

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRO PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE, INSTALACION DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, PARA LOS CENTROS POBLADOS DE HUAMBURQUE Y PORVENIR, DISTRITO ONGOY, PROVINCIA DE CHINCHEROS - APURIMAC"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	pedido Nº 769		Fecha de recepción	16/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PRESUPUESTO SUPERVISION

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE, INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, PARA LOS CENTROS POBLADOS DE HUAMBURQUE Y PORVENIR, DISTRITO ONGOY, PROVINCIA DE CHINCHEROS-APURIMAC
SNIP 255033

Item	Descripción	Und	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/	Valor Total S/
A PERSONAL PROFESIONAL						
A.1 PERSONAL CLAVE						
1	Supervisor de Obra	Mes	1.00	9.00	S/ 10,000.00	S/ 90,000.00
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Mes	0.50	9.00	S/ 7,000.00	S/ 31,500.00
3	Especialista ambiental	Mes	0.50	9.00	S/ 7,000.00	S/ 31,500.00
A.2 PERSONAL NO CLAVE						
4	Supervisor Social	Mes	1.00	9.00	S/ 6,000.00	S/ 54,000.00
B ALQUILERES Y SERVICIOS						
1	Alquiler Oficina (Induye servicios agua y Luz)	Mes	1.00	9.00	S/ 500.00	S/ 4,500.00
2	Alquiler de Vehículos / Conductor	Mes	1.00	9.00	S/ 8,290.46	S/ 74,614.13
3	Computadoras y Software	Mes	1.00	9.00	S/ 400.00	S/ 3,600.00
4	Alquiler Equi. Topografía(Estacion Total y GPS)	Mes	1.00	9.00	S/ 2,400.00	S/ 21,600.00
5	Combustible	Gln	1.00	800.00	S/ 14.00	S/ 11,200.00
6	Ensayo de Control de Calidad	Und	1.00	50.00	S/ 60.00	S/ 3,000.00
7	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Glb	1.00	9.00	S/ 3,627.00	S/ 32,643.00
8	Viáticos	Mes	1.00	9.00	S/ 600.00	S/ 5,400.00
C MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
1	Utiles de Oficina y Dibujo	Glb	1.00	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00
2	Copias, reproducciones e impresiones	Glb	1.00	9.00	S/ 400.00	S/ 3,600.00
3	Materiales Fotograficos, Medicinas y otros	Glb	1.00	1.00	S/ 250.00	S/ 250.00
D GASTOS FINANCIEROS						
1	Gastos Financieros por Seguros	Mes	1.00	1.00	S/ 1,131.11	S/ 1,131.11
2	Gastos Financieros por Garantía	Mes	1.00	1.00	S/ 441.58	S/ 441.58
COSTO DIRECTO						S/ 369,229.82
GASTOS GENERALES DE SUPERVISION 8.0%						S/ 29,538.39
UTILIDAD 5.0%						S/ 18,461.49
SUB TOTAL:						S/ 417,229.69
IGV:						S/ 75,101.35
LIQUIDACIÓN DE OBRA						S/ 30,000.00
TOTAL GENERAL SUPERVISION S/:						S/ 522,331.04

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	250,000.00 DOSCIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/07/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI X		NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHINCHEROS - APURIMAC</p> <p style="text-align: center;">C.P.C. José Luis García Díaz</p> <p style="text-align: center;">SUBGERENCIA DE ADQUISICIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL</p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.