

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO, GARANTÍA Y SOPORTE PARA LA SOLUCIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL DEL FABRICANTE WATCHGUARD O EQUIVALENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00134600442 - ATENCIÓN Y SOPORTE A LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SEGURIDAD DE LA ENTIDAD						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N.º D002232-2024-SUTRAN-OTI		Fecha de recepción	15/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/11/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	2/12/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO	-			
		Documento de aprobación de la estandarización	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° D000150-2022-SUTRAN-OA		Fecha de aprobación	12/12/2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	Memorando N° D003914-2024-SUTRAN-UA	30/10/2024	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones: Se solicitó especificar el alcance del servicio, garantía, detallar el procedimiento, especificar los recursos a ser provistos por el proveedor, el plazo de ejecución por tipo de prestación que compone el requerimiento, los entregables, clausula anticorrupción, medidas de control, penalidades y requisitos de calificación.							
	1	-	-	-	-	1	Memorando N° D004450-2024-SUTRAN-UA	29/11/2024
Consignar una síntesis de las observaciones Se observó los requisitos del personal requerido.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	1	Memorando N° D004644-2024-SUTRAN-UA	10/12/2024	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones Se observó el monto del requisito de calificación de experiencia del postor.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	MEMORANDO N° D002514-2024-SUTRAN-OTI	12/11/2024	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Se recibió los términos de referencia actualizados.								
	1	1	1	MEMORANDO N° D002709-2024-SUTRAN-OTI	2/12/2024	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Se reformuló los requisitos del personal requerido.								
	1	1	1	MEMORANDO N° D002818-2024-SUTRAN-OTI	16/12/2024	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: Se reformuló el monto del requisito de calificación de experiencia del postor.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se especificó el alcance del servicio, garantía, el procedimiento, los recursos a ser provistos por el proveedor, el plazo de ejecución por tipo de prestación que compone el requerimiento, los entregables, la cláusula anticorrupción, las medidas de control, las penalidades y requisitos de calificación.						
	1	Se reformuló los requisitos del personal requerido.						
	1	Se reformuló el monto del requisito de calificación de experiencia del postor en la especialidad.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/11/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/12/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					