

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |               |                    |                              |
|---------------------------------------|---|--|---------------|--------------------|------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 31/07/2023   |               |                    |                              |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL  |               |                    |                              |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRO PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE, INSTALACION DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, PARA LOS CENTROS POBLADOS DE HUAMBURQUE Y PORVENIR, DISTRITO ONGOY, PROVINCIA DE CHINCHEROS - APURIMAC" |               |                    |                              |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |               |                    |                              |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 21   |               |                    |                              |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |               |                    |                              |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |               |                    |                              |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |               |                    |                              |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | pedido Nº 769 | Fecha de recepción | 16/08/2023                   |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | De oficio     |                    | Con motivo de observaciones  |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | De oficio     |                    | Con motivo de observaciones  |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   | De oficio     |                    | Con motivo de observaciones. |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   | De oficio     |                    | Con motivo de observaciones  |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |               | NO                 | X                            |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |               |                    |                              |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |               | NO                 | X                            |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |               | NO                 | X                            |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |               |                    | Fecha de aprobación          |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |               | NO                 | X                            |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |               |                    | Fecha de inicio de vigencia  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |               |                    |                              |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                 |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                      |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR |  |
|--|--|
|  |  |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros      |     |                   |              |                    |                      |
|---|---|-----|-------------------|--------------|--------------------|----------------------|
| <b>PRESUPUESTO SUPERVISION</b>  |   |     |                   |              |                    |                      |
| <b>MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE, INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, PARA LOS CENTROS POBLADOS DE HUAMBURQUE Y PORVENIR, DISTRITO ONGOY, PROVINCIA DE CHINCHEROS-APURIMAC SNIP 255033</b> |   |     |                   |              |                    |                      |
| Item  | Descripción   | Und | Cant. Descripción | Cant. Unidad | Precio Unitario S/ | Valor Total S/       |
| <b>A PERSONAL PROFESIONAL</b>   |   |     |                   |              |                    |                      |
| <b>A.1 PERSONAL CLAVE</b>   |   |     |                   |              |                    |                      |
| 1   | Supervisor de Obra                                    | Mes | 1.00              | 9.00         | S/ 10,000.00       | S/ 90,000.00         |
| 2   | Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional | Mes | 0.50              | 9.00         | S/ 7,000.00        | S/ 31,500.00         |
| 3   | Especialista ambiental                                | Mes | 0.50              | 9.00         | S/ 7,000.00        | S/ 31,500.00         |
| <b>A.2 PERSONAL NO CLAVE</b>  |   |     |                   |              |                    |                      |
| 4   | Supervisor Social                                     | Mes | 1.00              | 9.00         | S/ 6,000.00        | S/ 54,000.00         |
| <b>B ALQUILERES Y SERVICIOS</b>   |   |     |                   |              |                    |                      |
| 1   | Alquiler Oficina (Incluye servicios agua y Luz)       | Mes | 1.00              | 9.00         | S/ 500.00          | S/ 4,500.00          |
| 2   | Alquiler de Vehiculos / Conductor                     | Mes | 1.00              | 9.00         | S/ 8,290.46        | S/ 74,614.13         |
| 3   | Computadoras y Software                               | Mes | 1.00              | 9.00         | S/ 400.00          | S/ 3,600.00          |
| 4   | Alquiler Equi. Topografía(Estacion Total y GPS)       | Mes | 1.00              | 9.00         | S/ 2,400.00        | S/ 21,600.00         |
| 5   | Combustible   | Gln | 1.00              | 800.00       | S/ 14.00           | S/ 11,200.00         |
| 6   | Ensayo de Control de Calidad                          | Und | 1.00              | 50.00        | S/ 60.00           | S/ 3,000.00          |
| 7   | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo            | Glb | 1.00              | 9.00         | S/ 3,627.00        | S/ 32,643.00         |
| 8   | Viáticos  | Mes | 1.00              | 9.00         | S/ 600.00          | S/ 5,400.00          |
| <b>C MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>   |   |     |                   |              |                    |                      |
| 1   | Utiles de Oficina y Dibujo                            | Glb | 1.00              | 1.00         | S/ 250.00          | S/ 250.00            |
| 2   | Copias, reproducciones e impresiones                  | Glb | 1.00              | 9.00         | S/ 400.00          | S/ 3,600.00          |
| 3   | Materiales Fotograficos, Medicinas y otros            | Glb | 1.00              | 1.00         | S/ 250.00          | S/ 250.00            |
| <b>D GASTOS FINANCIEROS</b>   |   |     |                   |              |                    |                      |
| 1   | Gastos Financieros por Seguros                        | Mes | 1.00              | 1.00         | S/ 1,131.11        | S/ 1,131.11          |
| 2   | Gastos Financieros por Garantia                       | Mes | 1.00              | 1.00         | S/ 441.58          | S/ 441.58            |
| <b>COSTO DIRECTO</b>  |   |     |                   |              |                    | <b>S/ 369,229.82</b> |
| GASTOS GENERALES DE SUPERVISION 8.0%  |   |     |                   |              |                    | S/ 29,538.39         |
| UTILIDAD 5.0%   |   |     |                   |              |                    | S/ 18,461.49         |
| SUB TOTAL:  |   |     |                   |              |                    | S/ 417,229.69        |
| IGV:  |   |     |                   |              |                    | S/ 75,101.35         |
| LIQUIDACIÓN DE OBRA   |   |     |                   |              |                    | S/ 30,000.00         |
| <b>TOTAL GENERAL SUPERVISION S/:</b>  |   |     |                   |              |                    | <b>S/ 522,331.04</b> |



**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|
|---------|--|--|--|--|--|--|

|  |  |        |   |   |         |       |                     |
|--|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles  | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | 250,000.00 DOSCIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES |   |         |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |        |   |   |         |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |           |   |            |
|-----|---|-----------|---|------------|
| 4.1 | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>          | 1/07/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 31/07/2023 |
| 4.2 | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI        | X   | NO         |

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |                             |                                     |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |                                     |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |  |                             |                                     |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI <input type="checkbox"/>            | NO <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |   |  |                             |                                     |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI <input type="checkbox"/>            | NO <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |  |                             |                                     |
| <b>5.</b>  |  <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL<br/>CHINCHEROS - APURÍMAC</p> <p style="text-align: center;"><i>C.P.C. José Luis García Díaz</i></p> <p style="text-align: center;">SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO<br/>Y CONTROL PATRIMONIAL</p> |  |                             |                                     |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                       |   |  |                             |                                     |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.