



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
LinceGerencia de
Gestión
AmbientalSubgerencia de
Operaciones Ambientales

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

Area Usuaria:	Subgerencia de Operaciones Ambientales
Actividad del POI:	Mejoramiento, mantenimiento, rehabilitación y conservación de las áreas verdes, especies forestales e infraestructura del distrito. Mejoramiento, mantenimiento del ornato público, barrido de calles y espacios públicos del distrito.
Denominación de la Contratación:	Adquisición de implementos de seguridad para personal operativo de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2023

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La Adquisición de implementos de seguridad para el personal operativo de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2023, tiene por finalidad brindarle al personal operativo de áreas verdes y limpieza pública, las herramientas necesarias para que puedan trabajar en óptimas condiciones

2. OBJETO:

Contratar una persona natural con negocio o jurídica para la adquisición de implementos de seguridad para personal operativo de la Subgerencia de Operaciones Ambientales – Periodo 2023.

3. BASE LEGAL:

- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, aprueba documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. META PRESUPUESTAL (CENTRO DE COSTO):

- Subgerencia de Operaciones Ambientales – Mantenimiento de parques y jardines
- Subgerencia de Operaciones Ambientales – Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos

5. CARACTERÍSTICAS DE(L) (LOS) BIEN(ES):

AREA USUARIA	N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRODUCTO
SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES	1.1	03	Pares	Zapatos de seguridad tipo Botín
	1.2	90	Pares	Zapato de seguridad con punta de reforzado
	1.3	84	Pares	Zapatilla de seguridad con punta reforzada.
	1.4	150	Pares	Bota de jebe caña alta con punta reforzada
	1.5	08	Pares	Zapato de seguridad dieléctrico
	1.6	06	Pares	Bota de seguridad para trabajo en caliente
	1.7	360	Pares	Guantes de nylon y nitrilo
	1.8	300	Pares	Guantes de badana
	1.9	60	Pares	Guantes de cuero corrugado
	1.10	50	Pares	Guantes anticorte
	1.11	28	Pares	Guantes dieléctrico
	1.12	16	Pares	Guantes de soldador
	1.13	36	Pares	Guantes de jebe caña alta
	1.14	232	Pares	Guantes de jebe caña media
	1.15	04	Unidad	Mandil de cuero para soldadura
	1.16	90	Unidad	Lentes de seguridad oscuros
	1.17	48	Unidad	Lentes de seguridad oscuros para poda
	1.18	48	Unidad	Cojín de jardinería

**PERÚ****Municipalidad
Distrital de
Lince****Gerencia de
Gestión
Ambiental****Subgerencia de
Operaciones Ambientales****“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA	1.19	70	Unidad	Mascarilla de tela
	2.1	232	Pares	Zapatilla de seguridad con punta reforzada
	2.2	40	Pares	Bota de jebe caña alta con punta reforzada
	2.3	1000	Pares	Guante de badana
	2.4	382	Pares	Guantes de cuero corrugado
	2.5	36	Pares	Guantes de jebe caña alta
	2.6	48	Pares	Guantes de jebe caña media
	2.7	70	Pares	Lentes de seguridad oscuro
	2.8	400	Unidad	Mascarilla de tela
PERSONAL DE ORNATO EN SOA	3.1	36	Unidad	Mascarilla de tela

6. GARANTIA COMERCIAL:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- Persona natural con negocio o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con RNP vigente – Bienes
- Constancia del registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Trabajo

8. MUESTRAS:

En la etapa de presentación de propuesta para la admisibilidad de la oferta, los postores deberán entregar una muestra de cada prenda por Ítem (ver cuadro de muestras), de acuerdo al Anexo 1 adjuntado a las Especificaciones Técnicas.

CUADRO DE MUESTRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
1	Zapato de seguridad tipo botín	UND	1
2	Zapato de seguridad con punta reforzada	UND	1
3	Zapatilla de seguridad con punta reforzada	UND	1
4	Bota de jebe caña alta con punta reforzada	UND	1
5	Zapato de seguridad dieléctrico	UND	1
6	Bota de soldador caña media	UND	1
7	Guantes de nylon y nitrilo	UND	1
8	Guantes de badana	UND	1
9	Guantes de cuero corrugado	UND	1
10	Guantes anticorte	UND	1
11	Guante dieléctrico	UND	1
12	Guante de soldador	UND	1
13	Guante de jebe caña alta	UND	1
14	Guante de jebe caña media	UND	1
15	Mandil de cuero para soldadura	UND	1
16	Lentes de seguridad oscuros	UND	1
17	Lentes de seguridad oscuros para poda	UND	1
18	Cojín de jardinería	UND	1
19	Mascarilla de tela drill	UND	1

- Las muestras presentadas deben estar rotuladas para cada uno de los Ítems (Número del proceso, nombre o razón social y sub ítem del bien) los mismos que deberán cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas indicadas en el Anexo N° 1. Ceñirse a lo establecido entre el texto y el grafico.
- La recepción de las muestras será a través de una Guía de Remisión.
- La finalidad del requerimiento de muestras es acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, lo cual resulta congruente y razonable en relación con el objeto de la convocatoria. La no presentación NO admitirá al postor.
- Las muestras de los implementos serán en las tallas y/o medidas descritas en el Anexo 1 a criterio del postor en conformidad al Anexo 1 adjunto.
- Las muestras se entregarán el mismo día de la fecha de presentación de la oferta, de acuerdo



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

a los horarios de oficina de la Oficina de Logística y Control Patrimonial, y que el cargo de recepción formará parte de los documentos de la presentación obligatoria de las ofertas.

- La evaluación de las muestras presentadas estará a cargo del comité de selección y contará con el apoyo del área usuaria, el cual será verificado de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Los postores que presenten muestras que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o presenten muestras incompletas, no pasaran a la siguiente etapa del proceso.
- El postor deberá recoger las muestras dentro de los 05 días hábiles, después de consentida la buena pro.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

- Luego de la recepción de las muestras, estas serán sometidas a evaluación por los miembros del comité de selección y por un personal que designe el área usuaria estas podrán ser descodidas o desarmadas según sea el caso, para verificar que cumplen con las especificaciones técnicas mismas requeridas, para efectos de la verificación de la calidad.
- La confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente, simetría y acabado exteriores y puntales de costura en los zapatos, zapatillas, guantes, etc.
- Las muestras que no cumplan con los requerimientos técnicos mínimos exigidas serán consideradas como no admitidas por no cumplir con las características técnicas mínimas.

MECANISMO DE MEDICIÓN DE CALIDAD

Se tendrá como producto conforme aquel que cumple con todos los requisitos especificados y como producto no conforme aquel que en algún proceso ha generado un resultado malo y que no cumple con los requisitos especificados.

Para determinar la conformidad de los implementos de seguridad, se empleará un procedimiento de evaluación de la conformidad.

Procedimiento de evaluación de la conformidad son procedimientos técnicos de prueba, verificación visual y tacto inspección por lo que se determina si los productos cumplen las especificaciones establecidas con el propósito de determinar directa o indirectamente que se cumplen los requisitos especificados.

Asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección de acuerdo al modelo exigido en las bases (medida, color, limpieza, acabado, detalle, costura (zapatos, zapatillas, guantes, etc), pespunte, simetría, etc. De acuerdo a los siguientes criterios:

Aspectos o requisitos que serán evaluados o verificados mediante la presentación de las muestras:

- Medida de los implementos de seguridad
- Calidad de fabricación (zapatos, zapatillas, guantes, etc)
- Insumos y materia prima
- Evaluación de la fabricación de los implementos de seguridad (construcción de los calzados, guates, etc., costuras, acabados, simetría, etc.).
- Bordados totales a los que les corresponde.
- Limpieza de los implementos a los que corresponde (ningún hilo suelto)
- Otros contemplados en las especificaciones técnicas

METODOLOGIA Y MECANISMOS A UTILIZAR

- La calidad y acabado, se verificará la simetría de los implementos referente a la ubicación las características, asimismo, se verificará la presencia de hilos sueltos, limpieza y si tuviera defectos de confección y/o fabricación.
- Evaluación externa de los implementos de seguridad, corroborado las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas vs las muestras internadas, simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de los implementos final.
- Evaluación interna de los implementos, cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones técnicas.
- Materiales e insumos, se constatará que los materiales internos y externos, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto.
- Confección y acabados, se utilizará la inspección visual y del tacto con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

DENTRO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTO FINAL

- Costuras (zapatos, zapatillas, guantes, etc)
- Medidas básicas de los implementos.
- Apariencia
- verificación de la plantilla
- verificación de la suela y entre suela
- Etiquetado
- Presentación final

Se verificará el cumplimiento de las características técnicas del diseño y de las características comprobado con la muestra ofertada por el postor y ante alguna incongruencia entre lo detallado en el diseño y las especificaciones técnicas prevalece lo detallado en las especificaciones técnicas y la imagen. Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que forman los implementos, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicara descalificación del postor participante.

SE UTILIZARÁN LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS

- 01 regla para verificar la medida exacta (a los que corresponda)
- 01 cinta métrica para verificar el largo y ancho de los implementos (a los que corresponda)
- 01 piquetera para descoser los implementos y evaluar el interior
- 01 marcador para marcar los incumplimientos respecto a lo solicitado.
- 01 lupa para verificar los tipos de costuras y defectos de bordado, costuras (calzados, guantes, mandil, etc)
- 01 encendedor para identificar las fibras naturales y sintéticas de ser el caso.
- 01 cuchilla en caso se requiera.
- 01 cámara fotográfica de celular para registrar los defectos de ser el caso sobre los uniformes.
- 01 Tijera
- 01 alicate

9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Plazo de entrega: Veinticinco (25) días calendario, contados desde el día siguiente de emitida y/o notificada la Orden de Compra – Guía de Internamiento al Contratista.

Lugar de entrega: Almacén de la Municipalidad Distrital de Lince ubicado en la Av. Juan Pardo de Zela N°480 – Lince – Lima – Lima.

10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La oficina de **almacén** será la responsable de la recepción del bien y la conformidad será emitida por la **Subgerencia de Operaciones Ambientales** con el visto bueno de la **Gerencia de Gestión Ambiental**; en un plazo no mayor a los siete (7) días calendario contados desde la recepción del bien.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Pago único mediante depósito en cuenta corriente, a la entrega del producto en almacén y previa conformidad.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general. Cumplir con las especificaciones técnicas, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.
- El Contratista es el único responsable de cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes en el marco de la declaratoria de



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

15. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

16. ADELANTOS:

No corresponde



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO

REQUISITO DE CALIFICACIÓN:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de todo tipo de implementos de seguridad, equipos de protección personal (EPP) y vestuario en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Municipalidad
Distrital de
Lince

Gerencia de
Gestión
Ambiental

Subgerencia de
Operaciones Ambientales

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.