

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INDECOPI						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI.04: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI.04.02: PLAN DE GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO; EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN AOI00016300054: AVANCE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL DEL INDECOPI OEI.04: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL AEI.04.03: MODELO DE MEJORA CONTINUA FORTALECIDO; EN BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN AOI00016300103: GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		--				
			Documento que declaró la viabilidad		--				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum N° 185-2025-OTI/INDECOPI			Fecha de recepción	4/03/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	17/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la tercera versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
			Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
			Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	x		
			Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación	--		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	x		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--	Fecha de inicio de vigencia	--		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Item único	7	7	Hoja de Trámite N° 3574-2025-UAB/INDECOPI	10/03/2025	--	--	--	

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Se efectuó al área usuaria las observaciones siguientes: 1. Actualización de las actividades y objetivos de acuerdo con el POI 2025 (num. 2.1). 2. Revisar la cantidad de horas estimadas del requerimiento, debiendo guardar proporcionalidad con el consumo periódico estimado (num. 4). 3. Evaluar solicitar la acreditación del personal no clave (especialistas) para la suscripción del contrato (nun. 10) . 4. Determinar en el requerimiento el porcentaje aproximado de los pagos (num. 16). 5. Excluir la cláusula de la declaración jurada de incompatibilidad, debido a que no aplicar al presente requerimiento (num. 23). 6. Evaluar si aplicaran adelantos en el requerimiento (num. 24). 7. Precisar que la colegiatura y habilitación profesional se solicitan para inicio efectivo del servicio (literal A.1.1 del num. 26).								
	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--								
	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	--								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación	
Item único	7	7	--	--	--	--	--	--	--
El área usuaria atendió las observaciones formuladas por el órgano encargado de las contrataciones, conforme a lo siguiente: 1. Se actualizó las actividades y objetivos de acuerdo con el POI 2025. 2. Se determinó la cantidad total de horas de 10,000 a 10,800 horas estimadas del requerimiento, para guardar proporcionalidad con el consumo periódico estimado. 3. Se determinó el porcentaje aproximado de los pagos. 4. Se excluyó la cláusula de la declaración jurada de incompatibilidad. 5. Se precisó que no se realizaran adelantos. 6. Se precisó que la colegiatura y la habilitación profesional se solicitan para inicio efectivo del servicio.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
--									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
Item único	Se efectuaron ajustes al requerimiento de acuerdo con lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9.								
--	--								
--	--								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
--	--								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
--	--								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	--	Dólares	--	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	--						

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
	--			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	--			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
	--			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
	--			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
	--			
5.	<div>Jefe(a) de la Unidad de Abastecimiento</div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				