

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACION PARA LA SUPERVISION DE LA
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION
DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO
DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL
DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE
NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA” CON CUI
2628884**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA
RUC N° : 20148420719
Domicilio legal : AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101 MZ. Y LOTE 02
Teléfono: : 056-525014
Correo electrónico: : acunya@munimarcona.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELECTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI 2628884.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 2,073,151.32 (dos millones setenta y tres mil ciento cincuenta y uno con 32/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,073,151.32 (DOS MILLONES SETENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y UNO CON 32/100 SOLES)	S/ 1,865,836.18 (UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS CON 18/100 SOLES)	S/ 2,280,466.44 (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 44/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N°172-2024-OGA/MDM de fecha de 31 de mayo del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 Soles en Caja de la Entidad y recabar la impresión de las bases en la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Servicios Generales.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF y N° 308-2022-EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias mediante Decreto Legislativo N° 1341 y 1444.
- ✓ Directiva N° 001-2019 OSCE/CD “Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225”, aprobado con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE y sus modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057, 098, 111, 185 y 235-2019-OSCE/PRE; N° 092 y 120-2020-OSCE/PRE; N° 100, 137 y 193-2021-OSCE/PRE; y N° 004, 086, 112 y 210-2022-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
 - j) Estructura de costos de la oferta económica.
 - k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
 - l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
 - m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
 - n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD SITIO AV. ANDRES AVELINO CACERES N° 101 MZ. Y LOTE 2 – CENTRO CIVICO PALACIO MUNICIPAL.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Ítem	Porcentaje del monto contractual	Descripción
1	30%	A la conformidad del Entregable N° 1 (incluye plan de trabajo), por el Supervisor y Entidad
2	30%	A la conformidad del Entregable N° 2, por el Supervisor y la Entidad
3	30%	A la conformidad del Entregable N° 3, por el Supervisor y la Entidad.
4	10%	A la conformidad del Entregable N° 4, por el el Supervisor y la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD SITIO AV. ANDRES AVELINO CACERES N° 101 MZ. Y LOTE 2 – CENTRO CIVICO PALACIO MUNICIPAL.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

En concordancia con el reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 38 numeral 38.5 el servicio de consultoría estará afecto al reajuste de precios indicándose que corresponde la aplicación de la formula monómica 39 (índice general de precios al consumidor), el mismo que serán afectadas al momento del pago de cada entregable o en la liquidación del servicio.

$$Vr = Vo \left[Kr - \frac{A}{C} \left(\frac{Kr}{ka} - 1 \right) \right]$$

Donde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.

Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).

Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).

Ir = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.

Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto de Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

42

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA



GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO
DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE
MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA" con
CUI 2628884**

MARCONA, MAYO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO
DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE
MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA" con
CUI 2628884**

1.0.-DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratación de Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la elaboración del expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA" con Código Único de Inversiones N° 2628884

1.1.-MARCO LEGAL PARA LA CONTRATACIÓN

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2.-FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública es desarrollar la Supervisión de la Elaboración del Estudio definitivo a nivel de expediente técnico del proyecto de inversión pública con CUI N° 2628884 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA" A fin de que la población beneficiada cuente con una eficiente prestación del servicio de suministro eléctrico domiciliario en los 15 sectores a intervenir de las zonas urbanas del distrito.

La Municipalidad Distrital de Marcona tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada, el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes locales de desarrollo y programas nacionales, regionales y locales; desarrollando y ejecutando una serie de proyectos de inversión a nivel distrital, en el marco de la descentralización y modernización de la gestión pública.



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1.3.-UBICACIÓN DEL SERVICIO

El estudio del proyecto definitivo a realizar se ubica en:

Departamento : Ica
Provincia : Nasca
Distrito : Marcona
Localidad : Área Urbana de Marcona

Imagen N° 1. MAPA DE UBICACIÓN

Ubicación Región Ica.



Ubicación Provincia de Nasca



Imagen N° 2. Micro localización – área de influencia

MICROLOCALIZACIÓN



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" LL 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: consultas@municipimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1.4.- ANTECEDENTES

De acuerdo al último censo realizado que fue en el 2017, el Distrito de Marcona tenía una población de 15,981 habitantes, con una tasa de crecimiento poblacional de 1.99% anual, en relación a ello se considera que para el año 2023, debería contar con 18,193 habitantes y 4548 viviendas, con una densidad por vivienda cuyo promedio general es de 4 personas por vivienda.

La municipalidad de Marcona a través de SEMSEEM (Servicio Municipal de Suministro de Energía Eléctrica de Marcona), administra y distribuye la energía de Media tensión y Baja Tensión. Las instalaciones existentes son del tipo de instalaciones Aéreas en ambos niveles de tensiones. Estos sistemas serán reemplazados instalaciones del tipo subterráneo en Media Tensión y subterráneo en Baja tensión.

El continuo crecimiento del consumo de energía en el distrito de Marcona ha superado la potencia suministrada por la subestación principal que es perteneciente a la empresa Shougang Generación Eléctrica S.A.A - SHOUGESA, la mencionada empresa no está en la disponibilidad de aumentar la potencia eléctrica para atender el crecimiento poblacional del Distrito de Marcona lo que ocasiona continuos apagones por las demandas de los usuarios.

Asimismo, la corrosión y polución de la zona por la cercanía al mar, las líneas aéreas existentes en media tensión y en baja tensión, se encuentran en situación de deterioro, ocasionando la activación de los sistemas de protección que originan la salida fuera de servicio de los suministros con que se cuentan en la actualidad.

En dicho contexto se ha formulado el presente Términos de Referencia para la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA"

1.5.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar los servicios de Consultoría de Obra para la Supervisión que elabore el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra del proyecto.

Objetivos Específicos:

- Supervisión a nivel técnico, financiero, administrativo y legal según las normativas vigentes, los entregables, expediente técnico final u otros documentos presentados por el proyectista que elabore el expediente técnico definitivo.
- Control Técnico normativo y legal del desarrollo del Expediente Técnico.
- Garantizar la calidad técnica del expediente técnico



1.6.- ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

1.6.1.- CONSIDERACIONES GENERALES

El Consultor (Supervisor del Proyecto) dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la supervisión de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, pudiendo el Consultor (Supervisor del Proyecto) ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto de su propuesta.

El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo de los trabajos que desarrolle el proyectista que elabora el expediente técnico, realizar la evaluación de los informes y/o entregables que presente el Proyectista según el cronograma de trabajo, supervisando que el avance del expediente técnico se desarrolle en concordancia con los términos de referencia.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- El Consultor (Supervisor del Proyecto) debe dar su pronunciamiento de conformidad técnica especializada para la aprobación de los informes, entregables y expediente técnico final.

1.6.2.-CONSIDERACIONES PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Para este propósito el Consultor (Supervisor del Proyecto) debe tener en consideración lo siguiente:

- El Consultor (Supervisor del Proyecto) verificará que todo cálculo, aseveración, estimación o dato deberá estar justificado por el proyectista.
- El Consultor (Supervisor del Proyecto) realizará una evaluación y selección de las actividades que ejecutará el proyectista en su plan de trabajo.
- El Consultor (Supervisor del Proyecto) mantendrá coordinación permanente con el proyectista y el área Sub Gerencia de Estudios y Proyectos adscrita a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Marcona y SEMSEM (en adelante la Entidad)

1.6.3.-ACTIVIDADES

El servicio de Consultoría para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA", deberá cumplir con los siguientes aspectos:

- a) El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá evaluar el diagnóstico que realice el proyectista sobre la situación actual del servicio de limpieza pública integral de residuos sólido, evaluar el informe de corte técnico-financiero, entregables, expediente técnico final o cualquier otro documento presentado por el proyectista que elabora el expediente técnico.
- b) El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá verificar los contenidos mínimos y contenidos técnicos del proyectista obtenidos hasta antes de su contratación, para emitir pronunciamiento y advertir riesgos y deficiencias, para luego emitir recomendaciones, en caso correspondan.
- c) El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá supervisar y evaluar en su totalidad la documentación del proyecto como son: Resumen Ejecutivo, Memoria Descriptiva, Estudios Básicos, Memoria de Cálculo, Metrados, Especificaciones Técnicas, Presupuesto, Presupuestos, Análisis de Precios Unitarios, Fórmulas Polinómicas, Relación de Insumos, Resumen de Presupuesto Analítico, Cronogramas físico y financiero de obra, Cronograma de Adquisiciones, Gestión de Riesgos, Elaboración de Instrumento de Gestión Ambiental, Especificaciones Técnicas del Equipamiento, Programa de Ejecución de Obra, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Planos y otros complementarios estipulados en los entregables de los TDR.
- d) El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá evaluar los estudios básicos, demanda, mecánica de suelos, topografía, evaluación del riesgo de desastres, evaluación estructural existente, estudio ambiental.
- e) El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá analizar, evaluar y verificar la información consignada en el expediente técnico, detectando las fallas, posibles inconsistencias, incompatibles, omisiones, entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos para el desarrollo del expediente técnico.
- f) El Consultor (Supervisor del Proyecto) deberá verificar la existencia de permisos, autorizaciones, certificaciones, entre otros y toda la documentación necesaria para la aprobación del expediente técnico.
- g) El Consultor (Supervisor del Proyecto), deberá evaluar y supervisar el desarrollo del expediente técnico en todas sus etapas hasta la aprobación del expediente técnico por parte de la Entidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- h) El Consultor (Supervisor del Proyecto), deberá controlar los plazos de elaboración y entrega de los entregables por parte del proyectista; observándolo y opinando la aplicación de penalidades de ser necesarias, las cuales están establecidas en los TDR de la elaboración del expediente técnico.
- i) El Consultor (Supervisor del Proyecto), deberá emitir opinión para la conformidad técnica de los informes, entregables y producto final que el proyectista presente, para su posterior aprobación resolutive por parte de la Entidad.
- j) El Consultor (Supervisor del Proyecto), controlará que el proyectista elabore el expediente técnico con el personal clave y no clave propuesto. Informando a la Entidad de no cumplirse con el personal propuesto o de algún cambio que proponga el proyectista en el desarrollo de la elaboración del expediente.

1.7.-NORMATIVA Y TÉCNICAS LEGALES PARA LA ELABORACION Y SUPERVISION DEL SERVICIO

El Consultor (Supervisor del Proyecto) es responsable de la verificación y evaluación de la elaboración del Expediente Técnico que desarrollará el Consultor Proyectista, tomando en cuenta las normas vigentes, sin ser limitativo, entre ellas:

- Ley de Concesiones Eléctricas, Ley N° 25844 y su Reglamento aprobado con D.S. N° 009-93-EM.
- Código nacional de Electricidad – Suministro 2011
- D.S. N° 020-97-EM Y D.S. N° 040-2001-EM; Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- RD-018-2002-EM/DGE Norma de Procedimientos para la Elaboración de Proyectos Y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- Decreto Legislativo N° 1221, que mejora la Regulación de la Distribución de Electricidad para promover el acceso a la Energía Eléctrica en el Perú.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE). D.S. N° 020-97-EM y D.S. N° 040-2001-EM.
- Resolución Osinergmin N° 228-2009-OS/CD.
- Principales normas para Electrificación Rural y sus modificatorias, emitidas por la Dirección General de Electrificación Rural (DGER/MEM) o la Dirección General de Electricidad (DGE/MEM), las mismas que deben ser complementadas con el Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011
- Normas DGE "Terminología en Electricidad" y "Símbolos Gráficos en Electricidad"
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. R.M. N° 111-2013- MEM/DM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones. D.S. N° 011-2006-VIVIENDA.
- Normas Técnicas Peruanas (NTP).
- Normas y reglamentos vigentes emitidas por el OSINERMIN y el COES.
- Ley N° 28842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA.
- Norma técnica de edificación G 050 Seguridad Durante la Construcción y otros concerniente al tipo de infraestructura proyectada.
- Reglamento de la ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental Ley N° 28245.
- Reglamento de la La Ley Marco Del Sistema Nacional De Gestión Ambiental- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM.
- Ley de creación del SENACE-Ley N° 29968.
- INDECI: Programa de prevención y medidas de mitigación ante desastres en la provincia de Marcona y sus normas.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que aprueba las Normas Técnicas de Control N° 600 sobre Obras Públicas.
- Resolución de Contraloría N° 123-00-CG. 1.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Decreto Supremo N° 011-79-VC (Elaboración de Formulas Polinómica).
- Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación aprobada por Resolución Suprema N° 021-83-TR del 1983.03.23.
- Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades eléctricas, aprobado con D.S. N° 014-2019-EM
- Código del Medio Ambiente y de los Recursos naturales -D.L. N° 613
- Ley General del Ambiente Ley N° 28611
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 237-2019-EF. Plan Nacional de Competitividad y Productividad.
- Decreto Supremo N° 289-2019-EF. Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Decreto Supremo N° 108-2021-EF. Actualización a las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública.
- Resolución Directoral N° 007-2020-EF-63.01. Aprueban los lineamientos para la utilización de la Metodología BIM en las Inversiones Públicas.
- Resolución Directoral N° 002-2021-EF-63.01. Aprobación del Plan de Implementación y Hoja de Ruta del Plan BIM Perú.
- Resolución Directoral N° 005-2021-EF-63.01. Aprobación de la Nota Técnica de Introducción BIM Adopción en la Inversión Pública y la Guía Nacional BIM.
- Resolución Directoral N° 001-2022-EF-63.01. Aprobación de la Directiva N° 001-2022-EF63.01, Directiva para proyectos piloto utilizando BIM.
- Resolución Directoral N° 007-2022-EF-63.01. Aprobación de los Lineamientos para la adopción progresiva de BIM en las fases del Ciclo de Inversión.
- Resolución Directoral N° 003-2023-EF-63.01. Aprueban la "Guía Nacional BIM Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM".
- NTP-ISO 19650-1:2021 Organización y digitalización de la información sobre edificios y obras de ingeniería civil. Parte 1 Conceptos y Principios. 1ª Edición.
- NTP-ISO 19650-2:2021 Organización y digitalización de la información sobre edificios y obras de ingeniería civil. Parte 2: fase de ejecución de los activos. 1ª Edición
- Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto

Las normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de

1.8.- METAS DEL PROYECTO

Metas que deberá supervisar el Consultor para la elaboración del expediente técnico definitivo:

METAS	UNIDAD	METRADO
SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE LAS REDES ELECTRICAS PRIMARIAS		
Construcción de Red Primaria: Red Subterránea Media Tensión	ML	7091.64
Adquisición de Subestación: Equipamiento de Subestaciones	UND.	8
SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE LAS REDES ELECTRICAS SECUNDARIAS		
Construcción de Red Secundaria: Red Subterránea Baja Tensión	ML	25644
Construcción de armado de alumbrado público: Alumbrado Público Baja Tensión	M.	490
Adquisición de conexiones domiciliarias: Distribución Domiciliaria Baja Tensión	ML	2513

NOTA: Deberá elaborarse el expediente técnico, teniendo en cuenta los parámetros del estudio de pre-inversión aprobado, como su objetivo central. Previamente se revisará el informe de consistencia respectivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

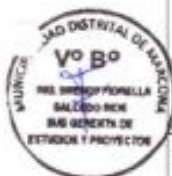
Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1.9.- PERSONAL CLAVE

El equipo mínimo de profesionales que se necesita para la Supervisión del servicio:

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Supervisión del Proyecto	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Cuatro (04) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura, como Jefe de Estudios o Jefe de Proyectos, Projectista, Coordinador, director, Jefe, Gerente, o Consultor (en caso que sea persona natural) de estudios de pre-inversión y/o estudios de Ingeniería de detalle y/o Estudio Definitivo, Proyecto o Ingeniería, en la elaboración o formulación o Supervisión de Expedientes Técnicos definitivos en proyectos similares.
Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión y Media Tensión	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Dos (02) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Evaluador, Reformulador de estudios de pre-inversión y/o estudios de Ingeniería de detalle y/o Estudio Definitivo, Proyecto o Ingeniería en la elaboración o formulación o Supervisión de Expedientes Técnicos definitivos en proyectos similares. De los 02 años, deberá demostrar experiencia de tres (03) meses como especialista en diseño de Red Subterránea en Baja y Media Tensión.
Especialista en Análisis y Diseños de Líneas primarias, Redes Primarias y Secundarias	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Dos (02) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura como Especialista, Analista, Ingeniero, Evaluador, Reformulador, Jefe, Responsable, de estudios de pre-inversión y/o estudios de Ingeniería de detalle y/o Estudio Definitivo, Proyecto o Ingeniería en la elaboración o formulación o Supervisión de Expedientes Técnicos definitivos en proyectos similares. Dentro de los 02 años, deberá demostrar experiencia de tres (03) meses como especialista en análisis y diseño de Líneas Primarias y Redes Primarias y Secundarias.
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Sanitario, Ingeniero Industrial, Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales.	Dos (02) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura como especialista ambiental en la elaboración de estudios de impacto ambiental o evaluación ambiental preliminar EVAP en proyectos en general.



Acreditar con copias de i) contrato con respectiva conformidad, o ii) certificado, o iii) constancia, o iv) cualquier otro documento que demuestre fehacientemente que el personal propuesto ocupe dicha función. Además, se debe adjuntar documentación con teléfonos y/o direcciones y/o correos electrónicos de la fuente que giró los documentos para facilitar la fiscalización de los documentos a la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1.10.- SERVICIOS IGUALES Y/O SIMILARES.

Servicios de consultoría de obra para Elaboración y/o Supervisión y/o Estudios y/o Expedientes Técnicos definitivos de Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Adecuación y/o Instalación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Renovación o combinación de estos de proyectos de electrificación en Media y Baja Tensión en zonas urbanas y/o rurales.

1.11.- HABILITACION DEL CONSULTOR

El consultor deberá contar con la actividad económica materia de la contratación, tomando en cuenta la consideración los siguientes requerimientos:

- Documento que acredite la especialidad de consultoría en Obras Energéticas, Telecomunicaciones y afines, con categoría C.
- Documento que acredite que el postor se encuentra debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)

1.12.- EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

1.13.-MODALIDAD DE CONTRATACION

El sistema de contratación será bajo la modalidad a Suma Alzada

1.14.-CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cuarenta por ciento (40%).



1.15.-COSTO ESTIMADO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

El Valor Referencial asciende a la suma de S/ 2,073,151.32 (Dos Millones Setenta y Tres Mil Ciento Cincuenta y Uno con 32/100 Soles). Incluido los impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo de la consultoría.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA SUPERVISION DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO DOMICILIARIO EN ZONAS URBANAS EN INTEGRAL DEL DISTRITO DE MARCONA DE LA PROVINCIA DE NASCA, DEL DEPARTAMENTO DE ICA con CUI 2628884							
PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA							
PLAZO : 150 DIAS CALENDARIO							
Item	Descripción	Unidad	Cant.	Meses	P.U.	Parcial S/	Total S/
1.0	PERSONAL CLAVE (Incluye leyes sociales, viáticos)						757,500.00
	Jefe de Supervisión de Proyecto	mes	1	5.00	19,900.00	99,500.00	
	Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión y Media Tensión	mes	2	5.00	18,800.00	188,000.00	
	Especialista en Análisis y Diseños de Líneas Primarias, Redes Primarias y Secundarias	mes	2	5.00	18,800.00	188,000.00	
	Subestaciones	mes	1	5.00	18,800.00	94,000.00	
	Especialista en Arqueología	mes	1	5.00	18,800.00	94,000.00	
	Especialista en Medio Ambiente	mes	1	5.00	18,800.00	94,000.00	
2.0	PERSONAL NO CLAVE (Incluye leyes sociales, viáticos)						742,500.00
	Especialista en Arquitectura (Subestaciones)	mes	1	5.00	17,500.00	87,500.00	
	Especialista en Cimentación y Estructuras	mes	1	5.00	17,500.00	87,500.00	
	Especialista en Mecánica de Suelos, Geológicos, Geotécnicos	mes	1	5.00	17,500.00	87,500.00	
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	1	5.00	17,500.00	87,500.00	
	Especialista en Instalaciones Mecánicas	mes	1	5.00	17,500.00	87,500.00	
	Especialista en Gestión de Riesgos	mes	1	5.00	17,500.00	87,500.00	
	Especialista en Metrados	mes	1	5.00	14,500.00	72,500.00	
	Especialista en Costos y Presupuestos	mes	1	5.00	14,500.00	72,500.00	
	Especialista en Topografía	mes	1	5.00	14,500.00	72,500.00	
3.0	GASTOS GENERALES						97,189.00
3.1	SERVICIOS DE TERCEROS					31,400.00	
	Alquiler Oficina (incluye luz, agua, internet)	unid.	1.00	5.00	4,000.00	20,000.00	
	Combustible y lubricantes	g/b.	1.00	5.00	2,000.00	10,000.00	
	Elaboración de propuesta	g/b.	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
	Gastos Notariales	g/b.	1.00	1.00	400.00	400.00	
3.2	MATERIALES DE ESCRITORIO					3,899.00	
	Mobiliario de Oficina (escritorio, sillas, mesas, archiveros)	g/b.	1.00	1.00	2,400.00	2,400.00	
	Útiles de Oficina (hojas bond, archivadores)	g/b.	1.00	1.00	1,499.00	1,499.00	
3.3	SEGUROS Y EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL					27,200.00	
	SCTR	g/b.	17.00	5.00	250.00	21,250.00	
	Examen Médico Ocupacional	g/b.	17.00	1.00	350.00	5,950.00	
3.4	GASTOS FINANCIEROS					34,690.00	
	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	g/b.	1.00	5.00	3,942.00	19,710.00	
	Carta Fianza de Adelanto Directo	g/b.	1.00	5.00	2,996.00	14,980.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 1,597,189.00
	UTILIDAD		10%				S/ 159,718.90
	Costo Sub Total						S/ 1,756,907.90
	Impuesto General a las Ventas		18%				S/ 316,243.42
COSTO TOTAL							S/ 2,073,151.32

AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1.16.- AFECTACION PRESUPUESTAL

Los recursos para financiar la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública serán captados de la siguiente Meta y Fuentes de financiamiento.

META	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS DETERMINADOS

1.17.-FORMA DE PAGO DEL SERVICIO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, acorde a:

Ítem	Porcentaje del monto contractual	Descripción
1	30%	A la conformidad del Entregable N° 1 (incluye plan de trabajo), por el Supervisor y Entidad
2	30%	A la conformidad del Entregable N° 2, por el Supervisor y la Entidad
3	30%	A la conformidad del Entregable N° 3, por el Supervisor y la Entidad.
4	10%	A la conformidad del Entregable N° 4, por el el Supervisor y la Entidad.

Los pagos serán cancelados a los 10 días calendarios previa presentación de la conformidad correspondiente y su factura.

En concordancia con el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, la Municipalidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los DIEZ (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello

1.18.- PLAZO DE ELABORACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la presentación del expediente técnico correctamente elaborado para su aprobación es de **150 días calendarios** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.19.- EQUIPAMIENTO MINIMO

El Consultor, sin ser limitativo, deberá contar con el equipamiento mínimo requerido para la prestación del servicio, los cuales se enumeran a continuación:



DESCRIPCION	CANTIDAD
Laptop con procesador Intel core i5 o superior	02
Impresora	01
Nivel automático	01

1.20.-LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

El plazo para la prestación del servicio de consultoría, está determinado por la presentación de los Entregables Parciales por parte del Consultor Proyectista, los cuales en su totalidad serán de hasta Ciento Cincuenta (150) días calendarios, de acuerdo a lo siguiente:

- Entregable N° 01: hasta los 30 días calendario
- Entregable N° 02: hasta los 45 días calendario



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: consultas@municipalidadmarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.municipalidadmarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Entregable N° 03: hasta los 45 días calendario
- Entregable N° 04: hasta los 30 días calendario

En función de las emisiones de los documentos correspondientes

Dentro del Entregable N° 4, NO comprende el plazo para evaluación y aprobación del Instrumento de Gestión Ambiental por la entidad competente; tampoco incluye el plazo de obtención del CIRA o documento similar y la aprobación del expediente técnico. En este periodo, el consultor deberá absolver las observaciones, si se presentaran, y realizar el seguimiento a los trámites hasta el pronunciamiento por las entidades competentes.

El inicio del plazo contractual será computado a partir del día siguiente de suscrito el contrato entre la Entidad y el Consultor.

Todos los costos de los estudios básicos, complementarios, personal clave, no clave, administrativo y/o apoyo, beneficios sociales, hospedaje, viáticos, movilización, equipos, gastos generales, utilidad impuestos, etc., serán de cargo del Consultor y deberán estar considerados en su propuesta económica.

IMPORTANTE:

- El plazo de revisión de la Supervisión, entidad y levantamiento de observaciones del Consultor no serán computados en el plazo de ejecución contractual.
- La Entidad tendrá un plazo máximo de hasta 15 días calendario para dar conformidad o formular observaciones. El consultor tendrá un plazo no mayor de 10 días calendario para absolverlas, en caso de incumplimiento de entrega del levantamiento de observaciones de los entregables, el Supervisor emitirá informe y la Entidad aplicará las penalidades correspondientes.
- La Entidad verificará el cumplimiento del entregable para lo cual el Consultor considerará en su propuesta los gastos asociados a ello.
- El Consultor deberá cumplir con lo establecido en los TDR respecto de seguridad y salud en el trabajo, lo cual incluye documentación y charla de inducción.
- De existir observaciones en los entregables por parte del Supervisor, el Consultor deberá presentar un informe detallado, indicando, la página, volumen, parte, anexo, del expediente donde ha sido corregido, a fin de facilitar su seguimiento, adjuntando los volúmenes observados, caso contrario no se revisará nuevamente el entregable, considerándose como no presentado, aplicándose las penalidades respectivas en los presente Términos de Referencia.

PLAZOS PARA PRESENTACION, REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES



INFORME	PLAZO DE PRESENTACION POR PARTE DEL CONSULTOR PROYECTISTA	PLAZO DE REVISIÓN y/o FORMULACION DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL CONSULTOR PROYECTISTA
PRIMER ENTREGABLE	A los 30 días calendarios máximo de firmado el contrato	de 1 a 15 días calendarios a partir de la recepción del 1er entregable.	10 días calendarios a partir de la recepción formal de las observaciones al 1er entregable.
SEGUNDO ENTREGABLE	A los 45 días calendarios máximo luego de	de 1 a 15 días calendarios a partir de la recepción del 2do. entregable.	10 días calendarios a partir de la recepción formal de las observaciones al 2do. entregable.



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

	notificado la aprobación del 1er informe		
TERCER ENTREGABLE	A los 45 días calendarios máximo luego de notificado la aprobación del 2do informe	de 1 a 15 días calendarios a partir de la recepción del 3er. entregable	10 días calendarios a partir de la recepción formal de las observaciones al 3er. entregable.
CUARTO ENTREGABLE	A los 30 días calendarios máximo luego de notificado la aprobación del 3er informe	de 1 a 15 días calendarios a partir de la recepción del 4to. entregable	10 días calendarios a partir de la recepción formal de las observaciones al 4to. entregable.

Nota importante: La Municipalidad a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos, devolverá al Consultor el entregable junto con el listado de las observaciones. El Consultor solo admitirá una sola relación de observaciones por cada entregable presentado.

El plazo de ejecución de la consultoría de obra es de Ciento Cincuenta (150) días calendarios, iniciado a partir de la firma del contrato. No se computarán los plazos de revisión y/o formulación por parte del Supervisor ni a conformidad por parte de la Subgerencia de Estudios y Proyectos.

1.21.-CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

1.21.1.- PRIMER ENTREGABLE:

La presentación del plan de trabajo del expediente técnico del proyecto en un plazo máximo de 30 días calendarios, el cual deberá ser evaluado por el Supervisor y la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Marcona (en adelante "La Entidad"), quienes darán su aprobación mediante informe y conformidad del cumplimiento, respectivamente.

Este entregable tiene por objeto contrastar lo descrito en el estudio de pre inversión del proyecto y lo encontrado con el trabajo de campo, a efectos de validar su contenido, así como determinar los parámetros requeridos para el inicio de los diseños del proyecto y los estudios complementarios a ser requeridos.

La Entidad proporcionará al Consultor información sobre el estado de la distribución catastral y los cortes de vías de la zona de influencia del proyecto.

Cada sección deberá ser presentada por separado, debidamente rotulado y foliado por el equipo consultor.

Considerandos para el plan de trabajo:

-Se presenta a la Entidad durante los 30 días calendario luego de firmado el contrato o al día siguiente que la Entidad proporcione al Consultor el PIP (Proyecto de Inversión Pública) siempre que este no haya sido entregado en la firma del contrato

-Debe incluir, sin ser limitativos, objetivos, metodología, fechas estimadas de trabajo de campo y cronograma GANTT de la elaboración del expediente técnico, precisando la participación de los profesionales. Se presentará en formato A-4.

-El Cronograma de Actividades deberá ser legible, a fin de hacer posible un adecuado seguimiento y control.

Así mismo este primer entregable comprenderá el desarrollo como mínimo de las siguientes secciones y temas:

- Sección I: Evaluación de la información brindada en el estudio de pre inversión.
- Sección II: Trazo de ruta y georreferenciación de los trabajos topográficos.
- Sección III: Estudios de geología y geotecnia.
- Sección IV: Mediciones de resistividad eléctrica del terreno y de caída de tensión.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5. Sección V: Evaluación ambiental
6. Sección VI: Evaluación arqueológica
7. Sección VII: Anexos.

SECCIÓN I: EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN BRINDADA EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

El consultor realizará las siguientes actividades:

- Evaluación y validación en campo del estudio de mercado eléctrico para precisión del balance oferta-demanda, del flujo de carga y la determinación de la calificación eléctrica por tipo de carga.
- Identificación de los usuarios domésticos, comerciales, especiales e industriales que serán beneficiados con los estudios, para lo cual presentará el padrón de usuarios de cada sector beneficiada; asimismo deberá sustentar la metodología de la proyección de la demanda.
- Evaluación de los aspectos técnicos y criterios de diseño propuestos para el diseño de las redes de distribución.
- Evaluación y validación de las configuraciones propuestas para el suministro de energía eléctrica.

Contenidos de la Sección I: Evaluación de la información brindada en el estudio de pre inversión (sin limitarse a lo indicado).

1. Memoria Descriptiva
 - Antecedentes.
 - Objetivo.
 - Marco de referencia.
 - Descripción de la Zona.
 - Alcances.
2. Estudio de Mercado Eléctrico.
 - Proyección de la población.
 - Proyección del número de viviendas.
 - Proyección del número de abonados domésticos.
 - Proyección del número de abonados comerciales.
 - Proyección del número de abonados industriales.
 - Proyección del número de abonados de Usos Generales.
 - Proyección de los consumos unitario y neto de energía en el sector doméstico.
 - Proyección del consumo de energía en el sector comercial.
 - Proyección del consumo de energía en el sector industrial.
 - Proyección del consumo de energía en el sector de Usos Generales.
 - Proyección del consumo de energía por alumbrado público.
 - Proyección de Pérdidas de Energía y Potencia.
 - Proyección del consumo neto total.
 - Proyección de la Máxima Demanda.
 - Proyección de la Máxima Demanda por tipo de abonado.
 - Calificación Eléctrica por tipo de abonado.
3. Aspectos técnicos y criterios de diseño propuestos.
4. Resultados.
5. Conclusiones y Recomendaciones.
6. Registro Fotográfico

Los registros fotográficos deberán ser presentados a color, 2 fotos por hoja por cada sector visitado, respectivamente fechados, georreferenciado, donde se pueda apreciar a detalle el trabajo realizado por el equipo consultor.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

SECCION II: TRAZO DE RUTA Y GEORREFERENCIACIÓN DE LOS TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

El consultor realizará las siguientes actividades:

- Levantamiento Topográfico de perfil y planimetría de Red Primaria.
- Levantamiento de planos de las viviendas comprendidos en el alcance del proyecto.
- Verificación de todos los hitos, tales como ubicación de subestaciones, salidas y llegadas de Red Primaria en la subestaciones, vértices, derivaciones y puntos de referencia.
- El trazo de Red Primaria definitiva evitará en lo posible interferencias sobre propiedades de terceros, redes subterráneas de servicios públicos.
- Evaluación, validación y señalización de los puntos notables, tales como puntos de alimentación, ubicación de subestaciones, cambios de dirección, derivaciones y puntos de referencia serán evaluados, para lo cual deberá considerarse la ubicación física de los hitos de concreto instalados durante los trabajos de campo y la utilización de equipos GPS Navegador de Alta Precisión (diferencial) y/o uso de estación Total. La información solicitada deberá entregarse en coordenadas UTM (Universal Transverse Mercator), datum WGS84, hemisferio Sur y zona UTM 18; en forma impresa y digital (formato Microsoft Excel).
- Presentación de las rutas definitivas en los planos de las cartas IGN a escala 1:25 000, en los que deberá identificarse (sin ser limitativo) lo siguiente: zonas arqueológicas, las carreteras y caminos permanentes, líneas eléctricas existentes y proyectadas, subestaciones principales existentes y proyectadas, los puntos notables, las líneas de transmisión y líneas primarias existentes y proyectadas. Además, el Consultor deberá incluir la siguiente información: coordenadas de nodos de las redes (inicio y fin), longitud del tramo de las redes, coordenada UTM y altitud de ubicación de las localidades beneficiadas.
- Presentación de un diagrama unifilar en donde se identifique: las edificaciones principales y cargas especiales a alimentar con indicación de su máxima demanda, longitudes de cada tramo de línea, material y sección del conductor, etc.
- Presentación del perfil y planimetría de las redes eléctricas de distribución en la siguiente escala: Horizontal 1: 2 000; Vertical 1: 500. En casos especiales podrán utilizarse otras escalas previa aprobación del Supervisor del contrato.
- Señalización en zonas urbanas o urbano rurales como el pintado, estaqueado de veredas, paredes, etc., que permita un fácil identificación e interpretación de los puntos georreferenciados para facilitar el replanteo durante la ejecución de la obra.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias y Jefe de Proyecto propuestos.

Contenidos de la Sección II: Trazo de Ruta y Georreferenciación de los Trabajos Topográficos (sin limitarse a lo indicado)

1. Memoria Descriptiva:
 - Antecedentes
 - Objetivo
 - Marco de referencia
 - Descripción de la Zona
 - Alcances
2. Metodología y Equipos
3. Principales dificultades
4. Plano catastral y de corte de vías firmado por la autoridad municipal.
5. Resultados
6. Conclusiones y Recomendaciones
7. Registro Fotográfico





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Los registros fotográficos deberán ser presentados a color, 2 fotos por hoja por cada sector visitado, respectivamente fechados, georreferenciado, donde se pueda apreciar a detalle el trabajo realizado por el equipo consultor.

SECCIÓN III: DEL ESTUDIOS DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

- El Consultor elaborará el Estudio de Geología y Geotecnia, el cual, entre otros, sustentará la adecuada elección de la ruta de las redes primarias, secundarias y la ubicación de la(s) subestación(es).
- Para tal fin efectuará calicatas, preferentemente por cada provincia de la zona de influencia del proyecto o de acuerdo a lo recomendado por el especialista, de tal manera que se procure obtener muestras representativas del terreno, con su respectiva evidencia fotográfica (02 fotos), respectivamente fechados, georreferenciado, donde se pueda apreciar la excavación, profundidad, cartel con información correspondiente, realizado por el equipo consultor.
- El consultor presentará planos geológicos en los que se distinguirá los tipos de terreno a lo largo de la ruta de las redes y los valores de capacidad portante, con los cuales se definirán las cimentaciones de las estructuras.
- El consultor deberá presentar los ensayos de laboratorio de la totalidad de calicatas realizadas.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos, Geológicos, Geotécnicos y el Ingeniero Jefe de Estudios propuestos.

Contenidos de la Sección III: Estudios de Geología y Geotecnia (sin limitarse a lo indicado)



- Memoria Descriptiva:
 - Antecedentes
 - Objetivo
 - Marco de referencia
 - Descripción de la Zona
 - Alcances
- Metodología y Equipos
- Principales dificultades
- Resultados
- Conclusiones y Recomendaciones
- Registro Fotográfico

SECCIÓN IV: MEDICIONES DE RESISTIVIDAD ELÉCTRICA DEL TERRENO Y CAÍDA DE TENSIÓN

El consultor realizará las siguientes actividades:

- Realización de medidas de resistividad eléctrica del terreno de los sectores involucrados en las subestaciones de distribución, de ser el caso, y en la zona más lejana de las redes secundarias proyectadas. Para tal fin efectuará como mínimo 01 medición por cada sector involucrado, con su respectiva evidencia fotográfica (02 fotos), respectivamente fechados, georreferenciados, donde se pueda apreciar los valores de la medición del equipo utilizado, cartel con información correspondiente, realizado por el equipo consultor.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.



Contenidos de la Sección IV: Mediciones de Resistividad Eléctrica del Terreno y Caída de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Tensión (sin limitarse a lo indicado)

1. Memoria Descriptiva:
 - Antecedentes
 - Objetivo
 - Marco de referencia
 - Descripción de la Zona
 - Alcances
2. Metodología y Equipos
3. Principales dificultades
4. Resultados
5. Conclusiones y Recomendaciones
6. Registros Fotográficos y Digitalizados

SECCIÓN V: EVALUACIÓN AMBIENTAL

El consultor realizará las siguientes actividades:

- Recopilación la información requerida para la elaboración del IGA.
 - Diagnosticar IGA aplicable al proyecto, así como la entidad encargada de emitir la certificación ambiental.
 - Utilización de la información existente sobre recursos naturales, social, económicos y cultural, asimismo deberá generar a través de estudios de campo información que se requiera para hacer una completa descripción del medio ambiente del entorno de EL PROYECTO.
 - Utilización de metodologías que permitan identificar, evaluar y precisar, a través del empleo de matrices, los impactos generados por las obras. Consecuentemente, se estructurarán las medidas más adecuadas para prevenir, mitigar y/o compensar los impactos negativos que pueda ocasionar el proyecto, para el cual se deberá considerar lo siguiente:
 - ✓ Efectuar el reconocimiento de los centros poblados beneficiados y el trazado de ruta de las líneas eléctricas involucradas.
 - ✓ Describir, analizar y caracterizar el medio ambiente físico, biótico y social en el que se va desarrollar el proyecto.
 - ✓ Describir y evaluar los impactos, directo e indirectos, positivos y negativos producidos por el proyecto.
 - ✓ Definir las necesidades de expropiaciones de áreas agrícolas o forestales que podrían ser afectadas permanentemente por el proyecto.
 - ✓ Formular especificaciones ambientales para la su implementación durante ejecución de los diferentes trabajos del proyecto.
- Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Especialista en Estudios Ambientales y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos

Contenidos de la Sección VI: Evaluación Ambiental (sin limitarse a lo indicado)

1. Memoria Descriptiva:
 - Antecedentes
 - Objetivo
 - Marco de referencia
 - Descripción de la Zona
 - Alcances
2. Metodología y Equipos
3. Principales dificultades
4. Diagnóstico de IGA y Certificación Ambiental
5. Conclusiones y Recomendaciones
6. Registro Fotográfico

AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

SECCIÓN VI: EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA

El consultor realizará las siguientes actividades:

- Recopilación de información requerida para la formulación, previa consulta a la Dirección Desconcentrada de Cultura, para elaborar la Evaluación Arqueológica.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Arqueólogo y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.

Contenidos de la Sección VII: De la Evaluación Arqueológica (sin limitarse a lo indicado)

1. Memoria Descriptiva:
 - Antecedentes
 - Objetivo
 - Marco de referencia
 - Descripción de la Zona
 - Alcances
2. Metodología y Equipos
3. Principales dificultades
4. Resultados
5. Conclusiones y Recomendaciones
6. Registro Fotográfico

SECCIÓN VII: ANEXOS

El consultor adjuntará lo siguiente:

- El padrón de usuarios de la totalidad de sectores.
- Los cargos de las solicitudes de catastros y cortes de vía a la municipalidad.

1.21.2.-SEGUNDO ENTREGABLE:

Este entregable tiene por objeto reportar el diseño de la Red Primaria (Red Subterránea de Media Tensión, Equipamiento de Subestaciones) y la Red Secundaria (Red Subterránea de Baja Tensión, Alumbrado Público en Baja Tensión y Distribución Domiciliaria en Baja Tensión), en base a los trabajos de campo y gabinete presentados en el entregable N° 1, definiendo los recorridos de las redes primarias y secundarias evitando pasar junto a: grifos, parques, colegios, redes de telecomunicaciones, etc.

En el diseño se tratará entre otros aspectos: la selección del conductor en Media y Baja Tensión del tipo soterrado, tipo de aislamiento, tipo de estructuras, sistema de puesta a tierra, etc., así como también la distribución optimizada de las estructuras sobre el perfil topográfico y el diseño de las cimentaciones, tuberías eléctricas del tipo HDPE, ductos y buzones.

Se prestará especial atención a la selección de los componentes de las redes primarias y subestaciones y su equipamiento (celdas y transformador) considerando el grado de contaminación, abrasión y las necesidades de mantenimiento en el área del proyecto.

El Consultor justificará la conveniencia de la utilización de materiales, tales como: conductor soterrado, tipos de estructuras (postes de CAC, estructuras de concreto, estructuras metálicas, etc.), aisladores (porcelana, vidrio, poliméricos), puesta a tierra, cable de guarda, accesorios, ferrería eléctrica, luminarias, etc.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Sobre la base del estudio de mercado y los estudios del sistema eléctrico, el Consultor deberá definir la implementación y/o mejoramiento de las subestaciones, tanto en las nuevas como en la ampliación de las existentes si fuera el caso, la ubicación y las características de las mismas.

Se priorizará la individualización dentro de la distribución domiciliaria, los medidores monofásicos y/o trifásicos, para lo cual, deberá ser claramente indicada en los planos. Estos medidores, serán detallados en una tabla, indicando la cantidad de suministros que se está individualizando en el presente Estudio.

Comprenderá la selección del equipamiento principal, estudio de coordinación del aislamiento, estudio de coordinación de protección, etc. Deberá prepararse con especial detalle los esquemas unifilares, disposición de equipos y diseño de conexiones en general.

La metodología y criterios de diseño deberán ceñirse a las normas y reglamentos vigentes del país, así como a las normas internacionales aplicables.

La documentación será presentada de acuerdo a la siguiente estructura:

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

Sección I: Cálculos justificativos.

Sección II: Planos.

Sección III: Láminas de armados y detalle.

PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

Sección I: Cálculos justificativos.

Sección II: Planos

Sección III: Láminas de armados y detalle.

SECCIÓN I: CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS

Los cálculos justificativos contendrán los contendrán el Estudio de Flujo de Potencia, Análisis de Corto Circuito y Cálculos de Diseño.

Las Normas y Reglamentos empleados, serán las vigentes a la fecha, tales como las Normas de Electrificación aprobadas por la DGE/MEM, Código Nacional de Electricidad, Normas INDECOPI, Reglamento Nacional de Construcciones, Normas IEC, ANSI, ASTM, REA, VDE, DIN o cualquier otra norma de reconocidoprestigio, de igual o superior exigencia que las antes referidas.

Todo procedimiento computacional será claramente sustentado indicando sus premisas y conclusiones.

Contenido de la Sección I – Parte I y Parte II

Este documento contendrá los puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado):

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

VOLUMEN V: CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS

- 1 Selección técnica-económica de equipos y suministros principales
 - Cimentaciones.
 - Conductores.
 - Subestaciones
 - Casetas
 - Transformadores.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Tableros
 - Celdas de Remonte
 - Celdas de Derivación
 - Celdas de Protección,
 - Otros.
2. Cálculos Eléctricos
- Consideraciones de diseño eléctrico,
 - Estudio de flujo de potencia y análisis de corto circuito.
 - Cálculo de caída de tensión
 - Cálculo, diseño y configuración del sistema de puesta a tierra
 - Selección de aisladores
 - Selección de conductor eléctrico
 - Selección de pararrayos, seccionadores y fusibles.
 - Selección de transformadores y tableros eléctricos
3. Cálculos Mecánicos
- Consideraciones de Diseño Mecánico.
 - Cálculo Mecánico de conductores: en condiciones iniciales y finales de operación.
 - Selección y cálculo de prestaciones de las estructuras
 - Selección de estructuras
 - Cálculo espigas y cadenas de anclaje.
 - Cálculo, diseño y configuración de Cimentaciones.
 - Cálculo de Buzones de Concreto

PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

VOLUMEN V: CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS

1. Selección técnica-económica de equipos y suministros principales
- Postes
 - Cimentaciones.
 - Conductores.
 - Transformadores.
 - Tableros de Distribución.
 - Medidores de Energía
 - Alumbrado
 - Puesta a Tierra
 - Ductos
 - Otros.
2. Cálculos Eléctricos
- Consideraciones de diseño eléctrico,
 - Cálculo de impedancias de conductores.
 - Cálculo de caída tensión.
 - Cálculos de alumbrado público y selección de luminaria óptima.
 - Cálculo de resistencia de puesta a tierra del sistema.
3. Cálculos Mecánicos
- Consideraciones de Diseño Mecánico.
 - Cálculo Mecánico de conductores
 - Selección y cálculo de prestaciones de las estructuras
 - Selección de estructuras
 - Cálculo, diseño y configuración de Cimentaciones



AV. ANDRÉS AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Cálculo Mecánico de Retenidas.
- Cálculo de tuberías eléctricas

Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad), el Especialista en Estructuras, Especialista en Instalaciones Mecánicas, Especialista en Red Subterránea en Media Tensión, Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión, Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias, Especialista en Equipamiento de Subestaciones y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.

SECCIÓN II: PLANOS

Este documento contendrá los puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado):

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

1. Relación de Planos.
2. Planos de Ubicación (digitalizado de cartas IGN 1 / 100 000).
3. Diagrama Unifilar (Configuración Geográfica).
4. Trazo de Ruta (digitalizado de cartas IGN 1 / 25 000).
5. Planos de Redes Primarias, de vistas perfil y planta.

PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

1. Relación de Planos
2. Planos de Ubicación (digitalizado de cartas IGN 1 / 100 000)
3. Diagrama Unifilar (Configuración Geográfica).
4. Planos de Redes Secundarias. Los planos de redes secundarias proyectados incluirán el padrón de beneficiarios.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad) el Ingeniero Especialista en Red Subterránea en Media Tensión, Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión, Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias, Especialista en Equipamiento de Subestaciones y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.

SECCIÓN III: LAMINAS DE ARMADO Y DETALLE

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

1. Lamina de Detalle de Puntos de Alimentación.
2. Lamina de Armados
3. Lamina de Detalle de Equipos y Materiales
4. Lamina de Detalles de Montaje (Cimentaciones, puesta a tierra, retenidas, etc.)

PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

1. Lamina de Armados
2. Lamina de Detalle de Equipos y Materiales
3. Lamina de Detalles de Montaje (Cimentaciones, puesta a tierra, retenidas, alumbrado público, ect.)

Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad) el Ingeniero Especialista en Red Subterránea en Media Tensión, Especialista en Red Subterránea





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

en Baja Tensión, Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias, Especialista en Equipamiento de Subestaciones y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.

1.21.3.- TERCER ENTREGABLE:

En este entregable se prestará especial atención al cumplimiento en la entrega del Estudio Definitivo, Instrumento de Gestión Ambiental y Evaluación Arqueológica.

La metodología y criterios de diseño deberán ceñirse a las normas y reglamentos vigentes del país, así como a las Normas internacionales aplicables.

La documentación será presentada de acuerdo a la siguiente estructura:

FICHA TÉCNICA RESUMEN EJECUTIVO

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

Volumen I: Memoria Descriptiva.
Volumen II: Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje.
Volumen III: Planilla, Metrado y Valor Referencial.
Volumen IV: Cronogramas
Volumen V: Planos y Láminas de Detalle.
Volumen VI: Cálculos Justificativos.
Volumen VII: Estudio de Geológica y Geotecnia.

PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

Volumen I: Memoria Descriptiva.
Volumen II: Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje.
Volumen III: Planilla, Metrado y Valor Referencial.
Volumen IV: Cronogramas
Volumen V: Planos y Láminas de Detalle
Volumen VI: Cálculos Justificativos.

PARTE III: INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

PARTE IV: EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA

PARTE V: GESTIÓN DE RIESGOS

PARTE VI: ANEXOS

CONTENIDO DEL FICHA TÉCNICA Y RESUMEN EJECUTIVO

La Ficha Técnica contendrá la información ejecutiva del contenido del expediente técnico del proyecto. Su contenido se podrá convenir con el Supervisor previo a su presentación.

El Resumen Ejecutivo contendrá la descripción del proyecto, señalando los objetivos principales y los beneficios a obtener, asimismo se indicará las características principales del sistema, localidades, población y viviendas beneficiada, costo del proyecto, plazo de ejecución y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

principales planos.

Los puntos señalados a continuación servirán de guía para la edición y presentación de este expediente (sin limitarse a lo indicado):

Ficha Técnica

Resumen Ejecutivo

- Antecedentes
- Objetivo del proyecto
- Beneficios del proyecto
- Ubicación geográfica
- Actividades económicas
- Balance oferta - demanda
- Instalaciones existentes
- Alcances del proyecto
- Equipamiento de la obra
- Presupuesto de obra
- Cronograma de ejecución de obra
- Planos de ubicación del proyecto
- Diagrama unifilar del proyecto

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Ingeniero Jefe de Proyecto propuesto.

CONTENIDO DEL VOLUMEN I (PARTE I Y PARTE II): MEMORIA DESCRIPTIVA

La Memoria Descriptiva

Deberá ser lo más ilustrativa posible, indicando claramente los componentes del proyecto, diferenciando las redes de las subestaciones.

De encontrarse instalaciones existentes, éstas deberán ser descritas en su totalidad en forma clara y concisa.

Contenido del Volumen I – Parte I y Parte II

Este documento contendrá los siguientes puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado) para las redes primarias y redes secundarias:

PARTE I : REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA) Incluye Subestaciones

VOLUMEN I: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1 Aspectos Generales
 - Antecedentes
 - Objetivo del Estudio
 - Fuentes de Información
 - Estudios de pre inversión
 - Ubicación Geográfica
 - Condiciones Climatológicas
 - Vías de Comunicación
 - Actividades Económicas, etc.
- 2 Alcances del Estudio
 - De la Línea Primaria





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- De las Redes Primarias
- Subestaciones
- 3. Estudio del Mercado Eléctrico (Resumen)
 - Proyección de Población y Vivienda
 - Proyección del Consumo de Energía
 - Proyección de Máxima Demanda
 - Balance Oferta - Demanda
- 4. Descripción del Proyecto
 - Normas Aplicables
 - De las Rutas de Línea
 - Características Eléctricas del Sistema
 - Características del equipamiento
 - Criterios de Diseño Eléctrico
 - Criterios de Diseño Mecánico
 - Conformidad del Punto de Alimentación del Concesionario
- 5. Valor Referencial y Plazo de Ejecución
 - Valor Referencial
 - Plazo de Ejecución de Obras

PARTE II : REDES SECUNDARIAS(SUBTERRANEA) **Incluye Conexiones Domiciliarias**

VOLUMEN I: MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Aspectos Generales
 - Antecedentes
 - Objetivo del Estudio
 - Fuentes de Información
 - Ubicación Geográfica
 - Condiciones Climatológicas
 - Vías de Comunicación
 - Actividades Económicas
2. Alcances del Estudio
 - De las Redes de Servicio Particular
 - Del Alumbrado Público
 - De las Conexiones Domiciliarias
 - Desmontaje de Materiales Existentes
- Estudio del Mercado Eléctrico (Resumen)
 - Proyección de Población y Vivienda
 - Proyección del Consumo de Energía
 - Proyección de Máxima Demanda
 - Balance Oferta - Demanda
4. Descripción del Proyecto
 - Normas Aplicables
 - Características Eléctricas del Sistema
 - Características del equipamiento
 - Criterios de Diseño Mecánico
 - Criterios de Diseño Eléctrico
 - Conformidad del Punto de Alimentación del Concesionario
 - Planos de Ubicación (digitalizado de cartas IGN 1 / 100 000)
 - Diagrama Unifilar (Configuración Geográfica).
- Valor Referencial y Plazo de Ejecución
 - Valor Referencial
 - Plazo de Ejecución de Obras



Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad) el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Ingeniero Especialista en Red Subterránea en Media Tensión, Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión, Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias, Especialista en Equipamiento de Subestaciones y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos

CONTENIDO DEL VOLUMEN II (PARTE I Y PARTE II): ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTRO Y MONTAJE DE MATERIALES Y EQUIPOS

Especificaciones Técnicas de Suministro

Serán elaboradas sobre la base de las especificaciones normalizadas por la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas, no obstante, estas deberán coordinarse con el Área de Proyectos y Obras de la Entidad. Esta información será utilizada para el proyecto previa evaluación del Consultor.

Especificaciones Técnicas de Montaje

Serán elaboradas sobre la base de las especificaciones normalizadas por la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas (DGE/MEM), para proyectos de electrificación rural fuera de las áreas de concesión, esta información será utilizada para el proyecto previa evaluación del Consultor; además, de considerar las especificaciones técnicas y procedimientos para el desmontaje equipos (celdas, transformador, etc) y materiales existentes (cables aéreos, luminarias, ferretería eléctrica, etc.)

Como parte de este capítulo, el consultor presentará un diagrama unifilar digitalizado del proyecto el que permitirá apreciar las características principales del sistema eléctrico: balance de cargas, potencia de las cargas, caídas de tensión en todos los nodos, dispositivos y equipos de seccionamiento y protección, capacidad de los fusibles, resultados de los flujos de potencia, sección y magnitud de los conductores, longitudes, etc.

Finalmente, en este capítulo presentará la siguiente información:

Contenido del Volumen II – Parte I y Parte II

Este documento contendrá los siguientes puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado) para las redes primarias y redes secundarias:

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

VOLUMEN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Especificaciones Técnicas de Suministros

Se elaborará por cada material descrito en el desarrollo del expediente técnico y cuyo contenido mínimo será:

- Alcance
- Normas Aplicables
- Condiciones Ambientales
- Características Técnicas
- Inspección y Pruebas
- Entrega
- Información Técnica Requerida
- Tabla de datos técnicos

2. Especificaciones Técnicas de Montaje



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Se elaborará por cada actividad de montaje descrita en el desarrollo del expediente técnico.

PARTE II : REDES SECUNDARIAS(SUBTERRANEA) Incluye Conexiones Domiciliarias

VOLUMEN II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Especificaciones Técnicas de Suministros

Se elaborará por cada material descrito en el desarrollo del expediente técnico.

- Alcance
- Normas Aplicables
- Condiciones Ambientales
- Características Técnicas
- Inspección y Pruebas
- Entrega
- Información Técnica Requerida
- Tabla de datos técnicos

Especificaciones Técnicas de Montaje

Se elaborará por cada actividad de montaje descrita en el desarrollo del expediente técnico.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad) el Ingeniero Especialista en Red Subterránea en Media Tensión, Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión, Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias, Especialista en Equipamiento de Subestaciones y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos

CONTENIDO DEL VOLUMEN III (PARTE I Y PARTE II):

PLANILLA, METRADO Y PRESUPUESTO

El consultor deberá elaborar planilla de armados, metrado y el presupuesto con costos y rendimientos, actualizados de acuerdo al estudio de mercado realizado, utilizando los costos de CAPECO para la mano de obra y un mínimo de 03 cotizaciones de la totalidad del suministro utilizado de proveedores directos.

Deberá contener: la planilla de armados, metrado y presupuesto, sustento de la determinación del valor referencial, análisis de costos unitarios, fórmula polinómica y estudio de mercado de los bienes, servicios y obras (Mínimo 03 cotizaciones c/u disgregadas de empresas fabricantes y/o reconocidas en el suministro de bienes, servicios y obras para empresas del sector eléctricos).

Serán presentados para las distintas partes y secciones que constituyen el proyecto: Redes Primarias (subterránea) incluyendo Subestaciones, Redes de Secundarias (subterránea); además en las distintas partes y secciones se debe considerar el desmontaje de material existente en Redes Primarias, Redes de Secundarias aéreas (total y por sectores), de corresponder.

El valor referencial deberá ser determinado al mes de presentación del estudio definitivo.

La descripción de los elementos guardará relación con lo descrito en las especificaciones técnicas, tablas de datos técnicos, láminas y cálculos justificativos.

Análisis de Costos Unitarios de Montaje





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Los rendimientos serán los adecuados a las características del proyecto, los jornales serán los vigentes a la fecha más cercana posible a la culminación de los estudios.

Fórmulas Polinómicas de Reajuste

Serán elaboradas para las distintas partes y secciones que constituyen el proyecto: Redes Primarias (subterránea) incluye Subestaciones y Redes Secundarias(subterránea).

Estudio del mercado de Bienes, Servicios y Obras

Consistirá en una investigación y análisis de las condiciones del mercado con el objeto de determinar las posibilidades que ofrece el mercado para la adquisición de suministros o servicios (mínimo 03 cotizaciones c/u disgregadas de empresas fabricantes y/o reconocidas en el suministro de bienes, para empresas del sector eléctrico) requeridas para el proyecto, así como para determinar los valores referenciales de los mismos.

Deberá ser presentado como anexo al volumen de metrados y valor referencial.

Contenido del Volumen III – Parte I y Parte II

Este documento contendrá los siguientes puntos más importantes (sin limitarse al indicado) para las redes primarias y redes secundarias:

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

VOLUMEN III: METRADOS Y PRESUPUESTO

1. Planillas de Armados
2. Planillas de Metrado
3. Presupuesto
4. Fórmula Polinómicas
5. Gastos Generales
6. Gastos de Supervisión de Obra
7. Valor Referencial
8. Análisis de Costos Unitarios de Montaje.
9. Anexo: Estudio de Mercado de Bienes, Servicios y Transporte.



PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

VOLUMEN III: METRADOS Y VALOR REFERENCIAL

1. Planillas de Armados
2. Planillas de Metrado
3. Presupuesto
4. Fórmula Polinómicas
5. Gastos Generales
6. Gastos de Supervisión de Obra
7. Valor Referencial
8. Análisis de Costos Unitarios de Montaje.
9. Anexo: Estudio de Mercado de Bienes, Servicios y Transporte.



Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad) el Ingeniero Especialista Costos y presupuestos, Especialista en Metrados y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CONTENIDO DEL VOLUMEN IV (PARTE I Y PARTE II): CRONOGRAMAS

El consultor deberá elaborar los cronogramas de obra para la ejecución de la Línea Primaria, Redes Primarias y Redes Secundarias, asimismo contendrá el cronograma de avance de obra valorizado.

La descripción de las actividades descritas en el cronograma de obra guardará relación con lo descrito en el presupuesto, especificaciones técnicas, tablas de datos técnicos, láminas y cálculos justificativos.

Cronograma de Ejecución de Obras

Serán elaborados en MS PROJECT (PER-CPM y GANTT), para los alcances del proyecto integral.

Cronograma de Avance de Obra Valorizado

El documento del expediente técnico en el que consta la planificación de la valorización de las partidas de la obra, por períodos determinados, formulado a partir del cronograma de obra.

Contenido del Volumen III – Parte I y Parte II

Este documento contendrá los siguientes puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado) para las redes primarias y redes secundarias:

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones



VOLUMEN IV: CRONOGRAMAS

1. Cronograma de ejecución de obra
2. Cronograma de avance de obra valorizado.

PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

VOLUMEN VI: CRONOGRAMAS

1. Cronograma de ejecución de obra
2. Cronograma de avance de obra valorizado.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Ingeniero Especialista en Análisis y Diseños de Redes Eléctricas en Baja Tensión y el Ingeniero Jefe de Estudios propuestos.

CONTENIDO DEL VOLUMEN V –

PARTE I Y PARTE II: PLANOS Y LAMINAS DE DETALLE



Serán a nivel de ejecución de obra y elaborados por procesos computacionales, deberá contener: relación detallada de planos de ubicación, diagrama unifilar, diagrama de carga, trazo de la ruta, planos de redes primarias existentes y proyectadas, planos de redes secundarias existentes y proyectadas, láminas de detalle armados, materiales y equipos, montaje, punto de alimentación.

Diagrama Unifilar, Plano de Ubicación y Trazo de Ruta de Redes Primarias

El diagrama unifilar y plano de ubicación del proyecto será elaborado sobre la base de las cartas IGN 1/100 000. El trazo de ruta será sobre la base de las cartas IGN 1/ 25 000.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Deberá presentarse sobre el plano catastral de cada localidad, en el que deberá identificarse claramente la siguiente información:

- Lotes y manzanas del plano catastral.
- Ubicación de la(s) subestación(es) de distribución.
- Punto de alimentación, ubicado con las últimas dos estructuras de la Línea Primaria que alimenta a la localidad.
- Diagrama unifilar de los tableros de distribución.
- Los Planos de las Redes Primarias serán presentados en formatos A1 y en las escalas 1:1000 y excepcionalmente en escala 1:2000 o 1:500, previa aprobación del administrador de contrato.

Redes Secundarias

Las Redes de Servicio Particular, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias deberán ser presentadas sobre su plano catastral.

Los Planos de las Redes Secundarias serán presentados en formatos A1 y en las escalas 1:1000 y excepcionalmente a escala 1:2000 o 1:500, previa aprobación de la supervisión.

Simbología y Unidades

La simbología eléctrica será la indicada por las Normas DGE/MEM. Las unidades serán las del Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP).

Contenido del Volumen V – Parte I y Parte II

Este documento contendrá los siguientes puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado) para las redes primarias y redes secundarias:

PARTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

VOLUMEN V: PLANOS

4. Relación de Planos:
5. Planos de Ubicación (digitalizado de cartas IGN 1 / 100 000).
6. Diagrama Unifilar
7. Trazo de Ruta (digitalizado de cartas IGN 1 / 25 000).
8. Planos de Planos de Redes Primarias.
9. Lamina de Detalle del Punto de Alimentación.
10. Lamina de Detalle de Armados
11. Lamina de Equipos y Materiales
12. Lamina de Detalle de Montaje



PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

Incluye Conexiones Domiciliarias

VOLUMEN V: PLANOS

1. Relación de Planos
2. Planos de Ubicación (digitalizado de cartas IGN 1 / 100 000)
3. Diagrama Unifilar
4. Planos de Redes Secundarias, Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias.
5. Lamina de Detalle del Punto de Alimentación.
6. Lamina de Detalle de Armados
7. Lamina de Equipos y Materiales
8. Lamina de Detalle de Montaje





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad) el Ingeniero Especialista en Red Subterránea en Media Tensión, Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión, Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias, Especialista en Equipamiento de Subestaciones y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos

CONTENIDO DEL VOLUMEN VI (PARTE I Y PARTE II): CÁLCULOS JUSTIFICADOS

Las Normas y Reglamentos empleados, serán las vigentes a la fecha, tales como las Normas de Electrificación aprobadas por la DGE/MEM, Código Nacional de Electricidad, Normas INDECOPI, Reglamento Nacional de Construcciones, Normas IEC, ANSI, ASTM, REA, VDE, DIN o cualquier otra Norma de reconocidoprestigio, de igual o superior exigencia que las antes referidas.

Todo procedimiento computacional será claramente sustentado indicando sus premisas y conclusiones.

Contenido del Volumen V – Parte I y Parte II

Este documento contendrá los puntos más importantes (sin limitarse a lo indicado):

PARTE I: REDES PRIMARIAS(SUBTERRANEA)

Incluye Subestaciones

VOLUMEN VI: CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS

1. Selección técnica-económica de equipos y suministros principales

- Postes
- Ménsulas y crucetas
- Cimentaciones.
- Conductores.
- Transformadores.
- Tableros de Distribución.
- Otros.

2. Cálculos Eléctricos

- Consideraciones de diseño eléctrico.
- Estudio de flujo de potencia y análisis de corto circuito.
- Cálculo de caída de tensión
- Cálculo, diseño y configuración del sistema de puesta a tierra
- Selección de aisladores
- Selección de conductor eléctrico
- Selección de pararrayos, seccionadores y fusibles.
- Selección de transformadores y tableros eléctricos

3. Cálculos Mecánicos

- Consideraciones de Diseño Mecánico.
- Cálculo Mecánico de conductores: en condiciones iniciales y finales de operación.
- Selección y cálculo de prestaciones de las estructuras: vano máximo por espaciado eléctrico entre conductores, vanos máximos por distancia mínima al terreno, vano máximo por resistencia de la estructura sin retenida y vano máximo por resistencia de la estructura con retenida.
- Selección de estructuras
- Cálculo espigas y cadenas de anclaje.
- Cálculo, diseño y configuración de Cimentaciones.
- Cálculo mecánico de retenidas.

PARTE II: REDES SECUNDARIAS (SUBTERRANEA)

AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" LL 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@municipalidadmarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.municipalidadmarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Incluye Conexiones Domiciliarias

VOLUMEN VI: CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS

1. Selección técnica-económica de equipos y suministros principales
 - Postes
 - Cimentaciones.
 - Conductores.
 - Transformadores.
 - Tableros de Distribución.
 - Otros.
 2. Cálculos Eléctricos
 - Consideraciones de diseño eléctrico.
 - Cálculo de impedancias de conductores.
 - Cálculo de caída tensión.
 - Cálculos de alumbrado público y selección de luminaria óptima.
 - Cálculo de resistencia de puesta a tierra del sistema.
 3. Cálculos Mecánicos
 - Consideraciones de diseño mecánico.
 - Cálculo Mecánico de conductores
- Selección y cálculo de prestaciones de las estructuras: vanos máximos por distancia mínima al terreno, vano máximo por resistencia de la estructura sin retenida y vano máximo por resistencia de la estructura con retenida
- Selección de estructuras
- Cálculo, diseño y configuración de Cimentaciones
 - Cálculo Mecánico de Retenidas



Esta sección deberá estar sellada y firmada por (en lo que corresponda a cada especialidad) el Ingeniero Especialista en Red Subterránea en Media Tensión, Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión, Especialista en Análisis y Diseños de Líneas y Redes Primarias, Especialista en Análisis y Diseños de Redes Secundarias, Especialista en Equipamiento de Subestaciones y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos

CONTENIDO DEL VOLUMEN VII – PARTE I: ESTUDIO DE GEOLÓGICA Y GEOTECNIA

Estudio de Geología y Geotecnia

Contendrá la evaluación geológica de los trazos de las redes eléctricas y localidades del proyecto, y los resultados de las pruebas de los suelos.

Edición de Volumen VI: Estudio de Geología y Geotecnia

Este documento contendrá los siguientes puntos más importantes (sin limitarse al indicado).

PORTE I: REDES PRIMARIAS (SUBTERRANEA) **Incluye Subestaciones**

VOLUMEN VII: ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

1. Resumen
2. Evaluación del Estudio Geológico
3. Evaluación del Estudio Geotécnico
4. Resistividad del Suelo
5. Determinación de los Parámetros Físicos Mecánicos
6. Análisis de la Cimentación





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

7. Conclusiones y Recomendaciones

8. Anexos

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos, Geológicos y Geotécnicos el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.

CONTENIDO DE LA PARTE III: INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

La elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental respectivo, se hará de acuerdo con lo establecido en la siguiente norma:

- Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas

Será elaborado por el Consultor con personal calificado en este tipo de estudios, y en forma coordinada con los especialistas de Redes Primarias y Secundarias, Geología y Arqueología, tanto en lo que se refiere a los trabajos de campo como a los de gabinete, en los que se identificarán, formularán y evaluarán los impactos positivos y negativos del proyecto, y se elaborará el Plan de Medidas de Mitigación y Plan de Monitoreo.

Al concluir el estudio, el Instrumento Ambiental será tramitado para su evaluación y certificación por la entidad competente, de acuerdo al diagnóstico del consultor. En el caso de formularse observaciones, estas serán absueltas por el Consultor hasta la obtención de la aprobación.

El consultor desarrollará las siguientes actividades:

- Efectuará el reconocimiento de las viviendas de los beneficiados, el trazo de ruta de las líneas eléctricas involucradas.
- Describirá, analizará y caracterizará el medio ambiente físico, biótico y social en el que se va a desarrollar el proyecto.
- Evaluará una alternativa de análisis acorde con el nivel de estudio requerido y la regulación vigente, incluyendo la alternativa "sin proyecto", y hará una comparación de las alternativas y sus impactos ambientales.
- Identificará y evaluará los impactos directos e indirectos, positivos y negativos producidos por el proyecto.
- Incluirá Medidas de Prevención, Mitigación y/o Corrección de Impactos sobre la base de la identificación y evaluación de posibles accidentes o riesgos no previstos o ajenos al desarrollo y operación normal del proyecto, asociados con cada una de sus actividades.

Edición de PARTE III: Instrumento Ambiental

El contenido será determinado por el consultor.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Especialista en Medio Ambiente y el Ingeniero Jefe de Proyecto propuestos.

CONTENIDO DE LA PARTE IV: EVALUACIÓN ARQUEOLÓGICA

El Estudio de Evaluación Arqueológica del Proyecto se desarrollará según la normativa vigente del Ministerio de Cultura (MC) y las normativas vigentes pertinentes.

Los Estudios de Evaluación Arqueológico del proyecto serán efectuados por especialistas propuestos por el Consultor, quienes deberán efectuar todas las gestiones, coordinaciones y estudios pertinentes, que comprenden las labores de campo y gabinete para obtención del CIRA o documento equivalente. Los costos de la propuesta del consultor, incluirá todas las actividades de este estudio, edición, logística y absolución a las observaciones (en caso de presentarse) hasta su aprobación y obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

o documento equivalente. La Entidad realizará la gestión de evaluación ante la Dirección Desconcentrada de Cultura de la Zona.

El Consultor desarrollará las siguientes actividades:

- Efectuará el reconocimiento de los centros poblados beneficiados y el trazo de ruta de las líneas y/o redes eléctricas involucradas, así como de centrales solares centralizadas.
- Describirá, analizará y caracterizará el medio ambiente físico e identificar los Restos Arqueológicos cercanos a las rutas de las líneas de los Proyectos alternativos, con influencia zonal y/ regional.
- Identificará y evaluará los impactos directos e indirectos producidos por el proyecto.
- Elaborará un análisis técnico-económico a las variantes de la alternativa seleccionada y los impactos importantes.

Edición de PARTE IV: Estudio de Evaluación Arqueológica

El contenido será determinado por el consultor.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Arqueólogo y el Ingeniero Jefe de Proyectos propuestos.

CONTENIDO DE LA PARTE V: GESTIÓN DE RIESGOS

Se elaborará cumpliendo lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

Identificación de Riesgos

El consultor deberá realizar la identificación de los riesgos durante la ejecución de la obra, la cual podrá basarse en el juicio de expertos, lecciones aprendidas u otra fuente adecuada, considerando para esta identificación la participación del personal de la Entidad y documentando sus características.



Una vez identificados los riesgos, estos deberán ser clasificados o agrupados en Externos, Internos o de la Organización y de Gestión del Proyecto, señalando una respuesta potencial e identificando la causa del riesgo. Asimismo, presentará gráficamente la Estructura de Desglose de los Riesgos (RBS por sus siglas en Inglés).

Se elaborará un registro de riesgos (listado de riesgos), la descripción y la causa que lo origine.

Análisis Cualitativo de Riesgos

El consultor ponderará la probabilidad de que el riesgo identificado se presente durante la ejecución del proyecto; asimismo deberá valorar el impacto del riesgo, en caso se presente, sobre la ejecución del proyecto, calculando la severidad correspondiente.

Con esta información el Consultor establecerá una lista priorizada de riesgos, identificando aquellos riesgos que requieren análisis y respuestas adicionales, aquellos que requieren análisis adicional a corto plazo y aquellos que sólo requieren supervisión.

Plan de respuesta de Riesgos

El consultor establecerá la mejor respuesta a los riesgos, a fin de eliminar o disminuir la probabilidad de impacto de las amenazas, proponiendo las estrategias de respuestas para las amenazas ya sea evitando, transfiriendo o mitigando. Elaborando un registro actualizado de riesgos (incluyendo los riesgos residuales), planes de contingencia, planes de reserva, recomendando la asignación de propietarios a cada riesgo, identificando los disparadores de riesgos y las reservas necesarias (de tiempo y costo).

Como resultado de esta actividad se deberá presentar un plan de gestión de riesgos, el cual tendrá





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

como contenido mínimo el siguiente:

Edición de PARTE V: Expediente de Análisis de Riesgos

PORTE V: ANÁLISIS DE RIESGOS

1. Identificación de Riesgos
 - Registro de Riesgos.
 - Estructura de desglose de Riesgos.
2. Análisis cualitativo de riesgos
 - Registro de priorización de Riesgos.
 - Matriz de Probabilidad e impacto (matriz de Riesgos).
3. Plan de Respuesta de Riesgos
 - Planes de contingencias.
 - Planes de reserva.
 - Recomendación de propietarios de riesgos.
 - Disparadores de Riesgos.

Esta sección deberá estar sellada y firmada por el Especialista en Gestión de Riesgos y por el Jefe de Proyecto propuestos.

PORTE VI: ANEXOS

Modelado BIM

- El Consultor deberá elaborar un Modelo 3D para Expediente Técnico de Obra con Nivel de DDetalle (LOD 3).
- Modelo de Información del Proyecto (PIM) para expediente Técnico de la Especificaciones Técnicas BIM
- Simulación 4D de secuencia constructiva vinculada al modelo 3D, e
- Planos extraídos del modelo 3D
- Metrados extraído del modelo 3D
- Recorridos virtuales extraídos del modelo 3D, en lata definición (HD)= con resolución mínima 1080p, relación del aspecto 16:9 en formato .mp4 o .avi



Otros anexos

- Catastros de los sectores beneficiados, los cuales deberán estar sellados y visados por la municipalidad.
- Cortes de vía de los sectores beneficiados, los cuales deberán estar sellados y visados por las municipalidad.
- Documentación que acredite reuniones de coordinación o acuerdos con personal de la Entidad y también de SEMSEEM y SHUGESA, que evidencie las coordinaciones técnicas para el buen desarrollo de este Estudio Definitivo.
- El consultor deberá presentar la totalidad de las cotizaciones obtenidas para la realización del estudio de mercado.

1.21.4.- CUARTO ENTREGABLE:

El entregable N° 4 corresponde a la presentación de la resolución de aprobación del expediente técnico, certificación ambiental y estudio ambiental que le dio origen, CIRA o documento equivalente y expediente que le dio origen;

- Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.
- Edición final del Instrumento Ambiental y su Certificación Ambiental
- CIRA o documento equivalente y expediente que le dio origen.

IMPORTANTE: Si la fecha de emisión de la certificación ambiental o CIRA (o documento





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

equivalente) supera los tres meses de la determinación del valor referencial contenida en el estudio definitivo, el consultor será responsable de su actualización del valor referencial a su costo.

1.22.-OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

1.22.1.-ADELANTOS

A solicitud del Consultor la Entidad podrá otorgar un máximo de 30% de adelanto, contra carta fianza.

1.22.2.-DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO

En el contrato que se derive de los presentes términos de referencia y del proceso de selección respectivo, de conformidad con las bases tipo establecidas por el OSCE, y la normatividad vigente de contrataciones, se deberá considerar una cláusula mediante la cual el consultor declara bajo juramento que se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas del contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento, considerar la presentación de declaración jurada por parte del consultor, con fines de cumplimiento.

1.22.3.-REAJUSTE DE LOS PAGOS

En concordancia con el reglamento de la ley de contrataciones del estado artículo 38 numeral 38.5 el servicio de consultoría estará afecto al reajuste de precios indicándose que corresponde la aplicación de la fórmula monómica 39 (Índice general de precios al consumidor), el mismo que serán afectadas en el momento del pago de cada entregable o en la liquidación del servicio.



$$V_r = V_o \left[K_r - \frac{A}{C} \left(\frac{K_r}{K_a} - 1 \right) \right]$$

Donde:

V_r = Monto de la valorización mensual reajustada.

V_o = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

K_r = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).

K_a = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).

I_r = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.

I_o = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

I_a = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto de Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato.

1.22.4.-LIQUIDACION DEL CONTRATO.

La liquidación del contrato se práctica de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el artículo 170° del reglamento de la ley de contrataciones del estado la liquidación del contrato será formulada por el consultor y presentada por este a la entidad solo después de haberse obtenido la conformidad a la última prestación del servicio, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.



Para efectos de la liquidación del contrato, se entenderá que la última prestación corresponde al cumplimiento, por parte de El consultor, de la entrega de la documentación y obtención de la conformidad que corresponde al último entregable.

En la liquidación del contrato se reconocerán:

- ✓ Los intereses moratorios
- ✓ Los saldos de valorizaciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- ✓ Los saldos de valorizaciones pendientes de pago
- ✓ Los saldos de valorizaciones pendientes de retención
- ✓ Las penalidades que se hayan aplicado

La liquidación del contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el artículo 170° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Una vez que la liquidación quedo consentida, no cabra reclamo o impugnación alguna sobre ella.

La liquidación consentida cierra el vínculo contractual, salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga el consultor por la calidad del servicio prestado.

1.22.5.-PENALIDADES

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda de ellos plazos otorgados, se considerara como mora para efecto de la penalidad respectiva, salvo casos debidamente sustentados por el consultor y autorizados por la entidad, de conformidad con el procedimiento establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

En el caso de atraso por causas imputable al consultor en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para la subsanación de observaciones se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en el artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

La penalidad por estas demoras se calculará aplicado la formula básica establecida en el artículo 162° Del reglamento de la ley de contrataciones por cada día de atraso de El consultor en las respectivas presentaciones para cada entregable.

El cumplimiento de los plazos de cada etapa es individual, y conlleva a la aplicación de penalidad por mora exclusivamente sobre la etapa que experimente el atraso.

Las penalidades serán deducidas en cualquiera de las oportunidades previstas en el artículo 161° del reglamento de la ley.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual actualizado, La Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de El consultor, según lo previsto por el artículo 165° del reglamento de la ley de contrataciones.

La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde:

Para Plazos menores o iguales a Sesenta (60) días $F = 0.40$

Para Plazos Mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

Monto: Monto del Contrato Vigente.

1.22.6.-OTRAS PENALIDADES

Sin perjuicio de la penalidad arriba indicada la entidad establecerá un sistema de multas y sanciones que se indica a continuación, el mismo que tiene como objeto propender el logro de la calidad de trabajo, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados. En todo caso, las penalidades se pagarán a favor de la Entidad, y su abono no libera a el consultor de su responsabilidad por las consecuencias de un eventual incumplimiento de sus obligaciones y por los daños y perjuicios que pudieran ocasionar a terceros y/o a la Entidad; en concordancia con el Artículo 163 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

Las penalidades se cuantificarán tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción:

ITEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
------	--------------------------------------	--------------------	---------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 18314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1	Por culminación contractual entre el consultor y el personal ofertado.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
2	Por cambio del Ingeniero Jefe de Estudios propuesto en la oferta.	Penalidad de 1.0 UIT, en forma reincidente 2.0 UIT	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
3	Por cambio de Personal Clave	Penalidad de 1.0 UIT, en forma reincidente 2.0 UIT	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
4	Por ausencia del Personal Clave y el Personal Complementario en campo o en las oficinas de acuerdo al plan de trabajo del consultor o en las reuniones / exposiciones solicitadas por la Entidad.	0.5 UIT, por cada día de ausencia por cada personal	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
5	Por no contar con el equipamiento propuesto durante la ejecución del servicio (equipos de campo y de gabinete)	Penalidad de 0.05 UIT Por cada equipo	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.



En todas las causas antes mencionadas, darán lugar a la aplicación de las penalidades los que serán descontados en las valorizaciones o en la liquidación del servicio, carta fianza o retenciones por fiel cumplimiento de acuerdo a Ley.

Para el caso de las penalidades consideradas en los ítems 2 y 3, luego de la aceptación y aprobación por parte de la Municipalidad de la solicitud del cambio del profesional evaluado, están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la Consultoría de Obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio del plazo contractual.
- Cambio de profesional propuesto solo en un ítem y por única vez, si el postor obtuvo la buena pro en otros ítems con los mismos profesionales, siendo este profesional con igual o superior calificación.

Cabe precisar que la penalidad por mora (Art. 162-RLCE) y otras penalidades (Art. 163-RLCE) pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente de manera independiente.

1.22.7.-CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el consultor.

1.22.8.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor mantendrá responsabilidad por los vicios ocultos que genere la formulación del expediente técnico, durante la ejecución del proyecto, por lo que se compromete a absolver todas las consultas u observaciones que se generen durante el proceso de contratación y ejecución de obra en un plazo no mayor de 48 horas o plazo otorgado por la entidad, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

1.22.9.-RESOLUCION DEL CONTRATO

En caso de que el consultor no cumpla con el plazo establecido 150 días calendario para la presentación del expediente técnico definitivo, correctamente elaborado para su aprobación, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga tal requerimiento en un plazo de 10 días calendarios, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, la Municipalidad, de considerarlo procedente, podrá optar por aplicar una penalidad al consultor por cada día de atraso en la presentación del expediente técnico, y de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente.

1.22.10.-RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad del servicio será responsabilidad de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y la Subgerencia de Estudios y Proyectos.

La conformidad del Servicio por elaboración de expediente técnico, lo realizará la Subgerencia de Estudios y Proyectos, luego de la evaluación y aprobación, que realicen los el evaluador de la comisión de evaluación.

Para que se cumpla con la conformidad y el pago final del 10% el consultor deberá demostrar o adjuntar el visto bueno de los evaluadores de expediente técnico bajo acto resolutivo.

1.22.11.-PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados y pagados con los recursos de la Municipalidad Distrital de Marcona, es decir el expediente técnico. Tales derechos pasaran a ser propiedad intelectual de la Municipalidad, por el cual deberá presentar todos los documentos estipulados en los contenidos mínimos, en formato Word y Excel editable, no se aceptará formatos en imagen y/o no editable (PDF y otros).

1.22.12.-CORRESPONDENCIA Y/O COMUNICACIÓN ELECTRONICA

Adicionalmente a los métodos de notificación tradicionales, se podrá emplear el correo electrónico de comunicación (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado con alguna formalidad específica), debiendo precisarse en las bases del procedimiento de selección y en el contrato a suscribirse, de tal forma que se aprecie de modo evidente la autorización expresa a llevarse a cabo dicha forma de comunicación y/o notificación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

1.23.-REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACION
	<p>Requisitos:</p> <p>Contar con RNP vigente, en capítulo consultor de obras y con especialidad en Consultoría en Obras Energéticas, Telecomunicaciones y afines - Categoría C o superior y no estar inhabilitado o suspendido.</p> <p>El RUC debe estar con estado ACTIVO y condición HABIDO, en la superintendencia nacional de administración tributaria (SUNAT)</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del Registro Nacional de Proveedores Copia de Ficha Registro Unico de Contribuyentes.</p> <p>Importante</p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Jefe de Supervisión de Proyecto Ingeniero Electricista o Mecánico Electrico o Mecánico Electricista, colegiado.</p> <p>Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión y Media Tensión Ingeniero Electricista o Mecánico Electrico o Mecánico Electricista, colegiado.</p> <p>Especialista en Análisis y Diseños de Líneas Primarias, Redes Primarias y Secundarias Ingeniero Electricista o Mecánico Electrico o Mecánico Electricista, titulado.</p> <p>Especialista en Medio Ambiente Ingeniero Ambiental, Sanitario, Industrial, Ambiental y de Recursos Ambientales, colegiado</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Jefe de Supervisión del Proyecto	Cuatro (04) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura, como Jefe de Estudios o Jefe de Proyectos, Proyectista, Coordinador, Director, Jefe, Gerente, o Consultor (en caso que sea persona natural) de estudios de pre-inversión y/o estudios de Ingeniería de detalle y/o Estudio Definitivo, Proyecto o Ingeniería, en la elaboración o formulación o Supervisión de Expedientes Técnicos definitivos en proyectos similares.
Especialista en Red Subterránea en Baja Tensión y Media Tensión	Dos (02) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Evaluador, Reformulador de estudios de pre-inversión y/o estudios de Ingeniería de detalle y/o Estudio Definitivo, Proyecto o Ingeniería en la elaboración o formulación o Supervisión de Expedientes Técnicos definitivos en proyectos similares. De los 02 años, deberá demostrar experiencia de tres (03) meses como especialista en diseño de Red Subterránea en Baja y Media Tensión.
Especialista en Análisis y Diseños de Líneas primarias, Redes Primarias y Secundarias	Dos (02) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura como Especialista, Analista, Ingeniero, Evaluador, Reformulador, Jefe, Responsable, de estudios de pre-inversión y/o estudios de Ingeniería de detalle y/o Estudio Definitivo, Proyecto o Ingeniería en la elaboración o formulación o Supervisión de Expedientes Técnicos definitivos en proyectos similares. Dentro de los 02 años, deberá demostrar experiencia de tres (03) meses como especialista en análisis y diseño de Líneas Primarias y Redes Primarias y Secundarias.
Especialista en Medio Ambiente	Dos (02) años mínimo de experiencia comprobada desde su colegiatura como especialista ambiental en la elaboración de estudios de impacto ambiental o evaluación ambiental preliminar EVAP en proyectos en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>Laptop con procesador Intel core i5 o superior</td><td>02</td></tr><tr><td>Impresora</td><td>01</td></tr><tr><td>Nivel automático</td><td>01</td></tr></tbody></table>		DESCRIPCION	CANTIDAD	Laptop con procesador Intel core i5 o superior	02	Impresora	01	Nivel automático	01
DESCRIPCION	CANTIDAD								
Laptop con procesador Intel core i5 o superior	02								
Impresora	01								
Nivel automático	01								
<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>									
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD								
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o Supervisión y/o Estudios y/o Expedientes Técnicos definitivos de Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Adecuación y/o Instalación y/o Sustitución y/o Remodelación y/o Renovación o combinación de estos de proyectos de electrificación en Media y Baja Tensión en zonas urbanas y/o rurales.</p>									
<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p>									



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

[...]
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Ll. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq 1^{16}$ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>$M \geq 0.75$ veces el valor referencial y < 1.00 veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>$M > 0.50^{17}$ veces el valor referencial y < 0.75 veces el valor referencial: [30] puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

$M \geq 1$ veces el valor referencial

[70...] puntos

$M \geq 0.75$ veces el valor referencial y < 1 veces el valor referencial

[50...] puntos

$M > 0.5$ vez el valor referencial y < 0.75 veces el valor referencial

[30...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se acredita mediante la presentación del Plan de Trabajo conforme con los Términos de Referencia, debiendo guardar un orden de acuerdo con el desarrollo del servicio en el tiempo, alcances del servicio e hitos de la entrega, permitiéndole cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría. Considerando como mínimo <ol style="list-style-type: none"> Recopilación histórica de información Trabajo de campo Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades. Incluyendo alcances del servicio, hitos de entrega y obligaciones del consultor. Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos que participan en la consultoría de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio. Programación GANTT Y PERT CPM del servicio, del personal y de los recursos. Dicha programación se realizará teniendo en cuenta el punto 1 y 2. Matriz de asignación de responsabilidad, para lo cual deberá realizar teniendo en cuenta el punto 2 y 3 señalando en cada etapa las responsabilidades que le corresponde por especialidad. Mejoras al desempeño funcional del equipo técnico y al contenido del proyecto: <ol style="list-style-type: none"> Organización y funciones del Personal Clave y No Clave Descripción detallada de las condiciones de acceso a la ubicación de la zona del proyecto (Facilidades, Dificultades y Propuestas de Solución) Descripción de la situación actual del proyecto (Facilidades, Dificultades y Propuestas de Solución). Sensibilización y difusión del proyecto ante la Entidad y de la población beneficiada (Facilidades, Dificultades y Propuestas de Solución). Topografía (Facilidades, Dificultades y Propuestas de Solución). Suelos y Geotecnia (Facilidades, Dificultades y Propuestas de Solución). Mitigación de Impacto Ambiental (Facilidades, Dificultades y 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p>[30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>[00] puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Propuestas de Solución).</p> <p>5.8. Procedimiento de control para la calidad del expediente final.</p> <p>5.9. Metodología de revisión y control de estudios básicos del expediente técnico.</p> <p>5.10. Aseguramiento de la calidad del proyecto</p> <p><u>Nota: La propuesta metodológica que no guarde relación con el objeto de la convocatoria y/o sea incoherente, se considerará no presentada.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODECIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

ÍTEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por culminación contractual entre el consultor y el personal ofertado.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
2	Por cambio del Ingeniero Jefe de Estudios propuesto en la oferta.	Penalidad de 1.0 UIT, en forma reincidente 2.0 UIT	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
3	Por cambio de Personal Clave	Penalidad de 1.0 UIT, en forma reincidente 2.0 UIT	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
4	Por ausencia del Personal Clave y el Personal Complementario en campo o en las oficinas de acuerdo al plan de trabajo del consultor o en las reuniones / exposiciones solicitadas por la Entidad.	0.5 UIT, por cada día de ausencia por cada personal	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.
5	Por no contar con el equipamiento propuesto durante la ejecución del servicio (equipos de campo y de gabinete)	Penalidad de 0.05 UIT Por cada equipo	Según informe de Supervisor y/o Jefatura de Proyectos y Obras.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 10-2024-CS-MDM-1**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

²⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 10-2024-CS-MDM-1

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 10-2024-CS-MDM-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.