

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO							
1.2	ÁREA USUARIA		GRAN TEATRO NACIONAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE LIMPIEZA DE FACHADA DEL GRAN TEATRO NACIONAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL GRAN TEATRO NACIONAL (APEC)					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		ID: 65					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	NO APLICA				
			Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos y Servicios 2024 – 04633		Fecha de recepción	25/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	12/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Correo Electronico y a través del Sistema de Gestión Administrativa Quipu N°2024-04633	30/07/2024			
	Incongruencia en el plazo de ejecucion, condiciones generales, entregables, documentos pára la suscripcion del contrato, otras penalidades y los requisitos de calificacion de los terminos de referencia.							
	2	1	1	Correo Electronico y a través del Sistema de Gestión Administrativa Quipu N°2024-04633	09/08/2024			
	Se solicito precisar en los requisitos de calificacion - Experiencia de Postor en la Especialidad de los terminos de referencia el monto de facturacion y por tener la condicion de micro y pequeña empresa, de acuerdo a la Directiva N°001-2019-OSCE/CD, como producto de la indagacion de mercado.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	Sistema de Gestión Administrativa Quipu N°2024-04633	30/07/2024			
Se precisó adecuadamente el plazo de ejecución, las condiciones generales, entregables, documentos para la suscripción del contrato, otras penalidades y los requisitos de calificación de los términos de referencia.							
2	1	1	Sistema de Gestión Administrativa Quipu N°2024-04633	12/08/2024			
Se precisar en los requisitos de calificación - Experiencia de Postor en la Especificidad de los términos de referencia el monto de facturación y por tener la condición de micro y pequeña empresa, de acuerdo a la Directiva N°001-2019-OSCE/CD.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se precisó adecuadamente el plazo de ejecución, las condiciones generales, entregables, documentos para la suscripción del contrato, otras penalidades y los requisitos de calificación de los términos de referencia.						
2	Se precisar en los requisitos de calificación - Experiencia de Postor en la Especificidad de los términos de referencia el monto de facturación y por tener la condición de micro y pequeña empresa, de acuerdo a la Directiva N°001-2019-OSCE/CD.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	NO APLICA						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO APLICA							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div><div><p>Firmado digitalmente por PERALTA SALVATIERRA Mariela FAU 20537630222 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.08.2024 06:59:54 -05:00</p></div></div> <div>MARIELA PERALTA SALVATIERRA DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	