVOCATORIA]

**SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS HDPE
P/CONTRAINCENDIO D=80MM, 100MM Y 150MM CLASE
300, PREVISION Y MONTAJE DE GABINETE
CONTRAINCENDIO Y SIAMESA DE INYECCION, A TODO
COSTO PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA
MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRES
AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA -
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : Abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el **SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS HDPE P/CONTRAINCENDIO D=80MM, 100MM Y 150MM CLASE 300, PREVISION Y MONTAJE DE GABINETE CONTRAINCENDIO Y SIAMESA DE INYECCION, A TODO COSTO PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS HDPE P/CONTRAINCENDIO D=80MM, 100MM Y 150MM CLASE 300, PREVISION Y MONTAJE DE GABINETE CONTRAINCENDIO Y SIAMESA DE INYECCION, A TODO COSTO	Metros	248

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 15 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

N/A

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria tendrá un plazo de ejecución de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-401-206566

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018 401 000401206566 02

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00),*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en PAGOS PARCIALES y se realizará en dos (02) armadas, de acuerdo al siguiente detalle

Primer pago (70%): al concluir el servicio requerido de los 4 entregables, previa conformidad emitida por el Residente y Supervisor de Obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema establecido por el Gobierno Regional de Ayacucho. Previa presentación del informe del servicio en Tres (03) ejemplares Originales y versión magnética (CD), el cual debe contener mínimo lo siguiente:

- Resumen Ejecutivo,
- Memoria descriptiva del proceso constructivo y/o instalación
- Cumplimiento de la normativa y estándares vigentes
- Pruebas y ensayos realizados.
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexo 01: (panel fotográfico a color, con fecha, hora y coordenadas de proceso de instalación y de pruebas realizadas min 20 fotografías)

Segundo y último pago (30%): previa presentación del informe final y con conformidad emitida por el Residente y Supervisor de Obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema establecido por el Gobierno Regional de Ayacucho. El informe final será presentado en Tres (03) ejemplares Originales y versión magnética (CD), el cual debe contener mínimo lo siguiente:

- Certificados de calidad de tuberías HDPE, accesorios, gabinetes contra incendio, rociadores, siamesas e hidrante.
- Garantías de tubería HDPE, gabinetes, siamesas e hidrantes
- Planos as built, firmados por el responsable de ejecución del servicio y contratista.
- Protocolos de prueba hidráulica firmados por el responsable y representante del contratista, residente y supervisor

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



TERMINO DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS HDPE P/CONTRAINCENDIO D=80MM, 100MM Y 150MM CLASE 300, PROVISION Y MONTAJE DE GABINETE CONTRAINCENDIO Y SIAMESA DE INYECCION A TODO COSTO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS
Meta Presupuestaria:	004
Nombre del Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".
Fuente de financiamiento:	RECURSOS DETERMINADOS
Denominación de la contratación:	SERVICIO DE INSTALACION DE TUBERIAS HDPE P/CONTRAINCENDIO D=80mm, 100mm Y 150mm CLASE 300, PROVISION Y MONTAJE DE GABINETE CONTRAINCENDIO Y SIAMESA DE INYECCION, A TODO COSTO

I. FINALIDAD PÚBLICA:

El Gobierno Regional de Ayacucho a través del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", busca brindar una infraestructura adecuada a fin de dar a conocer, brindar memoria y consideración a la sociedad como lecciones para el futuro de los hechos de violencia suscitados en la década de los 80 y 90, asimismo otorgar una reparación simbólica a la población de la región de Ayacucho.

II. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la sede central, viene ejecutando la META N°0104 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con la fuente de financiamiento Recursos Determinados, en el ejercicio fiscal 2024.

Así mismo como ente Rector del Desarrollo de la Región Ayacucho, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión pública y privada garantizando la creación de fuentes de empleo y el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo nacionales, regionales y locales.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar una persona natural y/o jurídica para prestación de servicio de instalación de tuberías HDPE p/contraincendio

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERV. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES A. CACERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Silvio Cresante Pariona
CIP 80384
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERV. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES A. CACERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 56122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



D=80mm, 100mm y 150mm clase 300 más suministro y montaje de gabinete contraincendios todo equipado y siamesa de inyección, a todo costo (Incluye suministro de materiales, equipos y mano de obra), para el proceso de ejecución de obra y logre su concretización dentro de los plazos establecidos, velando por el control eficiente en la ejecución de Obra.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

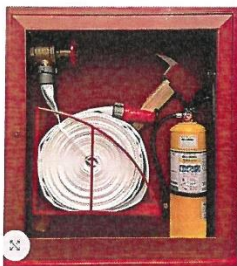
IV.1. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN.

Sin ser limitado, para el logro del objetivo, el alcance del presente servicio consiste en lo siguiente:

- Suministro de equipos, materiales y mano de obra.
- Excavación de zanja y tapado de los mismos
- Perfilado y colocación de cama con material seleccionado para tubería
- Instalación, pruebas de certificación y protocolos.
- Puesta en operación la red de alimentación para contraincendios.
- Suministro y montaje de gabinetes contraincendios y siamesa de inyección.
- Informe técnico de termino de servicio.

IV.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

INSTALACIÓN DE 248 METROS LINEALES DE TUBERIAS HDPE P/CONTRAINCENDIO D=80mm, 100mm Y 150mm CLASE 300, CUATRO GABINETES CONTRAINCENDIO TIPO II, UNO DE TIPO III Y UNA SIAMESA DE INYECCION, A TODO COSTO (INCLUYE SUMINISTRO DE MATERIALES).



TIPO II / SISTEMA CONTRA INCENDIO DE EXTINCIÓN / GABINETE PARA MANGUERA / GABINETE CONTRAINCENDIO

GABINETE CONTRAINCENDIO TIPO II

- Gabinete metálico para adosar o empotrar
- Pintura electrostática y secado al horno para mayor resistencia a golpes y humedad
- Certificados en diferentes espesores de planchas galvanizadas (1/16, 1/8, 1/4, 1/2, 3/4 y 1/2)
- Cuenta con los siguientes:
 - Válvula de 1 1/2" angular o restrictora
 - Manguera de 1 1/2"
 - Extintor de 10 libras
 - Biquilla de 1 1/2" de policarbonato o bronce
 - Hacha y pico
 - Cajilla



TIPO III / SISTEMA CONTRA INCENDIO DE EXTINCIÓN / GABINETE PARA MANGUERA / GABINETE CONTRAINCENDIO

GABINETE CONTRAINCENDIO TIPO III

- Gabinete metálico para adosar o empotrar
- Pintura electrostática y secado al horno para mayor resistencia a golpes y humedad
- Certificados en diferentes espesores de planchas galvanizadas (1/16, 1/8, 1/4, 1/2, 3/4 y 1/2)
- Cuenta con los siguientes:
 - Válvula de 1 1/2" angular o restrictora
 - Manguera de 1 1/2"
 - Extintor de 10 libras
 - Biquilla de 1 1/2" de policarbonato o bronce
 - Hacha y pico
 - Cajilla

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE OBRAS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS A. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Silvio Cisante Pariona
CIP 80734
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE OBRAS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS A. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 56322
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Siamesas



Siamesa de bronce con
tres bocas de 1.5 pulgadas
para uso en redes de agua
con flujo de 100 GPM.
Código: S-100-1.5



- Garantizar el suministro e instalación segura y eficiente de las tuberías HDPE p/contraincendio con diámetro D = 80mm, 100mm y 150mm a todo costo.
- Utilización de uniones bridadas o ranuradas de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del proyecto y, solo de ser necesario, se requerirá equipos de termofusión para garantizar la correcta unión y/o soldadura de las tuberías.
- Asegurar que todas las conexiones y soldaduras cumplan con las normativas y estándares de calidad.
- Adecuado montaje y/o instalación de los gabinetes contra incendio, siamesa de inyección e hidrante con salida válvula, tal como estipula los planos y especificaciones técnicas del proyecto.
- El servicio será completado una vez verificado su operatividad y/o puesto en funcionamiento la red contraincendio.

Descripción de los Trabajos:

a) Inspección del Lugar:

- ✓ Realizar una inspección detallada del área de instalación para evaluar las condiciones del terreno, identificar posibles obstáculos y determinar la ruta más eficiente para la colocación de las tuberías.

b) Preparación del Área de Trabajo:

- ✓ Realizar la limpieza y replanteo del terreno según los planos aprobados.
- ✓ Coordinar con el Especialista SSOMA las medidas de seguridad en el área de trabajo, incluyendo señalización adecuada y protección de zonas sensibles.

c) Excavación y tapado de zanjas

- ✓ Las zanjas se excavarán según el replanteo definido en concordancia a los planos y especificaciones técnicas

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES B. CACERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Silvia Crisante Pariona
CIP 80734
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES B. CACERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP 56122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- ✓ Se colocarán camas de apoyo con arena antes de instalación de las tuberías. La arena será proporcionada por la obra, siendo el transporte interno dentro de la obra responsabilidad del contratista.
- ✓ El tapado sobre la clave del tubo será con material zarandeado propio y compactado según especificaciones técnicas aprobadas o lo que señale el supervisor.

d) Transporte y Manipulación de Tuberías:

- ✓ Garantizar el transporte seguro de las tuberías HDPE desde el lugar de provisión hasta el sitio de instalación.
- ✓ Manipular las tuberías con cuidado para evitar daños durante el proceso de transporte y descarga.

e) Instalación de las tuberías:

- ✓ Verificado el área de trabajo, el proveedor del servicio deberá realizar la excavación de zanja, perfilado de la misma, nivelado y apisonado de fondo de zanja, tendido de cama de arena y se procederá a la instalación de las tuberías HDPE sobre la cual se rellenará con material seleccionado y respetando las especificaciones para el relleno y apisonado de zanjas para tuberías enterradas en tránsito liviano y demás consideraciones establecidas en los planos, garantizando la integridad y calidad de los trabajos de instalación de las tuberías.

f) Uniones de tuberías y accesorios:

- ✓ Las uniones forman parte del suministro de materiales, a cargo del contratista, comprendida en la contratación del servicio a todo costo.
- ✓ Las uniones deberán ser realizadas de tal manera que garanticen un adecuado flujo hidráulico, realizando las pruebas y verificaciones correspondientes para evitar las fugas de agua.
- ✓ En caso amerite, sólo se usarán uniones roscadas en tuberías de 2" o menores, y para tuberías de 2½" o mayores se utilizarán uniones de termofusión o bridas o ranuradas según especificaciones del proyecto.
- ✓ Calibrar y ajustar los equipos según las necesidades del proyecto.
- ✓ Los equipos de termofusión deberán estar en buen estado de funcionamiento y cumplan con las especificaciones del fabricante. Se deberá aplicar la técnica de termofusión de manera precisa y controlada para lograr uniones sólidas y duraderas.

g) Verificación de Conexiones:

- ✓ Inspeccionar visualmente todas las conexiones realizadas para asegurar que no haya defectos aparentes.
- ✓ Utilizar pruebas no destructivas para verificar la integridad de las soldaduras, asegurando la hermeticidad de las uniones.

h) Pruebas de Presión:

- ✓ Realizar pruebas de presión en el sistema instalado para garantizar su resistencia y detectar posibles fugas, éstas deben realizar en zanja abierta y tapada con equipos adecuados e instaladas con manómetro, éstas pruebas obligatoriamente serán en presencia de la supervisión.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVICIOS DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DISTRITO ANDRÉS BALLESTEROS - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Silvio Cristante Pariona
CIP 81754
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVICIOS DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DISTRITO ANDRÉS BALLESTEROS - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 36122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- ✓ Registrar y documentar los resultados de las pruebas de presión.
- i) **Instalación de Gabinete contraincendios, siamesa e hidrante.**
 - ✓ El gabinete y rociadores serán instalados cuatro unidades de tipo II, una unidad de tipo I, según ubicación señalados en el plano correspondiente y especificaciones técnicas.
 - ✓ Igualmente, una siamesa de inyección e hidrante con salida válvula, según los planos y especificaciones técnicas.

Requisitos técnicos:

- Verificar que las tuberías HDPE cumplan con las especificaciones técnicas y normativas aplicables.
- Los equipos de soldadura, bridas o termofusión deben ser certificados y estar en buen estado de funcionamiento.
- El proveedor del servicio deberá contar con los equipos y materiales necesarios para la instalación de la red de tuberías HDPE p/contraincendio (a todo costo).
- El proveedor del servicio deberá contar con personal calificado y experimentado en la instalación de tuberías HDPE p/contraincendio y, solo de ser necesario, para el uso de equipos de termofusión.
- El proveedor del servicio deberá contar con personal calificado y experimentado en la instalación de gabinetes de contraincendio y rociadores, al igual la siamesa de inyección.

Entregables:

- Red de tubería instalada HDPE de D=80mm y L=70m, 100mm de L=32m, 150mm de L=141m y 50mm de L=5.0m, en concordancia a los planos y especificaciones técnicas
- Provisión y montaje de gabinete contra incendio tipo II y tipo III todo equipado, en la cantidad y ubicación señalada en los planos, especificaciones técnicas y normas vigentes.
- Provisión y montaje de siamesa de inyección de 1 entrada según las especificaciones técnicas y planos.
- Provisión y montaje de un hidrante según los planos y especificaciones técnicas.
- Conexión de la red HDPE a la cisterna construida.
- Informe técnico detallado de la instalación de la red de tuberías HDPE para contraincendio, incluyendo planos con la ubicación exacta de las tuberías.
- Protocolos u certificados de prueba de presión y garantía de calidad de las conexiones realizadas.
- Certificados de garantía de gabinete contraincendio, siamesa e hidrante.
- Los indicados en los puntos precedentes no es limitativa, el proveedor es responsable y asegura los accesorios, uniones, adaptadores, pernos y anclajes para el funcionamiento del sistema de red de agua contra incendio, conexión al gabinete y siamesa.
- Presentación de Declaración Jurada de garantía del servicio en el informe final, mínimo por un año

Consideraciones Generales:

- El proveedor del servicio deberá presentar al inicio del servicio, un cronograma de actividades referente a los trabajos de instalaciones de tuberías HDPE p/contraincendio, gabinete más rociador y siamesa.
- El servicio será ejecutado en concordancia a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL Y AMPL. DEL CEN. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS BALLESTEROS - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Silvio Cristóbal Pariona
CIP 80724
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL Y AMPL. DEL CEN. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS BALLESTEROS - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 56122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- El proveedor del servicio deberá suministrar los materiales necesarios que le permitan la correcta instalación de la tubería HDPE y sus accesorios necesarios del circuito, gabinete equipado contra incendio y siamesa.
- El proveedor del servicio deberá demostrar la calidad de los materiales con certificaciones de calidad propias del fabricante u otro documento que demuestre fehacientemente la calidad de los materiales a utilizar.
- El Proveedor del servicio tendrá que prever todos los recursos necesarios para cumplir con el periodo de instalación y presentar los resultados e informe técnico dentro del plazo estipulado en el ITEM VI.
- Todo el personal a cargo del proveedor del servicio que ingrese a la obra santuario de la memoria deberá cumplir con las normas de seguridad del proyecto y el uso obligatorio de EPP (casco con barbiquejo, lentes de seguridad, indumentaria con mangas largas, chaleco reflectivo y zapatos de seguridad).
- El personal a cargo del proveedor del servicio deberá de contar con SCTR, los cuales deberán de ser presentados al inicio del servicio con un documento al área usuaria.
- Cualquier incidente que ocurriera durante el proceso del servicio en Obra, será de entera responsabilidad del proveedor del servicio.

IV.3 EQUIPO E INFRAESTRUCTURA:

- Contar con equipos y herramientas, certificados y en buen estado, necesarios para ejecutar el servicio: tales como, zarandas, palas, picos, barretas, combas, carretillas tipo bugui, equipo de prueba hidrostática, fusión y herramientas manuales.
- 01 equipo de fusión de HDPE aplicable a tuberías de diámetro mayores a 100mm, con antigüedad de fabricación no mayor a 10 años a la fecha de presentación de la oferta.
- 01 equipo de prueba hidrostática mínimo de 300 PSI manual o mecanizado, antigüedad de fabricación no mayor a 10 años a la fecha de presentación de la oferta
- El equipo de prueba hidráulica puede ser manual o mecanizado.

IV.4 PERSONAL CLAVE:

- RESPONSABLE O COORDINADOR (Ingeniero titulado y/o bachiller en ingeniería civil y/o sanitario)
- TECNICO EN INSTALACION DE TUBERIA HDPE (Técnico en construcción civil o técnico en instalaciones de tuberías HDPE)

V. REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

El postor persona natural o jurídica, deberá presentar los siguientes documentos de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente, para la elaboración del servicio:

- ✓ Tener registro único de contribuyente habilitado.
- ✓ Poseer código de cuenta interbancaria registrado - CCI
- ✓ Tener Registro Nacional de Proveedores vigente en servicios.
- ✓ Gozar de predisposición y disponibilidad inmediata para la ejecución del servicio.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES B. LACERES - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Silvio Criscate Pariona
CIP 80784
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES B. LACERES - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 84122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



REQUISITOS MINIMOS PARA EL SERVICIO.

- ✓ Contar con un **RESPONSABLE O COORDINADOR** (Ingeniero titulado y/o bachiller en ingeniería civil y/o sanitario), con una experiencia mínima de 01 año como coordinador y/o responsable de servicios de instalación de tuberías a presión y/o residente y/o supervisor y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras y/o servicios de redes de agua potable y/o riego y/o instalaciones interiores de agua a presión, mediante tuberías HDPE.
- ✓ Contar con un **TÉCNICO EN INSTALACIÓN DE TUBERÍAS HDPE**, con una experiencia mínima de 01 año como técnico y/o operario calificado en la instalación de redes de agua potable y/o riego y/o instalaciones interiores de agua a presión, mediante tuberías HDPE.
- ✓ Contar con personal obrero calificado
- ✓ Contar con herramientas y/o equipos necesarios para ejecutar el servicio.
- ✓ Entrega el desagregado de las actividades a realizar, precio de la propuesta por actividad, costo directo del servicio, gastos generales, impuesto y precio total. Este documento debe ser presentada de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

VI. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

LUGAR:

En la obra: META 104 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRÉS AVELINO CÁCERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

UBICACIÓN DE LA OBRA

DEPARTAMENTO : AYACUCHO
PROVINCIA : HUAMANGA
DISTRITO : ANDRÉS AVELINO CÁCERES

PLAZO:

El plazo de la prestación del servicio será veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del área de trabajo, por la administración de la obra.

VII. ENTREGABLES

- INSTALACIÓN DE TUBERIAS HDPE P/CONTRAINCENDIO D=80mm, 100mm Y 150mm CLASE 300, según los planos y especificaciones técnicas aprobadas.
- CUATRO GABINETES CONTRAINCENDIO TIPO II y UNO DE TIPO III más accesorios de conexión.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Silvio Casante Pariona
CIP 80224
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRÉS A. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 56122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



- UNA SIAMESA DE INYECCION más accesorios de conexión.
- Una hidrante de salida de D=65mm

VIII. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Residente de Obra y Supervisor de obra, mediante un informe de conformidad, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema establecido por el Gobierno Regional de Ayacucho.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

PAGO.

El pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se realizará en **dos armadas**:

Primer pago (70%): al concluir el servicio requerido de los 4 entregables, previa conformidad emitida por el Residente y Supervisor de Obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema establecido por el Gobierno Regional de Ayacucho. Previa presentación del informe del servicio en Tres (03) ejemplares Originales y versión magnética (CD), el cual debe contener mínimo lo siguiente:

- Resumen Ejecutivo,
- Memoria descriptiva del proceso constructivo y/o instalación
- Cumplimiento de la normativa y estándares vigentes
- Pruebas y ensayos realizados.
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexo 01: (panel fotográfico a color, con fecha, hora y coordenadas de proceso de instalación y de pruebas realizadas min 20 fotografías)

Segundo y último pago (30%): previa presentación del informe final y con conformidad emitida por el Residente y Supervisor de Obra, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema establecido por el Gobierno Regional de Ayacucho. El informe final será presentado en Tres (03) ejemplares Originales y versión magnética (CD), el cual debe contener mínimo lo siguiente:

- Certificados de calidad de tuberías HDPE, accesorios, gabinetes contraincendio, rociadores, siamesas e hidrante.
- Garantías de tubería HDPE, gabinetes, siamesas e hidrantes
- Planos as built, firmadas por el responsable de ejecución del servicio y contratista.
- Protocolos de prueba hidráulica firmadas por el responsable y representante del contratista, residente y supervisor

X. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO:

En caso de existir observaciones en la entrega del informe, el área usuaria comunicará de inmediato al proveedor del servicio para la absolución del mismo por parte del proveedor, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios.

XI. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVID. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS A. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."

Ing. Silvio Crisostome Pariona
CIP 8073
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERVID. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS A. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."

Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 96122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Otras penalidades:

En concordancia al artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 161, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deberán incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma del cálculo de penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente por mora.

Las penalidades consignadas en el cuadro siguiente se calcularán aplicando los porcentajes señaladas al monto contractual del servicio, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

Otras Penalidades			
N°	Supuesto aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Seguridad del servicio, señalización e indumentaria. Cuando el contratista no cuenta al inicio y durante la ejecución del servicio con los dispositivos de seguridad: señales colectivas, individuales (Epps del personal asignado en obra). La penalidad es por cada día de incumplimiento	0.1 UIT	Según el informe del Residente y Supervisor
2	Plan de manejo ambiental	0.5 UIT	Según el informe del

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES B. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Silvio Cusante Pariona
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES B. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 58122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



	<p>Cuando el contratista no cumple durante la ejecución del servicio con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el plan de manejo ambiental del proyecto, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Derrame de combustible o aceite, dejar envases o desechos de estos, en los lugares no autorizados. ➤ Cuando deja residuos orgánicos y/o no orgánicos, en los lugares no autorizados. <p>La penalidad es por ocurrencia</p>		especialista ambiental
3	<p>Seguros</p> <p>Cuando el contratista no presenta al inicio de los trabajos los seguros, requeridos en el presente proceso, SCTR del personal obrero del contratista del servicio.</p> <p>La penalidad es por día de incumplimiento</p>	0.1 UIT	Según el informe del Residente y/o Supervisor
4	<p>Personal clave</p> <p>Cuando el proveedor no cuenta al inicio y durante la ejecución de los trabajos el personal clave declarados en la propuesta, luego de 2 días requerido por el residente y/o supervisor.</p> <p>La penalidad es por cada día de incumplimiento.</p>	0.2 UIT	Según el informe del Residente y/O Supervisor
5	<p>Equipo e infraestructura</p> <p>Cuando el proveedor no cuenta al inicio durante la ejecución de los trabajos el equipamiento estratégico declarados en la propuesta, luego de 2 días requerido por el residente y/o supervisor.</p> <p>La penalidad es por cada día de incumplimiento.</p>	0.1 UIT	Según el informe del Residente y/O Supervisor

XII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Se resolverá el contrato del servicio en los siguientes casos:

- ✓ Cuando el proveedor del servicio incumpla injustificadamente sus obligaciones pese a haber sido requerido para ello.
 - ✓ Cuando el proveedor del servicio acumule el monto máximo de la penalidad por mora u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el proveedor justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato.

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El personal contratado es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES BACABES - HUAMANGA - AYAC."

Ing. Silvio Crespo Pariona

CIP N° 58122

RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES BACABES - HUAMANGA - AYAC."

Ing. Alfredo Romani Loayza

CIP N° 58122

SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Asimismo, el personal contratado es responsable del uso y manejo correcto de los Sistemas Institucionales con el que cuenta la Entidad, por el tiempo contratado según corresponda.

XIV. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios.

XV. ADELANTOS

No se otorga Adelantos.

XVI. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origine la prestación de los servicios será afecto a la siguiente cadena funcional:

Presupuesto : 2024
Sector : 0099 GOBIERNOS REGIONALES
Pliego : 0444 GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Und. Eject. : 000770 REGION AYACUCHO – SEDE CENTRAL
Función : 21 CULTURA Y DEPORTE
Div Funcional : 045 CULTURA
Grupo Funcional : 0099 PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL
Meta : META N° 0104 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DISTRITO DE ANDRES AVELINO CACERES - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".
Fle Fto : RECURSOS DETERMINADOS

XVII. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	A.1.1 RELACION DE EQUIPOS <u>Requisitos:</u> Se considerará como equipamiento estratégico a los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• 01 equipo de fusión de HDPE aplicable a tuberías con diámetro mayores a 100mm, con antigüedad de fabricación no mayor a 10 años a la fecha de presentación de la oferta.• 01 equipo de prueba hidrostática, mínimo de 300 PSI manual o mecanizado, antigüedad de fabricación no mayor a 10 años a la fecha de presentación de la oferta. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. En caso de compra venta, debe acreditar con la factura respectiva. En caso de alquiler, debe acreditar la propiedad o posesión de los equipos propuestos, mediante facturas y/o contratos de compra venta.
	Importante

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERV. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES A. CACERES HUAMANGA AYAC."
Ing. Silvia Cusante Pariona
CIP N° 80734
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SERV. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA LA HOYADA EN EL DIST. ANDRES A. CACERES HUAMANGA AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 56122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable o coordinador: Ingeniero titulado y/o bachiller en ingeniería civil y/o sanitario.• Técnico en instalación de tuberías HDPE: Técnico en construcción civil o técnico en instalaciones de tuberías HDPE. <p>Acreditación: El Título Profesional y/o bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso del técnico, se deberá presentar en la etapa presentación de la propuesta, una copia simple del título en construcción civil o certificado como técnico en instalaciones de tuberías HDPE.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Solo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	CAPACITACION
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable o coordinador: diplomado y/o cursos de capacitación y/o actualización en:<ul style="list-style-type: none">- Instalación de redes de agua a presión y/o tuberías a presión y/o diseño hidráulico de tuberías (60 horas como mínimo)• Técnico en instalación de tuberías HDPE, deberá contar con cursos de capacitación y/o actualización en:<ul style="list-style-type: none">- Instalación de redes de tuberías HDPE (30 horas como mínimo). <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso la capacitación equivalente a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS BACRES - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Silvio Grisante Pariona
CIP 80734
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA"
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS BACRES - HUAMANGA - AYAC.
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 58132
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Requisitos:

- Responsable o coordinador: deberá contar una experiencia mínima de 01 años como coordinador y/o responsable de servicios de instalación de tuberías a presión y/o residente y/o supervisor y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras y/o servicios de redes de agua potable y/o riego y/o instalaciones interiores de agua a presión, mediante tuberías PVC y/o Polipropileno y/o HDPE.
- Técnico en instalación de tuberías HDPE: deberá contar una experiencia mínima de 01 año como técnico y/o operario calificado en la instalación de redes de agua potable y/o riego y/o instalaciones interiores de agua a presión, mediante tuberías HDPE.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquier de los siguientes documentos; (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante.

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plano de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos cincuenta Mil soles (S/ 250,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinte cinco mil con 00/100 soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL Y AMPL. DEL SAN. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HUAYAN EN EL DIST. ANDRES B. CÁCERES HUAMANGA AYAC."

Ing. Silvio Cisnerio Pariona
CIP 80989
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL Y AMPL. DEL SAN. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HUAYAN EN EL DIST. ANDRES B. CÁCERES HUAMANGA AYAC."

Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 56122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Se consideran servicios similares a los siguientes:

- SUMINISTRO E INSTALACION Y/O CONSTRUCCION Y/O MONTAJE Y/O INSTALACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y/O RIEGO MEDIANTE TUBERIAS HDPE Y/O POLIPROPILENO Y/O SUMINISTRO E INSTALACION Y/O FABRICACION Y/O MONTAJE DE GABINETE CONTRA INCENDIO

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación y/o comprobantes de pago (facturas más depósitos) y/o cualquier otro documento que pruebe fehacientemente el servicio prestado, correspondientes a un máximo de veinte (20), contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el ANEXO N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivalente al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N°9

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las*

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS B. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Silvio Cristóbal Pariona
CIP N° 36122
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEL. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS B. CÁCERES - HUAMANGA - AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 36122
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS A. CÁCERES HUAMANGA AYAC."
Ing. Silvio Cristante Pariona
CIP 80304
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
PROY. "MEJ. Y AMPL. DE LOS SER. DEL SANTUARIO DE LA MEMORIA
LA HOYADA EN EL DIST. ANDRÉS A. CÁCERES HUAMANGA AYAC."
Ing. Alfredo Romani Loayza
CIP N° 56122
SUPERVISOR DE OBRA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.