

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACIÓN DE PISTAS, VEREDAS, SARDINELES E IMPLEMENTACIÓN DE AREAS VERDES EN LOAS ANEXOS LA JOYA Y PALMA ALTA, DISTRITO DE ASIA - CAÑETE - LIMA" III ETAPA CON CÓGIDO ÚNICO DE INVERSIÓN (CUI) N° 2378009						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0332-2023-SGOPTySV-GDUR/MDA		Fecha de recepción	11/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones								


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PROYECTO:	CREACION DE PISTAS, VEREDAS, BARDINELES E IMPLEMENTACION DE AREAS VERDES EN LOS ANEXOS LA JOYA Y PALMA ALTA, DISTRITO DE ASIA - CAÑETE - LIMA*				
UBICACIÓN:	ANEXO LA JOYA - DISTRITO DE ASIA - PROVINCIA DE CAÑETE - LIMA				
ENTIDAD:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA				
COSTO DIRECTO:	1,678,496.50	PLAZO DE EJECUCION:	90 DIAS CALENDARIOS		
INVERSION TOTAL:	S/ 1,779,206.29 SOLES	FECHA:	Ene-23		
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
I.	GASTOS FIJOS (No relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)				
01.00.00	Gastos por licitación				11,500.00
01.01.00	Documentos de la presentación (compra de bases, etc.)	1.00		2000.00	2000.00
01.02.00	Visita a zona de Ejecucion de la Obra	1.00		1500.00	1500.00
01.03.00	Notariales	1.00		900.00	900.00
01.04.00	Fianzas	1.00		3,000.00	3000.00
01.05.00	Elaboracion de Propuesta	1.00		2,500.00	2500.00
01.06.00	Gastos de estudio de programacion	1.00		1600.00	1600.00
02.00.00	Gastos Indirectos varios				8,300.00
02.01.00	Legales y Notariales de la Organización	1.00		900.00	900.00
02.02.00	Patentes y Regalias	1.00		1000.00	1000.00
02.03.00	Inscripcion en el Registro Nacional de Contratistas	1.00		900.00	900.00
02.04.00	Seguro de las Instalaciones de la Empresa	1.00		3500.00	3500.00
02.05.00	Obligaciones Fiscales	1.00		2000.00	2000.00
	TOTAL GASTOS FIJOS (I)	1.17962712%			19,800.00
II.	GASTOS VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de la obra)				
01.00.00	Gastos de administración en obra				48,600.00
01.00.01	Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00
01.00.02	Asist. De Residente de Obra	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00
01.00.06	Enfermera	1.00	3.00	2,300.00	6,900.00
01.00.07	Topografo	1.00	3.00	1,200.00	3,600.00
01.00.08	Ingeniero seguridad	1.00	3.00	2,000.00	6,000.00
01.00.09	Ingenieros de suelos	1.00	3.00	1,500.00	4,500.00
01.00.10	Secretaria de Oficina	1.00	3.00	1,200.00	3,600.00
02.00.00	Mantenimiento de Equipos de Oficina				6,900.00
02.00.01	Computadoras	1.00	3.00	1500.00	4500.00
02.00.02	Equipo de Oficina	1.00	3.00	800.00	2400.00
03.00.00	Alimentacion y Hospedaje				10,500.00
03.00.01	Ingenieros/Profesionales	1.00	3.00	2000.00	6,000.00
03.00.02	Tecnicos	1.00	3.00	800.00	2,400.00
03.00.03	Auxiliares	1.00	3.00	700.00	2,100.00
04.00.00	Implementacion de Materiales de Oficina				3,135.00
04.00.01	Copias Xerox, Impresiones, Ploteos	0.55	3.00	1000.00	1650.00
04.00.02	Materiales de Escritorio	0.55	3.00	900.00	1485.00
05.00.00	Movilizacion y Desmovilizacion				8,250.00
05.00.01	Personal Profesional **	1.00	3.00	1000.00	3,000.00
05.00.02	Personal Tecnico **	1.00	3.00	950.00	2,850.00
05.00.03	Auxiliares **	1.00	3.00	800.00	2,400.00
06.00.00	Implementacion de Materiales de Oficina				2,805.00
06.00.01	Copias Xerox, Impresiones, Ploteos	0.55	3.00	900.00	1485.00
06.00.02	Materiales de Escritorio	0.55	3.00	800.00	1320.00
07.00.00	Materiales de Limpieza				719.79
07.00.01	Materiales de limpieza	1.00	1.00	719.79	719.79
	TOTAL GASTOS VARIABLES (II)	4.82037263%			80,909.79
	TOTAL GASTOS GENERALES (III)	8.00000%			100,709.79

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	S/ 100,709.79	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	Cien Mil Setecientos Nueve con 79/100 Soles					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
------------	----------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------	--

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASÍA</p> <p>MIGUEL C. QUISPE CONCA</p> <p>SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.