


| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 4/05/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE OPERACIONES  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL DEL TRAMO: EMP. JU-684, EMP JU-685 L=3.74KM, RAMAL: CAMINO A POMACANCHA- EMP. JU-686 L=2.152KM, RAMAL: CAMINO A POMACANCHA- EMP. JU-690, L=1.890KM L=7.78KM DISTRITOS DE TUNANMARCA Y ACOLLA, PROVINCIA DE JAUJA Y DEPARTAMENTO DE JUNIN |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 8  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   |   |  | Fecha de recepción                   |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | NO HAY OBSERVACION                                |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | NO HAY OBSERVACION                                |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | NO HAY OBSERVACION                                |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NO HAY OBSERVACION   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NO HAY OBSERVACION   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| NO HAY OBSERVACION   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento               |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  | NO EXISTE   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL                                 | MONEDA   | Nuevos Soles  |                                      | Dólares   |  | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |   | MONTO  | S/ 41,743.59 (Cuarenta y un mil setecientos cuarenta y tres con 59/100 soles) |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |  |   | 27/04/2023                           |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   | 4/05/2023  |                                      |

| FORMATO   |   |    |   |      |
|---|---|----|---|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |   |      |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI | X | NO   |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |   |      |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |   | NO X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |   |      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI |   | NO X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |    |   |      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |   | NO X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |   |      |
| 5.  |   |    |   |      |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |    |   |      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |   |      |